

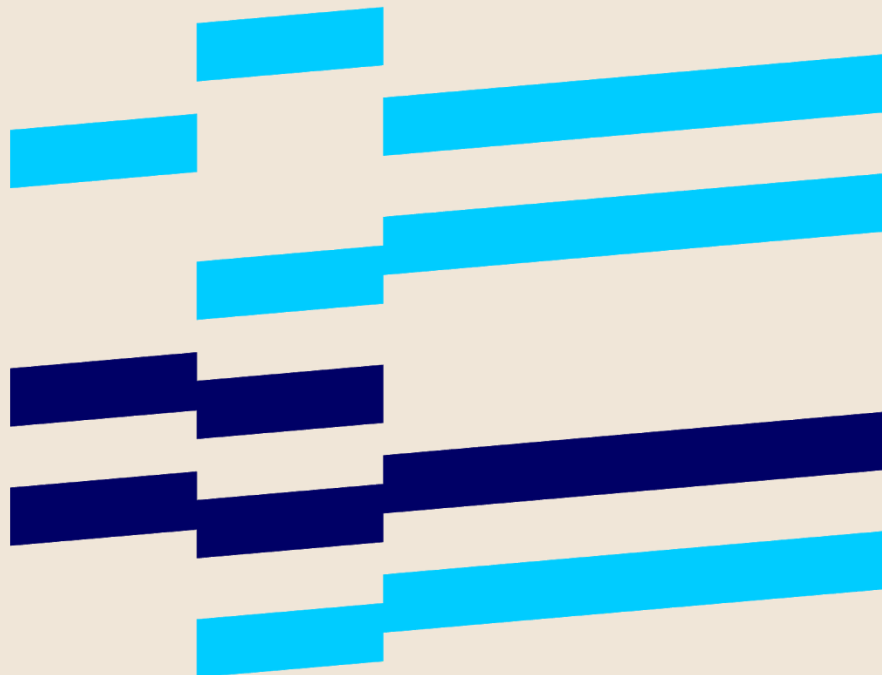


Difi

Direktoratet for
forvaltning og ikt

Bilag til avtale om løpende tjenestekjøp over internett

Statens standardavtaler for IT-anskaffelser
bilag til SSA-L - versjon 2018





Bilag til SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp over internett– versjon 2018

Innhold:

Innhold

	1
	1
	1
Bilag til SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp over internett– versjon 2018	2
Innhold:	2
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten	3
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	3
Avtalens punkt 2.1. Tjenesten	3
Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger	3
Bilag 5: Administrative bestemmelser	4
Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter	4
Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger	4
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser	5
Avtalens punkt 3.5 Oppgradering av tjenesten etter Leveringsdag	5
Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag	5
Avtalens punkt 4.1 Vederlag	5
Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser	6
Avtalens punkt 4.5 Prisendringer	6
Avtalens punkt 5.3 Partenes plikter i avslutningsperioden	7
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten	7
Avtalens punkt 1.3 Tolkning – rangordning	7
Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen	8
Avtalens punkt 1.4 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen	8

Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Avtalen gjelder tilgang til bruk av løsningen Orden i eget hus – i praksis

Avtalens punkt 2.1. Tjenesten

Tjenesten gjelder bruk av løsningen Orden i eget hus – i praksis slik den er utviklet av 22 kommuner i Telemark og Kongsbergregionen og publisert 31.12.2018 og tilgjengelig på adressen: <https://app.ordeniegethus.no> Disse kommunene eier den utviklede koden og har satt forvaltningen av løsningen ut til Digidrift as.

Løsningen leveres som skytjeneste der alle kommuner opprettes i samme driftsmiljø. Det opprettes en instans pr kommune. Løsningen gir kommunen et verktøy for:

- Registrering og ajourføring av kommunens applikasjoner
- Registrering og ajourføring av kommunens datasett
- Registrere og ajourføre datasett med personopplysninger i henhold til Datatilsynets veileder for behandlingsprotokoll.
- Registrere og ajourføre applikasjoner og datasett sine forbindelser med hverandre og med nasjonale felleskomponenter.
- Rapporter som visualiserer kommunens IKT arkitektur.
- Behandlingsprotokoll GDPR

Tjenesten er en interkommunalt eid felleskomponent som videreutvikles i den takt og retning som samarbeidende kommuner ønsker og finansierer.

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Kommunen registrerer i løsningen opplysninger om sine applikasjoner og datasett. Det legges ikke inn data fra disse datasettene i løsningen.

Det som er behov for av personopplysninger i løsningen er navn og epostadresse for de ansatte i kommunen som skal ha administratortilgang til løsningen, skriveilgang i løsningen eller lesetilgang i løsningen. Hvem av kommunens ansatte som har roller knyttet til administrasjon av applikasjoner eller persondatabehandlinger.

Bilag 5: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Digidrift as sin daglige leder er bemyndiget til å opptre på leverandørens vegne. Daglig leder er ved avtaleinngåelsen Erling Rønnekleiv.

Kundens bemyndigede er ført inn på den generelle avtalen s.2 Hos Kunden.

Ved personellendringer hos en av partene plikter gjeldende part å varsle kontraktspartner så snart som praktisk mulig om overtakende bemyndigede person.

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Digidrift as har underleverandører som utfører brukerstøtte, opplæring, support, drift og utvikling. Kunden godkjenner at følgende underleverandører behandler aktuelle personopplysninger i løsningen som ledd i sin tjenesteutførelse:

Telemark kompetanse as	– org nr 917 700 184
Arkitektum as	– org nr 914 994 780

Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 3.5 Oppgradering av tjenesten etter Leveringsdag

Standardoppgraderinger og vedlikehold av tjenesten inngår i det faste årlige vederlaget for tjenesten.

Videreutvikling av ny funksjonalitet eller produktforbedringer prioriteres av et representativt brukerråd, valgt av kommunene som benytter tjenesten. Slike videreutviklinger skal skje innenfor de rammer som innskuddene fra samarbeidende kommuner, eller felles prosjektfinansiering, gir til videreutvikling.

Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag

Enkeltkommuner eller noen kommuner i fellesskap kan finansiere ytterligere utvikling basert på egne behov og ønsker. Slike utviklingsprosjekter skal ha en særskilt spesifisering fra kommunen og en forhåndsavtalt finansieringsplan. Utviklingsprosjektet skal likevel godkjennes av brukerrådet.

Avtalens punkt 4.1 Vederlag

Alle priser oppgis i NOK. Priser er satt eksklusive merverdiavgift.

Ved oppstart av forvaltning av Orden i eget hus i praksis – som kommunal felleskomponent – har eierne fastsatt følgende prismodell.

Deling av årlige driftskostnader på kommuner som bruker løsningen:

Fastbeløp pr kommune pr år	Kr 6000
Variabel sum pr innbygger pr år	Kr 1,50
Tak/makspris pr kommune pr år	Kr 50 000

Tilkoblingsavgift nye kommuner - engangsbeløp til spredning og videreutvikling

Kommuner under 5000 innbyggere	Kr 25 000
Kommuner mellom 5000 og 10 000 innbyggere	Kr 40 000
Kommuner større enn 10 000 innbyggere	Kr 60 000

Bistandstjenester og priser

Brukeropplæring:

For kommunene sin innføring av løsningen tilbys bistand til brukeropplæring og støtte. For å ta i bruk løsningen anbefales det at minimum 3 ansatte har gjennomført basisopplæring.

En god implementering som noen kommuner har gjennomført med suksess er å involvere alle systemansvarlige i registreringen av "sine" applikasjoner, datasett og behandlingsprotokoll i en felles workshop. Da går våre instruktører gjennom verktøyene først og deretter bistår vi under workshopen slik at alle får fullført sine registreringer i løpet av en god arbeidsøkt.

Opplæring leveres til kommunen når løsningen tas i bruk. Opplæringen vil tilpasses etter kommunens ønsker og organisering og gis til enkeltkommuner eller til kommuner som samarbeider.

Pris pr instruktør – dagspris kr 18 000

Dette kan leveres som en fysisk workshop (når koronarestriksjonene tillater det, eller som en heldigital workshop med bruk av Teams eller evt andre videokanaler kommunen benytter)

Ved fysisk besøk i kommunen tilkommer reisekostnader etter statens satser og en timesats med 50% av ordinær timepris for faktisk reisetid.

For opplæringen vil kommunen ha anledning til å søke OU finansiering av dette som en lederopplæring i god informasjonsforvaltning. Disse satsene vil være godkjente ved slik søknad.

Brukerstøtte – brukerveiledning etter gjennomført opplæring for de kommunene som trenger dette gis som en løpende tjeneste timebasert eller gjennom en brukerstøtteavtale.

Standard timepriser konsulent pr 2020: Kr 1.250

Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Faktura sendes i Elektronisk handelsformat (EHF)

For kalenderåret avtalen inngås faktureres årsprisen og tilknytningsavgiften ved signering.

Opplæringsaktiviteter og eventuell brukerstøtte faktureres fortløpende etter gjennomføring pr kalendermåned.

Løpende årspris faktureres hvert kalenderår i januar.

Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

Prisene er fastsatt av styringsgruppen for eierne i det de pr februar 2019 satte løsningen ut til felles forvaltning som kommunal felleskomponent.

Årlig prisregulering i henhold til SSB konsumprisindeks vil skje automatisk.

Øvrige prisendringer må være godkjent av Brukerrådet for løsningen og skal varsles brukerkommunene i god tid før nytt driftsår, minimum innen utløpet av september året før.

Avtalens punkt 5.3 Partenes plikter i avslutningsperioden

For gjennomføring av forpliktelser ved avslutning av avtaleforhold i henhold til avtalens pkt 5.3 faktureres leverandørens tjenester etter gjeldende timesats for seniorkonsulent.

Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten

Avtalens punkt 1.3 Tolkning – rangordning

Ingen endringer

Avtalens pkt 5.1 avtalens varighet og avtalens pkt 4.2 faktureringstidspunkt.

Avtalen for bruk trår i kraft med virkning fra 1.1.2020. Tilkoblingsavgift og årlig drift faktureres i januar eller ved seinere signering, umiddelbart etter avtalesignering.

Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Avtalens punkt 1.4 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

[Eventuell tekst]