



GUIA DE GERENTES DE PROJETO

CONFIGURAÇÕES INICIAIS

1. PÁGINA DE FOCO

Para configurar a página de foco da pessoa: clicar no nome da pessoa que está logada no PB (canto superior direito da tela) >> ícone “Configurações” no menu de ícones:

Confirmar Cancelar

Foco

Texto de Abertura: Desativar

No Timesheet, abrir links: Na mesma janela

Exibir aprovações pendentes: Não

Situações dos Componentes Selecionados:

- Atraso
- Indefinida
- Pode Iniciar
- personalizada: Aceite

Exibir componentes em destaque: Sim

No Timesheet semanal, exibir o Tipo de Registro: Abaixo da data

Exibir opções no topo de Componentes em Destaque: Timesheet diário

Exibir componentes selecionados: Sim

Data padrão no Timesheet semanal: Última segunda-feira

Data padrão para Timesheet ágil: Última segunda-feira

Lista de Pessoas

Caso deseje manter o foco padrão do PB, mantenha essa opção como “Sim”.

Confirmar Cancelar

Foco

Texto de Abertura: Desativar

No Timesheet, abrir links: Na mesma janela

Exibir aprovações pendentes: Não

Situações dos Componentes Selecionados:

- Atraso
- Indefinida
- Pode Iniciar
- personalizada: Aceite

Exibir componentes em destaque: Sim

No Timesheet semanal, exibir o Tipo de Registro: Abaixo da data

Exibir opções no topo de Componentes em Destaque: Timesheet diário

Exibir componentes selecionados: Sim

Data padrão no Timesheet semanal: Última segunda-feira


Data padrão para Timesheet ágil: Última segunda-feira

Lista de Pessoas

Caso deseje que no seu foco apareçam apenas algumas situações, marque nesta opção “Sim” e escolha as situações de sua preferência.

2. PREFERÊNCIA DE MENSAGENS

Para configurar a preferência de mensagens: clicar no nome da pessoa que está logada no PB (canto superior direito da tela) >> ícone "Definir preferência de mensagens" no menu de ícones.



Pessoa:
Administrador

PESSOA:
Administrador

EMAIL:
suporte@projectbuilder.com.br

ATIVO:
Sim

Preferências no recebimento de mensagens:

TIPO	VIA EMAIL 📧	VIA ÁREA MSG. 📧	VIA EMAIL E ÁREA MSG. 📧	NÃO RECEBER 📧
Inclusão/Edição de Registros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Envolvimento em Projeto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Envolvimento em Componente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Alterações nos Projetos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Alterações nos Componentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Mudanças de Situação nos Projetos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mudanças de Situação nos Componentes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Remoção de Projetos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Remoção de Componentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

PROCESSOS DE PLANEJAMENTO

1. CRIAÇÃO DO PROJETO ou PROPOSTA

- a. Acesse o menu principal "Projetos >> Novo" e preencha os campos em seguida;
OBS.: os campos em vermelho são obrigatórios.
OBS₂.: a criação da proposta é idêntica à criação do projeto. As propostas, entretanto, ficarão armazenada no menu principal "Projetos >> Lista de Propostas"; já os projetos ficarão armazenadas no menu principal "Projetos >> Lista de Projetos".