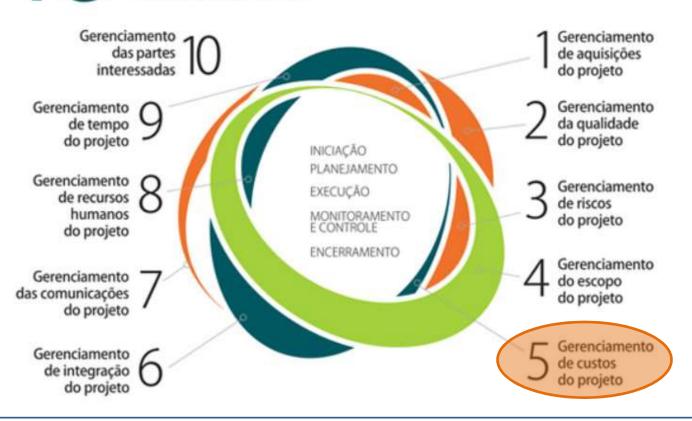
# Gerenciamento de Custos

# ÁREAS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

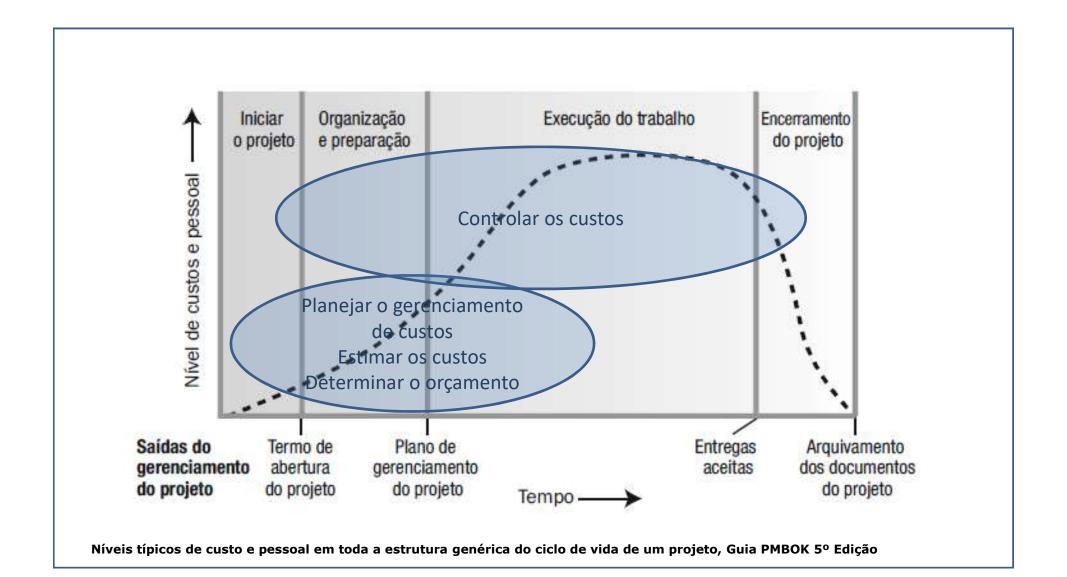


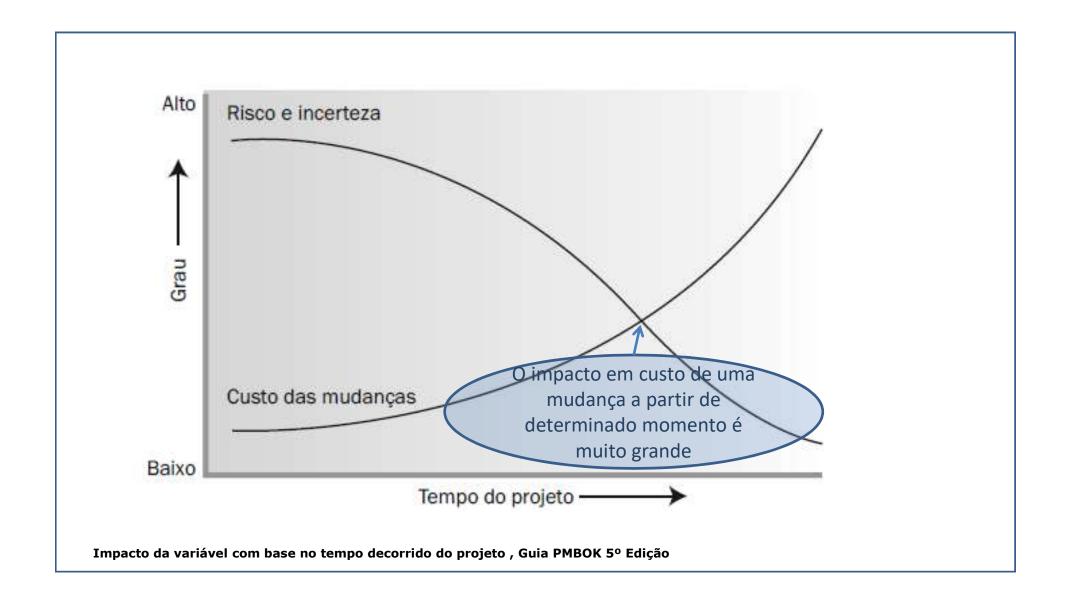


## Gerenciamento dos custos do projeto

O Gerenciamento dos custos do projeto inclui os processos envolvidos em planejamento, estimativas, orçamentos, financiamentos, gerenciamento e controle dos custos, afim de que o projeto possa ser concluído dentro do orçamento aprovado.

**PUC Minas Virtual** 





#### Visão geral do gerenciamento dos custos do projeto

#### 7.1 Planejar o gerenciamento dos custos

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Termo de abertura do projeto
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais
- 2. Ferramentas e técnicas
  - .1 Opinião especializada
  - .2 Técnicas analíticas
  - 3 Reuniões
- 3 Saidas
- .1 Plano de gerenciamento dos custos

#### 7.2 Estimar os custos

- .1 Entradas
  - .1 Plano de gerenciamento dos custos
  - .2 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
  - .3 Linha de base do escopo
  - .4 Cronograma do projeto
  - .5 Registro dos riscos
  - .6 Fatores ambientais da empresa
  - .7 Ativos de processos organizacionais
- 2. Ferramentas e técnicas
- .1 Opinião especializada
- 2 Estimativa análoga
- .3 Estimativa paramétrica .4 Estimativa "bottom-up"
- .5 Estimativa de três pontos
- .6 Análise de reservas
- .7 Custo da qualidade
- .8 Software de gerenciamento de projetos
- .9 Análise de proposta de fornecedor
- .10 Técnicas de tomada de decisões em grupo
- .3 Saidas
- .1 Estimativas de custos das atividades
- .2 Base das estimativas
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

#### 7.5 Determinar o orçamento

- .1 Entradas
  - .1 Plano de gerenciamento dos custos
  - .2 Linha de base do escopo
  - 3 Estimativas dos custos das atividades
  - .4 Base das estimativas
  - .5 Cronograma do projeto
  - .6 Calendários dos recursos
  - .7 Registro dos riscos
  - .8 Acordos
  - .9 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
  - .1 Agregação de custos
  - 2 Análise de reservas
  - .3 Opinião especializada
  - .4 Relações históricas
  - 5 Reconciliação dos limites de recursos financeiros
- 3 Saidas
- .1 Linha de base dos custos
- 2 Requisitos de recursos financeiros do projeto
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

#### 7.4 Controlar os custos

- 1 Entradas
  - .1 Plano de gerenciamento do projeto
- Requisitos de recursos financeiros do projeto
- .3 Dados de desempenho do trabalho
- Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
- Gerenciamento do valor agregado
- .2 Previsão
- .3 Indice de desempenho para término (IDPT)
- .4 Análises de desempenho
- .5 Software de gerenciamento de projetos
- .6 Análise de reservas
- 3 Saidas
  - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
  - .2 Previsões de custos
  - .3 Solicitações de mudança
  - A Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
  - .5 Atualizações nos documentos do projeto
  - Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Visão geral do gerenciamento dos custos do projeto , Guia PMBOK 5º Edição

Processo de estabelecer as políticas, procedimentos e a documentação para o planejamento, gestão, despesas e controle dos custos



#### **Entradas**

- Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Termo de abertura do projeto
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Descreve como o projeto será executado, monitorado e controlado, integrando todos os planos de gerenciamento das outras áreas e linhas de bases para escopo, cronograma e custo

Termo que autoriza o projeto, com premissas, restrições, cronograma macro e orçamento (ordem de grandeza), responsáveis por aprovar, entre outros

Cultura, estrutura, governança, distribuição geográfica, infraestrutura, recursos humanos, sistemas de informação, etc., enfim, fatores que influenciem os custos.

Processos e procedimentos e base de conhecimento (procedimentos para controle financeiro e orçamentos, procedimentos para EVA, lições aprendidas, base de dados de projeto, informações históricas)

#### Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas analíticas
- .3 Reuniões

Opinião de consultor ou especialista, interno ou externo, baseado em informações históricas de projetos ou condições similares

Técnica para análise econômica (VPL,TIR, IBC, etc.) e decisões estratégicas tais como financiamento com capital próprio ou de terceiros, decisões sobre executar, adquirir, alugar, comprar ou arrendar, etc.

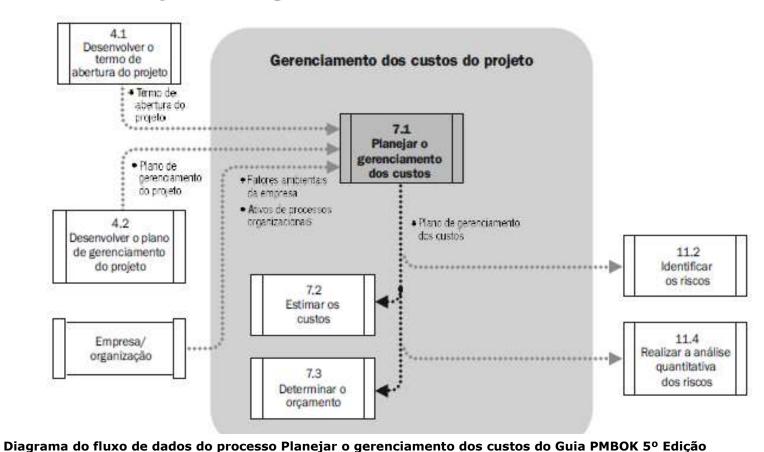
Opinião do grupo, brainstorming, patrocinador, outras partes interessadas

É um componente do plano de gerenciamento do projeto, que descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturas e controlados. Pode estabelecer:

- Unidades de medida (m3, toneladas, reais, etc.)
- Nível de precisão (R\$100,49 para R\$100)
- Nível de exatidão (+- 10%, +- 5%, etc.)
- Associação com procedimentos organizacionais (conta de controle associada com a contabilidade)
- Limites de controle para custos (desvios em relação a linha de base)
- Regras para medição de desempenho (fórmulas para análise do valor agregado, pontos de controle na EAP, técnicas de medição por marcos ponderados, percentagem completa, etc.)
- Formato de relatórios

Saídas

 Plano de gerenciamento dos custos



# Estimativa de Custos e Orçamento

## O que é estimado?

Todo o trabalho a ser desenvolvido para o projeto, ou seja, todo o custo direto e indireto, com base no plano de gerenciamento de custos, EAP, cronograma, registro de risco, plano de gerenciamento dos recursos humanos, fatores ambientais da empresa e ativos de processos organizacionais.

**PUC Minas Virtual** 

Processo de desenvolvimento de uma estimativa de custos dos recursos monetários para terminar as atividades do projeto

#### Entradas

- Plano de gerenciamento dos custos
- .2 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
- .3 Linha de base do escopo
- .4 Cronograma do projeto
- .5 Registro dos riscos
- .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais

#### Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Estimativa análoga
- .3 Estimativa paramétrica
- .4 Estimativa \*bottom-up\*
- .5 Estimativa de três pontos
- .6 Análise de reservas
- .7 Custo da qualidade
- .8 Software de gerenciamento de projetos
- .9 Análise de proposta de fornecedor
- .10 Técnicas de tomada de decisões em grupo

#### Saidas

- 1 Estimativas de custos das atividades
- .2 Base das estimativas
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

#### **Entradas**

- .1 Plano de gerenciamento dos custos
- .2 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
- .3 Linha de base do escopo
- .4 Cronograma do projeto
- .5 Registro dos riscos
- .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais

Papéis e responsabilidades, organograma, necessidades de treinamento, cronograma de mobilização e desmobilização, etc.

Especificação do escopo, EAP aprovada e dicionário da EAP

Início e término das atividades, marcos, contas de controle, etc.

Riscos identificados por todo o grupo em seções específicas

Cultura, estrutura, governança, distribuição geográfica, infraestrutura, recursos humanos, sistemas de informação, etc.

Processos e procedimentos e base de conhecimento (procedimentos para orçamento, procedimentos para EVA, lições aprendidas, base de dados de projeto, informações históricas)

#### Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Estimativa análoga
- .3 Estimativa paramétrica
- .4 Estimativa "bottom-up"
- .5 Estimativa de três pontos
- .6 Análise de reservas
- .7 Custo da qualidade
- .8 Software de gerenciamento de projetos
- .9 Análise de proposta de fornecedor
- .10 Técnicas de tomada de decisões em grupo

Usa referências de projetos anteriores, considerando escopo, custo, orçamento e duração ou medidas de escala como tamanho, peso e complexidade de atividades como base para estimar o mesmo parâmetro ou medida para o projeto atual

Modelo que utiliza relação entre dados históricos e outras variáveis para cálculo de estimativa de custos para o projeto

De baixo para cima, estima-se o custo por atividade e ou trabalhos individuais, que são agrupados, estimativa detalhada

cE=(cO+cM+cP)/3 ou cE=(cO+4cM+cP)/6

Provisões para contingências e reserva gerencial (desconhecido)

Uso de excel, project, etc.

Reuniões, brainstorming, técnica delphi, etc.

### Estimativa por unidades de produto final:

- Custos para construção de uma usina hidrelétrica e a capacidade da planta em MW
- Custos para a construção de hospital e número de leitos de hospital

**PUC Minas Virtual** 

Estimativa por dimensões físicas: estimativa baseada em m², m³, toneladas, etc.

- Custo/volume (m³) de reservatório de água
- Custo/área (m²) construída de prédio
- Custo/peso (Kg) de equipamentos

**PUC Minas Virtual** 

Estimativa por fator de capacidade: quando são aplicados fatores de ajuste de acordo com a "regra de seis décimos" ou exponencial mais apropriado. A regra é responsável pela economia de escala, correlacionando a variação de custo com os principais critérios (Capacidade, tamanho, etc.) da seguinte Em geral, coeficiente forma:  $\left(\frac{\text{Criterio}_2}{}\right)^{0.X}$ 

**PUC Minas Virtual** 

entre 0,5 e 0,85

Estimativa por fator de equipamento: Quando o custo pode ser estimado em função de um equipamento principal

- Alto forno
- Moagem
- Equipamentos para indústria de processos

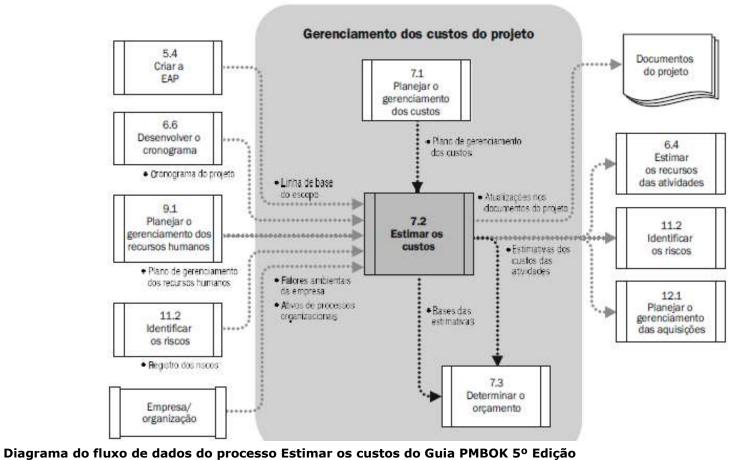
**PUC Minas Virtual** 

#### Saídas

- 1 Estimativas de custos das atividades
- .2 Base das estimativas
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

Avaliações quantitativas dos prováveis custos necessários para executar o trabalho do projeto, o que inclui, mas não se limita a mão de obra direta, materiais, equipamentos, serviços, instalações, tecnologia da informação e categorias especiais como custo de financiamento, provisão para inflação, taxas de câmbio, contingências, reserva, gerencial, etc.

As bases das estimativas são registradas e os documentos do projeto que possuem alguma interação com as estimativas de custos são atualizados, tais como registro de risco.

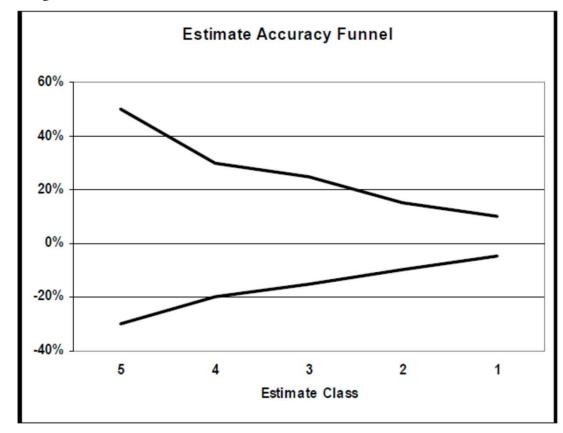


# Classificação de estimativa de custo - AACE

Estimate Class	End Usage	Level of Definition	Expected Accuracy	Summary
5	Concept Screening	0% to 2%	L: -20 to -50 H: +30 to +100	+50 to -30
4	Study or Feasibility	1% to 15%	L: -15 to -30 H: +20 to +50	+30 to -20
3	Budget, Authorization, or Control	10% to 40%	L: -10 to -20 H: +10 to +30	+25 to -15
2	Control or Bid/Tender	30% to 70%	L: -5 to -15 H: +5 to +20	+15 to -10
1	Check Estimate or Bid/Tender	50% to 100%	L: -3 to -10 H: +3 to +15	+10 to -5

Cost Management, CSC.12, AACE International

## Classificação de estimativa de custo - AACE



Cost Management, CSC.12, AACE International

Processo de agregação dos custos estimados de atividades individuais ou pacotes de trabalho para estabelecer uma linha de base dos custos autorizados

#### Entradas

- .1 Plano de gerenciamento dos custos
- .2 Linha de base do escopo
- .3 Estimativas dos custos das atividades
- .4 Base das estimativas
- .5 Cronograma do projeto
- .6 Calendários dos recursos
- .7 Registro dos riscos
- .8 Acordos
- .9 Ativos de processos organizacionais

#### Ferramentas e técnicas

- .1 Agregação de custos
- .2 Análise de reservas
- .3 Opinião especializada
- .4 Relações históricas
- .5 Reconciliação dos limites de recursos financeiros

#### Saídas

- .1 Linha de base dos custos
- .2 Requisitos de recursos financeiros do projeto
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

#### Entradas

- .1 Plano de gerenciamento dos custos
- .2 Linha de base do escopo
- .3 Estimativas dos custos das atividades
- .4 Base das estimativas
- .5 Cronograma do projeto
- .6 Calendários dos recursos
- .7 Registro dos riscos
- .8 Acordos
- .9 Ativos de processos organizacionais

Recursos que serão mobilizados para o projeto e data de mobilização e desmobilização

Acordos contratuais aplicáveis e custos de produtos e serviços que serão utilizados para a determinação do orçamento.

Processos e procedimentos para orçamento, ferramentas para orçamento, etc.

#### Ferramentas e técnicas

- .1 Agregação de custos
- .2 Análise de reservas
- .3 Opinião especializada
- .4 Relações históricas
- .5 Reconciliação dos limites de recursos financeiros

As estimativas de custo são agregadas por pacote de trabalho para os níveis de componente mais altos e para todo o projeto

Determinação das contingências e reserva gerencial

Opinião de consultor ou especialista, interno ou externo, baseado em informações históricas de projetos ou condições similares

Adequação dos modelos utilizados (análogos ou paramétricos) para o projeto específico

Verificar se fundos estarão disponíveis para as atividades nas datas planejadas ou se algum reagendamento de atividades é necessário

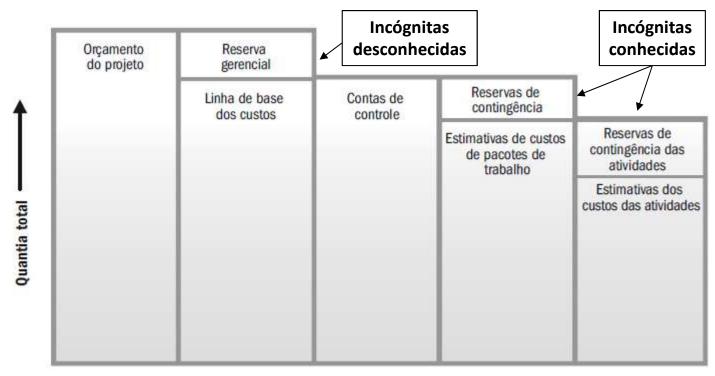
#### Saídas

- .1 Linha de base dos custos
- .2 Requisitos de recursos financeiros do projeto
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

A linha de base dos custos é o orçamento aprovado referenciado no tempo, excluindo as reservas gerenciais, que só pode ser mudada através de procedimentos formais de controle de mudanças e usada como base para comparação com os resultados reais

Os requisitos de recursos financeiros totais e periódicos são derivados a partir da linha de base de custos e são os gastos projetados e responsabilidades antecipadas

Documentos que podem ser atualizados: Registro de risco, estimativas de custo das atividades, cronograma, etc.



Componente do orçamento do projeto

Componentes do orçamento do projeto, Guia PMBOK 5º Edição

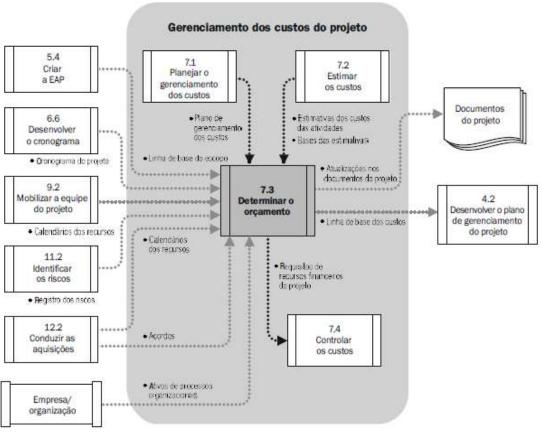


Diagrama do fluxo de dados do processo Determinar o orçamento do Guia PMBOK 5º Edição