



Unidade 3 - Bloco 2- Administração e Controle das Aquisições

Analia Irigoyen

Políticas para a administração

Políticas para a Administração das Aquisições

A aderência aos termos e condições do contrato	<ul style="list-style-type: none">- Deve se assegurar que as partes tem perfeito entendimento dos seus termos e condições, para garantir que seja executado aquilo que foi acordado e nada mais.
Efetiva comunicação e controle	<ul style="list-style-type: none">- As partes envolvidas devem manter a outra informada sobre a evolução, problemas ocorridos e eventuais soluções propostas durante a execução estabelecendo procedimentos de comunicação
Efetivo controle de mudanças	<ul style="list-style-type: none">- Estabelecimento de procedimentos formais para alterações no contrato e respostas a mudanças não autorizadas; limitação de pessoas autorizadas a solicitar e aprovar mudanças no contrato.
Adequada solução as reivindicações e disputas	<ul style="list-style-type: none">- Tentar incentivar a negociação direta entre as partes envolvidas ou utilizar o procedimento de medição e arbitragem

0 processo

O processo

- Reunião Inicial (Kick-off) :
 - ✓ Escopo e Papéis
 - ✓ Principais Produtos e Milestones
 - ✓ Informações de contato e cliente
 - ✓ Processo de Comunicação, mudanças, premissas e restrições
 - ✓ Sistemática para resolução de reivindicações (claims)

O processo

- Reunião Inicial (Kick-off) :
 - ✓ Escopo e Papéis
 - ✓ Principais Produtos e Milestones
 - ✓ Informações de contato e cliente
 - ✓ Processo de Comunicação, mudanças, premissas e restrições
 - ✓ Sistemática para resolução de reivindicações (claims)

O processo

- O contrato deve ser conduzido como um projeto:
 - ✓ Resultados decorrentes dos trabalhos
 - ✓ Controle de mudanças
 - ✓ Sistema de controle de mudanças em um contrato
 - ✓ Medição e pagamento e;
 - ✓ Avaliação e desempenho e controle

Avaliações Gerenciais

Avaliações Gerenciais

“O processo de avaliações gerenciais deve ser feito de maneira formal e periódica, com visitas ao acompanhamento dos aspectos técnicos-operacionais e comerciais.”

(Xavier, 2009:87)

Avaliações Gerenciais



Prazo



Qualidade



Custo



Risco



Escopo

Administração de Reinvindicações (claims)

Administração de Reinvindicações

- Claims

- ✓ Divergências na interpretação de contratos e mudanças ocorridas durante sua administração
- ✓ Mudança em relação ao objeto inicialmente contratado
- ✓ Forma da condução dos serviços ou sua execução de maneira informal.



Administração de Reinvidicações

- **Melhores práticas:**

- ✓ Ler e analisar o contrato
- ✓ Desenvolver políticas e um plano para administrar o contrato
- ✓ Atender aos termos e condições constantes do contrato;
- ✓ Manter efetiva monitoração e controle com medições e controle de ações

Administração de Reinvidicações

- **Melhores práticas:**
 - Controlar mudanças e resolver claims e disputas prontamente
 - **Desenvolver uma EAP detalhada**
 - Documentar as reuniões e comunicações relevantes e; assegurar a conclusão dos trabalhos contratados



PMBOK



Inicição



Slide com referências bibliográficas

Xavier, Carlos Magno et al. **Gerenciamento de Aquisições em Projetos**. São Paulo: FGV Editora , 2013.

Project Management Institute. **A guide to the Project management body of knowledge (PMBOK Guide)**. 5. ed Filadelfia, PA: PMI,2013.