

GESTÃO DO CONHECIMENTO



Fundamental para a Melhoria Contínua [KAIZEN]

GESTÃO DO CONHECIMENTO

- . RISCOS esteja preparado para possíveis problemas e oportunidades
- . QUESTÕES resolva as intercorrências com assertividade e agilidade
- . DOCUMENTOS organize e compartilhe documentos facilmente
- . LIÇÕES APRENDIDAS minimize os erros e maximize os acertos
- . MODELOS DE PROJETOS reaproveite os bons planejamentos
- . MEMÓRIA DOS PROJETOS conte com este inestimável ativo
- . COMPETÊNCIAS DA EQUIPE quem sabe fazer e quer fazer



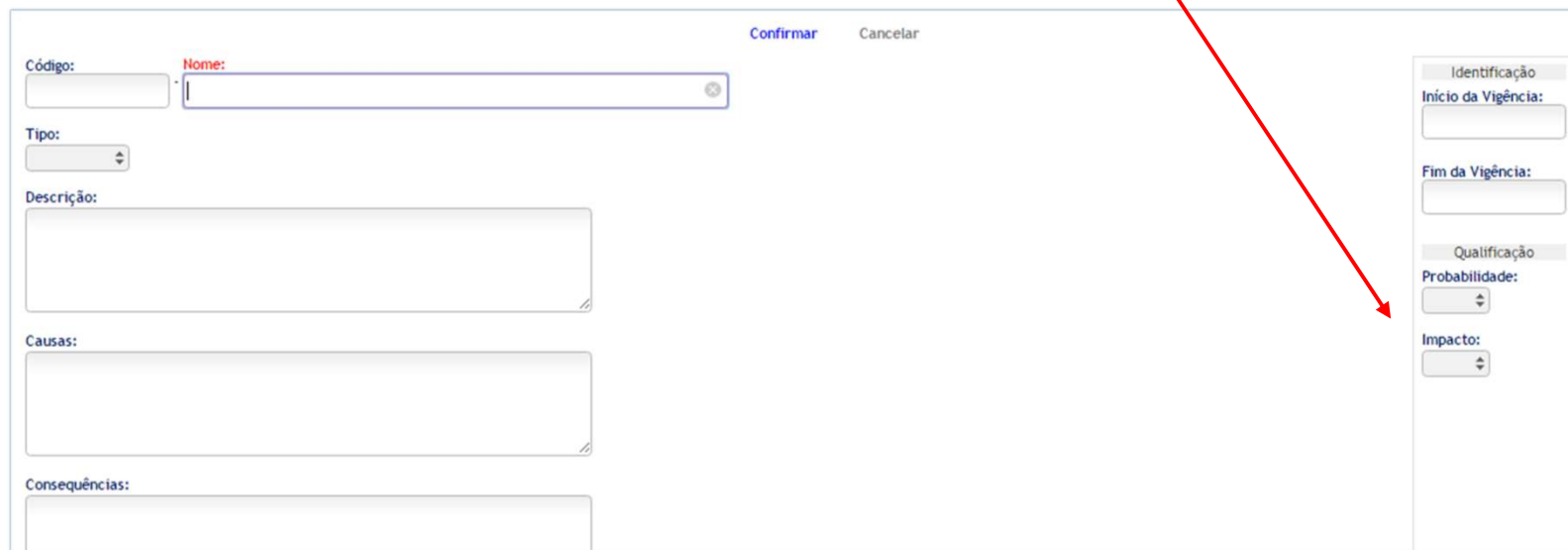
RISCOS

- . Identificar e classificar**
- . Planejar respostas**
- . Monitorar**
- . Consultar biblioteca**

Funcionalidade que facilita o gerenciamento de riscos no âmbito dos projetos e possibilita a construção de um acervo muito importante



RISCOS – Identificar e classificar



The form is titled "RISCOS – Identificar e classificar". It contains the following fields and sections:

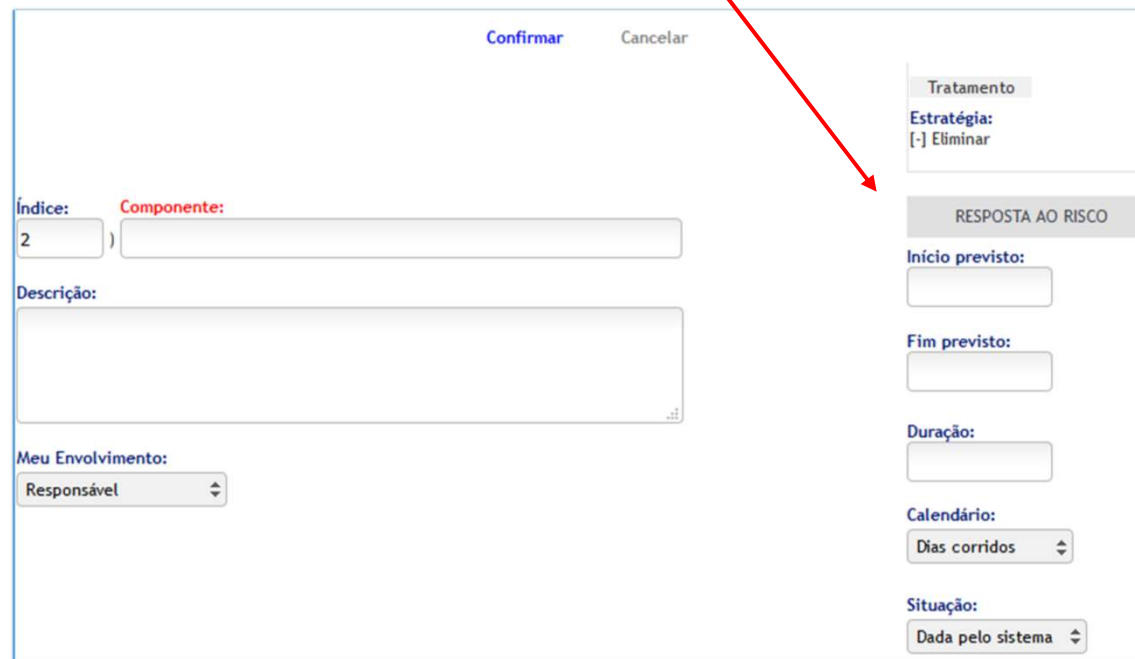
- Código:** A text input field.
- Nome:** A text input field with a red label.
- Tipo:** A dropdown menu.
- Descrição:** A large text area.
- Causas:** A text area.
- Consequências:** A text area.
- Qualificação:** A section containing:
 - Probabilidade:** A dropdown menu.
 - Impacto:** A dropdown menu.
- Identificação:** A section containing:
 - Início da Vigência:** A text input field.
 - Fim da Vigência:** A text input field.

Buttons for "Confirmar" and "Cancelar" are located at the top right of the form.

As pessoas envolvidas nos projetos podem inserir os riscos identificados ou importar da biblioteca de riscos, a partir de qualquer componente da EAP



RISCOS – Planejar respostas

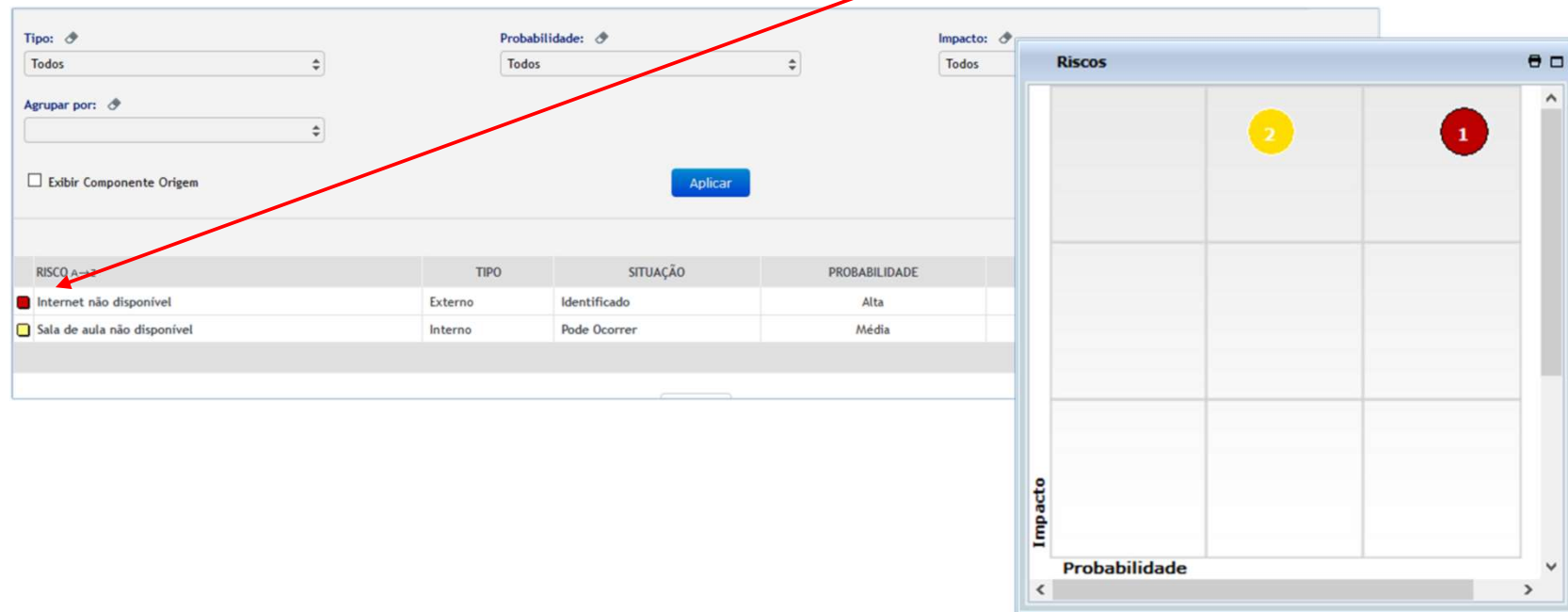


The screenshot shows a web form for planning risk responses. At the top, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Índice:' (with a value of 2), 'Componente:' (an empty text box), 'Descrição:' (a large text area), and 'Meu Envolvimento:' (a dropdown menu with 'Responsável' selected). The right section has a 'Tratamento' tab selected, showing 'Estratégia: [-] Eliminar'. Below this is a 'RESPOSTA AO RISCO' section with fields for 'Início previsto:', 'Fim previsto:', 'Duração:', 'Calendário:' (with a dropdown for 'Dias corridos'), and 'Situação:' (with a dropdown for 'Dada pelo sistema'). A red arrow points from the top right towards the 'Tratamento' tab.

As pessoas podem inserir de forma estruturada as ações de mitigação e contingência relacionadas a cada risco que deva ser tratado



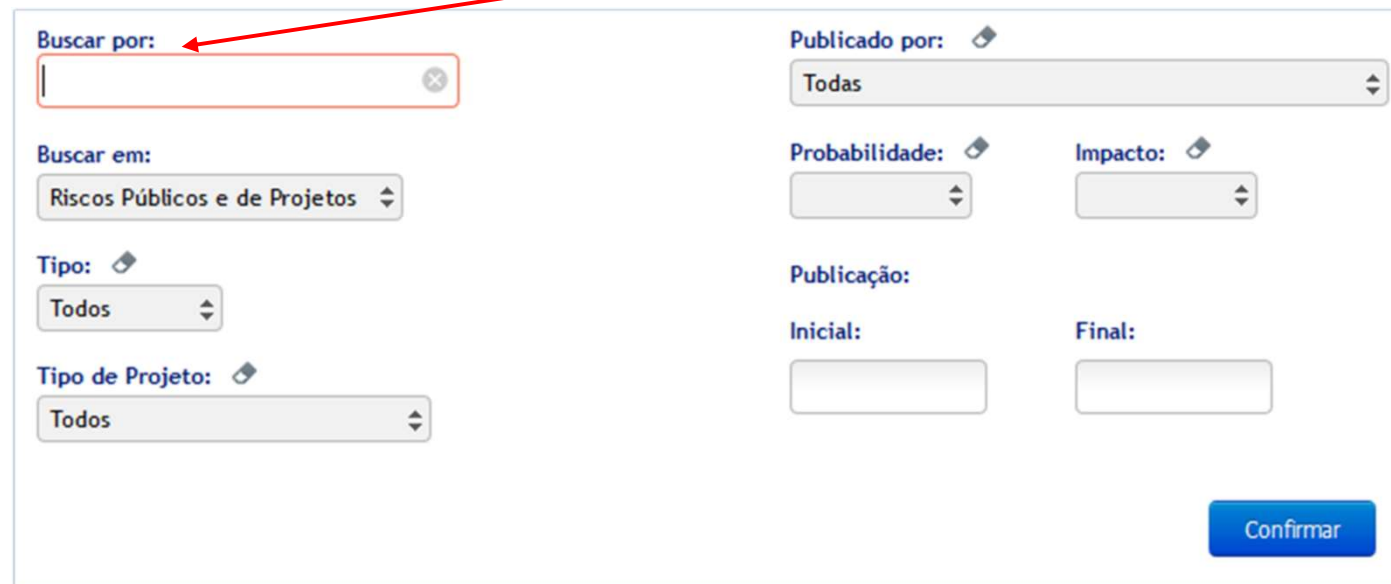
RISCOS – Monitorar



O PB disponibiliza uma série de visões para monitoramento dos riscos dos projetos e funcionalidades que possibilitam o endereçamento das resolutivas



RISCOS – Consultar biblioteca



The screenshot shows a search interface for the RISCOS library. A red arrow points to the 'Buscar por:' text label, which is positioned above a search input field. The input field is empty and has a small 'x' icon in the top right corner. Below the search field, there are several filter options: 'Buscar em:' with a dropdown menu set to 'Riscos Públicos e de Projetos'; 'Tipo:' with a dropdown menu set to 'Todos'; and 'Tipo de Projeto:' with a dropdown menu set to 'Todos'. To the right of these filters, there are more filters: 'Publicado por:' with a dropdown menu set to 'Todas'; 'Probabilidade:' with a dropdown menu; 'Impacto:' with a dropdown menu; 'Publicação:' with a dropdown menu; 'Inicial:' with a text input field; and 'Final:' with a text input field. A blue 'Confirmar' button is located at the bottom right of the form.

É possível realizar buscas na biblioteca de riscos de um projeto ou de todos os projetos de uma vez



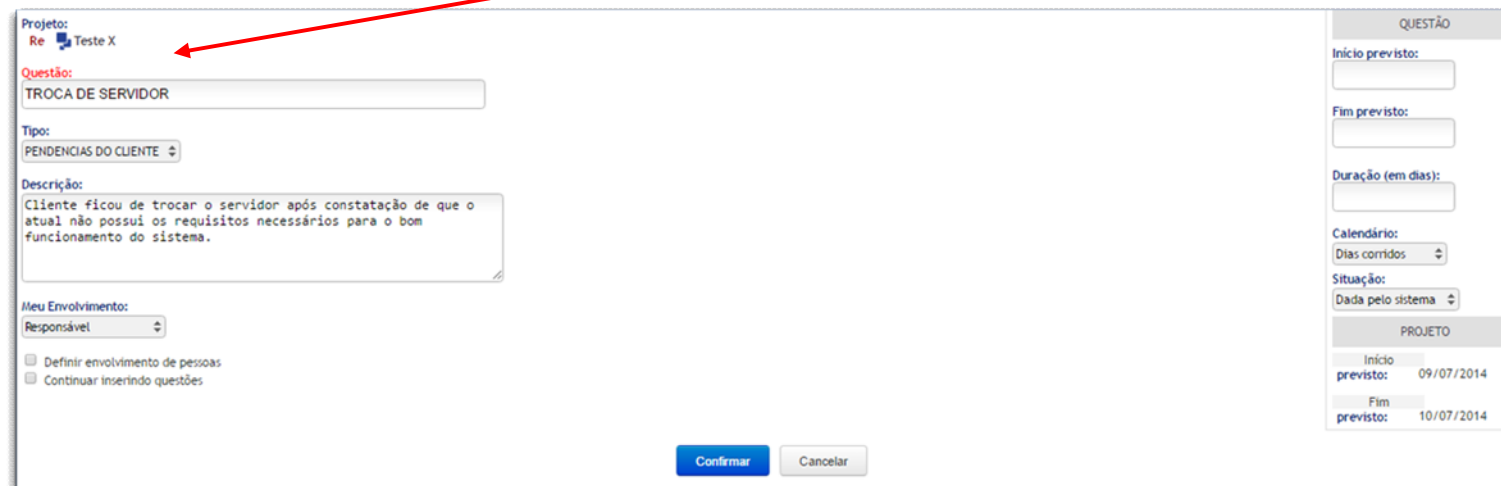
QUESTÕES

- . Inserir**
- . Registrar execução**
- . Monitorar**
- . Consultar**

Funcionalidade que organiza as providências a tomar que visam resolver as intercorrências que possam impactar no resultado do projeto



QUESTÕES - Inserir



Projeto:
Re Teste X

Questão:
TROCA DE SERVIDOR

Tipo:
PENDENCIAS DO CLIENTE

Descrição:
Cliente ficou de trocar o servidor após constatação de que o atual não possui os requisitos necessários para o bom funcionamento do sistema.

Meu Envolvimento:
Responsável

☐ Definir envolvimento de pessoas
☐ Continuar inserindo questões

CONFIRMAR **CANCELAR**

QUESTÃO

Início previsto:
Fim previsto:
Duração (em dias):
Calendário:
Dias corridos:
Situação:
Dada pelo sistema:

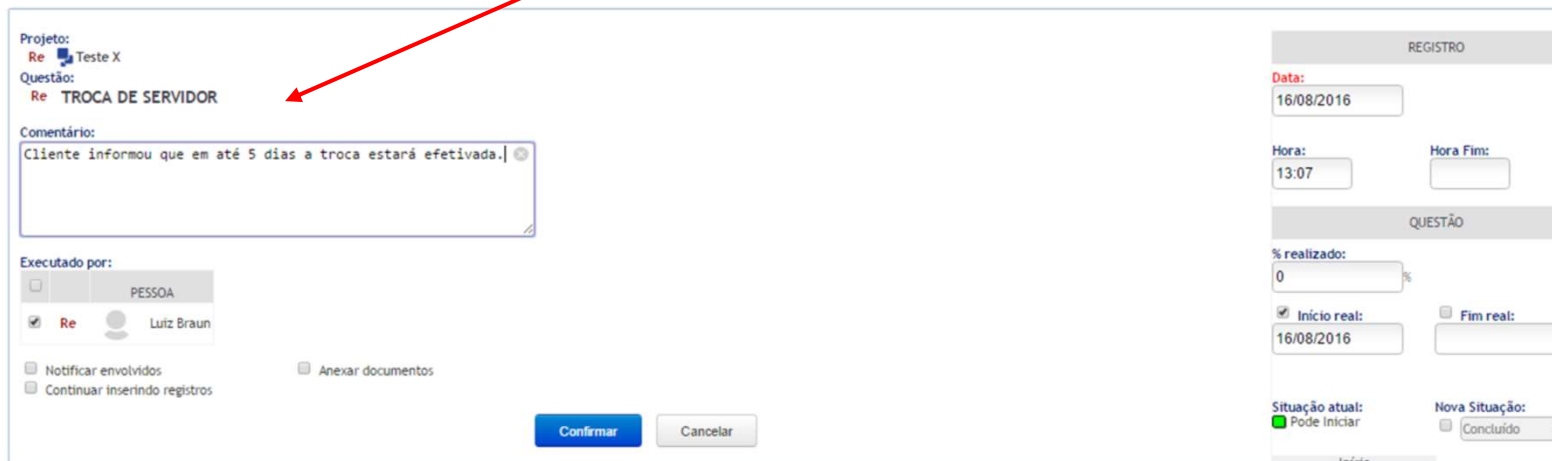
PROJETO


Início previsto: 09/07/2014
Fim previsto: 10/07/2014

Formulário com campos que possibilitam o endereçamento e monitoramento da questão (responsável, datas previstas, situação...)




QUESTÕES – Registrar execução



Projeto:
Re  Teste X

Questão:
Re TROCA DE SERVIDOR

Comentário:
Cliente informou que em até 5 dias a troca estará efetivada.

Executado por:
☐ PESSOA
☒ Re  Luiz Braun

☐ Notificar envolvidos ☐ Anexar documentos
☐ Continuar inserindo registros

REGISTRO

Data:
16/08/2016

Hora:
13:07

Hora Fim:

QUESTÃO

% realizado:
0 %

☒ Início real: 16/08/2016 ☐ Fim real:

Situação atual: ☒ Pode Iniciar Nova Situação: ☐ Concluído

Formulário com campos que possibilitam registro da evolução do tratamento das questões com a possibilidade de notificar os envolvidos por e-mail



QUESTÕES – Monitorar

The screenshot displays the 'QUESTÕES – Monitorar' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Tipo de Questão:' (set to 'Todos') and 'Situação:' (set to 'Todas'). Below these, there are checkboxes for 'Exibir envolvimento' and 'Exibir atalho para registro', both of which are checked. To the right, there is a section for 'Agrupar por:' with a dropdown menu set to 'Projeto'. Below this, there are nine columns labeled 'Coluna 1' through 'Coluna 9', each with a dropdown menu. A red arrow points from the 'Coluna 3' dropdown menu to the 'SITUAÇÃO' column header in the table below. At the bottom, there is a table with the following data:

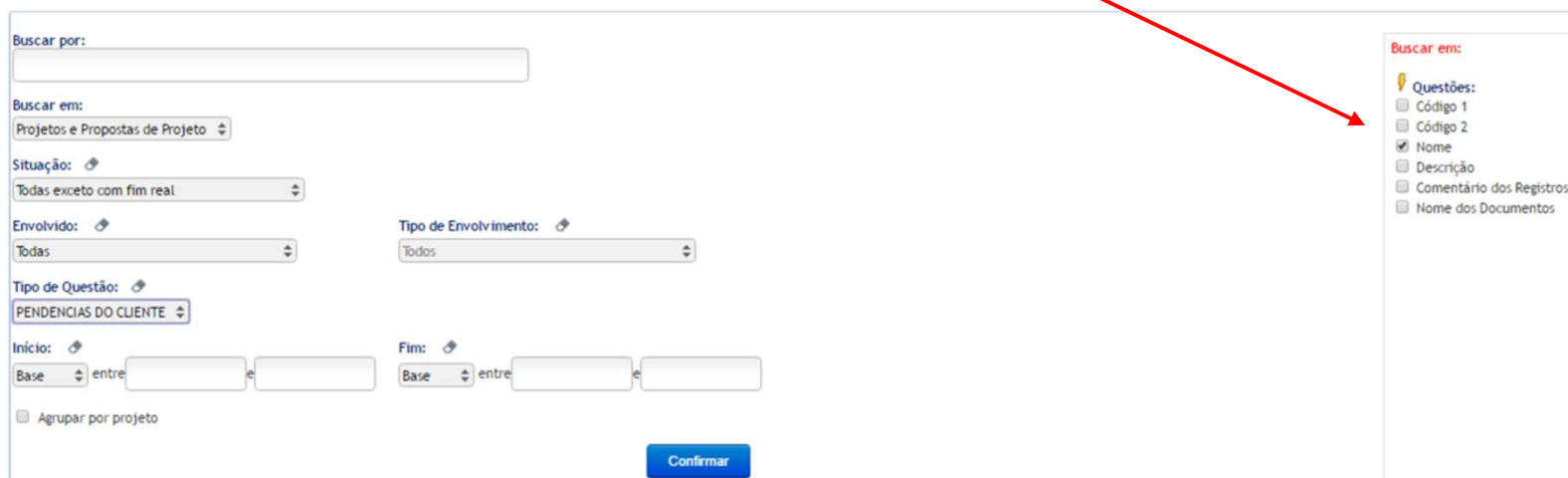
	✓ QUESTÃO 1 → 2	INÍCIO PREV.	FIM PREV.	SITUAÇÃO
Teste X				
Re	TROCA DE SERVIDOR	16/08/2016	16/08/2016	Andamento
Informações consolidadas (parcial):				

1 item listado

Lista com possibilidades de filtro para segmentação e seleção de campos para compor a visão



QUESTÕES – Consultar



Buscar por:

Buscar em:

Situação:

Envolvido: Tipo de Envolvimento:

Tipo de Questão:

Início: entre e Fim: entre e

☐ Agrupar por projeto

Buscar em:

- Questões:
- ☐ Código 1
- ☐ Código 2
- ☒ Nome
- ☐ Descrição
- ☐ Comentário dos Registros
- ☐ Nome dos Documentos

Ao elaborar propostas de projeto, planejar projetos e durante a execução dos projetos é muito importante consultar as questões que ocorreram em projetos similares para identificar possíveis intercorrências e como foram resolvidas



DOCUMENTOS

- . Criar pastas
- . Publicar
- . Anexar e versionar
- . Consultar

Funcionalidade que organiza o acervo de documentos produzidos na realização



DOCUMENTOS – Criar pastas



Pasta:

Pasta Acima:
Documentos de Projeto

Descrição:

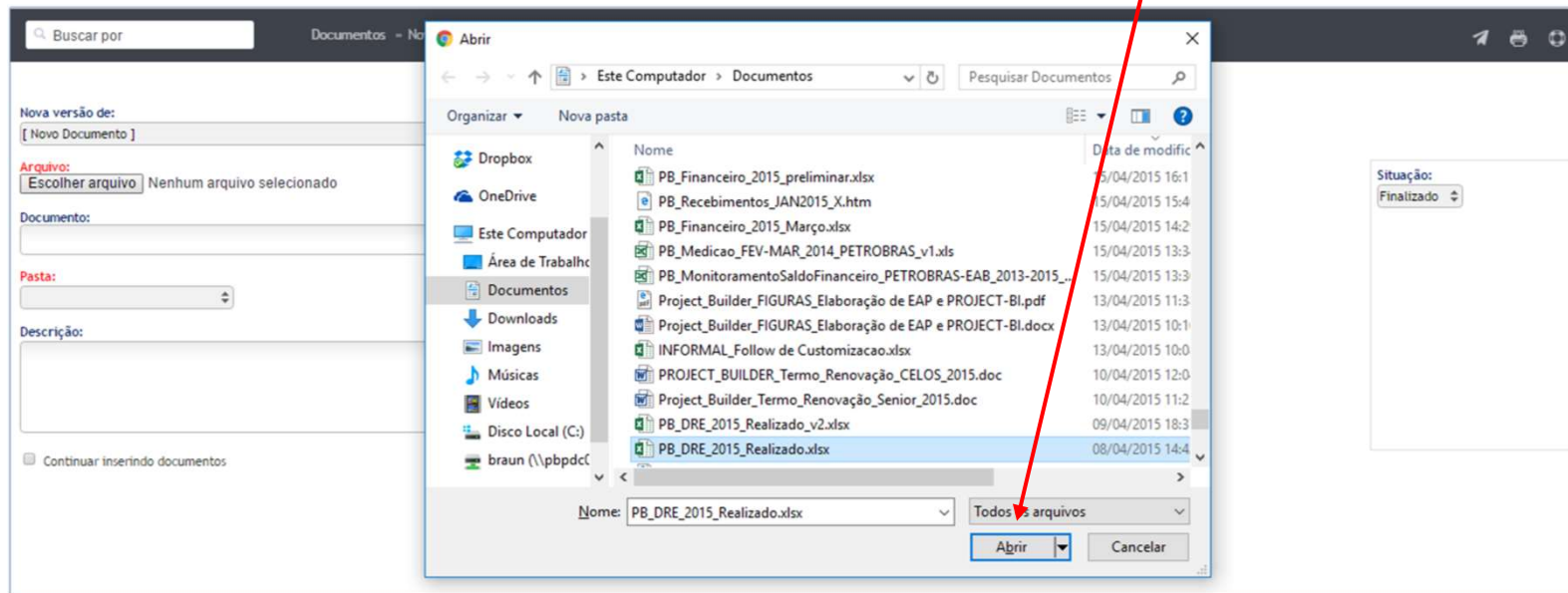
☐ Continuar inserindo pastas

Confirmar Cancelar

É possível criar uma estrutura hierárquica de pastas. Os documentos ficam vinculados ao projeto / componente que foi anexado e a pasta que foi publicado



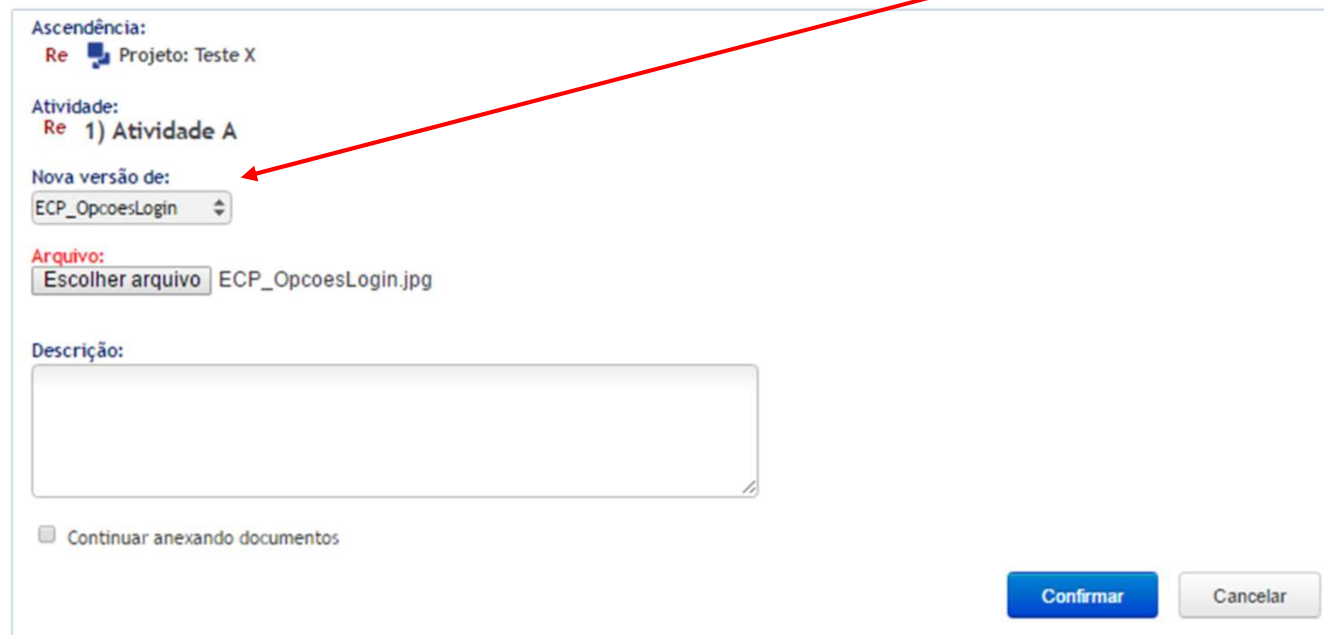
DOCUMENTOS - Publicar




É possível publicar documentos relacionados a organização, a processos, não somente a projetos e atividades, como políticas da empresa, manuais, etc.



DOCUMENTOS – Anexar e versionar



Ascendência:
Re  Projeto: Teste X

Atividade:
Re 1) Atividade A

Nova versão de:
ECP_OpcoesLogin

Arquivo:
 ECP_OpcoesLogin.jpg


Descrição:

☐ Continuar anexando documentos


Formulário com campos que possibilitam a classificação do documento que está sendo anexado ao projeto ou tarefa (versão, pasta, situação...)





DOCUMENTOS - Consultar

Projeto: Re  Teste X

Buscar por:

☐ Pasta: 

Publicado por: 


Situação: 


Extensão:

Publicação:

Inicial:

Final:

Projeto: Re  Teste X



Critério de Busca: 


Buscar em: Teste X

Pasta: Todas

Publicado por: Todos

Situação: Todas

Documentos agrupados por:  pasta  componente

DOCUMENTO A→z	ARQUIVO	PUBLICADO POR	PUBLICAÇÃO	SITUAÇÃO
 Documentos de Projeto(Projeto de Treinamento/artefatos produzidos)	1ª versão - ECP_OpcoesLogin.jpg (8 Kb)	Lutz Braun	07/11/2016	Finalizado
	2ª versão - ECP_OpcoesLogin.jpg (8 Kb)	Lutz Braun	07/11/2016	Finalizado

É possível realizar buscas segmentadas, tanto nos documentos da organização quanto nos documentos de projetos, e abri-los de qualquer lugar



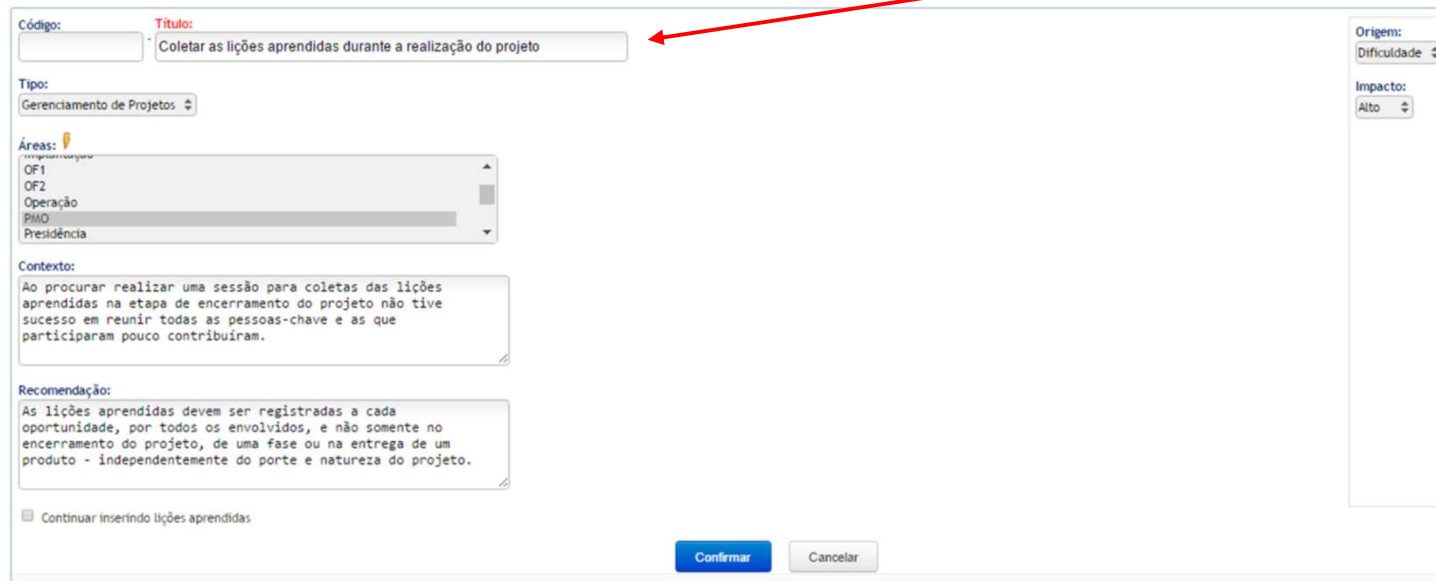
LIÇÕES APRENDIDAS

- . Coletar
- . Comunicar
- . Recuperar
- . Gatilhos

Funcionalidade que facilita a coleta e compartilhamento das lições aprendidas, tanto na elaboração de propostas de projetos quanto na realização dos projetos



LIÇÕES APRENDIDAS - Coletar



The form is titled 'LIÇÕES APRENDIDAS - Coletar'. It contains the following fields and sections:

- Código:** A text input field.
- Título:** A text input field containing the text 'Coletar as lições aprendidas durante a realização do projeto'. A red arrow points to this field.
- Tipo:** A dropdown menu with the selected value 'Gerenciamento de Projetos'.
- Áreas:** A list box containing the following items: OF1, OF2, Operação, PMO, and Presidência.
- Contexto:** A text area containing the text: 'Ao procurar realizar uma sessão para coletas das lições aprendidas na etapa de encerramento do projeto não tive sucesso em reunir todas as pessoas-chave e as que participaram pouco contribuíram.'
- Recomendação:** A text area containing the text: 'As lições aprendidas devem ser registradas a cada oportunidade, por todos os envolvidos, e não somente no encerramento do projeto, de uma fase ou na entrega de um produto - independentemente do porte e natureza do projeto.'
- Origem:** A dropdown menu with the selected value 'Dificuldade'.
- Impacto:** A dropdown menu with the selected value 'Alto'.
- Buttons:** 'Confirmar' (blue) and 'Cancelar' (grey).
- Checkbox:** A checkbox labeled 'Continuar inserindo lições aprendidas'.

As pessoas envolvidas nos projetos podem inserir lições aprendidas a qualquer momento, a partir de uma atividade, de um conjunto de atividades ou do projeto



LIÇÕES APRENDIDAS - Comunicar

Pessoa:

Luiz Braun

Preferências no recebimento de mensagens:



TIPO	VIA EMAIL 	VIA ÁREA MSG. 	VIA EMAIL E ÁREA MSG. 	NÃO RECEBER 
Inclusão/Edição de Registros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inclusão/Edição de Lição Aprendida	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

As pessoas podem receber por e-mail ou área de mensagem do PB avisos de inclusão de lições aprendidas dinamicamente, ou seja, assim que forem registradas



LIÇÕES APRENDIDAS - Recuperar

Buscar por:

Publicado por:

Buscar em:

Origem: Impacto:

Tipo:

Publicação: Inicial: Final:

Tipo de Projeto:

Todos

Academico

Business

Certificação PMP

Construção

curto

Enterprise

Eventos

Implementação

Pesquisa e Desenvolvimento

Exibir Componente Origem

Aplicar

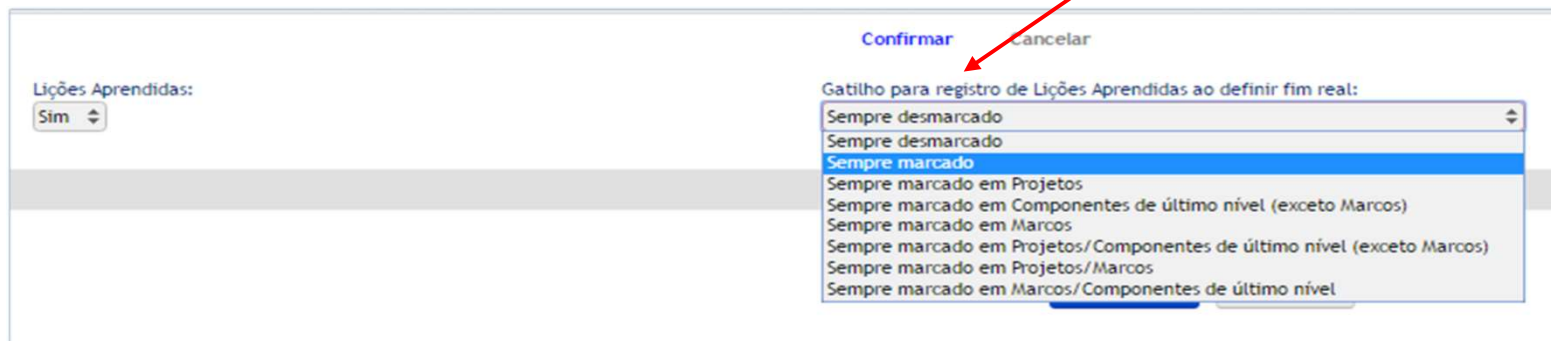
Novo Lição Aprendida

LIÇÃO APRENDIDA	TIPO	ORIGEM	IMPACTO	PUBLICADO POR
Acidentes do Trabalho	Controle	Acerto	Médio	Marco Antônio Dutra de Melo
Adensamento de Concreto	Execução	Dificuldade	Médio	Marco Antônio Dutra de Melo
Alerta	Planejamento			Sheria Carolina de Souza
Aumento de custo não considerado em contrato	Planejamento	Dificuldade	Alto	Jordana Dornas
Avaliação do período de execução do Projeto	Planejamento	Dificuldade	Alto	Jordana Dornas
Compactação do Solo	Execução	Dificuldade	Médio	Marco Antônio Dutra de Melo
Desenvolvimento de contrato	Execução	Dificuldade	Baixo	Louren Maria Aguiar
Dificuldade de contratação de mão de obra	Execução	Dificuldade	Alto	Jordana Dornas
Entrega dos requisitos do Projeto	Planejamento	Acerto	Alto	Jordana Dornas
Exemplo de Lição Aprendida	Controle	Acerto	Alto	Jifernandallartins
Falta teste para validação do projeto.	Execução			Fabiola Perez Lozada
Formalizar os acertos das entregas.				William Tadeu Lio Pereira
Formalizar todos os acertos do projeto.		Dificuldade	Alto	Mariana Ilacado Rodrigues da Cunha

É possível realizar buscas segmentadas por termos utilizados nos campos tipo texto do cadastro de lições aprendidas (Contexto e Recomendação) e listá-las



LIÇÕES APRENDIDAS - Gatilhos



The screenshot shows a configuration window for 'Lições Aprendidas' (Lessons Learned). On the left, there is a label 'Lições Aprendidas:' followed by a dropdown menu currently set to 'Sim'. On the right, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'. Below these buttons is a label 'Gatilho para registro de Lições Aprendidas ao definir fim real:' followed by a list of trigger options. The first two options, 'Sempre desmarcado' and 'Sempre marcado', are highlighted in blue. The remaining options are: 'Sempre marcado em Projetos', 'Sempre marcado em Componentes de último nível (exceto Marcos)', 'Sempre marcado em Marcos', 'Sempre marcado em Projetos/Componentes de último nível (exceto Marcos)', 'Sempre marcado em Projetos/Marcos', and 'Sempre marcado em Marcos/Componentes de último nível'.

Lições Aprendidas:

Sim

Confirmar Cancelar

Gatilho para registro de Lições Aprendidas ao definir fim real:

- Sempre desmarcado
- Sempre desmarcado
- Sempre marcado
- Sempre marcado em Projetos
- Sempre marcado em Componentes de último nível (exceto Marcos)
- Sempre marcado em Marcos
- Sempre marcado em Projetos/Componentes de último nível (exceto Marcos)
- Sempre marcado em Projetos/Marcos
- Sempre marcado em Marcos/Componentes de último nível

É possível configurar por projeto gatilhos para que o formulário de coleta de lições aprendidas seja aberto automaticamente para as pessoas envolvidas



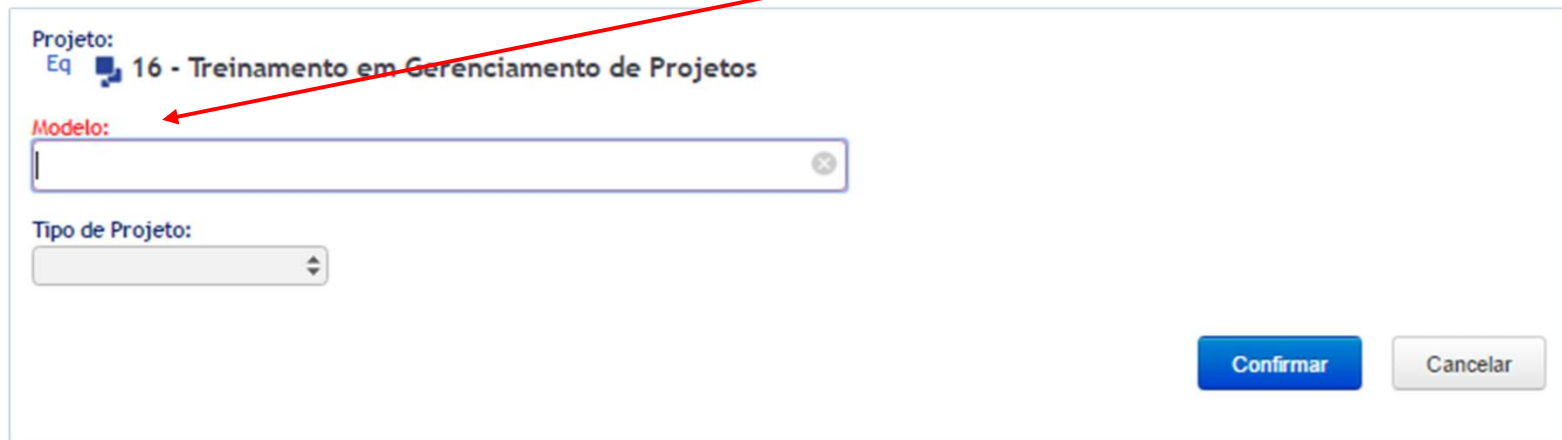
MODELOS DE PROJETOS

- . Gerar modelo
- . Gerar projeto
- . Utilizar modelo

Funcionalidade que facilita o planejamento e aumenta as chances de sucesso, por trazer para o projeto atual aquilo que funcionou bem em outros



MODELOS DE PROJETOS – Gerar modelo



Projeto:
Eq 16 - Treinamento em Gerenciamento de Projetos

Modelo:

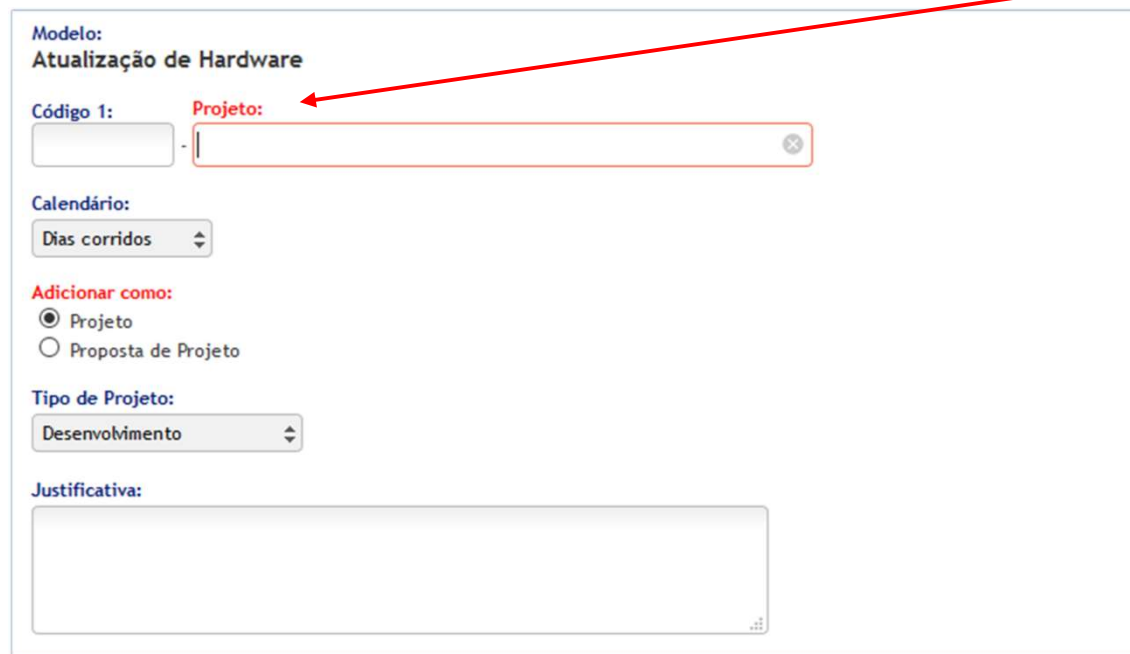
Tipo de Projeto:

Confirmar Cancelar

Funcionalidade que facilita o planejamento e aumenta as chances de sucesso, por trazer para o projeto atual aquilo que funcionou bem em outros



MODELOS DE PROJETOS – Gerar projeto



Modelo:
Atualização de Hardware

Código 1: Projeto:

Calendário:
Dias corridos

Adicionar como:
☒ Projeto
☐ Proposta de Projeto

Tipo de Projeto:
Desenvolvimento

Justificativa:

A red arrow points from the top right towards the 'Projeto' label and its corresponding input field.

É possível gerar projeto a partir de um modelo de projeto, levando para este a Estrutura Analítica (EAP) e informações de planejamento utilizadas em outro projeto



MODELOS DE PROJETOS – Utilizar modelo

Projeto:
03 - Desenvolvimento do Software Project Builder 2.0.1

Tipo de Projeto: Desenvolvimento

MODELO	TIPO DE PROJETO	INÍCIO PREVISTO	FIM PREVISTO
<input type="radio"/> Atualização de Hardware	Desenvolvimento	01/03/2016	31/07/2016
<input type="radio"/> Desenvolvimento de Coleção	Desenvolvimento	18/08/2016	19/07/2017
<input type="radio"/> Desenvolvimento de Migração de Infraestrutura	Desenvolvimento	18/11/2014	09/09/2016

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA UTILIZAÇÃO

Data Base Inicial:

Componente:

Envolvidos:
☒ Manter
☐ Substituir

É possível utilizar modelos de projeto para compor a Estrutura Analítica (EAP) de um novo projeto em partes, de forma flexível



MEMÓRIA DOS PROJETOS

- . Inserir registros**
- . Consultar registros**
- . Extrair relatórios**

Funcionalidade que possibilita inserir registros de ocorrências nos projetos, desde a concepção até o encerramento, de forma estruturada



MEMÓRIA DOS PROJETOS – Inserir registros

The screenshot displays a software interface for project management. On the left, a tree view shows the project hierarchy: 'Projeto: 16 - Treinamento em Gerenciamento de Projetos' (expanded), '4) FECHAMENTO DO PROJETO' (expanded), and '4.2) Relatório do Projeto' (expanded). Below this, the 'Atividade:' field is set to '4.2.1) Tabular as avaliações'. The 'Tipo:' field is a dropdown menu, and a red arrow points to it from the top right. Below the dropdown is a 'Comentário:' text area. On the right, a 'REGISTRO' form is visible, containing fields for 'Data:' (07/11/2016), 'Hora:' (14:15), 'Hora Fim:', 'Intervalo:', 'Esforço Realizado:', '% realizado:' (60%), and checkboxes for 'Início real:' and 'Fim real:'.

É possível inserir registros de ocorrências, em qualquer componente da Estrutura Analítica do Projeto (EAP), com mais ou menos informações (configurável)



MEMÓRIA DOS PROJETOS – Consultar Registros

COMPONENTE 1 → 2		INÍCIO PREV.	INÍCIO REAL	FIM PREV.	% PREV.	% REAL.	SITUAÇÃO	EXECUTOR
Eq	Projeto: 16 - Treinamento em Gerenciamento de Projetos	27/09/2014	27/09/2014	12/12/2016	46,67%	63,96%	Andamento	Cristina Arruda
	1) GERENCIAMENTO DO PROJETO	27/09/2014	27/09/2014	02/06/2015	100,00%	100,00%	Atraso	
	1.1) Início do projeto (marco)	27/09/2014	27/09/2014	27/09/2014			Concluído	
	1.2) EAP	28/09/2014	28/09/2014	28/09/2014	100,00%	100,00%	Concluído	Raphael Ferreira
	1.3) Definição data e instrutor	29/09/2014	29/09/2014	29/09/2014	100,00%	100,00%	Concluído	Raphael Ferreira
	1.4) Cronograma	29/09/2014	29/09/2014	29/09/2014	100,00%	100,00%	Concluído	Raphael Ferreira
	1.5) Orçamento							Adalgisa
	1.6) Controle de Mudanças							
Eq	2) PREPARAÇÃO DO TREINAMENTO							
	2.1) Reserva sala							
Eq	2.2) Material Didático							

Registros:		Filtro
PUBLICADO POR	COMENTÁRIO	DATA Z→A
Raphael Ferreira	Tipo: Replanejamento Horário: 11:42	04/11/2014
Executado por: José Couves		
Administrador	Apoio na criação da EAP.	11/10/2014
Executado por: Raphael Ferreira	Tipo: Informe Esforço Realizado: 5 horas Horário: 16:34	Custo: R\$ 150.00(hh)
Administrador	Estrutura analítica criada.	11/10/2014
Executado por: José Couves	Tipo: Informe Esforço Realizado: 8 horas Horário: 16:32	Custo: R\$ 400.00(hh)
Total: 13 horas		

É possível acessar os registros de ocorrências a partir da Estrutura Analítica do Projeto (EAP), dos componentes que a pessoa esteja envolvida ou tenha permissão



MEMÓRIA DOS PROJETOS – Extrair Relatórios

Relatório de Registros:
Exibe os registros do Projeto e dos seus descendentes, a partir dos componentes e pessoas selecionados no período definido.

Data Inicial: Data Final:
Caso as datas não sejam preenchidas, todo o período será considerado.

Componentes:

- 1) GERENCIAMENTO DO PROJETO
- 2) PREPARAÇÃO DO TREINAMENTO
- 3) TREINAMENTO
- 4) FECHAMENTO DO PROJETO
- 5) RESERVIAS

Pessoas:

- Adalgisa Gomes
- Adelaide Paranhos
- Alexandre Smarzaro
- Ana

Tipos de Registro:

- Aceite Final
- Atendimento
- Atendimento ao Cliente
- Coaching

☐ Exibir informações de custo
☐ Exibir informações de receita
☐ Exibir descrição dos custos e/ou re
☐ Exibir lista de documentos dos regis

Atividade : 1.2) EAP
04/11/2014

Raphael Ferreira	Tipo: Replanejamento	04/11/2014 11:42	0:00
José das Couves			
TOTAL DO DIA: 1 ITEM LISTADO			0:00
11/10/2014			
Raphael Ferreira	Tipo: Informe	11/10/2014 16:34	5:00
	Apoio na criação da EAP.		
José das Couves	Tipo: Informe	11/10/2014 16:32	8:00
	Estrutura analítica criada.		
TOTAL DO DIA: 2 ITENS LISTADOS			13:00
TOTAL DE COMPONENTE: 3 ITENS LISTADOS			13:00

É possível extrair relatórios de registros de ocorrências a partir de um projeto e seus componentes mas também a partir de uma pessoa ou uma equipe



COMPETÊNCIAS DA EQUIPE

- . Cadastrar CHA
- . Mapear funções
- . Mapear pessoas
- . Encontrar pessoas

Funcionalidade que possibilita mapear os Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (CHA), tanto desejados para cada função quanto os que as pessoas da equipe já possuem



COMPETÊNCIAS DA EQUIPE – Cadastrar CHA

The image shows a web interface for registering team competencies (CHA). It consists of three overlapping forms for 'Conhecimento' (Knowledge), 'Habilidade' (Skill), and 'Atitude' (Attitude). Each form has a text input field for the competency name, a dropdown menu for 'Tipo' (Type), and a larger text area for 'Descrição' (Description). There are also checkboxes for 'Continuar inserindo conhecimentos', 'Continuar inserindo habilidades', and 'Continuar inserindo atitudes'. At the bottom right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

É possível cadastrar os Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (CHA) para associar tanto às funções quanto às pessoas da equipe para melhor aloca-las e desenvolvê-las



COMPETÊNCIAS DA EQUIPE – Mapear funções

Função:
Administrador

Conhecimentos:

Tipo: Administração

Alto	Inglês
------	--------

Tipo: Banco de Dados

ORACLE	SQL
--------	-----

Tipo: Gerenciamento de Projetos

PMBOK	Project Builder
-------	-----------------

Tipo: Informática

Informática	Linguagens de Programação
-------------	---------------------------

Confirmar **Cancelar**

É possível associar os Conhecimentos, Habilidades e Atitudes desejáveis para cada função para desenvolver quem desempenha a função ou buscar outra pessoa



COMPETÊNCIAS DA EQUIPE – Mapear pessoas

Pessoa: Adalgisa Gomes

Função Padrão:

Área: Recursos Humanos

Conhecimentos:

Definir Conhecimentos

CONHECIMENTOS A→Z	NÍVEL	TIPO	DESCRIÇÃO
Informática	Medio	Informática	
Inglês	Alto	Administração	
ORACLE	Baixo	Banco de Dados	
PMBOK	Medio	Gerenciamento de Projetos	
SQL	Alto	Banco de Dados	

5 itens listados

Habilidades:

Definir Habilidades

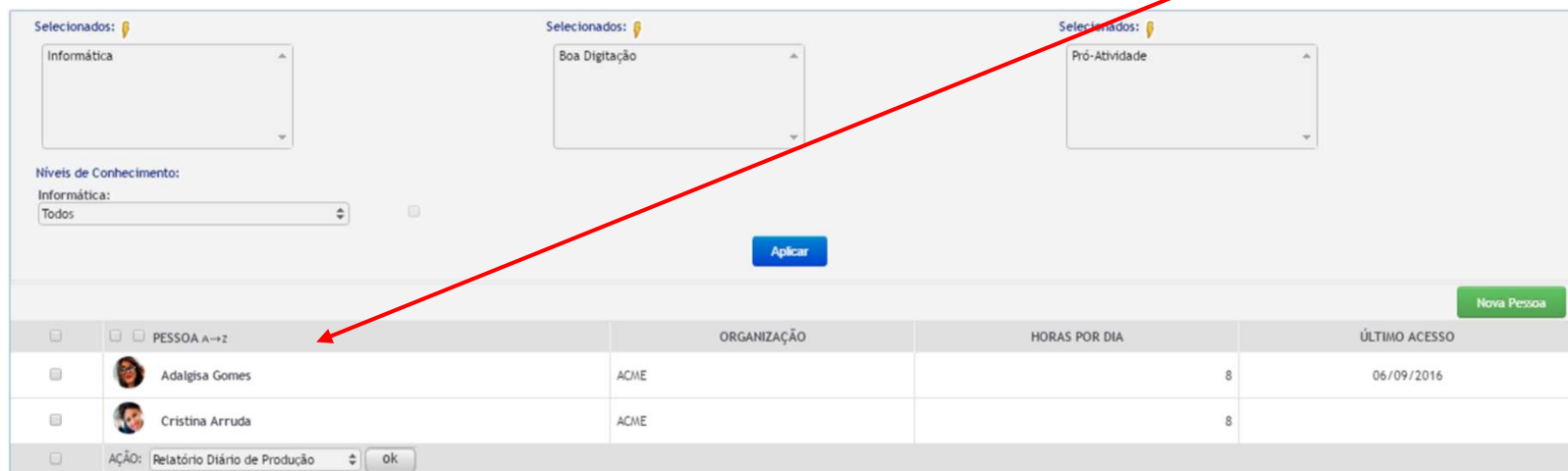
HABILIDADES A→Z	DESCRIÇÃO
Boa Digitação	
Experiência no Office	
Fluência Verbal	

3 itens listados

É possível associar os Conhecimentos, Habilidades e Atitudes desejáveis para cada pessoa para desenvolver e encontrar melhor alocação



COMPETÊNCIAS DA EQUIPE – Encontrar pessoas



Selectionados: Informática



Selectionados: Boa Digitação

Selectionados: Pró-Atividade

Níveis de Conhecimento:
Informática: Todos

Aplicar

Nova Pessoa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PESSOA A->Z	ORGANIZAÇÃO	HORAS POR DIA	ÚLTIMO ACESSO
<input type="checkbox"/>	 Adalgisa Gomes	ACME	8	06/09/2016
<input type="checkbox"/>	 Cristina Arruda	ACME	8	
<input type="checkbox"/>	AÇÃO: Relatório Diário de Produção			

ok

É possível realizar buscas no cadastro de pessoas selecionando por itens dos cadastros do CHA (Conhecimento, Habilidade e Atitude) e formatando a visão



MUITO OBRIGADO!

Dúvidas? Sugestões? Estou à disposição

Luiz Braun

luiz.braun@projectbuilder.com.br

21 99650-0907

