

# Gerenciamento das aquisições do Projeto



# Introdução ao gerenciamento das aquisições

---

**Objetivo do gerenciamento das aquisições, processos de gerenciamento das aquisições, estrutura para aquisições, o que comprar ou contratar para os projetos.**



# Introdução ao gerenciamento das aquisições

A área de conhecimento Gerenciamento das Aquisições é essencial para a condução dos projetos, uma vez que ela é responsável por garantir que todo elemento externo participante do projeto (produtos ou serviços) seja efetivamente fornecido dentro do custo, prazo e qualidade esperado.

Para tanto, a relação entre o projeto e o fornecedor deve ser pautada pela sustentabilidade das relações, garantindo direitos e deveres claros entre as partes e proporcionando que cada um cumpra o seu papel frente ao contrato estabelecido entre as partes. O relacionamento entre comprador e fornecedor é uma via de mão dupla, pois ambos dependem um do outro para a consecução dos seus objetivos.

Segundo o PMBOK® *Guide* (PMI, 2013, p.302), o gerenciamento das aquisições abrange os processos de gerenciamento de contratos e controles de mudanças necessários para desenvolver ou administrar contratos ou pedidos de compras emitidos por membros autorizados da equipe do projeto.

Os processos necessários para o gerenciamento das aquisições relatados no PMBOK® *Guide* são:

Nome do processo	Objetivo	Grupo de processos
Planejar o gerenciamento das aquisições	Processo de documentação das decisões de compra do projeto, especificando a abordagem e identificando fornecedores em potencial.	Planejamento
Conduzir as aquisições	Processo de obtenção de respostas dos fornecedores, seleção de um fornecedor e adjudicação de um contrato.	Execução
Controlar as aquisições	Processo de gerenciamento das relações de aquisições, monitoramento do desempenho do contrato e realizações de mudanças e correções nos contratos, conforme necessário.	Controle
Encerrar as aquisições	Processo de finalizar cada uma das aquisições do projeto.	Encerramento

## Estrutura para aquisições

As aquisições de um projeto podem se subdividir em centralizada e descentralizada. Centralizada é uma estrutura em que a empresa possui um departamento de aquisições ou compras que é responsável por atender as demandas dos projetos. Já a estrutura descentralizada não existe um departamento e sim a figura de um profissional que cumpre o papel de “comprador”, podendo atender um ou mais projetos dentro da mesma organização.



Em cada tipo de estrutura podemos obter vantagens e desvantagens que impactam no planejamento do nosso projeto, principalmente no que diz respeito aos riscos do projeto.

Estrutura centralizada

Vantagens	Desvantagens
Por fazer parte de um departamento que se concentra em aquisições, considera-se que a contratação centralizada resulta em gerentes de aquisições com níveis mais elevados de especialização.	Um gerente de aquisições pode trabalhar em muitos projetos e, portanto, deve dividir sua atenção entre eles.
Um departamento de aquisições fornecerá aos seus empregados oportunidades de melhoria contínua, treinamento e compartilhamento de lições aprendidas.	Pode ser mais difícil para o gerente de projetos obter ajuda em contratações quando necessário.
Práticas padronizadas em uma empresa favorecem a eficiência e ajudam a melhorar o entendimento.	
As pessoas nesse departamento possuem um plano de carreira claramente definido na área de aquisições.	

Estrutura descentralizada

Vantagens	Desvantagens
O gerente de projetos tem acesso mais fácil a conhecimentos sobre contratações porque o gerente de aquisições é membro da equipe.	Não há um “lar” ou departamento ao qual o gerente de aquisições retorne após o término do projeto.
O gerente de aquisições tem mais fidelidade ao projeto.	É mais difícil manter um alto nível de especialização em contratos na empresa, pois não existe um departamento de aquisições com foco no aprimoramento dos conhecimentos.
	Pode haver duplicação de conhecimentos e uso ineficiente de recursos de aquisição em projetos de toda organização.
	Pode haver pouca padronização das práticas de aquisição de um projeto para o seguinte.
	Talvez não haja um plano de carreira como gerente de aquisições na empresa.

O que comprar ou contratar para os projetos?

A definição do que comprar ou contratar para o projeto é baseada no escopo que foi definido para o trabalho, onde obtemos as informações necessárias para planejamento do trabalho de aquisições.

---

Além disso, é importante estabelecer também uma definição do que será adquirido externamente e do que será realizado pela equipe interna do projeto. Esse processo é conhecido como análise de fazer ou comprar, responsável pela definição da condição mais vantajosa (custo/benefício) e que atende aos interesses específicos do projeto. Essa técnica será abordada posteriormente neste livro.