



Unidade 2 - Bloco 1 Planejamento das Aquisições em Projetos

Analia Irigoyen

A importância do Planejamento

O que é crítico?



- ✓ seu processo de aquisição/entrega;
- ✓ estar no caminho crítico do projeto;
- ✓ ser difícil de encontrar no mercado;
- ✓ seu valor monetário ser significativo.

Informações necessárias

Informações necessárias

Fatores ambientais	<ul style="list-style-type: none">- quais produtos e serviços estão disponíveis no mercado, com quem e sob quais termos e condições.
Sistemática de aquisição da empresa	<ul style="list-style-type: none">- Regras, estruturas e procedimentos estabelecidos para as aquisições na empresa. No caso da administração pública, por exemplo, leis e decretos.
Planejamento da aquisição integrado	<ul style="list-style-type: none">- O que se leva em consideração para tomar a decisão entre desenvolver internamente ou contratar; se existem documentos e/ou formulários padrão para todas as fases do projeto; quem gerencia e como gerencia e/ou administra os contratos.
Escopo	<ul style="list-style-type: none">- Na EAP devem ser estabelecidas as entregas do projeto, o que é acordado como escopo junto aos possíveis fornecedores.

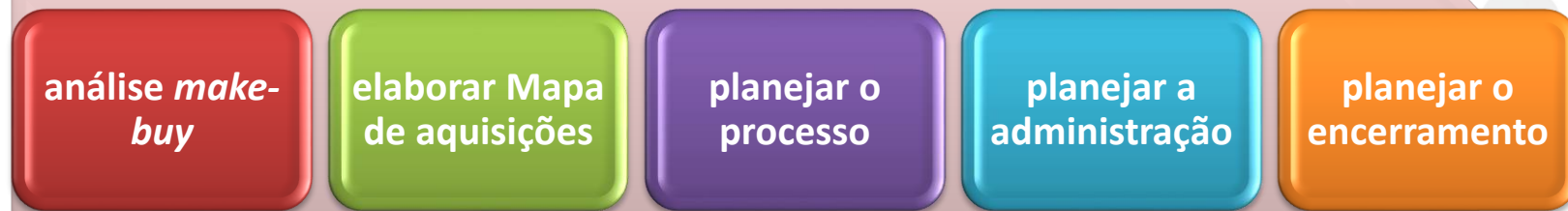
Informações necessárias

Tempo	<ul style="list-style-type: none">- O cronograma do projeto deve influenciar ou ser influenciado pelos prazos necessários para as aquisições do projeto. Recursos que devem estar disponíveis em momentos específicos do projeto devem ser planejados.
Custo	<ul style="list-style-type: none">- O orçamento e o fluxo de caixa devem influenciar pelos custos das aquisições no projeto, não esquecendo da verba de provisionamento dos riscos.
Risco	<ul style="list-style-type: none">- O plano de resposta aos riscos deve ser estabelecido com a estratégia adequada conforme a aquisição a ser realizada. Muitas vezes o risco de uma nova tecnologia é transferido ao contratar um fornecedor especialista;
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none">- Deve conter as regras para o trabalho a ser desempenhado e aceitas ao longo do projeto, além de estabelecer acordos de confidencialidades.

Informações necessárias

Qualidade	<ul style="list-style-type: none">- As normas e padrões de qualidade devem estar presentes em cláusula dos acordos com os contratados.
Comunicação	<ul style="list-style-type: none">- Este plano deve ser detalhado e devem estar consistentes com o pacote de trabalho adquirido. Os mesmos parâmetros devem ser utilizados para que o desempenho destes pacotes estejam alinhados ao desempenho do projeto.
Integração	<ul style="list-style-type: none">- Definir um processo integrado de controle de mudanças junto aos fornecedores e estabelecido em contrato.

Como Planejar?

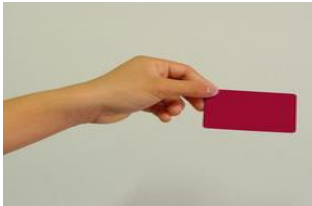


Análise Make or Buy



- ✓ Bolo
- ✓ docinho
- ✓ salgadinho
- ✓ decoração.

Análise Make or Buy



- ✓ Orçamento
- ✓ Qualidade
- ✓ Especialistas
- ✓ decoração.

0

Plano das Aquisições

Planejamento da Aquisição integrado

Índice

ÍNDICE	1
OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES.....	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES	2
PROCESSOS DE AQUISIÇÕES	2
CONDUZIR AS AQUISIÇÕES	2
CONTROLAR AS AQUISIÇÕES	2
ENCERRAR AS AQUISIÇÕES	2
DECISÕES DE COMPRAR E CUSTOS	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE AQUISIÇÃO.....	2
RESPONSABILIDADES DAS AQUISIÇÕES DA EQUIPE DO PROJETO	3
MÉTRICAS	4
PREMISSAS E RESTRIÇÕES	4
RISCOS	4
FORNECEDORES PRÉ-QUALIFICADOS	4
CONDUZIR AS AQUISIÇÕES.....	4
TIPOS DE CONTRATOS.....	4
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS COTAÇÕES E DAS PROPOSTAS	4
CONTROLAR AS AQUISIÇÕES.....	4
AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES.....	4
ENCERRAR AS AQUISIÇÕES.....	5

Planejamento da Aquisição- Método

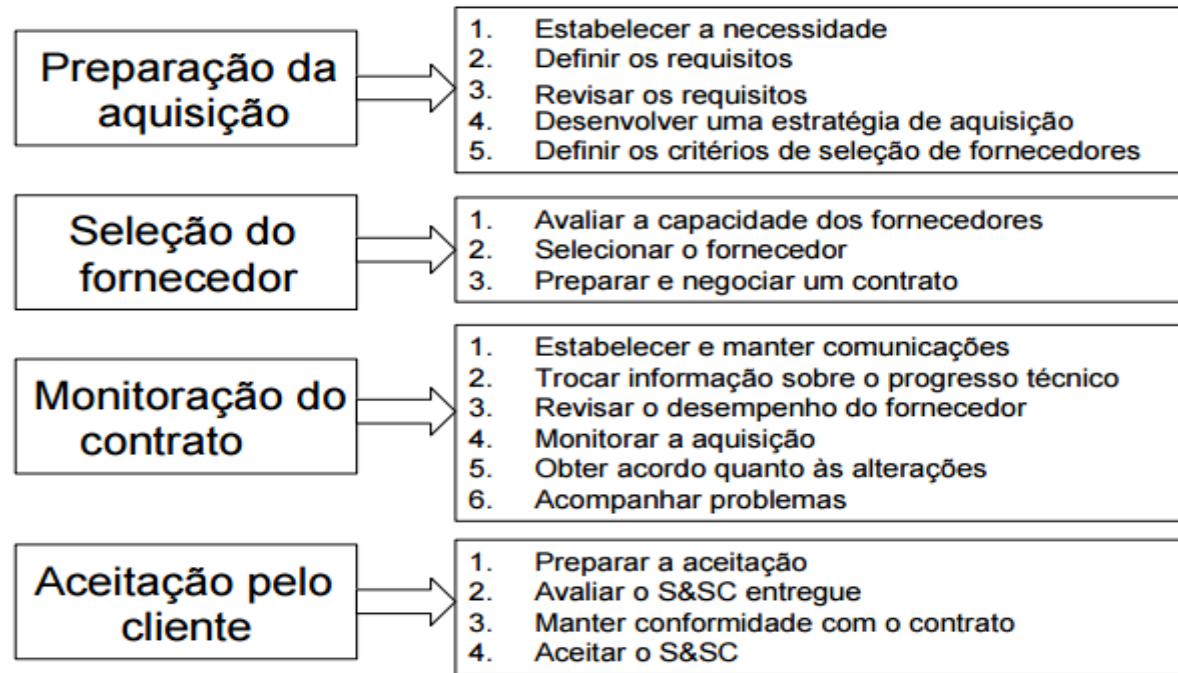
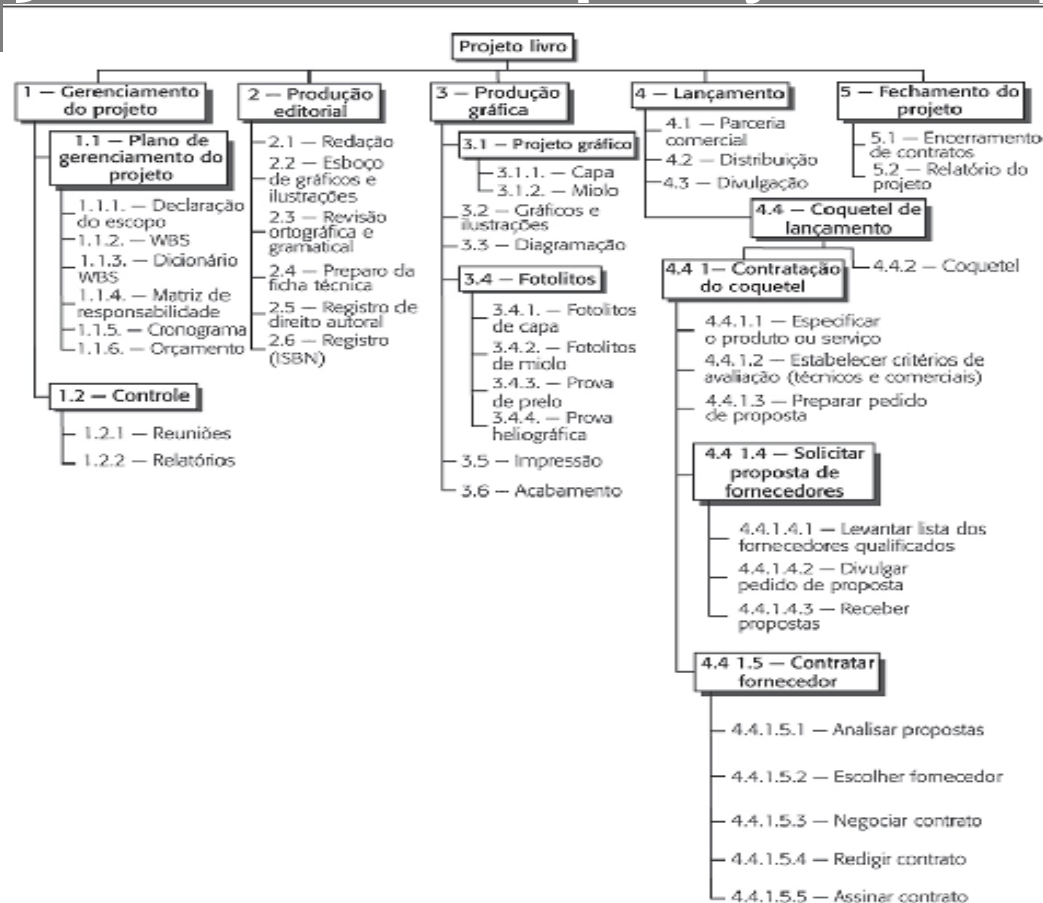


Figura 1 – Atividades de aquisição

Planejamento da Aquisição- Mapa



Planejamento da Aquisição- SOW

Objetivos deste documento

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas fornecendo informação suficiente para o vendedor criar e precificar uma proposta aderente às necessidades do projeto.

Escopo do Trabalho

[Descreva o trabalho a ser feito em detalhe suficiente.]

Cronograma de Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

[Identifique as entregas requeridas, seus critérios de aceitação e quando deverão ser entregues. Sempre que possível atrelar os pagamentos e incentivos com os critérios de aceitação e previsão de término.]

Entrega	Critérios de aceitação	Previsão de Término

Padrões Aplicáveis

[Especifique qualquer padrão de indústria ou padrões próprios a serem seguidos que são relevantes ao trabalho a ser realizado.]

Os padrões de mercado ou da organização a serem atingidos estão descritos abaixo e suas respectivas Normas e Procedimentos estão em anexo.

Padrão	Norma ABNT/ Procedimento do SGQ

Requisitos e Indicadores

[Liste os requisitos de qualidade usados e como serão satisfeitos.]

Os requisitos e os indicadores a serem atingidos pelo projeto estão descritos a seguir.

Requisitos	Ações para atingimento	Indicador	Meta	Técnica de Medição	Frequência	Quem Mede	Onde Registra

Planejamento da Aquisição- SOW

Local de Trabalho

[Descreva onde o trabalho será realizado.]

Período de Trabalho

[Especifique quando o trabalho deve começar e terminar, horas de trabalho, número de horas semanais que podem ser faturadas e informações sobre as agendas de trabalho local.]

Requisitos Especiais

[Especifica qualquer requisito especial como mínimo grau de experiência dos profissionais, requisitos de viagens, etc.]

Planejamento da Aquisição - Critérios Decisão

Critério	Resposta Esperada	Tipo	Critério de Eliminação
Apresentado a certidão Negativa de Débitos FGTS	SIM	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Apresentado a certidão Negativa de Débitos do INSS	SIM	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Apresentado a certidão Negativa de Débitos da Receita Federal	SIM	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Apresentado a certidão Negativa de Débitos SERASA	SIM	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Faturamento Mensal	500.000	>	Empresa com faturamento menor que a referência

Critérios eliminatórios

Planejamento da Aquisição - Critérios Decisão

Critérios classificatórios

Critério	Peso	Melhor Nota	Nota Final	Classificação
Proposta entrega no prazo?	5	5	25	Se a proposta for entregue no prazo, Nota 5, Caso contrário, 0
Esforço (em horas)	0			Somente Referencia
Custo (R\$)	10	5	50	Se o custo for menor do que o orçado, 5, Até 20% acima, 3, Acima de 20%, 0
Prazo (Dias úteis)	10	5	50	Se o prazo for menor do que o deadline legal, 5, Entrega Parcial 0, Caso contrário, -5
Conhecimento do Negócio	5	5	25	Se conhecer muito o negócio Fibra, 5, médio, 3, pouco 1, não conhece -1
Conhecimento Tecnológico	5	5	25	Se tem domínio tecnológico, 5, médio, 3, pouco 1, não conhece -1
Nível de Qualidade	10	5	50	Base histórica do nível de qualidade das entregas é muito boa, 5, média, 3, baixa 1
Base histórica de entrega	10	5	50	Base histórica das entregas no prazo é muito boa, 5, média, 3, baixa 1
Gerente do Projeto com certificação PMP	0	5	0	Se a proposta for entregue no prazo, Nota 5, Caso contrário, 0
Número de Profissionais com certificação em Linguagem de Desenvolvimento (Avaliação dos currículos da proposta técnica do fornecedor)	0	2	0	Somente Referencia
Possuir uma metodologia de gerenciamento e desenvolvimento de projetos	10	5	50	Se o custo for menor do que o orçado, 5, Até 20% acima, 3, Acima de 20%, 0

Exemplo de um Edital

Processo nº.: 0046/2012

Edital FPTI nº.: 013/2012

Objeto: Contratação de empresa especializada para Desenvolvimento de Software e Serviços Correlatos, sob demanda, para construção de ambientes de Ensino a Distância – EaD., conforme condições descritas no Anexo I – Especificações Técnicas.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (para efeito de julgamento) - (R\$)
1	Instalação, configuração e implantação de EaD – Moodle Padrão	5	R\$	R\$
2	Hora de customização do ambiente	1.000	R\$	R\$
PREÇO GLOBAL				R\$

5.3. Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA** a proponente deverá apresentar:

5.3.1. Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de projeto que utilizou LMS Moodle. Apresentar o link ativo de acesso ao site que contenha o projeto.

5.3.2. Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de projeto que utilizou CMS' como Drupal, Joomla ou Wordpress. Apresentar o link ativo de acesso ao site que contenha o projeto.

5.3.3. Artefato, no mínimo 03 (três), que comprove Gerenciamento de Projeto de Software, em no mínimo 02 (dois) projetos diferentes, com algumas das seguintes ferramentas: TAP (Termo de Abertura de Projeto), SOW (Stayement of Work – Declaração de Trabalho), Controle de Cronograma, EAP (Estrutura Analítica de projeto), Definição de Escopo, Documento de Visão do Sistema, Ata de Reuniões ou Controle de Mudanças);

5.4. Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO(S) PROFISSIONAL(IS) DA EMPRESA** a proponente deverá apresentar:

5.4.1. Atestado, Diploma, Certificado ou similar, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove possuir em seu quadro permanente

Planejamento da Aquisição - Monitoração

Sumário executivo do status do projeto

Status	<div></div>	Conforme Planejado	<div></div>	Riscos Gerenciáveis	<div></div>	Situação Crítica
--------	-------------	--------------------	-------------	---------------------	-------------	------------------

Indicador por Área	Status	Comentário / Ação Requerida
Prazo (SPI)	<div></div>	
Custo (CPI)	<div></div>	
Escopo (Entregas)	<div></div>	
Comunicação	<div></div>	
	<div></div>	

Atividades/Reuniões Concluídas no período

Atividades	Início	Termino	Recursos Envolvidos

Atividades/Reuniões em andamento

Atividades	Início	Termino	Recursos Envolvidos

Atividades/Reuniões para o próximo período

Atividades	Início	Termino	Recursos Envolvidos

Planejamento da Aquisição - Monitoração

Riscos

- Trabalhistas
- Tributários
- Violação de Direito de Imagem
- Propriedade Intelectual

Pontos de Atenção e/ou Defeitos Detectados

Descrição do Problema	Status	Descrição da ação	Responsável	Data de previsão

Controle de Riscos

Descrição do Risco	Status	Exposição	Descrição da ação e Tipo da Ação	Responsável	Data de previsão

Informações adicionais e/ou Entregas Realizadas



PMBOK®



Inicição



Slide com referências bibliográficas

Xavier, Carlos Magno et al. **Gerenciamento de Aquisições em Projetos**. São Paulo: FGV Editora , 2013.

LUNA, Moisés. **Gerenciamento das aquisições do projeto** (e-book). Belo Horizonte, 2013.

Project Management Institute. **A guide to the Project management body of knowledge (PMBOK Guide)**. 5. ed Filadelfia, PA: PMI,2013.

Slide com referências bibliográficas

http://www.softex.br/wp-content/uploads/2013/07/MPS.BR_Guia_de_Aquisicao_2011.pdf.

[Templates adaptados de:](#)
www.escriitoriodeprojetos.com.br