

Questão 1

Completo

Não avaliada

Marcar questão

A empresa X decidiu por terceirizar serviços desenvolvimento por causa das restrições de prazo e custo do projeto de reestruturação da área mais importante da empresa. A preocupação maior do Gestor de Aquisições era que o Fornecedor conseguisse entregar no prazo e com qualidade.

Para apoiar sua análise, abaixo estão os significados de cada fórmula:

- A fórmula A não considera fator de ponderação entre os critérios técnicos e de preço.
- A fórmula B com o FP com o valor = 7, dá mais valor ao critério de preço do que o técnico.
- A fórmula C com o FP = 2 favorece quem tem mais qualidade técnica.

Critério	Resposta	Peso	Nota	Nota com Peso
Fornecedor A				
Proposta entrega no prazo?	SIM	5	5	25
Esforço (Horas)	200	0	4	0
Custo (R\$) - VP	R\$ 600.000,00	10	5	50
Prazo (Dias úteis)	Atende	10	4	40
Conhecimento do Negócio	Pouco	5	1	5
Conhecimento Tecnológico	Médio	5	5	25
Nível de Qualidade	Baixa	10	3	30
Base histórica de entrega	Média	10	5	50
Certificação ISO 9001, CMMi e/ou MPS	SIM	5	5	25
Apresentou mais de 50% de profissionais com Conhecimento no Negócio	SIM	5	5	25
A) Avaliação Final da Proposta (AF = NT + 10*VP)			85%	275
B) Avaliação Final da Proposta (AF = FP × IP + (10 – FP) × IT), onde FP = 7				4,45
C) Avaliação Final da Proposta (AF = FP × IP + (10 – FP) × IT), onde FP = 2				8,55
Fornecedor C				
Proposta entrega no prazo?	SIM	5	5	25
Esforço (Horas)	100	0		0
Custo (R\$)	R\$ 1.200.000,00	10	0	0
Prazo (Dias úteis)	Atende	10	5	50
Conhecimento do Negócio	Conhece muito	5	5	25
Conhecimento Tecnológico	Conhece muito	5	5	25
Nível de Qualidade	Muito boa	10	5	50
Base histórica de entrega	Muito boa	10	5	50
Certificação ISO 9001, CMMi e/ou MPS	SIM	5	5	25
Apresentou mais de 50% de profissionais com Conhecimento no Negócio	SIM	5	5	25
A) Avaliação Final da Proposta (AF = NT + 10*VP)			69%	225
B) Avaliação Final da Proposta (AF = FP × IP + (10 – FP) × IT), onde FP = 7				36,50
C) Avaliação Final da Proposta (AF = FP × IP + (10 – FP) × IT), onde FP = 2				89,00

Diante deste cenário, selecione a alternativa que apresenta o Fornecedor e fórmula mais adequada.


Escolha uma:

- ☒ a. C, Fórmula C a) Capítulo 3 – parágrafo Técnicas de avaliação de propostas. Considerando a situação problema apresentada, a preocupação com os prazos e qualidade devem estar explícitas na seleção dos fornecedores. A fórmula com o $FP = 2$, favorece quem tem mais qualidade técnica. Apesar de ter o maior preço a qualidade técnica do Fornecedor C foi fundamental para sua seleção.
- ☐ b. C, Fórmula A
- ☐ c. A, Fórmula B
- ☐ d. A, Fórmula A

Questão 2

Completo

Não avaliada

 Marcar questão

A administração do contrato é a grande preocupação de um gerente de aquisições. A obrigação de monitorar os itens estabelecidos em contrato serve para que o projeto possa ser executado com sucesso e as ações necessárias serem estabelecidas a tempo quando existir algum problema identificado.

Relacione primeiro cada atividade à sua descrição correspondente.

	Nome da Atividade			Descrição da Atividade
1	Assinar o termo de Aceite			Após definir a periodicidade de monitoramento junto ao fornecedor deve ser priorizado o que e como será monitorado o processo executado pelo fornecedor.
2	Realizar a integração			Caso seja identificado um ou mais erros no material da reunião de acompanhamento enviado pelo Fornecedor, os ajustes deverão ser solicitados via <i>e-mail</i> .
3	Validar produto do Projeto			A entrega de produtos do projeto é realizada pelo Fornecedor após o término de cada atividade acordada como escopo do projeto. Nos casos em que o Fornecedor não entregue o produto no prazo acordado, deverá ser verificada a existência de alguma penalidade estabelecido no contrato e aplicá-la.
4	Definir escopo de monitoração			A assinatura do aceite com ou sem pendências deve ser realizada entre o contratado e contratante.

5	Entregar o produto do projeto			<p>Caberá ao Fornecedor elaborar o material para a reunião de acompanhamento das atividades e produtos do escopo contratado.</p> <p>Esta atividade deverá ser agendada pelo Gerente do Projeto. A pauta da reunião deve conter: Indicadores de Prazo e Custo; Pontos de melhoria nos processos do Fornecedor; Gerenciar ações corretivas para os pontos de melhoria identificados e gerenciar pendências e defeitos. Identificar solicitações de mudança no escopo ou requisitos do contrato que podem gerar ou não aditivos. Caso seja necessário, analisar os impactos e aprovar junto aos responsáveis do Contratante ou da Contratada.</p>
6	Gerenciar Ações e Pendências			<p>Esta atividade acontecerá após o atendimento de todos os critérios de validação definidos e acordados com o Fornecedor. Neste caso, os testes devem ser realizados e a taxa de defeitos deve estar dentro da esperada.</p>
7	Aprovar produto			<p>O produto gerado pelo fornecedor deve ser integrado no repositório do projeto de aquisição, considerando a versão aprovada pela equipe contratante.</p>

8	Realizar reunião de acompanhamento			<p>Esta atividade consiste na verificação do atendimento dos seguintes itens: Qualidade do Produto Entregue (Conteúdo e formato); Aderência do produto entregue em relação aos requisitos do contrato.</p>
---	---	--	--	--

Em uma situação de fornecedor indique qual seria um fator de sucesso:

Escolha uma:


- ☐ a. 4, 5, 7, 1, 8, 6, 3, 2
- ☒ b. 4, 6, 5, 1, 8, 7, 2, 3 b) Capítulo 3 – página 23- O processo controlar as aquisições objetiva monitorar o desempenho do contrato, realizando mudanças e correções quando necessário. Um dos principais objetivos associados ao processo está relacionado com a garantia de que o desempenho do fornecedor e do comprador estejam cumprindo os requisitos de aquisição conforme estabelecidos no planejamento. Tanto fornecedor e comprador são responsáveis por assegurar o cumprimento de ambas as obrigações.
- ☐ c. 4, 5, 6, 1, 8, 7, 3, 2
- ☐ d. 4, 5, 6, 7, 8, 1, 3, 2

Sua resposta está correta.

Questão 3

Completo

Não avaliada

 Marcar questão

Considerando a tabela a seguir de atividades, indica “A” quando for uma atividade para Controle e monitoração do Contrato ou “B” quando for uma atividade típica de Emissão e aprovação dos produtos entregues.

	Nome da Atividade	Descrição da Atividade
1	Assinar o termo de Aceite	Após definir a periodicidade de monitoramento junto ao fornecedor deve ser priorizado o que e como será monitorado o processo executado pelo fornecedor.
2	Realizar a integração	Caso seja identificado um ou mais erros no material da reunião de acompanhamento enviado pelo Fornecedor, os ajustes deverão ser solicitados via <i>e-mail</i> .
3	Validar produto do Projeto	A entrega de produtos do projeto é realizada pelo Fornecedor após o término de cada atividade acordada como escopo do projeto. Nos casos em que o Fornecedor não entregue o produto no prazo acordado, deverá ser verificada a existência de alguma penalidade estabelecida no contrato e aplicá-la.

4	Definir escopo de monitoração	A assinatura do aceite com ou sem pendências deve ser realizada entre o contratado e contratante.
5	Entregar o produto do projeto	<p>Caberá ao Fornecedor elaborar o material para a reunião de acompanhamento das atividades e produtos do escopo contratado.</p> <p>Esta atividade deverá ser agendada pelo Gerente do Projeto. A pauta da reunião deve conter: Indicadores de Prazo e Custo; Pontos de melhoria nos processos do Fornecedor; Gerenciar ações corretivas para os pontos de melhoria identificados e gerenciar pendências e defeitos. Identificar solicitações de mudança no escopo ou requisitos do contrato que podem gerar ou não aditivos. Caso seja necessário, analisar os impactos e aprovar junto aos responsáveis do Contratante ou da Contratada.</p>
6	Gerenciar Ações e Pendências	<p>Esta atividade acontecerá após o atendimento de todos os critérios de validação definidos e acordados com o Fornecedor. Neste caso, os testes devem ser realizados e a taxa de defeitos deve estar dentro da esperada.</p>

7	Aprovar produto	O produto gerado pelo fornecedor deve ser integrado no repositório do projeto de aquisição, considerando a versão aprovada pela equipe contratante.
8	Realizar reunião de acompanhamento	Esta atividade consiste na verificação do atendimento dos seguintes itens: Qualidade do Produto Entregue (Conteúdo e formato); Aderência do produto entregue em relação aos requisitos do contrato.

Frente ao exposto, assinale a alternativa **CORRETA**:

Escolha uma:

- ☐ a. A, A, A, B, A, B, A, B
- ☒ b. B, B, B, A, B, A, B, A b)

Capítulo 3 – página 23- O processo controlar as aquisições objetiva monitorar o desempenho do contrato, realizando mudanças e correções quando necessário. Um dos principais objetivos associados ao processo está relacionado com a garantia de que o desempenho do fornecedor e do comprador estejam cumprindo os requisitos de aquisição conforme estabelecidos no planejamento. Tanto fornecedor e comprador são responsáveis por assegurar o cumprimento de ambas as obrigações.

Capítulo 3 – página 24, “Uma vez que o trabalho do fornecedor é concluído, o processo Controlar as aquisições envolve também a autorização de pagamento do fornecedor, permitindo assim melhor controle do contrato. Pode ser estabelecido um processo formal e rigoroso de pagamento com base na aprovação das entregas realizadas pelo fornecedor. De igual modo, o comprador deve fazer cumprir os prazos acordados de pagamento, de maneira a preservar as relações contratuais e de relacionamento saudável com o fornecedor”.

- ☐ c. B, A, B, A, B, A, B, B
- ☐ d. A, B, B, A, B, A, A, A