

**Bitácoras con los procesos documentados.**

GA11-220501098-AA1-EV04.

Carlos Arley López Ramírez

Centro de Servicios Financieros, SENA Regional Distrito Capital

2627072: Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)

Instructor: Andrés Rubiano Cucarían

01 de marzo de 2024

## Tabla de Contenido

<b>Índice de tablas.....</b>	<b>3</b>
<b>Bitácoras con los procesos documentados. ....</b>	<b>4</b>
<b>1   Objetivo .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1   Objetivos específicos:.....</b>	<b>5</b>
<b>2   Bitácora con los procesos documentales de la solución de software. ....</b>	<b>6</b>
<b>Bitácora procesos documentales “Easy Credit” .....</b>	<b>6</b>
<i>Documentación de Requisitos.....</i>	<i>6</i>
<i>Documentación de Proceso .....</i>	<i>7</i>
<i>Documentación de Diseño.....</i>	<i>7</i>
<i>Documentación de Código .....</i>	<i>7</i>
<i>Documentación de API.....</i>	<i>8</i>
<i>Documentación de Pruebas.....</i>	<i>8</i>
<i>Manuales de Usuario.....</i>	<i>8</i>
<i>Documentación de Configuración.....</i>	<i>9</i>
<i>Documentación de Despliegue .....</i>	<i>9</i>
<i>Documentación de Mantenimiento .....</i>	<i>9</i>
<i>Manual Técnico .....</i>	<i>10</i>
<i>Plan de Mantenimiento y Soporte.....</i>	<i>10</i>
<i>Plan de Capacitación .....</i>	<i>10</i>
<i>Plan de Migración y Respaldo de Datos .....</i>	<i>11</i>
<i>Observaciones y Consideraciones .....</i>	<i>11</i>
<i>Próximos Pasos.....</i>	<i>11</i>

<b>Conclusiones .....</b>	<b>12</b>
<b>Referencias.....</b>	<b>13</b>

### **Índice de tablas**

Tabla 2-1. Bitácora Procesos documentales Easy Credit.....	6
--	---

### **Bitácoras con los procesos documentados.**

La **bitácora** son los apuntes en formato físico o digital en la que se registran los avances y resultados preliminares de un proyecto de desarrollo de software, en estos se incluyen, a detalle, observaciones, ideas, datos, avances y obstáculos y cualquier información que consideren puede resultar útil en el desarrollo del proyecto. En este sentido, el desarrollo de esta actividad de aprendizaje se centra en el diseño de una bitácora con los procesos documentales de la solución de software desarrollada “*Easy Credit*”, seleccionando buenas prácticas de calidad de acuerdo con el referente de los marcos de trabajo.

## **1 Objetivo**

Realizar una bitácora con los procesos documentales de la solución de software desarrollada.



### **1.1 Objetivos específicos:**

- ✓ Validar los avances y resultados preliminares del proyecto de desarrollo de software.
- ✓ Utilizar buenas prácticas de calidad de acuerdo con el referente de los marcos de trabajo.

## 2 Bitácora con los procesos documentales de la solución de software.

Teniendo en cuenta que la documentación en el desarrollo de software es crucial para comprender, mantener y colaborar en un proyecto; a continuación, se diseñará una bitácora con los procesos documentales realizados para la solución de software “*Easy Credit*”, abarcando avances, resultados preliminares, ideas, observaciones y otros datos.

Tabla 2-1. Bitácora Procesos documentales Easy Credit

	<b>Bitácora procesos documentales “Easy Credit”</b>	
---	---	---

<b>Estudiante</b> <u>Carlos Arley López Ramírez</u>	<b>Fecha</b> <u>01/03/2024</u>
<b>Instructor</b> <u>Andrés Rubiano Cucarían</u>	<b>Bitácora #</b> <u>001</u>

Documentación de Requisitos	Fecha: 17/10/2022
<b>Avance:</b>	<i>Se completó la documentación de los requisitos del software, detallando las funcionalidades clave, restricciones y expectativas</i>
<b>Obstáculos:</b>	<i>Identificación de algunos requisitos ambiguos que requirieron clarificación</i>
<b>Idea:</b>	<i>Explorar la posibilidad de una funcionalidad de notificación para clientes sobre saldos pendientes</i>
<b>Artefactos:</b>	<i>Casos de uso, historias de usuario, etc</i>

<b>Documentación de Proceso</b>		<b>Fecha: 11/12/2022</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se creó la documentación de procesos de desarrollo, abarcando la metodología, flujos de trabajo y roles</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Resistencia al cambio en algunos miembros del equipo, deserción estudiantil y por último trabajo individual</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se fomentó la colaboración y la comunicación efectiva mediante la documentación clara de los procesos</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Registro de reuniones y decisiones tomadas durante el proceso de desarrollo</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Documento de Procesos con detalles de metodologías y registro de reuniones o actividades</i>	

<b>Documentación de Diseño</b>		<b>Fecha: 04/06/2023</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se elaboró la documentación detallada del diseño del sistema, incluyendo la arquitectura y las interfaces de usuario, mediante la creación de un prototipo de la aplicación utilizando MarvelApp</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>No encontrados</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se siguieron principios de diseño sólidos y se utilizó un enfoque modular para facilitar la comprensión y futuras expansiones</i>	
<b>Idea:</b>	<i>Considerar la inclusión de un panel administrativo para supervisar el rendimiento y las métricas clave</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Link <a href="https://marvelapp.com/prototype/835g49a">https://marvelapp.com/prototype/835g49a</a></i>	

<b>Documentación de Código</b>		<b>Fecha: 08/07/2023</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se implementaron comentarios claros en el código fuente, explicando la lógica y las decisiones técnicas</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Dificultad en mantener la consistencia en los comentarios, necesita revisión constante</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se siguieron estándares de codificación consistentes, facilitando la colaboración y el mantenimiento del código</i>	
<b>Idea:</b>	<i>Explorar bibliotecas o patrones de diseño específicos para mejorar la legibilidad del código</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Archivo de código fuente con comentarios integrados. Resumen de estándares de codificación utilizados</i>	

<b>Documentación de API</b>		<b>Fecha: 23/10/2023</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se detalló la interfaz de programación de aplicaciones (API), incluyendo endpoints, parámetros y respuestas</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Problemas de integración con algunas plataformas externas, investigación en curso</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se aplicaron estándares RESTful y se proporcionó una documentación clara para facilitar la integración</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Registro de solicitudes y respuestas API durante las pruebas de integración</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Documento de API detallando endpoints y estándares RESTful. Registro de solicitudes y respuestas</i>	

<b>Documentación de Pruebas</b>		<b>Fecha: 11/12/2023</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se crearon casos de prueba detallados, especificando los resultados esperados y los procedimientos de prueba</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Desafíos al simular ciertos escenarios de prueba realistas, ajustes necesarios</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se adoptó una metodología de pruebas centrada en el usuario para asegurar una cobertura exhaustiva</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Registro de resultados de pruebas y correcciones realizadas durante las pruebas</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Documento de Pruebas detallando casos de prueba. Registro de resultados y correcciones</i>	

<b>Manuales de Usuario</b>		<b>Fecha: 05/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se elaboró un manual de usuario completo, proporcionando instrucciones claras para los usuarios finales</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Interpretación variada de algunas secciones por parte de los usuarios, de acuerdo a los roles requiere clarificación</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se incluyeron capturas de pantalla y ejemplos para mejorar la comprensión del usuario</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Recopilación de comentarios de usuarios durante la revisión del manual</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Manual de Usuario con capturas de pantalla</i>	



<b>Documentación de Configuración</b>		<b>Fecha: 11/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se documentaron las configuraciones del entorno de desarrollo, dependencias y configuraciones</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Cambios en las dependencias externas afectaron la configuración, actualizaciones necesarias</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se utilizó un archivo de configuración centralizado y se implementó una gestión eficiente de dependencias</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Registro de cambios en la configuración y su impacto en el desarrollo</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Documento de Configuración del Entorno con registro de cambios y gestión de dependencias</i>	

<b>Documentación de Despliegue</b>		<b>Fecha: 10/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se detallaron los pasos para el despliegue de la aplicación en un entorno de producción y de prueba</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Problemas de compatibilidad con la infraestructura existente, adaptaciones necesarias</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se automatizó parte del proceso de despliegue para garantizar consistencia y reducir posibles errores humanos</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Registro de problemas y soluciones durante los despliegues anteriores</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Plan detallado de Mantenimiento y Soporte con procedimientos detallados</i>	

<b>Documentación de Mantenimiento</b>		<b>Fecha: 11/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se documentaron aspectos críticos del código, dependencias y decisiones de diseño para facilitar futuras actualizaciones y mantenimiento</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Algunos cambios en los requisitos, proceso de manejo de cambios ajustado</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se aplicaron comentarios detallados en áreas propensas a cambios para guiar a los desarrolladores en futuras modificaciones</i>	
<b>Datos:</b>	<i>Registro de actualizaciones y cambios realizados durante el mantenimiento</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Documento de Mantenimiento detallando aspectos críticos y registro de cambios</i>	

<b>Manual Técnico</b>		<b>Fecha: 16/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se realizó la redacción del manual técnico, detallando la arquitectura del sistema, tecnologías utilizadas y procesos de desarrollo</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Identificación de secciones técnicas complejas, requirieron simplificación</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se estructuró el manual de manera clara y se incluyeron diagramas para facilitar la comprensión técnica</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Manual Técnico con estructura de acuerdo al material de estudio</i>	

<b>Plan de Mantenimiento y Soporte</b>		<b>Fecha: 18/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se elaboró un plan detallado para el mantenimiento continuo y el soporte técnico, incluyendo la asignación de roles y responsabilidades</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Expectativas divergentes sobre el alcance del soporte, requiere alineación</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se establecieron procedimientos claros para la gestión de problemas y la aplicación de actualizaciones</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Plan detallado de Mantenimiento y Soporte con procedimientos detallados</i>	

<b>Plan de Capacitación</b>		<b>Fecha: 18/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se elaboró el plan de capacitación, identificando las necesidades de formación para el equipo de desarrollo y usuarios finales</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Variación en las necesidades de capacitación entre los miembros del equipo o usuarios finales, ajustes necesarios</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se diseñó el plan teniendo en cuenta diferentes estilos de aprendizaje y niveles de experiencia</i>	
<b>Soporte:</b>	<i>Plan de Capacitación con secciones sobre estilos de aprendizaje y necesidades de formación</i>	

<b>Plan de Migración y Respaldo de Datos</b>		<b>Fecha: 19/02/2024</b>
<b>Avance:</b>	<i>Se trabajó en el plan de migración de datos y en la estrategia de respaldo para garantizar la integridad y disponibilidad de la información</i>	
<b>Obstáculos:</b>	<i>Problemas de compatibilidad con algunos sistemas de respaldo, investigación en curso</i>	
<b>Buenas Prácticas:</b>	<i>Se realizaron pruebas de migración simuladas y se documentaron los procedimientos de respaldo de manera detallada</i>	
<b>SopORTE:</b>	<i>Estrategia de respaldo y migración con detalles y resultados de pruebas simuladas</i>	

### ***Observaciones y Consideraciones:***

- ✓ Se priorizó la consistencia en la documentación, utilizando un formato uniforme para mejorar la legibilidad.
- ✓ Se promovió la revisión constante de la documentación para asegurar su relevancia y precisión.
- ✓ Las herramientas seleccionadas (como Postman para la documentación de API) contribuyeron a la claridad y accesibilidad de la documentación.

### ***Próximos Pasos:***

- ✓ Planificar revisiones regulares de la documentación para mantenerla actualizada con los cambios en el proyecto.
- ✓ Incorporar retroalimentación de los usuarios y desarrolladores para mejorar continuamente la documentación.

## Conclusiones

El desarrollo de la anterior *bitácora* con los procesos de documentación del proyecto de software “*Easy Credit*”, permitió registrar sus avances, resultados preliminares, obstáculos, ideas y datos, contribuyendo a mejorar la colaboración, reducir la curva de aprendizaje y facilitar la evolución del software a lo largo del tiempo, a través de la aplicación de buenas prácticas de calidad en cada fase del desarrollo.

## Referencias

*Fundamentos de la calidad del software.* (s.f.) Recuperado de:

<https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228118/Contenido/OVA/CF47/index.html#/curso/tema2>

OpenAI. (2024). ChatGPT. (Versión 3.5 de enero de 2022). [Modelo de lenguaje de gran tamaño].

<https://chat.openai.com/chat>