



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administratës Publike
Ministarstvo Javne Administracije – Ministry of Public Administration

RAPORTI VJETOR PËR 2016

PROGRESI I ZBATIMIT TË STRATEGJISË PËR MODERNIZIMIN E
ADMINISTRATËS PUBLIKE 2015-2020

PRILL 2017

PËRMBAJTJA

1.	PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE.....	3
2.	HYRJE	6
3.	PËRMBLEDHJE E PROGRESIT TË PËRGJITHSHËM I ZBATIMIT TË STRATEGJISË.....	8
4.	PROGRESI PËR SECILËN FUSHË.....	4
4.1.	SHËRBIMI CIVIL NË ADMINSITRATËN PUBLIKE.....	4
4.1.1.	Progresi në aktivitet.....	4
4.1.2.	Progresi në zbatimin e treguesve për shërbimin civil	15
4.2.	PROCEDURAT ADMINSITRATIVE DHE OFRIMI I SHËRBIMEVE PUBLIKE ADMINISTRATIVE....	20
4.2.1.	Progresi në aktivitet.....	20
4.2.2.	Progresi në zbatimin e treguesve për Procedurat dhe shërbimet administrative..	24
4.3.	ORGANIZIMI I ADMINSITRATËS PUBLIKE DHE LLOGARIDHËNJA.....	26
4.3.1.	Progresi në aktivitet.....	26
4.3.2.	Progresi në zbatimin e treguesve për organizimin e adm. dhe Llogaridhënen....	29
5.	SFIDAT KRYESORE NË ZBATIMIN E STRATEGJISË.....	32
6.	VEPRIMET PRIORITARE PËR VITIN 2016.....	34

SHKURTESAT

ASHI	Agjencia për Shoqërinë e Informacionit
ASK	Agjencioni i Statistikave të Kosovës
DASHC	Departamenti për Administrimin e Shërbimit Civil
DMRAP	Departamenti për Reformën e Administratës Publike
IKAP	Instituti i Kosovës për Administratë Publike
IRK	Institucionet e Republikës së Kosovës
MAP	Ministria e Administratës Publike
MASHT	Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë
MF	Ministria e Financave
RAP	Reforma e Administratës Publike
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve njerëzore
SMAP	Strategjia për Modernizimin e Administratës Publike
SHCK	Shërbimi Civil i Kosovës
ZKM	Zyra e Kryeministrit

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Raporti për zbatimin e Strategjisë për Modernizimin e Administratës Publike 2015-2020 (SMAP) ka për qëllim të evidentojë përparimin e zbatimit të Strategjisë gjatë vitit 2016. Ky raport ofron informacionet e domosdoshme për progresin e arritur, problemet e hasura, mësimet e nxjerra me qëllim të përcaktimit të veprimeve dhe intervenimeve për ta optimalizuar arritjen e objektivave dhe të rezultateve gjatë periudhës së ardhme të zbatimit.

Progresi për zbatimin e Planit të veprimit për SMAP-in paraqitet në vijim në formë narrative dhe në formë grafike e tabelare. Në kapitujt përkatës të raportit paraqiten informatat për zbatimin e secilit objektiv specifik, aktivitetet, sfidat e zbatimit dhe aktivitetet që parashihen të zbatohen në të ardhmen.

Në pjesën e parë pas Hyrjes së raportit paraqiten informatat e përgjithshme për progresin e zbatimit të SMAP-it në nivel të aktiviteve dhe indikatorëve.

Informatat për progresin e zbatimit janë të strukturuara sipas fushave dhe objektivave të përgjithshme ashtu siq janë paraqitur në SMAP dhe plan të veprimit. Për secilën fushë informatat paraqiten për statusin e zbatimi në nivel të aktiviteve që janë ndërmarrë gjatë vitit 2016 dhe informatat të cilët tregojnë rezultatet që lidhen me indikatorët e progresit të paraqitur në strategji. Në shumicën e treguesve dhe varësisht prej të dhënave në dispozicion, është bërë edhe vlerësimi për secilin indikator. Vlerësimet në këtë raport do të shërbejnë edhe si bazë referente (baseline) në rastet kur treguesit nuk kanë mundur të vendosen gjatë hartimit të SMAP.

Gjate periudhes raportuese vlen te theksohen te arriturat si ne vijim:

- Ne fushen e menaxhimit te burimeve njerezore dhe sherbimin civil Ministria e Administrates publike ka finalizuar koncept dokumentet per projektligjiin per sherbimin civil dhe concept dokumentin per Projekt Ligjin e Adminsitrates shteterere, si dhe ka finalizuar dhe proceduar ne Qeveri projekt ligjin per pagat (megjithese per kete Projekt Ligje do te perseritet procedura duke filluar ne hartimin e Koncept dokumentit per pagat e nepunesve publik.
- Perveq kesaj gjate vitit 2016 ka pasur nje permiresim permбайtesor sa l perket avancimit te sistemit elektronik te menaxhimit te burimeve njerezore si dhe funksionalizimit te tij. Kjo konsiston ne shtrirjen e sistemit ne te gjitha institucionet e AP, si dhe ne funksionalizimin e 44% te nenmoduleve, ne krahasim me vetem 13% sa ishin vitin e kaluar.
- Sistemi I monitorimit te zbatimit te legjislacionit te sherbimit civil gjithashtu eshte permiresuar, sidomos ne segmentin e permiresimit te kualitetit te raportimit, ne pergjiteshi por edhe ne vendosjen dhe monitorimin e zbatimit te parimeve dhe kodit te etikës dhe integritetit.
- Ka pasur gjithashtu nje rritje te perfshirjes se nepunesve civil ne trajnimet e organizuar nga Instituti I Kosoves per Administrate publike.

- Ne fushen e procedurave administrative dhe ofrimin e shërbimeve është miratuar Ligji i Procedurës së Përgjithshme Administrative, ligj i cili paraqet bazën për vazhdimin e reformave të parapara në këtë fushë. Përveq kësaj është finalizuar lista e azhurnuar e shërbimeve të ofruara nga ana e administratës publike.
- Tek organizimi i administratës publike është finalizuar koncepti i dokumentit për Projekt Ligjin për amdinistratën shtetërore i cili është proceduar në Qeveri për miratim. Gjithashtu Qeveria ka arritur të ruajë situatën ekzistuese të niveleve hierarkike, gjë që ishte edhe një nga kërkesat e planit të punës. Gjithashtu ka pasur një përmirësim në ofrimin e qasjes në dokumente publike të qytetarëve.

Në fushën e shërbimit civil si aktivitete dhe projekte më të rëndësishme mund të përmendim funksionalizimin dhe avancimin e SIMBNJ-së, funksionalizimi i të cilit është sfida për shkak të mungesës së kapaciteteve në menaxhimin e sistemit në nivel të ministrive dhe institucioneve tjera ashtu edhe në MAP kërkon një vëmendje të veçantë dhe konsistente. Vlerësohet se ka avancuar shumë përgaditja e dokumenteve të nevojshme për funksionalizimin e sistemit pagave si: katalogu i vendeve të punës, propozimet e përshkrimeve nga institucionet dhe informatat tjera, por fillimi i zbatimit të sistemi të pagave paraqet sfida për shkak të mungesës së buxhetit.

Në fushën e shërbimeve publike administrative MAP është duke punuar në krijimin e bazës ligjore për themelimin e strukturës përgjegjëse në udhëheqjen e reformave në këtë fushë. Gjithashtu është bërë evidentimi i shërbimeve publike administrative që ofrohen nga institucionet në nivel qendror.

Në pjesën e fundit të raportit paraqiten sfidat që janë dhe pritet të paraqiten gjatë vitit 2017 e tutje në zbatimin e SMAP-it si dhe hapat e ardhshëm prioritar gjatë vitit 2017.

Duhet theksuar se me dinamiken e zhvillimeve të deritashme, institucionet do ta kenë shumë të vështirë të arrijnë shumicën e caqet e përcaktuara në strategji për vitin 2017. Mund të përmendim:

- Treguesi i parë dhe i dytë të cilët kanë të bëjnë me sistemin e pagave dhe atë të vlerësimit të performancës nuk kanë arritur ndonjë përmirësim të dukshëm që mund të shënohet.

-Shkalla e përdorimit të nën moduleve SIMBNJ-së nga 13.55% sa ishte në vitin 2015, ka arritur në 44% në fund të vitit të 2016.

-Sa i përket shtrirjes së SIMBNJ-së kemi shtrirje në të gjitha institucionet prej gjithsejtë 137, por pesë nga këto nuk e përdorin për shkak të vendimit të Gjykatës Kushtetuese.

-Kemi një rezultat diametralisht të kundërt me atë të përcaktuar me treguesit e suksesit 6 dhe 7 të cilë lidhen me rekrutimin e nëpunësve civilë.

- Tek treguesit e fushës së shërbimeve publike administrative aktivitetet përmbajtësore për arritjen e caqeve janë simbolike, ndërsa arritja e tyre për vitin 2017 do të jetë pothuajse e pamundur nëse nuk ndërmerren hapa intenziv në këtë fushë.

- [Veprimet që do të ndërmerren për adresimin e ketyre sfidave është cekur në fund të raportit](#)

-

Formatted: No bullets or numbering

Duhet theksuar se procesi i hartimit të këtij raporti është përballur me vonesa të theksuara dhe sfida në mbledhjen e të dhënave. Këshilli i Reformës së Administratës Publike këshillohet të ndërmarrë masa në përcaktimin e një kalendari të raportimit jo vetëm për hartimin e raportit për zbatimin e SMAP-it por edhe për proceset tjera të ndërlidhura si: Raporti vjetor për zbatimin e ligjit të shërbimit civil I cili hartohet nga DASHC, Raporti vjetor për qasjen në dokumente publike i cili hartohet nga ZKM, raporti vjetor për monitorimin e zbatimit të udhëzimit Administrativ të MAP-it (01/2015) për uebfaqet e institucioneve publike etj. Këto raporte janë burimet kryesore të të dhënave për këtë raportt prandaj duhet të të finalizohen qysh në muajin janar të vitit të ardhshëm.

Formatted: Line spacing: Multiple 1,15 li

2. HYRJE

Strategjia për Modernizim të Reformës së Administratës Publike 2015 -2020 është një komponentë e rëndësishme e kornizës së përgjithshme strategjike për reformë të administratës publike në Republikën e Kosovës. Duke pasur parasysh karakterin gjithëpërfshirës institucional dhe qasjen e përcaktuar në arritjen e synimeve prioritare për modernizim të administratës publike, monitorimi konsistent i zbatimit të këtij dokumenti strategjik është një proces esencial i sistemit për monitorim dhe vlerësim të reformës së administratës publike në Kosovë.

Strategjia për modernizimin e Administratës publike përbëhet nga tri fusha, gjegjësisht objektiva strategjike:

- Shërbimi Civil
- Shërbimet Administrative dhe procedurat Administrative dhe
- Organizimi i Administratës publike dhe llogardhënja.

Zbatimi i këtyre reformave planifikohet përmes planit të zbatimit 2015-2017 që përveç aktiviteteve përfshinë edhe 24 tregues të suksesit, të cilët përmbajnë caqet për vitin 2017 ndërsa strategjia përmban caqet edhe për vitin 2020.

Reformat e parapara me këtë Strategji janë drejtpërdrejtë të ndërlidhura me obligimet e Republikës së Kosovës për procesin e Integritetit Evropian dhe përveq strukturave qeveritare të monitorimit dhe mbikqyrjes si Këshilli i Ministrave të RAP-it dhe Qeverisë ato monitorohen edhe nga Komisioni Evropian.

Progresi i zbatimit të reformave të planifikuara me Strategji janë të ndërlidhura ngushtë dhe kushtëzohen me mbështetjen direkte buxhetore që për herë të parë Komisioni Evropian jap për Kosovën.

Ky raport vjetor i zbatimit të Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015-2020, për periudhën kohore janar 2016 – dhjetor 2016, është pjesë integrale e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të RAP në Kosovë dhe pasqyron progresin dhe dinamikat e zbatimit të këtij dokumenti strategjik.

Ky raport vjetor synon të vlerësojë progresin e arritur për secilën objektivë, bazuar në informacionet e treguesve; Të informojë vendimmarrjen në Qeverinë e Kosovës, Këshillin e Ministrave për Reformë të Administratës Publike dhe Këshillin e Sekretarëve të Përgjithshëm; Të identifikojë sfidat në zbatimin e reformave institucionale të përcaktuara

me SMAP dhe të analizojë kompleksitetin dhe ndikimin e tyre bazuar në të dhënat e mbledhura; gjithashtu të informojë bashkëpunimin e mëtutjeshëm me komunitetin e donatorëve ndërkombëtarë dhe partnerëve strategjikë.

Meqenëse implementimi i Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike bazohet në Planin e Veprimit për Zbatim të Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015 – 2017, raporti monitorues për vitin 2016, përmes një procesi sistematik dhe të vazhdueshëm të mbledhjes së të dhënave, adreson çështjet e zbatimit në nivel të objektivit të përgjithshëm strategjik dhe duke u bazuar në indikatorët e përcaktuar në nivel objektivit specifik, me synim të pasqyrit të sa më të plotë të rezultateve dhe ndikimit të synuar. Vlerësimi i progresit të zbatimit të SMAP për vitin 2016 bazohet në indikatorët e përcaktuar po në këtë dokument strategjik – duke vlerësuar progresin në treguesit bazë kundrejt treguesve të synuar.

Korniza Indikative për Mbështetje të Buxhetit të Sektorit për Reformë të Administratës Publike

Mbështetja për buxhetin është një nga outputet e bashkëpunimit për zhvillim që Bashkimi Evropian ka krijuar si pjesë e përkrahjes për vendet e Ballkanit Perëndimor përmes Instrumentit për Asistencë IPA II (2014-2020). Kjo përkrahje realizohet si transfer direkt i burimeve financiare në buxhetin e shteteve përfituese të cilat do të menaxhohen përmes sistemeve të tyre të menaxhimit të financave publike.

Qeveria e Republikës së Kosovës përgjatë vitit 2016, përkrahur nga Komisioni Evropian, filloi punën në hartimin e kontratës për mbështetje të buxhetit dhe negocimin e termeve të kontratës si korniza e treguesve për disbursim të transheve.

Draft korniza indikative, ose korniza e treguesve të kontratës për mbështetje të buxhetit të sektorit bazohet në parimet e qeverisjes së mirë së sektorit publik dhe aspiron që mbështetja për buxhetin për sektorin të adresojë sfidat kryesore të mirëfunksionimit të administratës publike në Kosovë – në linjë me synimet e Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015 – 2020. Indikatorët e synuar cilësorë dhe sasiorë janë përcaktuar në gjithsej 8 fusha të reformës së administratës publike, dhe për secilën fushë respektive janë ndarë indikatorët për tre vite me radhë si 2017, 2018, dhe 2019.

Në tabelën në vijim janë paraqitur treguesit e kontratës për mbështetje të buxhetit si dhe ndërlidhja e këtyre treguesve me objektivat specifike të SMAP.

Indikatori 1	
1.1	Së paku 60% të masave afatshkurtëra të Programit Kombëtar për Zbatim (PKZMSA) të Marrëveshjes për Stabilizim dhe Asociim janë implementuar
1.2	Së paku 70% të masave afatshkurtëra të PKZMSA janë zbatuar në 2018
1.3	Së paku 70% të masave afatshkurtëra të PKZMSA janë zbatuar në 2018
Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP:	
Indikatori 2	
2.1	Së paku 40 % të draft strategjive sektoriale/politikave, koncept-dokumente dhe draft ligjeve të cilat janë aprovuar nga Qeveria në 2017 kanë qenë subjekt i konsultimit publik në harmoni me Standardet Minimale të Konsultimit Publik

	(Strategjia për Rregullim më të Mirë)
2.2	Së paku 70 % të draft strategjive sektoriale/politikave, koncept-dokumente dhe draft ligjeve të cilat janë aprovuar nga Qeveria në 2017 kanë qenë subjekt i konsultimit publik në harmoni me Standardet Minimale të Konsultimit Publik
2.3	100 % të draft strategjive sektoriale/politikave, koncept-dokumente dhe draft ligjeve të cilat janë aprovuar nga Qeveria në 2019 kanë qenë subjekt i konsultimit publik në harmoni me Standardet Minimale të Konsultimit Publik
<p>Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP:</p> <p>Ky indikator ndërlidhet me objektivin strategjik të SMAP “Administratë publike transparente, të përgjegjshme, me sistem të qartë të llogaridhënies të karakterizuar me shërbim civil profesional, me struktura të brendshme administrative funksionale të bazuara në legjislacionin për administratën publike në pajtim me parimet e qeverisjes së mirë”.</p> <p>Ndërlidhja me objektivin specifik të SMAP si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Avancimi i mekanizmave për qasjen në dokumentet dhe informata publike”. 	
Indikatori 3	
3.1.1	Publikimi i një raporti vjetor lidhur me numrin dhe natyrën e rasteve të masave disiplinore të ndërmarra në vitin 2017 kundrejt nëpunësve civilë që kanë shkelur dispozitat e etikës dhe anti-korrupsionit
3.1.2	Amendamentet e legjislacionit të aprovohen nga Qeveria për të mundësuar suspendimin e të gjithë zyrtarëve publikë të dënuar për vepra penale të korrupsionit dhe largimin nga puna e të gjithë zyrtarëve publikë të dënuar për vepra penale të korrupsionit (Agjenda për Reforma Evropiane)
3.2.1	Amendamentet e legjislacionit të aprovohen nga Kuvendi i Kosovës për të mundësuar suspendimin e të gjithë zyrtarëve publikë të dënuar për vepra penale të korrupsionit dhe largimin nga puna e të gjithë zyrtarëve publikë të dënuar për vepra penale të korrupsionit (Agjenda për Reforma Evropiane)
3.2.2	Të gjithë zyrtarët publikë të dënuar për shkeljen e dispozitave që ndërlidhen me

	<p>korupsionin të Ligjit për Prokurimin Publik janë suspenduar dhe të gjithë zyrtarët publikë të dënuar për shkeljen e neneve të korupsionit të Ligjit për Prokurimin Publik janë larguar nga puna</p>
3.3	<p>Të gjithë zyrtarët publikë të dënuar për vepra penale për korupsion janë suspenduar dhe të gjithë zyrtarët publikë të dënuar për vepra penale të korupsionit janë larguar nga puna (si rezultat i zbatimit të ligjeve sipas 3.2.1 and 3.2.2)</p>
<p>Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP:</p> <p>Përgjithësisht, Indikatori 3 i Kontratës për Mbështetje të Sektorit për RAP ndërlidhet me objektivin strategjik të SMAP “Sistem adekuat i avancuar për menaxhimin, monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për shërbimin civil dhe krijimi i mundësisë për një shërbim civil profesional, efikas dhe eficient zhvillimi i të cilit është i bazuar në parimet e administratës së mirë dhe të orientuar kah zbatimi i obligimeve ligjore”.</p> <p>Objektivat specifike të SMAP në linjë me këtë indikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Organizimi dhe funksionimi i shërbimit civil profesional dhe jopolitik. Rekrutimi dhe përzgjedhja konkurruese në bazë të meritës dhe kriteret e qarta të testimeve. Trajtime të vazhdueshme dhe të nevojshme. Sistem të vlerësimit të performancës të bazuar në objektiva institucionale dhe individuale”; - “Përforcimi i sistemit të monitorimit në zbatimin e parimeve të etikës dhe integritetit në administratën publike”. 	
<p>Indikatori 4</p>	
4.1	<p>Plani i veprimit për harmonizimin e procedurave të veçanta administrative bazuar me Ligjin për Procedurat e Përgjithshme Administrative është aprovuar nga Ministria e Administratës Publike</p>
4.2	<p>Së paku 15% të procedurave të veçanta administrative që kanë kontradiktuar Ligjin për Procedurat e Përgjithshme Administrative janë harmonizuar me ligjin ose janë shfuqizuar</p>

4.3	Së paku 30 % të procedurave të veçanta administrative që kanë kontradiktuar Ligjin për Procedurat e Përgjithshme Administrative janë harmonizuar me ligjin ose janë shfuqizuar
Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP: <ul style="list-style-type: none"> - “Kornizë strategjike dhe politika të bazuara në analiza të mirëfillta për shërbimet publike administrative duke zbatuar ligjin e Procedurës së Përgjithshme Administrative”; - “Ofrimi i shërbimeve për qytetarë në pika të vetme të kontaktit (one stop shop)” - “Mekanizma institucional dhe kapacitetet e ngritura për udhëheqjen, planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe zbatimin e shërbimeve publike-administrative”; - “Ndërtimi dhe integrimi i sistemeve elektronike në masën progresive duke u bazuar në kornizën e interoperabilitetit”. 	
Indikatori 5	
5.1	Rritja e numrit të stafit në Zyrën e Kryeministrit (Sekretariati Koordinues i Qeverisë, Zyra për Planifikim dhe Zyra Ligjore) me 10 anëtarë stafi për të siguruar resurset e nevojshme njerëzore për të adresuar reduktimin e ngarkesave administrative
5.2	Aprovimi i Koncept-Dokumentit për Reduktim të Rasteve të Pazgjidhura Administrative nga Qeveria
5.3	Së paku 20% të licencave dhe lejeve janë thjeshtësuar, bashkuar apo shfuqizuar kundrejt treguesit bazë me synim të reduktimit të barrierave administrative për operatorët ekonomikë
Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP: <ul style="list-style-type: none"> - “Kornizë strategjike dhe politika të bazuara në analiza të mirëfillta për shërbimet publike administrative duke zbatuar ligjin e Procedurës së Përgjithshme Administrative”; - “Korniza ligjore dhe nënligjore për ofrimin e shërbimeve publike administrative, procedurave administrative dhe kontrollin e kualitetit të tyre të plotësuar dhe zbatuar”; - “Mekanizma institucional dhe kapacitete të ngritura për udhëheqjen, planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe zbatimin e shërbimeve publike-administrative”; 	

- “Ndërtimi dhe integrimi i sistemeve elektronike në masën progresive duke u bazuar në kornizën e interoperabilitetit”.	
Indikatori 6	
6.1.1	Plani i veprimit për zbatim të rishikimit të agjencive të pavarura të Kuvendit dhe organeve qendrore të Qeverisë është aprovuar nga Qeveria dhe përkrahur nga Kuvendi
6.1.2	MiB që përcakton obligimet e përbashkëta të Kuvendit dhe Qeverisë për zbatim të rekomandimeve të rishikimit është nënshkruar nga Kuvendi dhe Qeveria
6.2.1	Së paku 7 agjenci me kompetenca ekzekutive që aktualisht i raportojnë Kuvendit janë bashkuar ose shuar apo integruar në strukturat qeveritare
6.2.2	10 ligje që prekin organet rregullatore do të amendamentohen me synim të sigurimit të raportimit të dyfishtë të organeve rregullatore (tek Kuvendi dhe Qeveria)
6.3	Së paku 27 agjenci të cilat funksionojnë nën Qeveri dhe që kanë të punësuar më pak se 50 punëtorë janë bashkuar, shuar apo integruar
Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP:	
- “Kompletimi i kornizës ligjore për organizimin e AP për të gjithë tipologjitë e administratës publike”.	
Indikatori 7	
7.1	Së paku 36% të rekomandimeve të lëshuara nga Avokati i Popullit janë zbatuar nga institucionet e Qeverisë Qendrore
7.2	Së paku 46% të rekomandimeve të lëshuara nga Avokati i Popullit janë zbatuar nga institucionet e Qeverisë Qendrore
7.3	Së paku 56% të rekomandimeve të lëshuara nga Avokati i Popullit janë zbatuar nga institucionet e Qeverisë Qendrore
Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP:	
Indikatori 8	
8.1	Draft Ligji për Kontestet Administrative i aprovuar nga Qeveria

8.2	Koha e kalkuluar në dispozicion për rastet administrative (përfshirë apelet në gjykatat administrative) është reduktuar për 20%
8.3	Koha e kalkuluar në dispozicion për rastet administrative (përfshirë apelet në gjykatat administrative) është reduktuar për 20%
Ndërlidhja me objektivat specifike të SMAP: <ul style="list-style-type: none"> - “ Ndërtimi dhe integrimi i sistemeve elektronike në masën progresive duke u bazuar në kornizën e interoperabilitetit”. 	

3. PËRMBLEDHJE E PROGRESIT TË PËRGJITHSHËM I ZBATIMIT TË STRATEGJISË

Gjatë vitit 2016, [njëmbëdhjetë \(11\)](#) aktivitete janë zbatuar (në krahasim me vitin e kaluar kur ishin zbatuar vetëm tri (3) aktivitete), njëzet e [katër \(24\)](#) aktivitete kanë filluar të zbatohen (nga njëzet e shtatë (27) sa ishin në vitin 2015), dhe njëzet (20) aktivitete (nga njëzet e pesë (25) sa ishin në vitin 2015) pritet të fillojnë të zbatohen

gjatë këtij viti apo gjatë vitit të ardhshëm. Siç shihet të dhënat statistikore paraqesin një diferencë progresive në krahasim me raportin e vitit 2015 për zbatimin e Planit të Veprimit të SMAP-it.

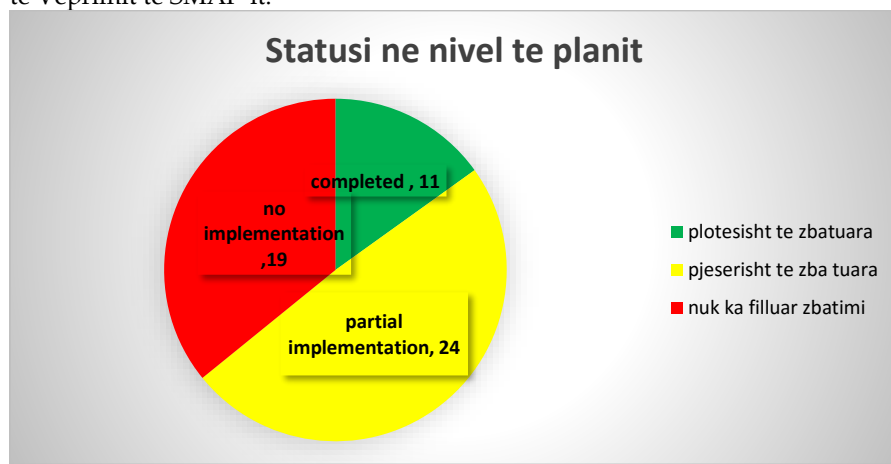


Fig 1: Statusi i zbatimit të aktiviteteve [gjate vitit 2016](#)

Në nivel të objektivave apo fushave, shkalla e zbatimit dallon nga fusha në fushë. Progresin më të theksuar e ka shënuar objektivi i dytë - fusha e Ofrimit të shërbimeve ku shumica e aktiviteteve kanë filluar zbatimin dhe janë zbatuar ndërsa dy fushat tjera progresi është më i kufizuar. (Fig. 2).

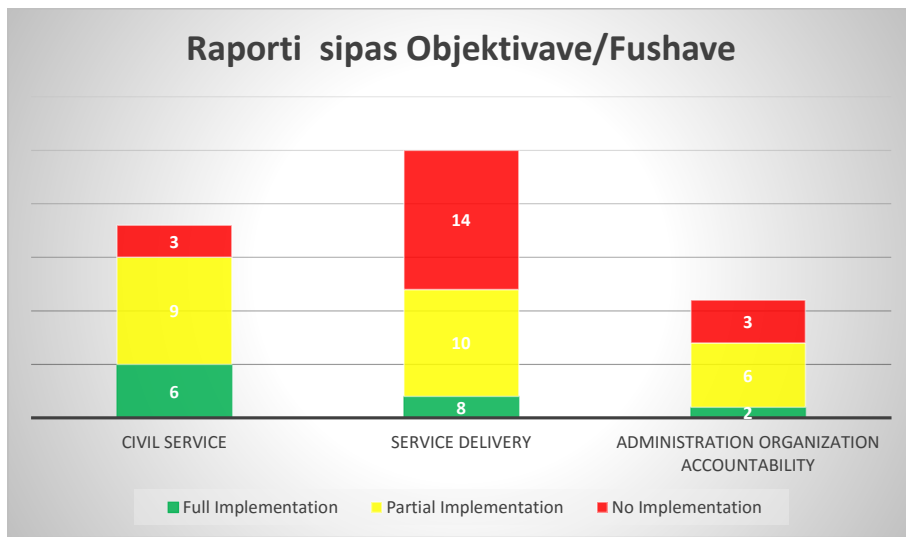


Fig 2: Statusi i zbatimit sipas fushave

Sipas raportit të detajuar në kapitujt e mëposhtëm progresi në **fushën e shërbimit civil** për zbatimin e Planit të Veprimit për Zbatimin e Strategjisë për Modernizimin e Administratës Publike 2015-2017 gjatë vitit 2016 ka qenë i dukshëm dhe mund të theksohet se shumica e aktiviteteve të parashikuara kanë filluar zbatimin. Deri më tani të gjitha institucionet kanë dërguar propozimet për standardizimin dhe harmonizimin e pozitave, përshkrimeve të vendeve të punës dhe informatat tjera të nevojshme lidhur me katalogun e vendeve të punës. Sa i përket progresit të përgjithshëm në zhvillimin e një shërbimi civil profesional në administratën publike të Republikës së Kosovës, një nga zhvillimet më të rëndësishme përfshin përpjekjet për hartimin e një kornize konsistente të legjislacionit që rregullon funksionimin e Administratës Publike. Në linjë me synimet e Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015-2020, dhe Konkluzionet e Grupit të Veçantë për Reformë të Administratës Publike që kanë dalur nga takimi i muajit qershor 2016, Ministria e Administratës Publike në vitin 2016 ka hartuar Koncept-Dokumentet për ligjet në vijim:

1) Ligji për Shërbimin Civil, 2) Ligji për Organizim të Administratës Publike, dhe 3) Ligji për Pagat në Sektorin Publik. Të gjitha këto koncept-dokumente përveq Koncept-Dokumenti për Ligjin për Pagat në Sektorin Publik, kanë kaluar nëpër procese të konsultimit publik me pjesëmarrje qytetare dhe të shoqërisë civile, si dhe janë hedhur në platformën elektronike të konsultimeve publike. Tashmë pritet që këto koncept-dokumente të procedohen në fazat tjera të procesit legjislativ, përkatësisht të përcillen në Kuvendin e Kosovës për shqyrtim të mëtejshëm.

Progresi kundrejt treguesve është shënuar në shtrirjen e qasjes në SIMBNJ nga institucionet, rritjen e përfshirjes së nëpunësve civilë në trajnimet që organizohen nga IKAP, në përfaqësim të minoriteteve në administratën publike, në sigurimin e një qasje më të drejtë në pagat e nëpunësve civil për shkak të suspendimit të fondit të kuadrave, megjithëse, një numer i madh i shtesave vazhdojnë të aplikohen, instalimin e moduleve të reja në SIMBNJ ndërsa progres i ndjeshëm vërehet në vënjen në funksion të atyre ekzistuese.

Procedurat administrative dhe ofrimi i shërbimeve Publike – Miratimi i Projektligjit për Procedurat e Përgjithshme Administrative i cili kishte një kohë të gjatë që gjindej në Kuvend, dhe që ishte parakushti themelor për fillimin e zbatimit të shumë nga projektet dhe aktivitetet e planifikuara për fushën e shërbimeve publike administrative është miratur gjatë vitit 2016. Identifikimi i shërbimeve publike administrative i zhvilluar gjatë vitit 2015 të cilat ishin një kontribut i rëndësishëm kanë vazhduar edhe gjatë vitit 2016. Gjatë vitit 2017 parashihet krijimi i një plani gjithëpërfshirës i veprimit për përmirësimin e shërbimeve, sidomos në kontekst të reduktimit të procedurave të veçanta dhe harmonizimit të tyre me LPPA.

Në fushën e integritetit të sistemeve elektronike vërehet një përparim solid dhe procesi i krijimit të platformës së interoperabilitetit. ASHI me përkrahje të UNDP-së ka bërë një analizë të detajuar mbi praktikën më të mirë nga rajoni për ndërveprimet të sistemit elektronik, dhe më pastaj ka përgaditur ToR për procesin e tenderimit për platformën e interoperabilitetit.

Është themeluar komisioni për negociim të ofertës për tenderin "Platforma e Interoperabilitetit". Aktualisht projekti është në fazën e vlerësimit. Megjithatë, ashtu si përgjatë vitit 2016, edhe në vitin 2017 sfida do të jetë ende zbatimi i tij dhe projekteve tjera që lidhen me këtë fushë për shkak të kostos së lartë të zbatimit.

Organizimi i administratës publike dhe llogaridhënja – Gjatë vitit 2016 DMRAP ka shqyrtar gjithësej njëmbëdhjetë (19) Projekt-rregullore për organizim të brendshëm dhe sistematizim të vendeve, dhe tri nga to kanë marrë Pëlqim nga MAP.

Projekt-rregulloret për organizim të brendshëm dhe sistematizim të vendeve të punës të shqyrtara nga DMRAP gjatë vitit 2016 janë si në vijim:

1. Ministria për Komunitete dhe Kthim,
2. Ministria e Financave;
3. Ministria e Diasporës;
4. Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor;
5. Agjencioni Kadastral i Kosovës;
6. Agjencioni për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës;
7. Inspektorati Policor i Kosovës;
8. Policisa e Kosovës;
9. Agjencia Qendrore e Prokurimit;
10. Njësia e Intelgjencës Financiare;
11. Avokatura Shtetërore.

Nga të gjitha këto projekt-rregullore, Pëlqimin nga MAP e ka marr vetëm:

1. Ministria për Komunitete dhe Kthim;
2. Ministria e Financave, dhe
3. Agjencioni Qendror i Prokurimit.

Mund të theksohet se është ruajtur kriteri për mbajtjen e 4 niveleve në kuadër të organizimit të brendshëm të institucioneve. Sfidë në të ardhmen për këtë fushë mbetet zbatimi i ligjit të ri për organizmin e administratës dhe fillimi i implementimit të aktiviteteve të parapara me plan të veprimit të etikës dhe integritetit në shërbimin civil.

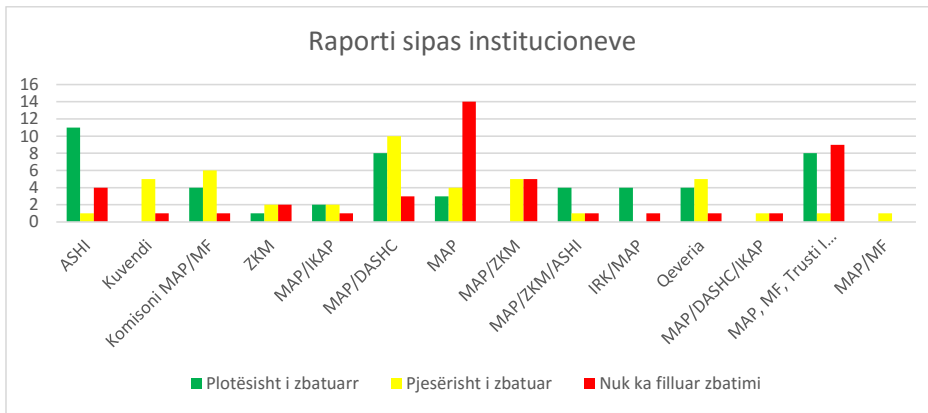


Fig 3: Statusi i zbatimit sipas institucioneve

Grafiku i tregon progresin e përgjithshëm sipas përgjegjësisë institucionale të zbatimit. Shihet që pjesa më e madhe e aktiviteteve që nuk kanë filluar zbatimin i përkasin MAP-it. MAP ka përgjegjësinë për shumicën e aktiviteteve të planit por këto nuk e kanë përgjegjësinë e përcaktuar pasi që lidhen më shërbimet administrative ku ende nuk është themeluar struktura përgjegjëse për zbatimin e tyre.

4. PROGRESI PËR SECILEN FUSHË

4.1. SHËRBIMI CIVIL NË ADMINISTRATËN PUBLIKE

4.1.1. Progresi në aktivitete

Objektiva e parë e përgjithshme strategjike parasheh një *Sistem të avancuar, adekuat për menaxhimin, monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për shërbimin civil dhe krijimin e mundësisë për një shërbim civil profesional, efikas dhe eficient, zhvillimi i të cilit është i bazuar në parimet e administratës së mirë dhe të orientuar kah zbatimi i*

obligimeve ligjore.

Objektivat specifike:

1. Zbatimi i sistemit të ri të pagave për nëpunësit civilë që bazohet në Katalogun e vendeve të punës dhe klasifikimin e vendeve të punës, të jetë i drejtë dhe transparent dhe të bazohet në parimin pagë e njëjtë për punën e njëjtë;
 2. Sistemi informativ për menaxhimin e burimeve njerëzore (SIMBNJ) i zbatuar në tërë institucionet e shërbimit civil dhe përdoret nga të gjitha institucionet. Gjithashtu forcimi i sistemit të monitorimit të zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil;
 3. Organizimi dhe funksionimi i shërbimit civil profesional dhe jopolitik. Rekrutimi dhe përzgjedhja konkurruese në bazë të meritës dhe kriteret e qarta të testimeve. Trajnime të vazhdueshme dhe të nevojshme. Sistem të vlerësimit të performancës të bazuar në objektiva institucionale dhe individuale;
 4. Sigurimi i qasjes strategjike në zhvillimin e shërbimit civil dhe trajnimin e nëpunësve civil në të gjitha nivelet e administratës publike.
-

Objektivi i përgjithshëm për shërbimin civil në Strategjinë për Modernizimin e Administratës Publike përbëhet nga katër (4) objektiva specifike. Për arritjen e këtyre objektivave janë planifikuar tetëmbëdhjetë (18) aktivitete. Gjatë këtij raporti vjetor të vitit 2016 nga tetëmbëdhjetë (18) aktivitete, 6 aktivitete janë zbatuar plotësisht nga një (1) aktivitet sa ishte rezultati sipas raportit 2015, 10 aktivitete kanë filluar zbatimin nga katërmëdhjetë (14) sa ishin në vitin 2015 ndërsa ende nuk kanë filluar zbatimin tri (2) aktivitete .

Përshkrimi i statusit të secilit aktivitet dhe afatet e zbatimit janë paraqitur në Shtojcën 1 të Raportit.

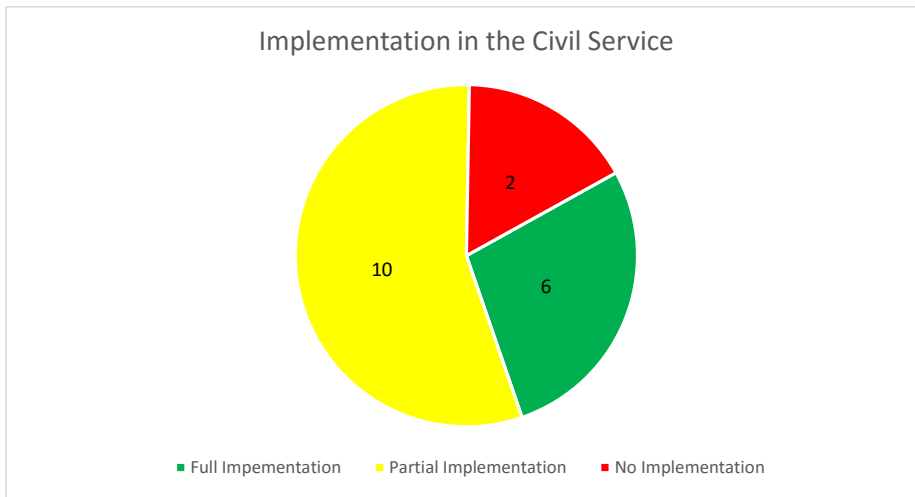


Fig 4: Statusi i zbatimit të përgjithshëm në shërbimi civil

Zbatimi i sistemit të ri të klasifikimit të vendeve të punës dhe sistmit të ri të pagave -

Ndër veprimet kryesore për arritjen e këtij objekti specifike gjatë vitit 2017 ishte të vazhdon harmonizimi për pozitat me përshkrimet e vendeve të punës së vendosura në katalog, si dhe të punohet në rregullimin e mangësive të paraqitura gjatë aplikimit të katalogut të vendeve të punës, klasifikimin e vendeve të punës dhe fillimin e aplikimit të sistemit të ri të pagave.

Work continued during 2015 on the alignment of positions with the Job Catalog. Institutions have sent and continue to send proposals for standardization and harmonization of positions, job descriptions and other catalog related information. The Catalog, which was approved in early 2015, was deemed not to meet needs in the civil service for inclusion of all the necessary jobs, therefore DCSA drafted, and in February 2016 the Government adopted, a new catalog with 490 new positions. Practical application was the impetus for approval by the Government. Therefore, for the actualization of these activities, finalized classification documents were presented for review by the MPA-MF Commission and sent to the Government for approval. On

05/25/2016, the Government approved the draft Decision on the job classification for civil servants in Kosovo. Activity 1.1.1

Sa i përket zbatimit të klasifikimit të vendeve të punës në shërbimin civil, në pajtim me katalogun e hartuar nga Departamenti për Administrim të Shërbimit Civil, lista e institucioneve që kanë klasifikuar pozitat dhe kanë regjistruar ato në SIMBNJ përfshin në total 105 institucione deri në fund të vitit 2017 (lista e institucioneve e paraqitur ne Annex

1). Activity 1.1.2

Lidhur me klasifikimin sipas kategorive funksionale në shërbimin civil që janë kategorizuar dhe janë regjistruar në SIMBNJ, kemi një numër total prej 12030 nëpunësve civilë, sipas kategorive profesionale në vijim: 1) Niveli i lartë drejtues ka gjithsej 63 nëpunësve civilë, 2) Niveli drejtues ka gjithsej 2031 nëpunësve civilë, 3) Niveli professional ka gjithsej 7348 nëpunësve civilë, dhe 4) Niveli administrativ-teknik ka gjithsej 2588 nëpunësve civilë.

1.1. 3 ongoing

DASHC me mbështetje të projektit të Bankes Botërore është në finalizim të 220 përshkrimeve të standardizuara të cilat kanë përfunduar në muajin maj 2016. Prandaj mund të konsiderohet se objektivi specifik për zbatimin e klasifikimit të vendeve të punës është në zbatim e siper ku nga 3 aktivtete të parapara në të gjitha ka filluar zbatimi.

Sistemi i Menaxhimit të Informatave në Shërbimin Civil (SIMBNJ) - Për plotësimin e këtij objektivi specifik plani i veprimit ka paraparë avancimin e sistemit informativ për Menaxhimin e Burimeve njerëzore, popullimin e sistemit me të dhëna dhe vënjen në funksion të moduleve të reja të sistemit, ngritjen e kapaciteteve për përdorimin e sistemit etj.

Shtrirja e sistemit të Menaxhimit të burimeve njerëzore është bërë në gjithsej të 132 institucione, që kanë ekzistuar në momentin e hartimit të strategjisë por për shkak se ndërkohë janë themeluar institucionet e reja ky sistem ende nuk është shtrirë në këto të fundit. Ashtu siç është raportuar gjatë vitit të kaluar, këtu përfshihen 9 gjykata të reja ndërsa shtrirja e SIMBNJ-së në këto gjykata është në proces.

Integrimi i të dhënave personale dhe të punësimit të nëpunësve civil në formë elektronike nga dosjet fizike në SIMBNJ, është proces në vazhdimësi, mirëpo duhet theksuar se të dhënat nga dosjet fizike të nëpunësve civil nga të gjitha institucionet janë integruar në SIMBNJ . Ky proces i integrimit të dhënave personale dhe të punësimit të nëpunësve civil në formë elektronike do të vazhdojë të implementohet edhe në vitin 2017 për institucionet e reja si dhe nëpunësit civil të ri [1.2.1 ongoing](#)

Sa i përket avancimit të SIMBNJ janë shtuar edhe tre module të reja:

- 1.Moduli i Planifikimit të Personelit në Shërbimin Civil;
2. Moduli i Rekrutimit për Pozitat e Larta Drejtuese; dhe
2. Aplikimi "Online" për pozitat në Shërbimin Civil.

Si hap i ardhshëm do të jete monitorimi i zbatimit të moduleve të SIMBNJ dhe avancimi eventual në përmirësimin e performancës teknike të moduleve ekzistues.

Gjatë këtij viti në zbatim të programit trajnimit për Sistemin e Menaxhimit të Informatave të Burimeve Njerëzore (SMBNJ) janë trajnuar 273 zyrtar të njësive të personelit. Programi i trajnimit ishte i strukturuar në shtatë (7) module:

- 1.Moduli për Aplikim, rekrutim, për administrim të nëpunësve;
2. Moduli për Rekrutim;
3. Moduli për Administrim të nëpunësve;
4. Moduli për Komisione;
5. Moduli për Raportet;
6. Moduli për Trajnimet; dhe
7. Moduli për Vetëshërbim.

[1.2.2. ongoing](#)

Në trajnim janë përfshirë pjesëmarrës nga 20 ministri, 30 agjencione ekzekutive, 17 agjencione të pavarura, 11 gjykata dhe 37 komuna.

Në funksion të forcimit të sistemit të monitorimit të legjislacionit të shërbimit civil janë hartuar në baza periodike tremujore raportet më të dhënat për numrin e përgjithshëm të nëpunësve civil, strukturën kualifikuese, gjinore dhe etnike në SHCRK. Është në proces të hartimit raporti për Gjendjen në Shërbimin Civil për vitin 2016, i cili duhet miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Rekrutimi dhe avancimi në shërbimin civil - Ky objektivi është i lidhur ngushtë me plotësimin ndryshimet e Ligjit për Shërbimin Civil dhe aktivitetet që pasojnë miratimin e ligjit. Në zbatim të kësaj është hartuar Koncept-dokumenti për Projektligji për Shërbim Civil. Projekt Ligji pritet të procedohet në Kuvend brenda vitit 2017. Aktet nënligjore për zbatimin e këtij ligji do të fillohet të hartohen dhe miratohen vetëm pas miratimit të ligjit të ri. Po ashtu trajnimet për menaxheret e personelit dhe zyrtaret përgjegjës për ndryshimet e reja të legjislacionit në shërbimin civil do të organizohen pas miratimit të ligjeve përkatëse. [1.3.1. ongoing](#)

Sa i përket vlerësimit dhe rekrutimit elektronik tashmë kërkesat për avancim (avancim në karrierë) dhe rekrutim në shërbimin civil, janë zhvilluar në formë elektronike. [1.3.3. Done](#)

Konsiderohet se objektivi specifik për rekrutimin dhe avancimin në shërbimin civil nga 4 aktivitete të parapara 2 janë në zbatim e sipër ndërsa 2 të tjerë ende nuk ka filluar zbatimin për shkak se ndërlidhen me zbatimin e ligjit të ri të shërbimit civil dhe mund të fillojnë zbatimin vetëm pas miratimit të tij.

Zhvillimit të shërbimit civil i mungon një çasje strategjike - Ky objektivi specifik është paraparë të arrihet përmes hartimit dhe zbatimit të strategjisë për trajnimet për nëpunësit civil dhe aktivitetet tjera të ndërlidhura.

Gjate viti 2016 DASHC me mbështetjen e UNDP-së ka hartuar Strategjinë e Trajnimeve të Nëpunësve Civilë. Me këtë dokument synohet të përcaktohet vizioni i zhvillimit dhe ngritjes së kapaciteteve karshi nevojave të administratës publike për një periudhë pesë (5) vjeçare. Përveç hartimit të Strategjisë së Trajnimeve të Nëpunësve Civilë 2016-2020 është hartuar dhe edhe Planin për zbatimin e kësaj strategjie 2016-2018 që po ashtu është aprovuar nga Qeveria. [1.4.1 and 2. Done](#)

[Gjate periudhes raportuese per vitin 2017 eshte punuar ne Avancimi i sistemit elektronik per menaxhimin e trajnimeve ne IKAP, eshte punuar "Data bazë për trajnerët e IKAP". Ne proces është ndërtimi platformës elektronike ne te cilin do te përfshihen te gjitha aplikacionet dhe databazat qe IKAP ka ne synim te aplikoj . IKAP ne bashkëpunim me ASHI ka hartuar/përgatitur specifikacionin për "Kapacitetin për menaxhimin elektronik ". Projekti i është dërguar organizatës Gjermane GIZ, e cila ka marruar përgjegjësin për të përkrahur projektin dhe për të menaxhuar procesin e përzgjedhjes se kompanisë qe do te implementoj projektin.](#)

Siq ishte paraparë, është duke u hartuar rregullorja për trajnimet e detyrueshme. Sipas draftit të tashëm të rregullores parashihet që të organizohen trajnime të detyrueshme për menaxhmentin e lartë të shërbimit civil. Trajnimet për menaxhmentin e lartë parashihen të mbahen në dy module: trajnimi për menaxhim dhe ai për leadership. Në zbatim të kësaj tash është inicuar rishikimi i moduleve ekzistuese dhe hartimi i moduleve të reja.

Krijimi i mekanizmave (sistemit) për monitorimin dhe vlerësimin e ndikimit të trajnimeve është paraparë të bëhet pasi të bëhet riorganizimi i strukturës së brendshme të IKAP-it. Si hap paraprak është bërë hartimi i strategjisë së IKAP-it. Gjithashtu është zhvilluar drafti i organigramit të ri i cili pritet të aplikohet në gjatë vitit 2017. Në kuadër të IKAP-it do të themelohet Drejtoria për hulumtime ose një sektor/divizion për hulumtime dhe analiza e cila do të jetë përgjegjëse për vlerësimin e ndikimit të trajnimeve. [1.4. Ongoing](#)

Konsiderohet se objektivit specifik për trajnimet në shërbimin civil nga 6 aktivitete të parapara 4 janë në zbatim e sipër ndërsa 1 aktivitet ende nuk ka filluar zbatimin për shkak se zbatimi i tij është paraparë të bëhet në vitin 2017.

4.1.2. Progresi kundrejt indikatorëve të performancës në fushën e shërbimit civil

Sa i përket progresit të përgjithshëm në zhvillimin e një shërbimi civil profesional në administratën publike të Republikës së Kosovës, një nga zhvillimet më të rëndësishme përfshin përpjekjet për hartimin e një kornize konsistente të legjislacionit që rregullon funksionimin e administratës publike. Në linjë me synimet e Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015-2020, dhe Konkluzionet e Grupit të Veçantë për Reformë të Administratës Publike që kanë dalur nga takimi i muajit qershor 2016, Ministria e Administratës Publike në vitin 2016 ka hartuar Koncept-Dokumentet për ligjet në vijim:

1) Ligji për Shërbimin Civil, 2) Ligji për Organizim të Administratës Publike, dhe 3) Ligji për Pagat në Sektorin Publik. Të gjitha këto koncept-dokumente kanë kaluar nëpër procese të konsultimit publik me pjesëmarrje qytetare dhe të shoqërisë civile, si dhe janë hedhur në platformën elektronike të konsultimeve publike. Tashmë pritet që këto koncept-dokumente të procedohen në fazat tjera të procesit legjislativ, përkatësisht të përcillen në Kuvendin e Kosovës për shqyrtim të mëtejshëm.

Tek ndikatori i **vlërësimit të të përformancës** DASHC raporton se numri i nëpunësve civil, të cilët janë vlerësuar për punën e tyre për vitin 2016 është gjithsej 12,034 pothuajse dyfish nga viti paraprak ku numri gjithsej ishte 7,982 nëpunës civil nga gjithsej 17,100 nëpunës civilë. Notat e vlerësimit sipas të dhënave të paraqitura në këto tabela janë: 1,799 nëpunës janë vlerësuar me notën shkëlqyeshëm (5), me notën shumë mirë (4) janë vlerësuar 6,836 nëpunës civil, me notën mirë (3); janë vlerësuar 3,576 nëpunës civil, me notën mjaftueshëm (2); janë vlerësuar 742 nëpunës civil ndërsa me notën dobët (1); janë vlerësuar 14 nëpunës civil (tabela 1).

INSTITUCIONI	NOTAT E VLERËSIMIT					
	Numri i nëpunësve civil të vlerësuar në nivel institucioni	Shklqye shëm (5)	Sh. Mire (4)	Mirë (3)	Mjaftu eshëm (2)	Dobët (1)
ZYRA E PRESIDENTIT, KUVENDI I KOSOVËS, ZKM DHE MINISTRITË	3271	794	1431	952	91	3
AGJENCITË EKZEKUTIVE	4354	372	2392	1350	237	3
KOMUNAT E REPUBLIKËS SË KOSOVËS	5608	633	1775	1602	326	8
GJITHSEJT:	12034	1799 14,94%	6836 56,80%	3576 29,71%	742 6,16%	14 0,11%

Tabela 1: Burimi: Raporti përmbledhës i vlerësimit të përformancës së nëpunësve civilë për vitin 2016

Duhet theksuar se niveli i zbatimit të ri të vlerësimit të përformancës në praktikë në shërbim civil për vitin 2016 është përmirësuar nga viti paraprak.

Sipas këtyre të dhënave sistemi ri i vlerësimit të nëpunësve civilë në administratën publike është themeluar dhe niveli i zbatimit është duke u ngritur. Gjithashtu, vlerësohet se sistemi i ankesës ekziston në rast se nëpunësi civil është i pakënaqur me vlerësimin nga eprori. Megjithatë duke marrë parasysh që niveli i zbatimit të legjisalcioni për vlerësimin e performancës është ngritur pra nuk është në nivelin e njëjtë si në vitin e kaluar atëherë edhe vlerësimi për këtë tregues duhet theksuar se është ngritur.

According to this data, the new evaluation system for civil servants in public administration has been established and the level of implementation is rising. Also, it is estimated that a complaint system is in existence in case a civil servant is unhappy with the supervisor's appraisal. Nevertheless, considering the level of implementation of legislation for performance evaluation is increased, namely it is not on the same level as last year, then it should be noted that the performance of the indicator is increased/improved too.

The level of use of HRMIS sub-modules reached 44% at the end of 2016, in contrast to 13.55% in 2015.

Department of Civil Service Administration at the Ministry of Public Administration reports that the horizontal expansion of HRMIS application has continued where the system is available to all 137 institutions at the central, local and independent institutions. However, the system is being used by 132 institutions while after the decision of the constitutional court on the application of the job catalogue to the five constitutional agencies, these institutions consider themselves not obliged to use it. Therefore, from the side of the government this indicator is deemed to be fully achieved (100%).

this marks a slight increase in the level of use in relation to 2015, when it was reported that at the institutional level, about 40% of the data had been entered into HRMIS.

The total number of civil servants, who have terminated their employment relationship, voluntarily, due to disciplinary action, abolition of position, early retirement and retirement, during 2016 is 402 civil servants. This accounts for 3.63% of the total number of civil servants, which is 15,779 according to DCSA. Number of exits of civil servants in 2016 is 402, which means this percentage represents a decrease of approximately 35%

from what was reported in 2015. This represents development in the direction of the overall goal set by the indicator, where in 2017 this number was aimed to drop to 1%. In addition, as shown in the graph for the civil service exit trend, up to 2015 there was a linear increase from 2011, while during 2016 we see a change in growth trend.

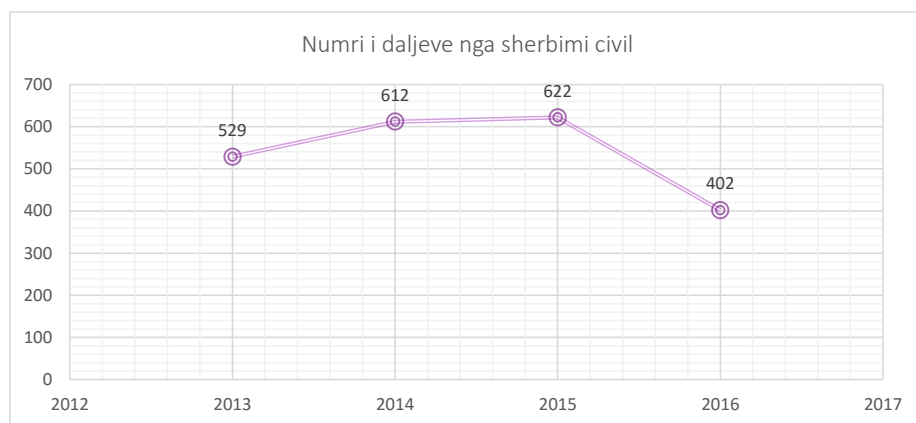


Fig 5 Burimi: Të dhënat vjetore të DASHC-së. Numri i daljeve nga shërbimi civil në vite.

Gjatë vitit 2016 në nivel të shërbimit civil ka pasur 611 të rekrutuar me konkurse të jashtme apo përmes konkurseve të brendshme. Numri i përgjithshëm i nëpunësve të SHCK-se, të cilët janë rekrutuar sipas procedurave të brendshme gjatë vitit 2016, është 359 konkurse të brendshme. Ndërsa numri i përgjithshëm i nëpunësve civil të SHCK-se, të cilët janë rekrutuar sipas procedurave të jashtme gjatë vitit 2016, është 252 konkurse të jashtme. Kjo përqindje tregon një trend krejtësisht të kundërt në krahasim me caqet e vendosura dhe me bazen referente (baseline) të vitit të kaluar e cila ishte 79% rekrutime me konkurse dhe procedura të brendshme dhe 21% me konkurse të jashtme.

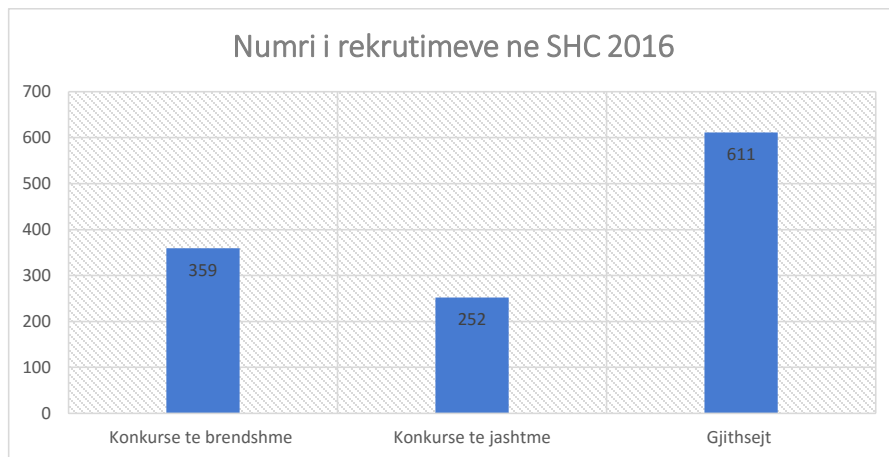


Fig 7: Numri i rekrutimeve në shërbimin civil për 2016

Në përgjithësi konsiderohet se minoritetet janë të përfaqësuara në shërbimin civil në proporcion me pjesëmarrjen e tyre në përqindjen e popullsisë së Kosovës. Megjithatë Kosova për nivel qendror të administratës ka vendosur rregulla të caktuara fikse kur sipas Rregullorës 04/2010 nëni 4. Parag. 1.2.1¹ si kriter i përfaqësimit në nëpunësve civil në nivel të administratës shtetërore kemi nivelin prej 10%. Sipas vlerësimit të viti 2014 përfaqësimi i minoriteteve në shërbimit civil ishte 6.5 %, ndërsa caku për vitin 2017 ishte që ky përfaqësim të arrihet në 8%. Ndërsa sipas raportit të DASHC-it për vitin 2016 përfaqësimi i minoriteteve në shërbimin civil është 9%. Por duhet theksuar ky përfaqësim është në nivel të gjithë shërbimit civil e jo në nivel të administratës qendrore për shkak të pamundësisë së ndarjes së shërbimit civil në nivel qendror dhe lokal. Më në detaje numri i përgjithshëm i nëpunësve civil të SHCK-se, sipas strukture së përkatësisë etnike gjatë vitit 2015, është 91% shqiptar, 5.62% serb, 1.48% boshnjak, 1.20% turq, 0.20% goran, 0.22 % rom, 0.18 % ashkali dhe 0.10 % egjiptian.

Me aprovimin e Strategjisë për Trajnim të Nëpunësve Civilë, IKAP ka vazhduar të bëjë rregullisht vlerësimin e nevojave për trajnim, ndërsa numri i nëpunësve civilë të cilët janë trajnuar së paku njëherë gjatë vitit është 3761 në raport me numrin total 15779 të nëpunësve civilë në nivelin qendror të administratës. Kjo paraqet një rritje të përfshirjes në trajnime të nëpunësve civilë në krahasim me vitin paraprak që ishte 2768 dmth për 993 pjesmarrës më shumë në vitin 2015. Por gjithashtu numri i pjesmarrësve për vitin 2016 është më i madh në krahasim me vitin 2013 që ishte 3688.

¹ Rregullore nr. 04/2010 për procedurat e përfaqësimit të drejtë dhe proporcional të komuniteteve joshumicë në shërbimin civil të Republikës së Kosovës

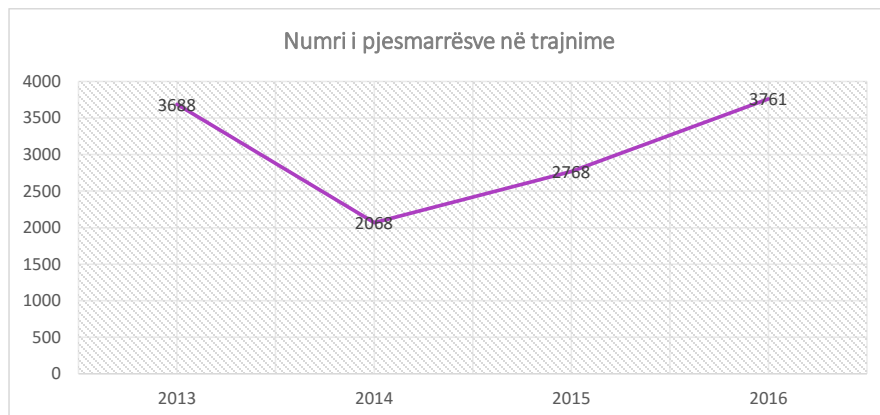


Fig 8: Numri i nëpunësve civilë që kanë marrë pjesë në trajnime të organizuara nga IKAP

Progresi në arritjen e caqeve gjatë vitit 2015 për Indikatorët sipas SMAP dhe Plani të veprimit

Indikatorët	Baza (sipas vlerësimit të SIGMA-s)	Caku 2017
1. Shkalla në të cilën sistemi i pagesave për nëpunësit civilë është i drejtë dhe transparent si dhe aplikohet në praktikë	2	4
2. Niveli i zbatimit të sistemi të ri të vlerësimit të performancës në praktikë në shërbimin civil	3	4
3. Shtrirja horizontale e aplikimit të SIMBNJ	Q1 - 2015 90%	100%
4. Shkalla e përdorimit të moduleve të SIMBNJ	Q1 - 2015 10%	<u>44.06</u> %
5. Niveli i daljes së nëpunësve nga Shërbimi civil	1.13 % (2013)	2.5%
6. Përqindja e nëpunësve civil të rekrutuar përmes procedurave të brendshme në nivel të shkës sipas rregullave të shërbimit civil.	79% rekrutimet e brendshme përfshijnë transferet dhe avancimet	85%

7. Përqindja e nëpunësve civil të rekrutuar përmes procedurave jashtme të rekrutimit nivel të administratës qendrore	21 %	15%
8. Përqindja e nëpunësve civil sipas prejardhjes etnike në shërbimin civil ne nivel te administrates qendrore në raport me kriteret e përcaktuara me legjislacion.	6.5%	8 %
9. Shkalla në të cilën sistemi i trajnimeve për nëpunësit civil është vendosur dhe aplikohet në praktikë	4	4.5
10.Përqindja e numrit të nëpunësve civilë të cilët kanë pranuar ndonjë trajnim nga IKAP së paku një herë në vit nga numri i përgjithshëm i nëpunësve civilë.	9.1%	15%

Megjithatë IKAP gjatë vitit 2016 ka plotësuar cakun e arritjes së vendosur në SMAP për vitin 2017 me numrin e nëpunësve civilë në nivel prej 16%. Por një nga sfidat kryesore për avancimin e trajnimeve të nëpunësve civilë është buxheti i IKAP-it është shumë i ulët (rreth 50,000 Euro) për trajnimet i cili edhe për vitin 2015 ka qenë i njëjtë sikurse edhe vitet paraprake.

4.2. PROCEDURAT ADMINISTRATIVE DHE OFRIMI I SHËRBIMEVE PUBLIKE ADMINISTRATIVE

4.2.1. Progresi në aktivitete

Objektivi i përgjithshëm: Shërbime publike administrative kualitative, të qasshme, të bazuara në procedura administrative të arsyeshme dhe duke përdorur metodat e e-qeverisjes të orientuara kah nevojat e qytetarëve dhe bizneseve.

Objektivat specifike:

1. Kornizë strategjike dhe politika të bazuara në analiza të mirëfillta për shërbimet publike administrative duke zbatuar ligjin e Procedurës së Përgjithshme Administrative.
2. Korniza ligjore për ofrimin e shërbimeve publike, procedurave administrative dhe kontrollimin e kualitetit të tyre e plotësuar dhe zbatuar.
3. Mekanizma institucional dhe kapacitetet e ngritura për udhëheqjen, planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe zbatimin e shërbimeve publike-administrative.
4. Ndërtimi dhe integrimi Sistemeve elektronike në mënyre progresive duke u bazuar në kornizën e interoperabilitetit.

5. Ofrimi i shërbimeve për qytetarë në pika të vetme të kontaktit (one stop shop).
6. Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve për zhvillimin dhe ofrimin e shërbimeve publike, për të drejtat e tyre dhe mënyrat e realizimit.
7. Përcaktimi i mekanizmave dhe instrumenteve për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike.

Objekti i përgjithshëm për Procedurat Administrative dhe Ofrimin e Shërbimeve Publike Administrative është zbrëthyer në shtatë (7) objektiva specifike dhe përfshin tetë (8) tregues të suksesit. Për arritjen e këtyre objektivave janë paraparë njëzet e pesë (25) aktivitete. Sipas informatave të dhëna nga institucionet zbatuese gjatë vitit 2016, 3 aktivitete janë zbatuar plotësisht (nga një (1) aktivitet sa ishte në vitin 2015), 8 aktivitete (nga nëntë (9) sa ishin në vitin 2015) kanë filluar zbatimin ose janë zbatuar pjesërisht, ndërsa ende nuk kanë filluar zbatimin trembëdhjetë 14 aktiviteteve (nga pesëmbëdhjetë (15) sa ishin në vitin 2015).

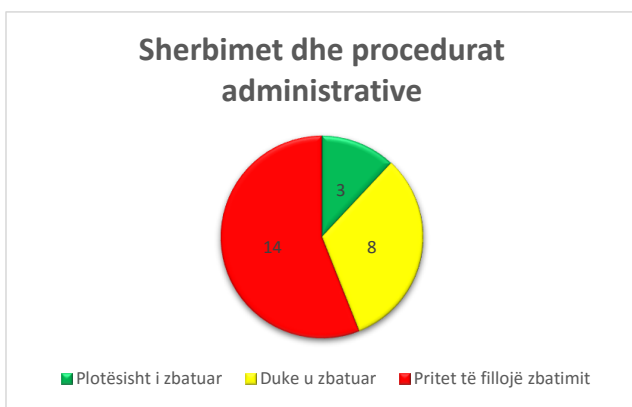


Figura 9: zbatimi i përgjithshëm për shërbimet dhe procedurat administrative

Kornizë strategjike dhe politikat për shërbimet publike administrative

Siç është raportuar gjatë vitit 2015, dhe siç ishte paraparë me Strategjinë për Modernizimin e Administratës Publike, puna ka vazhduar për identifikimin e listës së shërbimeve në nivel qendror dhe lokal të administratës Publike. MAP ka vazhduar bashkpunimin me (GIZ) për të kryer projektin për vlerësimin e Shërbimeve të Administratës Publike në Kosovë i titulluar "Identifikimi i shërbimeve të administratës në nivel lokal dhe qendror". Metodologjia për realizimin e këtij projekti është përbërë nga analiza, rishikime "desk review", intervista, si dhe takime me të gjitha institucionet që ofrojnë shërbime publiko administrative. Gjetjet kryesore në nivel qendror janë:

123 institucione të nivelit qendror që ofrojnë shërbime publiko administrative janë:

Zyra e Kryeministrit;
20 Ministri;
64 Agjenci;
38 Komuna.

Në total, Institucionet Publike në nivel qendror ofrojnë 893 shërbime administrative për çdo kategori, si në vijim:

321 për qytetarët;
489 për bizneset;
160 për organizatat jo-qeveritare.

Shërbimet qendrore në nivel rajonal dhe lokal janë si në vijim:

Nga totali i 893 shërbimeve qendrore, 572 shërbime ofrohen në nivel qendror nga Institucionet e Administratës Publike qendrore;
Nga 893 shërbime qendrore, 185 ofrohen në nivel rajonal;
Nga 893 shërbime qendrore, 136 prej tyre ofrohen në nivel lokal.

Të gjeturat në nivel lokal janë si në vijim:

38 Komuna;
114 Shërbime administrative për çdo kategori prej të cilave 104 ofrohen për qytetarët, 36 për bizneset, dhe 30 për organizatat jo-qeveritare.

Për nga mënyra e marrjes dhe dhënies së shërbimeve në nivel qendror, nga gjendja e skanuar shihet se nga totali prej 893 i mënyrës së aplikimit për marrjen e shërbimit në nivel qendror për 592 prej tyre aplikohet në formë fizike, për 168 në formë elektronike dhe 48 me postë elektronike. Ndërsa, mënyra e ofrimit të shërbimeve, nga gjithsej të 893 shërbime, prej tyre 600 merren personalisht, 32 në formë elektronike, 77 me postë² elektronike, si dhe 3 me fax. Databaza është perfundimtare dhe në vijim pritët që të bëhet edhe analiza e kostos së shërbimeve të identifikuara. [2.1.1 done](#)

² Identifikimi i shërbimeve që ofrohen nga institucionet e administratës publike për qytetarë, biznese dhe OJQ faqe 12 Projekt i financuar nga GIZ zbatuar nga MDA në mbështetje të Ministrisë së Administratës Publike.

Korniza strategjike për shërbimet publike në nivel të prioriteteve të Qeverisë së nivelit qëndror mbulohet më Strategjinë Nacionale Zhvillimore 2016-2021 dhe Programin për Reforma Ekonomike. Këto dy dokumente përqendrohen në procedurat administrative dhe ofrimin e shërbimeve publike administrative me përqendrim të veçantë në përmirësimin e shërbimeve që kanë të bëjnë me ato që lidhen më zhvillimin ekonomik të vendit sidomos avancimin e sistemit të shërbimeve që lidhen me bizneset.

2.1.3 done

Megjithatë Strategjia për Modernizimin e Administratës Publike parasheh zhvillimin e një qasje strategjike për zhvillimin e sistemit i cili do të sigurojë orientimin e shërbimeve publike administrative kah nevojat e qytetarëve dhe bizneseve. Një aktivitet i tillë është paraparë të zbatohet gjatë vitit 2017.

Korniza ligjore për ofrimin e shërbimeve publike - Projekt-ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative është miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës më dt. 25 maj 2016, ndërsa me dt. 13 qershor 2016 është publikuar në Gazetën Zyrtare me dekreten Nr. DL-014-2016 nga Presidenti i Republikës së Kosovës. Tani pas miratimit të Projektligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative, do të fillohet me analizën e procedurave të veçanta, hartimin e manualit për zbatimin e LPPA, trajnimet e nëpunësve civilë për procedurat administrative, ngritjen e vetëdijes për shërbimet administrative, thjeshtimin e procedurave administrative etj.

Mekanizma institucional dhe kapacitetet - Ministria e Administratës Publike ka filluar në rishikimin strukturës Rregullore për Organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të MAP-it. Qëllimi i ndryshimit të Rregullores është të themelojë strukturën e cila do të jetë përgjegjëse për udhëheqjen, planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe zbatimin e shërbimeve publike-administrativ. Janë mbajtur disa takime si dhe një punëtori me përfaqësuesit e të gjitha njësive organizative në MAP, ku janë dhënë propozimet për plotësim-ndryshimin e rregullores për organizimin e brendshëm të MAP. Gjatë vitit 2016 pritet pritet të finalizohet rregullorja dhe të procedohet për miratim në Qeveri 2.3.1. 2.3.2 ongoing

Ndërtimi dhe integrimi i sistemeve elektronike – Gjatë vitit 2015 Agjencia për Shoqërinë e Informacionit në MAP ka bërë studimin i fizibilitetit për vlerësimin e sistemeve elektronike dhe për identifikimin e nevojave të inter-operabilitetit apo ndërlidhjes së këtyre sistemeve mes vete. Përveç kësaj me mbështetjen e Bankës Botërore tashmë është duke u bërë një studim më i gjërë për investimet që planifikohen të bëhen në

fushën e teknologjisë informative. Studimi pritet të finalizohet deri në qershor të vitit 2016.

Gjithashtu janë zhvilluar Termet e References për kornizën e interoperabilitetit ose përgaditja për dizajnimin e projektit të platformes së interoperabilitetit të sistemeve. Meqë ka një dakordim që zhvillimi i projektit të bëhet me financimin e fondeve të ndara për reformën e administratës publike në kuadër të MAP-t, është themeluar edhe komisioni për negociim të ofertës për tenderin "Platforma e Interoperabilitetit", projekt i cili aktualisht ndodhet në fazën e vlerësimit. Me financimin e Ambasadës Britanike dhe me bashkëpunim me shoqërinë civile është duke u bërë studimi i fizibilitetit edhe për portalin e-Kosova.

Me financimin e Ambasadës Britanike dhe me bashkëpunim me shoqërinë civile është duke u bërë studimi i fizibilitetit edhe për portalin e-Kosova.

Objektivi specifik që lidhet me ofrimin e shërbimeve përmes pikave të vetme të kontaktit dhe objektivi specifik për informimin e vazhdueshëm të qytetarëve pritet të fillojnë kuartalin e dytë të vitit 2017 të Ligjit të Procedurës së Përgjithshme Administrative.

Mekanizmat për matjen e opinionit publik- Qeveria ka filluar vendosjen fizike e kutive për marrjen e opinioneve neper te gjitha institucionet në nivel qendror dhe lokal me mbështetjen e UNDP-së. Ky aktivitet pritet të finalizohet deri në fund të muajit qershor.

Sa i përket rregullativës ligjore për formën dhe standardet e marrjes së opinioneve të publikut tashmë është angazhuar një ekspert i financuar nga UNDP dhe gjatë muajit maj pritet të përfundojë draftin e rregullorës. [2.5.2. Ongoing](#)

4.2.1 Progresi kundrejt treguesve të përformancës për shërbimet publike administrative dhe procedurat administrative

Për shkak të mos miratimit të ligjit të ri të procedurës së përgjithshme administrative për kapitullin për shërbimet publike administrative dhe procedurat administrative gjatë vitit 2015 ka pasur pak progres në arritjen e caqeve të synuara. MAP ka filluar përgaditjet për themelimin e strukturës administrative që do të jetë përgjegjëse për udhëheqjen e punës së institucioneve në përmirësimin e ofrimit të shërbimeve për qytetarët.

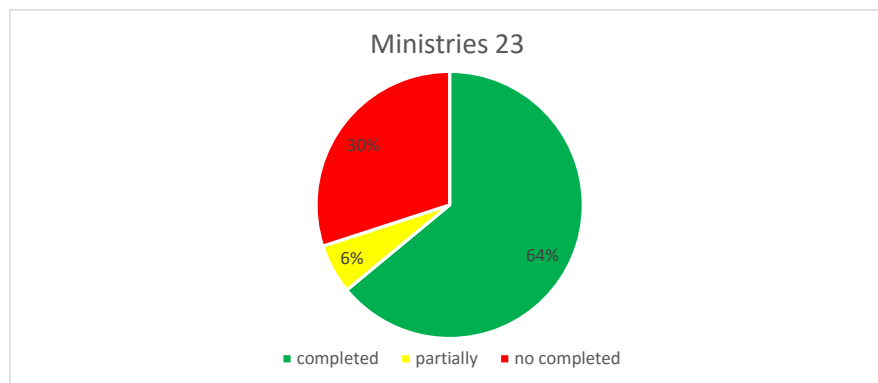
Progresi që vërehet në këtë objektivë është tek puna e institucioneve në mirëmbajtjen e uebfaqeve zyrtare sipas Udhëzimit Administrativ 01/2015 të Ministrisë së Administratës

Publike dhe që më në detaje do të jepen informata gjithashtu edhe tek objektivi strategjik që lidhet me organizimin e administratës publike dhe llogaridhënjën. Ndërsa në vijim do të analizohet progresi për informatat që uebfaqet i përmbajnë në lidhje me shërbimet publike administrative.

Tek indikator **për shkallën e publikimit të informatave për shërbimet publike në uebfaqe të institucioneve**, 117 institucione duhet t'i përmbahen Udhëzimit Administrativ të MAP-it 01/2015.

Sipas raportit të monitorimit të ueb faqeve të ministrive të hartuar nga ASHI, nga gjithsej 23 institucione që përfshin Presidencën, Kuvendi, Zyren e Kryeministrit dhe 20 Ministritë, 64 % e tyre i përmbahen plotësisht këtij udhëzimi, 6 % pjesërisht, ndërsa 30 % e ministrive nuk i përmbahen udhëzimit për mirëmbajtjen e ueb faqeve të internetit.

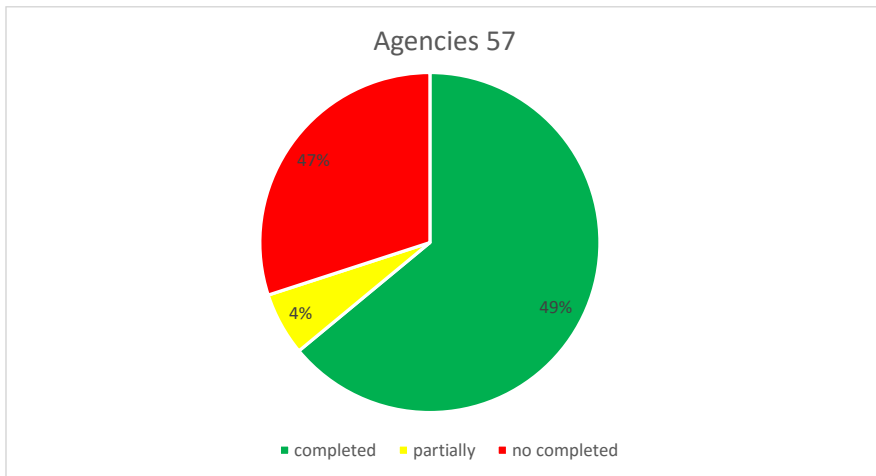
MINISTRIES 23		
"1" YES comp. A.I. Web	"2" Partially	"0" NO no comp. A.I. Web



Zbatimi i Udhëzimit Administrativ për ueb-faqe nga Ministrinë

Sa i përket uebfaqeve të agjencive sipas raportit të Agjencisë për Shoqërinë e Informacionit, nga gjithsej 57 agjenci, 49 % tyre i përmbahen plotësisht këtij udhëzimi administrativ, 4 % pjesërisht, ndërsa 47 % nuk i përmbahen fare këtij udhëzimi.

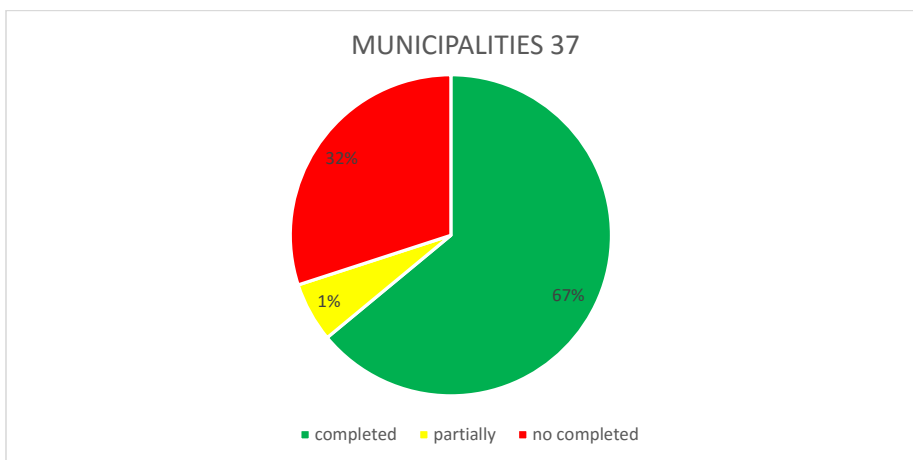
AGJENCIONET 57		
"1" PO resp. U.A.Ueb	"2" Pjesërisht	"0" JO nuk resp. U.A.Ueb



Zbatimi i Udhëzimit Administrativ per ueb-faqe nga Agjencionet

Gjithashtu, raporti nga ASHI është ofruar edhe zbatimin e Udhëzimit Administrativ nga Komunat, ku nga gjithsej 37 komuna, 67 % e tyre i përmbahen plotësisht këtij udhëzimi administrativ, 1 % pjesërisht, ndërsa 32 % nuk i përmbahen fare këtij udhëzimi.

KOMUNAT 37		
"1" PO resp. U.A.Ueb	"2" Pjeserisht	"0" JO nuk resp. U.A.Ueb



Zbatimi i Udhëzimit Administrativ per ueb-faqe nga Komunat

Institutions	Tabular information related to permits and licenses issued, suspended or revoked including all backup information for application or receiving the service Article 9 Paragraph 1.13	Detailed list of services provided by the institution, such as licenses, certificates, certifications, authorizations Article 9 Paragraph 1.14	Required documentation and service delivery costs Article 9 Paragraph 1.14.2	Application form for every services and instructions for filling in the application Article 9 Paragraph 1.13	Mandatory deadline on responding to the required service Article 9 Paragraph 1.14	Deadline and the body where complains shall be filed, in case of refusal to respond or not providing legal services Article 9 Paragraph 1.14.5	Average in %
Presidency, Assembly and ministries	43.48%	95.65%	8.70%	100%	0%	4.3%	42.03%
Agencies	70.27%	78.38%	83.78%	0%	0%	0%	38.74%
Municipalities	68.42%	71.05%	0%	0%	0%	0%	23.25%
Overall Average							34.67%

Tabela 2. Shkalla publikimit në uebfaqe të institucioneve publike të informatave që lidhen më shërbimet. Burimi: Analizë e informatave të ofruara nga ASHI

Mesatarja e përgjithshme e rezultatit në lidhje me informatat që uebfaqet e institucionet publike përmbajnë për shërbimet publike administrative është 34.67%.

Tek indikatorit për **matjen e opinionit publik për punën e administratës Publike** institucionet kanë filluar vendosjen e kutive si dhe ka filluar përdorimi i tyre.

Progresi në arritjen e caqeve gjatë vitit 2015 për Indikatorët sipas SMAP dhe Plani të veprimit

Indikatorët	Baza (sipas vlerësimit të SIGMA-s)	Vlerësimi Për vitin 2015	<u>rezultat</u> <u>i 2017</u>
1. Shkalla në të cilën politikat të orientuara kah interesi i qytetarve për ofrimin e shërbimeve janë vendosur dhe aplikohen në praktikë.	1	n/a	2 ??
2. Niveli në të cilin legjislacioni për ofrimin e shërbimeve publike administrative është plotësuar dhe zbatohet	2	Na	3
3. Baza ligjore për njësinë për shërbimet e krijuar si dhe struktura e plotësua me staff.	0	0	Struktur a e ngritur dhe e plotesu ar me legjislac ion
4. Numri i sistemeve elektronike të integruara sipas kornizës së inter-operabilitetit (ekzistojnë mbi 100 sisteme elektronike)	Platforma e interoperabilitetit nuk është zhvilluar. Tashme rreth 5% të sistemeve kryesore janë të ndërlidhura përmes uebservis	N/a	31 sisteme ose 31 %

	eve.		
5. Numri i qendrave për shërbim me qytetarët që ofrojnë shërbimet për më shumë se tri institucione publike të ndryshme	1	1	3
6. Numri i shërbimeve të ofruara nga një qender për shërbime të qytetarëve	5	5	30
7. Shkalla e publikimit të informatave për shërbimet publike në uebfaqet e institucioneve në raport me numrin total të shërbimeve të ofruara për secilin institucion (Informatat për shërbimet publike të publikuara përfshijnë adresën ku ofrhet shërbimi, zyrtari përgjegjes, listën e shërbimeve të ofruara, procedurat dhe kushtet, kostoja e ofrimit të shërbimit, kohëzgjatja për ofrimin e shërbimit, e drejta për ankësë në rast se përfituesi i shërbimit nuk është i kënaqur me kualitetin e shërbimit të ofruar).	N/a	38.73%	80%
8. Numri/percentazhi i institucioneve të cilat aplikojnë hulumtime për kënaqshmërinë e përfituesve të shërbimeve në baza të rregullta (së paku cdo dy vite)	0 %	0	6

4.3. ORGANIZIMI I ADMINISTRATËS PUBLIKE DHE LLOGARIDHËNJA

4.3.1. Progresi në aktivitete

Objektivi i përgjithshëm: Administratë publike transparente, të përgjegjshme, me sistem të qartë të llogaridhënies të karakterizuar me shërbim civil profesional, me struktura të brendshme administrative funksionale të bazuara në legjislacionin për administratën publike në pajtim me parimet e qeverisjes së mirë.

Objektivat Specifike:

1. Kompletimi i kornizës ligjore për organizimin e AP për të gjithë tipologjitë e AP-së.
2. Përfundimi i sistemit të monitorimit të zbatimit të parimeve të etikës dhe integritetit në administratën publike;

3. Avancimi i mekanizmeve për qasjen në dokumentet dhe informata publike.
4. Autoritetet publike krijojnë mekanizma të cilët marrin përsipër borxhet në rast të shkeljeve dhe të cilët garantojnë korrigjim dhe/ose kompensim adekuat.

Objektivi i përgjithshëm për Organizimin e Administratës Publike dhe Llogaridhënes është zbërthyer në 4 objektiva specifike dhe përfshinë 5 tregues të suksesit. Për arritjen e këtyre objektivave janë paraparë 11 aktivitete. Sipas informatave të dhëna nga institucionet zbatuese gjatë vitit 2015, 2 aktivitetet 3 janë zbatuar plotësisht, 6 aktivitete kanë filluar zbatimin ose janë zbatuar pjesërisht ndërsa ende nuk kanë filluar zbatimin ende 3 aktivitete.

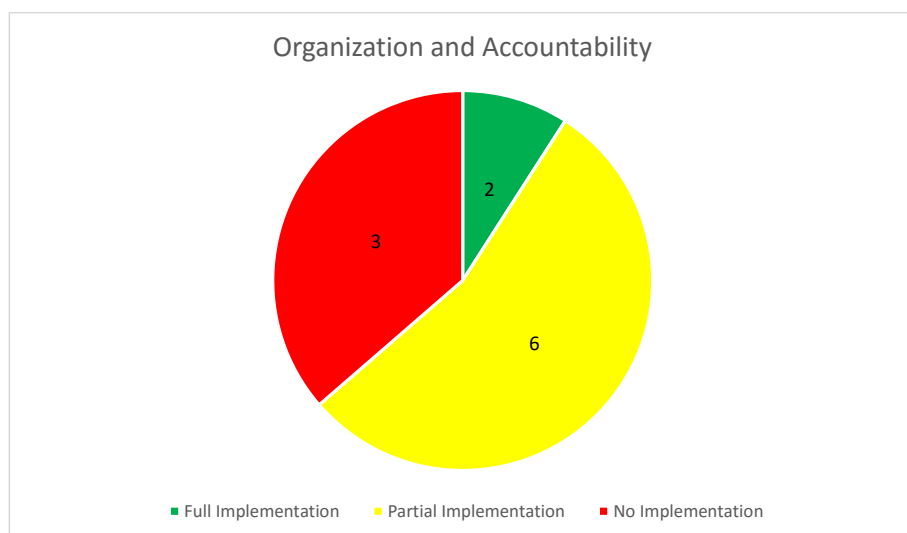


Fig 11: Zbatimi i përgjithshëm për organizimin dhe llogaridhënen

Legjislacioni për administratën publike - Grupi punues ka hartuar Koncept-dokumentin për Projektligjin për Organizimin e administratës publike. Ky Draft-ligj është fokusuar në katër (4) kategori të organeve të administratës shtetërore, siç janë:

- Organet e administratës së institucioneve kushtetuese dhe të pavarura (organet që themelohen me kushtetutë, si dhe organe të cilat i themelon Kuvendi me ligj);
- Organet e administratës shtetërore (ZKM, ministritë, organet vartëse të ZKM-së apo ministrive);

- Organet e administratës së institucioneve të vetëqeverisjes lokale (organet e komunës); si dhe
- Entet publike (organet e administratës publike që kanë statusin e personit juridik të së drejtës publike dhe që kanë autonomi administrative dhe financiare).

Sa i përket rregulloreve për organizim të brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, ka shqyrtar gjithësejt njëmbëdhjetë (19) Projekt-rregullore dhe tri nga to kanë marrë Pëlqim nga MAP, të cilat janë Ministria për Komunitete dhe Kthim; Ministria e Financave, dhe Agjencioni Qendror i Prokurimit.

Të gjitha rregulloret që kanë marrë pëlqimin nga MAP dhe gjatë vitit 2016, kanë qenë në harmoni me legjislacionin në fuqi për administratën shtetërore.

Avancimi i sistemit të monitorimit në zbatimin e parimeve të etikës dhe integritetit - Në fushën e transparencës në Komuna gjatë vitit 2016 nën organizimin e IKAP-it janë bërë trajnimet për dy ditë për 17 pjesmarrës nga institucione të ndryshme të administratës publike. Trajtime për fushën e procedurave disiplinore në shërbimin civil janë mbajtur për dy dite për 14 pjesmarrës. Për të drejtat përgjegjësitë dhe ankimin janë mbajtur trajnime 2 ditore për 40 pjesmarrës.

Ne mbështetje me UNDP, sistemi i monitorimit i Parimeve të etikës dhe integritetit, është zhvilluar bazuar në praktikën më të mirë, duke përfshirë kufizimet, mësimet e mira, dhe implikimet për administratën publike të Kosovës. Janë trajnuar 10 zyrtarë nga MAP dhe IKAP gjatë një trajnimi dy-ditor mbi Sistemin e Monitorimit; Gjithashtu është hartuar një raport përmbljedhës rreth ndikimit të trajnimit të trajnerëve si dhe një plan për sigurimin e trajnimeve të parapara për nënpunësit civilë për të gjitha institucionet e administratës publike; Gjithashtu 100 Menaxher të Personelit janë trajnuar mbi zbatimin dhe funksionalitetin e Sistemi të Monitorimit në shërbimin civil, me fokus në funksionet burimeve njerëzore; Duhet theksuar se dy pyetësor janë bërë për pilotimin e Sistemit të Monitorimit të etikës dhe integritetit, të dhënat e grumbulluar përmes pyetësorëve janë analizuar dhe u zhvillua analizë për situatën aktuale sa i përket parimeve të integritetit dhe etikës në administratën publike në Kosovë.

Plan Integriteti për MAP është zhvilluar si një mjet për të identifikuar sfidat e mundshme të korrupsionit dhe për ti adresuar rreziqet integritetit. Plani është zhvilluar në bazë të: U analizuan gjithsej 50 pyetësorëve të plotësuar nga zyrtarët e MAP, duke përfshirë këtu edhe zyrtar të IKAP dhe ASHI, si dhe u zhvilluan 10 intervista me drejtor të departamenteve apo drejtorive; Gjithashtu duhet theksuar se 60 zyrtar morën pjesë në një seminar mbi Menxhimin e Sistemit të Integritetit për ti identifikuar rreziqet dhe masat.

[3.2.1 and 3.2.2 done](#)

Mekanizmat për qasjen në dokumentet dhe informata publike - Qeveria ka filluar ndryshimin e bazës ligjore për qasjen në dokumentet publike. Është hartuar koncepti dokumenti për plotësim ndryshmet për Ligjin për qasje në dokumente publike. Edhe procesi i konsultimit të tij është përfunduar dhe janë përfshirë komentet e pranuar nga palet e interesit. Koncepti pritet të kalojë në Qeveri. Përveç kësaj plotësim ndryshimi për ligjin është duke vazhduar paralelisht. Pas miratimit të konceptit dokumentit, krijohet Grupi Punues për plotësimin dhe ndryshimin e Ligjit për Qasje në Dokumente Publike. Në listën e Programit Legjislativ për 2016, janë edhe Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, dhe Ligji për Klasifikimin e Informacioneve dhe verifikimin e sigurisë. Plotësim ndryshimi i këtyre ligjeve, do të pasohet me ndryshimin e rregulloreve dhe udhëzimeve të dala nga këto ligje.

3.3.3 and 3.3.4 ongoing

Krijimi i databazës për menaxhimin e kërkesave për qasje në dokumente publike është bërë por nuk është lidhur në rrjet. Kjo databazë është planifikuar të jetë pjesë e sistemit të përgjithshëm elektronik për menaxhimin e dokumenteve në Qeveri. Sistemi për menaxhimin e dokumenteve veq është zhvilluar dhe mbetet të instalohet në të gjitha institucionet dhe të aktivizohet. Por funksionalizimi i këtij sistemi tashmë është duke u vonuar. Për të proceduar më tutje me funksionalizimin e sistemit nevojitet të vendoset në Qeveri. Në këtë sistem pritet të integrohet edhe arkivimi elektronik.

3.3.1. partly done

Gjithashtu në kuadër të Planit për hapjen e të dhënave (open data) dhe nën udhëheqjen e Ministrisë së Integritetit dhe në bashkëpunim me shoqërinë civile është duke u punuar për krijimin e listës së të dhënave të cilat Qeveria duhet të publikojë me iniciativën e vet.

Zyra e Kryeministrit vazhdon me monitorimin e zbatimit të ligjit për qasje në dokumente publike përmes mbledhjes, hartimit dhe publikimit të raporteve vjetore.

Instituti i Kosovës për Administratë Publike gjatë vitit 2015 ka mbajtur trajnime me temën e drejtë e qasjes në dokumente publike ku kanë marrë pjesë 40 pjesmarrës me 76 pjesmarrje nga institucionet të ndryshme.

4.3.2. Progresi kundrejt treguesve të performancës për organizimin e administratës dhe llogaridhënjes

MAP ka hartuar ligjin e ri për Administtratën Shtetërore. DMRAP gjithashtu ka rishikuar shumicën e Rregulloreve për Organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të proceduara në Qeveri për miratim. Në përgjithsi numri i mesatar i niveleve hierarkike në institucione qeveritare ka mbetur i njëjtë si në situatën e miratimit të strategjisë për MAP-in (indikatori i dytë i kësaj fushe).

Sa i përket indikatorit të parë që lidhet me strukturat e ministrive dhe institucioneve nën varësinë e tyre situata mbetet e njëjtë dhe vlerësimi për vitin 2016 mbetet i njëjtë (1).

Nuk janë ofruar informata për numrin e zyrtarëve të cileve ju janë shqiptuar masat disiplinore (indikatori 3 i kësaj fushe).

Niveli i perceptimit ndaj korrupsionit edhe për vitin 2016 nga Transparency International rankon e 95-ta/176 me rezultat 36/100, ku në vitin 2015 Kosova rankonte e 103-ta me rezultat 33. Pra mund të theksohet se siç edhe kërkohet në strategji trendi është duke u përmirësuar.

Tek kërkesat për qasje në dokumentet zyrtare i cili është një nga instrumentet për sigurimin e transparencës, Zyra për Komunikim Publik në Zyrën e Kryeministrit është obliguar me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike të përgatis Raport Gjithëpërfshirës vjetor, për realizimin e të drejtës për qasje në dokumente publike. Ky është raporti i gjashtë vjetor që përgatitet nga Zyra për Komunikim Publik. Sipas raportit për vitin 2016 gjithsej janë pranuar 2169 kërkesa, që do të thotë numri është zvogëluar vetëm 1.1% në krahasim me vitin e kaluar ku kishin gjithsej 2194 kërkesa. Numri i kërkesave të cilëve ju është refuzuar qasja apo nuk kanë marrë përgjigje është 62 ku vitin e kaluar ishin gjithsej 116, në anën tjetër edhe numri i kërkesave të cilave ju është lejuar qasja gjatë vitit 2016 është më i madh (2050 nga numri i përgjithshëm i kërkesave që ishte 2169) sesa numri i kërkesave që gjatë vitit 2015 ju është dhënë qasje (1980 nga numri i përgjithshëm i kërkesave 2194 sa ishte në vitin 2015)

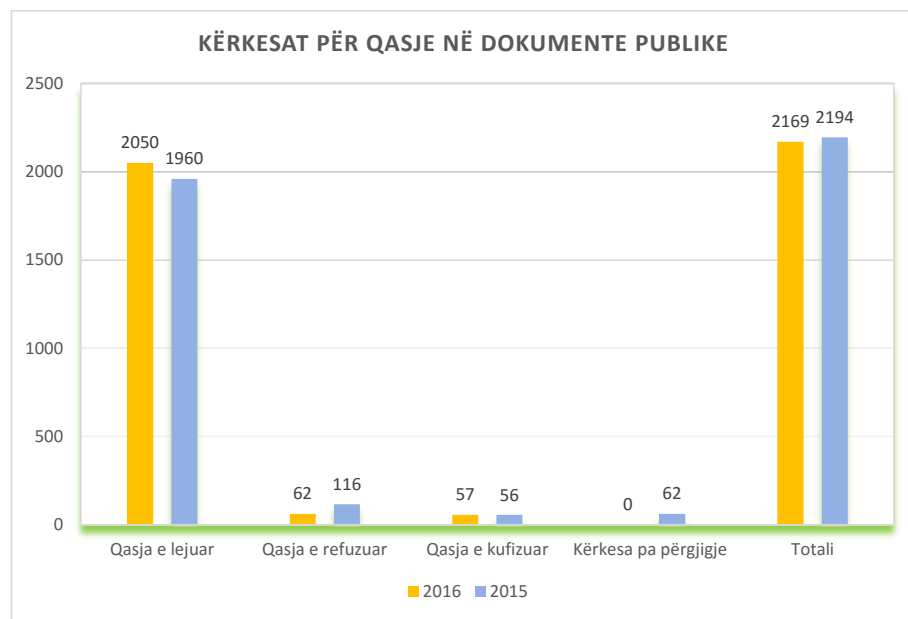


Fig 11: Comprehensive report of the Kosovo Public Institution on implementation of the right to access to official documents 2016.

Sic raporton ZKM, janë të përfshirë të dhënat mbi 160 institucione në të gjitha nivelet, të cilat kanë obligim që të zbatojnë Ligjin për Qasje në Dokumente Publike. Fillimisht janë prezantuar të dhënat për tri institucione të nivelit qendror:

Presidenca e Republikës së Kosovës;
Kuvendi i Republikës së Kosovës;
Gjykata Kushtetuese e Kosovës.

Më pas, janë prezantuar të dhënat për Qeverinë, përfshirë ministrinë dhe agjencitë vartëse, me gjithsej 80 institucione. Sa i përket institucioneve të pushtetit lokal, janë prezantuar të dhënat për 38 komuna. Nga institucionet tjera janë përfshirë raportet për pesë universitete publike, 17 ndërmarrje publike dhe 25 institucione të pavarura, të themeluara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Më poshtë është paraqitur lista e institucioneve të cilat nuk kanë dërguar raporte për kërkesat për qasje në dokumente publike:

Avokati i Popullit;
Agjencioni Kosovar i Inteligjencës;
Këshilli Gjyqësor i Kosovës;

Këshilli Prokurorial i Kosovës;
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve.

Sa i përket komunave të cilat nuk kanë përgatitur dhe dërguar raporte për kërkesa për qasje në dokumente publike janë Komuna e Zveqanit dhe Komuna e Zubin Potokut.

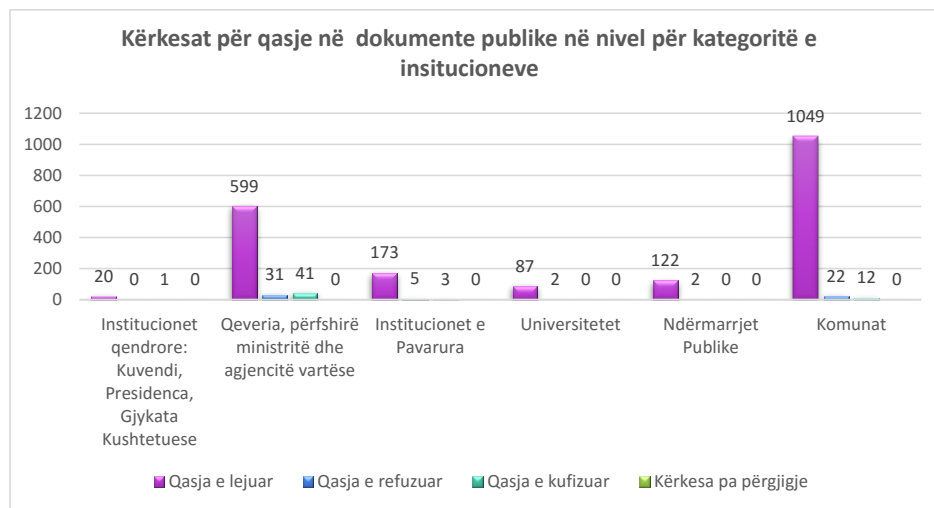


Fig 62: Burimi: Comprehensive report of the Kosovo Public Institution on implementation of the right to access to official documents 2016

Mirëmbajtja e uebfaqeve të institucioneve publike - Mesatarja e shkallës së mirëmbajtjes së uebfaqeve zyrtare nga ana e institucioneve është ngritur dukshëm në krahasim me nivelin e përgjithshëm që ishte sipas situatës së vitit 2014 (ishte 29%). Sipas vlerësimit për vitin 2015:

- Tek ministrinë mesatarja e mirëmbajtjes së uebfaqeve të institucioneve publike sipas Udhëzimit Administrativ 01/2015 është 68% ndërsa 32% të elementeve të udhëzimit nuk përfshihen në uebfaqe (shih Fig 13).

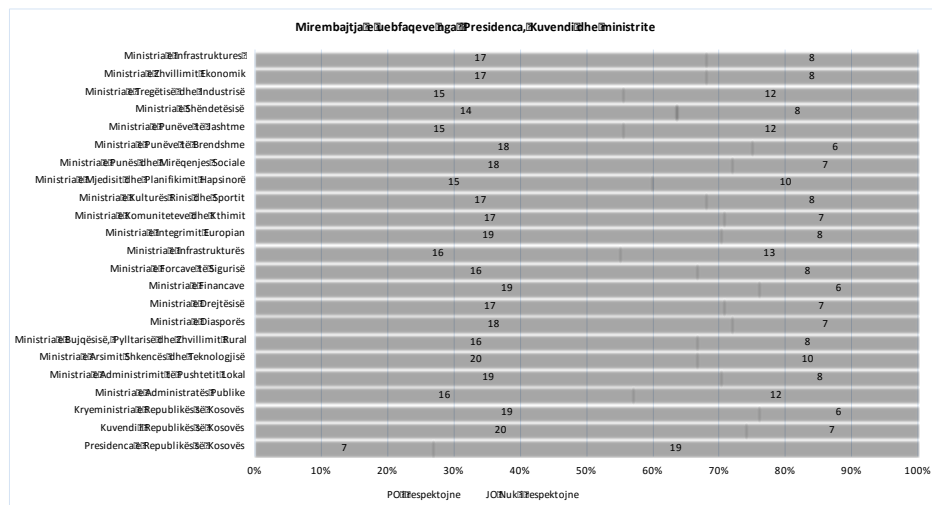


Fig 73: Statistikat e mirëmbajtjes së uebfaqeve nga Presidenca, Kuvendi, Kryeministria dhe ministrinë, Burimi: informatat e ofruara nga ASHI

- Tek agjencitë mesatarja e mirëmbajtjes së uebfaqeve të institucioneve publike sipas Udhëzimit Administrativ 01/2015 është 61% ndërsa 39% të elementeve të udhëzimit nuk përfshihen në uebfaqe.
- Tek Komunat mesatarja e mirëmbajtjes së uebfaqeve të institucioneve publike sipas Udhëzimit Administrativ 01/2015 është 63%, ndërsa 37% të elementeve të udhëzimit nuk përfshihen në uebfaqe.

Sipas kësaj nëse e llogarisim mesataren sipas këtyre tri kategorive të institucioneve del se mesatarja e përgjithshme e përqindjes së mirëmbajtjes së uebfaqeve nga ana e institucioneve sipas udhëzimit administrativ 01/2015 është 64%. Në krahasim me fillimin e vitit 2015 (sa ishte 29%) kjo paraqet një përparim në drejtim të realizimit të cakut i cili për vitin 2017 është 70%.

Indikatori	BAZA (sipas vlerësi mit të SIGMA -s)	Vlerësi mi Për vitin 2016	Caku 2017
1. Niveli në të cilin struktura e ministrive dhe	1	1	2.5

institucioneve nën varësinë e tyre në nivel qendror janë racionale dhe koherente			
2. Numri mesatar i niveleve hierarkike në një ministri tipike	4	4	4
3. Numri i nëpunësve ndaj të cilëve janë shqiptuar masa për shkelje të dispozitave të kunder korrupsionit dhe etikes	N/a	N/a	Regjistri i krijuar
4. Indeksi i përcepacionit për korrupsionin nga Transparency International – niveli i notimit të vendit nga 0-100	33	36	Trendi në përmirësim
5. Përqindja e kërkesave për qasje në dokumente publike të refuzuara apo pa përgjigje nga ana e institucioneve publike në baza vjetore.	4.6%	2.85%	3.8%
6. Përqindja e institucioneve publike që mbajnë uebfaqet në pajtim me kërkesat ligjore.	29%	64%	70%

5. SFIDAT KRYESORE NË ZBATIMIN E STRATEGJISË

Duke analizuar progresin e arritur në zbatimin e Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015-2020 në raport me treguesit e përcaktuar të synuar për t'u arritur përgjatë vitit 2016, mund të konkludohet se dinamika e zhvillimeve që kanë karakterizuar vitin 2016 nuk ka qenë në shkallën e dëshirueshme për të arritur një pjesë të madhe të caqeve të përcaktuara për vitin 2017.

Ndonëse krahasuar me raportin paraprak vjetor, vërehet progres në iniciimin e shumë aktiviteteve që ndërlidhen me Objektivat e SMAP, vonesat në zbatimin e proceseve kyçe kanë kushtëzuar statusin e progresit të reformave. Në këtë kontekst, sfidat në vijim kanë kufizuar arritjen e progresit në zbatimin e SMAP:

1. Mungesa e legjislacionit konsistent mbi sistemin e pagave në administratën publike të Republikës së Kosovës, shoqëruar nga mungesa e alokimit të fondeve të nevojshme nga Buxheti i Republikës së Kosovës, gjë që ka ndikuar në ngecjen e procesit të zbatimit të sistemit të pagave dhe aplikimit të pozitave të

standardizuara të punës, përcaktuar me Katalogun e aprovuar nga Komisioni ndërministror;

2. Vonesa në krijimin e njësisë institucionale përgjegjëse për reformimin e shërbimeve publike ka ndikuar një varg aktiviteteve si dhe synimesh të SMAP;
3. Avancimi i përdorimit të SIMBNJ, përkundër progresit modest të evidentuar, vazhdon të mbetet sfidë në raport me treguesit e synuar, duke ndikuar cilësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore në administratën publike.

6. VEPRIMET PRIORITARE PËR VITIN 2017

Si hap fillestar gjatë vitit 2017 është themelimi i një strukture koordinuese të udhëhequr nga Sekretari i Përgjithshëm i MAP-it dhe në përbërje nga të gjitha institucionet zbatuese të strategjisë e cila do të sigurojë përveç tjerash një koordinimin më i mirë për raportim dhe monitorim të strategjisë së MAP-it. Themelimi i një strukture të tillë është paraparë edhe me Koncept Dokumentin për për Sistemin e monitorimit dhe vlerësimit për Reformën e administratës publike 2015-2020 në Kosovë. Përveq kësaj duhet ndërmarrë hapa në forcimin e kapaciteteve të DMRAP-it dhe mbështetja e tij nga menaxhmenti i lartë i MAP-it dhe strukturat tjera të MAP-it

Gjatë vitit 2017 pritet të finalizohen një numër i masave legislative të cilat në përgjithësi kushtëzojnë progresin në shumë aspekte të zbatimit të Planit për zbatimin e strategjisë.

Projekt ligjet të cilat pritet të miratohen janë:

- Projekt Ligji për Shërbimin Civil;
- Projekt Ligji për Organizim të Administratës Publike;
- Projekt Ligji për Pagat në Sektorin Publik;
- Projekt Ligji për Qasje në Dokumente Publike dhe ligjet tjera që ndërlidhen;
- Legjislacioni sekondar për zbatimin e këtyre ligjeve.

1) Ligji për Shërbimin Civil, 2) Ligji për Organizim të Administratës Publike, dhe 3) Ligji për Pagat në Sektorin Publik Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore i ndërtuar paraqet instrumentin më të rëndësishëm për DASHC-në dhe MAP-in për menaxhim të

shërbimit civil, monitorim të zbatimit të legjisalcionit dhe zhvillim të politikave për shërbimin civil. Sistemi kompleks dhe gjithpërfshirës kërkon disa vite për funksionalizim të plotë. Zbatimi i tij kërkon një përkushtim të madh nga ana e MAP-it dhe gjithë Qeverisë. Prandaj kërkohet përqendrimi më i shtuar dhe konsistent i mbështetjes politike dhe administrative për DASHC-in dhe institucionet publike e në veqanti mbështetje nga MAP-i për njësitë e burimeve njerëzore dhe strukturat përgjegjëse në institucone për menaxhimin e sistemit.

Gjatë vitit 2017 pritet të funksionalizohet struktura përgjegjëse për procedurat administrative dhe ofrimin e shërbimeve publike në kuadër të Ministrisë së Administratës Publike. Thjeshtimi dhe përmirësimi i ofrimit të shërbimeve publike administrative sidomos në fushën e funksionimi të bizneseve përbën një nga prioritetet e vendosura në Strategjinë Kombëtare zhvillimore 2016-2021 të Republikës së Kosovës. Prandaj gjatë vitit 2017 pasi që është miratuar Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative pritet të fillohet me zbatimin e tij dhe aktivitetet që lidhen me shërbimet publike administrative.

Një segment mjaft i rëndësishëm që ndikon drejtpërdrejtë në përmirësimin e shërbimeve publike administrative paraqet edhe puna e ASHI-së në ndërtimin e platëformës së ndërveprimit të sistemeve elektronike.

Në fushën e organizimit të administratës publike dhe llogaridhënjes si prioritetet do të jenë finalizimi dhe miratimi i ligjit të ri për administratën shtetërore, aktivitetet që lidhen me zbatimin e këtij ligji e sidomos në shërbim të vendosjes së sistemit të llogaridhënjes së agjencive të pavarura dhe atyre ekzekutive, themelimin e sistemit për mbikqyrjen e zbatimit të kodit të etikës dhe transparencës. Gjithashtu gjatë vitit 2016 pritetet të miratohet pakjoja legjislative që ndërlidhet me qasjen në dokumente publike, ndërmarrja e hapave në forcimin e sistemit të mbikqyrjes së zbatimit të ligjit për qasje në dokumente publike.