



Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administratës Publike

Ministarstvo Javne Administracije - Ministry of Public Administration

Raporti Vjetor për vitin 2018

Progresi i zbatimit të Strategjisë për Modernizimin e Administratës Publike 2015-2020

Prishtinë, Prill 2019

Përmbajtja

Shkurtesat.....	3
Hyrje	4
Përmbledhje Ekzekutive	5
Progresi i përgjithshëm i zbatimit të Strategjisë	6
Shërbimi civil.....	7
OS 1.1 : Zbatimi i sistemit të ri të pagave për nëpunësit civil.....	8
OS1.2 Menaxhimi i burimeve njerëzore përmes SIMBNJ-ës	9
OS 1.3 Organizimi dhe funksionimi i shërbimit civil profesional dhe te bazuar në meritë	12
OS 1.4 Ofrimi i trajnimeve për nëpunësit civil për ngritjen e kapaciteteve.....	15
Përmbledhje e progresit në tregues	17
Shërbimet Publike Administrative dhe Procedurat Administrative	19
O.S. 2.1. Korniza ligjore për procedurat administrative	19
OS 2.2. Mekanizmat institucional dhe kapacitetet për shërbimet publike-administrative.....	20
O.S. 2.3. Ndërtimi dhe integrimi sistemeve elektronike në kornizën e interoperabilitetit.....	21
O.S. 2.4. Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes pilotimit te pikave të vetme të kontaktit	22
Përmbledhje e progresit në tregues	28
Llogaridhënia dhe Organizimi i Administratës Shtetërore	29
O.S 3.1: Kompletimi i kornizës ligjore për organizimin e AP.....	29
OS 3.2 Organizimi më racional dhe efektiv i administratës publike	32
OS 3.3 Avancimi i mekanizmave për qasjen në dokumente dhe informacion publik	34
OS 3.2 Autoritetet publike krijojnë mekanizma të cilat marrin përsipër borxhet në rast të shkeljes dhe të cilët garantojnë korrigjim ose kompensim adekuat	38
Përmbledhja e progresit në tregues	39
Sfidat.....	40
Rekomandimet / Konkluzionet	40

Shkurtesat

ASHI	Agjencia për Shoqërinë e Informacionit
ASK	Agjencinë i Statistikave të Kosovës
DASHC	Departamenti për Administrimin e Shërbimit Civil
DRAPIE	Departamenti për Reformën e Administratës Publike dhe Integritet Evropian
IKAP	Instituti i Kosovës për Administratë Publike
IRK	Institucionet e Republikës së Kosovës
MAP	Ministria e Administratës Publike
MTI	Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
MF	Ministria e Financave
RAP	Reforma e Administratës Publike
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
SMAP	Strategjia për Modernizimin e Administratës Publike
SHCK	Shërbimi Civil i Kosovës

Hyrje

Ministria e Administratës Publike punon në avancimin dhe modernizimin e tërë aparatit shtetëror administrativ për t'ju shërbyer me efikasitet, transparencë, profesionalizëm dhe paanshmëri të gjithë qytetarëve, bizneseve dhe vet institucioneve të Republikës së Kosovës.

Departamenti për Reformë në Administratën Publike dhe Integritet Evropian (DRAPIE), obligohet të përgatisë raporte të rregullta vjetore të vlerësimit të progresit dhe t'i paraqesë ato në formën e raportit vjetor të monitorimit të zbatimit të Strategjisë për Modernizimin e Administratës Publike 2015-2020 (SMAP). Zbatimi i SMAP, është ndërtuar në dy dokumente bazë, Planin e Veprimit të SMAP dhe Pasaportën e Indikatorëve.

Gjatë pjesës së parë të vitit 2018 është rishikuar Strategjia për Modernizimin e Administratës Publike përmes planit të ri të zbatimit të saj 2018-2021 i cili është miratuar nga ana e Qeverisë në korrik 2018. Gjatë këtij viti është krijuar një sistem i ri i raportimit të treguesve të SMAP i cili është kryer nën udhëheqjen e DRAPIE-së me mbështetjen e projektit të Komisionit Evropian për mbështetje të reformës së administratës publike. Pilotimi për tregues të caktuar është bërë pas miratimit të planit për zbatimin e SMAP-it në korrik 2018 i cili përfshinë edhe treguesit të rishikuar, ky sistem ka ndihmuar në mbledhjen e të dhënave për hartimin e raportit në nivel të treguesve për vitin 2018.

Për arritjen e këtij qëllimi, Strategjia për Modernizimin e Reformës së Administratës Publike 2015-2020 (SMAP), është një komponent i rëndësishëm i kornizës së përgjithshme strategjike për Reformën e Administratës Publike në Republikën e Kosovës.

Kjo Strategji përbëhet nga tri fusha, gjegjësisht objektiva strategjike:

1. Shërbimi Civil- Menaxhimi i Burimeve Njerëzore;
2. Procedurat Administrative dhe Ofrimi i Shërbimeve Publike Administrative; dhe
3. Organizimi i Administratës Publike dhe Llogaridhënia.

Reformat e parapara me këtë Strategji janë drejtpërdrejtë të ndërlidhura me obligimet e Republikës së Kosovës për procesin e Integritetit Evropian dhe përveç strukturave qeveritare të monitorimit dhe mbikëqyrjes si Këshilli i Ministrave të RAP-it dhe Qeverisë, ato monitorohen edhe nga Komisioni Evropian. Progresi i zbatimit të reformave të planifikuara me Strategji janë të ndërlidhura ngushtë dhe kushtëzohen me mbështetjen direkte buxhetore që për herë të parë Komisioni Evropian jep për Kosovën.

Ky raport vjetor i zbatimit të Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015-2020, për periudhën kohore janar 2018– dhjetor 2018, është pjesë integrale e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të RAP në Kosovë dhe pasqyron progresin dhe dinamikën e zbatimit të këtij dokumenti strategjik. Vlerësimi i progresit të zbatimit të SMAP për vitin 2018 bazohet në indikatorët e përcaktuar po në këtë dokument strategjik – duke vlerësuar progresin në treguesit bazë kundrejt treguesve të synuar.

Përmbledhje Ekzekutive

Nga informatat e ofruara nga institucionet zbatuese konsiderohet se progresi i arritur në zbatimin e planit për zbatimin të SMAP-it 2018-2020 gjate periudhës janar –dhjetor te vitit 2018 e deri në hartimin e këtij raporti ndryshon nga fusha në fushë.

Ky raport i përmbledh dhe paraqet në mënyrë të detajuar arritjet e objektivave dhe progresin në kuadër të aktiviteteve të Strategjisë për Modernizimin e Administratës Publike 2015-2020 (SMAP), i cili ka për qëllim të evidentojë përparimin e zbatimit të Strategjisë gjatë vitit 2018.

Në kuadër të shtyllës së parë të shërbimit civil në Strategjinë për Modernizimin e Administratës Publike janë katërbëdhjetë(14) tregues, për këtë periudhe raportuese janë paraparë trembëdhjetë(13) tregues, të realizuar vetëm tetë (8) tregues , pese (5) kanë pasur ngecje , ndërsa një (1) tregues është paraparë të realizohet në vitet vijuese.

Ndër hapat më përmbajtjesorë të arritur gjatë kësaj periudhe janë: Kuvendi ka miratuar pakon ligjore për Ligjin për AP, Ligjin e shërbimit civil dhe Ligjin e pagave. Miratimi i këtyre ligjeve shënon gjithashtu zbatimin e një prej treguesve kryesorë nga Kontrata e Reformës Sektoriale për Administratën Publike me Komisionin Evropian. Ligjet përkatëse adresojnë sfidat kryesore që kemi në administratën publike, duke përfshirë, ndër të tjera procesin e rekrutimit të nëpunësve civilë dhe vlerësimin e performancës së tyre dhe do të krijojë përgjegjësi në formimin dhe menaxhimin e agjencive të pavarura.

Është përfunduar me kohë edhe hartimi i Kornizës konceptuale për zbatimin e studimit për vlerësimin e efikasitetit dhe praktikave në menaxhimin e shërbimit civil e cila përfshinë, pyetësorët, grupet dhe institucionet e synuara si dhe si rezultat i kësaj kornize konceptuale dhe anketës së bërë është hartuar edhe raporti për vlerësimin e efikasitetit të nëpunësve civil. Po ashtu SIMBNJ ka një shtrirje horizontale të aplikimit në të gjitha institucionet.

Sa i përket shtyllës së dytë të SMAP-it e cila ka të bëjë me shërbime publike dhe procedurat administrative janë paraparë tetë (8) tregues ku caqet e përcaktuara për vitin 2018 janë arritur vetëm për dy tregues në këtë periudhe raportuese, për tre tregues caqet nuk janë arritur, ndërsa tre tregues janë paraparë për vitet në vijim. Ne trajnimin për LPPA për masën e gjerë të nëpunësve civil janë trajnuar 916 nëpunës civil me qëllim të përmirësimit të ofrimit të shërbimeve publike në kuadër të platformës së interoperabilitetit janë integruar 12 sisteme përmes platformës Interoperabilitetit /ndërveprimit (Government Gateway).

Platforma mundëson ndërlidhjen e sistemeve elektronike të IRK-ve dhe shkëmbimin e të dhënave ndërmjet këtyre sistemeve e në kohë reale.

Gjithashtu tek shtylla e tretë Llogaridhënia dhe Organizmi i Administratës Shtetërore është arritur progres pothuajse në të gjithë indikatorët e performancës. Nga 10 treguesit të cilët janë gjithsejtë, tetë (8) nga ata do të maten në këtë periudhë raportuese, ndërsa 2 nga ata pritet që realizimi i tyre

të filloj në vitin 2019. Realizim të plotë kemi në 2 tregues, ndërkaq 6 treguesit e tjerë kanë shënuar progres mjaft të madh.

Duke pasur parasysh që njëri nga prioritetet e MAP-it është edhe sigurimi i transparencës, efikasitetit dhe profesionalizimit në vend përgjatë këtij viti kemi tejkaluar numrin e data seteve të publikuara në portalin kombëtar për hapjen e të dhënave. Në portalin e vjetër të Hapjes së të dhënave kanë qenë të publikuara 106 data sete, nga 23 organizata të cilat në fund të vitit 2018 janë arkivuar. Po ashtu përgjatë këtij viti është hartuar dhe miratuar i Plani i Veprimit për Racionalizimin e Agjencive qeveritare ku ky plan veprimi ofron një proces më të detajuar për reformën e administratës publike dhe parashikon katër raunde reformash.

Progresi i përgjithshëm i zbatimit të Strategjisë

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2018, është vlerësuar se ka progres në implementimin e aktiviteteve në të gjitha shtyllat e strategjisë.

Gjatë vitit 2018 janë planifikuar të përfundojnë gjithsejtë 38 aktiviteteve. Ndërsa për vitin 2018 nga grafiku i mëposhtëm shohim se janë zbatuar gjithsejtë (20) njëzetë aktivitete ose 53%, (14) katërmëdhjetë ose 37% aktivitete janë në zbatim e sipër, ndërsa katër (4) ose 10% aktivitete nuk kanë filluar zbatimin.

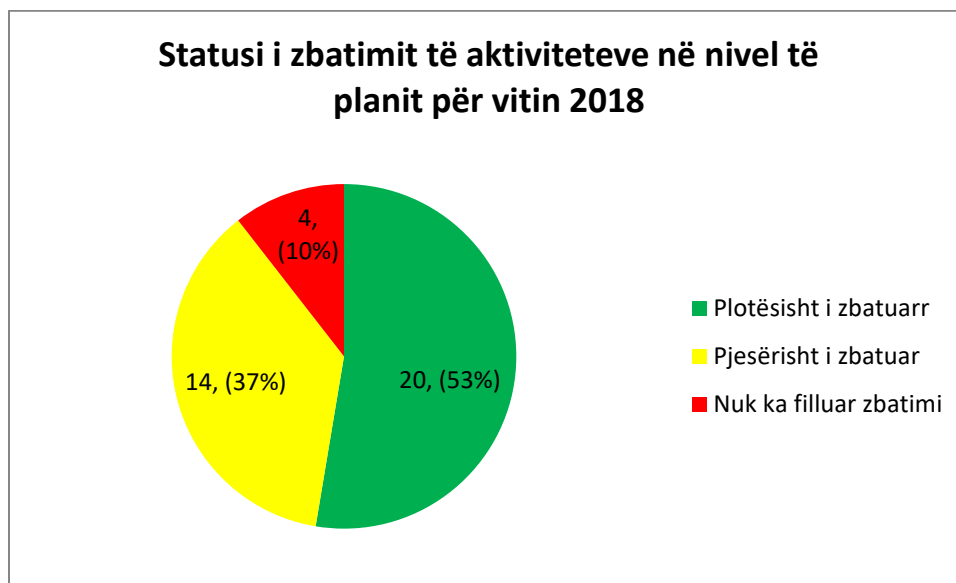


Figura nr. 1 Statusi i zbatimit të aktiviteteve në nivel planit gjatë vitit 2018

Në nivel të objektivave apo fushave, shkalla e zbatimit dallon nga fusha në fushë. Vlerësohet se është arritur progres në realizimin e objektivave në kuadër të tri fushave - ku shumica e aktiviteteve kanë filluar zbatimin ose janë zbatuar, apo janë në përfundim e sipër.

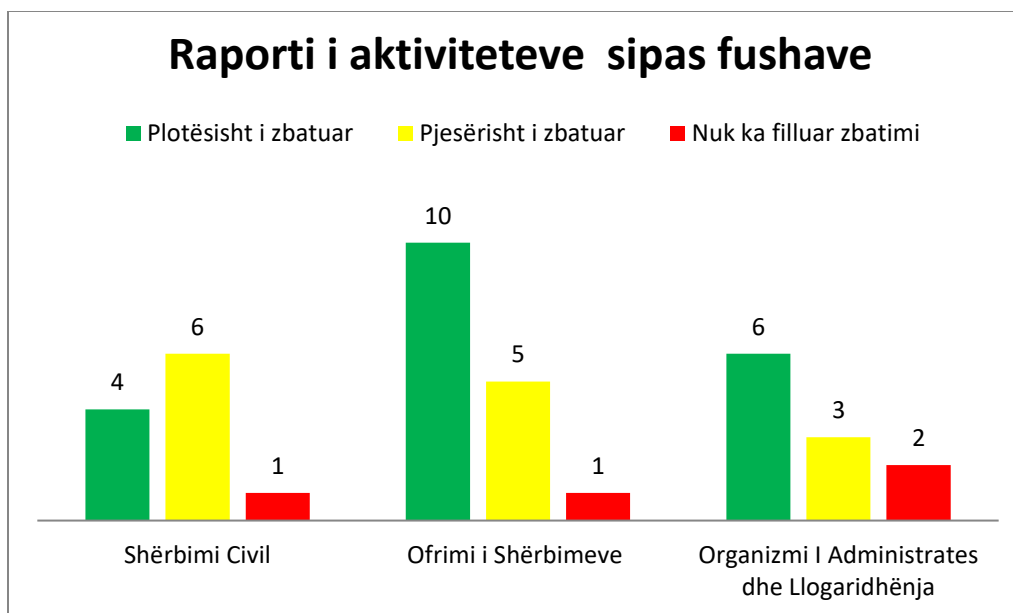


Figura 2: Statusi i zbatimit të aktiviteteve sipas objektivave gjatë vitit 2018

Shërbimi civil

Objektivi i përgjithshëm 1 : Sistem adekuat i avancuar për menaxhimin, monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për shërbimin civil dhe krijimi i mundësisë për një shërbim civil profesional, efikas dhe eficient, zhvillimi i të cilit është e bazuar në parimet e administratës mirë të orientuar kah zbatimi i obligimeve.

Objektivi i përgjithshëm për shërbimin civil në Strategjinë për Modernizimin e Administratës Publike përbëhet nga katër (4) objektiva specifike. Për arritjen e këtyre objektivave janë planifikuar njëzet e shtatë (27) aktivitete si dhe 14 tregues. Në këtë objektiv të përgjithshëm për këtë periudhë raportuese do të raportohet vetëm për (11) aktivitete dhe (13) tregues të cilët ishin paraparë të arrihen gjatë vitit 2018. Gjatë kësaj periudhe raportuese janë realizuar me sukses tetë (8) tregues.

Sa i përket aktiviteteve për vitin 2018 ka pasur progres për (13) trembëdhjetë aktivitete ndërsa për këtë vit kanë qenë të paraparë (11) njëmbëdhjetë aktivitetet. Gjatë kësaj periudhe janë zbatuar plotësisht gjithsejtë 4 (katër) aktivitete, 6 (gjashtë) janë në zbatim e sipër, ndërsa 1 (një) aktivitet nuk ka filluar të zbatohet ashtu siç është paraparë. (shih figurën 3 si ne vijim:)

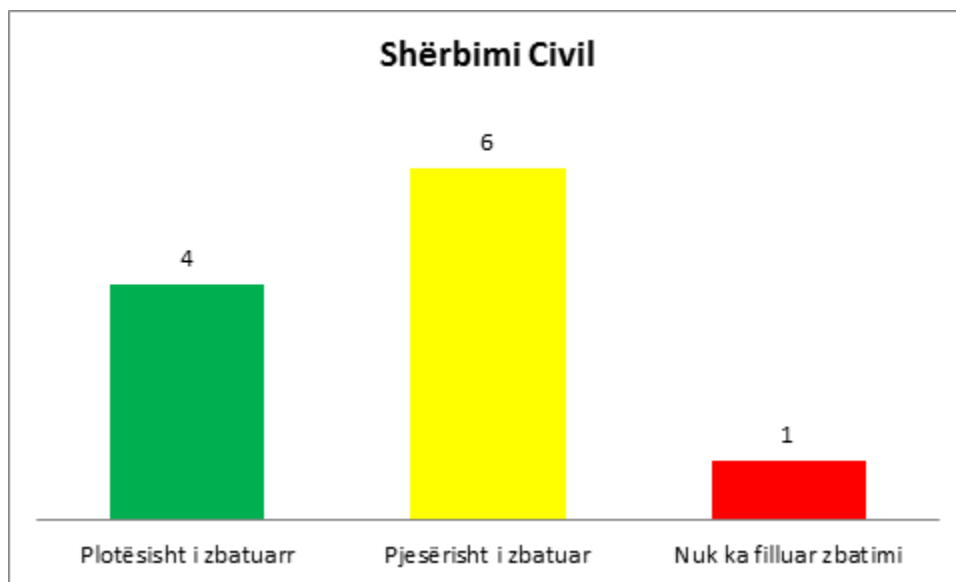


Figura 3 .Statusi i zbatimit të përgjithshëm në shërbimin civil

OS 1.1 : Zbatimi i sistemit të ri të pagave për nëpunësit civil që bazohet në katalogun e vendeve të punës dhe klasifikimin e vendeve të punës i cili duhet të jetë i drejtë dhe transparent i bazuar në parimin pagë e njëjtë për punë të njëjtë.

Progresi në aktivitete

Aktiviteti 1.1.1. Hartimi dhe miratimi i Ligjit për pagat në Administratën Publike. Ministria e Administratës Publike gjatë vitit 2018 ka proceduar në Qeverinë e Republikës së Kosovës për aprovim Ligjin për Paga në Administratën Publike. Ky ligj është miratuar nga Qeveria me datën 03 shtator (vendimi i Qeverisë nr. 08/63) . Ligji është miratuar në Kuvendin e Republikës së Kosovës me datë 02 Shkurt 2019, ndërsa është shpallur në Gazetën Zyrtare me datë 01.03.2019¹. Ky ligj hyn në fuqi 9 (nëntë) muaj pas publikimit në “Gazetën Zyrtare” të Republikës së Kosovës.

Ky aktivitet vlerësohet i zbatuar plotësisht.

Aktiviteti 1.1.2. Hartimi dhe miratimi i akteve nënligjore që derivojnë nga ligji i ri për pagat. Sa i përket këtij aktiviteti janë identifikuar çështjet të cilat duhet të rregullohen me akte nënligjore të përcaktuara me dispozita ligjore të Ligjit për paga në AP. Aktet nënligjore të cilat janë paraparë: Rregullore për klasifikim në shërbim civil, Rregullore për shtesat në pagë dhe kompensimet për të punësuarit në sektorin publik. Rregullore për angazhime shtesë dhe përllogaritjen e përvojës së punës si dhe barasvlerën e pozitës me gradën.

Ky aktivitet është planifikuar të përfundojë në Q2 2019.

¹ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18683>

Aktiviteti 1.1.3. **Plotësimi i Katalogut me pozita** të reja në shërbimin civil është paraparë të përfundohet deri në fund të vitit 2019. Gjatë periudhës raportuese katalogu është përditësuar dhe plotësuar me tituj të ri të punës. Sipas kërkesave të institucioneve, katalogu gjatë kësaj periudhe raportuese është plotësuar me 123 tituj të ri të vendeve të punës të standardizuara. Katalogu i përditësuar përmban 1894 tituj të standardizuar të vendeve të punës për nëpunësit civil. Përditësimi i Katalogut të vendeve të punës me pozita specifike të punës bëhet varësisht nga institucionet e Administratës Publike. Plotësimi i Katalogut me pozita të reja dhe me përshkrime të standardizuara të detyrave të punës do të vazhdoj edhe në pjesën tjetër të vitit. Është duke u diskutuar qasja, mënyra se si do përdoret pas miratimit të ligjit. Ende nuk është e qartë se si do të bëhet definimi i pozitave.

Ky aktivitet nuk hyn në llogaritje për vitin 2018 për shkak se planifikohet të përfundojnë në Q4 2019.

Aktivitetet 1.1.4. , 1.1.5. , 1.1.6. dhe 1.1.7. janë planifikuar të zbatohen gjatë vitit 2019 ndërsa për to nuk ka pasur ndonjë zhvillim gjatë vitit 2018.

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 1.1.1: *Përqindja e vendeve të punës në shërbimin civil që janë harmonizuar me katalogun - Bazuar në vitin paraprak (2017) ku baza ka qenë 80 %, përqindja vendeve të punës në shërbimin civil që janë harmonizuar me katalogun nëpunës civil, nga numri i përgjithshëm i nëpunësve civil që ishte 17006 për vitin 2018 janë harmonizuar gjithsejtë 13636 ose shprehur në përqindje 80.18,%.*

Sipas këtij rezultati ky indikator nuk është realizuar me suksese sepse caku për vitin 2018 ishte 85%, .

Treguesi 1.1.2: *Përqindja e institucioneve të cilat i kanë harmonizuar vendet e punës për shërbimin civil me katalogun e vendeve të punës - Duke u bazuar në vitin paraprak (2017) ku baza ka qenë 80%, përqindja e institucioneve të cilat i kanë harmonizuar vendet e punës për shërbimin civil me katalogun e vendeve të punës ndërsa për këtë viti raportues rezultati është 80.18% pra numri i përgjithshëm i nëpunësve civil të sistemuar ne gradat e katalogut të vendeve të punës është 13636 nëpunës civil.*

Në bazë të këtij kalkulimi arrijmë në përfundim që ky indikator nuk është realizuar me sukses për vitin 2018 meqenëse caku ka qenë 85%.

OS1.2 Menaxhimi i burimeve njerëzore përmes SIMBNJ-ës

Aktiviteti 1.2.1. *Hartimi dhe miratimi i akteve nënligjore dhe përgatitja e udhëzuesve për aplikimin e sistemit të ri të rekrutimit për nëpunësit civil - Pas miratimit të ligjit të ri për Zyrarët Publik në Kuvendin e Kosovës të shpallur në gazetën zyrtare me datë 11.03.2019 kanë filluar të ndërmerren disa aktivitete.² Tani janë në fazën e themelimit të grupit punues, ku i kemi identifikuar*

² <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18730>

aktet nën-ligjore me prioritet si p.sh Rregulloren për organizim të brendshëm, Rregulloren për rekrutim, për klasifikim.

Ky aktivitet vlerësohet së është duke u zbatuar.

Aktiviteti 1.2.2. *Zbatimi i aplikimit online në procesin e rekrutimit të nëpunësve civil.* - Moduli për aplikimin online **në procesin e rekrutimit të nëpunësve civil** është i gatshëm për zbatim por me ligjin e ri të zyrtareve publik i cili është miratuar në Kuvend të shpallur në gazetën zyrtare është ndërruar mënyra e realizimit të rekrutimit për nëpunës civil në krahasim me ligjin aktual. Prandaj pas hyrjes në fuqi të ligjit do të filloj të aplikohen proceset e rekrutimit për nëpunës civil online.

Aktiviteti është pjesërisht i zbatueshëm.

Aktiviteti 1.2.3. *Integrimi i të dhënave personale dhe të punësimit të nëpunësve civil në formë elektronike nga dosjet fizike në SIMBNJ nga të gjitha institucionet* - Integrimi i të dhënave është duke vazhduar dhe pritet që deri në fund të vitit 2018 të përfundoj në të gjitha institucionet. Me qëllim të përfundimit të këtij aktiviteti janë organizuar takime me të gjitha institucionet me qëllim të informimit dhe ofrimit të përkrahjes së institucioneve në përfundim të këtij aktiviteti. Po ashtu, me qëllim të përshpejtim të këtij procesi në prill të vitit 2017 MAP ka nxjerr një vendim që obligonte institucionet, që nga SIMBNJ të gjenerojnë formularin për nëpunës të ri dhe atyre që u ndërpritet akt-emërimi. Kjo do të mundësonte në përditësimin e të dhënave për nëpunësit civil. Integrimi i të dhënave është në përfundim e sipër për nëpunës civil, por me ligjin e zyrtarëve publik SIMBNJ do të ketë të gjithë nëpunësit të cilët marrin paga nga buxheti i RKS-së kështu që ky aktivitet do të vazhdoj deri në Dhjetor 2019. Ky aktivitet konsiderohet që është zbatuar pjesërisht.

Aktiviteti është realizuar pjesërisht

Aktiviteti 1.2.6. *Hartimi i Kornizës konceptuale për zbatimin e studimit për vlerësimin e efikasitetit dhe praktikave në menaxhimin e SHCK-* Është përgatitur korniza konceptuale për realizimin e këtij aktiviteti i cili ka përfshirë, pyetësorët, grupet dhe institucionet e synuara. Nuk ka pasur vonesa në këtë aktivitet, përkundrazi ky aktivitet është realizuar para afatit të paraparë në planin e ri të veprimit të strategjisë së RAP. Do të vazhdohet edhe në të ardhmen në analizën e gjendjes së nëpunësve civil duke marr për bazë edhe të gjeturat nga raporti aktual.

Aktiviteti është realizuar plotësisht

Aktiviteti 1.2.7. *Zbatimin për vlerësimin e efikasitetit të nëpunësit civil për zbatimin e kornizës konceptuale përmes një sondazhi online* - Është realizuar anketa me nëpunësit e shërbimit civil në administratën e nivelit qendror dhe lokal në Kosovë sipas kornizës së konceptuar për realizimin e këtij aktiviteti. Realizimi i kësaj ankete është bërë për herë të parë në SHCK andaj edhe përgatitjet gjegjësisht pyetësorët kanë qenë të një rëndësie të veçantë të cilat kanë pasur sfida gjatë realizimit të tij. Ndër sfidat e theksuara kanë qenë përgjigjet e marra në anketën e dërguar dhe përsëritja e tyre e shpeshtë tek nëpunësit civil për të arritur numrin e nevojshëm të pyetësorëve të plotësuar për të përgatitur raportin sa më gjithëpërfshirës.

Brenda muajt nëntor të viti 2018 është bërë prezantimi i raportit i cili edhe do të publikohet në Web faqen e MAP.

Ky aktivitet është realizuar pjesërisht

Aktiviteti 1.2.8. dhe 1.2.9. Janë planifikuar të zbatohen gjatë vitit 2019. Për këto aktivitete nuk raportohet ndonjë zhvillim.

Aktiviteti 1.2.10. *Publikimi i raportit vjetor për masat disiplinore që ndërmerren kundër nëpunësve civilë për shkeljet e etikës dhe antikorrupsionit (nga SBS) - Është përgatitë metodologjia për të përcaktuar mënyrën e grumbullimit të të dhënave për përgatitjen e raportit- masat disiplinore për shkeljet e etikës dhe korrupsionit. Mbi bazën e kësaj është përgatitur edhe raporti për shkeljet e nëpunësve civil për vitin 2017, raport i cili është i integruar edhe në raportin e përgjithshëm të SHCK për vitin 2017.³Për shkak se ky aktivitet ka kaluar nëpër disa faza dhe është përgatitur për herë të parë nuk mund të konsiderojmë që ka pasur vonesa të theksuara por kanë qenë evidente disa sfida. Do të vazhdohet edhe me vite të tjera në përgatitjen e raportit të kësaj natyre. Ky aktivitet konsiderohet se është zbatuar plotësisht për vitin 2018 ndërsa vazhdon për vitet tjera.*

Aktiviteti është realizuar plotësisht

Progresi në tregues në nivel të objektivit specifik

Treguesi 1.2.1. *Shtrirja horizontale e aplikimit të SIMBNJ-së (%) - SIMBNJ ka një shtrirje horizontale të aplikimit në të gjitha institucionet. Por edhe kjo situatë është zgjidhur me aprovimin e ligjit për zyrtarët Publik, i cili ka definuar se SIMBNJ do të ketë të gjithë nëpunësit që marrin pagë nga buxheti i RKS-së. Caku i treguesit për vitin 2018 ishte 100%, ndërsa ky indikator ka shënuar realizim 100% që do të thotë ka një shtrirje horizontale të aplikimit të SIMBNJ-se në gjitha institucionet.*

Treguesi është realizuar plotësisht

Treguesi 1.2.2. *Shkalla e përdorimit të moduleve të SIMBNJ - Për matjen e këtij treguesi në shqyrtim janë marrë modulet të cilat kemi kërkuar të zbatohen nga ana e institucioneve. Moduli për rekrutim; Moduli i ndërprerjes së akt emërimit; Moduli i transferimit; Moduli i pushimeve; Moduli i Autorizimeve; Moduli i statistikave. Sipas formulës për llogaritjen e përqindjes së përdorimit të moduleve në veçanti dhe të SIMBNJ-së në përgjithësi del se 59.63% është përdorur.*

Me aprovimin e ligjit për zyrtarët publik të gjitha institucionet janë të obliguara të zbatojnë sistemin për zbatim të procedurave të përcaktuara me ligj. Kjo nënkupton se sistemi duhet të zbatohet 100% pasi që procedurat nuk realizohen në format tjera. Ky indikator është realizuar me sukses si dhe ka tejkaluar cakun i cili për vitin 2018 që ka qenë 50%. Me ligjin e ri për zyrtar publik neni 17, paragrafi 4 obligohen institucionet që të gjitha proceset, veprimet e procedurat të

³ <https://map.rks.gov.net/desk/inc/media/060FC6BC-F4AB-4ABC-A106-E4BA10989F24.pdf>

kryhen përmes sistemit të SIMBNJ. Në tabelën nr.4 jepen informatat e detajuara në nivel të secilit modul.

Treguesi është realizuar plotësisht

Emri i modulit	Shkalla e realizimit
Moduli i rekrutimit	31.67%
Moduli i ndërprerjes së akt emërimit	60.48%
Moduli i transferimit	21.43%
Moduli i pushimeve	61.38%
Moduli i aplikimit për autorizim	100%
Moduli i statistikave	59.64%

Figura nr.4 Shkalla e përdorimit të moduleve të SIMBNJ

Treguesi 1.2.3 Llogaritet vetëm për vitin 2019 pasi që caku për 2018 ka qenë 0.

OS 1.3 Organizimi dhe funksionimi i shërbimit civil profesional dhe të bazuar në meritë

Aktiviteti 1.3.1 Hartimi dhe miratimi i Ligjit për Zyrtarët Publik.

Projektligji për Zyrtarët Publik është miratuar në Qeveri me 3 shtator 2018 ndërsa në Kuvendin e Republikës së Kosovës me datë (02 shkurt 2019).⁴ Ligji është shpallur në Gazetën Zyrtare me datë 11.03.2019 Ky ligj hyn në fuqi (6) gjashtë muaj pas publikimit në Gazetën Zyrtare .

Hapat e ardhshëm janë hartimi dhe miratimi i akteve nënligjore për zbatimin e ligjit për zyrtare publikë.

Ky aktivitet është i zbatuar plotësisht.

Aktiviteti 1.3.3. Kornizë konceptuale për zbatimin e sistemit të ri të rekrutimit. Për shkak të vonesës të miratimit të pakos ligjore për këtë aktivitet nuk ka pasur ndonjë zhvillim gjatë vitit 2018.

⁴ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18730>

Aktiviteti nuk është realizuar sipas planit

Aktivitete 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5 dhe 1.3.6. Janë planifikuar të zbatohen gjatë viteve të ardhme, ndërsa për to nuk ka pasur zhvillime gjatë vitit 2018.

Progresi në tregues ne nivel te objektivit Specifik

Treguesi 1.3.1. *Përqindja e nëpunësve civil sipas prejardhjes etnike në shërbimin civil ne nivel të administratës qendrore në raport me kriteret e përcaktuara me legjislacion- Bazuar në Ligjin Nr. 03/L –149 për Shërbimin Civil në Republikën e Kosovës, Neni 11.3 “Në kuadër të shërbimit civil në institucionet e nivelit qendror minimum 10% e posteve duhet të rezervohen për personat të cilët u përkasin komuniteteve të cilët nuk janë shumicë në Kosovë dhe që përmbushin kriteret specifike të punësimit”. Numëri i nëpunësve civil nga radhët e komuniteteve në nivel qendror të shërbimit civil është 1048, ndërsa numri i përgjithshëm i nëpunësve civil në nivel qendror të Administratës shtetërore është 11392, shprehur në përqindje kjo është 9.2%. Sipas këtyre kalkulimeve ky indikator është realizuar 9.2 % i cili nuk ka arritur cakun për vitin 2018 që ka qenë i paraparë 9.5%. Megjithatë siç shihet në figurën 4 nga viti 2015 trendi i përfaqësimit të komuniteteve pakicë në shërbimin civil ka shënuar rritje graduale.*

Treguesi nuk është realizuar sipas planit

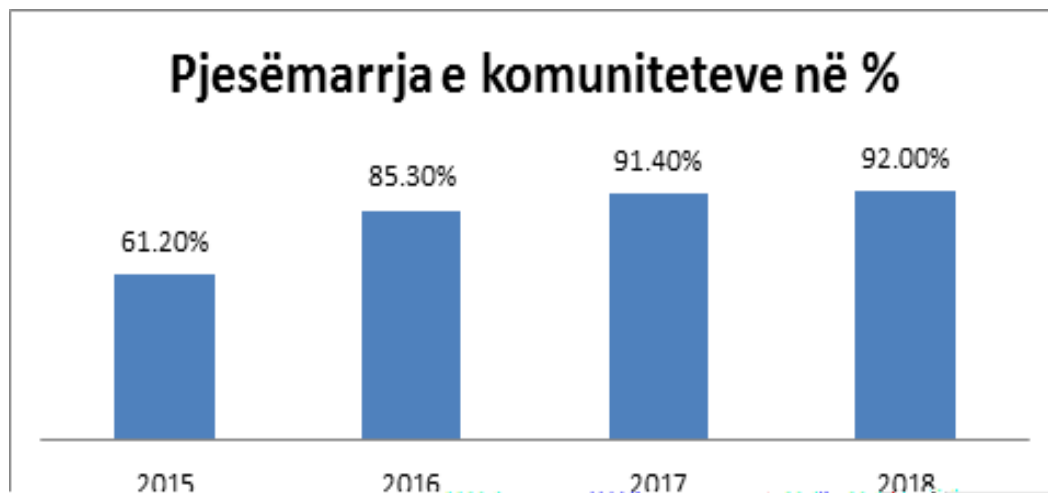


Figura 4. Trendi i ngritjes se përqindjes se nëpunësve civil sipas prejardhjes etnike në shërbimin civil ne nivel te administratës qendrore ndër vite.

Treguesi 1.3.2. *Koha që kërkohet për rekrutimin e nëpunësve civil (Indikator i SIGMA 3.3.1.sub 3) - Në bazë të dhënave të mbledhura për pesë (5) institucionet për këtë indikator pas kalkulimeve të bëre të gjitha institucionet kohën mesatare që kërkohet për rekrutim e nëpunësve civil ishte më pak se 90 ditë kalendarike. Pas kësaj duke u bazuar në metodologjinë e SIGMA-së e vlerësojmë me pikë max 2.*

Treguesi është realizuar me sukses.

Institucionit	Numri ditëve	Numri i pozitave te shpallura
Ministria e Infrastrukturës	342	12
Ministria e Tregtisë	471	15
Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë	116	3
Agjencinë e Menaxhimit të Emergjencave	136	4
Policia	68	2
Gjithsejt		

Fig. nr.5 Mostra e marr prej pesë institucioneve për kohën që kërkohet për rekrutimin e nëpunësve civil.

Treguesi 1.3.3. Numri mesatar i kandidatëve për shpallje (SIGMA 3.3.1.sub 4) Bazuar në të dhënat e marra për nivelin qendrorë nga 86 institucione, ku 16 institucione nuk kanë raportuar për vitin 2018, arrin në përfundim se numër mesatar i kandidatëve për shpalljen është 8.5 i cili tejkalon cakun e vitit 2018. Numri i zyrtarëve të emëruar gjatë vitit kalendarik të raportimit është 639, ndërsa numri i kandidatëve që plotësojnë kushtet është 5471. Ky tregues është realizuar me sukses pasi që gjatë vitit 2018 ishte synuar të arrihet caku prej së paku 3 kandidatë që i plotësojnë kushtet për secilën pozitë të shpallur. Prandaj arritja prej 8.5 paraqet rezultat gati 3 herë më të lartë sesa ai që është synuar të arrihet për vitin e raportimit. Duke u bazuar në metodologjinë e SIGMA-se e vlerësojmë me 3 pikë.

Treguesi është realizuar me sukses.

Treguesi 1.3.4. Efektiviteti i rekrutimit për pozitat e shërbimit civil (%) (SIGMA 3.3.1, sub 5) Bazuar nga të dhënat e marra prej 86 institucioneve të cilët ju kanë përgjigjur kërkesës për raportim, arrimë në përfundim se ky indikator ka shënuar realizim në 75.12% i cili ka tejkaluar cakun e vitit 2018 që ishte paraparë prej 70%. Në bazë të metodologjisë së SIGMA-së këtë tregues e vlerësojmë me 2 pikë. Për këtë indikator nuk kanë raportuar nga 16 institucione.

Treguesi është realizuar me sukses.

Treguesi 1.3.5 Shkalla e mbajtjes së nëpunësve civilë të sapo punësuar (%) (SIGMA 3.3.1, sub 6) Sa i përket këtij indikatori gjatë vitit 2018 në kuadër të nivelit qendror prej 5 institucioneve me procedurë të rekrutimit janë pranuar 65 nëpunës civil ndërsa 0 janë vlerësuar me notë negative për vlerësim të performances. Pik max 4 sipas metodologjisë së SIGMA-së meqenëse është realizuar 100%.

Numri i pranuar gjatë kësaj periudhe të nëpunësve civil është 65.

Institucioni	Numri i të punësuarve gjatë vitit 2018
Ministria e Infrastrukturës	7
Ministria e Tregtisë	10
Agjencia e Punësimit	7
Enti i Statistikave të Kosovës	15
Administrata Tatimore e Kosovës	26
Gjithsej	65

Treguesi është realizuar me sukses.

Treguesi 1.3.6. Femra në pozita të larta të shërbimit civil (%) (SIGMA 3.4.1 sub 8)- Caku për vitin 2018 ka qene 10% në pozita të larta në shërbimin civil, të cilat përfshijnë sekretarët e përgjithshëm dhe pozitat e baras-vlefshme. Sipas të dhënave nga gjithsejtë 116 nëpunës të nivelit të lartë, 14 prej tyre janë femra ose shprehur në përqindje 12.07% e këtyre pozitave janë plotësuar nga femrat. Prandaj konstatojmë se ky tregues është realizuar me sukses.

Treguesi 1.3.7. Stabiliteti i pozitave larta të shërbimit civil (SIGMA 3.4.1 sub 9) Ky tregues mat stabilitetin e pozitave te larta të Shërbimit Civil në Administratën Shtetërore në rastet e ndërrimit të Qeverisë si rezultat i zgjedhjeve. Duke u nisur nga fakti qe për vitin e 2017 baza ka qenë se paku 10% në vitin 2018 ky tregues ka pasur lëvizje jo të kënaqshme prej 11.21%. Në bazë të të dhënave niveli i pozitave të larta drejtuese nuk ka qenë aq stabil në krahasim me raportin e kaluar. Sipas metodologjisë së SIGMA-se vlerësohet me 3 pikë ndërsa caku sipas planit të SMAP-it është me pak se 10 %.

Treguesi nuk është realizuar me sukses.

OS 1.4 Ofrimi i trajnimeve për nëpunësit civil për ngritjen e kapaciteteve nga një institucion qendror i trajnimeve

Aktiviteti 1.4.1. Vlerësimi i nevojave të trajnimeve në shërbimin civil dhe plani i strategjisë së trajnimeve.

Sa i përket këtij aktiviteti është hartuar dhe zbatuar metodologjia mbledhjes se nevojave për trajnim por ende nuk është shkruar raporti i vlerësimit te nevojave për trajnim.

Në zbatim aktivitetit për VNT janë kryer këto nen aktivitete:

1.Është ber analiza zbatimit te Planit te veprimit te STR se trajnimit për vitet 2016-2018 dhe është shkruar raporti i rishikimit te STR për vitet 2016-2018;

2.Është bërë analiza e dokumenteve strategjike ndërsa që intervistat si mjeti i tret i metodologjisë për VNT janë shtyrë dhe janë përcaktuar të mbahen në janar-shkurt 2019.

Në këtë fazë nuk janë përdorur fonde të veçanta përveç shpenzimeve të transportit dhe atyre administrative.

Hartimi i Raportit të vlerësimit të nevojave për trajnim pritet që të përfundojë në Q1 2019.

Ky aktivitet është realizuar pjesërisht.

Aktiviteti 1.4.2 *Hartimi i kurrikulës për trajnimet për nëpunësit civil me strategjinë e trajnimit.* Aktivitet për hartimin e kurrikulës për trajnimet për nëpunësit civil me strategjinë e trajnimit kanë filluar në javën e dytë të dhjetorit të vitit 2018. Ky aktivitet është e pjesë e pakos për vlerësimin e nevojave për trajnim dhe hartimin e planit të veprimit të strategjisë së trajnimit për vitet (2019-2020). Në vitin 2018 është hartuar plani i punës dhe metodologjia mbledhjes së nevojave për trajnim dhe janë skicuar drejtimit për kurrikulen për vitet 2019-2020.

Sa i përket shpenzimeve me buxhet të vitit 2018, në këtë fazë nuk janë përdorur fonde të veçanta për aktivitetin e hartimit të kurrikulës për trajnimet për nëpunësit civil me strategjinë e trajnimit. Pasi të mbledhen të dhënat e nevojave për trajnim do të analizohen dhe mbi bazën e analizës do të hartohet kurrikula për trajnimin e nëpunësve civil për vitin 2019-2020.

Ky Aktiviteti është në vonës dhe synohet të përfundojë me datën 15 mars 2019.

Aktivitetet 1.4.3 dhe 1.4.4 Janë planifikuar të zbatohen gjatë vitit 2019 dhe 2020.

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 1.4.1 *Shpenzimet e trajnimeve në proporcion me nivelin e buxhetit të rrogave vjetore(%) (SIGMA indikator 3.6.1.sub.ind.12)*

Matja e treguesit bëhet për 23 institucione: Administrata e Zyrës e Presidentit, Kuvendi i Kosovës, tetë (8) ministri, gjashtë (6) agjenci të pavarura dhe katër (4) gjykata. Te dhëna të plota kanë dërguar 18 institucione ndërsa katër institucione nuk kanë dërguar të dhëna të plota dhe si të tilla nuk janë përfshirë në këtë hulumtim.

Numri i të punësuarve me statusin e nëpunësve civil në institucionet që kanë dërguar të dhëna bashkërisht është 2,264 nëpunës. Buxheti i përgjithshëm i tyre për pagat është 21,444,573.46 €, ndërsa që rezulton se për aktivitetet e trajnimit, konferencat, punëtoritë, takimet ndër-institucionale apo ndërkombëtare, forumet, vizitat studimore, komitetet, takimet e rrjeteve, nga këto institucione janë shpenzuar 360,919.05 € apo 1.68% të buxhetit të pagave.

Mos dërgimi i të dhënave nga të gjitha institucionet evidenton nevojën që shpenzimet për trajnimin e nëpunësve civilë që mbulohen nga buxheti i shtetit të raportohen përmes SIMBNJ dhe të administrohen nga njësit e personelit.⁵

⁵ Llogaritja për matjen e këtij treguesi nuk është bërë për të gjitha institucionet por vetëm 23 institucione.

Duke u bazuar ne te dhënat për këto 23 institucionet, ku është tejkaluar caku për vitin 2018 konsiderojmë se ky tregues është realizuar me suksese.

Treguesi 1.4.2. *Pjesëmarrja e nëpunësve civil në trajnime (%) (SIGMA treguesi 3.6.1.sub ind.13.* Për këtë tregues edhe pse ka pasur disa ndryshime nuk kanë qenë të mjaftueshëm për të arritur cakun e vitit 2018 i cili në bazë të metodologjisë së SIGMA-se ka qenë 22%. Me buxhetin e Shtetit, gjatë vitit 2018, IKAP ka trajnuar 3544 nëpunës civil apo 19.15% e totalit prej 18500 nëpunës civil.

Numri i gjithmbarshëm i të trajnuarve në IKAP (me buxhet të shtetit dhe partner) ishte 5850 pjesëmarrës apo 31.62%. ($5850/18500=31.62\%$). por meqë metodologjia e treguesit mat vetëm trajnimet e mbajtura me buxhet të shtetit treguesi vlerësohet nuk është arritur.

Treguesi nuk është realizuar me sukses.

Përmbledhje e progresit në tregues

Nga 14 treguesit të cilët janë gjithsejtë, (13) trembëdhjetë nga ta do të maten në këtë periudhë raportuese, ndërsa 1 nga ta pritët që realizimi i tij të fillojë në vitin 2019. Realizim të plotë kemi në tetë (8) tregues, ndërkaq treguesit e tjerë kanë shënuar progres mirëpo nuk kanë arritur caqet që janë paraparë për vitin 2018. Shkalla më e kënaqshme dhe më e mirë e realizimit vërehet tek treguesi 1.2.2. si dhe treguesi 1.3.3 ku janë tejkaluar caqet e parapara për vitin 2018.

			Është arritur
			Nuk është arritur
Treguesi	Baza	Caku 2018	Arritja
1.1.1.% e vendeve të punës në shërbimin civil që janë harmonizuar me katalogun	80%	85%	80.18%
1.1.2.% e institucioneve të cilat i kanë harmonizuar vendet e punës për shërbimin civil me katalogun e vendeve të punës	80%	85%	80.18%

1.2.1.Shtrirja horizontale e aplikimit te SIMBNJ-së (%)	100%	100%	100%
1.2.2.Shkalla e përdorimit të moduleve të SIMBNJ	45%	50%	59.63%
1.2.3.Numri i nëpunësve civilë të cilët janë testuar sipas Kornizës Konceptuale për testimin e nëpunësve civilë.	0	Nuk raportohet në këtë vit.	
1.3.1.Përqindja e nëpunësve civil sipas prejardhjes etnike në shërbimin civil ne nivel te administratës qendrore në raport me kriteret e përcaktuara me legjislacion.	9.4%	10%	9.2%
1.3.2.Koha që kërkohet për rekrutimin e nëpunësve civil (Indikator i SIGMA-s 3.3.1, sub 3.)			Vlerësimi i SIGMA 2018
1.3.3.Numri mesatar i kandidatëve për shpallje (SIGMA 3.3.1, sub 4)		Se paku 3 kandidat	8.56
1.3.4Efektiviteti i rekrutimit për pozitave të shërbimit civil (%) (SIGMA 3.3.1, sub 5)		70%	75%
1.3.5.Shkalla e mbajtjes së nëpunësve civilë të sapo punësuar (%) (SIGMA 3.3.1, sub 6)		90%	100%
1.3.6.Femra në pozita të larta të shërbimit civil (%) (SIGMA 3.4.1 sub 8)			12.07%
1.3.7.Stabiliteti i pozitave larta të shërbimit civil (SIGMA 3.4.1 sub 9)	7% (Sigma2017)	10%	11.21.%
1.4.1 Shpenzimet e tranimeve në proporcion me nivelin e buxhetit të rrogave vjetore (%) (SIGMA Indikator 3.6.1.sub. ind.12)		Më pak se 1%	1.68%
14.Pjesmarrja e nëpunësve civil në trajnime (%) (SIGMA Indikator 3.6.1.sub ind.13.	22%	22%	19.15%

Shërbimet Publike Administrative dhe Procedurat Administrative

Objektivi i përgjithshëm 2 Procedurat Administrative për Ofrimin e Shërbimeve Publike Administrative është zbërthyer në pesë (5) **objektiva** specifike, tetë (8) tregues në nivel të objektivit specifik. Për arritjen e këtyre objektivave janë planifikuar njëzet e dy (22) aktivitete, ku 16 aktivitete prej tyre janë për këtë periudhë raportuese. Siç shihet në të dhënat statistikore, ky objektiv paraqet lëvizje në zbatimin të aktiviteteve në kuadër të shtyllës së dytë, ku dhjetë (10) aktivitete janë zbatuar plotësisht, ndërsa pese (5) aktivitete kanë filluar të zbatohen, si dhe një (1) aktivitete tjera janë paraparë të fillojnë zbatimin në muajt apo vitet në vazhdim.

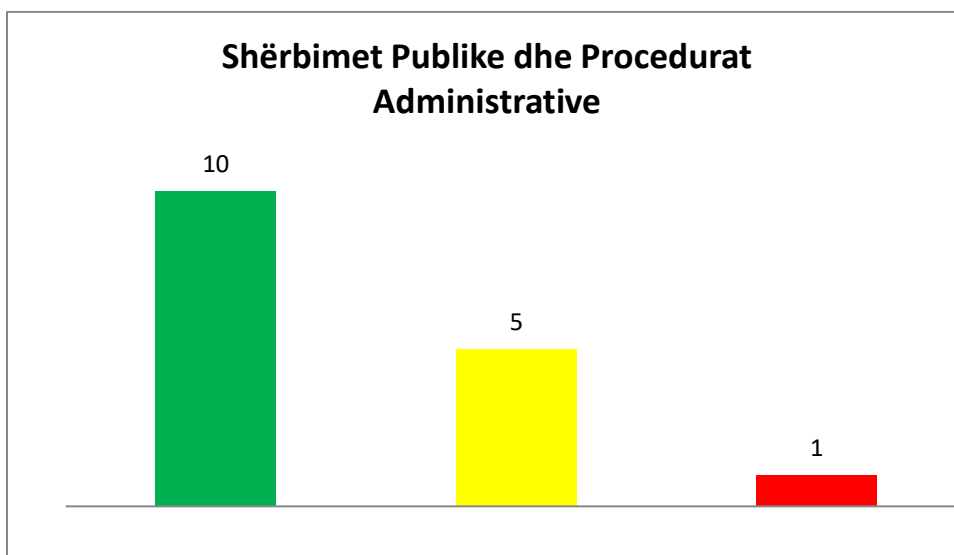


Figura 5 .Statusi i zbatimit të përgjithshëm në procedurat administrative dhe ofrimi i shërbimeve Publike.

O.S. 2.1. Korniza ligjore për procedurat administrative

Progresi në aktivitete

Aktiviteti 2.1.1. Hartimi i planit të veprimit për harmonizimin e ligjeve të veçanta me LPPA-në. Sa i përket këtij aktiviteti është hartuar plani i veprimit për harmonizimin e ligjeve të veçanta lidhur me LPPA. Janë përgatit komentet për 143 Ligje të veçanta dhe u janë dërguar ministrive të linjës për harmonizim. Informata më të hollësishme mund ti gjeni tek treguesi 2.1.1.

Aktiviteti është realizuar me sukses.

Aktiviteti 2.1.2. Hartimi dhe miratimi i koncept dokumentit për grupin e parë të ligjeve për harmonizim me LPPA. Gjatë hartimit të planit për SMAP ishte planifikuar hartimi i koncept dokumentit për grupin e parë të ligjeve për harmonizim me LPPA. Në këtë koncept dokument kanë qenë të planifikuara të harmonizohen 36 ligje për këtë periudhë, por ndërkohë qasja ka ndërruar për shkak se duke marrë parasysh se ligjet të cilat janë vlerësuar që duhet të harmonizohen me LPPA kanë qenë në programin legjislativ 2018 për hartimin e ligjeve të reja dhe për secilin prej

tyre konsiderohet se ka pasur koncept dokumente të veçantë. Prandaj mund të konsiderohet se ky aktivitet është realizuar.

Aktiviteti është realizuar me sukses.

Aktiviteti 2.1.3. Hartimi dhe miratimi i grupit të parë të ligjeve për harmonizim me LPPA. Për 40 ligje është bërë analiza dhe janë dërguar rekomandimet tek ministritë e linjës: dy(2) ligje janë në procedure të miratimit nga Qeveria, nëntë (9) ligje janë në procedurë parlamentare dhe 12 ligje janë ende tek ministritë e linjës ndërsa të harmonizuara me LPPA janë tri(3) ligje. Kjo do të thotë që deri më tani në procedurë janë 26 projekt ligje, ndërsa edhe 14 të tjera ende nuk kanë filluar hartimin.

Ky aktivitet është realizuar pjesërisht.

Aktiviteti 2.1.4. Hartimi dhe miratimi i koncept dokumentit për grupin e dytë të ligjeve për harmonizim me LPPA. Sa i përket hartimit të Koncept Dokumentin për harmonizimin me LPPA, është në fazën fillestare të hartimit, ku janë identifikuar 35 Ligje të veçanta për harmonizim që do të përfshihen në Koncept Dokument.

Aktiviteti është realizuar pjesërisht.

Aktivitetet 2.1.5, 2.1.6, dhe 2.1.7. Janë planifikuar të zbatohen gjatë vitit 2019 dhe 2020.

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 2.1.1. Se paku 15%, 30% dhe 60%(gjatë 2018,2019,2020 v.j) e procedurave të veçanta administrative të cilat janë në kundërshtim me Ligjin e Procedurës së Përgjithshme Administrative të harmonizuara me të. (treguesi i SBS-it 4.1)- Gjetjet dhe rekomandimet janë dhënë për 36 projektligje apo (15%) nga gjithsejtë 228 ligjeve me procedura administrative të veçanta që nuk janë në përputhje me LPPA por asnjë nga to ende nuk janë miratuar nga Kuvendi i Kosovës.

Treguesi nuk është realizuar me sukses.

OS 2.2. Mekanizmat institucional dhe kapacitetet për shërbimet publike-administrative

Progresi në aktivitete

Aktiviteti 2.2.1. Hartimi i analizës për definimin e strukturës përgjegjëse për shërbimet publike - Analiza për definimin e strukturës dhe sistemit për shërbimet publike administrative në kuadër të MAP-it është finalizuar në janar 2018 me mbështetjen e projektit të Komisionit Evropian për mbështetje për Reformën e Administratës Publike. Analiza ka ofruar opsionet e qarta se si duhet të funksionojë njësia përgjegjëse për shërbimet publike si dhe ka ofruar termet e Referencës, procesin, përparësitë dhe dobësitë për themelimin e strukturës së propozuar për shërbimet publike administrative. Analiza është prezantuar dhe është diskutuar në ministrinë e administratës publike. Themelimi i strukturës për shërbime publike administrative kërkon ndryshimin e Rregullores për

Organizimin e Brendshëm të MAP-it, proces i cili pritet të fillojë së shpejti. Plotësim ndryshimi i Rregullores për Organizim të Brendshëm, do të vendos bazën ligjore për themelimin e strukturës përgjegjëse për koordinimin, zhvillimin e politikave, vendosjen e standardeve për shërbimet publike administrative dhe monitorimin e zbatimit të tyre.

Aktiviteti është realizuar me sukses.

Aktiviteti 2.2.2. *Plotësim ndryshimi i Rregullores për Organizim të brendshëm të MAP-it.* Deri më tani nuk ka pasur ndonjë progres për realizimin e këtij aktiviteti.

Aktiviteti 2.2.3. Nuk është planifikuar të realizohet gjatë vitit 2018 dhe nuk ka ndonjë zhvillim.

Aktiviteti 2.2.4. *Trajnimi i trajnerëve për trajnime për LPPA.* IKAP e ka realizuar këtë aktivitet në tërësi. Në trajnimin për trajner janë certifikuar 17 trajner të cilët edhe kanë marr titullin trajner i IKAP për LPPA. Në kuadër të këtij aktiviteti shpenzimet kanë qenë të mbuluara nga Projekti për Mbështetje të Reformës në Administratën Publike, i financuar nga Komisionit Evropian . Trajnerët do të jenë pjesë aktive e rrjetit të trajnerëve të IKAP dhe do të angazhohen në mbajtje të trajnimeve sipas planeve të trajnimeve për shërbyesit civil në nivel qendror dhe në nivel lokal për LPPA.

Ky aktivitet është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 2.2.5. *Hartimi i programit të trajnimeve për nëpunësit civil për LPPA.* Hartimi i programit të trajnimeve për nëpunësit civil për LPPA. Si rezultat i këtij aktiviteti është hartuar moduli dhe programi i trajnimit. Nuk janë bërë shpenzime nga buxheti i vendit pasi trajnimi është mbështetur nga projekti “Mbështetja e Projektit të RAP”, financuar nga Komisioni Evropian”. Si hap i ardhshëm Moduli i hartuar do të jetë pjesë e kurikulës së IKAP dhe do të aplikohet bazuar në nevojat që do të rezultojnë nga institucionet e vendit.

Aktiviteti është realizuar sipas planit

Aktiviteti 2.2.6. *Trajnimi i nëpunësve civil për LPPA.* Në trajnimin për LPPA për masën e gjerë të nëpunësve civil janë trajnuar 916 nëpunës civil. Nuk janë bërë shpenzime nga buxheti i vendit pasi trajnimi është mbështetur nga projekti “mbështetja e RAP”, financuar nga Komisioni Evropian ”Trajnimi për LPPA do të mbahet edhe gjatë vitit 2019, sipas planifikimit do të trajnohen 800 pjesëmarrës.

Aktiviteti është realizuar sipas planit

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 2.2.1. *Numri i nëpunësve civil të trajnuar për ligjin e procedurës së përgjithshme administrative.* Në trajnimin për LPPA për masën e gjerë të nëpunësve civil janë trajnuar 916 nëpunës civil.

Treguesi është realizuar sipas planit.

O.S. 2.3. Ndërtimi dhe integrimi sistemeve elektronike në kornizën e interoperabilitetit **Progresi në aktivitete**

Aktiviteti 2.3.1 *Integrimi i 40 sistemeve elektronike përmes platformës së interoperabilitetit deri në vitin 2020.* Agjencia e Shoqërisë së Informacionit ka zhvilluar Platformën e Interoperabilitetit /ndërveprimit (Government Gateway). Platforma mundëson ndërlidhjen e sistemeve elektronik të IRK-ve dhe shkëmbimin e të dhënave ndërmjet këtyre sistemeve e në kohë reale.

- Është hartuar plani i zhvillimit të shërbimeve të reja në Platformë.
- Është përfunduar analiza e të dhënave për 30 pako të komunikimit të institucioneve.
- Është bërë analiza e grupimit të shërbimeve në formë të pakove të Regjistrimit të Civil dhe atij të Biznesit.

Janë funksionalizuar në platformë e-Shërbimet:

1. Integrimi i Regjistrimit Civil, pako 2 dhe 3;
2. E-Shërbimi i Tatimit në Pronë-e-kiosku;
3. E-Shërbimi i Regjistrimit të Adresave të AKK-së;
4. Integrimi i Regjistrimit të Biznesit, pako 1;
5. Regjistri elektronik i AVUK (Lejet ushqimore/veterinare);
6. Integrimi i Regjistrimit i OJQ-ve;
7. Shërbimi elektronik RC- regjistri i noterisë;
8. Integrimi i SIMBNJ në Platformë;
9. Është kryer komunikimi SOJQ - Administrata Tatimore, ku ATK njoftohet për Regjistrimet e OJQ-ve dhe ndryshimi i statusit të OJQ-ve;
10. Është zgjeruar platforma me shërbimin - Verifikimin e statusit social nga Aplikacioni i Mirëqenies Sociale;
11. Integrimi në Platformë të Interoperabilitetit i Sistemit elektronik për Menaxhimin e studentëve i cili është kërkuar për shfrytëzim nga departamentet e MPMS;
12. Është punuar në komunikimin e ndërsjellë AUV - Dogana si dhe është zhvilluar një pjesë shtesë e kodit të Doganave për të mundësuar leximin nga AUV. Gjatë viti 2018, ashtu edhe siç kanë qenë të planifikuara për integrimin e sistemeve në platformë, janë shpenzuar 500.000 euro. *Aktiviteti është realizuar me sukses.*

Progresi në tregues

Treguesi 2.3.1. *Numri i sistemeve të integruara përmes platformës së interoperabilitetit* - Është zhvilluar Platforma e Interoperabilitetit /ndërveprimit (Government Gateway). Platforma mundëson ndërlidhjen e sistemeve elektronik të IRK-ve dhe shkëmbimin e të dhënave ndërmjet këtyre sistemeve e në kohë reale. Numri i sistemeve të cilat janë integruar në platformë gjatë vitit të raportimit është 12 ndërsa caku ka qenë 10-të për vitin 2018.

Treguesi është realizuar me sukses.

O.S. 2.4. Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes pilotimit të pikave të vetme të kontaktit

Progresi në aktivitete

Aktiviteti 2.4.1. *Hartimi i regjistrimit të shërbimeve që ofrohen nga institucionet* - Janë identifikuar gjithsej 672 shërbime administrative të institucioneve, të cilat ofrohen nga institucionet e nivelit

qendror dhe lokal për qytetarë, biznese dhe OJQ. Gjatë vitit 2018, nga ASHI janë rishikuar dhe verifikuar të gjitha këto shërbime.

Pas identifikimit të shërbimeve është krijuar regjistri i shërbimeve dhe është vendosur në Platformën e Interoperabilitetit. Gjithashtu, në Platformën e Interoperabilitetit për çdo shërbim që ofrohen nga IRK-të është krijuar Kartela Informative. Kartela Informative përmban: emrin e shërbimit; qëllimin e shërbimit; institucioni që ofron shërbimin; kujt i nevojitet ky shërbim; çfarë dokumentesh duhen për aplikim; ku duhet të aplikohet; sa është pagesa për shërbimin; mënyra e pagesës; a mund të aplikohet online; afati për marrjen e shërbimit; ku merret shërbimi; ku mund të gjenden informacionet për shërbimin; si të veprohet nëse ka ankesë; cila është baza ligjore e shërbimit. Sistemet të cilat integrohen përmes Platformës, nëse u nevojiten këto të dhënat, mund t'i konsumojnë në mënyrë automatike.

Regjistri i Shërbimeve në vazhdimësi duhet të pasurohet dhe të përditësohet, varësisht prej ndryshimeve dhe përcaktimeve ligjore. Regjistri i Shërbimeve është krijuar dhe gjatë vitit 2019 ku do të publikohet në portalin e shërbimeve e-Kosova.

Aktivitet është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 2.4.2. *Hartimi i koncept-it për pilot pikat të vetme të kontaktit.* Koncept Dokumenti është finalizuar dhe është gati për miratim. Koncept Dokumenti për themelimin dhe funksionimin e One Stop Shop-eve përfshinë gjendjen aktuale, vizionin dhe misionin, metodologjinë, qëllimin dhe objektivat, si dhe përshkruan praktikën më të mira të vendeve të rajonit dhe më gjerë. Po ashtu, është përcaktuar opsioni i propozuar për themelimin e OSS-ve në Kosovë. Koncept Dokumenti është përgatitur në bashkëpunim me një ekspert të angazhuar në kuadër të Projektit IPA II. Koncept Dokumenti është finalizuar dhe do të dërgohet për procedim të mëtejshëm. Koncept Dokumenti pritet të aprovohet gjatë vitit 2019 nga ministri i MAP.

Aktiviteti është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 2.4.3. *Themelimi i dy pilot pikave të vetme të kontaktit për më shumë se tri shërbime publike të ndryshme.* Për themelimin e Qendrës së parë për Shërbim të Qytetarëve - One Stop Shop janë zhvilluar disa aktivitete përgatitore. Në kuadër të kësaj, është përzgjedhur lokacioni, që do të jetë Komuna e Prizrenit, janë përzgjedhur shërbimet që do të ofrohen në këtë qendër, pastaj është përgatitur një plan ideor se si do të duket Qendra, si dhe janë organizuar dhe mbajtur disa takime dhe punëtori me institucionet, shërbimet e të cilëve pritet që të ofrohen në këtë Qendër. Gjithashtu, janë përgatitur specifikacionet dhe grupi punues është në fazën e finalizimit të këtyre termave teknik për renovimin e ndërtesës. Vlera financiare për këtë projekt është paraparë të jetë përafërsisht rreth 1 milion euro.

Themelimi i Qendrës së parë për Shërbim të Qytetarëve - One Stop Shop dhe fillimi i ofrimit të shërbimeve në këtë One Stop Shop, është fundi i vitit 2019.

Aktiviteti është paraparë të finalizohet gjatë vitit 2019 dhe 2020.

Aktiviteti 2.4.4. *Zhvillimi dhe funksionalizimi i Portalit e-Kosova për të ofruar shërbime online për qytetarët (Pika e Vetme e Kontaktit) - Gjatë vitit 2018 janë bërë parapërgatitje për zhvillimin*

dhe funksionalizimin e Portalit e-Kosova, nëpërmjet të cilit qytetarët do të kenë mundësi që shërbimet t'i marrin në mënyrë elektronike. Është përgatitur Udhëzuesi për ofrimin e shërbimeve të koncentruar përmes këtij Portali, si dhe është punuar në përgatitjen e termave të referencës për krijimin e Portalit.

Nuk kishte mjete financiare të dedikuara për realizimin e këtij aktiviteti. Në mungesë të buxhetit janë realizuar disa aktivitete, për të cilat nuk janë nevojitur mjete financiare. Gjatë viti 2019 do të finalizohen termat teknik të portalit dhe do të procedohet për më tutje në zhvillimin dhe funksionalizimin e portalit. Portali e-Kosova pritet që të zhvillohet dhe funksionalizimet gjatë vitit 2019.

Aktivitet është realizuar pjesërisht.

Aktiviteti 2.4.5. *Krijimi i infrastrukturës për nënshkrimin elektronik.* Agjencia e Shoqërisë së Informacionit për zyrtarët e institucioneve të Kosovës dhe sistemet elektronike ka krijuar infrastrukturën e nënshkrimit elektronik. Ndërsa sa i përket qytetarëve, infrastruktura e nënshkrimit elektronik është krijuar nga ARC dhe është e integruar në letërnjoftimet biometrik. Momentalisht po bëhen disa ndryshime të nevojshme me qëllim të përdorimit sa më të lehtë. Infrastruktura e nënshkrimit elektronik është zhvilluar në kuadër të Platformës së Interoperabilitetit dhe nuk ka pas mjete të dedikuara për këtë qëllim. Gjatë viti 2019, planifikohet që të fillohet përdorimi i infrastrukturës së nënshkrimit elektronik, por përdorimi i saj është i ndërlidhur me realizimin e portalit të shërbimeve e-Kosova. Infrastruktura e nënshkrimit elektronik për zyrtarët e institucioneve të Kosovës dhe sistemet elektronike është krijuar, ndërsa përdorimi i saj pritet të realizohet gjatë vitit 2019.

Në anën tjetër Ministria e Zhvillimit Ekonomik ka sponsorizuar Koncept Dokumentin për identifikimin elektronik dhe shërbimet e besueshme në lidhje me transaksionet elektronike. Opsioni i rekomanduar i këtij Koncept Dokumenti është nxjerrja e “Ligjit për Identifikimin Elektronik dhe Shërbimet e Besueshme në Lidhje me Transaksionet Elektronike”, përmes të cilit do të vendosej korniza e nevojshme ligjore për identifikimin elektronik të sigurt, vulat elektronike, shërbimet e transmetimit elektronik dhe autentifikimin e faqeve të internetit në Republikën Kosovës. Ky ligj do të vlente për shërbimet e besueshme, në mënyrë të veçantë për transaksionet elektronike, si dhe për skemat e identifikimit elektronik.

Treguesi është realizuar pjesërisht

Progresi në tregues

Treguesi 2.4.1. *Numri i pilot pikave të vetme të kontaktit për më shumë se tri institucione publike të ndryshme* - Gjatë vitit 2018 janë realizuar disa aktivitete për realizimin e këtij treguesi. Janë identifikuar gjithsejtë 672 shërbime administrative të institucioneve, të cilat ofrohen nga institucionet e nivelit qendror dhe lokal për qytetar, biznese dhe OJQ. Gjatë vitit 2018, nga ASHI janë rishikuar dhe verifikuar të gjitha këto shërbime.

Pas identifikimit të shërbimeve është krijuar regjistri i shërbimeve dhe është vendosur në Platformën e Interoperabilitetit. Gjithashtu, në Platformën e Interoperabilitetit për çdo shërbim që

ofrohen nga IRK-të është krijuar Kartela Informative. Kartela Informative përmban: emrin e shërbimit; qëllimin e shërbimit; institucioni që ofron shërbimin; kujt i nevojitet ky shërbim; çfarë dokumentesh duhen për aplikim; ku duhet të aplikohet; sa është pagesa për shërbimin; mënyra e pagesës; a mund të aplikohet online; afati për marrjen e shërbimit; ku merret shërbimi; ku mund të gjenden informacionet për shërbimin; si të vepohet nëse ka ankesë; cila është baza ligjore e shërbimit. Sistemet të cilat integrohen përmes Platformës, nëse u nevojiten këto të dhënat, mund t'i konsumojnë në mënyrë automatike.

Regjistri i Shërbimeve në vazhdimësi duhet të pasurohet dhe të përditësohet, varësisht prej ndryshimeve dhe përcaktimeve ligjore. Regjistri i Shërbimeve është krijuar dhe gjatë vitit 2019 do të publikohet në portalin e shërbimeve e-Kosova.

Për themelimin e Qendrës së parë për Shërbim të Qytetarëve - One Stop Shop janë zhvilluar disa aktivitete përgatitore. Në kuadër të kësaj, është përzgjedhur lokacioni, që do të jetë Komuna e Prizrenit, janë përzgjedhur shërbimet që do të ofrohen në këtë qendër, pastaj është përgatitur një plan ideor se si do të duket Qendra, si dhe janë organizuar dhe mbajtur disa takime dhe punëtori me institucionet, shërbimet e të cilëve pritet që të ofrohen në këtë Qendër. Gjithashtu, janë përgatitur specifikacionet dhe grupi punues është në fazën e finalizimit të këtyre termave teknik për renovimin e ndërtesës. Planifikohet që në këtë qendër të ofrohen shërbime nga së paku katër institucione, Komuna e Prizrenit, Agjencia e Regjistrimit Civil, Ministria e Tregtisë dhe Industrisë, Ministria e Administratës Publike, etj. Themelimi i Qendrës së parë për Shërbim të Qytetarëve dhe fillimi i ofrimit të shërbimeve në këtë One Stop Shop, është fundi i vitit 2019.

Treguesi 2.4.2. *Numri i shërbimeve të ofruara nga një pilot pikë e kontaktit*
Ky tregues ndërlidhet me atë paraprak 2.4.1. Në kuadër të të cilit janë zhvilluar disa aktivitete përgatitore për themelimin e Qendrës së parë për Shërbim të Qytetarëve, janë përzgjedhur institucionet që do të ofrojnë shërbime në qendrën e parë si dhe janë përzgjedhur shërbimet që do të ofrohen, që planifikohen të jenë mbi 100. Caku për këtë tregues Është paraparë të realizohet gjatë vitit 2019 dhe 2020.

Treguesi 2.4.3. Është paraparë të realizohet gjatë vitit 2019.

O.S 2.5. Përcaktimi i mekanizmave dhe instrumenteve për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike (përveç e-kutisë).

Progresi në aktivitetet

Aktiviteti 2.5.1. *Hartimi i Udhëzuesit për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve për shërbimet e ofruara.* - Është hartuar dhe finalizuar Udhëzuesi/metodologjia për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve me ofrimin e shërbimeve publike-administrative nga administrata publike. Metodologjia përmban disa metoda për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve me ofrimin e shërbimeve.

Metodologjia ofron një numër të metodave me qëllim që institucionet varësisht nga rrethanat e ofrimit të shërbimeve dhe mundësive financiare dhe njerëzore, të mund të aplikojnë një, dy apo më shumë metoda. Asnjë metodë nuk është zëvendësim i një metode tjetër apo që nëse një

institucion përdor një metodë, nuk do të thotë që nuk mund të përdor edhe metoda të tjera, në mënyrë që të ketë përmirësim të cilësisë së shërbimeve publike-administrative, nëpërmjet marrjes së opinionit të qytetarëve mbi një numër të indikatorëve.

Metodologjia përfshinë metoda të dy grupeve, sasore dhe cilësore dhe që kryhen në teren me prezencë fizike dhe online.

Metodat sipas këtyre dy grupeve janë:

1. Anketa;
2. Kartela informative;
3. E-kutia;
4. Fokus-grupet;
5. Mystery shopping
6. Vlerësimi online pas marrjes së shërbimit;
7. Analiza e web faqes dhe testi i përdorimit;
8. Anketimi përmes telefonit;
9. Anketimi përmes postës elektronike (email);
10. Analiza e ankesave dhe sugjerimeve.

Gjatë vitit 2019, do të përdoren së paku dy metoda për marrjen e opinionit të qytetarëve, në mënyrë që të ketë përmirësim të cilësisë së shërbimeve publike-administrative. Është finalizuar Udhëzuesi/metodologjia për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve me ofrimin e shërbimeve publike-administrative nga administrata publike. *Aktiviteti është realizuar sipas planit*

Aktiviteti 2.5.2. *Në përputhje me rekomandimet e udhëzuesit, përcaktimi i instrumenteve për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike -*

Pas finalizimit të Udhëzuesit/metodologjisë për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve me ofrimin e shërbimeve publike-administrative nga administrata publike, është përzgjedh anketa (një nga metodat më të besueshme) për marrjen e opinioneve të qytetarëve, si njëra prej instrumenteve të metodologjisë. Gjatë vitit 2018 janë zhvilluar procedurat e rekrutimit për pranimin e tetë (8) anketuesve, të cilët do të realizojnë anketën në institucionet e nivelit qendror dhe lokal, që ofrojnë shërbime administrative për qytetar, biznese dhe OJQ.

-Për vitin 2018 nuk kishte mjete buxhetore për realizimin e këtij aktiviteti, ndërsa janë ndarë mjete për vitin 2019. Anketa do të realizohet/përfundohet në mars 2019, ndërsa rezultate e anketës do të publikohen gjatë muajit maj 2019.

Është paraparë të realizohet gjatë vitit 2019

Aktiviteti 2.5.3. *Përkrahje për zhvillimin dhe zbatimin e instrumenteve për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike.*

Në përputhje me Udhëzuesin për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve me ofrimin e shërbimeve publike-administrative nga administrata publike, është përzgjedh anketa për marrjen e opinioneve të qytetarëve. Për vitin 2018 nuk kishte mjete buxhetore për realizim të aktivitetit, ndërsa janë

ndarë mjete për vitin 2019. Pas realizimit të anketës, planifikohet që të realizohen edhe dy metoda/instrumente për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike gjatë vitit 2019.

Metoda/instrumente që planifikohen të realizohen gjatë vitit 2019, për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike, janë mystery shopping dhe vlerësimi online pas marrjes së shërbimit. Pas realizimit të anketës, planifikohet që të realizohen edhe dy metoda/instrumente për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike gjatë vitit 2019.

Metoda/instrumente që planifikohen të realizohen gjatë vitit 2019, për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike, janë mystery shopping dhe vlerësimi online pas marrjes së shërbimit. Anketa do të realizohet/përfundohet në mars 2019, ndërsa rezultate e anketës do të publikohen gjatë muajit maj 2019. Ndërsa, mystery shopping dhe vlerësimi online pas marrjes së shërbimit deri në fund të vitit 2019.

Aktiviteti është zbatuar pjesërisht.

Progresi në tregues

Treguesi 2.5.1. Numri i shërbimeve që ju bëhet vlerësimi i kënaqshmërisë së qytetarëve (me përjashtim të e-kutisë). Gjatë vitit 2018 është finalizuar Udhëzuesi/metodologjia për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve me ofrimin e shërbimeve publike-administrative nga administrata publike. Si njëra prej instrumenteve të metodologjisë, anketa (një nga metodat më të besueshme) është përzgjedh për marrjen e opinionëve të qytetarëve për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike. Janë zhvilluar procedurat e rekrutimit për pranimin e tetë (8) anketuesve, të cilët do të realizojnë anketën në institucionet e nivelit qendror dhe lokal, që ofrojnë shërbime administrative për qytetarë, biznese dhe OJQ. Anketa do të realizohet/përfundohet në mars 2019, ndërsa rezultate e anketës do të publikohen gjatë muajit maj 2019.

Tregues nuk është zbatuar sipas planit.

Treguesi 2.5.2. Numri i instrumenteve të ndryshme të përdorura për vlerësimin e kënaqshmërisë së qytetarëve me shërbimet e ofruara nga institucionet (me përjashtim të e-kutisë). Pas realizimit të anketës, planifikohet që të realizohen edhe dy metoda/instrumente për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike gjatë vitit 2019.

Metoda/instrumente që planifikohen të realizohen gjatë vitit 2019, për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike, janë mystery shopping dhe vlerësimi online pas marrjes së shërbimit.

Treguesi nuk është zbatuar sipas planit.

Përmbledhje e progresit në tregues

Nga (8) tetë treguesit të cilët janë gjithsejtë, (5) pesë nga ta do të maten në këtë periudhë raportuese, ndërsa (3) tre nga ta pritet që realizimi i tij të filloj në vitin 2019. Realizim të plotë kemi në (2) dy tregues, ndërkaq treguesit e tjerë kanë shënuar progres mirëpo nuk kane arritur caqet që janë paraparë për vitin 2018.

			Është arritur
			Nuk është arritur
Treguesi	Baza	Caku 2018	Arritja
2.1.1. Së paku% e procedurave të veçanta administrative të cilat janë në kundërshtim me Ligjin e Procedurës së Përgjithshme Administrative të harmonizuara më të. (Indikator i SBS-it 4.1)	0%	15%	
2.2.1. Numri i nëpunësve civil të trajnuar për ligjin e procedurës së përgjithshme administrative.	0	1000	916
2.3.1. Numri i sistemeve të integruara përmes platformës së interoperabilitetit.	0/70	10	14
2.4.1. Numri i pilot pikave të vetme të kontaktit për më shumë se tri institucione publike të ndryshme.		Nuk raportohet në këtë vit.	
2.4.2. Numri i shërbimeve të cilat ofrohen nga një pikë e kontaktit.		Nuk raportohet në këtë vit.	
2.4.3. % e shërbimeve që ofrohen përmes portalit E-Kosova		Nuk raportohet në këtë vit.	
2.5.1. Numri i shërbimeve që ju bëhet vlerësimi i kënaqshmërisë së qytetarëve (me përjashtim të e-kutisë)	20	15	Lista e ARC

2.5.2. Numri i instrumenteve të ndryshme të përdorura për vlerësimin e kënaqëshmerisë së qetarëve me shërbimet e ofruara nga institucionet (me përjashtim të e-kutisë)	1	2	
--	---	---	--

Llogaridhënia dhe Organizimi i Administratës Shtetërore

Objektivi i Përgjithshëm 3 : Administratë publike transparente, të përgjegjshme racionale, me organizim të qartë, racional dhe me linja të qarta të llogaridhënies mes organeve të administratës publike është i zbërthyer në (4) objektiva specifike. Për arritjen e këtyre objektivave janë planifikuar tetëmbëdhjetë (18) aktivitete. Në këtë Objektiv të përgjithshëm për këtë periudhë raportuese do të raportohet vetëm për (11) aktivitete dhe (8) tregues. Për 7 aktivitete tjera nuk raportohet për shkak se ato janë planifikuar të zbatohen gjatë vitit 2019 dhe 2020 ndërsa gjatë vitit 2018 nuk ka pasur ndonjë zhvillim.

Siç shihet në të dhënat statistikore, paraqitet një lëvizje e zbatimit të aktiviteteve në kuadër të shtyllës në këtë vit kemi 11 aktivitete ku 6 nga ta janë zbatuar plotësisht, 3 aktivitete janë në zbatim e sipër/ ose pjesërisht të zbatuara dhe vetëm 2 aktivitete s'ka filluar fare zbatim. Këto shifra bazohen në raportimin e departamenteve gjegjëse, shih figurën në vijim.

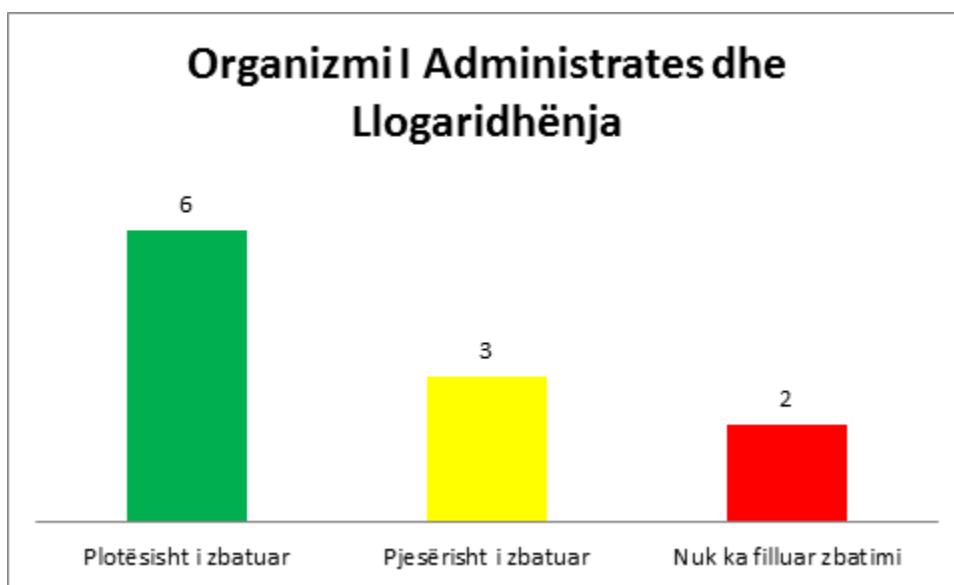


Figura 5: Statusi i zbatimit të përgjithshëm në procedurat administrative dhe ofrimi i shërbimeve Publike.

0.S 3.1: Kompletimi i kornizës ligjore për organizimin e AP Progresi në Aktivitete

Aktiviteti 3.1.1 *Hartimi dhe Miratimi i Projektligjit për Organizimin dhe funksionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura Publike.*

Sa i përket aktivitetit Ligji për Organizimin dhe funksionimin e Administratës Shtetërore dhe Agjencive të Pavarura Publike, ky projektligj është miratuar nga Kuvendi me 02 Shkurt 2019, dhe është **shpallur ne gazetën zyrtare me datë 01.03.2019.**⁶ Si hap i ardhshëm mbetet zbatimi i ligjit. Deri tek miratimi nga Kuvendi i këtij ligji janë ndjekur të gjitha procedurat ligjore të parapara gjithashtu janë zhvilluar fushata gjithëpërfshirëse e konsultimit dhe informimit të publikut dhe institucioneve për përmbajtjen e tre projektligjeve të pakos ligjore të reformës së administratës publike.⁷ Në kuadër të fushatës janë realizuar debate publike me qytetarë dhe institucione në Ferizaj⁸, Pejë⁹, Gjilan¹⁰, Prishtinë¹¹ dhe të organizuara në bashkëpunim me shoqërinë civile. Krahas kësaj janë shpërndarë informatat e nevojshme duke përdorur edhe rrjetet sociale; janë shpërndarë broshura shpjeguese për secilin projektligj; janë organizuar debate në televizionet kombëtare; janë publikuar opinione informuese në gazetatat e përditshme; si dhe janë publikuar video-animacione që janë transmetuar edhe në televizionet kombëtare. Krahas kësaj takimet konsultative janë realizuar edhe me grupe të veçanta të interesit, siç janë Sindikatat dhe Asociacionet e ndryshme.¹²

Ky ligj ka hy në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Aktiviteti është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 3.1.2. Nuk është planifikuar të realizohet gjatë vitit 2018 dhe nuk ka ndonjë zhvillim.

Aktiviteti 3.1.3. *Vendosja e Bazës Ligjore për bartjen e institucioneve të pavarura nga Kuvendi në Qeveri* - Sekretariati për racionalizimin e Agjencive i themeluar me vendim të Ministrit të Administratës Publike, nr. 11/2018, të dt. 28 shkurt 2018, ka hartuar Koncept Dokumentin për valën e parë të racionalizimit dhe vendosjes së vijave të llogaridhënies për agjencitë të cilat funksionojnë në Kuvendin e Republikës së Kosovës ku më dt. 20 korrik 2018 janë përmbyllur edhe konsultimet publike. Koncept-Dokumentin është miratuar nga Qeveria me vendim nr. 09/68, dt. 9 tetor 2018 dhe përfshin të paktën 7 organe të pavarura që aktualisht raportojnë në Kuvend e të cilat duhet të shfuqizohen ose të integrohen brenda strukturave të qeverisë ose të gjyqësorit (Plani i Veprimit për Racionalizimin e Agjencive ka identifikuar 9 agjenci për valën e parë të racionalizimit). Sekretariati gjithashtu, ka finalizuar draft ligjin për racionalizimin e agjencive për valën e parë i cili është dërguar për Konsultime paraprake me dt. 26 dhjetor 2018.

⁶ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18684>

⁷ Për shumë informacion <https://map.rks-gov.net/News/FILLOI-FUSHATA-E-INFORMIMIT-DHE-E-KONSULTIMIT-TE-P.aspx>

⁸ Shih <https://map.rks-gov.net/News/MINISTRI-YAGCILAR-NE-FERIZAJ-NIS-FUSHATEN-E-DEBATE.aspx>

⁹ Shih <https://map.rks-gov.net/News/Ministri-Yagcilar-ne-Peje-Pakoja-ligjore-e-reforme.aspx>

¹⁰ Shih <https://map.rks-gov.net/News/Ministri-Yagcilar-ne-Gjilan-%60%60-Modernizimi-i-admin.aspx>

¹¹ Shih <https://map.rks-gov.net/News/Ministri-Yagcilar-Pakoja-ligjore-e-reformes-se-adm.aspx>

¹² Për shembull takimi konsultativ me kryetarët e komunave të Kosovës <https://map.rks-gov.net/News/DEBAT-PER-PAKON-LIGJORE-ME-KRYETARET-E-KOMUNAVE-TE.aspx> si dhe takimet me sindikatën e shërbyesve civil, policisë dhe doganave <https://map.rks-gov.net/News/MINISTRI-YAGCILAR-KA-PRITUR-PERFAQESUESIT-E-SINDIK.aspx>

Si hap i ardhshëm parashihet Miratimi i Projektligjit për valën e parë të racionalizimit dhe vendosjes së vijave të llogaridhënies për agjencitë të cilat funksionojnë në Kuvendin e Republikës së Kosovës, në periudhën Q2 2019.

Aktiviteti është realizuar pjesërisht.

Aktiviteti 3.1.4. Nuk është planifikuar të realizohet gjatë vitit 2018 dhe nuk ka ndonjë zhvillim.

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 3.1.1. *Miratimi i amendamenteve ligjore për të siguruar që do të shuhen ose integrohen në qeveri së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë kuvendit. (indikator i SBS).* Sa i përket amendamenteve ligjore të cilat do të shuhen apo integrohen në Qeveri, janë dy projektligje të cilat ndryshojnë dhe plotësojnë 8 ligje tjera me qëllim të racionalizimit dhe vendosjes së vijave të llogaridhënies së agjencive. Projektligjet janë në fazën e konsultimit publik dhe pas kësaj faze do të procedohen për miratim në Qeveri dhe Kuvend.

Amendamentet ligjore të miratuara për agjencitë të pavarura në kuadër të Kuvendit të cilat duhet të shuhen/integrohen janë:

- **Amendamenti për agjencinë e parë:** Këshilli i Kosovës për trashëgimi kulturore në Departament për trashëgimi kulturore në kuadër të ministrisë përgjegjëse për kulturë.
- **Amendamenti për agjencinë e dytë:** Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës e themeluar me ligjin bazik, bartet në kuadër të ministrisë përgjegjëse për kulturë si agjenci ekzekutive (organ qendror). Instituti për Mbrojtjen e Monumenteve është pjesë përbërëse e Agjencisë për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale.
- **Amendamenti për agjencinë e tretë:** Agjencia për Ndihma Juridike falas, funksionimi i Departamentit në kuadër të Ministrisë së Drejtësisë, kompetencat, procedura dhe kushtet për realizimin e ndihmës juridike falas, dhe financimi i ndihmës juridike falas .
- **Amendamenti për agjencinë e katërt:** Ligji Nr. 03/L-163 për Minierat dhe Mineralet dhe Ligjit Nr. 04/L-158 për plotësimin dhe ndryshimin e Ligjit për Minierat dhe Mineralet, shkurtesa “KPM” zëvendësohet me shkurtesën “SHGJMM” dhe emërtesa “Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale” zëvendësohet me emërtesën “Shërbimi për Gjeologji, Miniera dhe Minerale”.
- **Amendamenti për agjencinë e pestë:** Ndryshimi dhe Plotësimi i ligjit Nr.03/L-223 për Këshillin Gjyqësor të Kosovës dhe shfuqizimi i ligjit Nr. 05/L-095 për Akademinë e Drejtësisë.
- **Amendamenti për agjencinë e gjashtë:** Ky ligj rregullon themelimin, organizimin, detyrat, përgjegjësitë dhe financimin e Agjencisë Kosovare të Privatizimit si agjenci ekzekutive (organ qendror) në kuadër të ministrisë përkatëse për zhvillimin ekonomik.
- **Amendamenti për agjencinë e shtatë:** Neni 13 i ligjit bazik, paragrafi 2, emërtesa “Kuvendi i Republikës së Kosovës” zëvendësohet me emërtesën “ Qeveria”.
- **Amendamenti për agjencinë e tetë:** Ndryshimi dhe Plotësimi i Ligjit Nr. 03/L-051 për Aviacionin Civil.

Ky tregues është në fazën e konsultimit publik dhe pas kësaj faze do të procedohen për miratim në Qeveri dhe Parlament.

Treguesi nuk është realizuar sipas planit.

Treguesi 3.1.2. Kuvendi miraton pakon ligjore për Ligjin për AP, Ligjin e shërbimit civil dhe Ligjin e pagave. (indikator i SBS) - Kuvendi ka miratuar ligjin për Administratë Publike¹³, Ligjin e Shërbimit Civil¹⁴ dhe Ligjin e pagave¹⁵, ligjet janë publikuar në gazetën zyrtare: <https://gzk.rks-gov.net/LaëInForceList.aspx>

Treguesi është realizuar me sukses.

Treguesi 3.1.3. Është paraparë të arrihet gjatë vitit 2019 prandaj nuk hyn në vlerësim.

OS 3.2 Organizimi më racional dhe efektiv i administratës publike

Aktiviteti 3.2.1. Hartimi dhe miratimi i Planit të Veprimit për Racionalizimin e Agjencive qeveritare - Me qëllim të racionalizimit të Agjencive, Sekretariati për racionalizimin e Agjencive i themeluar me vendim të Ministrit të Administratës Publike, nr. 11/2018, të dt. 28 shkurt 2018, ka hartuar edhe Planin e Veprimit të miratuar nga Qeveria me vendim nr. 21/55, dt. 6 korrik 2018¹⁶. Ky Plan Veprimi ofron një proces më të detajuar për reformën e administratës publike dhe parashikon katër runde reformash:

1. Rundi i parë korrigjon anomalinë që një numër i madh agjencisë me funksione ekzekutive ose ofrimit të shërbimeve - të quajtura agjenci të pavarura të administratës publike - funksionojnë nën Kuvendin e Kosovës;
2. Rundi i dytë dhe i tretë i paraqesin agjencitë nën Qeverinë ku funksionet janë dyfishuar ose klasifikimi i llojit të agjencisë dhe linjave të saj të raportimit nuk janë në përputhje me praktikën më të mira ndërkombëtare;
3. Rundi i katërt shqyrton (a) rregullatorët që aktualisht janë nën Kuvend, të cilët në shumicën e vendeve evropiane do të jenë brenda ekzekutivit dhe (b) agjencitë që menaxhohen nga Kuvendi por që në funksione mund të kenë duplikimeve me organe të tjera publike në administratën publike;

Si hap i ardhshëm parashihet Miratimi i Projektligjit për valën e parë të racionalizimit dhe vendosjes së vijave të llogaridhënies për agjencitë të cilat funksionojnë në kuadër të Kuvendit të Republikës së Kosovës, koha për realizimin e saj parashihet Q2 2019.

Aktiviteti është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 3.2.2. Shqyrtimi i agjencive bazuar në Planin e Veprimit të miratuar për racionalizimin e agjencive qeveritare qendrore – Sekretariati ka hartuar edhe Koncept Dokumentin për valën e

¹³ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18684>

¹⁴ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=2679b>

¹⁵ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=18683>

¹⁶ <http://kryeministri-ks.net/wp-content/uploads/2018/07/Vendimet-e-Mbledhjes-s%C3%AB-55-t%C3%AB-t%C3%AB-Qeveris%C3%AB-s%C3%AB-Republik%C3%ABs-s%C3%AB-Kosov%C3%ABs-2018.pdf>

parë të racionalizimit dhe vendosjes së vijave të llogaridhënies për agjencitë të cilat funksionojnë në Kuvendin e Republikës së Kosovës ku më dt. 20 korrik 2018 janë përmbyllur edhe konsultimet publike. Koncept-Dokumentin është miratuar nga Qeveria me vendim nr. 09/68, dt. 9 tetor 2018 dhe përfshin të paktën 7 organe të pavarura që aktualisht raportojnë në Kuvend e të cilat duhet të shfuqizohen ose të integrohen brenda strukturave të qeverisë ose të gjyqësorit (Plani i Veprimit për Racionalizimin e Agjencive ka identifikuar 9 agjenci për valën e parë të racionalizimit). Sekretariati gjithashtu, ka hartuar draftin e parë të ligjit për racionalizimin e agjencive për valën e parë. Hap i ardhshëm Miratimi i Projektligjit për valën e parë të racionalizimit dhe vendosjes së vijave të llogaridhënies për agjencitë të cilat funksionojnë në kuadër të Kuvendit të Republikës së Kosovës, për periudhën Q2 2019.

Aktivitetet është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 3.2.3. *Mbështetja e zbatimit të rishikimeve për racionalizimin e agjencive qeveritare qendrore sipas Planit të Veprimit dhe Raporteve të Shqyrtimit.* Si Kuvendi ashtu edhe Qeveria janë zotuar për racionalizimin e agjencive bazuar në gjetjet dhe rekomandimet e raportit të rishikimit të agjencive të vitit 2016. Për më tepër, Kryetari i Kuvendit dhe Kryeministri i Qeverisë së Republikës së Kosovës me 16 mars 2018 kanë nënshkruar një Letër zotimi për të shprehur vullnetin e mirë dhe gatishmërinë për të punuar së bashku në racionalizimin e agjencive dhe qartësimin e linjave të llogaridhënies së tyre. Kuvendi i Republikës së Kosovës zotohet se përmes komisioneve parlamentare do të mbështesë çdo nismë për ndryshimin dhe plotësimin e legjislacionit të nevojshëm për Rishikimin e Institucioneve dhe Agjencive të Kuvendit. Asnjë agjenci nuk është shuar, bashkuar apo integruar në ndonjë agjenci tjetër gjatë vitit 2018.

Si hap i ardhshëm është Zbatimi i Planit të Veprimit për Racionalizimin e Agjencive 2019-2020.

Aktiviteti nuk është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 3.2.4. Nuk është planifikuar të realizohet gjatë vitit 2018 dhe nuk ka ndonjë zhvillim.

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 3.2.1. *Së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë kuvendit shuhen ose integrohen në strukturat e Qeverisë (nga 76 në totali të agjencive ekzistuese) (indikator i SBS).*

Raportet e KE-së për Kosovën në vitet e fundit përfshirë atë të 2018 tregojnë se Kuvendi ka krijuar më shumë se 30 agjenci, funksionet e të cilave janë ekzekutive ose të lidhura me ofrimin e shërbimeve dhe prandaj duhet të jenë nën mbikëqyrjen e Qeverisë, e jo të Kuvendit. Raporti i fundit thekson nevojën e hartimit dhe zbatimit të Planit të Veprimit për Racionalizimin e Agjencive duke u thirrur edhe në zotimin e Kuvendit dhe Qeverisë për të punuar së bashku në racionalizimin e agjencive. Sekretariati gjithashtu, ka hartuar draftin e parë të ligjit për racionalizimin e agjencive për valën e parë. Ky tregues është në fazën e procedimit për miratim në Qeveri dhe Parlament.

Treguesi nuk është realizuar sipas planit.

Këshilli për Trashëgimi Kulturore

Agjencia për Ndihme Juridike Falas

Akademia e Drejtësisë

Agjencia e Privatizimit

Agjencia e Aviacionit Civil

Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale

Komisioni për Miniera dhe Minerale

OS 3.3 Avancimi i mekanizmave për qasjen në dokumente dhe informacion publik

Aktiviteti 3.3.1. *Miratimi i projektligjit për Qasje në Dokumente dhe Informacione Publike.* Është hartuar dhe miratuar në Qeveri Projektligji për Qasje në Dokumente dhe Informacione Publike më 05.06.2018¹⁷. Për hartimin e tij janë ndjekur të gjitha procedurat e parapara ligjore. Së pari është hartuar koncept dokumenti dhe pas konsultimeve me të gjithë akterët relevantë të përfshirë në këtë proces, po ashtu, edhe nga organizatat e shoqërisë civile dhe ekspertë të fushës është rekomanduar opsioni i cili parasheh ndryshime e nevojshme në këtë Ligj. Pas aprovimit të Koncept Dokumentit në Qeveri, grupi punues i përbërë nga ekspertë të fushës ka hartuar Projektligjin sipas opsionit të rekomanduar, i cili është publikuar në platformën online dhe ju është shpërndarë të gjitha palëve të interesit për dhënien e komenteve. Pas marrjes së komenteve, përfshirjes së tyre dhe përfundimit të afatit ligjor, është proceduar dhe miratuar në Qeveri. Në mbledhjen e Qeverisë të mbajtur më 5 qershor 2018, është miratuar Projektligji për Qasje në Dokumente Publike. Si hap i ardhshëm është Miratimi në Kuvend i Ligjit për Qasje në Dokumente Publike.

Konsiderohet se ky aktivitet është realizuar pjesërisht.

Aktiviteti 3.3.4. *Ndryshimi (hartimi) i rregullores për standardet e faqeve zyrtare në bazë të koncept dokumentit të miratuar.* Pas miratimit në Kuvend të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike dhe planifikohet të formohet ekipi punues për hartimin e rregullores për standardet e faqeve zyrtare.

Aktiviteti nuk është realizuar.

Aktiviteti 3.3.2, 3.3.3 dhe 3.3.5 janë paraparë të realizohet gjatë vitit 2019.

Aktiviteti 3.3.6. *Realizimi i Vlerësimit të Gatishmërisë për Hapjen e të Dhënave (ODRA) në përputhje me metodologjinë e Bankës Botërore.* Ky aktivitet është planifikuar të realizohet deri në fund të shatorit 2018(Q3-2018). Ministria e Administratës Publike me qëllim të avancimit të mëtejshëm të iniciativës për të Dhënat e Hapura, ka bërë Vlerësimin e Gatishmërisë për të Dhënat e Hapura (VGDhH) për Kosovën, bazuar në metodologjinë e Bankës Botërore, vlerësim ky i

¹⁷ <http://kryeministri-ks.net/ep-content/uploads/2018/06/PROJEKTLIGJI-PER-QASJE-NE-DOKUMENTE-PUBLIKE.pdf>

domosdoshëm për veprime të mëtejme nga ana e Qeverisë. Publikimi i Raportit për VGDhH është bërë në konferencën e ftuar nga Ministria e Administratës publike më dt. 6 nëntor 2018 dhe ofron një vlerësim gjithëpërfshirës të sfidave dhe mundësive për iniciativën e të dhënave të hapura me një Plan konkret të Veprimit¹⁸.

Si hap i ardhshëm është Organizimi i trajnimeve për pikat e kontaktit për hapjen e të dhënave Q2 2019.

Ky aktivitet është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 3.3.7. *Themelimi i strukturave institucionale për të Dhënat e Hapura-* Në mbledhjen e datës 15 janar 2019, Qeveria e Republikës së Kosovës ka aprovuar vendimin nr. 05/84 për Organizimin dhe Funksionimin e Strukturave Institucionale për të Dhëna të Hapura në përputhje me rekomandimet e Raportit për Vlerësimin e Gatishmërisë për Hapjen e të Dhënave (ODRA) si dhe Kartën për të Dhëna të Hapura të aprovuar nga Qeveria në vitin 2016. Sipas nenit 6 të vendimit 05/84, krijohet Grupi Drejtues për të Dhëna të Hapura dhe përcaktohen anëtarët e grupit. Grupi Drejtues udhëheqë, mbikëqyrë dhe koordinon të gjitha çështjet që ndërlidhen me procesin e zbatimit të iniciativës për hapjen e të dhënave. Sa i përket përfaqësimit nga shoqëria civile pjesëmarrës janë organizata me të cilat kemi pas një bashkëpunim në kuadër të iniciativës për të dhëna të hapura dhe fushë-veprimtaria e të cilave ndërlidhet me të dhëna të hapura. Me këtë rast më dt. 14 shkurt 2019 është mbajtur edhe takimi i parë i Grupit Drejtues për të dhëna të hapura.

Aktiviteti është realizuar sipas planit.

Aktiviteti 3.3.8. *Hartimi dhe miratimi i Planit të Veprimit për Hapjen e të Dhënave -* Raporti i Vlerësimit të Gatishmërisë për të Dhëna të Hapura ofron edhe një Plan konkret të Veprimit me një vlerësim gjithëpërfshirës të sfidave dhe mundësive për iniciativën e të dhënave të hapura. Ky plan i veprimit po shqyrtohet dhe finalizohet nga strukturat përgjegjëse për të dhëna të hapura. Hap i ardhshëm është Miratimi i Planit të Veprimit nga Grupi Drejtues dhe Këshilli i Ministrave për Reformën e Administratës Publike.

Aktiviteti është zbatuar pjesërisht.

Aktiviteti 3.3.9. *Promovimi i të dhënave të hapura dhe mbështetja e zbatimit të iniciativës së të dhënave të hapura -* Gjatë vitit 2018, janë realizuar disa aktivitete për promovimin e të dhënave të hapura. Janë organizuar katër takime me të gjitha ministrit-zyrtarët përkatës për të dhëna të hapura, lidhur me iniciativën e hapjes së të dhënave. Në këto takime, zyrtarët përgjegjës të institucioneve janë njoftuar për iniciativën e të dhënave të hapura, mënyrën e inventarizimit/listimit të të dhënave që institucionet posedojnë/prodhojnë dhe aspekte të tjera të rëndësishme të kësaj nisme. Po ashtu, institucionet kanë përzgjedh 2-3 datat-setet për publikim në Portalin Kombëtar për të dhëna të hapura. Gjithashtu, janë organizuar dhe mbajtur rreth 20 takime me përfaqësues të secilës ministri ndaras, për t'i njoftuar rreth konceptit të të dhënave të hapura, respektivisht inventarizimin të të dhënave.

¹⁸ <https://map.rks-gov.net/desk/inc/media/6671BE86-9EB5-4A53-91F0-834D34B6A4CB.pdf>

Në portalin e të dhënave të hapura, i cili është arkivuar në fund të vitit 2018¹⁹, janë të publikuara 5 grupe të dhënash, 106 data sete, nga 23 institucione. Në fund të vitit 2018 është lansuar në internet Portalin e ri Shtetëror për të Dhënat e Hapura. Në këtë Portal janë të publikuar 60 data-sete, të gjitha komfor standardeve për të dhënat e hapura.

Hap i ardhshëm është Publikimi dhe popullimi në numër sa më madh të data seteve, në Portalin Shtetëror për të Dhënat e Hapura. Po ashtu realizimi Publikimi dhe popullimi i data seteve, në Portalin Shtetëror për të Dhënat e Hapura është i vazhdueshëm.

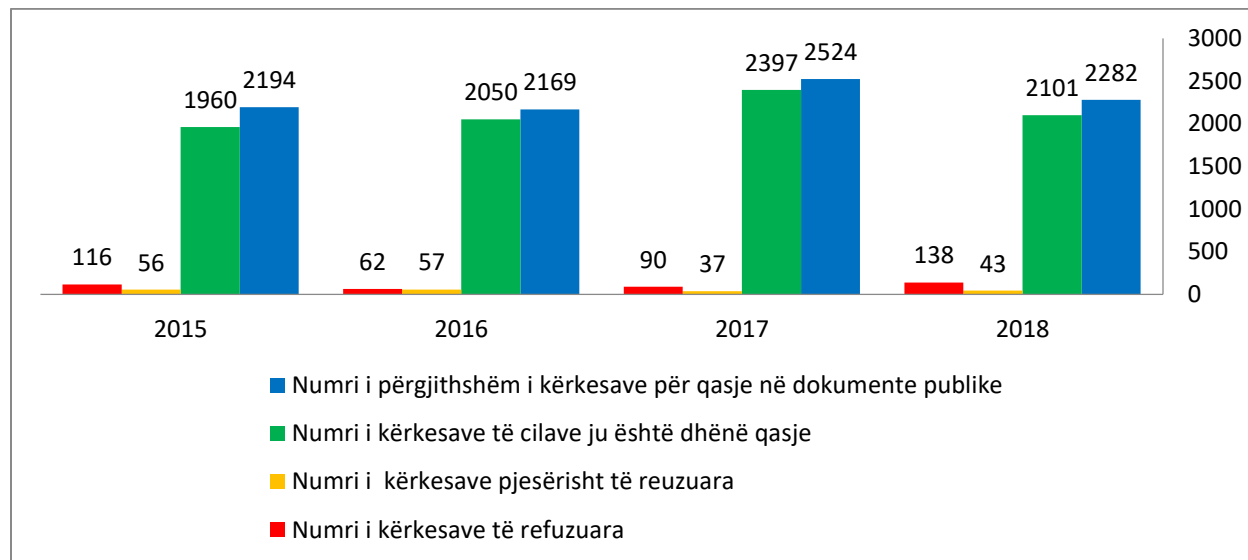
Aktiviteti është realizuar plotësisht.

Progresi në tregues në nivel të objektivit Specifik

Treguesi 3.3.1. *Përqindja e kërkesave për qasje në dokumente publike të miratuara nga ana e institucioneve publike në baza vjetore* - Niveli i qasjes në dokumente zyrtare në të gjitha institucionet të nivelit qendror dhe lokal, rezulton se ka shënuar rënie të lejimit në qasje nga 95% sa ka qenë në vitin e kaluar në 92.07% ndërsa caku ishte që kjo të arrihet në 96%. Numri i përgjithshëm i kërkesave për qasje në dokumente publike është 2282, numri i kërkesave të cilave ju është dhënë qasje është 210, numri i kërkesave pjesërisht të refuzuara është 43 ndërsa numri i kërkesave të refuzuara është 138.

Pasi që institucionet janë në fazën fillestare dhe në proces të inventarizimit dhe publikimit të dhënave të cilat i posedojnë, i cili është paraparë edhe me vendimin e Qeverisë së Republikës së Kosovës, të nxjerrë më datë 15 janar 2019, për organizimin dhe funksionimin e strukturave institucionale për të Dhëna të Hapura, vlerësojmë se nuk mund të japim një analizë të saktë për arsyen e rënies së numrit të kërkesave për qasje në dokumente publike.

Në bazë të këtij kalkulimi arrijmë në përfundim që shkalla e realizimit për vitin 2018 është 92.07 %, ndërsa caku për vitin 2018 ka qenë paraparë që të jetë 96%.



¹⁹ <http://opendata-arkiva.rks-gov.net/>

Fig 6. Trendi i rënies së numrit të qasjes së lejuar në dokumente publike

Siç shihet edhe në grafikun e mësipërm sa i përket trendit të rënies së numrit të qasjes së lejuar në dokumente publike nga viti 2015, 2016 e deri tek viti 2017 ky trend ka pësuar rritje me përjashtim të vitit 2018 ku ka pasur rënie në qasjen e lejuar në dokumente publike.

Treguesi 3.3.2. *Përqindja e kërkesave të shqyrtuara dhe përgjigjet e kthyer për qasje në dokumente publike brenda afateve ligjore.* Duke u nisur nga fakti se në vitin 2017, numri i kërkesave të shqyrtuara brenda afatit ligjor (7 ditor), baza ka qenë 98.73 për qind dhe synimi për vitin 2018 ka qenë 99 për qind, nga të dhënat e mbledhura nga të gjitha institucionet rezulton 98.07 për qind e kërkesave janë trajtuar brenda afatit ligjor, por numri i kërkesave që janë refuzuar ose nuk kanë marrë përgjigje është 138. Numri i kërkesave të pranuar dhe shqyrtuara gjatë vitit është 2282, numri i kërkesave të shqyrtuara brenda afatit 7 ditor është 2238 ndërsa numri i kërkesave të shqyrtuara që kanë marrë më shumë se 7 ditë apo ato që nuk kanë marrë përgjigje fare janë 44.

Në bazë të këtij kalkulimi arrijmë në përfundim që treguesi është realizuar 98.07 % ndërsa caku për vitin 2018 ka qenë paraparë që të jetë 99%.

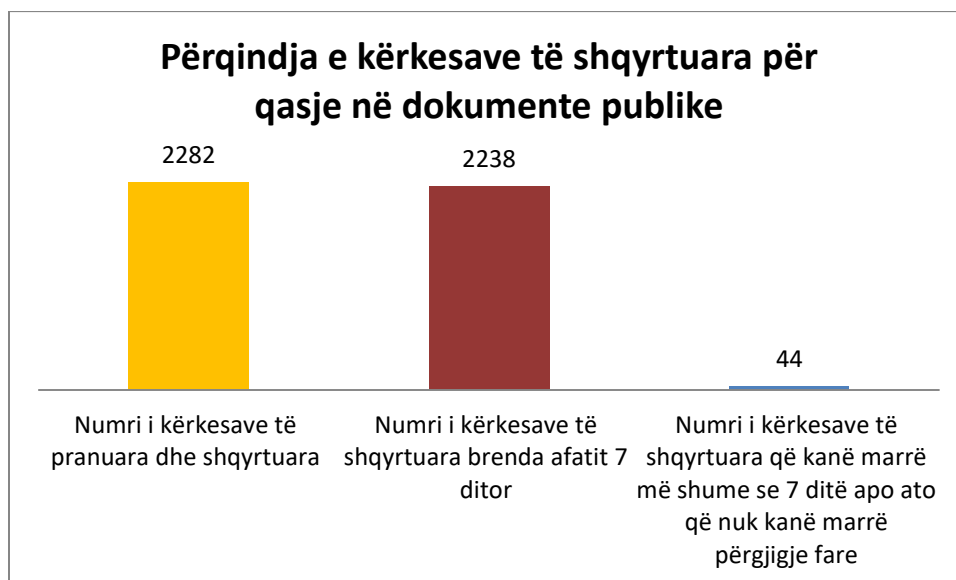


Fig.7 Përqindja e kërkesave të shqyrtuara dhe përgjigjet e kthyer për qasje në dokumente publike brenda afateve ligjore 7 dite

Treguesi 3.3.3. *Përqindja e institucioneve publike që mbajnë web-faqet në pajtim me kërkesat ligjore.* Referuar të dhënave dhe informatave që posedojnë ueb faqet e institucioneve publike të nivelit qendror dhe lokal, 60% e secilës ueb faqe është komfor kërkesave të përcaktuara të Udhëzimit Administrativ për ueb faqet e institucioneve publike.

Në bazë të këtij kalkulimi arrijmë në përfundim që shkalla e realizimit është 60% ndërsa për vitin 2018 ka qenë paraparë që të jetë 61%.

Treguesi 3.3.4. *Numri i data seteve të publikuara në portalin kombëtar për hapjen e të dhënave.* Në portalin e vjetër të Hapjes së të dhënave kanë qenë të publikuara 106 data sete, nga 23 organizata të cilat në fund të vitit 2018 janë arkivuar²⁰.

Realizimit të Vlerësimit të Gatishmërisë për të Dhënat e Hapura (VGDhH) për Kosovën, është zhvilluar dhe publikuar në internet Portali i ri Shtetëror për të Dhënat e Hapura. Në këtë Portal aktualisht janë të publikuar 60 data-sete, gjitha këto komfor standardeve dhe politikave për të dhënat e hapura. Ky indikator ka tejkaluar publikimin e të dhënave të parashikuara pasi që fillimisht për vitin 2018 kanë qenë të parapara të publikohen 80 data sete ndërsa kanë arritur të publikohen 106 të tilla.

Në bazë të këtij kalkulimi arrijmë në përfundim Indikatori me bazë 62% është realizuar me sukses pasi që është arritur në vitin 2018 me 106%

Treguesi 3.3.5. *Përqindja e uljes së numrit të kërkesave për qasje në dokumente publike si rezultat i hapjes së të dhënave.* Ky tregues synon të matë ndikimin e hapjes së të dhënave me numrin e kërkesave për qasje në dokumente publike të cilat paraqiten në institucione. Sa i përket kërkesave për qasje në dokumentet zyrtare i cili është një nga instrumentet për sigurimin e transparencës, numri i përgjithshëm i kërkesave për qasje në dokumente publike për vitin 2017 ka qenë 2524, dhe në vitin 2018 ka qenë 2282, nga të gjitha institucionet e Republikës së Kosovës, të nivelit qendror dhe lokal, nga kjo rezulton se kemi rënie të numrit të përgjithshëm të numrit të kërkesave për qasje në dokumente publike për 242 kërkesa, apo shprehur në përqindje 10%.

Në bazë të këtij kalkulimi arrijmë në përfundim që treguesi ka qenë paraparë të realizohet 15%, ndërsa këtë vit ka shënuar rënie dhe është arritur vetëm 10%

OS 3.2 Autoritetet publike krijojnë mekanizma të cilat marrin përsipër borxhet në rast të shkeljes dhe të cilët garantojnë korrigjim ose kompensim adekuat

Aktiviteti 3.4.1. është paraparë të realizohet gjatë vitit 2019.

Progresi në Kuadër të Treguesve

Është arritur progres pothuajse në të gjithë indikatorët e performancës. Nga 10 indikatorët të cilët janë gjithsej, tetë (8) nga ta do të maten në këtë periudhë raportuese, ndërsa 2 nga ta pritet që realizimi i tyre të fillojë në vitin 2019. Realizimi i plotë kemi në 2 indikator, ndërkaq 6 indikator kanë shënuar progres mjaft të madh. Shkalla më e kënaqshme dhe më e mirë e realizimit vërehet tek indikator 3.3.4 ku është tejkaluar caku për vitin 2018.

²⁰ <http://opendata-arkiva.rks-gov.net/>

Përmbledhja e progresit në tregues

Indikatorët	Baza	Caku 2018	Arritja e Treguesit 2018
3.1.1. Miratimi i amendamenteve ligjore për të siguruar që do të shuhen ose integrohen në qeveri së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë kuvendit. (Indikator i SBS).	0	7	Pritet mirati në Qeveri dhe Parlament.
3.1.2. Kuvendi miraton pakon ligjore për Ligjin për AP Ligjin e shërbimit civil dhe Ligjin e pagave. (indikator i SBS).		Miratimi i pakos ligjore	Ligjet janë miratuar.
3.1.3. Numri i rregulloreve të miratuara për organizimin të brendshëm të institucioneve në pajtim me LOAP.			Nuk raportohet në këtë vit.
3.2.1. Së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë kuvendit shuhen ose integrohen në strukturat e Qeverisë (nga 76 në totali të agjencive ekzistuese) (indikator i SBS)	0	7	Pritet mirati në Qeveri dhe Parlament.
3.2.2. Së paku 17 agjenci të nën varësinë e qeverisë me më pak se 50 të punësuar bashkohen, shuhen ose integrohen në ndonjë strukturë organizative nën hierarkinë e ministrive.			Nuk raportohet në këtë vit.
3.3.1. Përqindja e kërkesave për qasje në dokumente publike të miratuara nga ana e institucioneve publike në baza vjetore.	95	96	92.07%
3.3.2. Përqindja e kërkesave të shqyrtuara dhe përgjigjet e kthyer për qasje në dokumente publike brenda afateve ligjore	98.73	99%	98.07%
3.3.3. Përqindja e institucioneve publike që mbajnë web-faqet në pajtim me kërkesat ligjore	61 % Raporti për vitin 2017	61%	60%
3.3.4. Numri i data seteve të publikuara në portalin kombëtar për hapjen e të dhënave.	62	80	106
3.3.5. Përqindja e uljes së numrit të kërkesave për qasje në dokumente publike si rezultat i hapjes së të dhënave	Vendoset pas raportit vjetor 2017	15%	10%

Sfidat

Duke analizuar progresin e arritur në zbatimin e Strategjisë për Modernizim të Administratës Publike 2015-2020 (SMAP), në raport me treguesit e përcaktuar të synuar për t'u arritur përgjatë vitit 2018, mund të konkludohet se dinamika e zhvillimeve që kanë karakterizuar vitin 2018 ka qenë në shkallën e dëshirueshme për të arritur një pjesë të madhe të caceve të përcaktuara për vitin 2018.

Në këtë kontekst, sfidat në vijim kanë kufizuar arritjen e progresit në zbatimin e SMAP:

- Vonesa në krijimin e mekanizmave institucionale përgjegjëse për reformimin / racionalizimin e shërbimeve publike ka ndikuar në mosrealizimin e një varg aktivitetesh si dhe synimesh të SMAP;
- Sfidë mbetet edhe përdorimi i SIMBNJ, përkundër progresit modest të evidentuar, vazhdon të mbetet sfida në raport me treguesit e synuar, duke ndikuar cilësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore në administratën publike.
- Sfidë mbetet edhe miratimi i amendamenteve ligjore që siguron që do të shuhen ose integrohen në qeveri së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë
- Mungesa mekanizmit për koordinim , monitorim dhe raportim në kuadër të PVSMAP-it.
- Sfidë për departamentin ka qenë edhe: vonesa në raportim, cilësia e informatave, vështirësia në verifikim si dhe të tjera të ngjashme të kësaj natyre. Edhe pse pikat e kontaktit kanë qenë të trajnuara disa prej tyre kanë neglizhuar përgjegjësitë të cilat kanë qenë të deleguar për angazhimin e tyre.

Rekomandimet / Konkluzionet

Duke analizuar mënyrën, formën dhe zbatimin e saj në praktikë, duke marrë parasysh vështirësitë e dalura, paqartësitë e krijuara dhe problemet në raportim, vijmë në përfundim se, duhen marrë masa të cilat duhet shqyrtuar dhe trajtuar me seriozitet, rekomandimet janë si në vijim:

- Të funksionalizohen mekanizmat institucionale përgjegjëse për reformimin / racionalizimin e shërbimeve publike, sepse mungesa e saj ka diktuar në mosrealizimin e një varg aktivitetesh si dhe synimesh të SMAP;

- Krijimi i trupave koordinues ku do të sigurojë përveç tjerash një koordinim, komunikim, dhe bashkëpunim më të efektshëm, serioz dhe efikas, si në kuadër të raportimit (cilësisë së raportimit, raportimit në kohë, dhe analizimit dhe studimit të strategjisë), si dhe monitorim të vazhdueshëm të strategjisë së MAP-it;
- Funksionalizimi të gjitha moduleve të SIMBNJ-së si dhe vazhdimi i avancimit të përdorimit të SIMBNJ;
- Përgjegjësit e pikave të kontaktit të specifikohen me vendim nga Sekretari i Përgjithshëm ku parashihen afatet dhe masat si dhe përgjegjësit për personat përgjegjës për raportim;
- Të vazhdohet mbështetja në ngritjen e kapaciteteve në strukturat përgjegjëse të raportimit.