Universiteti publik i Gjilanit



Fakulteti i Shkencave Kompjuterike

Manual për përdorimin e aplikacionit "XALFA" nga mësimdhënësit



Mentor:

Prof. Ass. Dr. Xhevahir Bajrami

Punuan:

Arlind Hajdari Arlind Kryeziu Lentian Latifi Florim Asani Menjëherë pas hapjes së aplikacionit paraqitet forma e kyçjes (Login-Form).



Mësimdhënësit

Mësimdhësit mund të kyçen në aplikacion vetëm nëse Administratori i ka regjistruar, përndryshe ata nuk mund te regjistrohen për arsye të sigurisë.

Fillimisht mësimdhësëve u dërgohet një e-mail ku gjinden të dhënat për kyçje tësecilit prej tyre, dhe njëvegëz ku ata do të shkarkojnë aplikacionin të cilit do t'u çasen me llogaritë e tyre.

Nëse mësimdhënësi nuk i plotëson të dy fushat që nevojiten për tu kyçur në aplikacion paraqitet një mesazh i cili na tregon që duhet ti mbushim të dy fushat në mënyrë që të mund të çasemi në aplikacion.

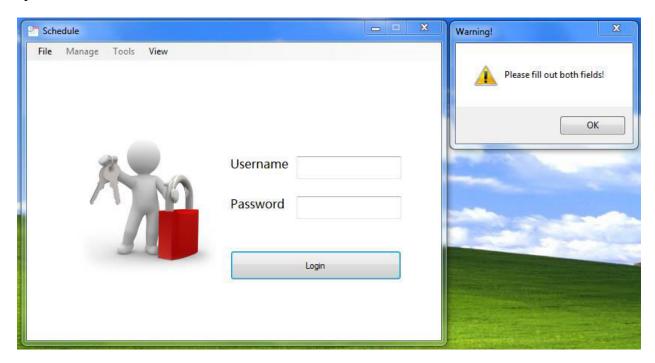


Fig. 1Error 1

Nëse dëshirojmë të kycemi në aplikacion qelia tekstuale "Username" nuk pranon shkronja, por vetëm numra.Pastaj një kontrollim tjetër bëhet nëse mësimdhënesi ka shënuar te dhënat e tij, dhe ato nuk përputhen me të dhënat që administratori i ka regjistruar, nëse ndodh kjo na paraqitet një mesazh i cili na tregon se të dhënat që kemi shënuar nuk përputhen me ndonjë llogari valide.

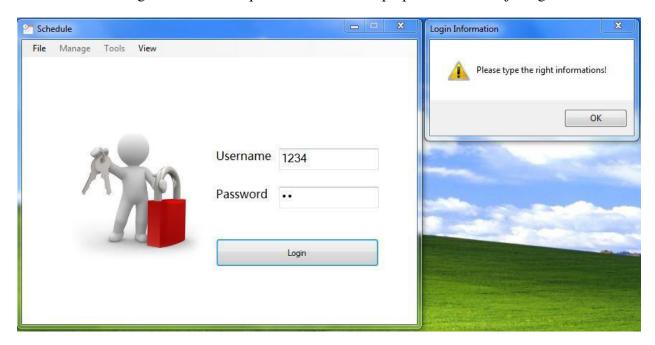


Fig. 2 Error 2

Kurse nëse të dhënat që përdoruesi ka shënuar korrespondojnë me ato që adminsitratori i ka regjistruar, na shfaqet një formë siç shihet ne figurë e mëposhtme.

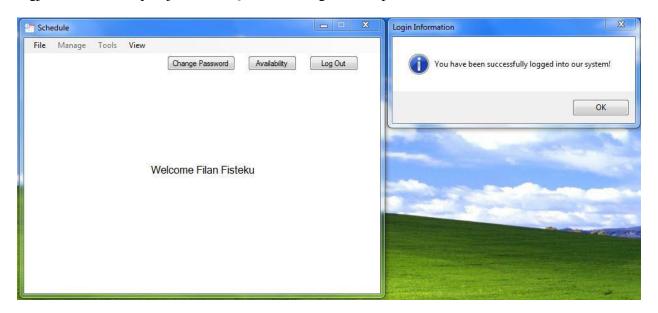


Fig. 3 Mesazhi që na paraqitet nëse jemi kyçur

Mësimdhënësit mund të ndërrojnë fjalëkalimin e tyre vetëm njëherë për arsye të sigurisë, por nëse ata dëshirojnë ta ndërrojnë më shumë se një herë mund tu drejtohen Administratorit të këtij aplikacioni.

Nëse mësimdhënësi nuk i ka shënuar të dhënat adekuate për ndryshimin e fjalëkalimit të tij, atëherë paraqiten gabimet si në figurën e mëposhtme.



Fig. 4 Error 3

Ndërsa nëse mësimdhënësi i shënon të dhënat reale për ndryshimin e fjalëkalimit të tij atëherëna paraqitet forma si në figurën e mëposhtme.

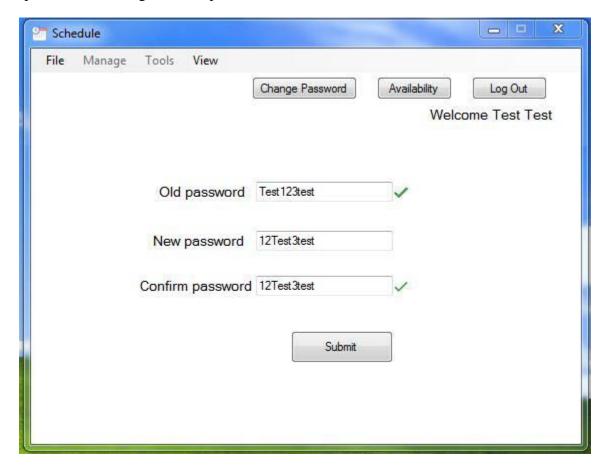


Fig. 5 Të dhënat janë shënuar me sukses

Pas klikimit të butonit "Submit" na paraqitet mesazhi si në vijim, dhe na kthen në formën kryesore.

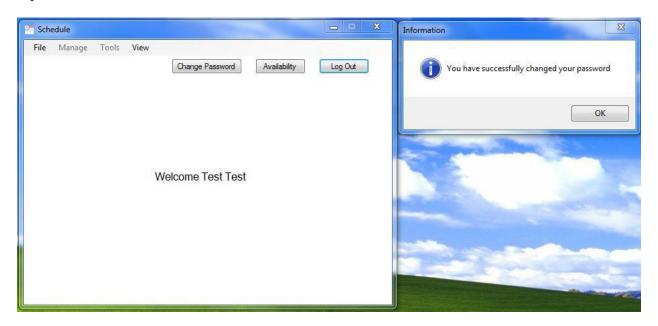


Fig. 6 Ndërrimi i fjalekalimit me sukses

Pastaj për të treguar se kur është i lirë mësimdhënësi duhet të klikojë tek butoni "Availability", ku do ti shfaqet forma si në figurën e mëposhtme.

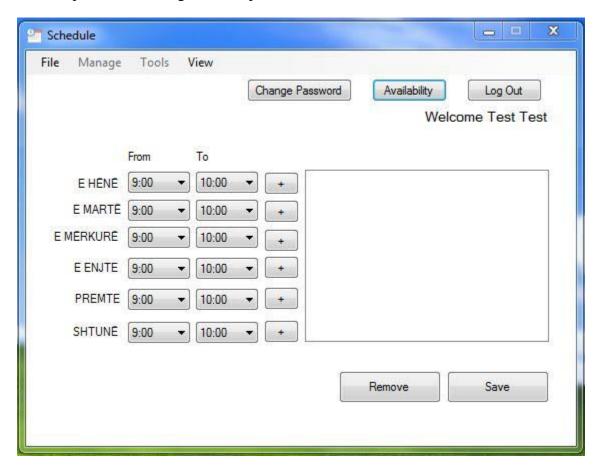


Fig. 7 Disponueshmëria

Më pas caktojmë ditën te cilën jemi te lirë, klikojme butonin "+" dhe të dhënat na shfaqen tek qelia tekstuale në të djathtë.

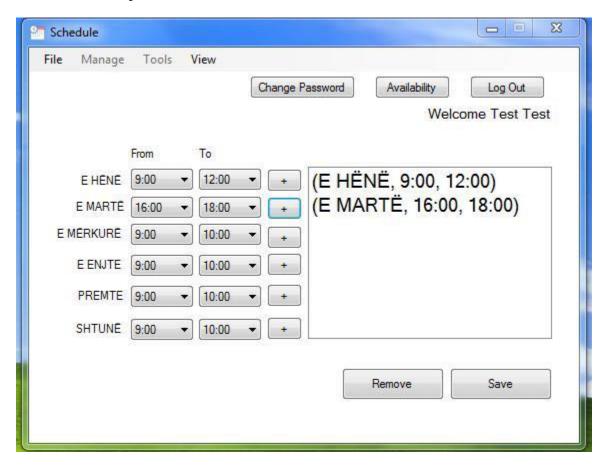


Fig. 8 Caktimi i disponueshmërisë

Nëse mësimdhënësi ka gabuar ose ka ndryshuar mendje në caktimin e ditëve të lira të tij, ai mund ti fshijë ato me anë të butonit "Remove".

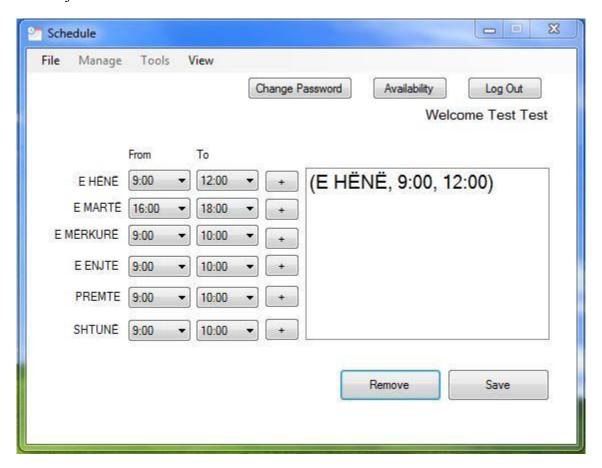


Fig. 9 Fshirja e disponueshmërisë

Nëse klikojmë butonin "Save" shfaqet mesazhi si në figurën e mëposhtme, këto të dhëna ruhen në databazë dhe përdoren për lehtësimin e përpilimit të orarit.

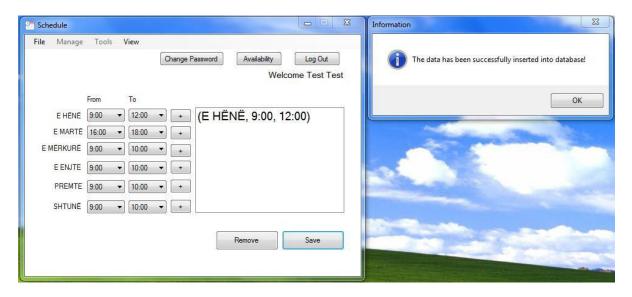


Fig. 10 Ruajtja e caktimit të disponueshmërisë

Nëse mësimdhënësi dëshiron ta shikoj Orarin duhet të klikoj tek butoni menyja "View" dhe pastaj tek nënmenyja "Orari", dhe aty nuk mund të ndryshoj asgjë por ka të drejtë vetëm ta shikoj Orarin.

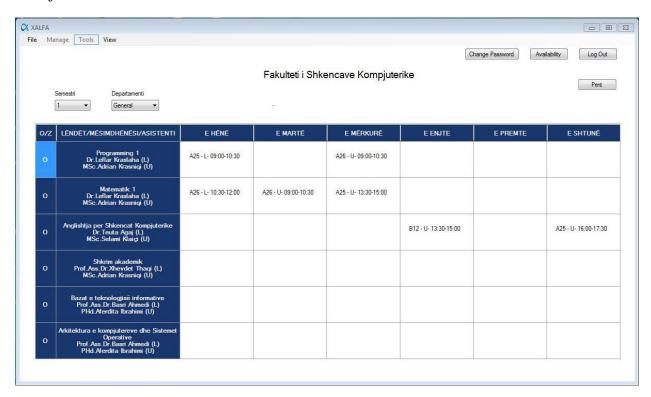


Fig. 11 Paraqitja e Orarit

Mësimdhënësit i'u ofrohet edhe mundësia për printimin e orarit, e bërë atë duhet të klikojmë tek butoni "Print", ku i shfaqen mënyrat e printimit të orarit.

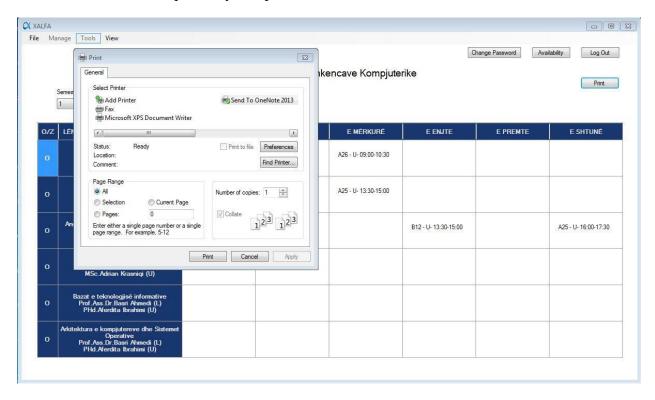


Fig. 12. Paraqitja e dritares për printim

Nëse mësimdhënësi dëshiron të çkyçet prej aplikacionit duhet të klikojë tek butoni "Log Out", dhe më pas i shfaqet forma e kyçjes.



Fig. 13 Kthimi në formën e kycjes