

SOLVA



ТЕМУ – приём посылок

Курьер привозит 2 накладные:

- 1-я: сверить количество мешков, подписать, вернуть курьеру
- 2-я: маршрутная (штрихкод Т), хранить в отделении

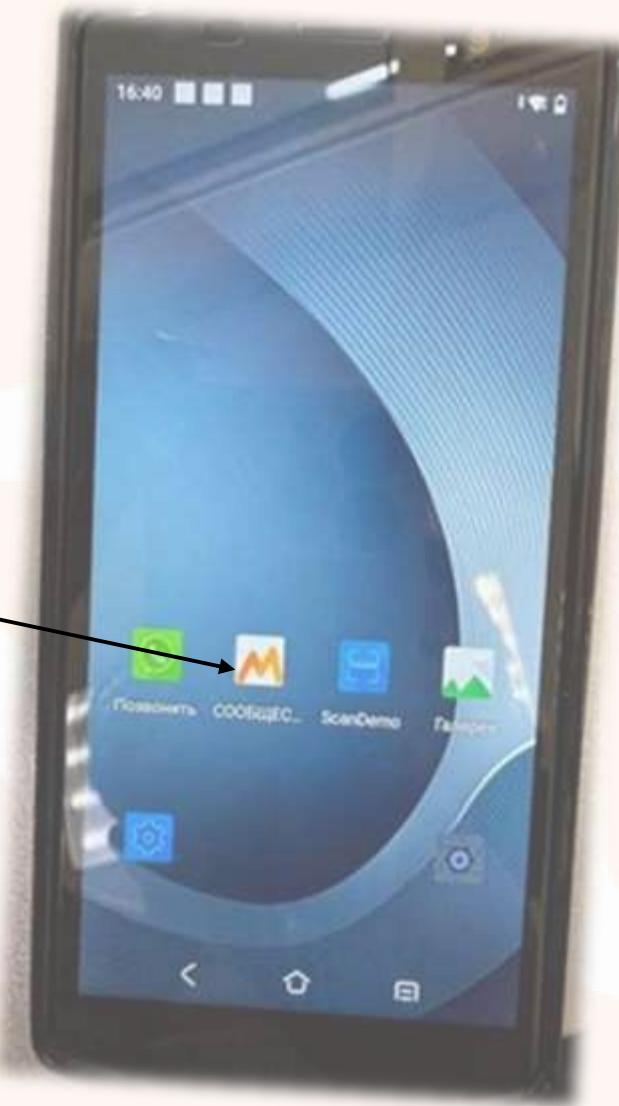
Пример маршрутной накладной



ТЕМУ – подготовка

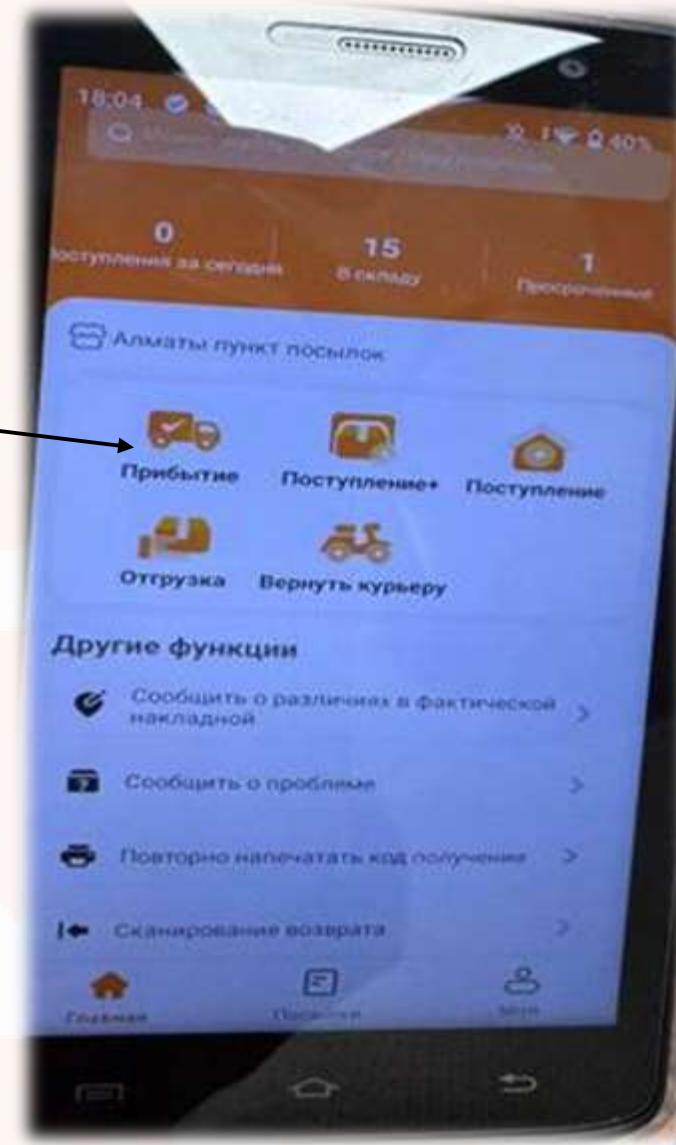
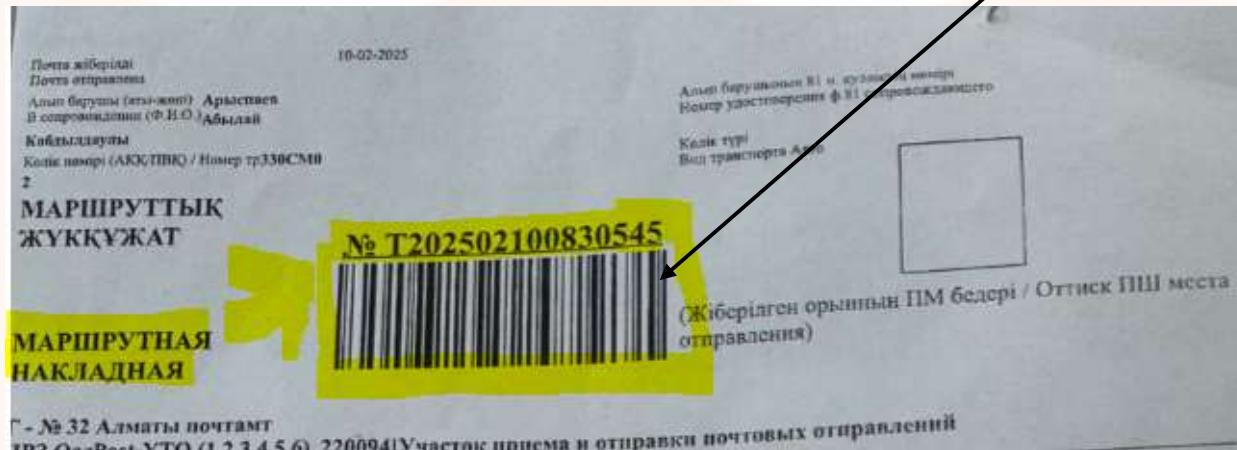
1. Включите рабочий телефон ТЕМУ
2. Откройте приложение «M»
3. Подключите сканер ТЕМУ

Откройте
приложение «M»



Фиксация прибытия

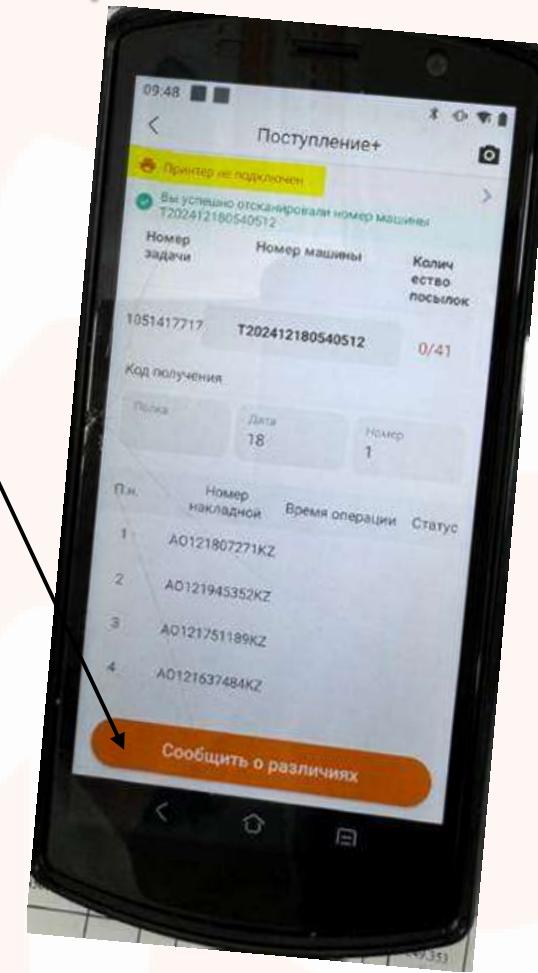
4. Нажмите «ПРИБЫТИЕ»
5. Отсканируйте маршрутную накладную (Т)
6. Дождитесь уведомления «Успешно»



Если после сканирования количество товара не совпадает с накладным

Нужно нажать на «Сообщить о различиях»

1. Доставлено, не отправлено – нет в накладной, товар доставили;
2. Отправлено, не доставлено – есть в накладной, товар не доставили

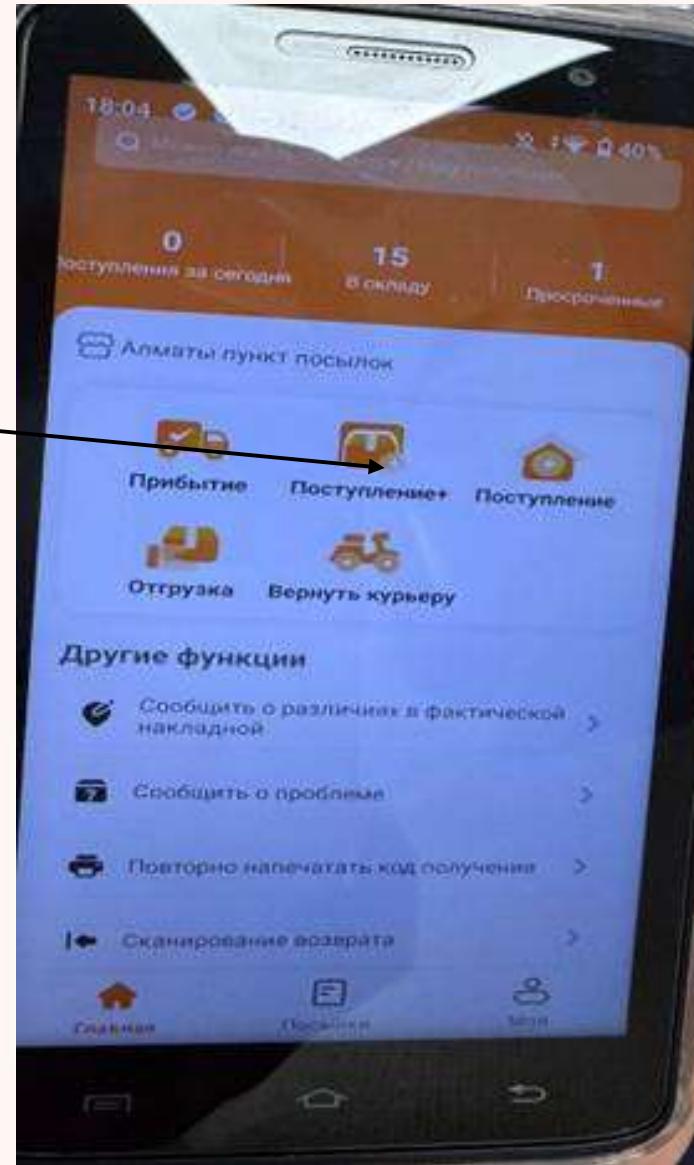


Приём содержимого

7. Перейдите в «Главная»

8. Нажмите «ПОСТУПЛЕНИЕ+»

9. Отсканируйте накладную снова (T)

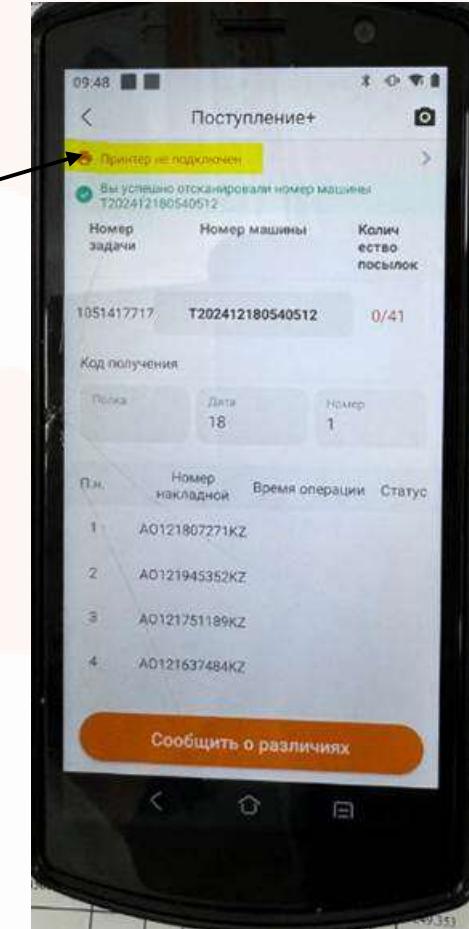


Подключение принтера

10. Вкладка приёмки: «Принтер не подключен»

11. Нажмите и выберите принтер HM-A300-AD18

12. Статус изменится на «Принтер подключен»(проверить есть ли наклейки в принтере)



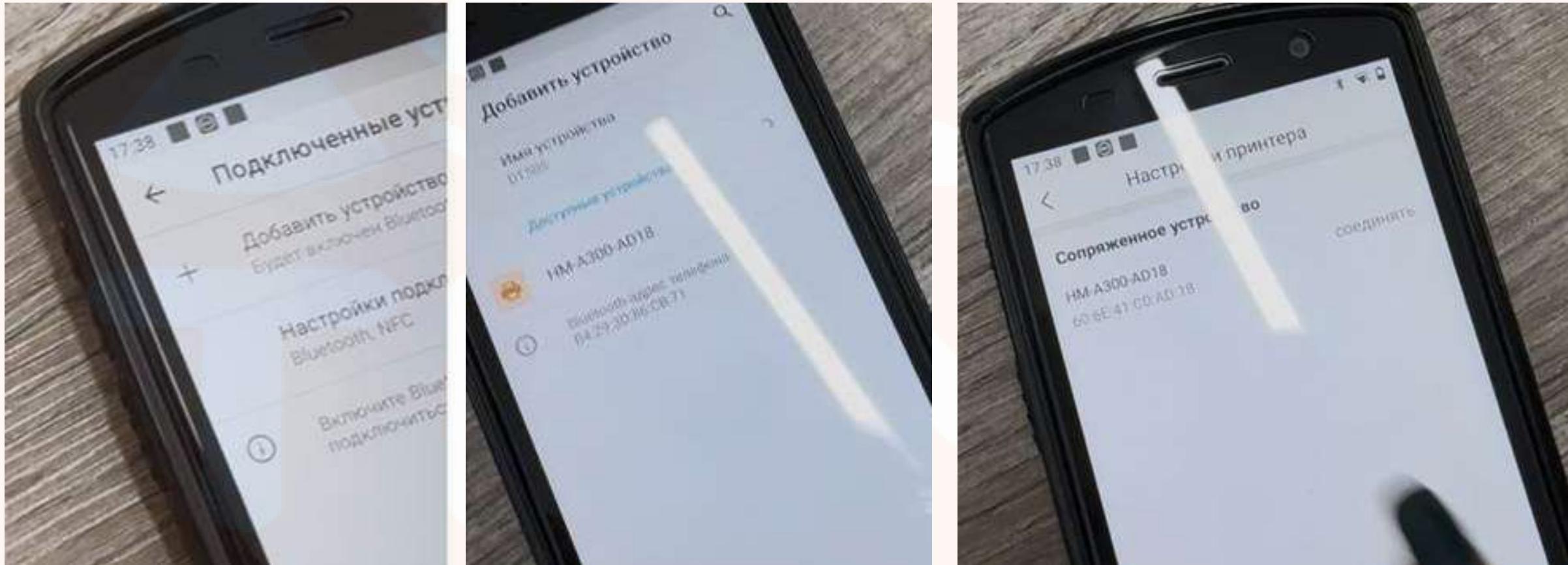
Подключение принтера:

Нажмите кнопку «+Добавить устройство».

В открывшемся списке выберите ваш принтер — в нашем случае это **HM-A300-AD18**.

Подтвердите подключение.

После успешного подключения статус изменится на «Принтер подключен».



Маркировка, уведомления и хранение

- После фиксации поступления распечатайте **наклейку с номером стеллажа**.
- Поставьте посылку на **соответствующий стеллаж** (номер на наклейке).
- Клиенту автоматически/вручную отправляется **SMS: адрес ПВЗ + номер стеллажа**.
- На **4-й день хранения**: позвоните или напишите клиенту с напоминанием забрать посылку.
- На **10-й день хранения**: повторите звонок/сообщение.

Максимальный срок хранения — 14 дней.

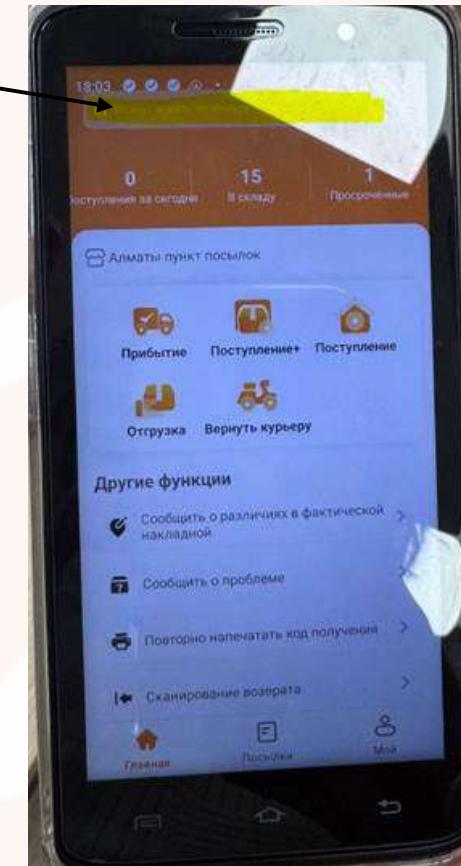
- По истечении 14 дней **обязательно оформите возврат** в системе и передайте посылку курьеру по процедуре возврата.

Выдача товара

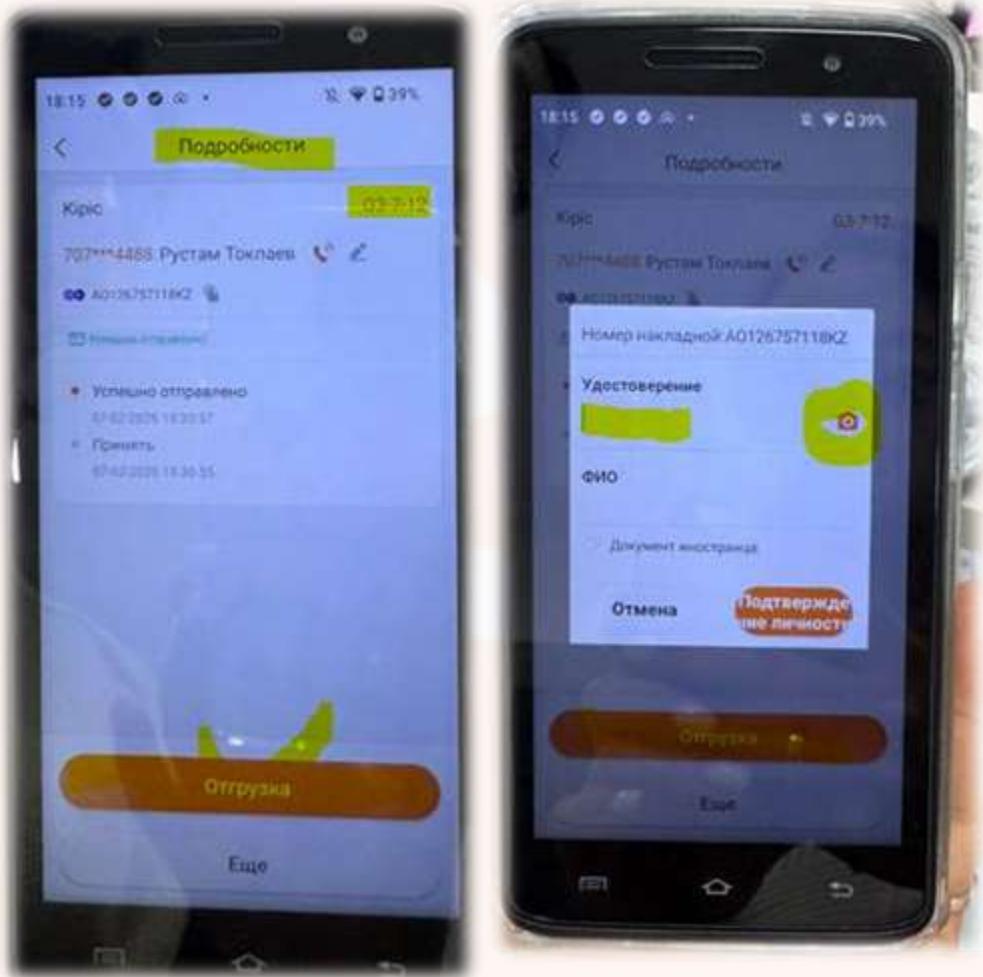
Порядок выдачи посылки по трек-номеру:

1. В строке «Можно искать по номеру» вводим трек-номер посылки и нажимаем «Поиск»
2. После того как посылка найдена, достаём её с полки.
3. Клиенту выдаётся лист выдачи, где:
 - о В строке «Номер накладной» он вписывает свой трек-номер.
 - о В графе «Подпись» — ставит подпись о получении.

QazPost-YTO Пункт выдачи в Алматы (Сабрина)								
№	Номер накладной waybill number 单号	Подпись signature 姓名	№	Номер накладной waybill number 单号	Подпись signature 姓名	№	Номер накладной waybill number 单号	Подпись signature 姓名
1			26			51		
2			27			52		
3			28			53		
4			29			54		
5			30			55		
6			31			56		
7			32			57		
8			33			58		
9			34			59		



После в телефоне нажимаем, где посылку нашли Подробности – открывается вот такая вкладка и здесь нажимаем «**ОТГРУЗКА**»



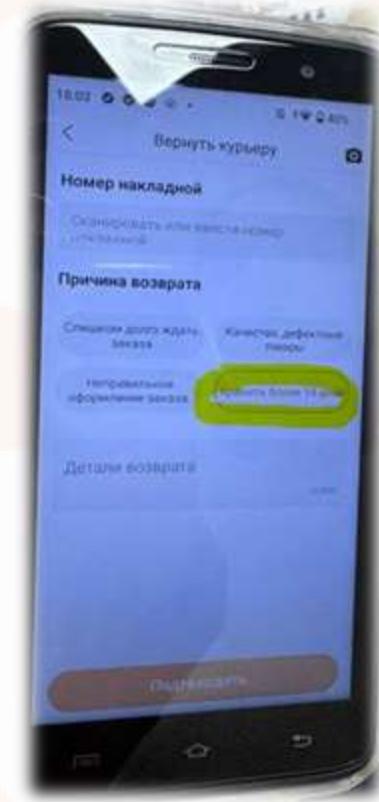
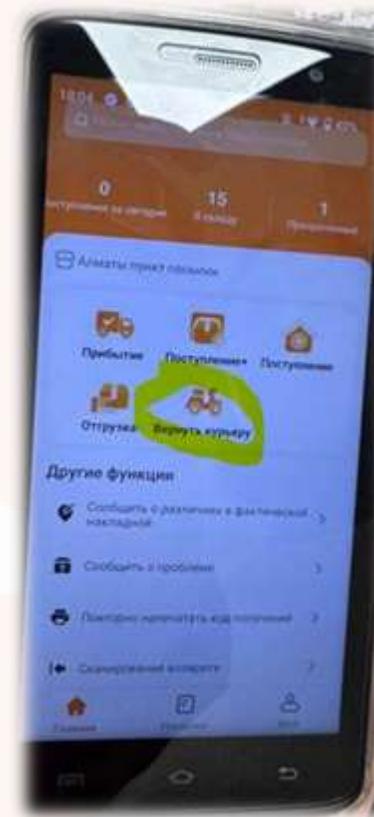
Проверка удостоверения личности клиента:

1. После выбора посылки на экране откроется следующая страница.
2. Нажимаем на значок фотоаппарата в правом верхнем углу экрана.
3. Сканируем штрих-код удостоверения личности клиента.
4. Затем нажимаем кнопку «**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ**» для завершения проверки.

Возврат посылок

Возврат посылок с истекшим сроком хранения:

1. Проверять **список посылок**, у которых истёк срок хранения(если клиент не пришел за посылкой в течении 14 дней).
2. Находим эти посылки **у себя на полках**.
3. В телефоне **заходим в приложение «М»**.
4. Переходим в раздел **«Вернуть курьеру»**.
5. В качестве причины выбираем **«Хранить более 14 дней»**.
6. Последовательно **сканируем все посылки** из списка.
7. После сканирования нажимаем **«Подтвердить»**.



Упаковка и оформление возврата:

- После сканирования все посылки с истекшим сроком хранения **складываем в мешки и убираем в сторону** до передачи курьеру.
- Далее **составляем акт приёма-передачи** в 3 экземплярах — 1 остаётся у нас, 2 передаётся курьеру.
Пример заполнения акта приведён ниже

№06-р от 20.01.2025

Акт приема-передачи №

Дата приёма передачи:
2025г.

№	Вид отправления	Причина возврата	Количество, шт.
1	AO124022428KZ	время ожидания истекло	1
2	AO123638377KZ	время ожидания истекло	1
3	AO123737162KZ	время ожидания истекло	1
4	AO124091848KZ	время ожидания истекло	1
5	AO123633352KZ	время ожидания истекло	1
6	AO123826517KZ	время ожидания истекло	1
7	AO123579909KZ	время ожидания истекло	1

Итого принято 7 (код-во прописью) вещей.

Подразделение передачи: ПВЗ (адрес или индекс)

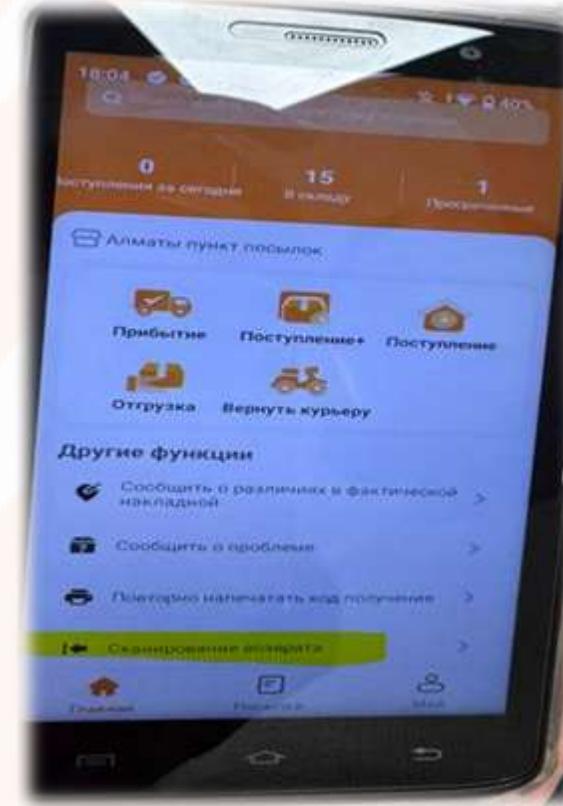
Сдал: Оператор ПВЗ _____ ФИО _____
Принял: Водитель-курьер _____ ФИО _____

Передача возвратных посылок курьеру:

1. Когда курьер привозит новые посылки, одновременно передаём ему **возвратные посылки**.
2. Для этого:
 - о Достаём все возвратные посылки из отложенных мешков.
 - о В приложении переходим в раздел **«Сканирование возврата»**.
 - о **Сканируем штрих-коды** всех возвратных посылок.
3. После сканирования **складываем все возвратные посылки в один мешок** — желательно тот, в котором были доставлены новые отправления.
4. **Обязательно пломбируем мешок** перед передачей курьеру.

Оформление акта приёма-передачи:

- Акт составляется в **3 экземплярах**.
- **1 экземпляр** остаётся у нас — его **подписывает курьер**.
- **2 экземпляра** передаётся курьеру вместе с мешком возвратных посылок.



Порядок действий при подтверждении выдачи посылки и создании скриншота

- **1. Подтверждение личности клиента**
 - При выдаче посылки обязательно сканируйте удостоверение личности клиента через приложение.
 - После этого нажмите «Подтверждение личности» в системе.
- **2. Создание скриншота**
 - Убедитесь, что на экране отображается подтверждение успешной выдачи и информация об отгрузке в системе Теми.
 - Сделайте скриншот экрана, одновременно нажав правую и левую кнопку телефона (питание и громкость).
- **3. Сохранение и отправка скриншотов**
 - Скриншот автоматически сохраняется в галерее телефона.
 - В свободное от работы с клиентами время:
 - Откройте галерею.
 - Выберите все скриншоты с подтверждением выдачи посылок.
 - Отправьте выбранные изображения в установленный рабочий чат или ответственному сотруднику