
Creazione di tavole usando esplorazione documenti

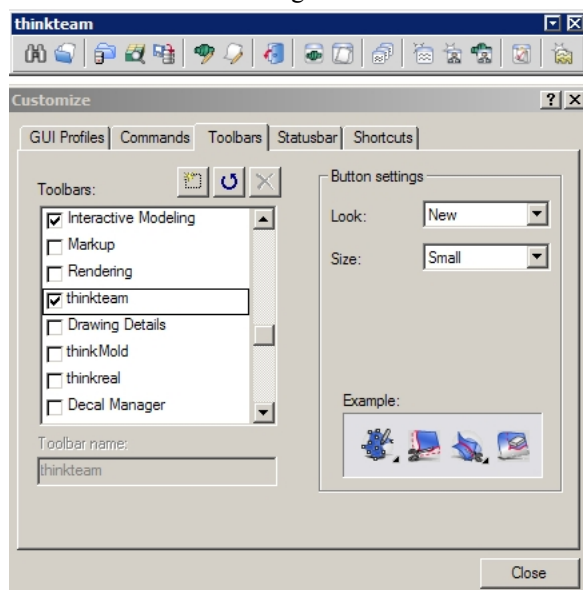
In questo esercizio esploreremo le funzionalità di thinkteam nel creare collegamenti fra i dati dei documenti e le tavole. Infatti creeremo delle tavole partendo dal modello e dall'assieme salvati nel progetto. Ma prima di iniziare l'esercizio dobbiamo eseguire alcune personalizzazioni. Infatti dobbiamo creare una barra degli strumenti per le funzioni di thinkteam. Prima di eseguire questo task e' fortemente raccomandato aver precedentemente completato Introduzione a thinkteam

Sommario

1. 1

1.

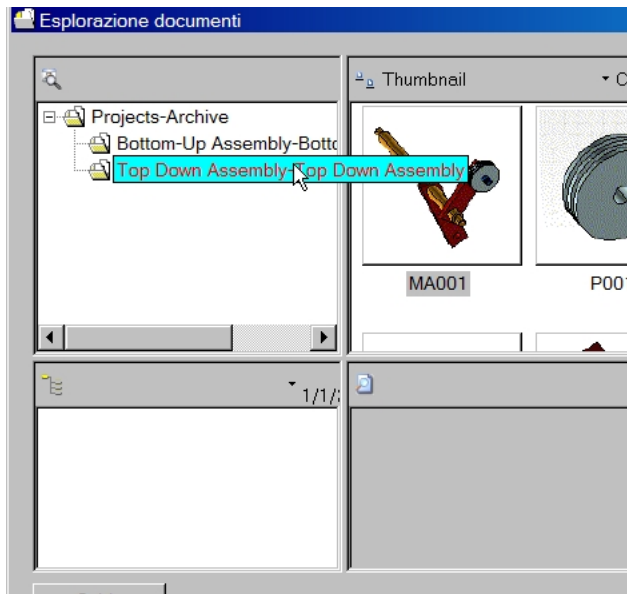
- Avviare il comando **Strumenti** → **Personalizza**
- Fare clic sulla barra degli strumenti e accendere thinkteam.



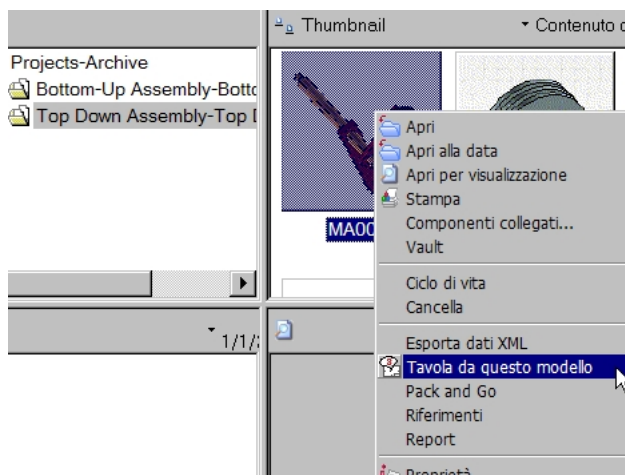
- Premere Chiudi.

Adesso lavoreremo sul progetto per creare una tavola.

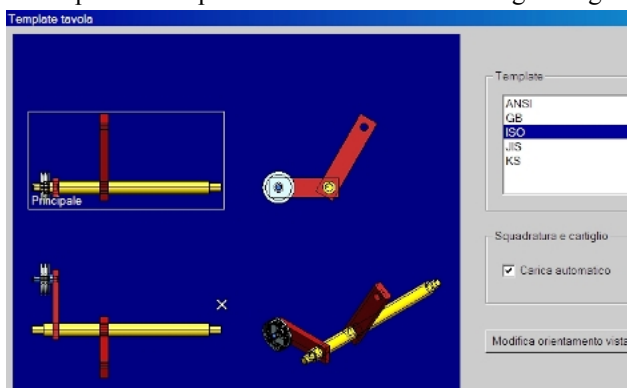
- Fare clic su **Esplorazione documenti**.



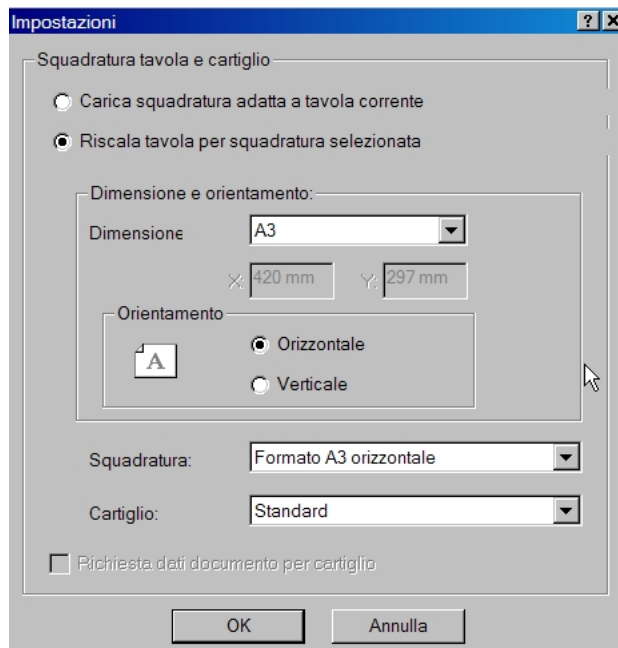
- Fare clic con il pulsante destro del mouse su MA001 nella finestra del progetto e scegliere Tavola da questo modello.



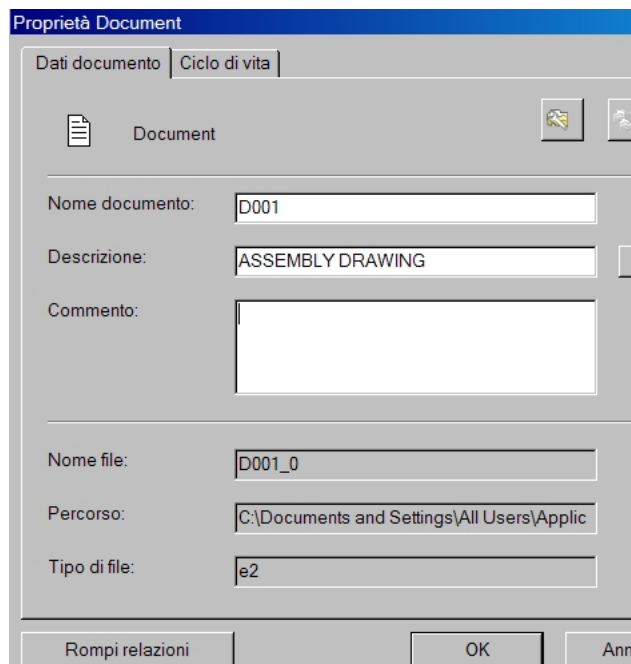
- Impostare le opzioni come illustrato nella figura seguente.



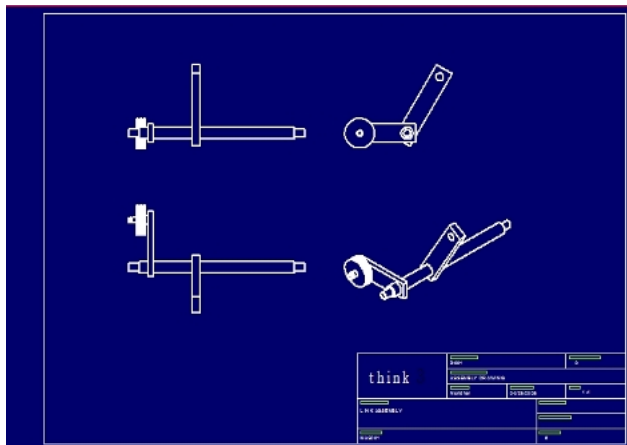
- Fare clic sul pulsante Dettagli, impostare le opzioni come illustrato nella figura seguente e premere OK.



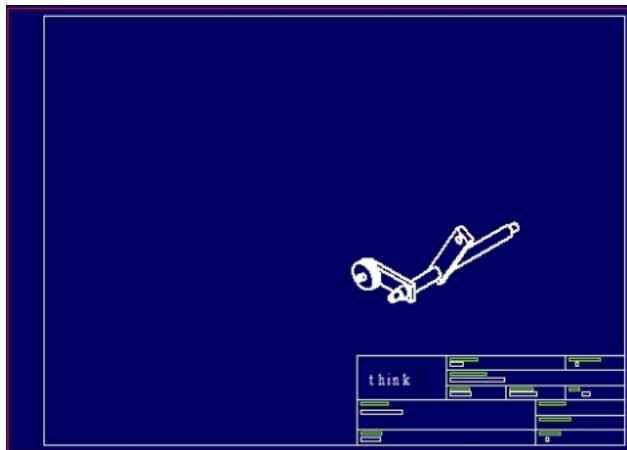
- Aggiungere i dati del documento come illustrato nella figura seguente nella finestra di dialogo Proprietà Documenti.



Viene visualizzata la tavola riportata nell'illustrazione seguente. Ma la nostra intenzione è solo quella di assegnare la lista componente e la vista di assieme, quindi conserviamo solo la vista assonometrica.



- Premere il tasto MAIUSC, fare clic sulla vista "c" nella storia del modello e quindi sulla vista "a". In questo modo si selezionano le tre viste.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse su Elimina.



- Fare clic sulla vista per spostarla e posizionarla come illustrato nella figura.



Bene, adesso abbiamo il cartiglio e la vista ma dove sono i dati del documento? thinkteam collega tutti i dati del documento che abbiamo immesso durante la creazione della tavola e li inserisce automaticamente nei rispettivi campi del cartiglio. Proviamo ad eseguire lo zoom sul cartiglio.

- Avviare il comando **Vista** ➤ **Cambia** ➤ **Area finestra** ed eseguire lo zoom sul cartiglio come illustrato nella

figura seguente.



Tutti i dati sono nella posizione corretta.

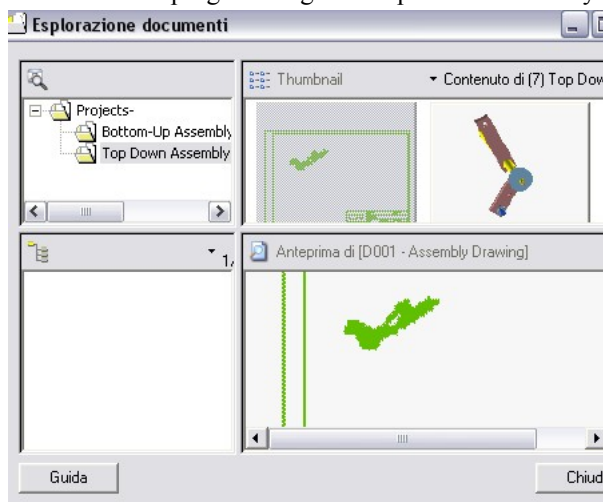
Allora salviamo questa tavola all'interno del progetto.

- Fare clic su **Salva in archivio**.
- Premere OK.
- Chiudere la tavola.

Ora il file della tavola è pronto con il cartiglio, il formato e i dati del documento. Ma abbiamo bisogno di numerare i componenti con le bolle.

- Fare clic su **Esplorazione documenti**.

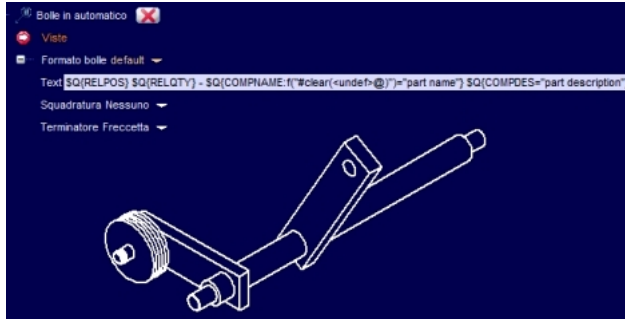
Nell'albero del progetto scegliere Top Down Assembly.



- Fare doppio clic sulla tavola D001.
- Avviare il comando **Vista** ➤ **Cambia** ➤ **Ottimizzata**
- Utilizzare il comando **Inserisci** ➤ **Bolle** ➤ **In manuale**
- Impostare il formato su Rettangolo.
- Fare clic su un punto qualsiasi dell'albero.
- Fare ancora clic sull'estremità opposta dell'albero.
- Fare clic sulla finestra grafica.

- Premere ESC per terminare la modalita' di inserimento bolle.
- Premere NO alla successiva richiesta.

La bolla è però piccola e quindi dobbiamo ingrandirla.

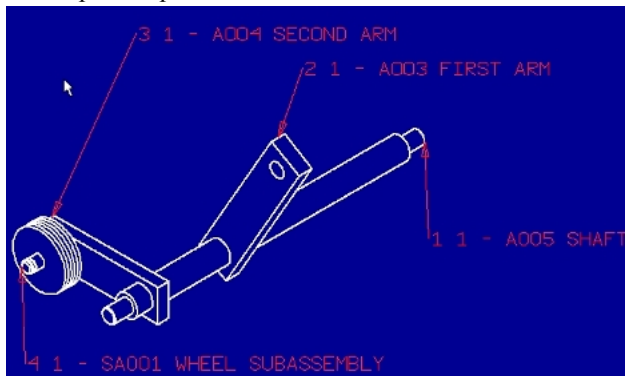


- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla bolla e scegliere Proprietà.
- Nella finestra di dialogo Proprietà entità immettere 5 nel campo Altezza come illustrato nella figura seguente.
- Premere OK.
- Click destro in un punto della tavola dove non ci sono entita' per ottenere il REIMPOSTA GRUPPO CORRENTE

Questo metodo è utile quando ci sono pochi componenti da numerare nella tavola dell'assieme. Ma quando il numero dei componenti è superiore, questo metodo diventa dispendioso. Esiste un sistema per risolvere questo problema. Possiamo utilizzare il comando Crea > Bolle > In automatico per posizionare le bolle automaticamente. Procediamo.

- Avviare il comando **Inserisci** ➤ **Bolle** ➤ **In automatico**
- Scegliere la vista.
- Premere OK.

Come vediamo le bolle ci sono, ma sono piccole. Anche in questo caso vogliamo ingrandirle. Per farlo, dobbiamo prima aprire la vista.



- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla vista dell'assieme e scegliere Imposta corrente.

- Tenere premuto il tasto Ctrl e fare clic sulle tre bolle piccole, per selezionarle tutte e tre.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Proprietà .
- Nella finestra di dialogo Proprietà entità immettere 5 nel campo Altezza come illustrato nella figura seguente.
- Premere OK.

Ora le bolle sono più grandi. Posizioniamole correttamente.

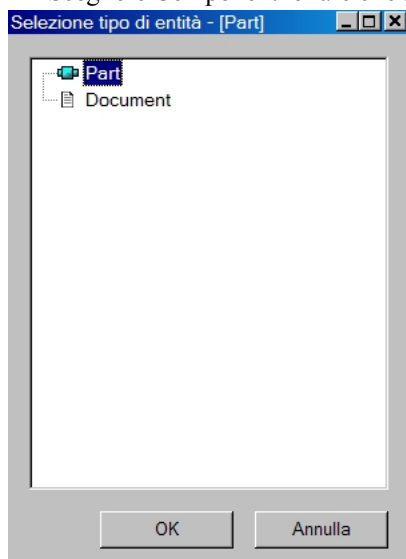
- Fare clic sulle bolle e trascinarle una dopo l'altra nella posizione rappresentata nella figura.

E ora salviamo questa tavola all'interno del progetto.

- Fare clic su **Salva in archivio**.
- Premere OK.

Ora dobbiamo aggiungere la lista dei componenti alla tavola. E oltre ai componenti dobbiamo anche assegnare la lista delle materie prime. Procediamo aggiungendo alcune materie prime nel database.

- Fare clic sull'icona Entità della barra degli strumenti che abbiamo creato all'inizio dell'esercizio.
- Scegliere Componenti e fare clic su OK.



- Immettere i dati come illustrato nella figura seguente e premere OK.

Proprietà Part

Generale | Ciclo di vita | Firme richieste

Part

Codice: MAT001

Descrizione: PAINT COLOR BLUE

Unità di misura: KG - chilogrammi

Tipo articolo:

Materiale:

Tratt. termico:

Tratt. superficiale:

- Ripetere ancora le due operazioni precedenti e immettere i dati come riportato nell'illustrazione seguente.

Proprietà Part

Generale | Ciclo di vita | Firme richieste

Part

Codice: MAT002

Descrizione: GREASE

Unità di misura: KG - chilogrammi

Tipo articolo:

Materiale:

Tratt. termico:

Tratt. superficiale:

- Premere OK.

Bene, adesso siamo pronti a inserire la lista dei componenti con tutti i dati. Inseriamo una lista dei componenti sopra il cartiglio.

- Avviare il comando **Lista componenti** da menu Strumenti.
- Premere OK nella finestra di dialogo Lista componenti.

Lista componenti

Modalità: Inserisci in documento

Posizione

Opzioni

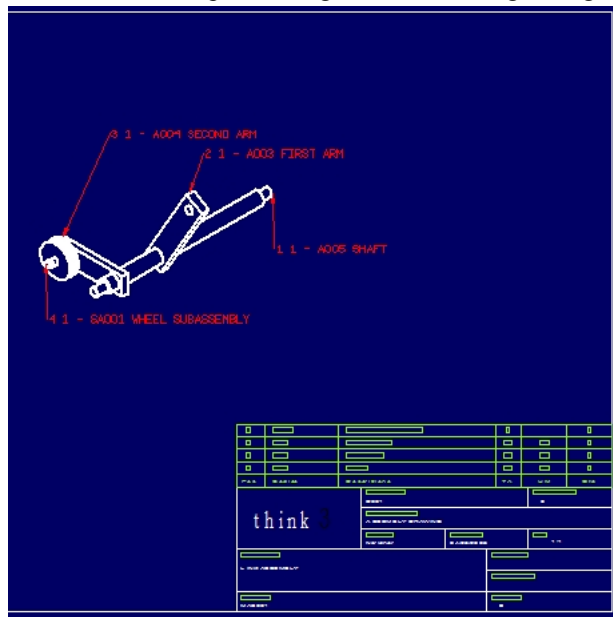
Altre opzioni

Origine tabella: In basso sinistra

Ordinamento: Decrescente

Livello gerarchia: 0

- Posizionarla sopra il cartiglio come nella figura seguente e fare clic.



Non siamo sicuri di quello che c'è nella lista dei componenti? Utilizziamo lo zoom.

- Avviare il comando **Vista** ➤ **Cambia** ➤ **Area finestra** ed eseguire lo zoom sulla lista dei componenti.

Ecco la lista dei componenti con tutti i dettagli

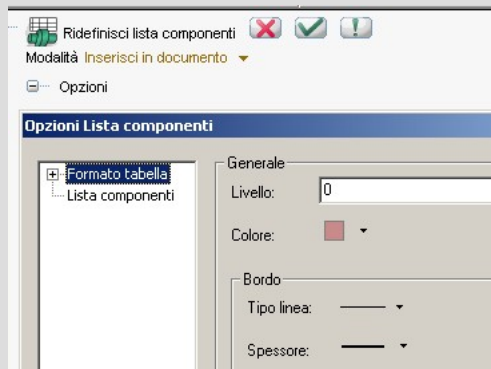
4	SA001	WHEEL SUBASSEMBLY	A		1
3	A004	SECOND ARM	NR	MM	1
2	A003	FIRST ARM	NR	MM	1
1	A005	SHAFT	NR	MM	1
Pos	Codice	Descrizione	TA	UN	QTB
think 3		Document Name:	D001		
		Document Version:	0		
		Document Description:	ASSEMBLY DRAWING		
		Drawing No:	NA100001	Creation Date:	04/20/2008
		Scale:	1:1		
Part Description:			Heat Treatment:		
LINK ASSEMBLY			Surface Treatment:		
Part Number:			Part Version:		
WAS001			0		

Miglioramenti nella lista componenti

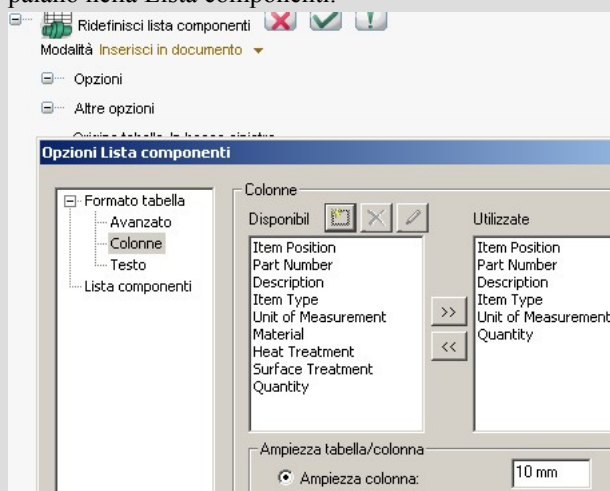
Sono stati apportati alcuni miglioramenti al comando lista componenti nella versione 2009.1 di thinkDesign.

- Salva in file CSV

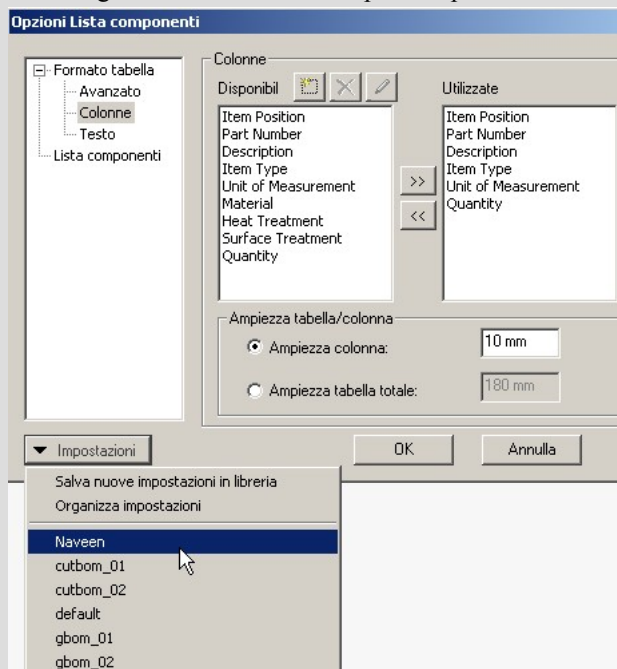
Ora é possibile esportare la Lista Componenti in MS Excel utilizzando l'opzione Salva in file CSV. Attiva il comando lista componenti e scegli Salva in file CSV dalla lista di selezione Modalità.



Possiamo anche creare formati di Lista componenti personalizzati. Basta selezionare i campi che si vuole compaiano nella Lista componenti.



La configurazione della lista componenti può essere salvata nella libreria.

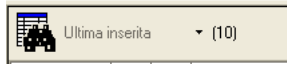


E ora posizioniamo la lista delle materie prime.

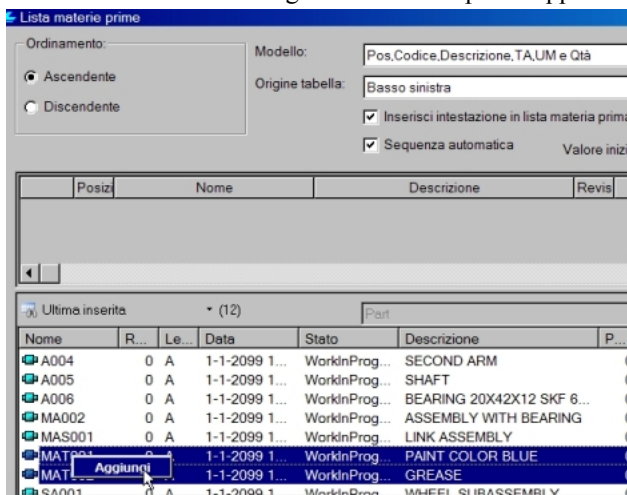
- Avviare il comando **Lista materie prime**.

Nella parte inferiore della finestra di dialogo sono presenti due riquadri: il riquadro superiore contiene la lista corrente delle materie prime, mentre il riquadro inferiore visualizza una vista di selezione di thinkteam.

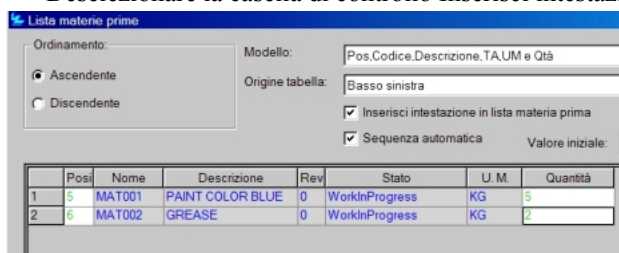
- Nella vista di selezione aprire il menu a discesa e scegliere Ultima inserita (vedere figura seguente).



- Premere OK nella finestra di dialogo visualizzata.
- Tenere premuto il tasto MAIUSC e scegliere MAT001 e MAT002.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere Aggiungi.
- Ora la finestra di dialogo Lista materie prima appare così:



- Immettere i valori di Pos (posizione) e Quantità come nella figura seguente.
- Deselezionare la casella di controllo Inserisci intestazione in lista materie prime.



- Premere OK.
- Posizionarla sopra la lista dei componenti e fare clic.
- Ecco il nuovo aspetto della Lista componenti e della Lista materie prima:

Creazione di tavole usando esplorazione documenti

6	MAT001	PAINT COLOR BLUE		KG	2
5	MAT002	GREASE		KG	5
4	SAD01	WHEEL SUBASSEMBLY	A		1
3	A004	SECOND ARM	NR	MM	1
2	A003	FIRST ARM	NR	MM	1
1	A005	SHAFT	NR	MM	1
Pos	Codice	Descrizione	TA	UM	Q.tà

	Document Name: D001		Document Version: 0
	Document Description: ASSEMBLY DRAWING		
	Created By: N. Sridhar	Creation Date: 04/28/2008	Scale: 1:1
	Part Description: LINK ASSEMBLY		
		Heat Treatment:	
		Surface Treatment:	
Part Number: MAS001		Part Version: 0	

Salviamo la tavola nel progetto.

- Fare clic su **Salva in archivio**.
- Premere OK.