Manual de Usuario

Sistema de Control de Ventas e Inventario de Farmacia

Objetivos

General

Explicar en una serie de pasos la funcionalidad del sistema.

• Especifico

Mostrar los procesos a través de capturas de pantalla y una breve descripción para una mejor comprensión.

1. Interfaz de Login

Para poder ingresar al sistema el usuario debe acceder con su nombre y contraseña de acuerdo al rol asignado.

En este Sistema de Control de Ventas e inventario de Farmacia existen 3 tipos de Usuario: Administrador, Almacenero y Vendedor.

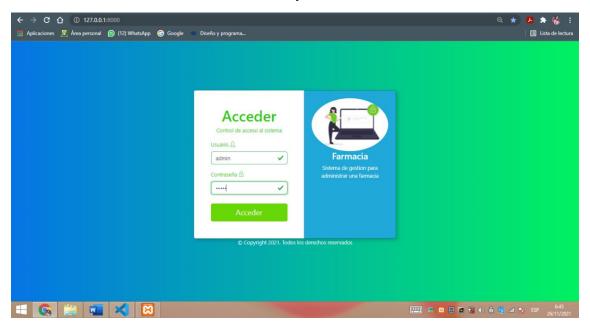


Figura 1. Interfaz de Login

2. Al registrarse Correctamente automáticamente direcciona a la pantalla inicial donde se encuentra un menú con sus respectivos módulos de Almacén, Compra, Ventas, Acceso, Reportes, Ayuda y gráficos de compra y venta de los últimos meses.

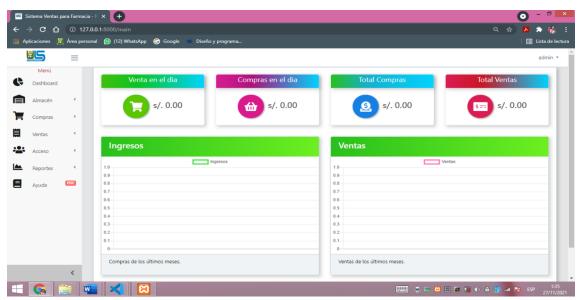


Figura 2. Menú de módulos

3. Módulo de Almacén

En el módulo almacén se encuentran Categorías, Productos, Presentación, y Laboratorio.

En categorías permite agregar una nueva categoría, editar, eliminar, realizar búsquedas y mostrar paginación.

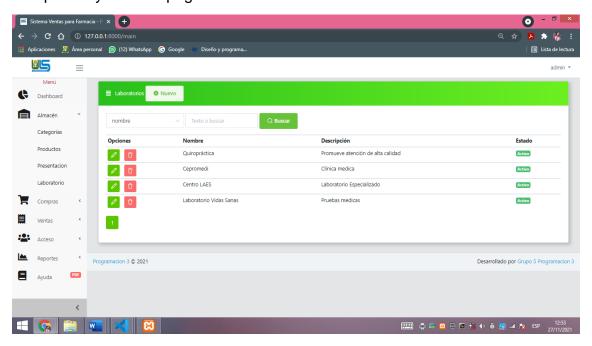


Figura 3. Interfaz de Categorías

Productos

En Productos permite agregar un nuevo producto a través de un formulario, editar, eliminar, realizar búsquedas y mostrar el listado de productos y la paginación.

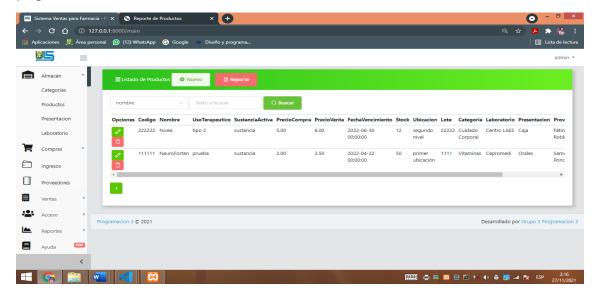


Figura 3. Interfaz de Productos

Además, permite realizar un reporte en formato PDF fácil de descargar.

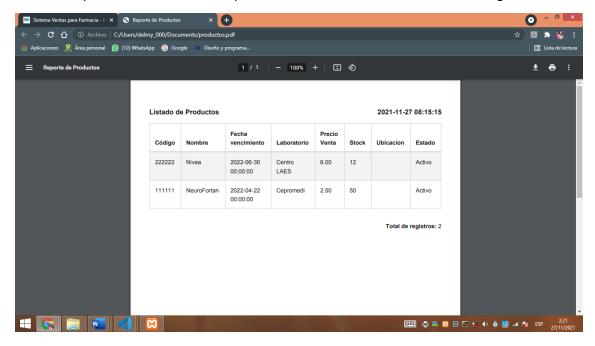


Figura 4. Reporte de Productos

Presentación

Presentación de productos permite agregar una nueva presentación a través de un formulario, editar, eliminar, realizar búsquedas y mostrar el listado de las presentaciones y paginación.

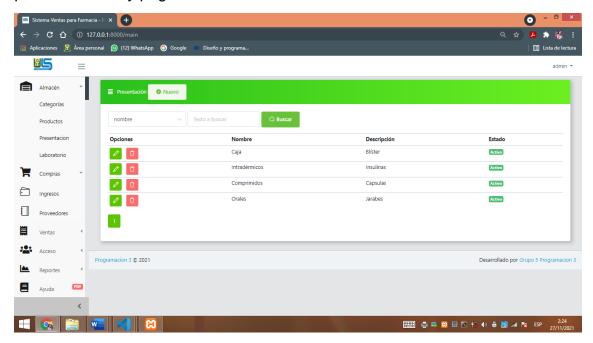


Figura 5. Presentación de productos

Laboratorio

En laboratorio se permite agregar un nuevo Laboratorio a través de un formulario, editar, eliminar, realizar búsquedas y mostrar el listado de los laboratorios registrados con su respectiva paginación.

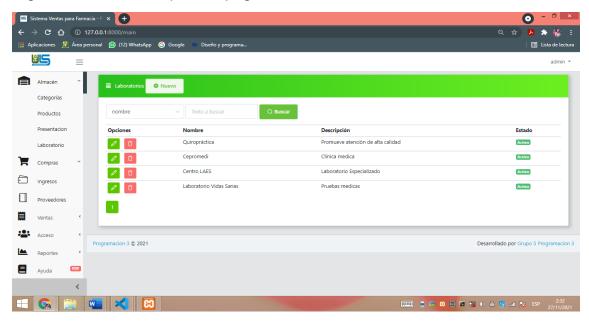


Figura 6. Interfaz de Laboratorio

4. Módulo de Compras

En el modulo de Compras se encuentra un submenu que contiene ingresos y proveedores.

Ingresos

Para agregar un nuevo ingreso se debe completar el siguiente formulario para luego realizar una compra

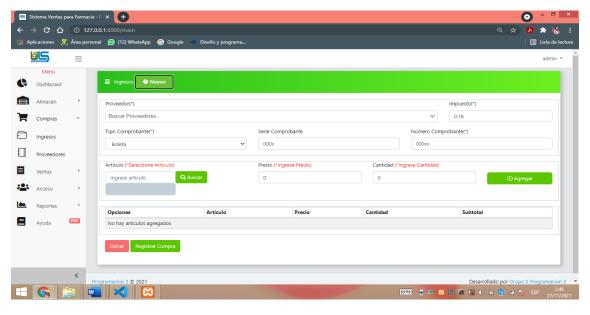


Figura 7. Formulario de ingreso de productos

Proveedores

Permite agregar nuevos proveedores, editar, eliminar, realizar búsquedas y mostrar el listado de los proveedores registrados y estado, con la respectiva paginación.

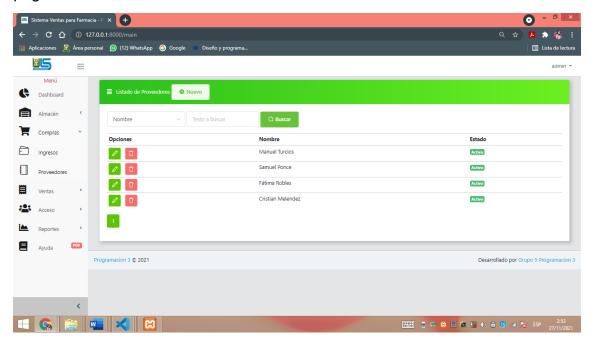


Figura 8. Interfaz de Proveedores

5. Módulo de Ventas

En el modulo de Ventas se encuentra un submenu que contiene ventas y clientes permitiendo generar un reporte en formato pdf.

En ventas se agrega una nueva venta completando los datos de un formulario se puede ver la lista de las ventas realizadas seleccionar el tipo de comprobante y contiene un buscador para facilitar el proceso.

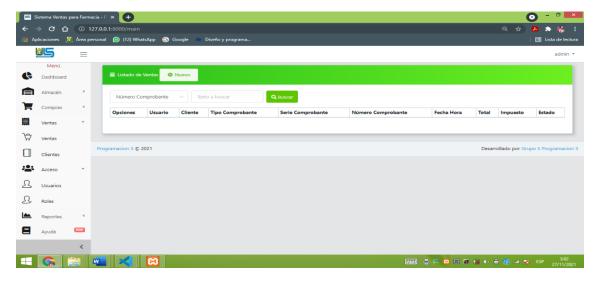


Figura 8. Interfaz de Venta

6. Módulo de Acceso

Contiene Usuarios y roles.

Usuarios

En usuarios se puede crear, actualizar y eliminar un registro.

Se muestra un listado con su respectivo rol.

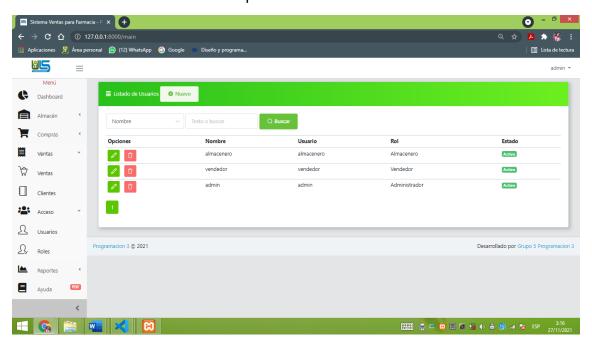


Figura 9. Interfaz de Usuarios

Roles

En Roles se puede crear, actualizar y eliminar un registro.

Gestión de todos los roles de acceso al sistema: Administrador, Vendedor y Almacenero.

Se muestra un listado con su respectivo nombre y descripción.

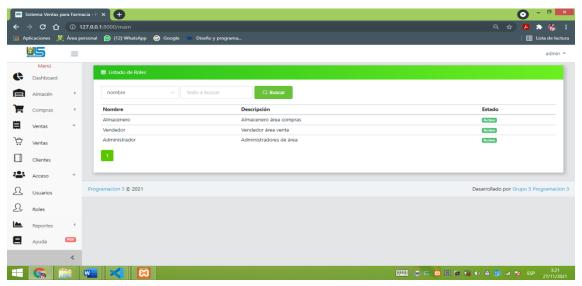


Figura 10. Interfaz de roles de Usuario

7. Módulo de Ayuda

Muestra un manual del funcionamiento del sistema en formato PDF de acuerdo a cada rol.

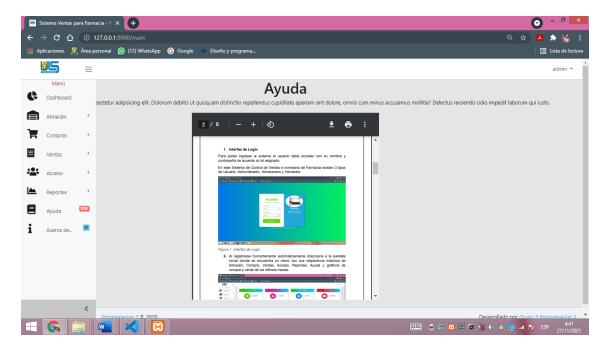


Figura 11. Interfaz de Ayuda para el usuario