## BOSS

BOSS->部长

公司发展规划

年度计划

非公司邮箱->BOSS

介绍

合作

## 财务部

部长->BOSS

工作汇报

部长->下属

工作计划

年度工作目标

财务->非公司邮箱

财务

下属->下属

成本控制

资金

财务分析

会计核算

下属->部长

工作汇报

下属->其他部下属

财务报账

下属->非公司邮箱

财务

## 人力资源部

部长->BOSS

工作汇报

部长->下属

年度工作目标

工作计划

部长->非公司邮箱

Offer

新员工必读

复试通知

公司简介

录用通知（接受请回复邮件确认，谢谢！）

面试通知

下属->下属

岗位说明书

招聘信息总结

福利保障

劳动合同

合同

绩效考核

人员档案

考勤相关

事假

下属->部长

工作汇报

岗位说明书

招聘信息总结

福利保障

劳动合同

合同

绩效考核

人员档案

考勤相关

事假

下属->财务部下属

财务报账

## 研发部

部长->BOSS

工作汇报

部长->非公司邮箱

平台介绍

项目分析

项目简介

部长->一级下属

例会

部长->二级下属

Reply：辞职请求审核：批准。

一级下属->二级下属

Reply：辞职请求审核：批准。

例会会议纪要

技术分享安排

项目计划、问题、风险

一级下属->部长

月报总结

项目周报

项目总结

项目进度计划

一级下属，二级下属->非公司邮箱

关于平台的一些介绍

平台介绍

技术分享及探讨

项目分析

项目简介

二级下属->一级下属

地图配置

总结

传输设置

需求

分析平台配置

项目汇报

终验文档

测试脚本

软件开发文档

需求调研

需求与原型

实施方案

搜索详细设计

近期工作总结

项目过程文档

用户手册

api汇总

项目测试数据统计

概要设计

部署文档

前后端接口

初验文档

系统配置子系统

特殊字段说明

请假条

请假四天，望批准

二级下属->二级下属

地图配置

传输设置

需求

分析平台配置

项目汇报

终验文档

测试脚本

软件开发文档

需求调研

需求与原型

实施方案

搜索详细设计

项目过程文档

用户手册

api汇总

项目测试数据统计

概要设计

部署文档

前后端接口

初验文档

系统配置子系统

特殊字段说明

二级下属->财务部下属

财务报账

## 总结

BOSS 公司内向5个部长布置目标规划，公司外与其他公司谈合作

财务部部长向BOSS汇报工作，向下属下达工作计划与目标。下属间进行成本控制，资金，财务分析，会计核算等具体事务并向部长汇报。同时财务部会在每个工作日与个别周日向非公司邮箱发送若干个“财务”为主题的邮件，发件人包括下属和部长。

人力资源部部长向BOSS汇报工作，向下属下达工作计划和目标，和下属一起参与到招聘的具体工作中，同时下属向部长汇报工作。

研发部部长向BOSS汇报工作，和一级下属开例会。一级下属向二级下属发送例会会议纪要，技术分享安排，项目计划、问题、风险相关邮件。二级把涉及工作的各种具体邮件发送给一级、二级下属并向一级下属做汇报和请假。部长向非公司邮箱平台介绍、项目分析与项目简介。一级、二级下属向非公司邮箱更为详细的项目平台介绍与技术分享。