

---

# Informática básica y ofimática





### ■ TEMA 1 ■

1. Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software.
2. Sistemas de almacenamiento de datos.
3. Sistemas operativos.
4. Nociones básicas de seguridad informática.

### ■ TEMA 2 ■

1. Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos.
2. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo.
3. El escritorio y sus elementos.
4. El menú inicio.
5. Cortana.
6. Atajos de teclado

### ■ TEMA 3 ■

1. El explorador de Windows.
2. Gestión de carpetas y archivos.
3. Operaciones de búsqueda.
4. Herramientas “Este equipo” y “Acceso rápido”.
5. Accesorios.
6. Herramientas del sistema.

### ■ TEMA 4 ■

1. Procesadores de texto: Word.
2. Principales funciones y utilidades.
3. Creación y estructuración del documento.
4. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
5. Personalización del entorno de trabajo.
6. Atajos de teclado.

### ■ TEMA 5 ■

1. Hojas de cálculo: Excel. Principales funciones y utilidades.
2. Libros, hojas y celdas.
3. Configuración.
4. Introducción y edición de datos.
5. Fórmulas y funciones.
6. Gráficos.
7. Gestión de datos.
8. Personalización del entorno de trabajo.
9. Atajos de teclado

### ■ TEMA 6 ■

1. Bases de datos. Access.
2. Principales funciones y utilidades.
3. Tablas.
4. Consultas.
5. Formularios.
6. Informes.
7. Relaciones.
8. Importación, vinculación y exportación de datos.
9. Atajos

### ■ TEMA 7 ■

1. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento.
2. El entorno de trabajo.
3. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes.
4. Creación de mensajes.
5. Reglas de mensaje.
6. Libreta de direcciones.
7. Permisos de administración.
8. Métodos abreviados.

### ■ TEMA 8 ■

1. La Red Internet: origen, evolución y estado actual.
2. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet.
3. Funcionalidades básicas de los navegadores web.

