# Cahier de recettes - Projet Intégratif TIS 3 2015/2016

#### I- Introduction

#### **Objectifs**

Ce cahier de recettes est le document qui va permettre de décrire en détail l'ensemble des tests, sous formes de scénarios que nous allons regrouper par tâches. Il va permettre de faire un contrôle et une évaluation du système d'information de l'Hôpital Princeton Plainsboro afin de vérifier si ce dernier répond aux exigences du cahier de charges et des clients. Pour ce document, nous allons donc mettre en place des tableaux descriptifs de chaque scénario et des tests appliqués pour les valider.

#### Portée

Ce document est destine aux clients potentiels qui vont se servir de ce système d'information, que ce soit le personnel médical ou administratif. Nous allons pouvoir réaliser les tâches qui concernent la création des fiches de soins, des données qui appartiennent aux patients et médecins, de même que la consultation de ces fiches de soins, ainsi que les dossiers patients et médicaux.

#### Limite

Il est important de spécifier que les tests accomplis pour la rédaction de ce cahier de recettes se focalisent uniquement sur les fonctionnalités que nous sommes sensés traiter. Nous n'allons détailler des fonctionnalités qui ne correspondent pas à la gestion des informations précisées dans le paragraphe précédent. De plus, sachant que n'avons pas à vérifier le bon fonctionnement du réseau informatique de l'Hôpital, nous ne serons pas dans la mesure de valider le bon transfert des informations au sein de l'Hôpital. Notre travail repose sur le fonctionnement du logiciel pour un seul et unique ordinateur.

#### II- Exemple 1 : Connexion

Tes	t Fonctionnel : Tes	t de connexion			
Obje	ectif: Vér	ifier l'accès au menu suite à la connex	ion au système d'information		
Elén	n <b>ents à tester :</b> Exé	cutable Système d'Information			
Pré	requis : adm	Trois types d'utilisateurs (médecin, secrétaire médicale et secrétaire inistrative)  Chaque utilisateur a son propre identifiant et mot de passe			
Initi	Initialisation: Démarrage du logiciel pour arriver à la page d'accueil permettant la connexion.				
Scé	nario :				
Id	Démarche	Données	Comportement attendu	OK ?	
1	On clique sur l'onglet du logiciel e-med.	Onglet sur le bureau	La fenêtre permettant la connexion s'affiche.	ОК	
2	On saisit l'identifiant spécifique au personnel et le mot de passe.	Identifiant : Bono Mot de passe : jeanjean	L'identifiant est affiché en toutes lettres et le mot de passe est affiché sans être dévoilé (*******).	OK	
3 On clique sur le bouton connexion.		SI	La fenêtre du menu accessible par le personnel en question apparait avec les fonctionnalités le concernant dans un onglet à gauche de l'écran.	OK	
Rapport de test Le 01/06/2016					
	kcellente	Conformité :  √ Excellente	Ergonomie : ✓ Excellente		
		□ Moyenne	□ Bonne		
□ Moyenne □ Faible		□ Faible	□ Moyenne □ Faible		

### III- Exemple 2 : Création d'une fiche de soins :

Tes	Test Fonctionnel : Test de création d'une fiche de soins				
Obj	ectif:	Vérifier et évaluer la création d	l'une fiche de	e soins.	
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion		
Pré	requis :	<ul><li>Trois types d'utilisateurs (</li><li>administrative)</li><li>Chaque utilisateur a son proposition</li></ul>		rétaire médicale et secrétaire ant et mot de passe	
Initi	alisation :	Se connecter au SI en tant que l'onglet fiche de soins.	médecin ou s	secrétaire médicale, et cliquer	sur
Scé	nario :				
Id	Démarche		Données	Comportement attendu	OK ?
1	On clique sur le dans l'onglet fic	bouton « ajouter une fiche » he de soins.	SI	Le formulaire de création d'une fiche de soins apparaît avec le nom du médecin associe à la clé d'accès utilisée pour la connexion.	ОК
2	le numéro de sécurité sociale du patient (qui va permettre de trouver le patient dans la liste de patients ajoutés). Ensuite on peut passer à l'ajout des actes. Il est possible d'ajouter autant d'actes que l'on souhaite (code, type, coefficient, diagnostique, observation). On termine par un clic sur		SI	L'acte ou les actes sont ajoutés à la fiche concernant le patient dont le numéro de sécurité sociale a été saisi.	OK
3	« ajouter l'acte : On clique sur le	bouton ajouter la fiche.	SI	La fiche sera automatiquement visible dans la liste des fiches de soins. Il est possible d'imprimer cette fiche de soins.	OK
•	port de test			Le 01/06/2016	)
	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :	
□M	xcellente oyenne aible	✓ Excellente □ Moyenne □ Faible		✓ Excellente □ Bonne □ Moyenne □ Faible	

# IV- Exemple 3 : Consultation d'une fiche de soins :

Tes	t Fonctionnel :	Test de consultation d'une	fiche de so	pins	
Obj	<b>Objectif:</b> Vérifier la possibilité d'accès à l'ensemble des fiches de soins.				
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion		
		J			
Pré	requis :	Trois types d'utilisateurs (	médecin, secré	taire médicale et secrétaire	2
		administrative)  Chaque utilisateur a son pr	ropre identifiar	nt et mot de passe	
Initi	alisation :	Se connecter au SI en tant que l'onglet fiche de soins.	médecin ou se	crétaire médicale, et clique	er sur
		r ongret from de soms.			
Scé	nario :				
Id	Démarche		Données	Comportement	OK?
				attendu	
1	Cliquer sur la l	oarre de texte « rechercher ».	L'ensemble	La liste de fiches de	
		de réalisation, le patient, le	des fiches	soins est modifiée en	OK
	médecin ou le c	oût de la fiche souhaitée.	de soins	fonction de la	
		t possible de trier la liste de	ajoutées.	recherche.	
	fiches en foncti	on de ces quatre paramètres.			
2		r un simple clic pour	SI	La fiche de soin est	
		un double clic au niveau de la		retrouvée dans les	OK
	fiche de soin af	in de la consulter.		archives et apparaît en	
				version complète à	
				l'écran.	
Rap	Rapport de test Le 01/06/2016				
Fond	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :	
<b>√</b> (	Excellente	✓ Excellente		✓ Excellente	
□M	oyenne	☐ Moyenne		□ Bonne	
□Fo	aible	☐ Faible	☐ Moyenne		
				□ Faible	

# V- Exemple 4 : Création d'un dossier patient :

Tes	t Fonctionnel :	Test de création d'un dos	sier patien	t		
Obje	<b>Objectif :</b> Vérifier la possibilité de créer un dossier patient.					
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion			
Pré requis :		<ul> <li>Trois types d'utilisateurs (médecin, secrétaire médicale et secrétaire administrative)</li> <li>Chaque utilisateur a son propre identifiant et mot de passe</li> </ul>				
Initi	Initialisation: Se connecter au SI en tant que secrétaire médicale, et cliquer sur l'onglet patient.					
Scé	nario :					
Id	Démarche		Données	Comportement attendu	OK ?	
1	Cliquer sur le b étant sur l'ongle	outon « ajouter patient » en et patient.	SI	Le formulaire à remplir pour un patient apparaît.	ОК	
2	le prénom, le nu date de naissan	mations concernant le nom, iméro de sécurité sociale, la ce et l'adresse (rue, code ifin on clique sur le bouton ient ».	SI	Le patient fait maintenant partie de la liste de patients qu'on peut retrouver au sein du système d'information. Retour sur la page d'accueil.	OK	
Rap	Rapport de test Le 01/06/2016					
Fond	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :		
	kcellente	✓ Excellente		✓ Excellente		
	oyenne ::L	☐ Moyenne		☐ Bonne		
□ Fo	IIDIE	□ Faible		□ Moyenne □ Faible		

# VI- Exemple 5 : Consultation d'un dossier patient :

Tes	t Fonctionnel :	Test de consultation d'un	dossier pati	ent	
Obje	<b>Objectif:</b> Vérifier la possibilité d'afficher un dossier patient.				
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion		
Pré requis :			étaire médicale et secrétaire nt et mot de passe		
Initi	Initialisation: Se connecter au SI en tant que médecin, et cliquer sur l'onglet patient.				
Scé	nario :				
Id	Démarche		Données	Comportement attendu	OK ?
1	en étant sur l'or prénom, numér naissance du pa retrouver. Il est	arre de texte « rechercher » nglet patient. Rentrer le nom, o de sécurité sociale, date de tient que l'on souhaite également possible de trier ats en fonction de ces	L'ensemble des patients ajoutés.	La liste de patients est modifiée en fonction de la recherche.	OK
2	sélectionner et u	un simple clic pour in double clic au niveau du consulter son dossier.	SI	Le dossier patient est retrouvé dans les archives et apparaît en version complète à l'écran.	ОК
Rap	port de test			Le 01/06/2016	)
Fond	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :	
	Excellente oyenne aible	✓ Excellente □ Moyenne □ Faible		✓ Excellente □ Bonne □ Moyenne □ Faible	

# VII- Exemple 6 : Création d'une fiche médecin :

Tes	t Fonctionnel :	Test de création d'une fic	he médecin			
Obje	Objectif: Vérifier la création d'une fiche médecin.					
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion			
		·				
Pré	requis :	Trois types d'utilisateurs (administrative)	médecin, secré	étaire médicale et secrétaire		
		Chaque utilisateur a son pr	ropre identifia	nt et mot de passe		
Initi	alisation :	Se connecter au SI en tant que médecin.	secrétaire adm	ninistrative, et cliquer sur l'o	nglet	
		medeem.				
Scé	nario :					
Id	Démarche		Données	Comportement	OK	
				attendu	?	
1		oouton « ajouter médecin » en	SI	Le formulaire à remplir		
	étant sur l'ongl	et médecin.		pour un médecin apparaît.	OK	
2	Entrer les infor	mations concernant le nom,	SI	Le médecin fait		
		pécialité et le numéro de		maintenant partie de la	OK	
		n on clique sur le bouton		liste de médecins qu'on		
	« ajouter le méd	decin ».		peut retrouver au sein du		
				système d'information.		
				Retour sur la page		
2				d'accueil.		
Кар	port de test			Le 01/06/2016		
Fond	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :		
<b>√</b> E	xcellente	✓ Excellente	✓ Excellente			
□M	oyenne	Moyenne	☐ Bonne			
	aible	□ Faible	☐ Moyenne			
				□ Faible		

# VIII- Exemple 7 : Consultation d'une fiche médecin :

Tes	t Fonctionnel :	Test de consultation d'une	fiche méde	ecin	
Obj	<b>Objectif:</b> Vérifier la possibilité d'afficher une fiche médecin.				
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion		
Pré requis : Trois types d'utilisateurs (sadministrative)  Chaque utilisateur a son pr			étaire médicale et secrétaire nt et mot de passe		
Initi	Initialisation: Se connecter au SI en tant que médecin, secrétaire médicale ou secrétaire administrative, et cliquer sur l'onglet médecin.				
Scé	nario :				
Id	Démarche		Données	Comportement attendu	OK ?
1	en étant sur l'or nom, le prénom téléphone du mo retrouver. Il est	oarre de texte « rechercher » nglet médecin. Rentrer le , la spécialité et le numéro de édecin que l'on souhaite également possible de trier cins en fonction de ces	L'ensemble des médecins ajoutés.	La liste de médecins est modifiée en fonction de la recherche.	OK
2	sélectionner et ı	un simple clic pour in double clic au niveau du consulter sa fiche.	SI	La fiche médecin est retrouvée dans les archives et apparaît en version complète à l'écran.	OK
Rap	port de test			Le 01/06/2016	<u> </u>
Fon	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :	
	xcellente	✓ Excellente	✓ Excellente		
	oyenne aible	□ Moyenne □ Faible	☐ Bonne		
u ro	aidie	u raidie		□ Moyenne □ Faible	

## IX- Exemple 8 : Impression d'un dossier patient:

Tes	t Fonctionnel :	Test d'impression d'un dos	ssier patient			
Obje	<b>Objectif:</b> Vérifier la possibilité d'imprimer un dossier patient.					
Elén	nents à tester :	Exécutable Système d'Informa	tion			
Pré requis : Trois types d'utilisateurs ( administrative) Chaque utilisateur a son pr		•	taire médicale et secrétaire nt et mot de passe			
Initi	Initialisation: Se connecter au SI en tant que médecin ou secrétaire médicale.					
Scé	nario :					
Id	Démarche		Données	Comportement attendu	OK ?	
1	« imprimer doss	tient, cliquer sur le bouton ier », après avoir atient en question.	SI	Une fenêtre avec un aperçu du dossier patient apparaît.	OK	
2	Cliquer sur le bo	outon « lancer	SI	L'impression est lancée.	OK	
Rapport de test Le 01/06/2016						
Fond	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :		
	kcellente	✓ Excellente		✓ Excellente		
	oyenne	□ Moyenne	☐ Bonne			
□ Fo	ııble	□ Faible		□ Moyenne □ Faible		

### X- <u>Exemple 9 : Déconnexion :</u>

Tes	t Fonctionnel :	Test de déconnexion				
Obje	<b>Objectif:</b> Vérifier la possibilité de se déconnecter du système d'information.					
Elén	Eléments à tester : Exécutable Système d'Information					
Pré	requis :	<ul><li>Trois types d'utilisateurs administrative)</li><li>Chaque utilisateur a son j</li></ul>		étaire médicale et secrétaire ant et mot de passe		
Initi	Initialisation: Se connecter au SI en tant que médecin, secrétaire médicale ou administrative.					
Scé	nario :					
Id	Démarche		Données	Comportement attendu	OK ?	
1		cliquer sur le bouton « se lans l'onglet compte.	SI	L'utilisateur est déconnecté, le menu principal se ferme et la page de connexion apparaît à nouveau.	ОК	
Rap	port de test	□ Testé par :		Le :		
Fond	ctionnalité :	Conformité :		Ergonomie :		
_	kcellente oyenne aible	✓ Excellente □ Moyenne □ Faible		✓ Excellente □ Bonne □ Moyenne □ Faible		
				- Faible		