

Programiranje III

Integralni ispit 30.1.2023. godine (Ova postavka nije originalna postavka koju daje profesor, već je kreirana na osnovu ispita. Moguća su određena odstupanja u odnosu na pravi ispit)

Solution pokrenuti sa Visual Studio 2022 (desni klik na DLWMS.sln i open with). Prije početka rada potrebno je uraditi rebuild solution-a, odnosno desni klik na Solution 'DLWMS' i rebuild all. Ovaj proces bi trebao preuzeti potrebne nuget pakete koji će omogućiti ispravno funkcionisanje aplikacije. Sve modifikacije dodati u folder koji treba biti nazvan **BrojIndeksa**, kako u WinForms, tako i u Data sloju. Sve modifikacije nad podacima zabilježiti na nivou DLWMS.db baze.

1. Potrebno je napraviti formu frmPretragaBrojIndeksa koja će se prva pokretati prilikom pokretanja aplikacije. Forma treba izgledati kao na slici ispod.

Indeks	Ime i prezime	Datum rođenja	Prosjek	Uvjerjenja
IB220023	Denis Music	14-Dec-22 16:40	6.00	

Pretraživanje se vrši prilikom promjene vrijednosti kontrola (spol ili graničnik za datum rođenja). Uslov za pretraživanje je da su odabrane vrijednosti u sve tri kontrole (&&), te onemogućiti pretragu sa errorProvider-om ukoliko nije odabrana vrijednost neke od kontrola. Ukoliko nema rezultata koji zadovoljavaju kriterije, potrebno je korisnika obavijestiti porukom, npr: "Ne postoje studenti koji su ženskog spola, i rođeni su u periodu od 19.1.2004-25.2.2023." Dodati još rezultata u bazu podataka za bolju i slikovitiju pretragu. Onemogućiti pisanje u comboBox spol.

2. Klik na neku od ćelija tabele (osim ćelije uvjerenja) otvara novu formu frmStudentSlikaBrojIndeksa koja treba da prikaže sliku odabranog studenta, ime i prezime, kao i trenutni prosjek studenta. Naziv forme treba da bude broj indeksa odabranog studenta.

IB220023

Denis Music

Prosjek: 6.00









3. U DLWMS bazu potrebno dodati tabelu StudentiUvjerjenjaBrojIndeksa koja će imati vezu sa studentom (tabela student), vrstu uvjerenja (tekst), svrhu uvjerenja (tekst), uplatnicu (slika), podatak da li je uvjerenje printano ili ne i datum uvjerenja. Također, možete dodati bilo koji drugi podatak koji će vam olakšati izradu zadataka.

4. Klikom na dugme „Uvjerenja“ (frmPretraga) otvara se nova forma frmUvjerjenjaBrojIndeksa. Potrebno je prikazati sva uvjerenja odabranog studenta.

■ Student Denis Music ima 8 uvjerenja

— □ ×

Dodaj uvjerenje

	Vrsta uvjerenja	Svrha uvjerenja	Uplatnica	Printano	Datum		
▶	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja zdravstvenog osigura...		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Feb-23 15:44	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o prosjek...	radi dobijanja stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 15:46	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o polože...	radi dobijanja stipendije		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Feb-23 16:24	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja nove stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 16:37	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi prijavljivanja na takmičenje		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:26	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o polože...	radi prijavljivanja na takmičenje		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:26	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o prosjek...	radi prijavljivanja na takmičenje		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:26	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o polože...	radi dobijanja nove stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:29	Brisi	Printaj

Dodavanje uvjerenja

Vrsta uvjerenja: Uvjerjenje o statusu studenta Svrha uvjerenja: Broj uvjerenja:

Info:

Dodaj

Klikom na dugme „Briši“ trajno obrisati ili sakriti odabrano uvjerenje iz tabele. U tekstu forme ispisati koliko uvjerenja ima odabrani student.

Kontrole vezane za „Dodavanje uvjerenja“, odnosno donji dio forme su opisane u posljednjem dijelu zadatka.

5. Klikom na dugme „Dodaj uvjerenje“ otvara se nova forma frmNovoUvjerenjeBrojIndeksa koja će omogućiti dodavanje novih uvjerenja za studenta.

Učitavanje slike radi se dvostrukim klikom na pictureBox kontrolu. Vrijednosti koje se dodjeljuju comboBox-u (vrsta uvjerenja) dodati ručno ili učitati iz baze, po želji. Za pohranu uvjerenja moraju biti unesene vrijednosti u sve kontrole i onemogućiti dodavanje uvjerenja ako korisnik nije unio vrijednosti u bilo koju od kontrola (uz errorProvider). Nakon dodavanja novog uvjerenja obavijestiti korisnika odgovarajućom porukom. Nakon gašenja ove forme potrebno je ponovo učitati sva uvjerenja za trenutnog studenta.

6. Klikom na dugme „Printaj“ (frmUvjerenja) otvara se izvještaj u kojem se prikazuju informacije o odabranom uvjerenju. Napraviti novu formu frmIzvjestajBrojIndeksa za prikaz izveštaja. Za izvještaj možete koristiti postojeći rptUvjerenje.rdlc.

Nakon paljenja izvještaja promijeniti stanje „printano“ prethodno printanog uvjerenja (onog koga smo kliknuli u tabeli) sa false na true (ako nije prije bio printan), te nakon gašenja ponovo učitati sva uvjerenja.

7. Klikom na dugme „Dodaj“ u donjem dijelu forme (frmUvjerenja) potrebno je u zasebnom threadu dodati uneseni broj uvjerenja.

■ Student Denis Music ima 24 uvjerenja

— □ ×

Dodaj uvjerenje

	Vrsta uvjerenja	Svrha uvjerenja	Uplatnica	Printano	Datum		
▶	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja zdravstvenog osig...		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Feb-23 15:44	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o prosjek...	radi dobijanja stipendije		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Feb-23 15:46	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o polože...	radi dobijanja stipendije		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Feb-23 16:24	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja nove stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 16:37	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja stipendije		<input checked="" type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:00	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:00	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:00	Brisi	Printaj
	Uvjerjenje o statusu ...	radi dobijanja stipendije		<input type="checkbox"/>	02-Feb-23 17:00	Brisi	Printaj

Dodavanje uvjerenja

Vrsta uvjerenja: Svrha uvjerenja: Broj uvjerenja:

Info:

Studentu Denis Music (IB220023) dodato Uvjerjenje o prosjeku studenta dana 02-Feb-23 17:05:12

Studentu Denis Music (IB220023) dodato Uvjerjenje o prosjeku studenta dana 02-Feb-23 17:05:12

Studentu Denis Music (IB220023) dodato Uvjerjenje o prosjeku studenta dana 02-Feb-23 17:05:12

Studentu Denis Music (IB220023) dodato Uvjerjenje o prosjeku studenta dana 02-Feb-23 17:05:13

Studentu Denis Music (IB220023) dodato Uvjerjenje o prosjeku studenta dana 02-Feb-23 17:05:13

Studentu Denis Music (IB220023) dodato Uvjerjenje o prosjeku studenta dana 02-Feb-23 17:05:13

Dodaj

Ukoliko u tabeli iznad nema nijedan podatak, odnosno ukoliko student nema nijedno uvjerenje, onemogućiti klik na dugme „Dodaj“. Ukoliko ima barem jedno uvjerenje u tabeli (odnosno ako student ima dodata uvjerenja), omogućiti dodavanje uvjerenja. Za sliku uvjerenja odabrati sliku uplatnice prvog uvjerenja iz tabele. Prilikom dodavanja uvjerenja uspavati thread u periodu od 300ms, te prikazati informacije o dodavanju uvjerenja u textBox-u Info. Nakon uspješnog dodavanja uvjerenja, korisnika obavijestiti da su dodata uvjerenja, npr: “Uspješno ste dodali 20 uvjerenja studentu Denis Music“. Obavezno osigurati responsivnost aplikacije prilikom dodavanja novih uvjerenja. Nakon dodavanja uvjerenja potrebno je ažurirati tabelu sa uvjerenjima.