



PETIȚII ȘI SCRISORI

Ordonanța nr. 27 din 2002 reglementează soluționarea petițiilor la nivelul instituțiilor publice. Prin petiție se înțelege „cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.”

Petiția trebuie să conțină datele de identificare ale petiționarului. În caz contrar, aceasta nu va fi luată în considerare. Termenul de răspuns este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării petiției. Dacă răspunsul necesită mai multă documentare, instituțiile pot prelungi termenul de răspuns cu cel mult 15 zile.

Sfaturi utile:

- Scrisorile/petițiile pot fi însoțite de liste de semnături. Acest lucru nu este obligatoriu, dar poate crește impactul petiției.
- Păstrează un mesaj simplu și la obiect care să conțină date relevante!
- Scrisorile/petițiile pot fi trimise prin poștă, prin fax și/sau prin email.
- Cere număr de înregistrare (pe email, la telefon sau la registratură) pentru fiecare petiție depusă!