

Timesheet



ORACLE NETSUITE

- 01 | INTRODUÇÃO
- 02 | REGULAMENTO INTERNO / REGRAS
- 03 | REQUISITOS PARA APONTAMENTO
- 04 | LOGIN/ACEDER AO TIMESHEET
- 05 | APONTAMENTO DE HORAS DA SEMANA
- 06 | EXEMPLO DE QUALIFICAÇÃO DE HORAS

*Timesheet é onde você deverá registrar, diariamente, o tempo gasto com cada actividade realizada.

**Sistema para fazer o controlo das horas trabalhadas em projectos.*



Horas trabalhadas/apontadas:

- **por dia:** 8h.
- **por semana:** 44h.

**excepto em períodos de compensação/ponte (RH informará)*

Periodicidade de preenchimento: diário ou semanal.

Etapas - Responsável:

- I. Salvar - Colaborador
- II. Enviar – Colaborador
- III. Aprovar - Gestor

Prazo para envio: todas as segunda-feira até as 12:00, ou no próximo dia útil em caso de ***feriado**.

**Feriados e férias também são preenchidos.*

O Gestor directo deve fornecer as seguintes informações:

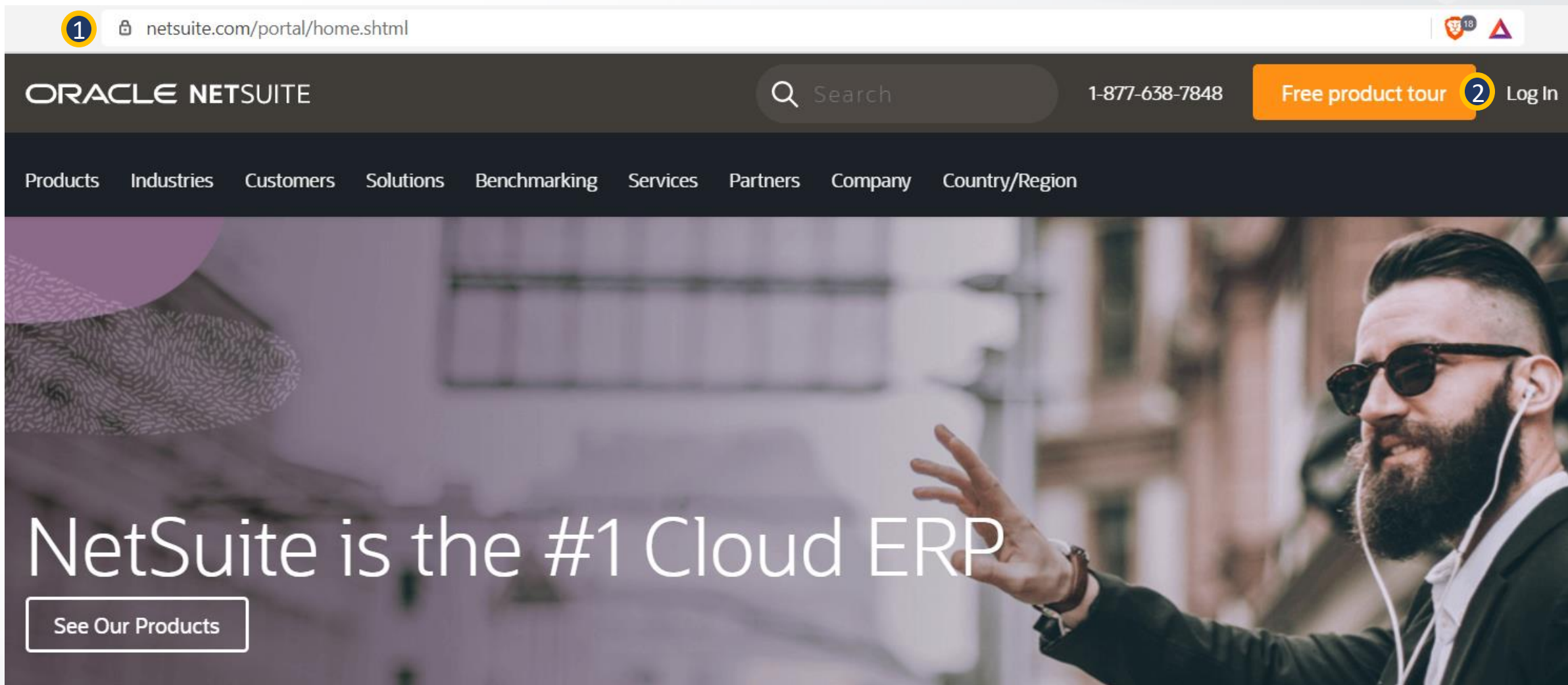
1. Projecto (s) +
2. Actividade(s) +
3. Horas

Essas informações são extrema relevância para os reports financeiros da empresa.

Se houver alguma dificuldade o Suporte está a disposição via: suporte.netsuite@tistech.co.ao.

Passo **1** Aceda ao site do **Netsuite** (conforme descrito no título do slide)

Passo **2** Clique em "Log In"



1 netsuite.com/portal/home.shtml

ORACLE NETSUITE Search 1-877-638-7848 **Free product tour** **2** Log In

Products Industries Customers Solutions Benchmarking Services Partners Company Country/Region

NetSuite is the #1 Cloud ERP

See Our Products

Passo 1 Digite o vosso utilizador

Passo 2 Digite a vossa palavra chave

ORACLE NETSUITE

1

2

☐ Remember Me

Log In

By clicking on the Log In button, you understand and agree to Oracle Terms of Use and Oracle Privacy Policy

[Forgot your password?](#)

[Go to the visitor home page](#)

SuiteWorld

April 20-23, 2020 | Las Vegas | #SuiteWorld20

ORACLE NETSUITE

Register by April 4 and Save \$200

Unlock Growth

Come celebrate a decade of growth with the NetSuite community!

Register Today



What's New

Get the latest on NetSuite news, blogs,

Education Services

NetSuite Education helps increase user

Featured Apps



[Bill.com - Fully Automated AP](#)



Ajuda



Feedback






Manuel Joaquim Dambo
Tis Angola (Produção) - TIS: Central do funcionário

Início

Personalizar ▾

Layout ▾

Início links

[EXPANDIR TODOS](#) [RECOLHER TODOS](#) **Minhas informações**[Editar perfil](#) **Rastreamento de tempo**[Rastrear horário](#) **Quadro de horários semanal** 1 **Atividades**[Chamadas telefônicas](#)[Tarefa](#)[Calendário](#)[Tarefa de projeto](#) **Relacionamentos**[Contatos](#) **Documentos**[Pasta de arquivo](#) **Busca**[Buscas salvas](#) **Help desk**

Lembretes

Tarefa

TOTAL: 0 VISUALIZAR

Visualização do painel de tarefa ▾

CLASSIFICAÇÃO RÁPIDA

Entregar até ▾

Criar

Editar | Visualizar

Entregar até



Título da tarefa



Empresa

Prioridade



Status

Sem conteúdo
Nenhum registro a exibir.

Compras

Pedidos de compra/Solicitações

Você não enviou nenhuma compra

Inserir solicitação de compra[Visualizar todas as solicitações](#)

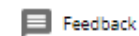
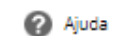
Relatórios de despesas

Você não enviou nenhum relatório de despesa

Inserir relatório de despesas[Visualizar relatórios de despesa](#)[Busca de relatórios de despesa](#)

Ativar o Windows

Aceda a Definições para ativar o Windows.

Manuel Joaquim Dambo
Tis Angola (Produção) - TIS: Central do funcionário

Quadro de horários semanal

Lista Busca Mais

Manuel Joaquim Dambo 09/02/2020

[Enviar](#) [Salvar](#) [Cancelar](#) [Ações](#)

Informações principais

FUNCIONÁRIO *

Manuel Joaquim Dambo

SEMANA DE *

1 < 09/02/2020 >



STATUS DE APROVAÇÃO

Classificação

SUBSIDIÁRIA

Tis Angola AKZ

[Digitar hora](#) [Fluxos de trabalho ativos](#) [Histórico de fluxo de trabalho](#) [Hora planejada](#)[Copiar da semana](#) [Importar tempo planejado](#)[Mostrar legenda](#)

CLIENTE: PROJECTO *	CASO/TAREFA/EVENTO *	ITEM DE SERVIÇO *	A FATURAR	DEPARTAMENTO	CENTRO DE CUST	DOM, 9	SEG, 10	TER, 11	QUA, 12	QUI, 13	SEX, 14	SÁB, 15	TOTAL
						0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
2	3	4	<input type="checkbox"/>	Consultoria	DIRECTORIA D	5							0:00
<div><div>+ Add Row</div><div><div> Duplicate</div><div> Remove</div></div></div>													

[Enviar](#) [Salvar](#) [Cancelar](#) [Ações](#)

Ativar o Windows

5.1 | Apontamento de Horas - Cliquem "Salvar"

Digitar hora Fluxos de trabalho ativos Histórico de fluxo de trabalho Hora planejada

Copiar da semana

Importar tempo planejado

Mostrar legenda ▼

CLIENTE: PROJECTO *	CASO/TAREFA/EVENTO *	ITEM DE SERV	DOM, 9 0:00	SEG, 10 8:00	TER, 11 8:00	QUA, 12 8:00	QUI, 13 8:00	SEX, 14 8:00	SÁB, 15 4:00	TOTAL 44:00	
75 Tis Angola : Actividades Internas não Ligadas a Projectos	Elaboração de Documentos (Tarefa de projeto)	Serviço de P		3:00	8:00	8:00	8:00			27:00	✓
75 Tis Angola : Actividades Internas não Ligadas a Proj...	Formação/Certificação (Tarefa de projeto)	Serviço de P		5:00				8:00	4:00	17:00	↺

+ Add Row Duplicate Remover

Ativar o Windows

Aceda a Definições para ativar o Windows.

Envia **1** Salvar ▼ Cancelar Ações ▼

*Ao "Salvar" as horas ficam registradas no sistema mas seguem passíveis de edição.

*O gestor ainda não recebeu as horas para serem aprovadas.

5.2 | Apontamento de Horas - Cliquem em "Enviar"



✓ **Confirmação**
Planilha de hora salva e enviada com êxito para aprovação

Quadro de horários semanal

Manuel J Dambo 09/02/2020

[Lista](#) [Busca](#) [Mais](#)

[Editar](#) [Voltar](#) [Enviar](#) [Ações ▼](#)

Informações principais

FUNCIONÁRIO
Manuel J Dambo

SEMANA DE
< 09/02/2020 >


STATUS DE APROVAÇÃO
Pending Approval

Classificação

SUBSIDIÁRIA
Tis Angola AKZ

Files Attached to Line
list of files will go here

[Digitar hora](#) [Fluxos de trabalho ativos](#) [Histórico de fluxo de trabalho](#) [Hora planejada](#)

[Mostrar legenda](#) 

CLIENTE: PROJECTO	CASO/TAREFA/EVENTO	ITEM DE SERVIÇO	A FATURAR	DEPARTAMENTO	CENTRO DE CUSTO	DOM, 9 0:00	SEG, 10 8:00	TER, 11 8:00	QUA, 12 8:00	QUI, 13 8:00	SEX, 14 8:00	SÁB, 15 4:00	TOTAL 44:00
75 Tis Angola : Actividades Internas não Ligadas a Projectos	Elaboração de Documentos (Tarefa de projeto)	Serviço de Projecto	<input type="checkbox"/>	Consultoria	Consultoria		3:00	8:00	8:00	8:00			27:00
75 Tis Angola : Actividades Internas não Ligadas a Projectos	Formação/Certificação (Tarefa de projeto)	Serviço de Projecto	<input type="checkbox"/>	Consultoria	Consultoria		5:00				8:00	4:00	17:00

[Editar](#) [Voltar](#) [Enviar](#) [Ações ▼](#)

Ativar o Windows

*Ao "Enviar" as horas são enviadas ao gestor para aprovação.
*Status de Aprovação muda para "Pending Approval"

Classification

SUBSIDIARY
Tis Angola AKZ

Enter Time Active Workflows Workflow History Planner

Copy from Week Import Planned Time

CUSTOMER:JOB *

66 Tis Angola : Projecto de Implementação do Netsuite -TIS
64 UNIS : Projecto de Implementação do Sistema Integrado de ...
75 Tis Angola : Actividades Internas não Ligadas a Projectos

+ Add Row Duplicate Remove

Submit Save Cancel Actions ▾

Apoio à Pré Venda (DC) (Project Task)

Atendimento a demandas da Direcção (Project Task)

Atividades de gestão da área/equipa (Project Task)

Ausência Justificada (Project Task)

Ausência não Justificada (Project Task)

Auto Estudo (Project Task)

Feriado (Project Task)

Formação/Certificação (Project Task)

Férias (Project Task)

Reunião Interna (Project Task)

Type 3 or more characters

**Da mesma forma que apontamos actividades não ligadas a projectos apontamos as actividades ligadas a projecto.*



Entre em contacto connosco:

● suporte.netsuite@tistech.co.ao

● www.tistech.co.ao

Obrigado!