

Microsoft POWER BI:

OBJETIVO:

El objetivo de la formación es mostrar al alumno como cargar y gestionar los datos empresariales obtenidos desde diferentes orígenes. A través de la creación de consultas y funciones DAX podrá realizar análisis complejos de estos datos ya sea en tablas o gráficos visuales utilizando paneles interactivos creados de forma fácil, rápida y sencilla.

REQUISITOS:

- Tener conocimientos básicos en Hoja de cálculo Excel.
- Disponer de un equipo con PowerBI Desktop instalado

CONTENIDOS:

Obtención y relacionado de datos de múltiples aplicaciones

1. Inicio de Power BI Desktop
2. Importación de datos desde Excel, Access, CSV, SQL Server y otros orígenes
3. Modificación y personalización de los datos importados usando Power Query
 - 3.1. Duplicar campos, Ordenar, Filtrar, Combinar y Anexar
4. Crear nuevas columnas calculadas a los datos
5. Creación de relaciones y modelos de datos

Funciones DAX y creación de paneles Interactivos

6. Creación de Medidas con funciones DAX
 - 6.1. Funciones generales de cálculo
 - 6.2. Contextos de filtro y Función CALCULATE
 - 6.3. Funciones de gestión del tiempo
 - 6.3.1. Comparativas entre periodos
7. Filtros y segmentación de datos
8. Creación de gráficos visuales para representación de medidas
 - 8.1. Gráficos de barras, líneas y circulares
 - 8.2. Gráficos con MAPAS y de Zonas de calor
 - 8.3. Tablas y matrices de datos
 - 8.4. Importación de nuevos gráficos visuales
9. Interacciones entre elementos gráficos
10. Publicación de paneles
 - 10.1. Acceso a www.powerbi.com y publicación en dispositivos móviles

DURACION:

La duración estimada para el curso es de 15h, repartidas en 5 sesiones de 3. La formación se realizará a través de la plataforma ZOOM o TEAMS en los días a convenir