

## Plantillas de Gráficos

Si desea crear otro gráfico como el que acaba de crear, puede guardar el gráfico como una plantilla que pueda usar como base para otros gráficos similares.

Una plantilla de gráfico contiene el formato del gráfico y almacena los colores que se usan al guardar el gráfico como plantilla. Cuando use una plantilla de gráfico para crear un gráfico en otro libro, el nuevo gráfico usará los colores de la plantilla de gráfico y no los colores del tema de documento aplicado actualmente al libro.

1. Haga clic en el gráfico que desea guardar como plantilla.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el área del gráfico y, a continuación, haga clic en **Guardar como plantilla**.



3. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre para la plantilla. A menos que especifique una carpeta diferente, el archivo de plantilla (.crtx) se guarda en la carpeta:

**C:\Users\Nombre\_Usuario\AppData\Roaming\Microsoft\Plantillas\Charts.**

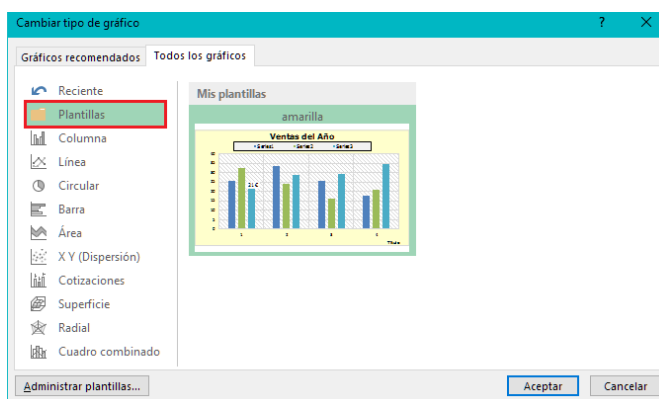
Donde **Nombre\_Usuario** se refiere al usuario en Windows.

## Aplicar una plantilla a un gráfico

1. Haga clic en el gráfico al cual desea aplicar una plantilla.
2. Clique sobre el botón **Cambiar tipo de Gráfico** en la ficha **DISEÑO** de la Cinta de opciones.



3. Seleccione **Plantillas** en la pestaña **Todos los Gráficos** en el cuadro de diálogo **Cambiar tipo de Gráfico** y haga doble clic sobre la plantilla deseada.





4. El botón **Administrar plantillas** del cuadro de diálogo **Cambiar tipo de Gráfico** abre el directorio donde se encuentran las plantillas de Gráficos, en el Explorador de Windows. Desde allí podrá eliminar plantillas o cambiarles el nombre según desee.

## **Restablecer los colores del tema del documento a una plantilla de Gráfico**

Para usar los colores del tema del documento en lugar de los de la plantilla de gráfico, haga clic con el botón derecho del ratón en el área del gráfico y, a continuación, haga clic en **Restablecer para hacer coincidir el estilo**.