

## Atajos de Excel

Windows + r: Inicio Ejecutar, escribimos Excel y le damos al Intro.

Ctrl + rueda del ratón: ZOOM

CTRL + t: Aplica un estilo de tabla, que se puede personalizar.

ALT + =: Autosuma pero solo en filas.

ALT + i + f: inserta una fila justo encima de la celda seleccionada.

Alt + i + c: Inserta una columna justo a la izquierda de la celda seleccionada.

Ctrl + z: deshacer

Ctrl + AVPAG/RePAG: Cambio de hoja sin uso de ratón

CTRL + INTRO: En un rango de celdas seleccionadas, al introducir un valor, si aplicamos esta acción, rellena todas las celdas con el valor introducido.

### DESPLAZAMIENTO/SELECCIÓN DE DATOS:

Ctrl + Cursores: nos desplazamos a la primera o última celda escrita de nuestra tabla.

Shift + Cursores: Selecciona celdas.

Ctrl + SHIFT + Cursor: Selecciona rangos de datos.

Ctrl + Inicio: vamos directamente a la celda A1.

Ctrl + FIN: Vamos directamente al cruce de la última fila y columna que haya sido editada.

CTRL + ESPACIO: Selecciona la columna.

SHIFT + ESPACIO: Selecciona la fila.

CTRL + SHIFT + ESPACIO o CTRL + E: Selecciona toda la tabla o la hoja, dependiendo si estamos en una celda dentro de la tabla o fuera.

Intro: Se desplaza a la siguiente celda en vertical.

Shift + intro: Se desplaza a la celda anterior en vertical.

Tabulador: Se desplaza a la siguiente celda en horizontal.

Shift + Tab: Se desplaza a la celda anterior en horizontal.

### FORMATOS:

CTRL + 1: va al formato de Celda.

Shift + F11 o ALT + i + h: Inserta una hoja nueva.

CTRL + SHIFT + 1: Formato número con 2 decimales.

CTRL + SHIFT + 2: Copia la celda superior.

CTRL + SHIFT + 4: Formato moneda con números negativos en rojo.

CTRL + SHIFT + 5: Formato Porcentaje.

CTRL + SHIFT + 6: Pone contorno exterior a las celdas seleccionadas.

CTRL + SHIFT + \_ : Quita el contorno exterior a las celdas seleccionadas

CTRL + SHIFT + 7: Formato científico.

CTRL + SHIFT + M: Formato Fuente

CTRL + 2: Negrita

CTRL + 3: Kursiva

CTRL + 4: Subrayado

CTRL + 5: Tachado

CTRL + a: Abrir

CTRL + n: Aplica formato Negrita

CTRL + k: Aplica formato Cursiva

CTRL + s: Aplica formato Subrayado

CTRL + j: Arrastrar función Vertical

F8: Bloquea inicio de selección, marcar y moverse con los cursores.

CTRL + Tab: Cambia entre libros abiertos.

CTRL + 0: oculta Columna.

CTRL + 9: oculta Fila.

CTRL + Shift +): Muestra columnas ocultas.

CTRL + Shift + (: Muestra filas ocultas.

CTRL + +: Aparece la ventana de Insertar celdas.

CTRL + -: Aparece la ventana de Eliminar Celdas.

CTRL + B: Aparece la ventana de Buscar y remplazar.

CTRL + SHIFT + L: Activa/Quita los Autofiltros.

ALT + Flecha para abajo: En caso de tener menús desplegados, los Despliega.

CTRL + P: Imprimir

ALT + F + M: Administrador de Formato Condicional.

ALT + T + V: Validaciones de celdas.

F1: Ayuda

F2: Permite ver/editar el contenido de la celda seleccionada.

F4: Repetir formato / Repetir acción.

F5: Función "ir a".

F6: Cambia de panel en libros divididos

F7: Ortografía

F8: Modo ampliación de selección

F9: Actualiza los cálculos

F10: Activa las letras de los menús (equivalente a ALT)

F11: Gráfico en hoja nueva

F12: Guardar como.

ALT + 9: Nos permite ver/ocultar todas las funciones que hay en la hoja, en caso de imprimir, imprime las funciones no los resultados. (Versiones anteriores a EXCEL 2010)

CTRL + `: Nos permite ver/ocultar todas las funciones que hay en la hoja, en caso de imprimir, imprime las funciones no los resultados (Versiones posteriores a EXCEL 2010)

ALT + INTRO: Permite escribir 2 líneas en una sola celda. Ajustar texto.

ALT + número: Acceso a los menús rápidos

ALT / F10: Activa menús de Ribbons

CTRL + g: Guarda libro.

CTRL + F4: Cerrar Libro

CTRL + U: Nuevo libro.

Alt + F4: Cerrar Excel

CTRL + Z: Deshace la acción realizada.

CTRL + Y: Rehace la acción que acabamos de deshacer.

CTRL + AVPag: Se desplaza a la siguiente hoja del libro

CTRL + REPag: Se desplaza a la hoja anterior del libro

SHIFT + F2: Inserta un comentario en una celda.

CTRL + ALT + K: Inserta un hipervínculo en la hoja.

CTRL + , : Introduce la fecha actual

CTRL + : : Introduce la hora actual

CTRL + SHIFT + o: Selecciona todas las celdas que contengan comentarios.