

Funciones para extraer texto: IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER

Excel brinda tres funciones que permiten extraer parte de una cadena de texto de otra.

Las funciones **IZQUIERDA** y **DERECHA** permiten extraer un número determinado de caracteres que se encuentran al inicio o al final de una cadena de texto respectivamente.

La sintaxis de ambas funciones es similar:

= IZQUIERDA (texto; [núm_de_caracteres])

= DERECHA (texto; [núm_de_caracteres])

El argumento **núm_de_caracteres** es opcional, y de no especificarse se asume que se desea extraer un carácter.

Para extraer parte de una cadena de texto que se encuentre en medio de otra, se utiliza la función **EXTRAER**. Esta función cuenta con un argumento adicional que nos permite indicar la posición inicial dentro de la cadena donde se iniciará la extracción en adición a la cantidad de caracteres que se desean extraer.

Su sintaxis es la siguiente:

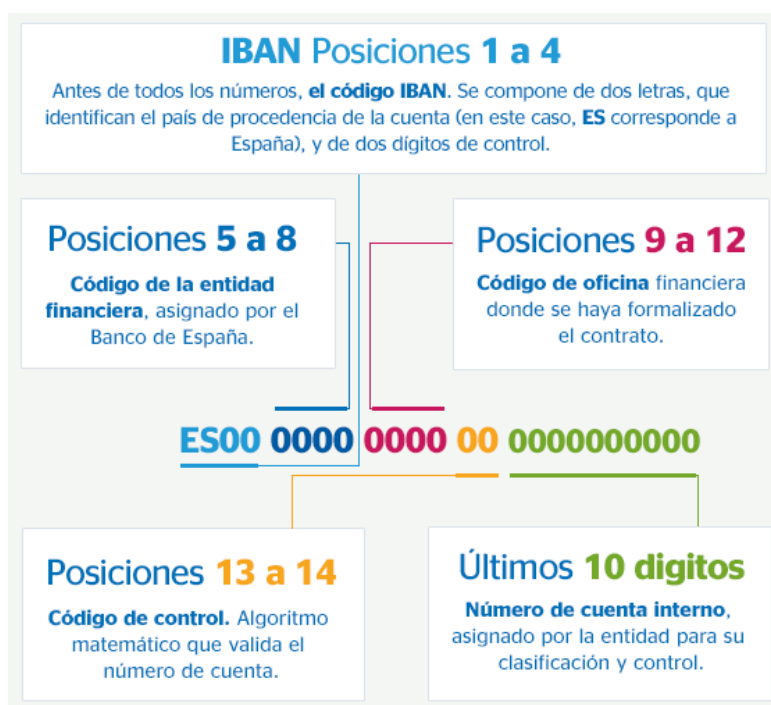
= EXTRAER(texto; posición_inicial; núm_de_caracteres)

Donde:

Posición_inicial Es la posición del primer carácter que desea extraer del texto.

Núm_de_caracteres Es el número de caracteres que se desea extraer

Para ilustrar el uso de las funciones, trabajaremos con la estructura de una cuenta bancaria española, que cuenta con las siguientes partes:





Así si quisiéramos descomponer la cuenta bancaria de la Asociación Contra el Cáncer (**AECC**) podemos usar las funciones de la siguiente manera:

	A	B	C	D
1	  <p>Número de cuenta: ES7100490001512510080004</p>	IBAN ES71		=IZQUIERDA(A6;4)
2		País ES		=IZQUIERDA(A6;2)
3		DC 71		=EXTRAE(A6;3;2)
4		Entidad 0049		=EXTRAE(A6;5;4)
5		Oficina 0001		=EXTRAE(A6;9;4)
6		Control 51		=EXTRAE(A6;13;2)
7		Cuenta 2510080004		=DERECHA(A6;10)
8				
9				