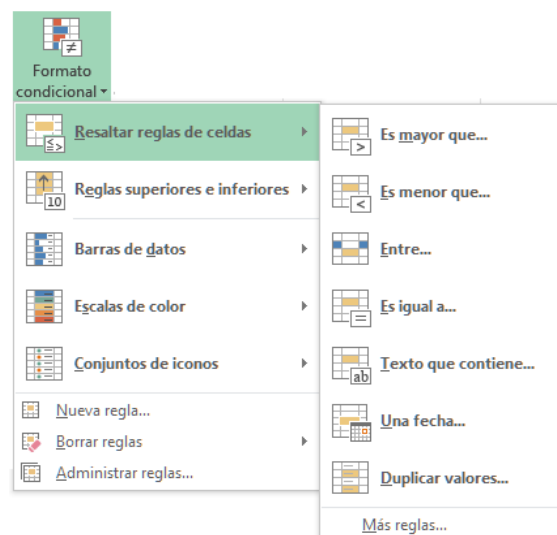


## FORMATO CONDICIONAL

El formato condicional es una funcionalidad de Excel que permite dar un formato diferente a un grupo de celdas con base a su valor o al valor de otra y así poder identificarlas fácilmente en pantalla.

### Pasos para asignar formato condicional:

1. Seleccione la(s) celda(s) a las que desea asignar el formato condicional.
2. En la ficha **Inicio**, haga clic en el icono **Formato condicional**. Aparecerá el siguiente menú desplegable.
3. Seleccione el tipo de regla que desea aplicar
4. Indique el estilo de formato en el menú desplegable. El formato será aplicado a la(s) celda(s) seleccionadas.



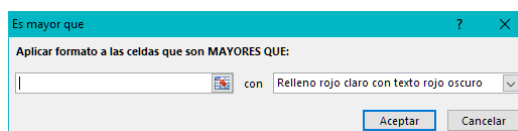
### Tipos de regla de Formato Condicional

Los formatos condicionales se basan en reglas que posteriormente se pueden editar si así se desea. Las reglas que se crean para los formatos condicionales se pueden dividir en dos grandes grupos:

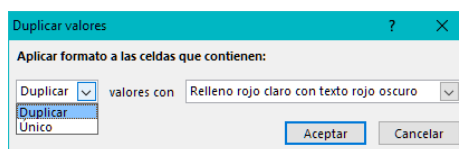
- Reglas basadas en valores de celda: Se basan en el valor de la celda. Las opciones Resaltar reglas de celda, Resaltar superiores e inferiores, Barras de Datos, Escalas de Color y Conjunto de iconos.
- Reglas basadas en fórmulas: Permiten aplicar un formato especial utilizando una fórmula.

**Resaltar reglas de celda** muestra un submenú con opciones que permiten cambiar el formato de las celdas según el valor de las mismas. Cada opción del submenú muestra su propio cuadro de diálogo donde se ingresa un valor o referencia de celda (o dos, en el caso de la opción **Entre**) para comparar las celdas a las cuales se aplicará el formato.

El formato deseado se especifica en el cuadro con.

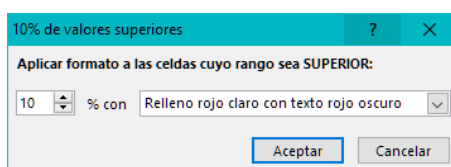


La última opción del submenú, **Duplicar valores**, permitirá resaltar valores únicos o duplicados, según se desee, dentro de las celdas seleccionadas:



**Resaltar superiores e inferiores**, permiten resaltar las celdas que contengan los x valores con mayor/menor valor dentro del rango de celdas, que estén en el x% superior o inferior, o que estén por arriba o por debajo del valor promedio de las celdas del rango seleccionado.

El número de elementos a seleccionar (así como el porcentaje) puede ser cambiado en las cuatro primeras opciones de este submenú. En el caso de los porcentajes, si se especifica un 20% para un rango de 20 celdas, el formato condicional se aplicará a 4 celdas.



**Barras de Datos.** Las barras de datos son barras horizontales a que aparecen de izquierda a derecha en cada celda, como si de un gráfico de barras se tratase.

€ 13.805,00	€ 10.037,00	€ 11.122,00	€ 3.095,00	€ 3.465,00	€ 11.617,00
€ 14.885,00	€ 13.244,00	€ 7.138,00	€ 4.320,00	€ 9.384,00	€ 8.275,00
€ 9.088,00	€ 10.600,00	€ 9.572,00	€ 10.365,00	€ 13.696,00	€ 14.802,00
€ 3.081,00	€ 3.507,00	€ 14.071,00	€ 9.045,00	€ 12.550,00	€ 4.250,00
€ 14.011,00	€ 13.105,00	€ 13.111,00	€ 8.402,00	€ 3.004,00	€ 11.199,00
€ 3.328,00	€ 9.915,00	€ 12.693,00	€ 6.081,00	€ 3.429,00	€ 6.184,00
€ 3.573,00	€ 5.089,00	€ 13.025,00	€ 6.150,00	€ 5.845,00	€ 8.913,00
€ 14.558,00	€ 6.630,00	€ 14.726,00	€ 7.743,00	€ 12.023,00	€ 3.695,00

Las **Escalas de color** cambian el color de cada celda en función de su valor. Cada escala de color utiliza un gradiente de dos o tres colores.

€ 4.127,00	€ 8.649,00	€ 7.679,00	€ 11.748,00	€ 12.396,00	€ 6.146,00
€ 6.564,00	€ 8.143,00	€ 7.056,00	€ 9.031,00	€ 8.763,00	€ 4.935,00
€ 7.870,00	€ 14.207,00	€ 7.052,00	€ 14.512,00	€ 4.858,00	€ 8.362,00
€ 9.605,00	€ 3.824,00	€ 14.423,00	€ 12.188,00	€ 11.572,00	€ 4.306,00
€ 5.128,00	€ 8.607,00	€ 6.342,00	€ 12.449,00	€ 13.402,00	€ 11.940,00
€ 5.228,00	€ 9.431,00	€ 11.830,00	€ 6.076,00	€ 10.695,00	€ 13.721,00
€ 7.714,00	€ 6.071,00	€ 9.842,00	€ 10.084,00	€ 4.443,00	€ 5.639,00
€ 12.085,00	€ 10.384,00	€ 10.540,00	€ 8.926,00	€ 4.204,00	€ 13.261,00

El **conjunto de iconos**, añade un icono específico para cada celda en función de su valor. Excel intentará interpretar los datos y aplicar el formato en consecuencia. Sin embargo, si desea cambiarlo, Seleccione la opción **Administrar reglas** del menú de **Formato condicional** y **Editar regla** en el cuadro de diálogo.

↑ € 13.793,00	● € 5.245,00	✂ € 11.484,00	✖ € 6.270,00	■ € 10.802,00	▲ € 3.691,00
↓ € 6.760,00	● € 3.778,00	✂ € 12.734,00	✖ € 7.786,00	■ € 12.861,00	▲ € 8.374,00
↓ € 8.079,00	● € 11.714,00	✂ € 7.686,00	✖ € 9.638,00	■ € 4.846,00	▲ € 5.399,00
↓ € 10.100,00	● € 13.110,00	✂ € 12.764,00	✖ € 10.635,00	■ € 9.795,00	▲ € 7.338,00
↑ € 12.747,00	● € 14.609,00	✂ € 9.900,00	✖ € 14.578,00	■ € 9.099,00	▲ € 13.679,00
↓ € 7.011,00	● € 6.949,00	✂ € 14.826,00	✖ € 4.790,00	■ € 4.486,00	▲ € 14.696,00
↓ € 10.723,00	● € 14.960,00	✂ € 10.576,00	✖ € 14.045,00	■ € 5.822,00	▲ € 13.170,00
↓ € 7.897,00	● € 3.694,00	✂ € 9.316,00	✖ € 3.691,00	■ € 9.545,00	▲ € 5.154,00

En la sección **Mostrar cada icono según estas reglas**, configure la regla según sus expectativas.

Dar formato a todas las celdas según sus valores:

Estilo de formato: Conjuntos de iconos ☐ Invertir criterio de ordenación de icono

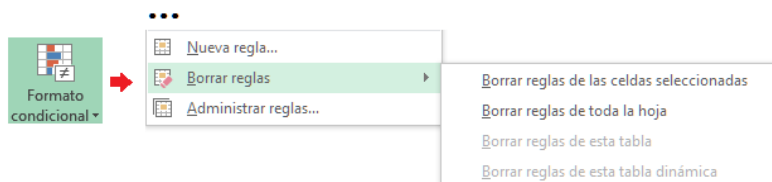
Estilo de icono: ☐ Mostrar icono únicamente

Mostrar cada icono según estas reglas:

Icono	Condición	Valor	Tipo
	cuando el valor es	>= 67	Porcentual
	cuando < 67 y	>= 33	Porcentual
	cuando < 33		

## Eliminar el formato condicional de las celdas:

1. Seleccione las celdas que tienen formato condicional.
2. En la ficha **Inicio**, haga clic sobre el icono **Formato condicional**.
3. Seleccione la opción Borrar reglas del menú desplegable.
4. Aparecerá un el siguiente submenú con varias opciones para seleccionar de dónde queremos eliminar las reglas de formato condicional.



En caso de tener varias reglas de formato y solamente querer remover una sola de ellas, se utiliza la opción **Administrar reglas**, que muestra el siguiente cuadro de diálogo:

Administrador de reglas de formato condicionales

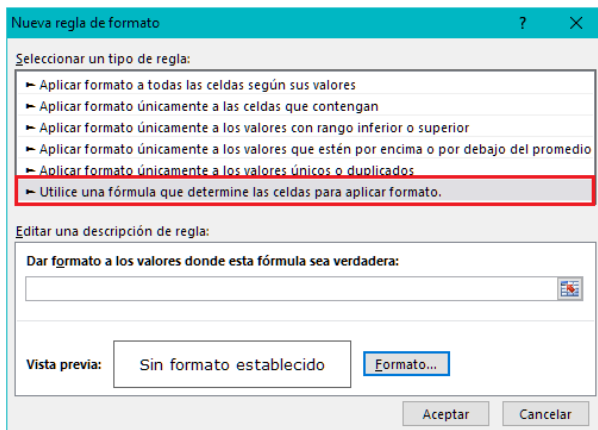
Mostrar reglas de formato para: Selección actual

Regla (aplicada en el orden mostrado)	Formato	Se aplica a	Detener si es verdad
Barra de datos		=SP57:SP514	<input type="checkbox"/>
Valor de celda > 10000	AaBbCcYyZz	=SP57:SP514	<input type="checkbox"/>
Conjunto de iconos		=SP57:SP514	<input type="checkbox"/>

## Crear reglas de formato condicional con fórmula

La adición de su propia fórmula a una regla de formato condicional le brinda un mundo de posibilidades a la hora de establecer las condiciones para que el mismo se aplique, flexibilidad que las reglas anteriores no tienen.

Para una regla de formato condicional con fórmula:



1. Seleccione la(s) celda(s) a las que desea asignar el formato condicional.
2. En la ficha **Inicio**, haga clic en el icono **Formato condicional** y a continuación **Nueva regla**.
3. En el cuadro de diálogo **Nueva regla de formato**, haga clic sobre la opción **Utilizar una fórmula para determinar las celdas para aplicar formato**.
4. Escriba la fórmula que desea en el cuadro **Dar formato a los valores donde esta fórmula sea verdadera**.
5. Haga clic sobre el botón **Formato** y seleccione los formatos de celda pertinentes.
6. Haga clic sobre **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo

Si se selecciona la opción **Fórmula**, la fórmula que se especifique deberá devolver un valor VERDADERO (1) o FALSO (0). La fórmula, que deberá comenzar con un signo igual (=), puede evaluar los datos en la hoja de cálculo activa. Para evaluar datos en otra hoja o libro puede definir un nombre en la hoja de cálculo activa o introducir una referencia a los datos en una celda de la hoja. A continuación, haga referencia a la celda o nombre en la fórmula.

Por ejemplo, para evaluar los datos de la celda A5 en la Ventas del libro Ejercicio2017.xlsx, introduzca la referencia siguiente, incluyendo el signo igual (=), en una celda de la hoja activa.  
=[Ejercicio2017.xlsx]Ventas!\$A\$5

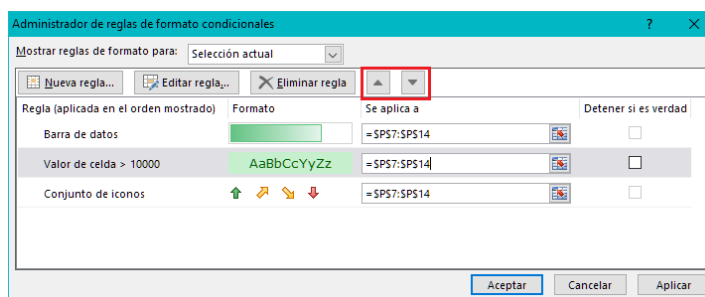
La fórmula puede también evaluar criterios que no estén basados en datos de hoja de cálculo.

Por ejemplo, la fórmula =DIASEM(FECHA(2017;5;12))=1 devuelve VERDADERO si el primero de mayo de 2017 cae en domingo. A menos que una fórmula haga referencia de forma específica a las celdas seleccionadas a las que se encuentra dando formato, los valores de las celdas no afectarán si la condición es verdadera o falsa. Si una fórmula no hace referencia a las celdas seleccionadas, debe introducir las referencias de celda en la fórmula.

Asimismo, pueden introducirse referencias de celda en una fórmula seleccionando directamente las celdas en una hoja de cálculo. Cuando se seleccionan celdas en la hoja se insertan referencias de celda absolutas. Si desea que Excel adapte las referencias a cada celda del rango seleccionado, deberá cambiarlas a referencias relativas.

## Prioridades en las reglas de formato condicional

Cuando se aplican dos o más reglas de formato condicional a un rango de celdas, estas reglas se evalúan por orden de prioridad (de arriba a abajo) en función de cómo aparezcan en el cuadro de diálogo **Administrador de Reglas de Formato Condicional**.



Se puede tener más de una regla de formato condicional en un rango de celdas que dé como resultado VERDADERO. La casilla **Detener si es verdad** en el cuadro de diálogo **Administrar reglas** está pensada para simular de qué forma podría aparecer el formato condicional en versiones anteriores de Excel que no admiten más de tres reglas de formato condicional, o varias reglas aplicadas al mismo rango.

Cómo se aplican las reglas:

*Cuando las reglas no entran en conflicto*, por ejemplo, si una regla aplica a una celda el formato de fuente en negrita y otra regla aplica a la misma celda el formato de color rojo, se aplica un formato a la celda con una fuente en negrita y color rojo. Debido a que no hay conflicto entre los dos formatos, se aplican ambas reglas.

*Cuando las reglas entran en conflicto*, por ejemplo, una regla establece un color de fuente de celda en rojo y otra establece un color de fuente de celda en verde. Debido a que estas dos reglas entran en conflicto, solo se puede aplicar una. La regla que se aplica es la de mayor prioridad (la más alta en la lista del cuadro de diálogo).

Una regla más alta en la lista tiene una mayor prioridad que una regla más baja en la lista. De manera predeterminada, las nuevas reglas siempre se agregan al principio de la lista, por lo que deseará controlar su orden. Puede cambiar el orden de prioridad mediante las flechas **Subir** y **Bajar** del cuadro de diálogo.

Si una regla de formato es verdadera, tiene prioridad sobre un formato manual. El formato manual es aquel que se aplica con los botones del grupo **Fuente** de la pestaña **Inicio**.

Si se elimina la regla de formato condicional, el rango de celdas conserva el formato manual.