

CONCATENAR TEXTOS EN EXCEL

Concatenar significa unir dos o más cadenas de texto en una sola celda.

Excel permite concatenar textos de dos maneras:

- Usando la función **CONCATENAR** (**CONCAT** a partir de Excel 2016)
Aunque la función CONCATENAR sigue estando disponible para garantizar la compatibilidad con versiones anteriores, Microsoft recomienda en su página que use la función CONCAT a partir de ahora. La función CONCATENAR puede no estar disponible en versiones futuras de Excel.
- Usando el operador ampersand **&** (**práctica recomendada**)

La función CONCATENAR permite hasta 255 argumentos que serán considerados como texto que se irá uniendo cada uno a los argumentos anteriores.

Sintaxis de la función CONCATENAR:

=CONCATENAR(Texto1; Texto2; ... Texto_n)

Los argumentos podrán ser referencias a celdas, resultados de funciones o textos literales, en cuyo caso deberán encerrarse entre comillas. Para separar los textos, se utiliza un espacio en blanco encerrado entre comillas.

Por ejemplo:

	A	B	C	D	E	F
1				=CONCATENAR("Destinatario: "; B2; " "; B3; " "; B4)		
2	Nombre	Pepito		Destinatario: Pepito Pérez Rodríguez		
3	Apellido1	Pérez				
4	Apellido2	Rodríguez		Destinatario: Pepito Pérez Rodríguez		
5				= "Destinatario: " & B2 & " " & B3 & " " & B4		
6						

En el ejemplo anterior se muestra asimismo el uso del operador de concatenación **&**, método recomendado por Microsoft.

En caso de concatenar celdas con números a los que se les ha aplicado formato, se debe tomar en cuenta que Excel concatena el valor de la misma sin el formato, por lo cual seguramente deberá utilizar la función **TEXTO**.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4	Artículo	Cant	Precio	Total			
5	Alcohol	1	2,38 €	2,38 €			
6	Agua Oxigenada	2	1,50 €	3,00 €			
7	Povidona yodada	1	3,42 €	3,42 €			
8	Clorhexidina	1	4,74 €	4,74 €			
9				Total	13,54 €		
10							
11							
12	Importe a pagar: 13,535			=CONCATENAR("Importe a pagar: "; D9)			
13	Importe a pagar: €13,54			=CONCATENAR("Importe a pagar: "; TEXTO(D9; "€0,00"))			
14							
15							

La función TEXTO permite cambiar la apariencia de un número aplicándole formato. Su sintaxis es:

=TEXTO(valor ; "Formato a aplicar")

Por ejemplo, la función

=TEXTO(1234,567 ; "\$#.##0,00")

muestra el valor 1234,567 en formato moneda (dólar) y con dos decimales de la siguiente manera **\$1.234,57**

El formato a aplicar en la función **TEXTO** se trata de un formato personalizado que deberá estar entre comillas.

Esta clase de formatos, permite especificar hasta 4 tipos de códigos que representa cómo se verán los valores positivos, los valores negativos, los valores cero y los textos. Cada código debe ser separado por un punto y coma. Sólo el primer código es obligatorio.

Ejemplo: **[Azul]#.#0,00_);[Rojo](#.#0,00);0,00; "ventas "@**

Negativos	Cero	Positivos	Texto
(1,00)	0,00	1,00	ventas Cilantro

Tabla de códigos de Formatos Personalizados

Código	Descripción
#	Representa un número sin considerar ceros a la izquierda.
?	Deja un espacio para los caracteres especificados
0	Incluye ceros a la izquierda para rellenar un número
,	Muestra un punto decimal
%	Muestra el símbolo de porcentaje
.	Muestra el separador de miles
E+ e+ E- e-	Notación científica
+ - / () : \$	Se muestra este carácter
carácter	Muestra el carácter especificado
*	Repite el siguiente carácter hasta llenar el ancho de la columna
_	Deja un espacio del mismo ancho que el siguiente carácter
"texto"	Muestra el texto que se encuentre entre comillas
@	Representa un texto
[color]	Especifica el color de la fuente que puede ser: [Negro], [Azul], [Cian], [Verde], [Magenta], [Rojo], [Blanco], [Amarillo].
[COLOR n]	Muestra el color correspondiente de la paleta de colores donde n es un número entre 0 y 56.
m	Muestra el valor del mes sin ceros a la izquierda
mm	Muestra el mes con ceros a la izquierda, para meses anteriores a octubre
mmm	Muestra las tres primeras letras del mes (ene a dic)
mmmm	Muestra completo el nombre del mes
d	Muestra el valor del día sin ceros a la izquierda
dd	Muestra el valor del día con ceros a la izquierda para días menores a 10
ddd	Muestra las tres primeras letras del día (lun a dom)
dddd	Muestra completo el nombre del día

Código	Descripción
aa	Muestra el año como un número de dos dígitos.
aaa	Muestra el año como un número de cuatro dígitos.
h	Muestra el valor de la hora sin ceros a la izquierda
[h]	Muestra el tiempo transcurrido en horas. Si trabaja con una fórmula que devuelve un período en el que el número de horas es mayor que 24, use un formato de número similar a [h]:mm:ss.
hh	Muestra el valor de la hora con ceros a la izquierda.
m	Muestra el valor de los minutos sin ceros a la izquierda.
[m]	Muestra el tiempo transcurrido en minutos. Si trabaja con una fórmula que devuelve un período en el que el número de minutos es mayor que 60, use un formato de número similar a [mm]:ss.
mm	Muestra el valor de los minutos con ceros a la izquierda.
s	Muestra el valor de los segundos sin ceros a la izquierda.
[s]	Muestra el tiempo transcurrido en segundos. Si trabaja con una fórmula que devuelve un período en el que el número de segundos es mayor que 60, use un formato de número similar a [ss].
ss	Muestra el valor de los segundos con ceros a la izquierda.
AM/PM, a.m./p.m., A/P, a/p	Muestra la hora con un reloj de 12 horas. Excel utiliza AM, a.m., A o a para las horas desde las 12 de la noche a las 12 del mediodía, y PM, p.m., P o p para las horas desde las 12 del mediodía hasta las 12 de la noche.

En el caso de formatos de horas, si el formato contiene a.m. o p.m., la hora se basa en un reloj de 12 horas. En caso contrario, la hora se basa en un reloj de 24 horas.

Los formatos personalizados también se pueden aplicar directamente en una celda, desde el cuadro de diálogo **Formato de Celdas**, opción **Personalizada**.

Para eliminar un formato personalizado

Seleccione el formato personalizado y clique sobre el botón **Eliminar**

