

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

03/2019 - en cours : **Administrateur Systèmes et Réseaux - Net Plus**

Administration et préparation de serveurs Windows 2012/2019 (fichiers/impressions/AD/applicatif/ferme RDS...). Lien avec les hébergeurs en cas d'incidents.

Administration et préparation de serveurs Debian et auto-hébergement d'applications web internes (GLPI, Teampass...).

Préparation de nouveaux serveurs, mise en place des GPO. Gestion Active Directory + AAD Hydrise O365, Sharepoint, Teams...

Support d'un parc de 250+ utilisateurs. Intégration d'utilisateurs et de leurs SI lors de rachats.

Gestion du MDM (Mobile Device Management) AirWatch : enrôlement des téléphones, gestion du parc, configuration des téléphones en fonction de groupes administratifs.

Préparation et maintenance des postes. Choix des nouveaux modèles et renouvellement du parc.

Gestion complète tickets/support et d'un inventaire automatisé (GLPI Inventory).

Développement d'applications "PowerApps" (liste téléphonique, parcours nouvel utilisateur, ...)

Supervision de stagiaires / alternants.

12/2017 - 05/2018 : **Administrateur Sage - Nomotech**

ERP SageX3 : gérer les process quotidiens d'exploitation, résoudre les incidents, requêtes SQL et états demandés (états sur Crystal Reports).

Rédaction de procédures à destination des utilisateurs et autres Admins SI.

Réalisations de macros Excel en VBA.

Gestion des tickets sur GLPI.

07/2015 - 10/2017 : **Arrêts maladie longues durées et divers emplois en ligne**

Divers emplois en freelance durant les arrêts maladies principalement pour des sites de crowdsourcing: UHRS (Microsoft), Mturk (Amazon), Lionbridge, DefinedCrowd. Ce sont des emplois de type saisie, traitement de données, transcription, traduction, enregistrement de phrases courtes, etc.

01/2015 - 07/2015 : **Au Pair en Angleterre**

Au Pair d'une petite fille de 2 ans chez un couple de parents anglais.

Pratique de l'Anglais avec d'autres Au Pair de nationalités multiples et avec les habitants locaux (commerces, école maternelle, etc).

10/2011 - 01/2015 : **Auxiliaire de vie bénévole**

Aide de vie auprès d'une personne hémiparétique souffrant de troubles dissociatifs de l'identité (TDI).

Aménagement d'un lieu de vie adapté au handicap et prise en charge pendant les épisodes dissociatifs.

02/2011 - 10/2011 : **Agent immobilier - Agentys (Créteil)**

Recherche et estimation de biens immobiliers à vendre ou à louer.

Prospection porte à porte et téléphonique, promotion commerciale des biens.

Visites et conseil sur site avec des acheteurs potentiels.

Accompagnement des acheteurs et vendeurs de l'annonce à la vente.

11/2008 - 02/2011 : **Technicien de support polyvalent - TNT Express Special Services (Thiais)**

Support technique N1 à N3 par téléphone sur tout type de matériel (ordinateurs, serveur, TPE, imprimantes...).

Transmission d'information et contact en direct avec les supports N4 des fournisseurs.

Gestion de conflit entre intervenants et clients.

Mise en place de statistiques sur l'efficacité du service et de la satisfaction client.

Création de fiches techniques et modes opératoires.

FORMATIONS

2023 : Autoformation "SecNumacadémie" (bases de cybersécurité)

2022 : ENI St Herblain : "MS100", Microsoft 365 Identity & services

2021 : Autoformation développement PowerApps / "PowerPlatform" Microsoft

2018 : Autoformation WebDev (HTML/CSS/JS/Bootstrap)

Autoformation en ligne sur [Udemy](#), partie Backend.

2006 - 2008 : **Classes préparatoires PSI (Physique/Informatique)**

Bac+2 au lycée Déodat de Séverac à Toulouse.

2006 : **Bac S**

Baccalauréat Scientifique spécialité Sciences de l'Ingénieur (Informatique, Électronique et Mécanique), mention AB.

LANGUES

Anglais : Courant

Espagnol : Lu

PERMIS SPÉCIFIQUES

B - Voiture / camionnette

AM - Cyclomoteur ≤ 50 cm³

CENTRES D'INTÉRÊT

Cuisine, jardinage d'intérieur (hydroponie), menuiserie (ébénisterie).