

# Offre de services

*Spécialisés dans l'analyse et la conception des systèmes d'information, nous apportons notre expertise dans les domaines suivants :*

- ✓ *la Data (depuis le recueil des besoins jusqu'à l'interprétation des résultats et éclairages stratégiques dans les instances de décision)*
- ✓ *le management de projet (depuis l'étude préalable jusqu'à la mise en service) et la maintenance applicative (corrective, adaptative, évolutive)*
- ✓ *la PMO (Project Management Office)*

*Nous attachons une importance capitale :*

- ✓ *au travail d'équipe (adunitas)*
- ✓ *à la compréhension des besoins, en évitant la confusion avec les solutions à apporter*
- ✓ *aux travaux par itérations (agilité)*
- ✓ *au suivi factuel et transparent de l'avancement des projets*

*Notre offre de services est structurée en 3 parties :*

- ✓ *notre vision de la data, du management de projet, et de la PMO*
- ✓ *les principales missions que nous avons réalisées*
- ✓ *la synthèse de notre expérience*

## Vos données parlent, elles servent votre stratégie

### ASK

Quelle stratégie faut-il éclairer ?  
Quels indicateurs ?  
Quelles visualisations ?

### COLLECT

Dictionnaire de données  
Sources de données  
Format des données  
Modèle de données  
Extractions



### CLEAN

Valeurs vides  
Valeurs inconsistantes  
Valeurs aberrantes  
Doublons



### TRANSFORM

Anonymisation  
Fusion (jointure)  
Consolidations  
Agrégations  
Base de données



### ANALYSE

Analyses univariées  
Analyses bi variées  
Corrélations  
Tests statistiques  
Analyses en composantes principales



### DECIDE

Visualisation des données  
Tableau de bord  
Interprétation des données  
Conclusions  
Orientations stratégiques



Uses cases

Blueprints

Mockups

## [1] Le pilotage inclut notamment :

- ✓ Le suivi du projet en écarts de coûts, délais et livrables
- ✓ Le suivi des risques et actions de réduction associées
- ✓ La coordination de toutes les parties prenantes : métier, MOA, MOE, éditeurs, intégrateurs, achats, juristes, ...
- ✓ Le pilotage des éditeurs et intégrateurs et de la MOE (Études, Production)
- ✓ La préparation et l'animation des comités projet (suivi, pilotage)
- ✓ ...

## Pilotage [1]



## Maintenance

Exploitation de(s) application(s)  
Traitement des incidents  
Correction et adaptations  
Evolutions  
Pilotage des sous-traitants

## Mise en service

Mise en exploitation  
Déploiement  
Appropriation service  
VSR (Vérification de Service Régulier)

## Intégration

Greffe dans SI existant  
Normes de sécurité  
Tests de performance, d'exploitation, de déploiement  
Dossier d'exploitation  
Guide utilisateur

## Agilité

*Sprints*  
*Ramifications*

## Conception

Spéc. fonctionnelles  
Spéc. techniques  
Uses cases  
Product back log

## Développement

Réalisation  
Tests unitaires  
Tests d'intégration  
Tests de recette

*Empirisme*  
*Introspection*

## Lancement

Analyse de l'existant  
Expression de besoin  
Plan management projet  
Ressources internes MOA et MOE  
Appels à sous-traitances  
Cahiers des charges techniques  
Contractualisations

## Étude Préalable

Enjeux et contraintes  
Étude d'opportunité  
Risques  
Estimation des coûts  
Calcul du ROI  
Délais  
Comité d'engagement

## [2] La conduite du changement :

- ✓ Commence idéalement dès le lancement de l'étude préalable, et jusqu'à la fin de la VSR
- ✓ Associe dès le lancement opérationnel du projet, et sur toute la durée, toutes les parties prenantes : métier, MOA, MOE, RH dont Formation

## Conduite du changement [2]

## Support

## Pilotage du SI (PMO stratégique)

**Comités d'engagement de projet** : accompagnement challengé des équipes projet dans la préparation de l'engagement, y.c. ROI  
**Uniformisation des méthodes projet** : kit mutualisé de suivi de projet (PMP, coûts, délais, livrables, risques, instances, ...)  
**Gestion de portefeuille des projets** : classification des projets (réglementaires, dettes techniques, fonctionnels), planning consolidé, arbitrages (priorisations, réallocations budgétaires, déblocages de provision pour risques)  
**Budget (investissement, fonctionnement)** : suivi d'exécution budgétaire année N, programmation trajectoire budgétaire années N+1/N+5

Orientations stratégiques

Avancement et alertes programme

## Pilotage de programme (PMO intermédiaire)

**Prévision** : découpage du programme en projets, planification et coûts consolidés, risques mutualisés  
**Suivi** : consolidation des indicateurs de chaque projet  
**Gestion de portefeuille des projets** : identification des dérives globales et proposition d'actions correctives (re priorisations, réaffectation de ressources, réallocation de budget, autres arbitrages entre projets)  
**Instances** : aide à la préparation des comités inter-projets et comités SI (animés par le Directeur de projets / de programme)  
**Remarque** : l'architecture et la cohérence globale du programme ne relève pas du PMO (sauf avis consultatif et/ou reporting)

Orientations opérationnelles

Avancement et alertes projet

## Pilotage de projet (PMO opérationnelle)

**Prévision** : découpage du projet en livrables, estimation des coûts, planification, analyse de risques  
**Organisation** : rédaction et promotion du Plan de Management de Projet (risques, coûts, délais, livrables, ressources, plan de charge, dispositif opérationnel de suivi des éditeurs et intégrateurs, etc.)  
**Suivi** : suivi des risques, suivi des écarts en coûts / délais / % de production des livrables  
**Pilotage des sous-traitants (éditeurs, intégrateurs)** : comités opérationnels réguliers avec suivi priorisé des actions et difficultés rencontrées  
**Instances** : aide à la préparation des comités de suivi et comités de pilotage (animés par le Chef de projet)

PMO opérationnelle

PMO stratégique

# Nos principales missions



## Projet de (re)déploiement de l'application Aïda de gestion de l'aide alimentaire

Mai 2022 à Mai 2025

<b>PMO opérationnelle</b>	Plan de management de projet simplifié (intervenants, instances, risques, planning)
	Mise en place, préparation et coanimation des instances projet (comités de suivi, comités de pilotage)
	Outil simplifié de planification (suivi des écarts en délais et en % d'avancement des livrables)
<b>Data</b>	Définition et valorisation des indicateurs de suivi (évolution trimestrielle du taux d'utilisation depuis 2019, évolution entre deux dates du statut d'utilisation par U2A de l'application Aïda)
<b>Difficultés</b>	Mobilisation des bénévoles en unité locale, partage de l'équipe Aïda entre Hot Line et projet
<b>Résultat</b>	Un taux d'utilisation passant de 65% en mai 2022 à un taux stabilisé de 78% en mai 2025



## Conception et développement de l'outil D2A de reporting consolidé des indicateurs d'activité des U2A (Unités d'Aide Alimentaire)

Novembre 2022 à Mars 2023 (hors support)

<b>Data</b>	Introduction du concept de périodicité (par année, par trimestre, par semestre, par année) afin d'agréger les indicateurs non additifs (nombre de personnes accompagnées)
	Développement d'un système d'extraction et de chargement des indicateurs dans une bases de données historisée (depuis 2019)
	Reporting multi critères, courbes d'évolution selon périodicité
<b>Exploitation</b>	Enrichissement mensuel des derniers arrêtés échus
<b>Difficultés</b>	Promotion de l'outil auprès des équipes concernées (MOA, Métier)
<b>Résultat</b>	Solution alternative au module Tableau Server développé par la DSI, et limité à la restitution des indicateurs non additifs par mois uniquement (absence de périodicité). Très utilisée

# Nos principales missions



## Maintenance et exploitation du référentiel des U2A (Unités d'Aide Alimentaire)

Septembre 2021 à juin 2025

Data	Recensement complet de toutes les U2A (éligibles à Aïda, non éligibles) incluant la détection des nouvelles U2A
	Inventaire et dénombrement hebdomadaire des U2A par dispositif d'aide alimentaire et par statut
	Semi-automatisation du process de mise à jour (50 à 10 copier/coller manuels)
Exploitation	Mise à jour du référentiel et calcul du taux d'utilisation par département (cartographie)
Difficultés	Récupération d'un existant complexe et instable
	Mise à jour en fréquence hebdomadaire et à la charge de l'équipe Aïda (MOA)
Résultat	Réduction du temps de mise à jour de ½ journée à une heure (sauf anomalies sur les données)
	Stabilisation, fiabilisation et enrichissement du référentiel, qui demeure pour autant trop complexe pour être transférable en l'état au métier



## Montée de version applicative du module de reporting Aïda implanté dans Tableau Server

Septembre 2021 à mars 2025

Management de Projet	Recette de la nouvelle version du module
	Expression de besoins en évolution, maquettes de spécification (périodicité notamment)
Data	Vérification de cohérence des indicateurs avec les informations stockées dans Aïda
Difficultés	Disponibilité des ressources DSI
Résultat	Vers un système intégrant le concept de périodicité, autrement dit une solution pérenne qui se substitue à D2A

# Nos principales missions



## Chef de projet transformation (direction des clientèle bancaires)

Février 2018 à Mars 2024

<b>Management de projets</b>	Étude préalable de refonte du référentiel Tiers fédéral (toutes directions)
	Optimisation et sécurisation du processus de validation et de diffusion des comptes rendus du comité de direction
	Conception et développement du tableau de bord consolidé des activités (en mode agile)
<b>Data</b>	Conception de dashboard et promotion du logiciel Tableau
<b>Difficultés</b>	Encadrement d'équipe à distance en période de Covid, gestion des désaccords et des tensions
<b>Résultats</b>	Projet de refonte transféré à la direction de la transformation digitale
	Confidentialité des CR Codir garantie
	Tableau de bord valorisé mensuellement et exploité en Codir (exemple : suivi budgétaire, turnover par département)



## Expert en pilotage de SI (DSI groupe)

Février 2013 à Janvier 2018

<b>PMO stratégique</b>	Accompagnement des équipes projet à la préparation des comités d'engagement budgétaire (dont calcul du ROI), Synthèse argumentée des projets présentés en séance et rédaction des comptes rendus
	Gestion de portefeuille de projets (classification, planification, dépendances fonctionnelle, priorisations)
	Suivi d'exécution du budget SI exercice N, programmation trajectoire budgétaire SI exercices N+1/N+5
	Budget annuel d'investissement : ~100 M€ - Budget annuel de fonctionnement : ~150 M€
	Uniformisation des méthodologies projet (kit commun)
<b>Difficultés</b>	Résistance des responsables MOA aux régulations budgétaires et stratégiques
<b>Résultat</b>	Une posture renforcée et reconnue d'accompagnement des équipes projet en dépit de la fonction de régulation budgétaire



# Nos principales missions



CDC INFORMATIQUE



## Responsable SI (AMOA Fonds Stratégique d'Investissement)

Septembre 2010 à Janvier 2013

<b>Management de projet</b>	Organisation et pilotage du PoC (Proof of Concept) de gestion des investissements avec le progiciel Efront
	Pilotage des sous-traitances CDC Informatique pour le développement des portails Web (fonds d'investissement mutualisés, communication corporate)
	Mise en œuvre et déploiement de l'application de gestion des participations (solution bureautique)
<b>PMO intermédiaire</b>	Gestion de la fonction SI : achats, commandes, factures (service fait), suivi budgétaire (~1.7 M€ d'investissements annuels) Coordination Métiers FSI / Études CDC Informatique / Production CDC Informatique
<b>Difficultés</b>	Des clients exigeants, priorisations sous contraintes
<b>Résultat</b>	Un SI rationalisé et stabilisé à l'aube de la création de la BPI (fusion entre le FSI, CDC Entreprises et la BDPME)

CDC INFORMATIQUE



## Chef de projet MOE - ALM (Direction Financière de la CDC)

Octobre 2005 à juin 2009

<b>Management de projet</b>	Intégration technique de progiciels ALM (Riskpro, QRM) dont optimisation des temps de traitement (algorithmes de Monte-Carlo)
	Reprise de projets en dérive (instabilité applicative, dépassement des coûts et délais, turnover équipe projet)
	Rationalisation du pilotage MOA / MOE des éditeurs
<b>PMO opérationnelle</b>	Estimation des charges et délais, suivi des écarts en coût / délais / conformité
<b>Difficultés</b>	Gestion des tensions entre toutes les parties prenantes (métier, MOA, production informatique, éditeurs), Gestion du turnover dans l'équipe projet (100% en un an)
<b>Résultat</b>	Applications stabilisées, rythme de croisière atteint
	Confiance métier restaurée par un maillage fort entre les chefs de projet MOA et MOE

# Notre expérience



Nos compétences	<b>Management de projet</b>	Maîtrise du processus complet de pilotage de projet depuis l'étude préalable jusqu'à la mise en service
	<b>PMO</b>	Opérationnelle (projet), intermédiaire (programme) et stratégique (DSI)
	<b>Data</b>	Maîtrise de processus complet d'analyse des données depuis la compréhension du besoin jusqu'à l'interprétation des résultats obtenus
		Modèles des données, bases de données (MySQL, SQLite), ETL (Knime), programmation (SQL, Python), Visualisations (Power BI, Tableau), Excel (charts, TCD, VBA)
	<b>Encadrement</b>	De 4 à 20 personnes
	<b>Intégration technique de progiciels</b>	Riskpro, QRM, Efront, Evolan Report
	<b>Gestion des relations éditeurs et intégrateurs</b>	Protocoles de collaboration, PoC, comités de suivi, pilotage de forfaits
	<b>Domaines fonctionnels</b>	Aide alimentaire, Pilotage SI, Bancaire, Investissements et participations, ALM, Comptabilité, Télécommunications

Nos points forts	Sens du service et de l'intérêt général	Nos certifications	 international project management association	Certified Project Manager Level C
	Rigueur et organisation			
	Formalisation et rédaction		 Scrum.org™ The Home of Scrum	Professional Scrum Product Owner Level 1 (PSPO 1)
	Travail en équipe			
	Management transverse (mobilisation, coordination, facilitateur)			
	Gestion des tensions et gestion de crise		 OPENCLASSROOMS	Parcours de formation de Data Analyst 15 mois, de juin 2024 à sep. 2025
	Pragmatisme et force de proposition			
	Vulgarisation et pédagogie			