

Site Marchand

Guide d'utilisation

Professeur référent : Mme Guehis
Matière : Projet PHP

*Vous trouverez dans ce document la description détaillée des
fonctionnalités de notre projet*

*identifiant administrateur : admin
mot de passe administrateur : admin*

Table des matières

| | |
|--|----|
| 1. L'authentification..... | 4 |
| 1.1 La création d'un compte..... | 4 |
| 1.2 La connexion/déconnexion..... | 5 |
| 2. Les utilisateurs..... | 5 |
| 2.1 Le compte administrateur..... | 7 |
| 2.1.1 La gestion des utilisateurs..... | 7 |
| 2.1.2 La gestion des produits..... | 8 |
| 2.1.2.1 L'ajout de produits..... | 10 |
| 2.1.2.2 La modification et la suppression de produits..... | 12 |
| 2.1.3 La gestion des stocks..... | 13 |
| 2.1.4 La gestion des commandes..... | 15 |
| 2.2 Le compte client..... | 16 |
| 2.2.1 La gestion du compte..... | 16 |
| 2.2.1.1 La mise à jour du mot de passe..... | 17 |
| 2.3 La recherche de produits..... | 18 |
| 2.4 Le panier..... | 20 |
| 2.5 Les commandes..... | 22 |

1. L'authentification

L'authentification permet à un utilisateur d'accéder aux fonctionnalités du site marchand, à condition qu'il ait créé un compte au préalable.

Saisissez vos identifiants

[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous n'avez pas encore de compte ?](#)

1.1 La création d'un compte

Si l'utilisateur ne possède pas de compte, un formulaire lui sera accessible via le lien « Vous n'avez pas encore de compte ? ». Ainsi, à travers ce dernier, il lui sera possible de renseigner les champs nécessaires à la création de son compte.

Veuillez remplir le formulaire d'inscription suivant

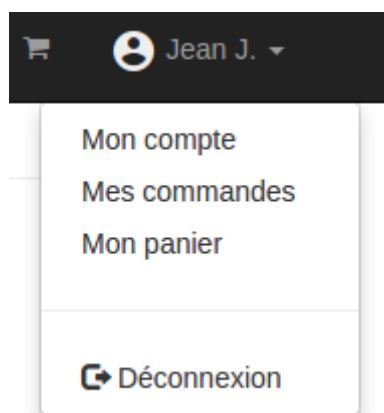
Tous les champs sont requis

Une fois son compte créé, l'utilisateur sera automatiquement connecté.

1.2 La connexion/déconnexion

La connexion d'un utilisateur s'établit une fois son authentification vérifiée. Le mot de passe saisi (crypté dans la base de données) est vérifié avec une fonction PHP qui compare ce dernier à un hachage. Une fois connecté, l'utilisateur pourra accéder aux fonctionnalités du site.

La déconnexion se fait par le biais du bouton « Déconnexion » situé dans le menu de l'utilisateur.



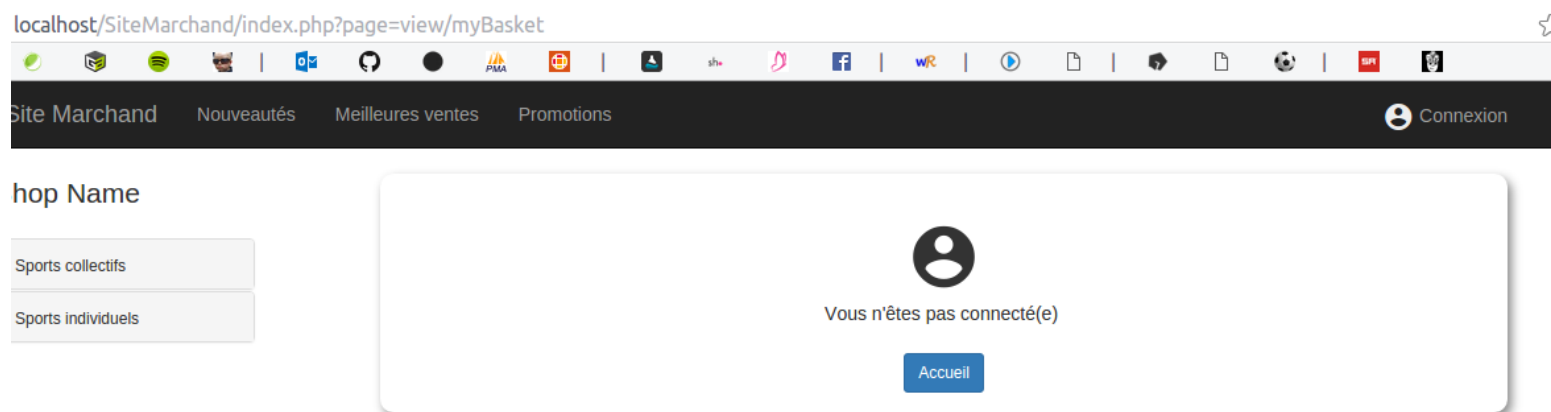
2. Les utilisateurs

Il existe deux types d'utilisateurs. D'un côté, les clients qui ont accès au site dans un but commercial et de l'autre, les administrateurs qui, eux, ont la possibilité de gérer le contenu du site dans son intégralité.

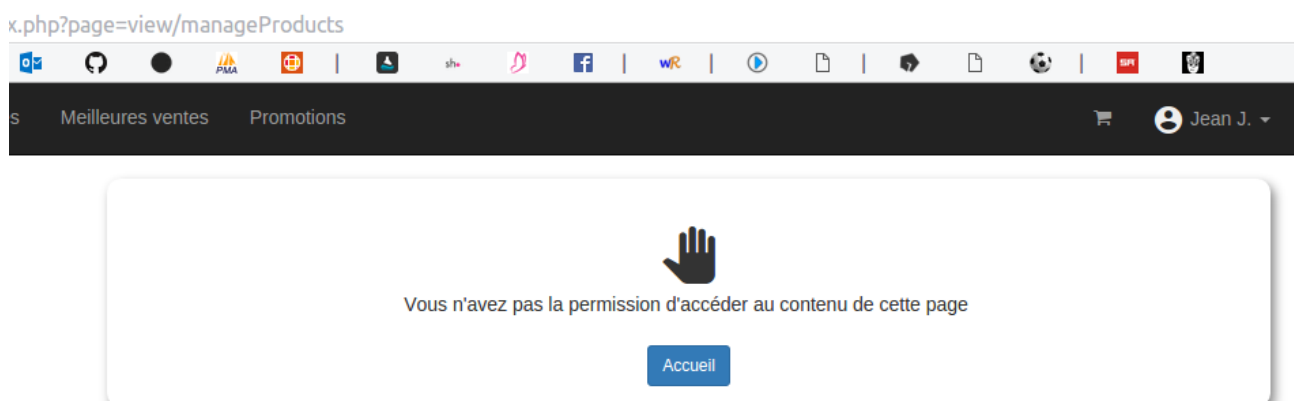
Lors de la création d'un compte, l'utilisateur créé se verra attribuer par défaut le type « Client ».

Les pages du site donnant accès à certaines fonctionnalités ont un accès restreint. De ce fait, si un utilisateur malintentionné essaye d'accéder à une page via l'URL, un message apparaîtra alors à l'écran.

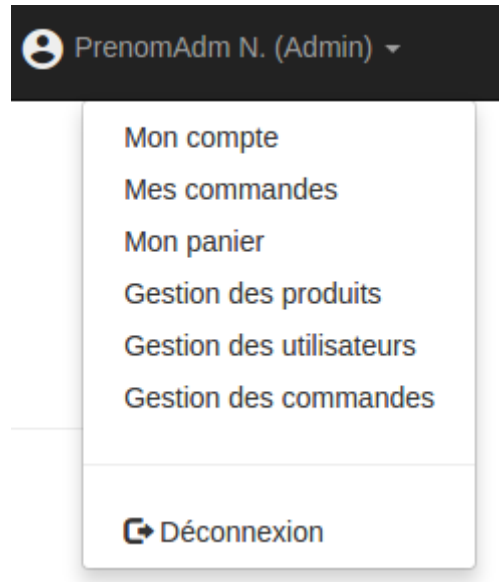
L'image ci-dessous est le résultat du refus de la demande d'accès à la page « Mon panier ».



La restriction d'accès est aussi valable pour les pages d'administration. Si un client demande d'accéder à une page réservée à l'administration via l'URL, il se verra refuser l'accès à cette dernière.



2.1 Le compte administrateur



2.1.1 La gestion des utilisateurs

L'administrateur a la possibilité de gérer les utilisateurs via le lien « Gestion des utilisateurs » situé dans son menu.

La page de Gestion des utilisateurs contient, sous forme de tableau, la liste de tous les utilisateurs ainsi que leurs informations excepté leur mot de passe. Ainsi, il pourra à sa guise modifier les informations d'un client ou bien le supprimer.

Cette fonctionnalité peut s'avérer pratique si l'administrateur décide de rattacher un compte à l'administration du site. Il lui suffira de changer le type de l'utilisateur en question.

Un système de recherche d'utilisateurs selon des filtres prédéfinis permet de faciliter la recherche.

Cette page vous permet de gérer les clients.

En cliquant sur les boutons de la ligne désirée, vous aurez la possibilité :

- de mettre à jour un ou plusieurs champs du client
- de supprimer le client

Tout ▼

client, Jean, Dupond...

| Type | Nom | Prénom | Mail | | |
|----------|------------|---------|-----------------------|--|--|
| client ▼ | Client1Nom | Client1 | client | | |
| client ▼ | Client2 | Client2 | client2@client.client | | |
| client ▼ | Ajax01 | aze | a@a.aa | | |
| client ▼ | Ajax02 | test | test@test.test | | |
| client ▼ | Jean | Jean | jean | | |
| client ▼ | Nomtest | Test | aze@aze.aze | | |

Annuler

Sauvegarder

2.1.2 La gestion des produits

La gestion des produits est accessible par le biais du lien « Gestion des produits » situé dans le menu de l'administrateur.

À travers cette page, l'administrateur pourra :

- Ajouter/modifier/supprimer un produit
- Gérer le stock d'un produit
- Importer/exporter la liste des produits (l'importation gère les fichiers xls et csv)
- supprimer un groupe de produits

Un système de recherche de produits est mis en place. Ainsi, tous les produits, selon le filtre choisi, contenant le texte saisi par l'administrateur seront visibles dans le tableau.

Cette page vous permet de gérer les produits

En cliquant sur les boutons de la ligne désirée, vous aurez la possibilité :

- de mettre à jour un ou plusieurs champs du produit
- de supprimer le produit

Seuls quelques champs sont visible dans le tableau ci-dessous. Cependant, si vous désirez procéder à la mise à jour approfondie d'un produit, il vous suffit de survoler la ligne désirée puis de cliquer sur le bouton situé à gauche de celle dernière.

Tout ▼

Nike, 45, Maillot...

Ajouter un produit

Annuler Sauvegarder

| Ref | Marque | Libellé | Description | Prix | | | |
|------|--------|----------------|-------------|------|--|--|--|
| REF1 | Nike | Mercurial | Lorem ipsum | 140 | | | |
| REF2 | Nike | Maillot home P | Lorem ipsum | 85 | | | |
| REF3 | Adidas | Maillot home M | Lorem ipsum | 85 | | | |

L'intégralité des produit peut être exportée au format csv. Cette fonctionnalité peut s'avérer utile si l'administrateur décide de récupérer tout le contenu de sa base afin d'effectuer une sauvegarde. L'exportation se fait par en cliquant sur le bouton bleu situé en bas du tableau.

Le système de recherche permet à l'utilisateur d'enregistrer au format csv le contenu exacte du tableau affiché tableau. Ainsi, l'utilisateur aura la possibilité de n'exporter que les produits d'une marque, précise.

Marque ▼

Adj

Ajouter un produit

Annuler Sauvegarder

| Ref | Marque | Libellé | Description | Prix | | | |
|-------|--------|----------------|-------------|------|--|--|--|
| REF3 | Adidas | Maillot home M | Lorem ipsum | 85 | | | |
| REF10 | Adidas | T-Shirt Jordan | Lorem ipsum | 30 | | | |
| REF14 | Adidas | Survêtement B | Lorem ipsum | 90 | | | |

Annuler Sauvegarder

Par exemple, si ce dernier saisi la chaîne de caractères « adi », le fichier exporté ne contiendra, que les résultats de la recherche.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----|------------------------|--------|-------------|-------|-----------|------|-----------------------------------|
| 1 | id | libelle | marque | description | sport | categorie | prix | image |
| 2 | 3 | Maillot home Marseille | 2 | Lorem ipsum | 1 | 6 | 85 | Football/maillotHomeMarseille.jpg |
| 3 | 10 | T-Shirt Jordan | 2 | Lorem ipsum | 3 | 1 | 30 | Basketball/t-shirtJordan.jpg |
| 4 | 14 | Survêtement Bulls | 2 | Lorem ipsum | 3 | 3 | 90 | Basketball/survêtementBulls.jpg |
| 5 | | | | | | | | |

2.1.2.1 L'ajout de produits

L'ajout de produits passe par l'importation de fichier Excel ou csv.

Vous pouvez importer une liste de produits créée au préalable sous la forme d'un fichier csv ou xls

Pour cela, il vous suffit de charger votre fichier dans le champs présent ci-dessous puis de cliquer sur le bouton d'importation.

Votre fichier devra respecter l'ordre des champs suivant : id, libelle, marque, description, sport, catégorie, prix, taille et image

Aucun fichier sélectionné

En veillant à respecter l'ordre des champs donné en indication au dessus du bouton « Choisir un fichier », l'utilisateur pourra de procéder à l'importation du contenu du fichier sélectionner. Ainsi, les produits importés apparaîtront directement dans le tableau des produits.

Autrement, il est possible de créer un produit individuellement par le biais du bouton « Ajouter un produit » situé en haut de la page.

Ce bouton permettra à l'utilisateur d'accéder à la page de création d'un produit en remplissant un formulaire.

Enregistrement d'un produit

Tous les champs sont requis

Choisir une catégorie

Choisir un sport

Choisir une marque

20

Libellé

Description

Choisir un fichier

Aucun fichier sélectionné

Enregistrer

Annuler





Tous les champs sont requis pour pouvoir enregistrer un nouveau produit. Si l'utilisateur valide la création de son produit sans avoir rempli certains champs, ces derniers deviendront rouge.

Le bouton « Annuler » permet d'abandonner la création en cours et de retourner à la page de gestion des produits.


2.1.2.2 La modification et la suppression de produits

La liste des produits s'affiche sous forme de tableau. Par défaut, les lignes du tableau ne sont pas éditables.

 En cliquant sur le bouton d'édition, les champs deviendront modifiables et une icône de validation apparaîtra à la place du bouton d'édition.

| | | | | | | | | |
|-----|------|------|----------------|-------------|-----|---|---|--------------------------|
| ... | REF1 | Nike | Mercurial | Lorem ipsum | 140 |  |  | <input type="checkbox"/> |
| | REF2 | Nike | Maillot home F | Lorem ipsum | 85 |  |  | <input type="checkbox"/> |

La sauvegarde des modification peut se faire ligne par ligne ou bien en cliquant sur le bouton « Sauvegarder » situé en bas de la page.

 La suppression peut se faire de deux façons. La première se fait à l'aide du bouton à la croix rouge. En cliquant sur ce dernier, le produit sera supprimé de la base de donnée.

L'autre méthode permet la suppression multiple de produits en cochant les checkboxes situé à droite de chaque ligne puis en validant à l'aide du bouton placé en bas du tableau.

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------------------|
| 200 |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 90 |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |



☰ Ce bouton vous permet d'accéder à la fiche produit d'un produit ainsi qu'à sa gestion des stocks.

Fiche produit

Référence : REF1

Chaussures ▼

Football ▼

Nike ▼

145

Mercurial

Lorem ipsum



Retour

Gestion du stock

Gérez vos stocks en associant la quantité à la taille désirée

Gérer le stock

Stock actuel

| Taille | Quantité |
|--------|----------|
| 42 | 14 |
| 43 | 11 |
| 44 | 10 |

Détruire le stock

2.1.3 La gestion des stocks

Les stocks permettent de gérer la prise de commande des acheteurs. Une commande n'aura lieu que si la quantité demandée existe pour la taille demandée. Le suivi du stock se fait par le biais de la page de fiche produit.

En cliquant sur le bouton « Gérer le stock », un formulaire apparaîtra. À travers ce dernier, l'administrateur devra renseigner la taille ainsi que la quantité à ajouter au stock. Le stock courant est affiché dans le tableau, intitulé « Stock actuel », rafraîchi dynamiquement.

Gestion du stock

Gérez vos stocks en associant la quantité à la taille désirée

Gérer le stock

Gestion du stock

Taille

▼

3...

Ajouter au stock

Stock actuel

| Taille | Quantité | |
|--------|----------|---|
| 42 | 5 | × |
| 43 | 1 | × |
| 44 | 5 | × |
| 46 | 1 | × |













Détruire le stock

Le stock peut être détruit en cliquant sur le bouton situé sous le tableau. Autrement, l'administrateur a la possibilité de supprimer les lignes une par une.

2.1.4 La gestion des commandes

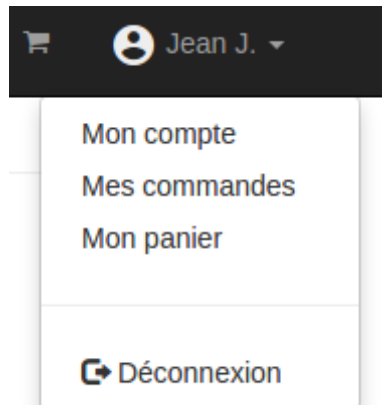
Les commandes sont gérées par l'administrateur qui peut modifier l'état de chacune en cliquant sur la case pour valider une étape ou par le biais de la flèche de retour pour revenir à l'étape précédente.

Cette page permet d'avoir une vue des commandes de tous les clients avec leur nom et prénom ainsi que l'heur de commande.

| | |
|---|---|
| 72 N. PrenomAdm 2016-04-28 00:14:33 | <div><div> Paiement</div><div> Livraison</div><div> Terminée</div></div> |
| 73 N. PrenomAdm 2016-05-09 11:43:47 | <div><div> Paiement</div><div> Livraison</div><div> Terminée</div></div> |
| 74 N. PrenomAdm 2016-05-22 10:03:10 | <div><div> Paiement</div><div> Livraison</div><div> Terminée</div></div> |
| 75 N. PrenomAdm 2016-05-22 10:08:27 | <div><div> Paiement</div><div> Livraison</div><div> Terminée</div></div> |

Tout changement effectué à travers cette page impactera la page « Mes commandes » du client concerné.

2.2 Le compte client



2.2.1 La gestion du compte

La gestion du compte est accessible via « Mon compte ». Elle permet à un utilisateur de modifier ses informations ou de supprimer son compte.

Cette page vous permet de gérer les informations relatives à votre compte.

Ainsi, vous avez la possibilité de mettre à jour les différents champs. Pour cela, il vous suffit de survoler le champ à modifier puis cliquer sur le bouton d'édition.

Vos informations

Je souhaite changer de mot de passe

Le changement de mot de passe s'effectuera après avoir saisi et confirmé votre mot de passe actuel et renseigné un nouveau mot de passe.

Changer mon mot de passe

Je souhaite supprimer mon compte

Pour supprimer votre compte, cliquez sur le bouton ci-dessous. Vous serez alors invité(e) à confirmer cette action en renseignant votre mot de passe.

Supprimer mon compte

Afin de modifier une de ses informations, l'utilisateur, en passant la souris sur le champ en question, aura la possibilité de cliquer sur le bouton d'édition. Cette action rendra ce dernier éditable.

Après avoir effectué les modifications nécessaires, il lui faudra cliquer sur le bouton « Sauvegarder » afin de valider ces dernières.

2.2.1.1 La mise à jour du mot de passe

La mise à jour du mot de passe se fait une fois l'ancien mot de passe saisi et confirmé.

A light gray rounded rectangle containing three stacked text input fields. The first field is labeled 'Mot de passe', the second 'Confirmation mot de passe', and the third 'Nouveau mot de passe'. To the right of these fields is a button with the text 'Je change mon mot de passe' in red.

Si les deux premier champs saisis ne sont pas identiques, une indication rouge autour des champs apparaîtra.

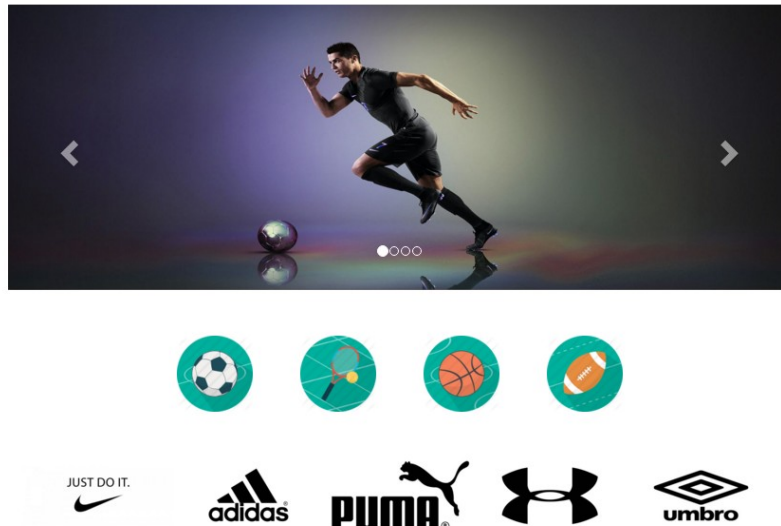
Two stacked text input fields. The top field has a red border and two red dots inside. The bottom field has a red border and a single red dot inside.

Autrement, si les champs sont identiques mais qu'il ne s'agit pas du mot de passe de l'utilisateur, un message d'erreur apparaîtra.

Mot de passe incorrect

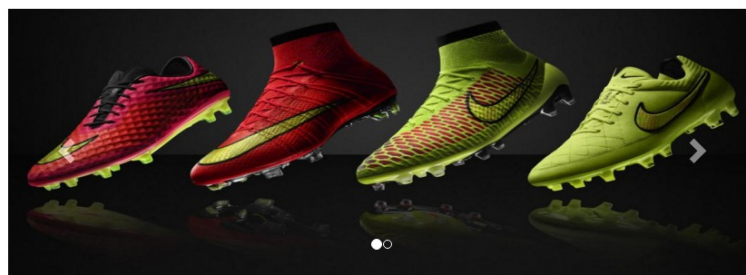
2.3 La recherche de produits

L'accès aux produits peut se faire depuis la page d'accueil ou bien à partir de n'importe quelle page du site (par le biais du menu constamment présent à gauche de chaque page).



La page d'accueil permet d'accéder aux produits en fonction de leur sport ou marque. Ainsi, en cliquant sur un sport, une marque ou un élément de la bannière, l'utilisateur sera redirigé vers une page au contenu adapté en conséquence.

En cliquant sur un sport, par exemple, l'utilisateur pourra accéder à des articles à la une par le biais de la bannière ou bien de faire défiler les articles présents sur cette page.



Filtres

Les combinaisons de filtres peuvent se faire en sélectionnant, dans un premier temps, une ou plusieurs catégories puis la ou les tailles désirées.



Un système de filtre est mis en place afin de faciliter la recherche de produits du client. Les filtres, étant optionnels, apparaissent quand l'utilisateur clique sur le bouton « Filtres ».

Ainsi, il ne verra plus que les articles correspondants aux critères de recherche.

Filtres

Les combinaisons de filtres peuvent se faire en sélectionnant, dans un premier temps, une ou plusieurs catégories puis la ou les tailles désirées.

Catégories

T-Shirt

Short

Pantalon

Vestes

Chaussures

Maillot

Tailles

XS

S

M

L

XL

XXL

42

43

44

45

46

Prix

0€ - 250€



2.4 Le panier

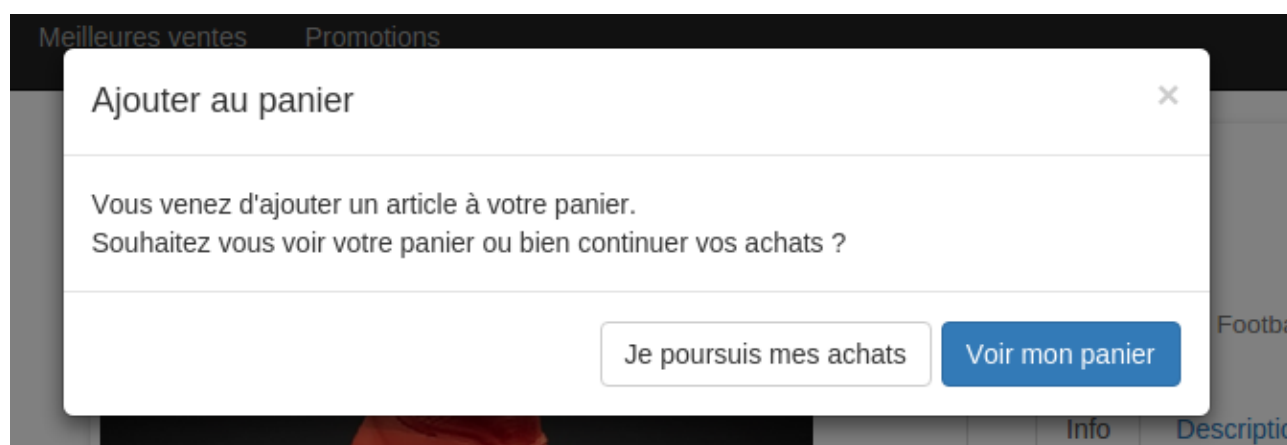


Le panier permet à un utilisateur connecté de mettre de côté un ou plusieurs articles avant l'achat.

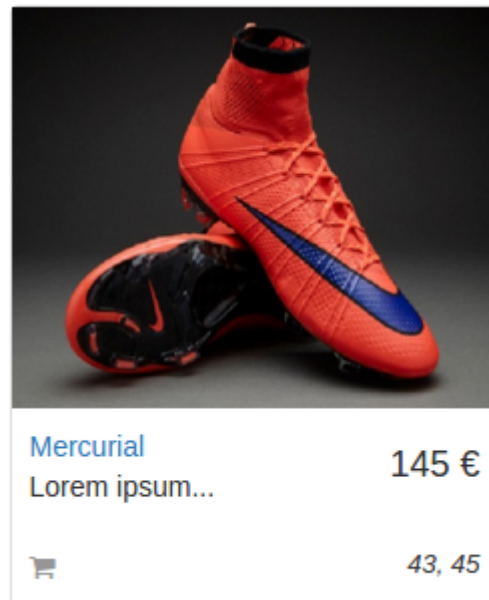
Une fois validé, le processus de commande débute.

Une icône permet à l'utilisateur de voir le nombre d'article présents dans le panier.

Lors d'un ajout au panier classique, autrement dit, depuis la page du produit, un message apparaîtra afin de proposer au client d'accéder directement à son panier ou bien de continuer ses achats.



L'autre moyen d'ajout d'articles au panier est proposé au client à travers une icône qui s'affiche dans la section contenant l'aperçu de l'article. Cette icône n'apparaît que lorsque le produit est disponible en stock.



Une fois ses articles ajoutés, l'utilisateur aura un aperçu de son panier avec la taille et la quantité de chaque produit. Ainsi, à travers cette page, il pourra accéder à la validation et au paiement de sa commande ou bien simplement commander (ce qui passera l'état de sa commande à « En attente de paiement »).

Vous trouverez ci-dessous le contenu de votre panier.

Ce dernier vous permet de supprimer les articles présents et/ou procéder à la commande de vos articles

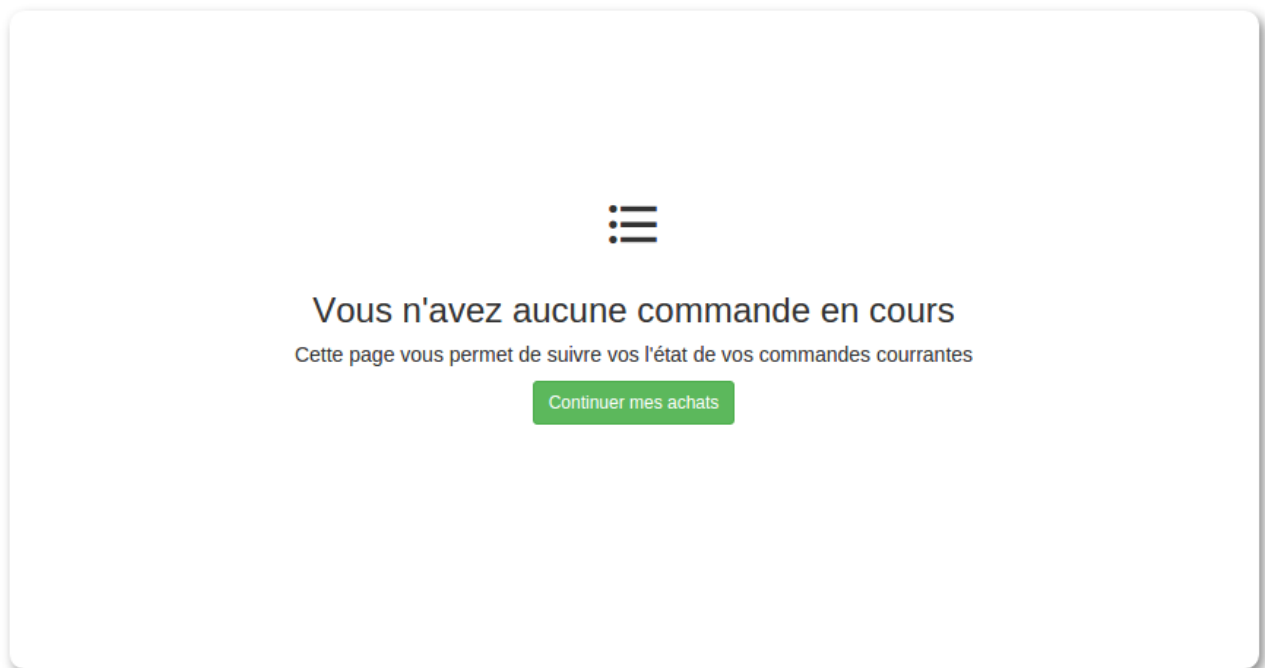
| | | | |
|---|--|------------|---|
|  Mercurial | <p>Taille 44</p> <p>Quantité 2</p> <p>PU 140 €</p> | Prix 280 € | × |
|  Maillot home PSG | <p>Taille XS</p> <p>Quantité 2</p> <p>PU 85 €</p> | Prix 170 € | × |

Total : 450 €

Commander et payer

Commander

2.5 Les commandes



Une fois l'étape du panier validée, l'utilisateur aura accès à une page de suivi de ses commandes.

Si ce dernier a désiré commander et payer directement, il sera redirigé vers une page de paiement de ses articles.

Paieement de la commande 74


Cette page vous permet de procéder au paiement de votre commande

| N° Produit | Libelle | Quantité | Taille | Prix Unitaire |
|------------|------------------|----------|--------|---------------|
| 1 | Mercurial | 2 | 44 | 140 |
| 2 | Maillot home PSG | 2 | XS | 85 |

Votre adresse de facturation

Adresse de l'admin

Utiliser cette adresse pour la livraison ☒



Titulaire de la carte

Numéro de la carte

Cryptogramme visuel

Payer

Sinon, il sera redirigé vers sa page de suivi de commandes à travers laquelle il devra régler sa commande s'il ne souhaite pas l'annuler.

Une commande ne peut être annulée que si son état est « en attente de validation » ou bien au début de la livraison. Une fois le paiement effectué, le processus de livraison débutera. Tant que la commande n'est pas en cours de livraison, l'utilisateur a la possibilité d'avoir un récapitulatif de sa commande et de faire des suppressions d'articles.

Mes commandes

Cette page vous permet de suivre l'état de vos commandes.

| | N° Commande | Date | Nombre d'articles | Prix | État |
|---|-------------|---------------------|-------------------|------|----------------------|
| ✓ | 72 | 2016-04-28 00:14:33 | 1 | 140 | |
| ✓ | 73 | 2016-05-09 11:43:47 | 2 | 280 | Annuler |
| > | 75 | 2016-05-22 10:08:27 | 1 | 85 | Annuler |



Maillot home Marseille

Quantité : 1
Taille : XS

