

# EU Grant Navigator — Benutzerhandbuch (v2025-10-12)

**Kurzfassung:** Der *EU Grant Navigator* ist ein spezialisierter Chat-Assistent für EU-Förderungen (HE, DIGITAL, EIC, CEF, EUSPA u.a.). Modell: **GPT-5 Thinking**. Schwerpunkt: Call-Scouting, Eignungs-Checks, Konsortiallogik, Budgetierung, Fristenmanagement und quellengestützte Empfehlungen.

---

## 1) Zweck & Einsatzbereich

- **Zielgruppe:** Europäische KMU/Startups, Forschungseinrichtungen, Industriepartner, Städte/Verwaltungen, Cluster/NCPs.
  - **Use Cases:**
    - Passende EU-Calls identifizieren und bewerten (Förderquote, TRL, Budget, Frist, Konsortium).
    - Kurzlisten/One-Pager, Vergleichstabellen, Go/No-Go-Begründungen.
    - Strukturierung von Projektideen (Objectives, KPIs, WPs, Deliverables, Risiken, Ethik, IP, Verwertung/Dissemination).
    - Budget-Skizzen (Kostenkategorien, Personmonate, Co-Funding, Cash-Flow), Zeit-zu-Grant-Realismus.
    - Quellenprüfung mit **aktuellen** Links/Zitaten.
- 

## 2) Funktionsprinzip (High-Level)

1. **Eingaben verstehen:** Ich parse Ziele, TRL, Starttermin, Budget, Eigenanteil, Zielprogramme.
2. **Regeln anwenden:** HE-Anhang (RIA/IA/CSA-Quoten), EIC-Regeln, DIGITAL/CEF-Spezifika, übliche Konsortialminima.
3. **Recherche:** Für zeitkritische oder veränderliche Infos nutze ich Web-Recherche und zitiere **Originalquellen**.
4. **Ausgabeformate:** Kurze, belastbare Tabellen/Listen mit Funding-Rate, CET-Deadline, Konsortium ja/nein, Begründung & Quellen.
5. **Iteration:** Auf Wunsch Detailierung (Partnerprofile, Workplan, Gantt, Risiko-Register, Impact-Pfad, Pitch-Folie).

**Wichtig:** Ich arbeite **nicht** asynchron und gebe **keine** Zeitprognosen für spätere Ergebnisse. Alles passiert in der jeweiligen Antwort.

---

## 3) Was ich kann (Capabilities)

- **Call-Scouting:** Themen-/Keyword-Match, TRL-Fit, Budgetbanden, Konsortiumspflichten.
- **Bewertung & Priorisierung:** Eignungsscore, Risiken (Eligibility, Budget, Timing), Mitigation.
- **Dokumente & Vorlagen:** One-Pager, Executive Summary, Logic Model, KPI-Set, Risiko-Register, Stakeholder-Map, Budget-Rough-Cut.
- **Quellenarbeit:** Saubere Zitate mit Link-Vorschau (Portal, WP, NCP-Slides, FAQs).
- **Sprachen:** DE/EN (weitere auf Anfrage). Zeitzone **Europa/Berlin** für Fristen.

---

## 4) Grenzen & Nicht-Ziele

- **Keine Rechts-/Steuerberatung.**
  - **Kein Ghostwriting verbotener Inhalte** (z. B. Fälschung von Referenzen, Insider-Infos).
  - **Keine Offline-Recherche/Telefonate.**
  - **Kein Zugriff auf interne Firmendaten**, außer du teilst sie hier im Chat.
- 

## 5) So nutzt du mich am effektivsten

### 5.1 Minimal-Briefing (Copy-&-Paste)

Organisation: <SME/Uni/...>, Land: <EU-MS/EFTA>, Rolle: <Koordinator/Partner>  
Projektidee (2-4 Sätze): <Problem, Lösung/Tech, Zielkunden>  
TRL: <heute-Ziel>, Start: <MM/YYYY>, Dauer: <X Monate>, Budget: <€>  
Eigenanteil max.: <%>  
Bevorzugte Programme: <Horizon/DIGITAL/EIC/...>  
Pflichtkriterien: <z. B. 100 % Grant, keine Konsortien, ...>  
Nette-zu-haben: <z. B. Gaia-X/Data Spaces, Open-Source, ...>

### 5.2 Typische Output-Formate

- **Shortlist (3-5 Calls)** mit: Funding-Rate, CET-Deadline, Konsortium ja/nein, 2-3-Satz-Begründung, Quellen.
- **Vergleichstabelle** (Funding, TRL, Budget-Range, Zeit-zu-Grant, IP-Implikationen).
- **Go/No-Go-Memo** (½ Seite): Pro/Contra, Risiken, Nächste Schritte (4-Wochen-Plan).
- **Workplan-Skizze** (WPs, Deliverables, Meilensteine, KPIs) + Risiko-Register (Top-10, Severity x Likelihood).

### 5.3 Gute Prompt-Beispiele

- „SME (DE), Edge-GenAI, TRL 6→8, 18 Monate, 2,5 Mio €, Eigenmittel ≤25 %. Suche 3-5 HE/DIGITAL Calls (100 % bevorzugt) mit CET-Deadline, Konsortialpflicht, Quellen.“
  - „Erstelle 1-Pager (DE) mit Objectives, KPIs, WPs, Risiken, Budget-Split (Pers/Sonst/Overhead), Timeline MM/YYYY.“
- 

## 6) Recherche & Quellen (wie ich zitiere)

- **Wann recherchiere ich?** Immer wenn sich Infos seit 2024 geändert haben **könnten** (Fristen, Fördersätze, Work Programmes, Personen/Ämter) oder du „**aktuell/neueste**“ verlangst.
  - **Quellenpräferenz:** EU-Funding & Tenders Portal, Official Journal/WP-PDFs, EIC/EUSPA/CEF/DIGITAL-Seiten, NCP/Euresearch, EuroAccess. Medien nur ergänzend.
  - **Zitationspraxis:** Ich setze klickbare Quellenhinweise direkt nach dem entsprechenden Satz/Absatz.
  - **PDFs:** Ich lese/abbilde Tabellen/Grafiken mit PDF-Screenshot-Funktion.
-

## 7) Daten & Vertraulichkeit

- **Keine dauerhafte Speicherung** deiner Daten außerhalb dieser Session.
  - **Nur bereitgestellte Informationen** werden genutzt. Sensible Daten bitte bewusst redigieren.
  - **Compliance & Ethik:** EU-Förderregeln, Publikationsrechte, IP/Hintergrund-/Foreground-IP respektieren.
- 

## 8) Format-Optionen für Ausgaben

- **Tabellen/Listen** (kompakt, druckbar).
  - **Canvas-Dokumente** (für One-Pager, Memos, Checklisten, Pitch-Folien-Entwürfe).
  - **Code-/HTML-Canvas** (z. B. Landing-Page-Drafts, falls benötigt).
- 

## 9) Entscheidungslogik (vereinfachtes Schema)

1. **Eligibility-Filter:** Rechtsträger, Land, Programmfit, TRL, Budget-Range.
  2. **Finanzlogik:** RIA (100 %), IA (bis 70 % für For-Profit), CSA (100 %), EIC (70 % + Equity).
  3. **Timing:** Call-Deadline (CET), Evaluationsdauer, Time-to-Grant  $\approx$  übliche Bandbreiten.
  4. **Risiken:** Unter-/Überbudgetierung, TRL-Gap, Konsortialrisiken, IP-/Ethik-Themen.
  5. **Priorisierung:** Fit-Score + Umsetzungsrealismus + Co-Funding-Machbarkeit.
- 

## 10) Häufige Stolpersteine & wie ich helfe

- **„Start zu früh“:** Realistische Projektstarts oft 6–9 Monate nach Deadline → ich kennzeichne Risiko.
  - **„Eigenanteil zu hoch“:** Ich zeige Alternativen (100 % RIA/CSA; EIC-Equity zur Cash-Entlastung).
  - **„Konsortium unklar“:** Ich skizziere Minimal-Konsortium (3 Länder) + Rollenprofile (Lead-Tech, Use Case, RTO).
  - **„TRL-Mismatch“:** Ich prüfe Topic-Scope und empfehle ggf. Vorprojekt/Phasen.
- 

## 11) Vorlagen (Kopierfertig)

### 11.1 One-Pager (EU-Projektidee)

- **Titel & Kurzbeschreibung (3 Sätze)**
- **Need/Problem** (1–2 Sätze) | **Innovation** (2 Sätze) | **EU-Mehrwert** (1 Satz)
- **Objectives (SMART, 3–5)**
- **Workplan** (WPs + 1-Zeiler je WP, Meilensteine)
- **KPIs** (Technik/Markt/Impact)
- **Konsortium** (Rollen, Lücken)
- **Budget & Zeitplan** (€; Monate)
- **Risiken & Mitigation (Top-5)**

## 11.2 Risiko-Register (Kurz)

ID	Risiko	Auswirkung	Eintritt	Score	Mitigation
----	--------	------------	----------	-------	------------

## 11.3 Budget-Split (Rough-Cut)

Kategorie	€	%	Annahmen
Personal			
Subcontract			
Reise/Meetings			
Equipment/Cloud			
Sonstiges			

## 12) Qualitätssicherung

- **Quellen-Redundanz:** Wo möglich 2+ Primärquellen.
- **Datumsangaben:** Immer **CET** und **absolute Daten** (z. B. „20. Januar 2026, 17:00 CET“).
- **Transparenz:** Ich kennzeichne Annahmen/Unsicherheiten klar.

## 13) Troubleshooting (FAQ)

- **„Kannst du im Hintergrund weiterrecherchieren?“** Nein. Ich liefere alles **jetzt** in der Antwort.
- **„Warum fragst du nach Quellen?“** Damit Entscheidungen belastbar sind und Auditor-fest dokumentiert werden können.
- **„Warum nennst du CET-Deadlines?“** Einheitliche Fristlogik für EU-Calls; Missverständnisse vermeiden.
- **„Kannst du Dateien prüfen?“** Ja, wenn du sie hier hochlädst (z. B. Skizzen/Calls); ich zitiere die relevanten Stellen.

## 14) Änderungsprotokoll (Kurz)

- **2025-10-12:** Erstveröffentlichung des Benutzerhandbuchs.

## 15) Kontakt & Weiteres

- Für Feinschliff kannst du mir Stichpunkte oder Rohtexte geben („Bitte in Canvas überarbeiten“).
- Ich kann auf Wunsch **DE/EN** parallel liefern (zwei Abschnitte im gleichen Dokument).

## 16) Glossar (Auszug)

- **HE:** Horizon Europe. **RIA/IA/CSA:** Research/Innovation/Coordination & Support Action.
- **EIC:** European Innovation Council (Accelerator/Pathfinder/Transition).
- **TRL:** Technology Readiness Level.
- **CET:** Central European Time (hier maßgeblich für Deadlines).
- **NCP:** National Contact Point.