

2016 - 2017

Software Requirements Specification (SRS) voor het Enterprise Resource Planning Systeem van Monkey Business



Auteurs:

- Michiel De Greef
- Fabian De Greef

PXL-IT – klas 2TIN g

2016 - 2017

Software Requirements Specification (SRS)

voor het

Enterprise Resource Planning Systeem van Monkey Business

Versie 1.0

Vorbereid door Michiel De Greef en Fabian De Greef 2TIN g

13-Januari 2017

Inhoudsopgave

1. Inleiding	7
1.1 Doel.....	7
1.2 Documentconventies	7
1.3 Doelgroep en leessuggesties.....	8
1.4 Productafbakening	8
1.5 Referenties	9
2. Algemene beschrijving	Error! Bookmark not defined.
2.1 Productperspectief	9
2.2 Productfuncties	10
2.3 Gebruikersgroepen en hun kenmerken	11
2.4 Operationele omgeving.....	12
2.5 Ontwerp- en implementatiebeperkingen	12
2.6 Gebruikersdocumentatie	12
2.7 Aannames en afhankelijkheden	12
3. Externe Interface Requirements	13
3.1 User Interfaces	13
3.2 Hardware Interfaces.....	15
3.3 Software Interfaces.....	15
3.4 Communicatie Interfaces	16
4. Systeemfeatures.....	17
4.1 Systeemfeature 1: Klanten aanmaken.....	17
4.1.1 Beschrijving en prioriteit.....	17
4.1.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	17
4.1.3 Functionele requirements.....	17
4.2 Systeemfeature 2: Klanten beheren.....	18
4.2.1 Beschrijving en prioriteit.....	18
4.2.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	18
4.2.3 Functionele requirements.....	18
4.3 Systeemfeature 3: Leveranciers aanmaken	19
4.3.1 Beschrijving en prioriteit.....	19
4.3.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	19
4.3.3 Functionele requirements.....	19
4.4 Systeemfeature 4: Leveranciers aanmaken	20
4.4.1 Beschrijving en prioriteit.....	20
4.4.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	20
4.4.3 Functionele requirements.....	20
4.5 Systeemfeature 5: Personeel aanmaken	21

4.5.1	Beschrijving en prioriteit.....	21
4.5.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	21
4.5.3	Functionele requirements.....	21
4.6	Systeemfeature 6: Personeel beheren	22
4.6.1	Beschrijving en prioriteit.....	22
4.6.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	22
4.6.3	Functionele requirements.....	22
4.7	Systeemfeature 7: Evenement aanmaken	23
4.7.1	Beschrijving en prioriteit.....	23
4.7.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	23
4.7.3	Functionele requirements.....	23
4.8	Systeemfeature 8: Evenementen beheren.....	24
4.8.1	Beschrijving en prioriteit.....	24
4.8.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	24
4.8.3	Functionele requirements.....	24
4.9	Systeemfeature 9: Offertes genereren	25
4.9.1	Beschrijving en prioriteit.....	25
4.9.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	25
4.9.3	Functionele requirements.....	25
4.10	Systeemfeature 10: Offertes beheren	26
4.10.1	Beschrijving en prioriteit.....	26
4.10.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	26
4.10.3	Functionele requirements.....	26
4.11	Systeemfeature 11: Offertes versturen	27
4.11.1	Beschrijving en prioriteit.....	27
4.11.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	27
4.11.3	Functionele requirements.....	27
4.12	Systeemfeature 12: Getekende offertes uploaden.....	28
4.12.1	Beschrijving en prioriteit.....	28
4.12.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	28
4.12.3	Functionele requirements.....	28
4.13	Systeemfeature 13: Contract uploaden	29
4.13.1	Beschrijving en prioriteit.....	29
4.13.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	29
4.13.3	Functionele requirements.....	29
4.14	Systeemfeature 14: Contract versturen.....	30
4.14.1	Beschrijving en prioriteit.....	30
4.14.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	30
4.14.3	Functionele requirements.....	30
4.15	Systeemfeature 15: Getekend contract uploaden.....	31
4.15.1	Beschrijving en prioriteit.....	31
4.15.2	Stimulus/Antwoordvolgorde.....	31

4.15.3 Functionele requirements	31
4.16 Systeemfeature 16: Concept uitwerken.....	32
4.16.1 Beschrijving en prioriteit.....	32
4.16.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	32
4.16.3 Functionele requirements	32
4.17 Systeemfeature 17: Concept vastleggen	33
4.17.1 Beschrijving en prioriteit.....	33
4.17.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	33
4.17.3 Functionele requirements	33
4.18 Systeemfeature 18: Factuur genereren	34
4.18.1 Beschrijving en prioriteit.....	34
4.18.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	34
4.18.3 Functionele requirements	34
4.19 Systeemfeature 19: Factuur versturen	35
4.19.1 Beschrijving en prioriteit.....	35
4.19.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	35
4.19.3 Functionele requirements	35
4.20 Systeemfeature 20: Reminder factuur versturen.....	36
4.20.1 Beschrijving en prioriteit.....	36
4.20.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	36
4.20.3 Functionele requirements	36
4.21 Systeemfeature 21: Agenda genereren	37
4.21.1 Beschrijving en prioriteit.....	37
4.21.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	37
4.21.3 Functionele requirements	37
4.22 Systeemfeature 22: Agenda raadplegen.....	38
4.22.1 Beschrijving en prioriteit.....	38
4.22.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	38
4.22.3 Functionele requirements	38
4.23 Systeemfeature 23: Alerts genereren.....	39
4.23.1 Beschrijving en prioriteit.....	39
4.23.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	39
4.23.3 Functionele requirements	39
4.24 Systeemfeature 24: To do lijst aanmaken	40
4.24.1 Beschrijving en prioriteit.....	40
4.24.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	40
4.24.3 Functionele requirements	40
4.25 Systeemfeature 25: To do lijst beheren	41
4.25.1 Beschrijving en prioriteit.....	41
4.25.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	41
4.25.3 Functionele requirements	41
4.26 Systeemfeature 26: To do lijst beheren	42

4.26.1 Beschrijving en prioriteit.....	42
4.26.2 Stimulus/Antwoordvolgorde.....	42
4.26.3 Functionele requirements	42
5. Non-functionele Requirements	43
5.1 Requirements met betrekking tot Portabiliteit.....	43
5.2 Requirements met betrekking tot Efficiëntie	45
5.3 Requirements met betrekking tot Betrouwbaarheid	47
5.4 Requirements met betrekking tot Gebruikersgemak, User Experience	49
5.5 Requirements met betrekking tot Onderhoudbaarheid	50
5.6 Requirements met betrekking tot (Technische) Security.....	53
5.7 Business regels	55
6. Overige requirements.....	57
7. Bijlage: begrippenlijst	59
8. Bijlage: survey x.....	60
9. Bijlage: overige analysemodellen.....	61
9.1 Bijlage 2: Activity Diagram.....	61
9.2 Bijlage 3: Buisness Use Cases	66
10. Bijlage: to-be-determined lijst	85

Revisiegeschiedenis

Naam	Datum	Reden van wijzigingen	Versie
Nathalie Fuchs	10-dec-2015	Oplevering IEEE-830, template - NL	0.0
Luc Doumen		Review Oplevering IEEE-830, template - NL	0.1
Nathalie Fuchs	07-dec-2017	Oplevering IEEE-830, template – NL voor Monkey Business	0.2
Michiel De Greef Fabian De Greef	13-jan-2017	Definitieve versie ter review voor: Keith De Meester Luc Doumen Nathalie Fuchs Lieven Lemmens	1.0

1. Inleiding

1.1 Doel

Het hieronder beschreven systeem heeft als doel de administratieve sleur van de firma Monkey Business te vereenvoudigen. Het systeem bestaat uit verschillende modules. Een eerste module is de eenduidige agenda. Een tweede module bestaat eruit om klanten, leveranciers en personeel te kunnen toevoegen en beheren. De volgende module heeft betrekking op het aanmaken, organiseren en uitvoeren van een evenement/act/concept. Een vierde module beheert de verplichte financiële documenten.

1.2 Documentconventies

Lettertipes:

Titels: 18pt Tahoma bold.

Ondertitels: 14pt Tahoma bold.

Standaard tekst: 11pt Tahoma bold.

Prioriteiten:

1: De hoogste prioriteit, deze wordt gebruik voor onderdelen die zeker aanwezig moeten zijn voor een vlotte en volledige werking van het systeem.

2: Dit is de 2^{de} hoogste prioriteit, de onderdelen die hieronder vallen zijn de onderdelen die wat extra functionaliteit geven aan het systeem maar niet noodzakelijk zijn.

3: Dit is de laagste prioriteit, deze onderdelen vallen onder de "Nice to have" categorie.

1.3 Doelgroep en leessuggesties

- CEO van Monkey Business
 - Vooral inhoudelijk alle punten
- Lectoren software
 - Alle punten
 - Correctheid van de schema's in gebruik in het SRS document.
- Lectoren web advanced.
 - De praktische informatie

1.4 Productafbakening

1. Eenduidige agenda

De aanwezigheid van één agenda voor iedereen in het bedrijf, dit om fouten en onregelmatigheden te voorkomen. Dit ook om efficiëntie en structuur te voorzien in het bedrijf.

2. Aanmaken klanten/leveranciers/personeel/evenementen

Alle gegevens van zowel klanten, leveranciers en personeel worden samengebracht in het systeem. Dit heeft als meerwaarde dat alles centraal en georganiseerd staat. Dit heeft ook een impact op de zelf te genereren documenten van het systeem, zoals bijvoorbeeld de offertes en facturen.

3. Aanmaken, organiseren en uitvoeren van een evenement/act/concept

De mogelijkheid bestaat om een volledige opdracht te kunnen aanmaken, organiseren en deze tevens ook uit te voeren. Dit als doel om de opdrachten centraal te beheren. Met als voordeel om informatieve lijsten uit het systeem te halen.

4. Verplichte financiële documenten

De verplichte documenten worden opgesteld of geupload naar het systeem. Dit is nodig voor 2 redenen, het gaat om verplichte documenten voor bijvoorbeeld de belastingen. Alsook om verder door het systeem te gaan en dus de opdracht te voltooien. Deze documenten worden gebaseerd op gegevens vanuit de vorige modules.

1.5 Referenties

WK11 - PE Opdracht - Monkey Business - 1617 - v1.docx

1.6 Productperspectief

Het onderliggend diagram geeft de belangrijkste componenten van het nieuwe systeem weer. Dit systeem is nodig omdat het bedrijf Monkey Business gebruik maakte van verschillende andere systemen en om zo heel het proces te vereenvoedigen en te verbeteren.

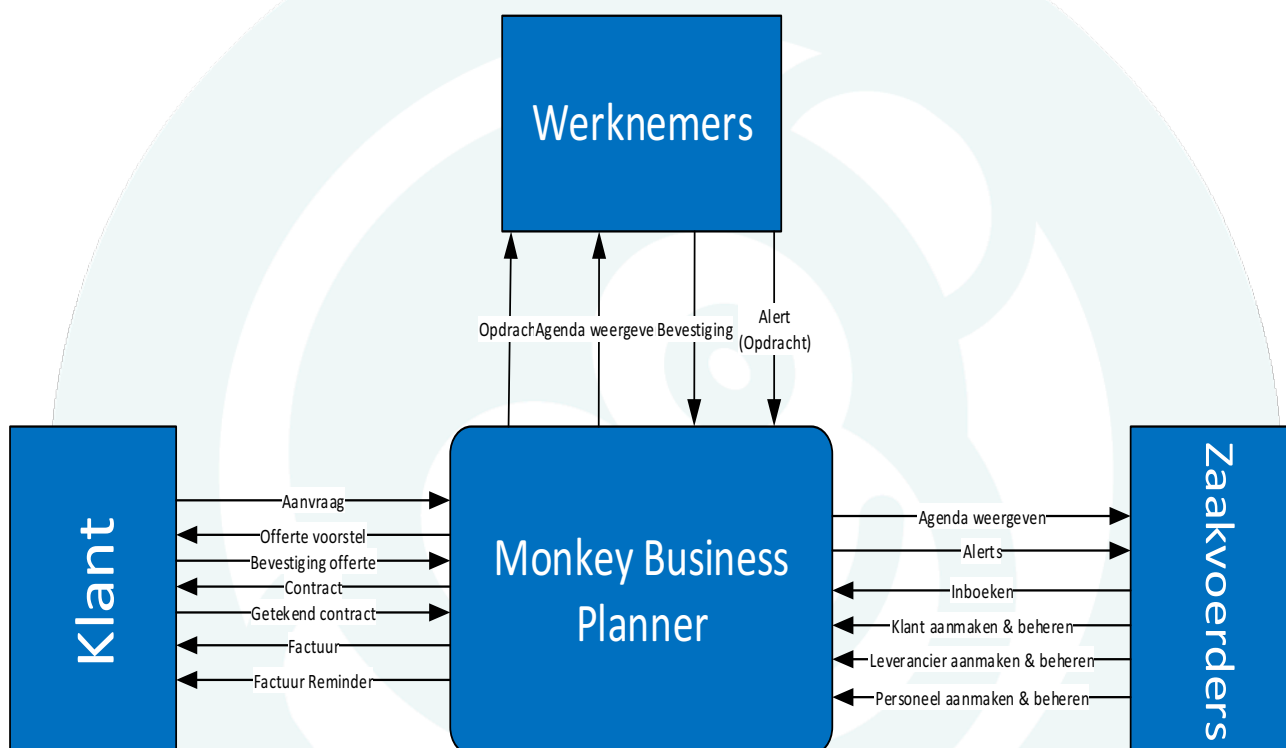


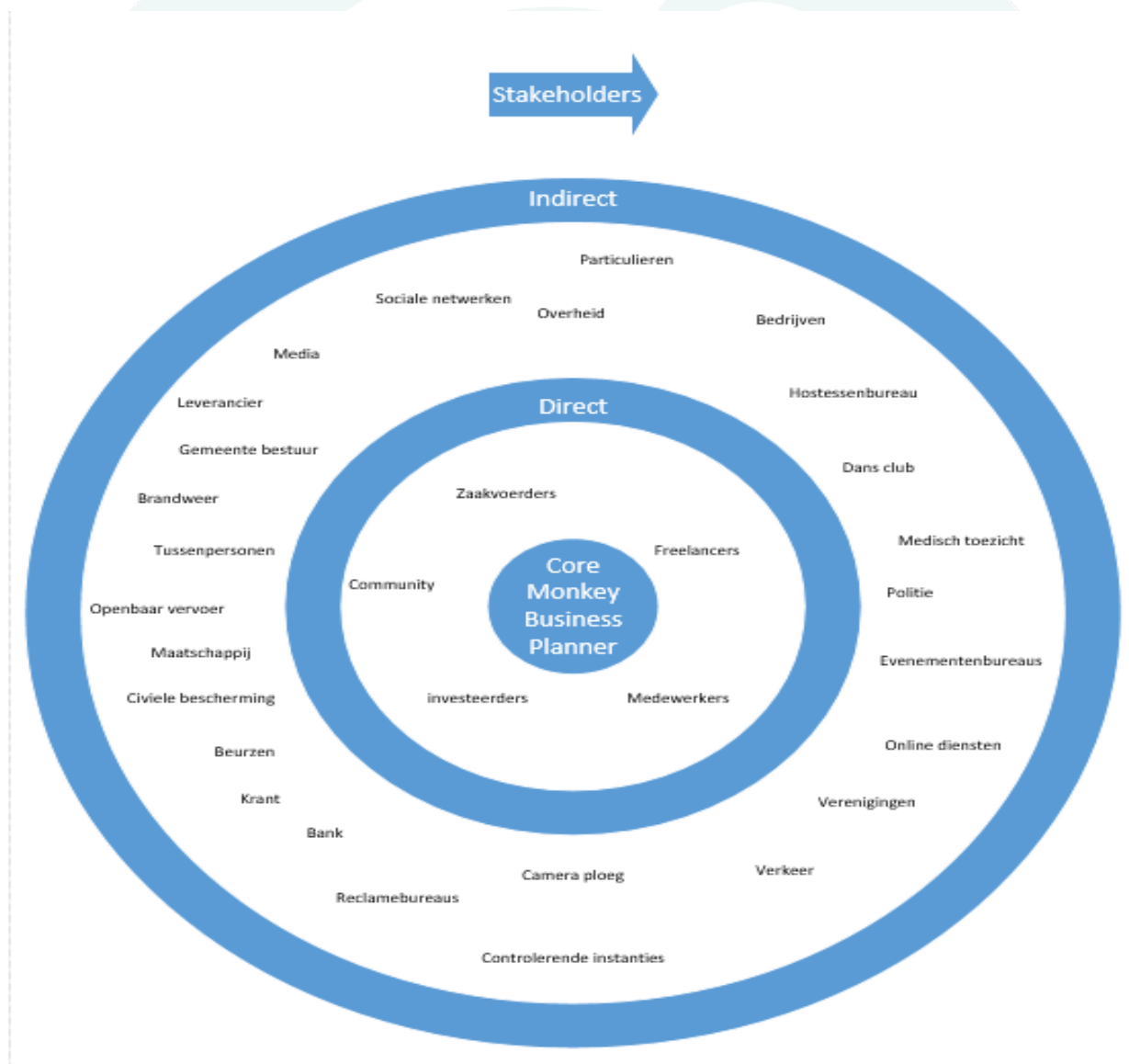
Figure 1: Context Diagram

1.7 Productfuncties

- 1) Klanten aanmaken.
- 2) Klanten beheren.
- 3) Leveranciers aanmaken.
- 4) Leveranciers beheer.
- 5) Personeel aanmaken.
- 6) Personeel beheren.
- 7) Evenement aanmaken
- 8) Evenement beheren
- 9) Offertes genereren
- 10) Offertes beheren
- 11) Offertes versturen
- 12) Getekende offerte uploaden
- 13) Contract uploaden
- 14) Contract versturen
- 15) Getekend contract uploaden
- 16) Concept uitwerken
- 17) Concept vastleggen
- 18) Factuur genereren
- 19) Factuur versturen
- 20) Reminder factuur versturen
- 21) Agenda genereren
- 22) Agenda raadplegen
- 23) Alerts genereren
- 24) To do lijst aanmaken
- 25) To do lijst beheren
- 26) Status weergeven

1.8 Gebruikersgroepen en hun kenmerken

- Projectmanagers/CEO Monkey Business
 - Het kunnen uitvoeren van de volledige productfuncties lijst
- Gebruikers/personeelsleden
 - Raadpleging van de persoonlijke agenda.
 - Op de hoogte zijn van veranderingen
- Leveranciers Monkey Business
 - Op de hoogte zijn van nieuw systeem en eventuele veranderingen
- Klanten Monkey Business
 - Op de hoogte zijn van veranderingen
- Gemeentebestuur



1.9 Operationele omgeving

Het systeem zal moeten opereren in een web omgeving. Het standaard operating system is Mac-OS. Het systeem zal moeten samenwerken met de safari webbrowser en het gekozen E-mailsysteem. Ook zal het systeem kunnen draaien in een mobiele web omgeving (zoals de iPhone, iPad of iPod).

1.10 Ontwerp- en implementatiebeperkingen

Het systeem is uitsluitend gemaakt om in een web omgeving te werken. Het systeem heeft een vaste vorm en werking zoals uitgelegd in bijlage 1: de programma schetsing. In het systeem zitten enkele databases ingebouwd, deze moeten allemaal gebruikt worden voor een volledig goed en efficiënt gebruik. Enkele van deze databases zijn, de klanten-, leveranciers- en personeelsdatabase.

Het systeem is opgebouwd voor 2 soorten gebruikers, enerzijds de administrators (dit zijn de leiders van het bedrijf of de door hen aangestelde verantwoordelijke) en anderzijds de gewone gebruikers (deze hebben enkel toegang tot hun persoonlijke agenda). De administrators hebben volledige toegang tot het systeem en kunnen dus ook extra gebruikers aanmaken, het aanmaken van nieuwe administrators is echter niet toegelaten en kan enkel door ons worden toegevoegd.

Zodra dat het systeem getest, geïmplementeerd en werkende is in het bedrijf, ligt de verantwoordelijkheid bij het bedrijf, namelijk dat de databases goed ingevuld worden. Indien er zich fouten in het systeem zelf bevinden nemen wij de verantwoordelijkheid over. Het onderhoud van het systeem zal ook door ons gebeuren indien er een onderhoudscontract afgesloten is.

1.11 Gebruikersdocumentatie

Zie bijlagen 1: De programma schetsing.

1.12 Aannames en afhankelijkheden

- Het systeem wordt uitvoerig getest.
- Het systeem wordt uitsluitend in een web omgeving gemaakt ook voor op smartphones.
- Alle requirements worden in het systeem opgenomen.
- Er wordt een demo aan Monkey Business gegeven voordat het systeem wordt afgeleverd.
- Er zullen geen aanpassingen nodig zijn na aflevering.

2. Externe Interface Requirements

2.1 User Interfaces

De menubalk bovenaan omvat alle links naar de aparte vensters in het programma, zijnde de klantendatabase, de personeelsdatabase, de database met de afgehandelde projecten, de facturering, de agenda.

Het middenscherf is opgebouwd uit 8 onderdelen, 7 delen hiervan worden bij elk nieuw project doorlopen, het 8ste onderdeel is enkel van toepassing als de klant een bedrijf en/of een vereniging is. Ook is er een statusscherm, hier kan men de status terugvinden van het betreffende project. In de bijgevoegde schets 1 is de projectstatus 1, dit omdat er nog maar enkel contact is geweest met de klant. Om verder te gaan in het systeem en de status te verhogen moet de aangegeven actie worden voldaan, in dit voorbeeld het versturen van de offerte naar de klant.

Het eerste onderdeel is het contact met de klant, zodra een nieuw project wordt gestart in het systeem wordt dit onderdeel meteen toegankelijk en wordt het in een groene kleur gezet (de cirkel wordt groen in plaats van rood zoals de andere). Reden: als men een nieuw project gaat aanmaken, moet er eerst al contact met de klant geweest zijn. Als men op dit onderdeel klikt, wordt men doorverwezen naar een apart scherm, op dit scherm kan men alle informatie invullen die tijdens het gesprek vergaard is. Nadien kan men altijd hier komen terugkijken voor een duidelijk overzicht van de precieze aard van het project. (Schets 2 geeft meer info over dit onderdeel).

Het 2de onderdeel is de offerte, zodra het project is ingegeven met de bijhorende informatie kan men de offerte aanmaken, dit kan via het systeem (schets 3) of handmatig buiten het systeem. Zodra de offerte is gemaakt en verstuurd naar de klant kan men het 2de onderdeel toegankelijk maken, het onderdeel offerte wordt nu toegankelijk en krijgt ook weer de groene kleur, hier vindt men de offerte terug, samen met de dag van aanmaak, dag van versturen, de info van de betreffende klant, benodigdheden en een kleine to do lijst. (Schets 4 geeft meer info over dit onderdeel)

Het 3de onderdeel is de goedkeuring van de offerte, nadat de offerte verstuurd is en de klant de offerte heeft teruggestuurd, kan dit onderdeel toegankelijk worden. Men moet eerst de goedgekeurde offerte uploaden naar het systeem. Zodra dit gebeurd is, wordt het onderdeel "goedkeuring offerte" toegankelijk en krijgt het ook de groene kleur. Dit onderdeel moet worden voltooid vooraleer men kan beginnen aan het onderdeel "contract", dit om ervoor te zorgen dat men geen verloren werk doet en ook om alles officieel bij te houden.

Om de goedgekeurde offerte te uploaden moet men via de menubalk op "Goedkeuring offerte" drukken, hierdoor komt er een scherm open waar men de goedgekeurde offerte kan uploaden. (Schets ... geeft hierover meer info)

Het 4de onderdeel is het contract, nadat de goedkeuring van de offerte is ingegeven in het systeem wordt ook het onderdeel "contract" toegankelijk. Het opstellen van het contract gebeurt buiten het systeem, maar moet wel in het systeem worden geüpload voor men verder kan gaan met het systeem.

Om het contact te uploaden moet men via de menubalk op "contract" drukken, hierdoor komt er een scherm open waar dat men de goedgekeurde offerte kan uploaden. (Schets ... geeft hierover meer info)

Hierna kan men het contract versturen door op de knop "verstuur contract" te drukken, dit verstuurt dan meteen het contract naar de klant.

Het 5de onderdeel is de goedkeuring van het contract, zodra de klant het contract getekend terugbezorgt, en men het getekend contract heeft geüpload naar het systeem wordt het 5de onderdeel toegankelijk en krijgt het ook de groene kleur, hier kan men het contract altijd raadplegen & de info van het project. Nadat onderdeel 5 toegankelijk is gemaakt, wordt ook onderdeel 6 toegankelijk en krijgt de groene kleur (Schets ... geeft meer info over dit onderdeel)

Het 6de onderdeel is het concept, hier heeft men de mogelijkheid om het concept verder uit te werken en eventuele bestanden bij te voegen. Zodra dit voltooid is kan men het doorsturen naar alle mensen die dit nodig hebben (werknemers). Vooraleer door te sturen, moet er ook aangegeven worden wie mee moet werken met het project, ook moet men een bestand aanmaken in het systeem waar men alle onderdelen weergeeft die men nodig heeft om het project tot een goed einde te brengen. (Podium huren, cameraploeg huren, muziek, ...) Dit bestand wordt dan opgeslagen & kan meteen bij het maken van het factuur (onderdeel 7) worden toegevoegd en in rekening gebracht worden. Alle prijzen moeten dan echter wel al in het systeem aanwezig zijn. (Schets 6 geeft meer info over dit onderdeel)

Het 7de onderdeel is de factuur, hier wordt de factuur opgemaakt. Bij het voltooiën van het onderdeel "concept" wordt het mogelijk om de factuur op te stellen. Dit gebeurt door het systeem zelf, alle informatie van het bedrijf & de klant worden automatisch ingevuld alsook de totale kostprijs van het project met btw & eventuele kortingen die vooraf afgesproken zijn. Zodra de factuur is gegenereerd, is er de mogelijkheid om nog aanpassingen te doen, als er dingen worden gewijzigd moet er wel altijd bij elke wijziging worden vermeld waarom de wijziging is aangebracht zodat dit altijd in het systeem wordt bijgehouden om zo fouten & onregelmatigheden te kunnen opzoeken. (Onderdeel factuur komt overeen met Schets 3 van het onderdeel offerte, de enige aanpassing is dat er bij elke wijziging een bevestiging wordt gevraagd en dat deze worden opgeslagen, schets 7 geeft deze melding weer)

Bij het laatste onderdeel (8), geeft het systeem weer of de factuur reeds betaald is en zo niet geeft het systeem een reminder aan de klant dat de factuur niet betaald is & dat indien er niet betaald wordt de nodige stappen ondernomen zullen worden zoals vermeld in het contract. Het systeem stuurt deze reminder na dat de ingestelde tijd verstreken is, dit is standaard 1 maand na factuurdatum maar kan ten allen tijden veranderd worden. Dit onderdeel is enkel van toepassing bij bedrijven daar zij de factuur pas later hoeven te betalen. Bij de particulieren wordt meteen betaald na de voorstelling.

Zodra de factuur betaald is, moet er in het betreffende project worden aangevinkt dat het project betaald en afgerond is. Dit gebeurt op dezelfde plaats als het uploaden van de offertes & contracten maar deze optie is echter pas beschikbaar als alles tot & met onderdeel 7 de groene kleur heeft gekregen, dit betekent dus dat het project niet voltooid kan zijn alvorens de factuur is opgesteld & verstuurd.

De agenda, dit is één van de belangrijkste systeemfeatures van het programma, hierin worden alle evenementen gepland. Als men op 1 van de evenementen klikt dan wordt men meteen doorgestuurd naar het middenscherf van het geselecteerde project, dit is dus een snelle manier om het project te raadplegen en te kijken in hoeverre het project is gevorderd.

Als men in het onderdeel van de agenda komt, heeft men verschillende opties. Men kan de rooster van een bepaalde dag opvragen, een week of een maand. De basisinstellingen staan op de huidige week en deze geeft alle geplande evenementen van die week weer. Ook kan men sorteren op een klant of een personeelslid. Bijvoorbeeld alle geplande evenementen voor de klant: Jan Janssens of werknemer Clara, men kan opvragen voor welke evenementen ze ingeboekt staat in deze week of een andere datum. Men kan ook een aparte weergave opvragen door een begin- & einddatum in te geven zoals te zien is op bijgevoegde schets 7. (schetsen zijn bijgevoegd als bijlage 1.)

2.2 Hardware Interfaces

Het systeem is werkende op: Laptops, Desktops, Smartphones, Tablets en andere devices met een webbrowser applicatie. Het is enkel beschikbaar in een webomgeving. De meest gebruikte gegevens in het systeem komen uit enkele databases die door de administrator ingevuld zijn. Deze gegevens zorgen dat het systeem juist functioneert. Het systeem maakt gebruik van het https-protocol, dit is de beveiligde versie van http, dit om de veiligheid van het systeem te garanderen.

Het systeem dient gehost te worden op een server die de firma bezit. Deze server moet een PHP-service kunnen draaien en aangesloten zijn met het internet liefst achter een zelf opgestelde firewall.

2.3 Software Interfaces

Het systeem maakt gebruik van enkele SQL-databases die worden gebruikt door heen het systeem. De modules in het systeem maken gebruik van deze SQL-databases om hun werking te voltooien. In het systeem wordt dus heel de tijd informatie rondgestuurd afkomstig uit de databases. Deze databases zijn vooraf aangemaakt en kunnen worden ingevuld door de administrators.

Indien één van de databases niet ingevuld is, kunnen er modules zijn die niet goed zullen functioneren omdat er belangrijke gegevens missen, bijvoorbeeld als de klant-database niet is ingevuld kunnen er ook geen facturen worden opgesteld.

2.4 Communicatie Interfaces

Het systeem maakt gebruik van een werkende internetbrowser. Deze browser moet de nieuwste functionaliteiten bevatten. Ook wordt er gebruik gemaakt van het https-protocol, dit voor een veilige gegevens overdracht. De paswoorden van de gebruikers en administrators worden geëncrypteerd. Voor de bestandsoverdracht (facturen, contracten, offertes) wordt er gebruik gemaakt van ftp-connecties.

Voor het systeem moet op de server een firewall geïnstalleerd zijn die alle foutieve communicatie opvangt, dit om de veiligheid van het systeem en de informatie te kunnen garanderen.

Voor extra informatie:

- 2.1: Userinterface
- 3: Systeem features

3. Systeemfeatures

3.1 Systeemfeature 1: Klanten aanmaken

3.1.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om klanten aan te maken en deze vervolgens in het systeem te kunnen opslaan.

3.1.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators hebben de mogelijkheid om in het systeem klanten aan te maken. Dit kan op 2 manieren gebeuren. Men kan een nieuw project starten en daar bij de module "contact klant" de klant toevoegen door al de velden in te vullen. En dan onderaan op de knop "bewaar klant" te drukken (zoals te zien is op schets: 2 in bijlagen 1). De andere mogelijkheid is om naar de database van de klanten te gaan en ze daar rechtstreeks in te voeren.

3.1.3 Functionele requirements

Voor het aanmaken van klanten, moeten er nog geen specifieke gegevens aanwezig zijn. De administrators kunnen ten allen tijden klanten toevoegen. Bij foute ingaven zal het systeem dit aan de administrator melden door een rode gloed rond het betreffende invoervak te tonen. Indien de administrator vergeet de klant op te slaan zal het systeem nog een melding geven namelijk of hij de pas aangemaakte klant wenst op te slaan.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een klant kunnen aanmaken	1
REQ-2:	De administrators moeten een klant kunnen opslaan	1

3.2 Systeemfeature 2: Klanten beheren

3.2.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om klanten te kunnen beheren.

3.2.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators hebben de mogelijkheid om in het systeem klanten te beheren. Het systeem geeft de geselecteerde klant weer zodra de administrator hierop drukt. Deze feature bestaat uit 4 delen. De administrators kunnen wijzigingen aanbrengen aan een bestaande klant, een klant verwijderen, raadplegen en ook klanten sorteren op bijvoorbeeld, naam, particulier & bedrijven.

3.2.3 Functionele requirements

Voor het beheren van klanten, moeten er in het systeem al klanten aangemaakt zijn, indien er geen klanten zijn, dan zal de optie voor het beheer niet werken. De administrators kunnen ten allen tijden klanten beheren. Om klanten te wijzigen of te verwijderen kan de administrator een klant aanklikken en zal het systeem vervolgens de informatie van die klant op het scherm tonen, daar kan de administrator alle gegevens aanpassen. Indien er een foute ingave gebeurt bij het wijzigen zal ook hier het systeem een rode gloed tonen over het betreffende invoerveld. Bij het verwijderen van de aangeduide klant zal het systeem nog een veiligheidsscherm weergeven met de vraag of de klant verwijderd dient te worden. De administrators kunnen de klanten ook sorteren. Het raadplegen van de klant kan op dezelfde manier als het wijzigen en verwijderen van een klant, door het drukken op de betreffende klant.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een klant kunnen wijzigen	2
REQ-2:	De administrators moeten een klant kunnen verwijderen	2
REQ-3:	De administrators moeten de klanten kunnen sorteren	3
REQ-4:	De administrators moeten de klantgegevens kunnen raadplegen	1

3.3 Systeemfeature 3: Leveranciers aanmaken

3.3.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om leveranciers aan te kunnen maken.

3.3.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators hebben de mogelijkheid om in het systeem leveranciers aan te maken. Dit kan door naar het scherm "Add leverancier" te gaan en daar alle gegevens van de leverancier in te vullen. Nadat alle informatie is ingevuld kan de administrator op de knop "Bewaar leverancier" drukken om deze op te slaan.

3.3.3 Functionele requirements

Voor het aanmaken van een leverancier moet er nog geen specifieke informatie beschikbaar zijn in het systeem. Zodra de administrator naar het scherm "Add leverancier" gaat, kan hij een nieuwe leverancier aanmaken, om een leverancier aan te maken moet de administrator de algemene informatie ingeven maar ook de producten met prijs invoeren zodat het systeem weet wat er bij welke leverancier wordt gekocht en wat ervoor wordt betaald. Bij foute ingaven zal het systeem dit aan de administrator melden door een rode gloed rond het betreffende invoer vak te tonen. Als alles goed ingevuld is, kan de administrator op de knop "bewaar leverancier" drukken en de nieuwe leverancier wordt toegevoegd aan de database. Als de administrator vergeet op deze knop te drukken, zal het systeem de melding geven of deze nieuw gemaakte leverancier dient opgeslagen te worden.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een leverancier kunnen aanmaken	1
REQ-2:	De administrators moeten een leverancier kunnen opslaan	1

3.4 Systeemfeature 4: Leveranciers aanmaken

3.4.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om leveranciers te kunnen beheren.

3.4.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators hebben de mogelijkheid om in het systeem leveranciers te beheren. Het systeem geeft de geselecteerde leverancier weer zodra de administrator hierop drukt. Deze feature bestaat uit 4 delen. De administrators kunnen wijzigingen aanbrengen aan een bestaande leverancier, een leverancier verwijderen, raadplegen en ook leveranciers sorteren op bijvoorbeeld, naam, aangekochte goederen.

3.4.3 Functionele requirements

Voor het beheren van leveranciers, moeten er in het systeem al leveranciers aangemaakt zijn, indien er geen leveranciers zijn, dan zal de optie voor het beheer niet werken. De administrators kunnen ten allen tijden leveranciers beheren. Om leveranciers te wijzigen of te verwijderen kan de administrator een leverancier aanklikken en zal het systeem vervolgens de informatie van de leverancier op het scherm tonen, daar kan de administrator alle gegevens aanpassen. Indien er een foute ingave gebeurt bij het wijzigen zal ook hier het systeem een rode gloed tonen over het betreffende invoerveld. Bij het verwijderen van de aangeduide leverancier zal het systeem nog een veiligheidsscherm weergeven met de vraag of de leverancier verwijderd dient te worden. De administrators kunnen de leveranciers ook sorteren. Het raadplegen van de leverancier kan op dezelfde manier als het wijzigen en verwijderen van een leverancier, door te drukken op de betreffende leverancier.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een leverancier kunnen wijzigen	2
REQ-2:	De administrators moeten een leverancier kunnen verwijderen	2
REQ-3:	De administrators moeten de leveranciers kunnen sorteren	3
REQ-4:	De administrators moeten de leverancier gegevens kunnen raadplegen	1

3.5 Systeemfeature 5: Personeel aanmaken

3.5.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om personeelsleden aan te kunnen maken.

3.5.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators hebben de mogelijkheid om in het systeem personeelsleden (gebruikers) aan te maken. Dit kan door naar het scherm "Add personeel" te gaan en daar alle gegevens van het personeelslid in te vullen. Nadat alle informatie is ingevuld kan de administrator op de knop "Bewaar personeelslid" drukken om deze op te slaan.

3.5.3 Functionele requirements

Voor het aanmaken van een personeelslid moet er nog geen specifieke informatie beschikbaar zijn in het systeem. Zodra de administrator naar het scherm "Add personeelslid" gaat kan hij een nieuw personeelslid aanmaken, om een personeelslid aan te maken moet de administrator de algemene informatie ingeven alsook de loonkost van deze persoon. Als laatste moet de administrator ook nog een gebruikersnaam en password kiezen voor de gebruiker, zodat deze in het systeem kan inloggen om zijn persoonlijke agenda te raadplegen. Bij foute ingave zal het systeem dit aan de administrator melden door een rode gloed rond het betreffende invoervak te tonen. Als alles goed ingevuld is, kan de administrator op de knop "bewaar personeelslid" drukken; het nieuwe personeelslid wordt toegevoegd aan de database. Als de administrator vergeet op deze knop te drukken, zal het systeem nog de melding geven, of dit nieuw gemaakte personeelslid dient opgeslagen te worden.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een personeelslid kunnen aanmaken	1
REQ-2:	De administrators moeten een personeelslid kunnen opslaan	1

3.6 Systeemfeature 6: Personeel beheren

3.6.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om personeelsleden te kunnen beheren.

3.6.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Voor het beheren van personeelsleden, moeten er in het systeem al personeelsleden aangemaakt zijn, indien er geen personeelsleden zijn, dan zal de optie voor het beheer niet werken. Het systeem geeft het geselecteerde personeelslid weer zodra de administrator hierop drukt. Deze feature bestaat uit 4 delen. De administrators kunnen wijzigingen aanbrengen aan een bestaand personeelslid, een personeelslid verwijderen, raadplegen en ook personeelsleden sorteren op bijvoorbeeld, naam, gemeente.

3.6.3 Functionele requirements

Voor het beheren van personeelsleden, moeten er in het systeem al personeelsleden aangemaakt zijn, indien er geen personeelsleden zijn, dan zal de optie voor het beheer niet werken. De administrators kunnen ten allen tijden personeelsleden beheren. Om personeelsleden te wijzigen of te verwijderen kan de administrator een personeelslid aanklikken en zal het systeem vervolgens de informatie van het personeelslid op het scherm tonen, daar kan de administrator alle gegevens aanpassen. Indien er een foute ingave gebeurt bij het wijzigen zal ook hier het systeem een rode gloed tonen over het betreffende invoerveld. Bij het verwijderen van het aangeduide personeelslid zal het systeem nog een veiligheidsscherm weergeven met de vraag of het personeelslid verwijderd dient te worden. De administrators kunnen de personeelsleden ook sorteren. Het raadplegen van een personeelslid kan op dezelfde manier als het wijzigen en verwijderen van een personeelslid, door het drukken op het betreffende personeelslid.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een personeelslid kunnen wijzigen	2
REQ-2:	De administrators moeten een personeelslid kunnen verwijderen	2
REQ-3:	De administrators moeten de personeelsleden kunnen sorteren	3
REQ-4:	De administrators moeten de personeelsgegevens kunnen raadplegen	1

3.7 Systeemfeature 7: Evenement aanmaken

3.7.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid een evenement aan te kunnen maken.

3.7.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators hebben de mogelijkheid om in het systeem evenementen aan te maken. Dit kan pas gebeuren als er ten minste al één klant in het systeem is ingevoerd. Door op een klant te drukken en daar te drukken op de knop "Add evenement".

3.7.3 Functionele requirements

Bij het aanmaken van een evenement zal de administrator op een klant duwen, hier kan hij op de knop "Add evenement" duwen. Zodra hij hierop gedrukt heeft, zal hij doorverwezen worden naar het middenscherf (Schets 1 geeft meer info over het middenscherf, bijlage 1). Hier zal de administrator op de eerste module drukken. Hier selecteert hij een bestaande klant of maakt een nieuwe aan. Zodra de klant informatie is ingevuld kan hij alle informatie omtrent het evenement die aan de klant is onttrokken invullen en zo de grondlegging van het evenement maken.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een evenement kunnen aanmaken	1
REQ-2:	De administrators moeten een evenement kunnen opslaan	1

3.8 Systeemfeature 8: Evenementen beheren

3.8.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om evenementen te kunnen beheren.

3.8.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Voor het beheren van evenementen, moeten er in het systeem al evenementen gepland zijn, indien er geen evenementen gepland zijn, dan zal de optie voor het beheer dus niet werken. Het systeem geeft het geselecteerde evenement weer zodra de administrator hierop drukt. Deze feature bestaat uit 7 delen. De administrators kunnen wijzigingen aanbrengen aan een bestaand evenement, een evenement verwijderen, raadplegen, evenementen archiveren, indelingen maken in evenementen en ook evenementen sorteren op bijvoorbeeld, klantnaam, gemeente, alsook de evenementen uitwerken.

3.8.3 Functionele requirements

De administrators kunnen ten allen tijde de evenementen beheren. Om evenementen te wijzigen of te verwijderen kan de administrator een evenement aanklikken en zal het systeem vervolgens de informatie van het evenement op het scherm tonen, daar kan de administrator beperkt gegevens aanpassen. Indien er een foute ingave gebeurt bij het wijzigen zal ook hier het systeem een rode gloed tonen over het betreffende invoerveld. Bij het verwijderen van het aangeduide evenement zal het systeem nog een veiligheidsscherm weergeven met de vraag of het evenement verwijderd dient te worden samen met een invulveld waar de administrator de reden van het verwijderen ingeeft, zodat er nadien kan bekeken worden of de al gedane kosten in rekening moeten worden gebracht van de klant of niet. De administrators kunnen de evenementen ook sorteren. Het raadplegen van een evenement kan op dezelfde manier als het wijzigen en verwijderen van een evenement, door te drukken op het betreffende evenement.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een evenement kunnen uitwerken	1
REQ-2:	De administrators moeten een evenement kunnen aanpassen	2
REQ-3:	De administrators moeten een evenement kunnen verwijderen	2
REQ-4:	De administrators moeten de evenementen kunnen archiveren	3
REQ-5:	De administrators moeten de evenementen kunnen indelen	2

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-6:	De administrators moeten de evenementen kunnen sorteren	2
REQ-7:	De administrators moeten een evenement kunnen raadplegen	1

3.9 Systeemfeature 9: Offertes genereren

3.9.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem een offerte genereert.

3.9.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal met de informatie uit de databases zelf een offerte genereren. Dit is enkel mogelijk als alle databases juist en volledig ingevuld zijn.

3.9.3 Functionele requirements

Voor het genereren van de offerte zal de administrator op de knop "genereer offerte" drukken. Bij het genereren van de offerte zal het systeem eerst de klantgegevens ophalen, vervolgens zal het systeem ook de bedrijfsgegevens ophalen en deze op een standaard template invullen. Zodra dit voltooid is zal hij de verschillende kosten in rekening brengen en deze ook op de template aanvullen zodat de offerte vorm krijgt. Nadat de offerte gegeneerd is, zal deze bij de klant database worden geüpload bij de geselecteerde klant.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet een offerte automatisch kunnen genereren	1
REQ-2:	Het systeem moet een offerte kunnen opslaan	1

3.10 Systeemfeature 10: Offertes beheren

3.10.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om de offertes te kunnen beheren.

3.10.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Voor het beheren van offertes, moeten er in het systeem al klanten aanwezig zijn alsook een offerte aan een klant gelinkt zijn. Indien dit niet in orde is, dan zal de optie voor het beheer dus niet werken. Het systeem geeft de geselecteerde offerte weer zodra de administrator hierop drukt. Deze feature bestaat uit 8 delen. De administrators kunnen aanpassingen aanbrengen aan een bestaande offerte, een offerte verwijderen, raadplegen, offertes archiveren, indelingen maken in offertes en ook offertes sorteren op bijvoorbeeld, klantnaam, datum, alsook de offertes olijsten en afdrukken.

3.10.3 Functionele requirements

De administrators kunnen ten allen tijde de offertes beheren. Om offertes te wijzigen of te verwijderen kan de administrator een offerte bij een klant aanklikken en zal het systeem vervolgens de offerte op het scherm tonen, daar kan de administrator beperkt gegevens aanpassen. Indien er een foute ingave gebeurt bij het wijzigen zal ook hier het systeem een rode gloed tonen over het betreffende invoerveld. Bij het verwijderen van het aangeduide offerte zal het systeem nog een veiligheidsscherm weergeven met de vraag of de offerte verwijderd dient te worden samen met een combo-box waarin de keuze ligt om meteen een nieuwe offerte te genereren of niet. De administrators kunnen de offertes ook sorteren. Het raadplegen van een offerte kan op dezelfde manier als het wijzigen en verwijderen van een offerte, door het drukken op de betreffende offerte. Zodra de offerte gecontroleerd en verstuurd is, zal de administrator deze offerte archiveren. De administrator heeft ook de mogelijkheid om de offerte af te drukken.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten de offerte kunnen aanpassen	1
REQ-2:	De administrators moeten de offerte kunnen verwijderen	2
REQ-3:	De administrators moeten de offertes kunnen op lijsten	2
REQ-4:	De administrators moeten de offerte kunnen afdrukken	3
REQ-5:	De administrators moeten de offertes kunnen sorteren	2

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-6:	De administrators moeten de offerte kunnen raadplegen	1
REQ-7:	De administrators moeten de offertes kunnen indelen	2
REQ-8:	De administrators moeten de offertes kunnen archiveren	2

3.11 Systeemfeature 11: Offertes versturen

3.11.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem een gegenereerde offerte zal versturen.

3.11.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Zodra de administrator de gegenereerde offerte heeft gecontroleerd en drukt op de knop "Verstuur offerte" zal het systeem de offerte versturen naar de betreffende klant.

3.11.3 Functionele requirements

Voor het versturen van de offerte naar de klant maakt het systeem gebruik van de klantgegevens, het systeem verstuurt deze offerte naar het e-mailadres dat ingevuld staat bij de klantgegevens. Ook stuurt het systeem een mail naar de administrators als bevestiging. De administrators kunnen ook de offerte buiten het systeem versturen door via het offertes beheer de offerte op te slaan of af te drukken.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet een offerte automatisch kunnen versturen	1
REQ-2:	De administrators moeten een offerte kunnen versturen buiten het programma	1

3.12 Systeemfeature 12: Getekende offertes uploaden

3.12.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om de getekende offertes te kunnen uploaden.

3.12.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrator zal de getekende offertes in het systeem uploaden om het verloop van het systeem te laten doorgaan. Dit kan door op de knop "uploadt getekende offerte" te drukken.

3.12.3 Functionele requirements

De administrator zal op een klant klikken en daar het project selecteren en vervolgens op de knop "uploadt getekende offerte" de getekende offerte in het systeem brengen. Dit is nodig om verder te gaan in het systeem.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten de getekende offertes kunnen uploaden	1

3.13 Systeemfeature 13: Contract uploaden

3.13.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om het contract te kunnen uploaden.

3.13.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Nadat de getekende offerte geüpload is, zal de administrator het contract uploaden, dit door op de knop "upload contract" te drukken.

3.13.3 Functionele requirements

De administrator moet het contract uploaden voor elke klant, dit kan pas nadat de getekende offerte is geüpload naar het systeem. Vervolgens zal de administrator op de betreffende klant drukken en daar op de knop "upload contract" drukken.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten het contract kunnen uploaden	1

3.14 Systeemfeature 14: Contract versturen

3.14.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem het contract zal versturen.

3.14.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal het contract automatisch versturen naar de betreffende klant.

3.14.3 Functionele requirements

Het systeem zal door middel van de klantgegevens die reeds ingevuld zijn het contract naar de klant versturen. De administrator kan ook het contract buiten het systeem versturen.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet het contract automatisch kunnen versturen	1
REQ-2:	De administrators moeten het contract kunnen versturen buiten het programma	2

3.15 Systeemfeature 15: Getekend contract uploaden

3.15.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om het getekende contract te kunnen uploaden.

3.15.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Nadat het contract verstuurd is en getekend teruggestuurd kan de administrator dit getekend contract uploaden naar het systeem.

3.15.3 Functionele requirements

De administrator selecteert de betreffende klant en druk op de knop "upload getekend contract" Hier zal hij het getekende contract uploaden.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten het getekend contract kunnen uploaden	1

3.16 Systeemfeature 16: Concept uitwerken

3.16.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om het concept uitwerken

3.16.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators zullen het concept uitwerken, dit gebeurt door 4 stappen, het uitschrijven van het concept, de materiele benodigdheden opsommen, de personeelsleden selecteren en bevestigen. Deze stappen zijn enkel mogelijk indien de vorige stappen geslaagd zijn.

3.16.3 Functionele requirements

De administrators moeten het concept uitwerken door middel van de module "concept"; hier zal de administrator alle benodigdheden opsommen. Dit zijn zowel materiele als immateriële benodigdheden, zoals een podium of een fotograaf. Zodra er immateriële benodigdheden ingevoerd zijn, zal dit als een reminder in het systeem opgenomen worden, zodat er achteraf contact opgenomen kan worden. De administrator zal ook de nodige personeelsleden selecteren, deze moeten achteraf nog worden bevestigd. Het systeem zal het concept doorsturen naar alle geselecteerde personeelsleden. Als een personeelslid bevestigt, zal het systeem dit linken aan de persoonlijke agenda van het personeelslid.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten het concept kunnen uitschrijven	1
REQ-2:	De administrators moeten de materiele benodigdheden kunnen opsommen	1
REQ-3:	De administrators moeten de personeelsleden kunnen selecteren	1
REQ-4:	De administrators moeten de geselecteerde personeelsleden kunnen bevestigen	1
REQ-5:	Het systeem moet het concept kunnen weergeven	1
REQ-6:	Het systeem moet het concept kunnen doorsturen	1
REQ-7:	Het systeem moet het concept kunnen linken aan de agenda	1

3.17 Systeemfeature 17: Concept vastleggen

3.17.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem het concept zal opslaan

3.17.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal het concept opslaan in de database concepten, zodat ditzelfde concept later nog geraadpleegd kan worden. Dit kan enkel als al de informatie ingevoerd is en gecontroleerd is door de administrator.

3.17.3 Functionele requirements

Het systeem zal het concept opslaan, dit door al de informatie omtrent het concept op te slagen in de database concepten, de gelinkte personeelsleden en klanten worden niet mee opgeslagen.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet het concept kunnen opslagen	2

3.18 Systeemfeature 18: Factuur genereren

3.18.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem de factuur zal genereren op basis van de offerte.

3.18.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal de factuur genereren op basis van de offerte.

3.18.3 Functionele requirements

Het systeem zal de factuur generen op basis van de getekende offerte, dit wordt daarna aan de administrator weergegeven zodat deze gecontroleerd en indien nodig gewijzigd kan worden, bij het wijzigen vraagt het systeem ook om een wijzigingsreden op te geven. Het genereren van de factuur start zodra de administrator op de knop "genereer factuur" drukt.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet de factuur automatisch genereren	1
REQ-2:	De administrator moet het factuur kunnen wijzigen.	1

3.19 Systeemfeature 19: Factuur versturen

3.19.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem de factuur automatisch zal versturen.

3.19.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal de gegenereerde factuur automatisch versturen, dit enkel als het goedgekeurd is door een administrator.

3.19.3 Functionele requirements

De administrator zal op de knop "Verstuur factuur" drukken, hierdoor zal het systeem de factuur versturen naar de klant, het systeem maakt gebruik van de opgeslagen klantgegevens. Ook kan de administrator er voor kiezen om de factuur buiten het systeem te versturen.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet de factuur automatisch kunnen versturen	1
REQ-2:	De administrators moet de factuur kunnen versturen buien het programma	2

3.20 Systeemfeature 20: Reminder factuur versturen

3.20.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem een reminder van de factuur zal versturen.

3.20.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal een reminder van de factuur versturen naar de klant, deze reminder wordt enkel verstuurd als het om een bedrijf of vereniging gaat.

3.20.3 Functionele requirements

Het systeem verstuurt een reminder van de factuur door gebruik te maken van de klantgegevens, eerst wordt gecontroleerd of het om een bedrijf/vereniging gaat of een particulier. Bij een bedrijf/vereniging wordt deze reminder automatisch verstuurd als de betaaldatum is overschreden.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet een reminder van het factuur kunnen versturen	1

3.21 Systeemfeature 21: Agenda genereren

3.21.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem automatisch de algemene agenda genereert.

3.21.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal automatisch een agenda genereren.

3.21.3 Functionele requirements

Het systeem zal de algemene agenda automatisch genereren zodra de module van het "concept" is ingevuld, dit wordt zonder inmenging van de administrators gedaan.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet de algemene agenda kunnen generen	1

3.22 Systeemfeature 22: Agenda raadplegen

3.22.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators en de gebruikers de mogelijkheid om de agenda te raadplegen.

3.22.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators en de gebruikers kunnen hun agenda raadplegen, de agenda wordt altijd geüpdatet nadat een concept uitgewerkt is.

3.22.3 Functionele requirements

De administrators krijgen de algemene agenda te zien met al de geplande projecten. Ook kunnen zij de agenda sorteren op projecten, klanten of personeelsleden. De gebruikers krijgen hun persoonlijke agenda te zien. Dit is de algemene agenda maar dan gesorteerd op de gebruiker.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten de algemene agenda kunnen raadplegen	1
REQ-2:	De gebruikers moeten de persoonlijke agenda kunnen raadplegen	1
REQ-3:	De administrators moeten de algemene agenda kunnen sorteren	2
REQ-4:	Het systeem moet de algemene agenda kunnen weergeven	1

3.23 Systeemfeature 23: Alerts genereren

3.23.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem automatisch alerts genereert.

3.23.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal automatisch alerts genereren.

3.23.3 Functionele requirements

Het systeem zal automatisch alerts genereren. Deze alerts worden aangemaakt nadat een module is uitgevoerd. Het systeem zal de alerts ook verwijderen als deze uitgevoerd zijn.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet alerts kunnen genereren	1
REQ-2:	Het systeem moet alerts kunnen weergeven	1
REQ-3:	Het systeem moet alerts kunnen verwijderen	1

3.24 Systeemfeature 24: To do lijst aanmaken

3.24.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om een to do lijst te maken.

3.24.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators zal een to do lijst opstellen. Dit gebeurt door op de knop "to do lijst" te drukken. Deze functie is altijd beschikbaar.

3.24.3 Functionele requirements

De administrator drukt op de knop "to do lijst", hier zal de administrator nieuwe lijnen/acties toevoegen en sorteren op prioriteit, er zijn 3 prioriteiten beschikbaar: 1, 2 en 3. 1 is de hoge prioriteit en 3 de lage.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een to do lijst kunnen aanmaken	1
REQ-2:	De administrators moeten de to do lijst kunnen opslagen	1

3.25 Systeemfeature 25: To do lijst beheren

3.25.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature geeft de administrators de mogelijkheid om de to do lijst te beheren.

3.25.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

De administrators kunnen de to do lijst beheren, hier zijn 5 mogelijkheden. De administrator kan lijnen wijzigen, verwijderen, raadplegen, toevoegen of schrappen.

3.25.3 Functionele requirements

De administrator kan nieuwe lijnen toevoegen aan de to do lijst, dit op dezelfde manier als bij het aanmaken van de to do lijst. Ook kan hij voltooide lijnen schrappen of foutieve lijnen verwijderen.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	De administrators moeten een lijn in de to do lijst kunnen wijzigen	1
REQ-2:	De administrators moeten een lijn uit de to do lijst kunnen verwijderen	2
REQ-3:	De administrators moeten de to do lijst kunnen raadplegen	1
REQ-4:	De administrators moeten nieuwe lijnen kunnen toevoegen	1
REQ-5:	De administrators moeten een lijn kunnen schrappen	1
REQ-6:	Het systeem moet de to do lijst kunnen weergeven	1

3.26 Systeemfeature 26: To do lijst beheren

3.26.1 Beschrijving en prioriteit

Deze systeemfeature zorgt ervoor dat het systeem de status van het project kan weergeven

3.26.2 Stimulus/Antwoordvolgorde

Het systeem zal de status van het project weergeven.

3.26.3 Functionele requirements

Het systeem zal door middel van voorgeprogrammeerde acties de status van het project weergeven, ook zal het systeem het project monitoren en alerts genereren waar nodig.

Req.nr.	Omschrijving	Prio
REQ-1:	Het systeem moet de status van het project kunnen weergeven	2
REQ-2:	Het systeem moet de status van het project kunnen monitoren	2
REQ-3:	Het systeem moet de volgende stap kunnen weergeven	2
REQ-4:	Het systeem moet de nodige acties voor de volgende stap kunnen weergeven	3

4. Non-functionele Requirements

4.1 Requirements met betrekking tot Portabiliteit

Req.nr.	Omschrijving	Rationale	Fit criterium	Prio
REQ-1:	Het systeem zal makkelijk beschikbaar zijn.	De gebruikers kunnen het on the fly raadplegen.	De gebruiker kan binnen de 5 minuten toegang krijgen tot het systeem.	1
REQ-2:	Het systeem zal op meerdere platformen werkende zijn.	De gebruikers zijn niet gelimiteerd door 1 OS of toestel.	De gebruikers kunnen van zowel een Apple, Windows of Linux pc of toestel op het systeem.	2
REQ-3:	Het systeem maakt andere software overbodig.	De gebruikers hoeven maar te kunnen werken met 1 systeem.	Alle acties in het bedrijf worden uitgevoerd in het systeem.	2

Requirement nr.	1	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (Portability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal makkelijk beschikbaar zijn.		
Rationale	De gebruikers kunnen het on the fly raadplegen.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	De gebruiker kan binnen de 5 minuten toegang krijgen tot het systeem.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Wifi of mobiel internet is noodzakelijk.

Requirement nr.	2	Prioriteit	2 (Medium)
Requirement type	PERFUM (Portability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal op meerdere platformen werkende zijn.		
Rationale	De gebruikers zijn niet gelimiteerd door 1 OS of toestel.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	De gebruikers kunnen van zowel een Apple, Windows of Linux pc of toestel op het systeem.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

Requirement nr.	3	Prioriteit	2 (Medium)
Requirement type	PERFUM (Portability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem maakt andere software overbodig.		
Rationale	De gebruikers hoeven maar te kunnen werken met 1 systeem.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Alle acties in het bedrijf worden uitgevoerd in het systeem.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

4.2 Requirements met betrekking tot Efficiëntie

Req.nr.	Omschrijving	Rationale	Fit criterium	Prio
REQ-4:	Het systeem zal snel in gebruik zijn.	Omdat de gebruikers een druk schema hebben.	Bij gewoon gebruik start het systeem binnen de 5 seconden op.	2
REQ-5:	Het systeem zal geoptimaliseerd zijn.	Omdat de bedrijfstoestellen niet allemaal met de nieuwste hardware uitgerust zijn.	Het systeem kan draaien op oudere hardware, bijvoorbeeld op een iPad1.	3

Requirement nr.	4	Prioriteit	2 (Medium)
Requirement type	PERFUM (Efficiency)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal snel in gebruik zijn.		
Rationale	Omdat de gebruikers een druk schema hebben.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Bij gewoon gebruik start het systeem binnen de 5 seconden op.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Kan variëren door internet snelheid.

Requirement nr.	5	Prioriteit	3 (Low)
Requirement type	PERFUM (Efficiency)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal geoptimaliseerd zijn.		
Rationale	Omdat de bedrijfstoestellen niet allemaal met de nieuwste hardware uitgerust zijn.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem kan draaien op oudere hardware, bijvoorbeeld op een iPad1.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

4.3 Requirements met betrekking tot Betrouwbaarheid

Req.nr.	Omschrijving	Rationale	Fit criterium	Prio
REQ-6:	Het systeem zal gebruikersfouten vermijden.	Voor een vlotte werking van het systeem.	Het systeem zal bij foute ingave een rode gloed weergeven.	2
REQ-7:	Het systeem zal back-ups maken.	Bij het plots sluiten van het systeem moet de data terug haalbaar zijn.	Bij 95% van de gevallen zal het systeem bij het plots sluiten een snelle back-up maken.	1

Requirement nr.	6	Prioriteit	2 (Medium)
Requirement type	PERFUM (Reliability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal gebruikersfouten vermijden.		
Rationale	Voor een vlotte werking van het systeem.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem zal bij foute ingaven een rode gloed weergeven.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

Requirement nr.	7	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (Reliability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal back-ups maken.		
Rationale	Bij het plots sluiten van het systeem moet de data terug haalbaar zijn.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Bij 95% van de gevallen zal het systeem bij het plots sluiten een snelle back-up maken.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

4.4 Requirements met betrekking tot Gebruikersgemak, User Experience

Req.nr.	Omschrijving	Rationale	Fit criterium	Prio
REQ-8:	Het systeem zal makkelijk zijn in gebruik.	Niet alle gebruikers hebben een IT-opleiding genoten.	Een technisch ongeschoolde persoon kan het systeem na enige tijd vlot bedienen.	1

Requirement nr.	8	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (usability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal makkelijk zijn in gebruik.		
Rationale	Niet alle gebruikers hebben een IT-opleiding genoten.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Een technisch ongeschoolde persoon kan het systeem na enige tijd vlot bedienen.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

4.5 Requirements met betrekking tot Onderhoudbaarheid

Req.nr.	Omschrijving	Rationale	Fit criterium	Prio
REQ-9:	Het systeem zal makkelijk onderhoudbaar zijn.	Het systeem mag niet te lang platliggen.	90% van het onderhoud zal gaan om kleine aanpassingen die het systeem niet zullen storen.	2
REQ-10:	Het systeem zal makkelijk aanpasbaar zijn.	Er kunnen modules toegevoegd worden indien het bedrijf groeit	Het systeem bestaat uit modules en heeft de mogelijkheid om nieuwe modules te integreren.	3
REQ-11:	Het systeem zal stabiel zijn.	Het systeem mag niet plots stoppen met werken.	Het systeem is gestresstest met een groep van 200 gebruikers.	1
REQ-12:	Het systeem zal makkelijk te testen zijn.	Het systeem moet foutloos werkende zijn bij de gebruiker.	Het systeem beschikt over een kant en klare demo database waarin alles getest kan worden.	2

Requirement nr.	9	Prioriteit	2 (Medium)
Requirement type	PERFUM (Maintainability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal makkelijk onderhoudbaar zijn.		
Rationale	Het systeem mag niet te lang platliggen.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	90% van het onderhoud zal gaan om kleine aanpassingen die het systeem niet zullen storen.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

Requirement nr.	10	Prioriteit	3 (Low)
Requirement type	PERFUM (Maintainability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal makkelijk aanpasbaar zijn.		
Rationale	Er kunnen modules toegevoegd worden indien het bedrijf groeit		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem bestaat uit modules en heeft de mogelijkheid om nieuwe modules te integreren.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Aanpassing worden enkel door de firma uitgevoerd.

Requirement nr.	11	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (Maintainability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal stabiel zijn.		
Rationale	Het systeem mag niet plots stoppen met werken.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem is gestresstest met een groep van 200 gebruikers.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

Requirement nr.	12	Prioriteit	2 (Medium)
Requirement type	PERFUM (Maintainability)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal makkelijk te testen zijn.		
Rationale	Het systeem moet foutloos werkende zijn bij de gebruiker.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem beschikt over een kant en klare demo database waarin alles getest kan worden.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

4.6 Requirements met betrekking tot (Technische) Security

Req.nr.	Omschrijving	Rationale	Fit criterium	Prio
REQ-13:	Het systeem zal beschikken over een login scherm.	Zodat enkel geautoriseerde gebruikers kunnen aanmelden op het systeem	Het systeem maakt een onderscheid tussen gebruiker en administrator	1
REQ-14:	Het systeem zal de kritieke gegevens encrypteren.	Zodat de kritieke gegevens niet leesbaar zijn voor buitenstaande personen.	Het systeem zal de gegevens via een RSA-encryptie protocol encrypteren.	1
REQ-15:	Het systeem zal een beveiligde gegevens-overdracht bezitten	Zodat interne documenten niet van buitenaf beschikbaar zijn.	Het systeem maakt gebruik van een SSH-connectie.	1

Requirement nr.	13	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (Security)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal beschikken over een login scherm.		
Rationale	Zodat enkel geautoriseerde gebruikers kunnen aanmelden op het systeem		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem maakt een onderscheid tussen gebruiker en administrator		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

Requirement nr.	14	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (Security)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal de kritieke gegevens encrypteren.		
Rationale	Zodat de kritieke gegevens niet leesbaar zijn voor buitenstaande personen.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem zal de gegevens via een RSA-encryptie protocol encrypteren.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

Requirement nr.	15	Prioriteit	1 (High)
Requirement type	PERFUM (Security)	Use Case Referentienr.	WK11 – PE Opdracht – Monkey Business 1617 + Mondelinge case beschrijving door Keith.
Beschrijving	Het systeem zal een beveiligde gegevensoverdracht bezitten		
Rationale	Zodat interne documenten niet van buitenaf beschikbaar zijn.		
Bron / stakeholder	CEO Monkey Business		
Fit Criterium :	Het systeem maakt gebruik van een SSH-connectie.		
Ondersteunend materiaal	Niet van toepassing	Opmerkingen	Niet van toepassing

4.7 Business regels

	ENTITIES						
PROCESS/ USE CASE	Klant beheer	Leverancier beheer	Personeelslid beheer	Factuur & documentenbeheer	Agenda beheer	Aflevering beheer	Inventaris beheer
Klant	R			R			
Leverancier		R			R		
Personeelslid			R				
CEO Monkey Business	CRUD	CRUD	CRUD	CRUD	RU	CRUD	CRUD
Systeem					CD		

Extra uitleg bij CRUD-schema:

- Klant beheer:
 - Klant: De klant heeft hier de 'R' mogelijkheid, dit omdat de klant zijn gegevens moet kunnen controleren wanneer deze worden opgesteld.
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier CRUD, omdat zij alles moeten kunnen doen in het klant beheer onderdeel
- Leverancier beheer
 - leverancier: De leveranciers heeft hier de 'R' mogelijkheid, dit omdat de klant zijn gegevens moet kunnen controleren wanneer deze worden opgesteld.
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier CRUD, omdat zij alles moeten kunnen doen in het leverancier beheer onderdeel
- Personeels beheer
 - Personeel: het personeel heeft hier de 'R' mogelijkheid, dit omdat de klant zijn gegevens moet kunnen controleren wanneer deze worden opgesteld.
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier CRUD, omdat zij alles moeten kunnen doen in het personeels beheer onderdeel
- Factuur & documenten beheer
 - Klant: De klant heeft hier de 'R' mogelijkheid, dit omdat de klant de factuur kan bekijken om deze te betalen, dit ook voor de andere documenten van Monkey Business.
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier CRUD, omdat zij alles moeten kunnen doen in het factuur & documenten beheer onderdeel
- Agenda beheer
 - Personeel: het personeel heeft hier de 'R' mogelijkheid, dit omdat zij hun persoonlijke agenda moeten kunnen raadplegen
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier RU, Omdat zij de agenda kunnen raadplegen en wijzigingen kunnen toebrengen
 - Systeem: Het systeem heeft CD, omdat het systeem de agenda opstelt en enkel het systeem dit kan verwijderen.

- Aflevering beheer
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier CRUD, omdat zij alles moeten kunnen doen in het aflevering beheer onderdeel
- Inventaris beheer
 - De CEO van Monkey Business: De CEO hebben hier CRUD, omdat zij alles moeten kunnen doen in het inventaris beheer onderdeel



5. Overige requirements

- Klanten database:
 - ✓ Klantnummer
 - ✓ Klant naam
 - ✓ Klant voornaam
 - ✓ Klant postcode
 - ✓ Klant gemeente
 - ✓ Klant straat
 - ✓ Klant huisnummer
 - ✓ Klant telefoonnummer
 - ✓ Klant gsm-nummer
 - ✓ Klant e-mailadres
 - ✓ Getekende offerte
 - ✓ Getekend contract
 - ✓ Project
- Personeels database:
 - ✓ Personeels nummer
 - ✓ Personeels naam
 - ✓ Personeels voornaam
 - ✓ Personeels postcode
 - ✓ Personeels gemeente
 - ✓ Personeels straat
 - ✓ Personeels huisnummer
 - ✓ Personeels telefoonnummer
 - ✓ Personeels gsm-nummer
 - ✓ Personeels e-mailadres
 - ✓ Personeels type
- Leveranciers database:
 - ✓ Leveranciers nummer
 - ✓ Leveranciers naam
 - ✓ Leveranciers postcode
 - ✓ Leveranciers gemeente
 - ✓ Leveranciers straat
 - ✓ Leveranciers huisnummer
 - ✓ Leveranciers telefoonnummer
 - ✓ Leveranciers gsm-nummer
 - ✓ Leveranciers e-mailadres
 - ✓ Leveranciers type

- Projecten database:
 - ✓ Project nummer
 - ✓ Project naam
 - ✓ Project begindatum
 - ✓ Project einddatum
 - ✓ Project klantnummer
 - ✓ Project bezetting
 - ✓ Project kost
 - ✓ Project materialen
- Documenten database
 - ✓ Document nummer
 - ✓ Document type
 - ✓ Document aanmaakdatum
 - ✓ Document vervaldatum
 - ✓ Document klantnummer



6. Bijlage: begrippenlijst

<i>Term/Afkorting</i>	<i>Omschrijving</i>
Genereren	Een actie die door het systeem gebeurt, deze actie houdt in dat het systeem iets autonoom gaat aan maken
Autonoom	Iets zelfstandig uitvoeren zonder inmenging van anderen.
URL	Dit is de link in een web venster dat je doorverwijst naar een gehoste website.
Kritieke	Dit zijn de belangrijkste gegevens van het bedrijf zijnde, passwoorden, gebruikersnamen, klant en leverancier gegevens, ...
Algemene agenda	Dit is de agenda waarin al de projecten van het hele bedrijf gepland worden.
Persoonlijke agenda	Dit is de algemene agenda, die gesorteerd is op de gebruiker die hem raadpleegt.

7. Bijlage: survey x

Niet van toepassing. Alle vragen waren beantwoord tijdens de eerste sessie met Monkey Business. Nadat de eerste modules klaar zijn moet er wel een demo ter beschikking van Monkey Business komen.



8. Bijlage: overige analysemodellen

8.1 Bijlage-1: Systeem schetsen + uitleg

Schets 1:

De menubalk boven aan omvat alle snel links naar de aparte vensters in het programma, zijnde: De klanten database, De personeels database, De database met de afgehandelde projecten, De facturering, De agenda.

Het midden scherm is opgebouwd uit 8 onderdelen, 7 delen hiervan worden bij elk nieuw project doorlopen het 8^{ste} onderdeel is enkel van toepassing als de klant een bedrijf en/of een vereniging is. Ook is er een status scherm, hier kan men de status terugvinden van het betreffende project, in de bijgevoegde schets 1, is de project status 1, dit doordat er nog maar enkel contact is geweest met de klant, om verder te gaan in het systeem en de status dus te verhogen moet de aangegeven actie worden voldaan, in dit voorbeeld het versturen van de offerte naar de klant.

Het eerste onderdeel is het contact met de klant, zodra een nieuw project wordt gestart in het systeem wordt dit onderdeel meteen toegankelijk en wordt het in een groene kleur gezet (de cirkel wordt groen in plaats van rood zoals de andere). Dit omdat als men een nieuw project gaat aanmaken er eerst al contact met de klant moet geweest zijn. Als men op dit onderdeel klikt wordt men doorverwezen naar een apart scherm, op dit scherm kan men alle informatie invullen die tijdens het gesprek vergaard is. Nadien kan men altijd hier komen terugkijken voor een overzichtelijk overzicht van de precieze aard van het project. (Schets 2 geeft meer info over dit onderdeel).

Het 2^{de} onderdeel is de offerte, zodra het project is in gegeven met de bijhorende informatie kan men de offerte aanmaken, dit kan via het systeem (schets 3) of kan handmatig gebeuren buiten het systeem. Zodra de offerte is gemaakt en verstuurd naar de klant kan men het 2^{de} onderdeel toegankelijk maken, het onderdeel offerte wordt nu toegankelijk en krijgt ook weer de groene kleur, hier vindt men de offerte terug, samen met de dag van aanmaak, dag van versturen, de info van de betreffende klant, benodigdheden en een kleine to do lijst. (Schets 4 geeft meer info over dit onderdeel)

Het 3^{de} onderdeel is de goedkeuring van de offerte, nadat de offerte verstuurd is, en de klant de offerte heeft terug gestuurd kan dit onderdeel toegankelijk worden, men moet eerst de goedgekeurde offerte uploaden naar het systeem. Zodra dit gebeurd is wordt het onderdeel "goedkeuring offerte" toegankelijk en krijgt het ook de groene kleur. Dit onderdeel moet worden voltooid voor dat men kan beginnen aan het onderdeel "contract", dit om ervoor te zorgen dat men geen verloren werk doet en om alles officieel bij te houden.

Om de goedgekeurde offerte te uploaden moet men via de menubalk op "Goedkeuring offerte" drukken, hierdoor komt er een scherm open waar dat men de goedgekeurde offerte kan uploaden. (Schets ... geeft hierover meer info)

Het 4^{de} onderdeel is het contract, nadat de goedkeuring van de offerte is ingegeven in het systeem wordt ook het onderdeel "contract" toegankelijk. Het opstellen van het contract gebeurt buiten het systeem, maar moet wel in het systeem worden geüpload voordat men verder kan gaan met het systeem.

Om het contact te uploaden moet men via de menubalk op "contract" drukken, hierdoor komt er een scherm open waar dat men de goedgekeurde offerte kan uploaden. (Schets ... geeft hierover meer info)

Hierna kan men het contract versturen door op de knop "verstuur contract" te drukken, dit verstuurt dan meteen het contract naar de klant.

Het 5^{de} onderdeel is de goedkeuring van het contract, zodra de klant het contract getekend terugbezorgd, en men het getekend contract heeft geüpload naar het systeem wordt het 5^{de} onderdeel toegankelijk en krijgt het ook de groene kleur, hier kan men het contract altijd raadplegen & de info

van het project. Nadat onderdeel 5 toegankelijk is gemaakt, wordt ook onderdeel 6 toegankelijk en krijgt de groene kleur (Schets ... geeft meer info over dit onderdeel)

Het 6^{de} onderdeel is het concept, hier heeft men de mogelijkheid om het concept verder uit te werken en eventuele bestanden bij te voegen. Zodra dit voltooid is kan men dit doorsturen naar alle mensen die dit nodig hebben (werknemers). Voordat men dit kan doorsturen moet er ook aangegeven worden wie mee moet werken met het project, ook moet men een bestand aanmaken in het systeem waar men alle onderdelen weergeeft die men nodig heeft om het project tot een goed einde te brengen. (Podium huren, cameraploeg huren, muziek, ...) Dit bestand wordt dan opgeslagen & kan meteen bij het maken van het factuur (onderdeel 7) worden toegevoegd en in rekening gebracht worden. Alle prijzen moeten dan echter wel al in het systeem aanwezig zijn (Schets 6 geeft meer info over dit onderdeel)

Het 7^{de} onderdeel is het factuur, hier wordt de factuur opgemaakt. Bij het voltooiën van het onderdeel “concept” wordt het mogelijk om de factuur op te stellen. Dit gebeurt door het systeem zelf, alle informatie van het bedrijf & de klant worden automatisch ingevuld als ook de totale kostprijs van het project met btw & eventuele kortingen die op voorhand afgesproken zijn. Zodra de factuur is gegenereerd is er de mogelijkheid om nog dingen aan te passen, als er dingen worden gewijzigd moet er wel altijd bij elke wijziging worden bij vermeld waarom de wijziging is aangebracht zodat dit altijd in het systeem wordt bijgehouden om zo fouten & onregelmatigheden te kunnen opzoeken. (Onderdeel factuur komt overeen met Schets 3 van het onderdeel offerte, de enige aanpassing is dat er bij elke wijziging een bevestiging wordt gevraagd en dat deze worden opgeslagen Schets 7 geeft deze melding weer)

Bij het laatste onderdeel (8), geeft het systeem weer of de factuur reeds betaald is en zo niet geeft het systeem een reminder aan de klant dat de factuur niet betaald is & dat als er niet betaald wordt de nodige stappen ondernomen zullen worden zoals opgesteld zijn in het contract. Het systeem stuurt deze reminder na dat de ingestelde tijd verstreken is, dit is standaard 1 maand na factuurdatum maar kan ten allen tijden veranderd worden. Dit onderdeel is enkel van toepassing bij bedrijven daar deze de factuur pas later hoeven te betalen en bij de particulieren meteen betaald wordt na de voorstelling. Zodra de factuur betaald is moet er in het betreffende project worden aangevinkt dat het project betaald en afgerond is. Dit gebeurt op dezelfde plaats als het uploaden van de offertes & contracten maar deze optie is echter pas beschikbaar als alles tot & met onderdeel 7 de groene kleur heeft gekregen, dit betekend dus dat het project niet voltooid kan zijn al vorens de factuur is opgesteld & verstuurd is.

Schets 2:

Het onderdeel “contact klant” is opgedeeld in 3 verschillende secties. Sectie 1 is de algemene informatie van de klant, dit houdt het volgende in: Een automatisch gegenereerd ID voor de klant in kwestie, de datum van het initieel gesprek, de naam, de gemeente, de straat, de postcode en de telefoon/gsm-nummer van de klant.

Zodra men in deze sectie terechtkomt moet men eerst een keuze maken of het over een nieuwe of een reeds bestaande klant gaat, dit gaat doormiddel van de juiste “box” bovenaan de pagina aan te vinken als men kiest voor bestaande klant, krijgt men de optie om in het systeem de klant in kwestie te selecteren, zodra deze geselecteerd is wordt de onderstaande informatie automatisch ingevuld met de gegevens van uit de database, moesten er veranderingen zijn opgetreden in de informatie van de klant kan dit hier ook meteen worden aangepast en wordt de wijziging ook opgeslagen in de klant database. Als men niet kiest voor een bestaande maar voor een nieuwe klant moet men eerst de informatie van de velden invullen zodra dit gedaan is kan men beneden in deze sectie op de knop “bewaar klant” duwen zodat deze nieuwe klant in het systeem wordt gezet, zolang er niet op deze knop is geduwd wordt de klant niet in het systeem gezet.

Nadat de klantgegevens ingevuld of opgehaald zijn, kan men overgaan naar sectie 2 & 3, In sectie 2 is het eerst mogelijk om een keuze te maken over het concept van het project. Hier is de keuze uit, de vast personages of een op maat gemaakt concept. Bij de eerste keuze krijgt men een lijst waarin al de “vast” concepten staan op gelijk en kan men hieruit een keuze maken. Zodra er een keuze is gemaakt wordt de onderste tekst box verwijderd en in de bovenste kan men nog bijkomende informatie bijvoegen. Bij de 2^{de} keuze wordt er een nieuw concept aangemaakt in een aparte tabel in de

database, dit concept kan achteraf worden opgevraagd in een ander onderdeel van het systeem. (Schets ... geeft meer info over dit onderdeel). Hierna kan men in de 2 tekst boxen onderaan de nodige informatie invullen, waarbij de eerste tekst box de algemene informatie over het concept en de wensen van de klant bevat. In de 2^{de} tekst box kan men de benodigdheden opsommen, zoals een podium of muziek. Onderaan vindt men ook nog een tekstveld waar dat men de duur van het evenement moeten invullen.

De 3^{de} sectie is voor extra notities te nemen, die eventueel impact hebben op het concept, of andere zaken.

Als men alles heeft ingevuld en de “meeting” met de klant is afgelopen kan men bovenaan de pagina duwen op save, dit legt alles vast en maakt ook van het hele scherm een afdruk dat als bijlagen wordt opgeslagen bij de des betreffende klant.

Schets 3:

Deze schets geeft meer info over het maken van de offerte in het systeem, Men kan het systeem een offerte laten maken, door in de menubalk te drukken op “Maak offerte”. Deze vraagt dan of er een offerte moet gemaakt worden voor de klant waarin de gebruiker zich momenteel in bevind of voor een andere, zodra de keuze is gemaakt wordt de gebruiker doorverwezen naar het scherm te zien op schets 3. Hier wordt de informatie van de klant, het project met de benodigdheden, en de prijzen lijst automatisch ingevuld. Hier heeft men de optie om alle informatie na te kijken tegen eventuele fouten of wijzigingen. Zodra alles gecontroleerd is moeten de 3 vakken onderaan links de pagina worden aangevinkt ter controle zolang deze niet aangevinkt zijn kan de offerte niet gemaakt, verstuurd of geprint worden. Rechts hiervan bevinden zich 3 knoppen met elk hun eigen functie, De knop “download”, download de offerte naar de computer van de gebruiker. En kan achteraf worden verstuurd via mail of worden geprint. De knop “print”, geeft de mogelijkheid om meteen de offerte af te drukken. De knop “send” geeft de mogelijkheid om meteen de offerte door te sturen naar de klant via het standaard mailprogramma.

Enkel bij het meteen versturen van de offerte wordt meteen het onderdeel offerte toegankelijk gemaakt, indien er voor 1 van de andere opties gekozen wordt dan moet achteraf nog de offerte worden toegewezen aan de klant. Dit kan door naar de klant database te gaan en daar de offerte bij te voegen. Deze kan geselecteerd worden uit de opgeslagen offertes. Een andere optie is om in het project van de klant te gaan en daar in de menubalk “offerte toevoegen” te selecteren.

Schets 4:

Het onderdeel “Offerte” is opgedeeld in 2 secties. In de eerste sectie is er informatie te vinden over de offerte, de naam van de klant, aanmaak & verstuur datum van de offerte als ook de algemene informatie van de klant over het concept in kwestie. De 2^{de} sectie bevat 3 “drop down” menu’s 1 voor de klantgegevens, een 2^{de} voor de benodigdheden en een 3^{de} is een kleine to do lijst, deze lijst bevat enkele algemene regels maar kan ook worden aangevuld doormiddel van in de menubalk de “to do lijst” te selecteren (Schets 5 geeft meer info over dit onderdeel)

Schets 5:

De to do lijst is opgedeeld in 3 secties, de eerste sectie is de lijst zelf, hierin staan de “puntjes” opgesomd die uitgevoerd dienen te worden. In de lijst zijn er 3 voorkomende kleuren, deze zijn gekoppeld aan de 3 prioriteit niveaus. Zwart voor prioriteit 3, dit is de laagste prioriteit. De volgende is groen voor prioriteit 2, deze taak is belangrijker dan de taken met een lagere prioriteit. En tot slot de kleur rood voor prioriteit 1 voor de belangrijkste taken.

De 2^{de} sectie geeft de omschrijving weer van een geselecteerde taak, hierin is meer informatie over de taak te vinden.

De 3^{de} en laatste sectie is om een nieuwe taak toe te voegen. Bij “nieuwe regel” geeft men de naam van de taak, bij omschrijving de extra informatie omtrent de taak en bij prioriteit geeft men de waarde van de prioriteit weer, in het voorbeeld op schets 5 is dit de hoogste prioriteit, vandaar de rode kleur. Zodra men dan op de knop “voeg toe” drukt wordt deze regel bij in de lijst gezet en kan men deze dus ook raadplegen.

Als een taak is uitgevoerd kan men op in sectie 1 bij de betreffende taak een kruisje aanvinken waardoor de taak verwijderd zal worden, als men een kruisje zet wordt er nog wel eerst om bevestiging gevraagd door het systeem zodat er niets per ongeluk verwijderd wordt.

Schets 6:

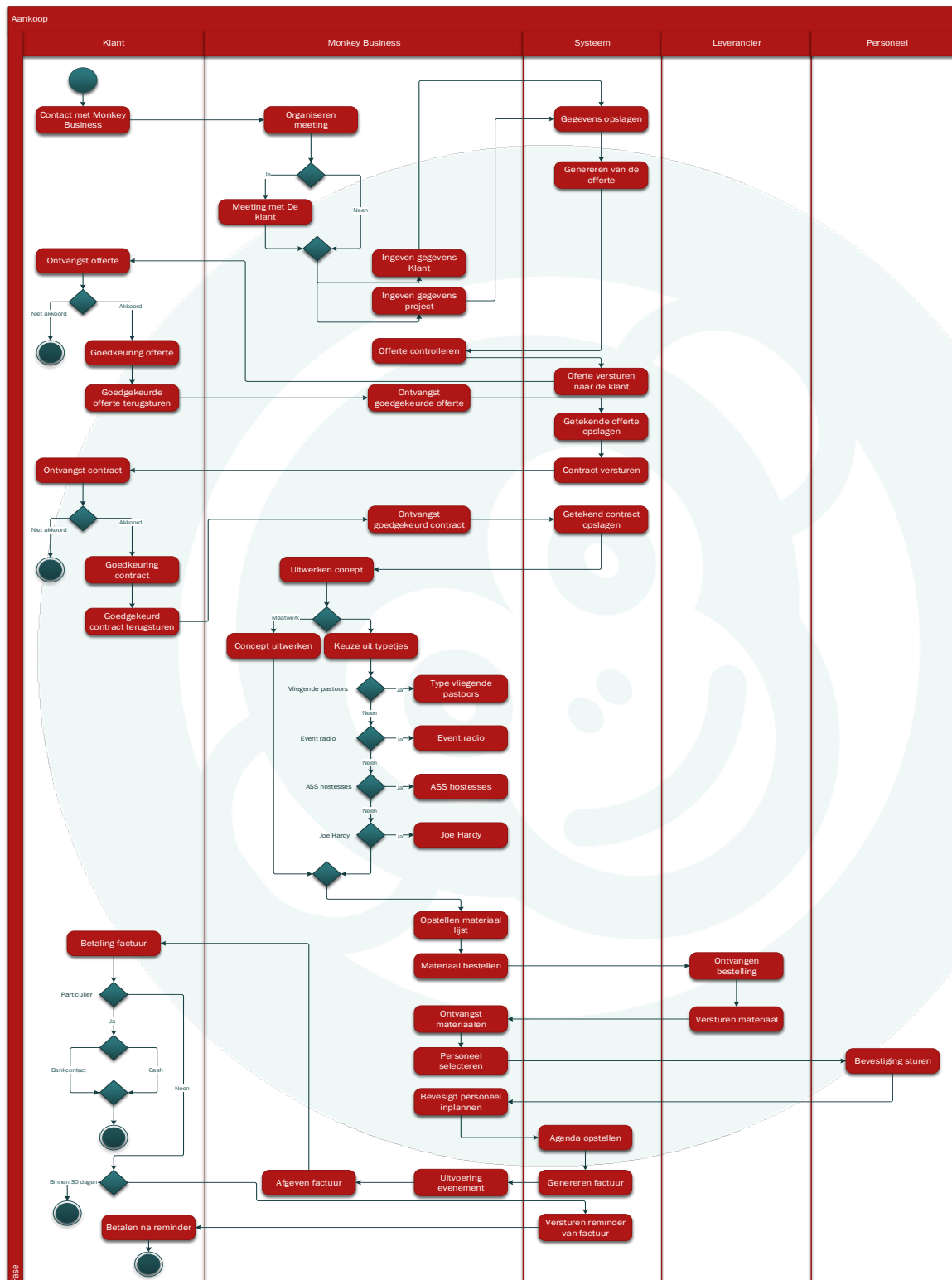
Het onderdeel concept heeft 2 grote delen, het eerste deel is een tekst box waar alles in uit wordt geschreven, wat en wanneer iets moet gebeuren, wat er al vooraf moet worden gedaan, ... het 2^{de} deel zijn de benodigdheden, dit is opgesplitst in materiële benodigdheden en personen. Bij de materiële benodigdheden is er de mogelijkheid om al het materiaal op te lijsten, door op het + knopje te drukken wordt er een nieuwe lijn toegevoegd hierin kan men het materiaal selecteren dat nodig is. Bij de personen kan men ook doormiddel van op het “plus” knopje te drukken een persoon toevoegen, deze personen zijn de mensen die dus mee gaan helpen in het geselecteerde project, en krijgen dus ook toegang tot het concept & tot de agenda van het geplande project. Ze worden nog niet meteen in de agenda vastgezet, omdat ze nog eerst hun bevestiging moeten sturen. Zodra de personen hun bevestiging hebben gestuurd (via mail, sms, of anderen) moet er in het onderdeel concept achter hun naam een “vinkje” worden geplaatst. Zodra er een vinkje achter hun naam staat worden ze definitief ingeplant in de agenda. Als alles volledig is ingevuld kan men drukken op verstuur, dit zorgt ervoor dat alles wordt opgeslagen & wordt er een scherm afdruk verstuurd naar iedereen die bij personeel staat aangeduid (met & zonder vinkje).

Schets 7:

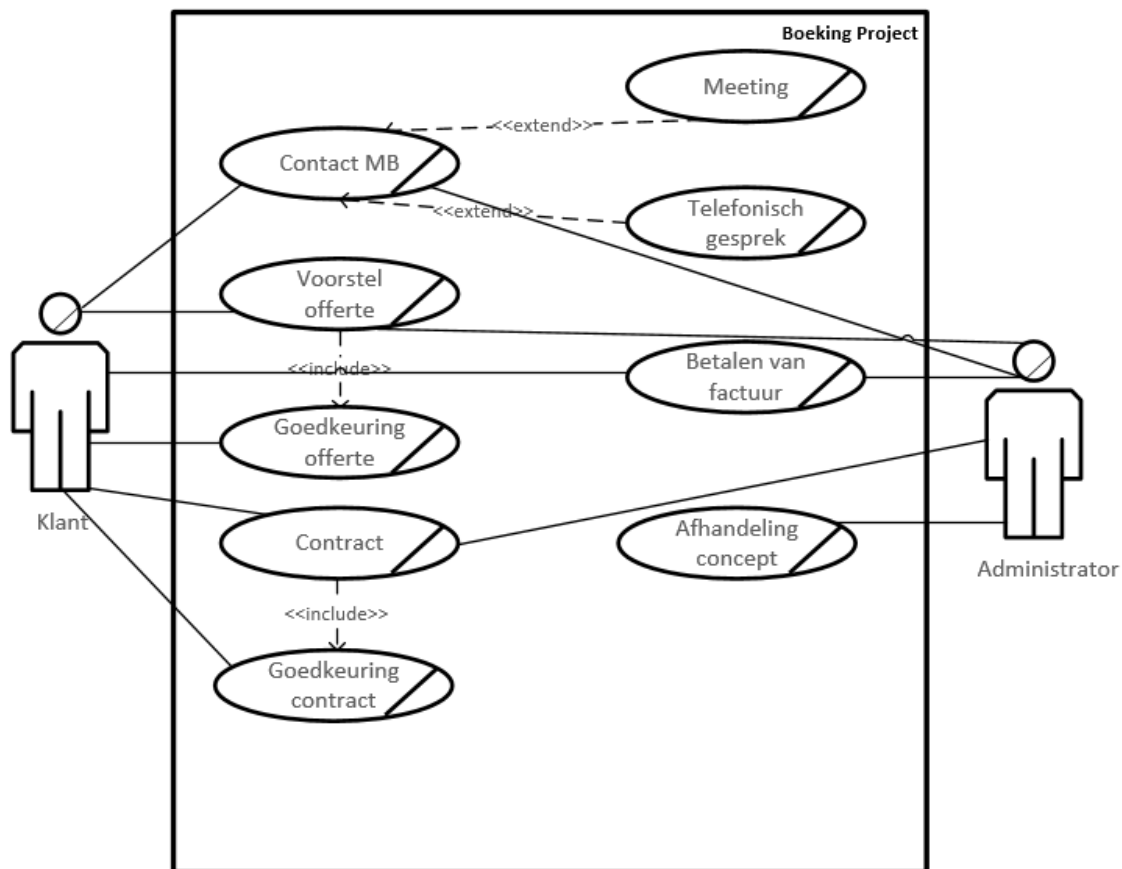
De agenda, dit is één van de belangrijkste systeem features van het programma, hierin worden alle evenementen gepland. Als men op 1 van de evenementen klikt dan wordt men meteen doorgestuurd naar het midden scherm van het geselecteerde project, dit is dus een snelle manier om het project te raadplegen en te kijken in hoeverre het project is gevorderd.

Als men in het onderdeel van de agenda komen, heeft men verschillende opties. Men kan de rooster van een bepaalde dag opvragen, een week of een maand. De basis instellingen staan op de huidige week en deze geeft alle geplande evenementen van die week weer. Ook kan men sorteren op een klant of een personeelslid. Bijvoorbeeld alle geplande evenementen voor de klant: Jan Janssens of werknemer Clara kan opvragen voor welke evenementen ze ingeboekt staat in deze week of een andere datum. Men kan ook een aparte weergave opvragen door een begin & einddatum in te geven zoals te zien is op bijgevoegde Schets 7.

8.2 Bijlage 2: Activity Diagram



8.3 Bijlage 3: Business & System Use Cases



BUC nr.	1	
BUC name	– Contacteer Monkey Business.	
Business Event Description	– De klant contacteert Monkey Business om een project aan te vragen.	
Triggering Business Event	– De klant wil een evenement organiseren.	
Preconditions	– Niet van toepassing.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, De leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, Uitgenodigde op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– De klant contacteert Monkey Business door middel van telefoon, email of brief.
	2.	– Monkey Business geeft antwoord en bespreekt de vraag van de klant.
Alternative Business Flows	Step	Action
	2a	– Er wordt een meeting georganiseerd om verder in te gaan op de vragen van de klant.
	2b	– Er wordt een extra telefonisch gesprek gehouden met de klant voor bijkomende vragen.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant belt het verkeerde nummer, of stuurt naar het verkeerde adres.
	2b	– Het project dat de klant voorstelt is niet haalbaar.
Outcome (post condition)	– Monkey business weet wat de klant wenst, en maakt een voorstel offerte op. Deze wordt naar de klant verstuurd.	

BUC nr.	2	
BUC name	– Voorstel van de offerte.	
Business Event Description	– Monkey business stuurt de offerte naar de klant gemaakt op basis van de verkregen gegevens van uit BUC1: Contact MB.	
Triggering Business Event	– Na het contact met de klant wordt de offerte opgesteld.	
Preconditions	– Contact met Monkey Business moet eerst voltooid zijn.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, De leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– Monkey business stelt de offerte op, op basis van het contact met de klant.
	2.	– Monkey business stuurt de offerte naar de klant.
	3.	– De klant ontvangt de offerte van Monkey Business en kiest of hij akkoord gaat of niet.
Alternative Business Flows	Step	Action
		– Niet van toepassing
Exception Business Flows	Step	Action
	2a	– De offerte wordt naar het foute adres verstuurd.
Outcome (post condition)	– De klant ontvangt de offerte.	

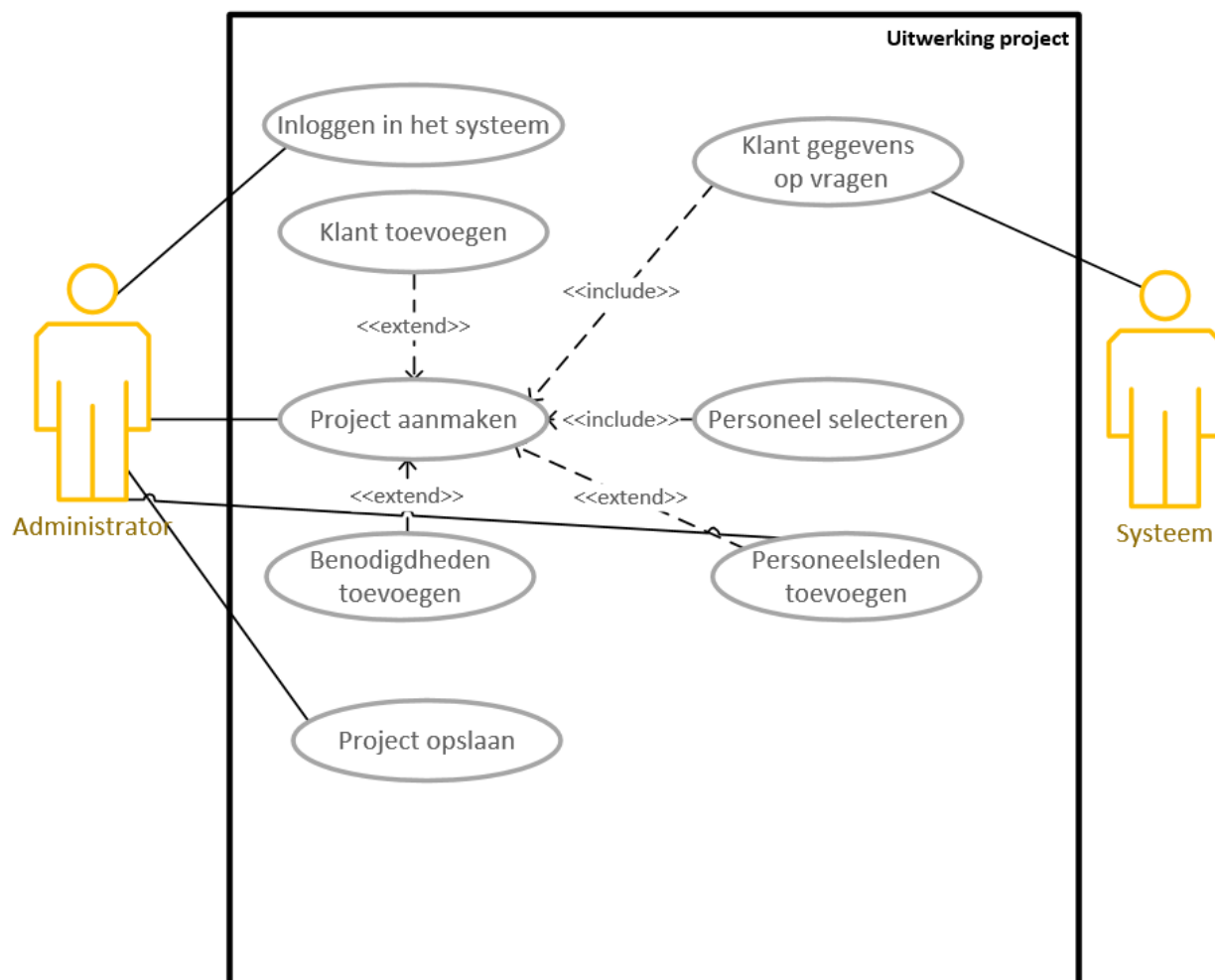
BUC nr.	3	
BUC name	– Goedkeuring van de offerte	
Business Event Description	– De klant stuurt de getekende offerte terug naar Monkey Business	
Triggering Business Event	– Het ontvangen van de offerte.	
Preconditions	– Ontvangen van de offerte van Monkey Business.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– De klant handtekent de offerte.
	2.	– De klant verstuurt de getekende offerte terug naar Monkey Business.
Alternative Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant gaat niet akkoord met de offerte.
	1a1	– De klant vraagt voor een nieuwe aangepaste offerte.
	1a2	– Monkey Business stuurt de nieuwe aangepaste offerte.
	1a3	– De klant ontvangt de nieuwe en aangepaste offerte van Monkey Business.
	1a4	– De klant handtekent de offerte.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant gaat niet akkoord en ziet af van het project.
Outcome (post condition)	– De door de klant getekende offerte wordt door Monkey Business ontvangen.	

BUC nr.	4	
BUC name	– Versturen contract.	
Business Event Description	– Monkey Business stelt het contract op en stuurt het door naar de klant.	
Triggering Business Event	– Het ontvangen van de getekende offerte.	
Preconditions	– Het ontvangen van de getekende offerte door Monkey Business.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– Monkey Business stelt het contract op.
	2.	– Monkey Business verstuurt het contract naar de klant.
	3.	– De klant ontvangt het contract.
Alternative Business Flows	Step	Action
		– Niet van toepassing.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– Het contract wordt fout geleverd.
Outcome (post condition)	– De klant ontvangt het door Monkey Business opgestelde contract.	

BUC nr.	5	
BUC name	– Goedkeuring contract.	
Business Event Description	– De klant keurt het contract van Monkey Business goed.	
Triggering Business Event	– Het ontvangen van het contract	
Preconditions	– De klant heeft het contract van Monkey Business ontvangen.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigd op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– De klant keurt het contract goed.
	2.	– De klant stuurt het contract terug naar Monkey Business.
Alternative Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant keurt het contract niet goed.
	1a1	– De klant vraagt een nieuw aangepast contract.
	1a2	– Monkey business verstuurt een nieuw en aangepast contract op naar de klant.
	1a3	– De klant ontvangt het nieuwe contract.
	1a4	– De klant keurt het contract goed.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant keurt het contract niet goed en ziet af van het project.
Outcome (post condition)	– De klant stuurt het goedgekeurde en gehandtekende contract terug naar Monkey Business.	

BUC nr.	6	
BUC name	– Afhandeling concept	
Business Event Description	– Monkey business organiseert het concept.	
Triggering Business Event	– Goedkeuring van het contract.	
Preconditions	– De klant heeft het gehandtekende contract naar Monkey Business teruggestuurd.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– Monkey Business stelt een lijst met benodigdheden op.
	2.	– Alle benodigdheden worden geleverd.
	3.	– Monkey Business selecteert het nodige personeel voor het evenement.
	4.	– Het evenement wordt bij de klant uitgevoerd.
Alternative Business Flows	Step	Action
	2a	– Niet alle benodigdheden worden geleverd.
	2a1	– Monkey Business bestelt de achtergebleven materiële bij een andere firma of wacht op de volgende levering.
	3a	– De geselecteerde personeelsleden kunnen niet aanwezig zijn op het evenement.
	3a1	– Monkey Business selecteert andere personeelsleden.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– Het evenement kan niet doorgaan door omstandigheden, bijvoorbeeld het weer.
Outcome (post condition)	– Het evenement wordt gepland en uitgevoerd bij de klant.	

BUC nr.	7	
BUC name	– Betaling factuur	
Business Event Description	– De klant betaalt het factuur van Monkey Business.	
Triggering Business Event	– Uitvoering van het evenement door Monkey Business.	
Preconditions	– Afhandeling van het concept.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal Business Flow	Step	Action
	1.	– De klant betaalt de factuur.
Alternative Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant betaalt de factuur niet meteen.
	1a1	– Monkey Business stuurt een reminder naar de klant.
	1a2	– De klant betaalt de factuur.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– De klant betaalt de factuur niet, ook niet na de herinnering van Monkey Business.
	1a1	– Monkey Business schakelt een deurwaarder in.
Outcome (post condition)	– De klant betaalt de factuur tijdig aan Monkey Business.	



SUC nr.	1	
SUC name	– Inloggen in het systeem	
System Event Description	– De administrator logt in op het systeem.	
Triggering System Event	– Uitwerken van een gepland project/evenement.	
Preconditions	– Een gepland project of evenement.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal System Flow	Step	Action
	1.	– De administrator start het systeem op.
	2.	– De administrator logt in op het systeem.
Alternative System Flows	Step	Action
	1a	– De gebruikte hardware heeft geen connectie met het internet.
	1a1	– De administrator corrigeert de fout met de internet connectie.
	1a2	– De administrator start het systeem opnieuw op.
	2a	– De administrator kan niet inloggen op het systeem.
	2a1	– De administrator herstelt zijn wachtwoord en gebruikersnaam.
	2a2	– De administrator probeert opnieuw aan te melden op het systeem.
Exception System Flows	Step	Action
	2a	– De administrator kan niet aanmelden op het systeem, en herstellen van het password en de gebruikersnaam werken niet.
	2a1	– De administrators gaan naar de producenten van het systeem om de inlog te herstellen.
Outcome (post condition)	– De administrator meldt zich aan in op het systeem.	

SUC nr.	2	
SUC name	– Aanmaken project	
System Event Description	– De administrator maakt een nieuw project aan.	
Triggering System Event	– Uitwerken van een gepland project/evenement.	
Preconditions	– Een gepland project of evenement.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal System Flow	Step	Action
	1.	– De administrator opent een nieuw project
	2.	– De administrator koppelt klantgegevens aan het project
	3.	– De administrator koppelt de nodige materiele benodigdheden.
	4.	– De administrator koppelt de nodige personeelsleden.
Alternative System Flows	Step	Action
	1a	– De administrator voegt een nieuwe klant toe.
	2a	– De administrator voegt nieuwe materiele benodigdheden toe aan de database.
	3a	– De administrator voegt nieuwe personeelsleden toe.
Exception Business Flows	Step	Action
	1a	– Het systeem reageert niet
	2a	– De klantgegevens kunnen niet worden opgehaald.
	3a	– Er zijn geen benodigdheden gekoppeld in de database.
	4a	– Er zijn geen personeelsleden ingegeven.
Outcome (post condition)	– De administrator maakt een project aan.	

SUC nr.	3	
SUC name	– Opslaan project.	
System Event Description	– De administrator slaat het project op.	
Triggering System Event	– Ingevuld projectscherm.	
Preconditions	– Het hele projectscherm is ingevuld.	
Active stakeholders Primary actor(s)	– De klant, de leiders van Monkey Business.	
Interested stakeholders Secondary actor(s)	– Personeelsleden van Monkey Business, uitgenodigden op het evenement.	
Normal System Flow	Step	Action
	1.	– De administrator controleert het projectscherm.
	2.	– De administrator slaat het project op.
Alternative System Flows	Step	Action
	1a	– De administrator brengt wijzigingen aan het project aan
Exception System Flows	Step	Action
	1a	– Het project gaat niet door, en wordt dus niet opgeslagen.
Outcome (post condition)	– De administrator slaat een project op.	

8.4 Bijlage 4: System features + Requirements.

- 1) Klanten aanmaken.
 - a. De administrators moeten een klant kunnen aanmaken
 - b. De administrators moeten een klant kunnen opslaan
- 2) Klanten beheren.
 - a. De administrators moeten een klant kunnen wijzigen
 - b. De administrators moeten een klant kunnen verwijderen
 - c. De administrators moeten de klanten kunnen sorteren
 - d. De administrators moeten de klantgegevens kunnen raadplegen
 - e. Het systeem moet de klantgegevens kunnen weergeven
- 3) Leveranciers aanmaken.
 - a. De administrators moeten een Leverancier kunnen aanmaken
 - b. De administrators moeten een Leverancier kunnen opslaan
- 4) Leveranciers beheer.
 - a. De administrators moeten een Leverancier kunnen wijzigen
 - b. De administrators moeten een Leverancier kunnen verwijderen
 - c. De administrators moeten de Leveranciers kunnen sorteren
 - d. De administrators moeten de leveranciersgegevens kunnen raadplegen
 - e. Het systeem moet de leveranciersgegevens kunnen weergeven
- 5) Personeel aanmaken.
 - a. De administrators moeten een personeelslid kunnen aanmaken
 - b. De administrators moeten een personeelslid kunnen opslaan
- 6) Personeel beheren.
 - a. De administrators moeten een personeelslid kunnen wijzigen
 - b. De administrators moeten een personeelslid kunnen verwijderen
 - c. De administrators moeten de personeelsleden kunnen sorteren
 - d. De administrators moeten de personeelsleden kunnen indelen
 - e. De administrators moeten de personeelsgegevens kunnen raadplegen

- f. Het systeem moet de personeelsgegevens kunnen weergeven
- 7) Evenement aanmaken
- a. De administrators moeten een evenement kunnen aanmaken
 - b. De administrators moeten een evenement kunnen opslaan
- 8) Evenement beheren
- a. De administrators moeten een evenement kunnen uitwerken
 - b. De administrators moeten een evenement kunnen aanpassen
 - c. De administrators moeten een evenement kunnen verwijderen
 - d. De administrators moeten de evenementen kunnen archiveren
 - e. De administrators moeten de evenementen kunnen indelen
 - f. De administrators moeten de evenementen kunnen sorteren
 - g. De administrators moeten een evenement kunnen raadplegen
 - h. Het systeem moet het evenement kunnen weergeven
- 9) Offertes genereren
- a. Het systeem moet een offerte automatisch kunnen genereren
 - b. Het systeem moet een offerte kunnen opslaan
- 10) Offertes beheren
- a. De administrators moeten de offerte kunnen aanpassen
 - b. De administrators moeten de offerte kunnen verwijderen
 - c. De administrators moeten de offertes kunnen op lijsten
 - d. De administrators moeten de offerte kunnen afdrukken
 - e. De administrators moeten de offertes kunnen sorteren
 - f. De administrators moeten de offerte kunnen raadplegen
 - g. De administrators moeten de offertes kunnen indelen
 - h. De administrators moeten de offertes kunnen archiveren
 - i. Het systeem moet de offertes kunnen weergeven
- 11) Offertes versturen
- a. Het systeem moet een offerte automatisch kunnen versturen
 - b. De administrators moet een offerte kunnen versturen buiten het programma

12) Getekende offerte uploaden

- a. De administrators moeten de getekende offerte kunnen uploaden

13) Contract uploaden

- a. De administrators moeten het contract kunnen uploaden

14) Contract versturen

- a. Het systeem moet het contract automatisch kunnen versturen
- b. De administrators moet het contract kunnen versturen buiten het programma

15) Getekend contract uploaden

- a. De administrators moeten de getekende contract kunnen uploaden

16) Concept uitwerken

- a. De administrators moeten het concept kunnen uitschrijven
- b. De administrators moeten de materiele benodigheden kunnen opsommen
- c. De administrators moeten de personeelsleden kunnen selecteren
- d. De administrators moeten de geselecteerde personeelsleden kunnen bevestigen
- e. Het systeem moet het concept kunnen weergeven
- f. Het systeem moet het concept kunnen doorsturen
- g. Het systeem moet het concept kunnen linken aan de agenda

17) Concept vastleggen

- a. Het systeem moet het concept kunnen opslaan

18) Factuur genereren

- a. Het systeem moet een factuur automatisch kunnen genereren
- b. De administrators moeten de factuur kunnen wijzigen

19) Factuur versturen

- a. Het systeem moet de factuur automatisch kunnen versturen
- b. De administrators moet de factuur kunnen versturen buiten het programma

20) Reminder factuur versturen

- a. Het systeem moet een factuur reminder automatisch kunnen versturen

21) Agenda genereren

- a. Het systeem moet automatisch de agenda kunnen genereren

22) Agenda raadplegen

- a. De administrators moeten de algemene agenda kunnen raadplegen
- b. De gebruikers moeten de persoonlijke agenda kunnen raadplegen
- c. De administrators moeten de algemene agenda kunnen sorteren
- d. Het systeem moet de agenda kunnen weergeven

23) Alerts genereren

- a. Het systeem moet alerts kunnen genereren
- b. Het systeem moet de alerts kunnen weergeven
- c. Het systeem moet alerts kunnen verwijderen

24) To do lijst aanmaken

- a. De administrators moeten een to do lijst kunnen aanmaken
- b. De administrators moeten een to do lijst kunnen opslaan

25) To do lijst beheren

- a. De administrators moeten een lijn uit de to do lijst kunnen wijzigen
- b. De administrators moeten een lijn uit de to do lijst kunnen verwijderen
- c. De administrators moeten de to do lijst kunnen raadplegen
- d. De administrators moeten nieuwe lijnen kunnen toevoegen
- e. De administrators moeten een lijn kunnen schrappen
- f. Het systeem moet de to do lijst kunnen weergeven

26) Status weergeven

- a. Het systeem moet de status van het project kunnen weergeven
- b. Het systeem moet de status van het project kunnen monitoren
- c. Het systeem moet de volgende stap kunnen weergeven
- d. Het systeem moet de nodige acties voor de volgende stap kunnen weergeven

8.5 Bijlage 5: Korte begin omschrijving systeem Monkey Business.

Probleem: Er is een platform nodig om al de administratie (reservatie, facturatie en communicatie) centraal en automatisch te behandelen. Dit platform moet beveiligd zijn en toegankelijk voor Keith en Lieven (Administrators) verder is het platform beperkt toegankelijk voor al de andere medewerkers.

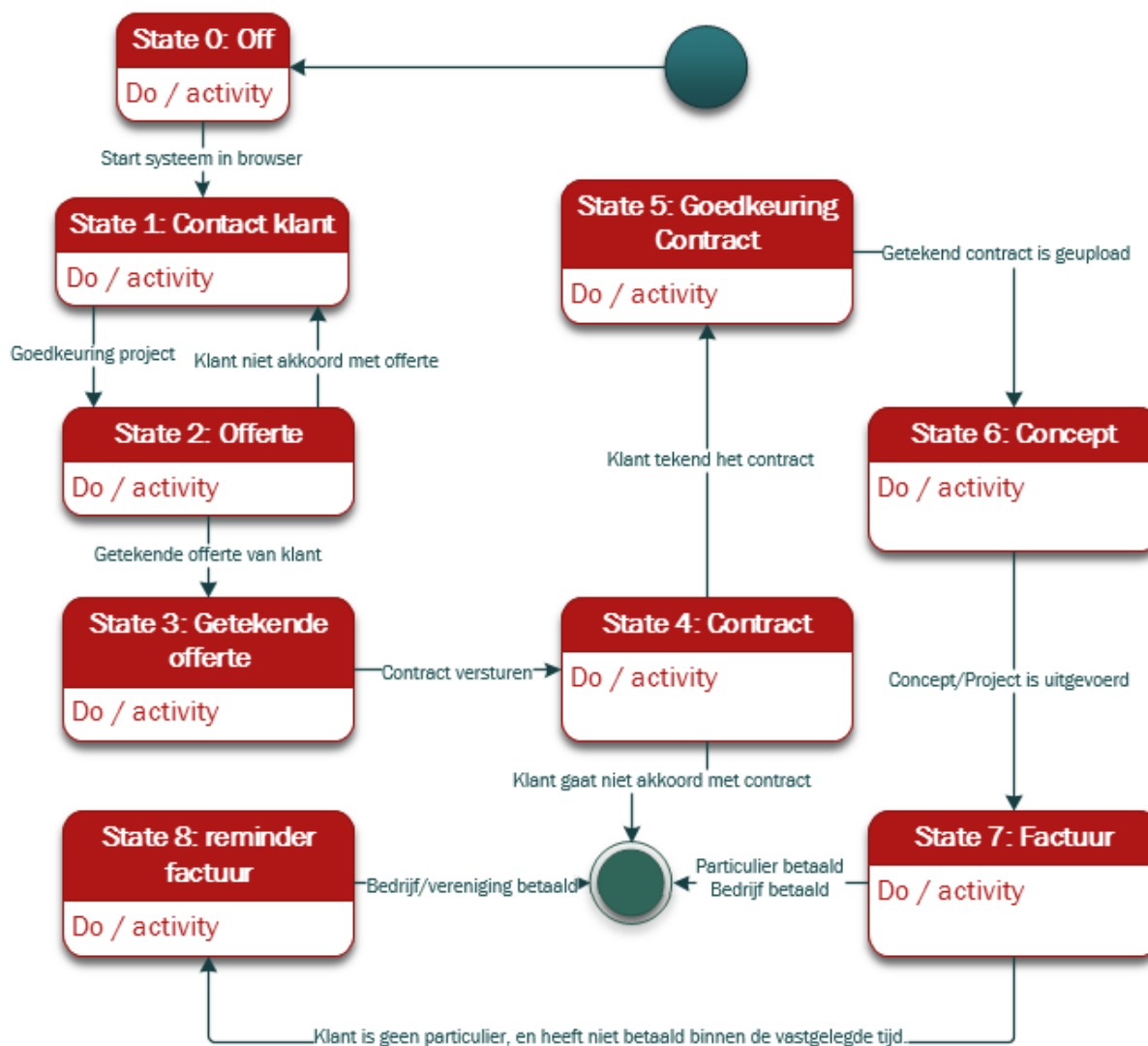
Verloop boeking - reservering

1. Contact van de klant telefoon/mail
 - Gegevens: klantgegevens, datum aanvraag & evenement, voorstel act, onderhoud contact.
2. Voorstel offerte
 - Offerte/voorstel versturen naar klant.
3. Goedkeuring klant
 - Bevestiging van klant.
4. Versturen contract
 - Contract versturen naar klant.
5. Getekend contract inboeken
 - Getekend contract in ontvangstnamen, definitief inboeken in de agenda.
 - Contract, klantgegevens, gegevens contactpersoon, facturatie gegevens (btw), datum & locatie event, start uur act, contractbedrag, aantal personen, soort gelegenheid
6. Verder afhandeling (concept*)
 - Welke act (concepten pg 2).
 - Per opdracht keuze basisbezetting of extern.
 - Ingeval van extern: mail met datum, locatie, uur, taak naar medewerkers sturen.
 - Bevestiging mail invullen bij evenement.
 - één centrale agenda met al de opdrachten en de daarbij voorziene medewerker(s) en de status.
 - Medewerkers zien enkel eigen opdracht.
 - Medewerkerslijst 15-tal personen die al dan niet bij verschillende concepten ingeschakeld kunnen worden.
 - To do lijst die automatisch detail activiteiten genereerd per opdracht en kunnen worden toegewezen aan personen en deadlines
 - Alert onvolledige info over event (missend contact informatie)
 - Alert onvolledige to do
7. Na uitvoering opmaak factuur
 - Geautomatiseerd basis template na de uitgevoerde opdracht
 - Facturen van afgelopen opdrachten worden automatisch wekelijks op maandag ochtend verstuurd
 - Betaalde facturen worden gegenereerd in één lijst die ieder kwartaal uitgedrukt wordt in een afzonderlijk template voor de btw-aangifte
8. Opvolging betalingen
 - Alert voor openstaande rekening en aanmaning
 - Alert medewerkers (bevestiging, loon)

Concepten

1. Event radio
 - Openbaar/privé
 - Geluid eigen/huren (offerte)
 - Technische raider (getekend)
 - Input klant (optioneel) (muziek, anekdotes, sporters)
 - Medewerkers (toekennen)
2. Vliegende pastoors
 - Persoonlijke info (voor en achternaam koppel)
 - Foto (alert 2 weken voor event)
 - Muziek
 - Resterend bedrag (voldaan op dag event)
 - Betaling voorschot (alert 2 weken voor event)
 - Afspraak bespreking (alert 3 maand voor event)
 - Medewerkers (toekennen)
3. Ass hostessen
 - Openbaar/privé
 - Gastenlijst
 - Opvolging echte hostessen
 - Medewerkers (toekennen)
4. Joe Hardy
 - Openbaar/privé
 - Geluid eigen/huren (offerte)
 - Aantal gasten
 - Technische & hospitality raider (getekend)
 - Danseressen (ja (2 of 4)/nee)
 - Medewerkers (toekennen)
5. Nieuw concept (Typetjes)
 - Openbaar/privé
 - Act 1 of 2 (1 uur)
 - Extra uren (wijziging)
 - Presentatie (welke act)
 - Cameraploeg
 - Grootconcept
 - Input klant
 - Medewerkers (toekennen)
6. Varia
 - Openbaar/privé
 - Omschrijving act

8.6 Bijlage 6: State diagram Monkey Business.



9. Bijlage: to-be-determined lijst

Niet van toepassing.

