



SPECIFIKACIJA KORISNIČKOG INTERFEJSA

Sistem za fakturisanje usluga

Edin Krupić
Edin Kopic
Huma Milišić
Samra Mršo
Arnis Mustafić
Berina Muratović

Sadržaj

Index slika	3
1. Uvod	5
1.1 Svrha dokumenta	5
1.2 Opseg dokumenta	5
1.3 Standardi dokumentovanja	5
2. Logički tok	6
3. Dizajn interfejsa	7
3.1 Dizajn interfejsa: Login prozor (zajednički za sve korisnike):	7
3.2 Dizajn interfejsa : Glavni prozor	8
3.2.1 Dizajn interfejsa: Glavni prozor za šefa (rukovodioca)	8
3.2.2 Dizajn interfejsa: Glavni prozor za operatera	9
3.3 Dizajn interfejsa: Korisnici:	10
3.3.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje korisnika prozor:	10
3.3.2 Dizajn interfejsa : Brisanje korisnika	11
3.3.3 Dizajn interfejsa: Izmjena korisnika	12
3.3.4 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis korisnika	13
3.4 Dizajn interfejsa: Klijenti	14
3.4.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje firme kao klijenta	14
3.4.2 Dizajn interfejsa: Dodavanje fizičkog lica kao klijenta	15
3.4.3 Dizajn interfejsa: Brisanje postojećeg klijenta (fizičko lice)	16
3.4.4 Dizajn interfejsa: Brisanje klijenta ako je firma	17
3.4.5 Dizajn interfejsa: Izmjena klijenta(Fizičko lice)	18
3.4.5 Dizajn interfejsa: Izmjena klijenta(firma)	19
3.4.6 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis klijenata (Fizičko lice)	20
3.4.7 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis firmi	21
3.5 Dizajn interfejsa: Usluge	22
3.5.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje usluga	22
3.5.2 Dizajn interfejsa: Izmjena usluge	23
3.5.3 Dizajn interfejsa: Brisanje usluge	25
3.5.4 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis usluga	26
3.6 Dizajn interfejsa: Fakture	27
3.6.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje fakture	27

3.6.2 Dizajn intefrejsa: Dodavanje fakture na osnovu ponude	29
3.6.3 Dizajn interfejsa: Izmjena fakture	30
3.6.5 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis fakture	31
3.6.6 Dizajn intefejsa: Brisanje fakture	33
3.7 Dizajn interfejsa: Izvještaji	34
3.7.1 Dizajn izvještaja: Izvještaj po klijentu (godišnji).....	34
3.7.2 Dizajn izvještaja: Izvještaj po klijentu (mjesečni).....	35
3.7.3 Dizajn izvještaja: Izvještaj periodični (godišnji).....	36
3.7.4 Dizajn izvještaja: Izvještaj po klijentu.....	37

Index slika

<i>Slika 1: Forma za login</i>	<i>7</i>
<i>Slika 2: Forma za glavni prozor šefa</i>	<i>8</i>
<i>Slika 3: Forma za glavni prozor operatera</i>	<i>9</i>
<i>Slika 4: Korisnici</i>	<i>10</i>
<i>Slika 5: Forma za dodavanje korisnika</i>	<i>10</i>
<i>Slika 6: Forma za brisanje korisnika</i>	<i>11</i>
<i>Slika 7: Forma za izmjenu korisnika</i>	<i>12</i>
<i>Slika 8: Forma za pretragu i ispis korisnika</i>	<i>13</i>
<i>Slika 9: Klijenti</i>	<i>14</i>
<i>Slika 10: Forma za dodavanje klijenata, firme</i>	<i>14</i>
<i>Slika 11: Forma za dodavanje klijenata, fizička lica</i>	<i>15</i>
<i>Slika 12: Forma za brisanje klijenta, fizičko lice</i>	<i>16</i>
<i>Slika 13: Forma za brisanje klijenta, firma</i>	<i>17</i>
<i>Slika 14: Forma za izmjenu klijenta, fizičko lice</i>	<i>18</i>
<i>Slika 15: Forma za izmjenu klijenta, firme</i>	<i>19</i>
<i>Slika 16: Forma za pretragu i ispis klijenata, fizička lica</i>	<i>20</i>
<i>Slika 17: Forma za pretragu i ispis klijenta, firme</i>	<i>21</i>
<i>Slika 18 Usluge</i>	<i>22</i>
<i>Slika 19: Forma za dodavanje usluga</i>	<i>22</i>
<i>Slika 20: Forma za izmjenu usluga</i>	<i>23</i>
<i>Slika 21: Forma za izmjenu usluga</i>	<i>24</i>
<i>Slika 22: Forma za brisanje usluga</i>	<i>25</i>
<i>Slika 23: Forma za pretragu i ispis usluga</i>	<i>26</i>
<i>Slika 24: Fakture</i>	<i>27</i>
<i>Slika 25: Forma za dodavanje faktura</i>	<i>27</i>
<i>Slika 26: Forma za dodavanje stavki faktura</i>	<i>28</i>
<i>Slika 27: Forma za dodavanje fakturana osnovu ponude</i>	<i>29</i>
<i>Slika 28: Forma za izmjenu faktura</i>	<i>30</i>
<i>Slika 29: Forma za izmjenu faktura</i>	<i>31</i>
<i>Slika 30: Forma za pretragu i ispis faktura</i>	<i>32</i>
<i>Slika 31: Forma za brisanje faktura</i>	<i>33</i>
<i>Slika 32: Izvještaji</i>	<i>34</i>
<i>Slika 33: Forma za izvještaje po klijentima, godišnji</i>	<i>34</i>

<i>Slika 34: Forma za izvještaje po klijentima, mjesečni.....</i>	<i>35</i>
<i>Slika 35: Forma za periodične izvještaje, godišnji</i>	<i>36</i>
<i>Slika 36: Forma za periodične izvještaje, mjesečni.....</i>	<i>37</i>

1. Uvod

Suština faze dizajna sistema je pronalazak alternativnih projektantskih rješenja koja bi zadovoljila zahtjeve korisnika. Jedan od glavnih zadataka dizajna sistema je konstrukcija korisničkog interfejsa i njegova specifikacija neophodna za implementaciju sistema. Korisnički orijentisan dizajn treba da zadovolji u potpunosti korisnika; da korisnik osjeća prijetnost u radu, da ima povjerenje u sistem, da se reducira vrijeme potrebno za obučavanje, poveća korisnička produktivnost, smanje greške i sl. Da bi se ovo postiglo, potrebno je prije svega dobro razumijevanje korisnika i njegovih zadataka. Neki korisnici preferiraju grafičke prikaze u odnosu na brojčane nizove, imaju različite zadatke, rade na različitim nivoima i u različitim okruženjima. U suštini bolje poznavanje korisnika vodi ka boljem dizajnu.

1.1 Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je da se definiše korisnički interfejs FactPRO Sistema, sistema za fakturisanje usluga. Detaljno će se opisati odgovarajući interfejsi koji će omogućiti korisniku što jednostavniju interakciju sa sistemom.

1.2 Opseg dokumenta

Dokument sadrži: opis logičkog toka sistema, detaljan opis i prikaz sadržaja i funkcionalnosti svakog korisničkog interfejsa.

1.3 Standardi dokumentovanja

Dokument je pisan u Microsoft Wordu. Dokument je formatiran na sljedeći način:

- Svi naslovi i tekst su pisani Calibry(Body), veličine .
- Naslovi tipa 1(heading 1) su fonta veličine 17 i boldirani.
- Naslovi tipa 2 (heading 2) su fonta veličine 15 i boldirani.
- Naslovi tipa 3 (heading 3) su fonta veličine 13 i boldirani.

2. Logički tok

Prilikom pokretanja aplikacije, otvara se Login forma, gdje se traži od korisnika da unese odgovarajuće podatke, tj. njegovo korisničko ime i sopstvenu šifru. Sistem mogu koristiti šef i operater, i u zavisnosti koju privilegiju korisnik ima, dalje će se otvoriti odgovarajuća forma.

Šef će imati mogućnost da obavlja funkcije dodavanja novog korisnika sistema, određivanja njegove privilegije, kao i izmjene podataka i brisanja samog korisnika. Ima mogućnost upravljanja predračunima, i fakturama, što podrazumijeva njihovo dodavanje, brisanje, printanje, izmjenu i pretraživanje. Također, u mogućnosti obavljanja funkcija koje šef ima, spadaju i operacije dodavanja, brisanja, izmjene, pretrage klijenata i usluga, kao i njihovo izlistavanje. Šef će još imati mogućnost printanja, tj. generisanja .pdf formata izvještaja o prihodima/dugovanjima kako na godišnjem, tako na mjesečnom i sedmičnom nivou, kao i izvještaj o prihodima/dugovanjima svakog klijenta.

Operater će moći obavljati iste funkcije kao šef, samo što neće imati mogućnost da vrši kalkulacije prihoda/dugovanja na godišnjem, mjesečnom i sedmičnom nivou, kao ni upravljanje korisnicima.

3. Dizajn interfejsa

3.1 Dizajn interfejsa: Login prozor (zajednički za sve korisnike):

Login prozor se prvi otvara korisniku pri pokretanju aplikacije, bez obzira koju privilegiju korisnik ima.

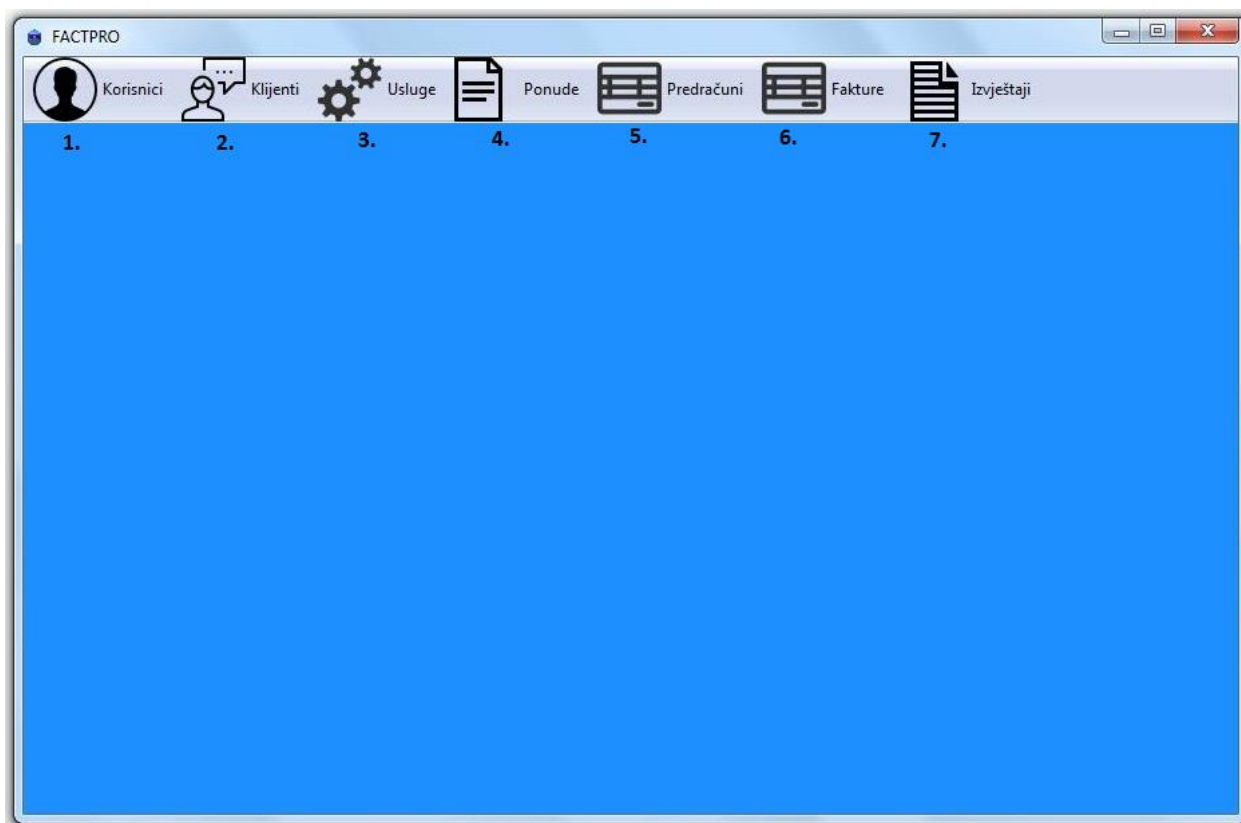
Slika 1: Forma za login

1. Text polje za unos korisničkog imena.
2. Text polje za unos šifre korisnika.
3. Dugme kojim se korisnik prijavljuje, i kojim se otvara glavni prozor.

3.2 Dizajn interfejsa : Glavni prozor

Sve forme se otvaraju iz glavnog prozora. Sve funkcionalnosti su unutar glavnog prozora, i kad se forma otvori onda je moguće pozicionirati u bilo kojem djelu glavnog prozora.

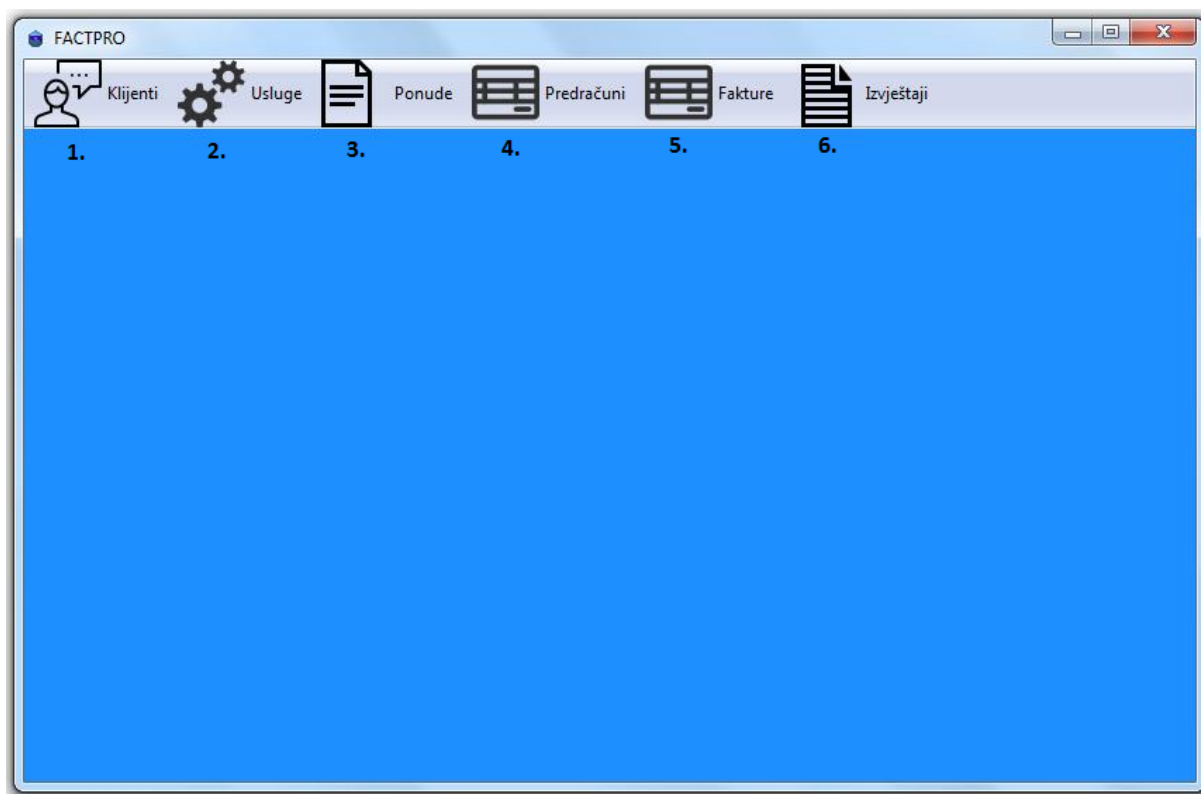
3.2.1 Dizajn interfejsa: Glavni prozor za šefa (rukovodioca)



Slika 2: Forma za glavni prozor šefa

1. Otvaranje forme za upravljanje korisnicima
2. Otvaranje forme za upravljanje klijentima
3. Otvaranje forme za upravljanje uslugama
4. Otvaranje forme za upravljanje ponudama
5. Otvaranje forme za upravljanje predračunima
6. Otvaranje forme za upravljanje fakturama
7. Otvaranje forme za upravljanje izvještajima

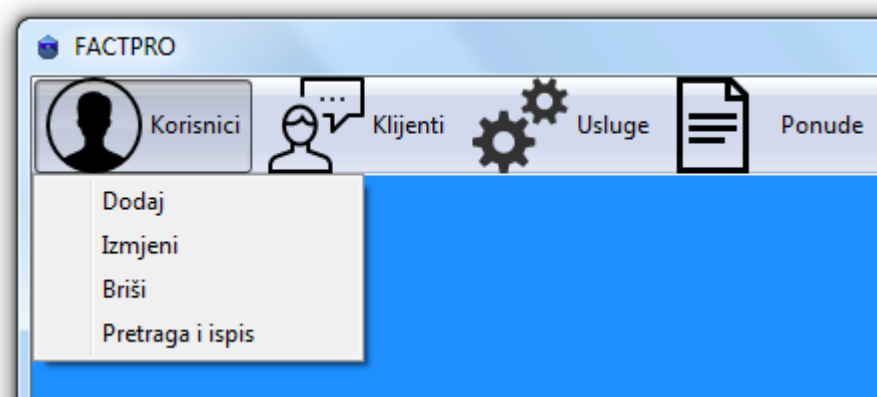
3.2.2 Dizajn interfejsa: Glavni prozor za operatera



Slika 3: Forma za glavni prozor operatera

1. Otvaranje forme za upravljanje klijentima
2. Otvaranje forme za upravljanje uslugama
3. Otvaranje forme za upravljanje ponudama
4. Otvaranje forme za upravljanje predračunima
5. Otvaranje forme za upravljanje fakturama
6. Otvaranje forme za upravljanje izveštajima

3.3 Dizajn interfejsa: Korisnici:



Slika 4: Korisnici

3.3.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje korisnika prozor:

The image shows a dialog box titled 'Dodavanje korisnika' (Add user). It contains several text input fields and a radio button group. The fields are labeled: 'Ime:', 'Prezime:', 'E-mail:', 'Broj telefona:', 'Korisničko ime:', 'Šifra:', and 'Ponovite šifru:'. To the right of each field is a number from 1 to 7. Below these fields is a section labeled 'Odabir uloge' (Role selection) with two radio buttons: 'Operator' (selected) and 'Rukovodilac'. To the right of this section is a button labeled 'Izaberi sliku' (Select picture) with the number 9. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Dodaj' (Add) with a green checkmark icon and the number 10, and 'Izlaz' (Exit) with a red X icon and the number 11.

Slika 5: Forma za dodavanje korisnika

1. Text polje za unos imena korisnika kojeg dodajemo

2. Text polje za unos prezimena korisnika kojeg dodajemo
3. Text polje za unos e-maila korisnika kojeg dodajemo
4. Text polje za unos telefona korisnika kojeg dodajemo
5. Text polje za unos korisničkog imena korisnika kojeg dodajemo
6. Text polje za unos šifre korisnika kojeg dodajemo
7. Text polje za ponovni unos šifre, radi autentifikacije iste
8. Radio dugme za odabir privilegije korisnika
9. Dugme za odabir slike korisnika
10. Dugme za potvrđivanje, tj. dodavanje korisnika u bazu podataka
11. Dugme za prekid akcije dodavanja korisnika, i zatvaranje prozora

3.3.2 Dizajn interfejsa : Brisanje korisnika

Brisanje korisnika

Pretraga

Kriterij pretrage: **1.** Ime **2.** Unesite ime:

3.

Označite željeni red:

Ime	Prezime	Korisničko ime	E-mail	Broj telefona	Uloga
4.					

5. **6.**

Slika 6: Forma za brisanje korisnika

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih korisnika u bazi podataka na osnovu kriterija

4. Prikaz svih korisnika, i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar, gdje biramo korisnika kojeg želimo izbrisati iz baze podataka
5. Dugme kojim potvrđujemo brisanje, i ujedno i brišemo korisnika iz baze podataka
6. Dugme kojim prekidamo akciju pretrage i brisanja, i kojim se zatvara prozor

3.3.3 Dizajn interfejsa: Izmjena korisnika

Slika 7: Forma za izmjenu korisnika

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih korisnika u bazi podataka na osnovu kriterija
4. Prikaz svih korisnika, i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar, gdje biramo korisnika kojeg želimo izmjeniti podatke
5. Text polja u koja unosimo nove podatke o korisniku kojeg smo izabrali u prikazu izlistanih korisnika, kao i opcija kojom određujemo privilegiju korisnika
6. Dugme kojim se vrše izmjene podataka postojećeg korisnika u bazi podataka
7. Dugme kojim se potvrđuje izmjena i zatvara prozor

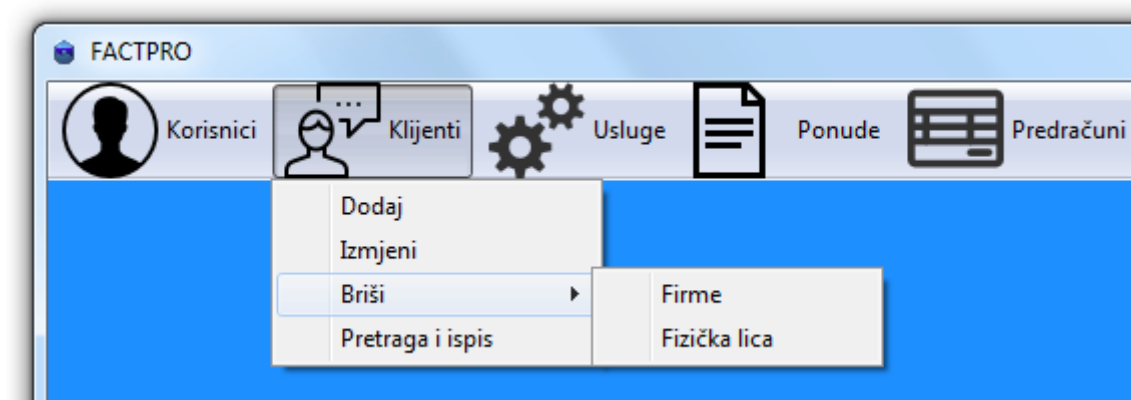
8. Dugme kojim se prekida akcija izmjene podataka o korisniku i zatvara prozor

3.3.4 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis korisnika

Slika 8: Forma za pretragu i ispis korisnika

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih korisnika u bazi podataka
4. Prikaz svih korisnika, i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar pretrage
5. Dugme za kreiranje dokumenta u .pdf formatu, koji će sadržavati korisnike izlistane u prikazu, kao i njihove podatke
6. Dugme kojim se vrši potvrda pretrage i zatvaranje forme
7. Dugme kojim se prekida akcija pretrage korisnika, kao i generisanje .pdf dokumenta

3.4 Dizajn interfejsa: Klijenti



Slika 9: Klijenti

3.4.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje firme kao klijenta

The image shows a screenshot of the 'Dodavanje klijenta' (Add client) form. At the top, there are two tabs: 'Firma 1.' (Company) and 'Fizičko lice 2.' (Physical person). The 'Firma 1.' tab is selected. The form contains several input fields: 'Naziv firme:' (Company name), 'Adresa:' (Address), 'PDV broj:' (VAT number), and 'IDPDV broj:' (ID VAT number). Below these is a 'Kontakt' (Contact) section with fields for 'Tel:' (Telephone), 'Fax:', and 'E-mail:'. At the bottom of the form, there are two buttons: '8. ✓ Dodaj' (Add) and '9. ✗ Izlaz' (Exit).

Slika 10: Forma za dodavanje klijenata, firme

1. Tab (kartica) za izbor forme za dodavanje firme kao klijenta
2. Tab (kartica) za izbor forme za dodavanje fizičkog lica kao klijenta
3. Text polje za unos naziva firme
4. Text polje za unos adrese firme
5. Text polje za unos PDV broja firme
6. Text polje za unos IDPDV broja firme
7. Text polja u koja unosimo kontakt podatke firme; telefon, fax i e-mail
8. Dugme kojim potvrđujemo unos novog klijenta u bazu podataka
9. Dugme za prekid akcije dodavanja novog klijenta

3.4.2 Dizajn interfejsa: Dodavanje fizičkog lica kao klijenta

The screenshot shows a window titled "Dodavanje klijenta" with two tabs: "Firma" (labeled 1) and "Fizičko lice" (labeled 2). The "Fizičko lice" tab is active. The form contains the following elements:

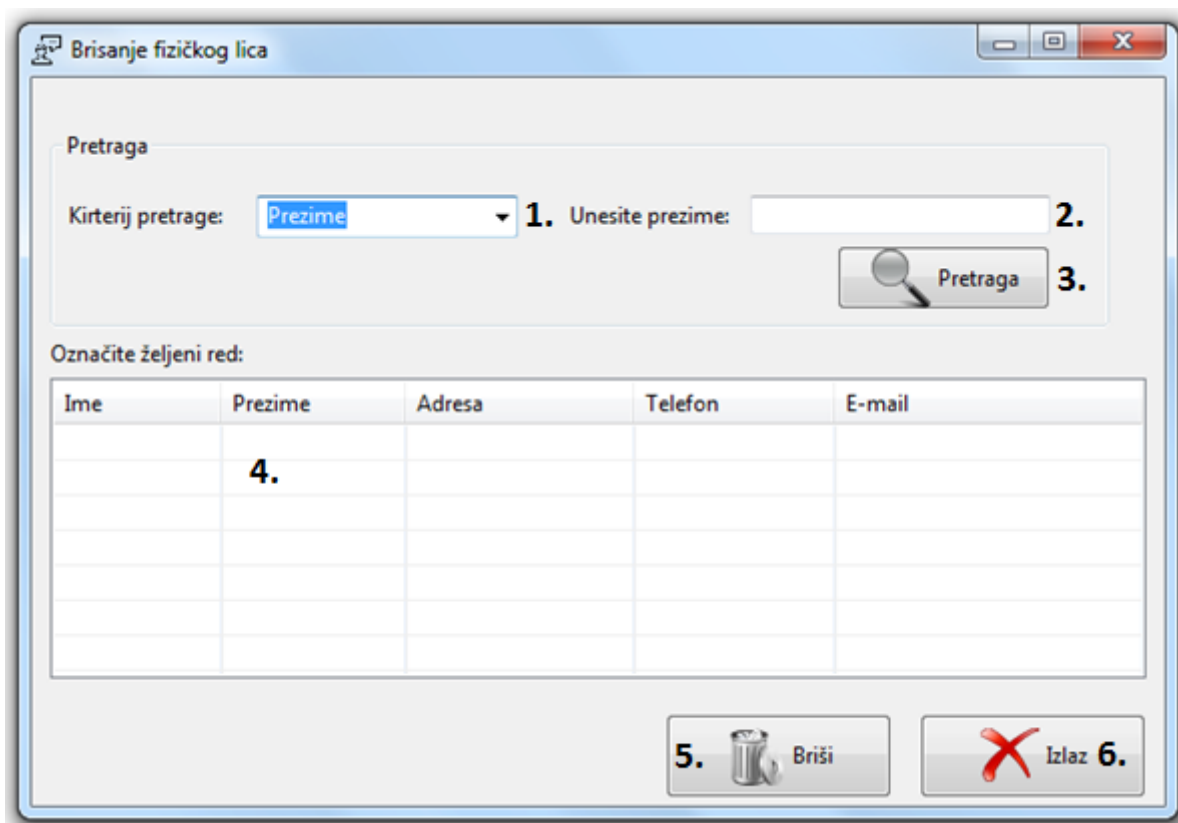
- Ime:** Text field (labeled 3.)
- Prezime:** Text field (labeled 4.)
- Adresa:** Text field (labeled 5.)
- Kontakt** section (labeled 6.) containing:
 - Tel:** Text field
 - Fax:** Text field
 - E-mail:** Text field
- Buttons:**
 - 7. ✓ Dodaj** (Add button)
 - ✗ Izlaz 8.** (Exit button)

Slika 11: Forma za dodavanje klijenata, fizička lica

1. Tab (kartica) za izbor forme za dodavanje firme kao klijenta
2. Tab (kartica) za izbor forme za dodavanje fizičkog lica kao klijenta

3. Text polje za unos imena klijenta
4. Text polje za unos prezimena klijenta
5. Text polje za unos adrese klijenta
6. Text polja u koja unosimo kontakt podatke klijenta; telefon, fax i e-mail
7. Dugme kojim potvrđujemo unos novog klijenta u bazu podataka
8. Dugme za prekid akcije dodavanja novog klijenta


3.4.3 Dizajn interfejsa: Brisanje postojećeg klijenta (fizičko lice)



Brisanje fizičkog lica



Pretraga

Kriterij pretrage: Prezime **1.** Unesite prezime: **2.**

 **Pretraga** **3.**

Označite željeni red:

Ime	Prezime	Adresa	Telefon	E-mail
	4.			

5.  **Briši**  **Izlaz** **6.**

Slika 12: Forma za brisanje klijenta, fizičko lice

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih klijenata (fizičkih lica) u bazi podataka uz zadani kriterij
4. Prikaz svih klijenata (fizičkih lica), i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar, gdje biramo klijenta kojeg želimo izbrisati iz baze podataka
5. Dugme kojim potvrđujemo brisanje, i ujedno i brišemo klijenta iz baze podataka
6. Dugme kojim prekidamo akciju pretrage i brisanja, i kojim se zatvara prozor

3.4.4 Dizajn interfejsa: Brisanje klijenta ako je firma

Brisanje firme

Pretraga

Kriterij pretrage: **PDV broj** **1.** Unesi PDV broj: **2.**

Pretraga **3.**

Označite željene firme:

Naziv firme	PDV broj	IDPDV broj	Adresa	Broj telefona	E-mail
	4.				

5. **Briši** **6.** **Izlaz**

Slika 13: Forma za brisanje klijenta, firma

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih klijenata (firmi) u bazi podataka uz zadani kriterij
4. Prikaz svih klijenata (firmi), i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar, gdje biramo klijenta kojeg želimo izbrisati iz baze podataka
5. Dugme kojim potvrđujemo brisanje, i ujedno i brišemo klijenta iz baze podataka
6. Dugme kojim prekidamo akciju pretrage i brisanja, i kojim se zatvara prozor

3.4.5 Dizajn interfejsa: Izmjena klijenta(Fizičko lice)

Izmjena fizičkog lica

Pretraga

Kriterij pretrage: Prezime 1. Unesite prezime: 2. 3.

Označite željenog klijenta:

Ime	Prezime	Adresa	Telefon	E-mail
	4.			

Izmjena atributa 5.

Ime: E-mail:

Prezime: Broj telefona: 6. Izmjeni

Adresa:

7. OK 8. Izlaz

Slika 14: Forma za izmjenu klijenta, fizičko lice

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih klijenata (fizičkih lica) u bazi podataka uz zadani kriterij
4. Prikaz svih klijenata (fizičkih lica), i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar, gdje biramo klijenta kojem želimo izmjeniti podatke
5. Text polja u koja unosimo nove podatke o klijentu kojeg smo izabrali u prikazu izlistanih klijenata
6. Dugme kojim se vrše izmjene podataka postojećeg klijenta (fizičkog lica) u bazi podataka
7. Dugme kojim se potvrđuje izmjena i zatvara prozor
8. Dugme kojim se prekida akcija izmjene podataka o klijentu i zatvara prozor

3.4.5 Dizajn interfejsa: Izmjena klijenta(firma)

Izmjena firme

Pretraga

Kriterij pretrage: **PDV broj** 1. Unesi PDV broj: 2.

Pretraga 3.

Naziv firme	PDV broj	IDPDV broj	Adresa	Broj telefona	E-mail
	4.				

Izmjena atributa 5.

Naziv firm: E-mail: 6. Izmjeni

PDV broj: Tel:

Adresa: Fax:

7. OK 8. Izlaz

Slika 15: Forma za izmjenu klijenta, firme

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih klijenata (firmi) u bazi podataka uz zadani kriterij
4. Prikaz svih klijenata (firmi), i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar, gdje biramo klijenta kojem želimo izmjeniti podatke
5. Text polja u koja unosimo nove podatke o klijentu kojeg smo izabrali u prikazu izlistanih klijenata
6. Dugme kojim se vrše izmjene podataka postojećeg klijenta (firme) u bazi podataka
7. Dugme kojim se potvrđuje izmjena i zatvara prozor
8. Dugme kojim se prekida akcija izmjene podataka o klijentu i zatvara prozor

3.4.6 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis klijenata (Fizičko lice)

Pretraga i ispis fizičkih lica

Pretraga

Kriterij pretrage: Ime 1. Unesite ime: 2.

Pretraga 3.

Označite željeni red:

Ime	Prezime	Adresa	Telefon	E-mail
	4.			

Generiši .pdf 5.

6. OK 7. Izlaz

Slika 16: Forma za pretragu i ispis klijenata, fizička lica

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih klijenata (fizičkih lica) u bazi podataka
4. Prikaz svih klijenata, i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar
5. Dugme za kreiranje dokumenta u .pdf formatu, koji će sadržavati klijente (fizička lica) izlistane u prikazu, kao i njihove podatke
6. Dugme kojim se zatvara prozor nakon uspješne pretrage i ispisa
7. Dugme kojim se prekida akcija pretrage klijenata, kao i generisanje .pdf dokumenta i zatvara prozor

3.4.7 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis firme

Pretraga i ispis firme

Pretraga

Kriterij pretrage: PDV broj 1. Unesi PDV broj: 2.

Pretraga 3.

Naziv firme	PDV broj	IDPDV broj	Adresa	Broj telefona	E-mail
	4.				

Generiši .pdf 5.

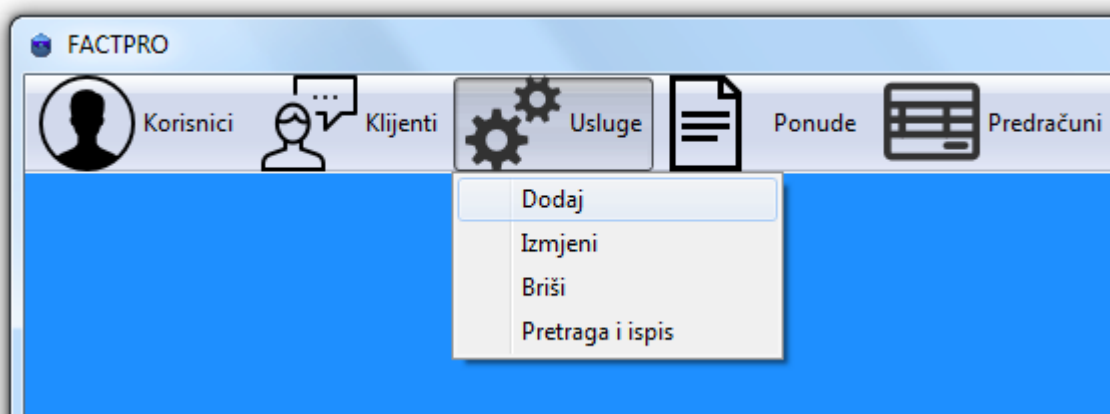
6. OK

Izlaz 7.

Slika 17: Forma za pretragu i ispis klijenta, firme

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje u koje se unosi vrijednost parametra
3. Dugme za pretragu postojećih klijenata (firme) u bazi podataka uz zadani kriterij
4. Prikaz svih klijenata, i njihovih podataka, kojima odgovara zadati parametar
5. Dugme za kreiranje dokumenta u .pdf formatu, koji će sadržavati klijente (firme) izlistane u prikazu, kao i njihove podatke
6. Dugme kojim se potvrđuje uspješna pretraga i ispis
7. Dugme kojim se prekida akcija pretrage klijenata, kao i generisanje .pdf dokumenta i zatvara prozor

3.5 Dizajn interfejsa: Usluge



Slika 18 Usluge

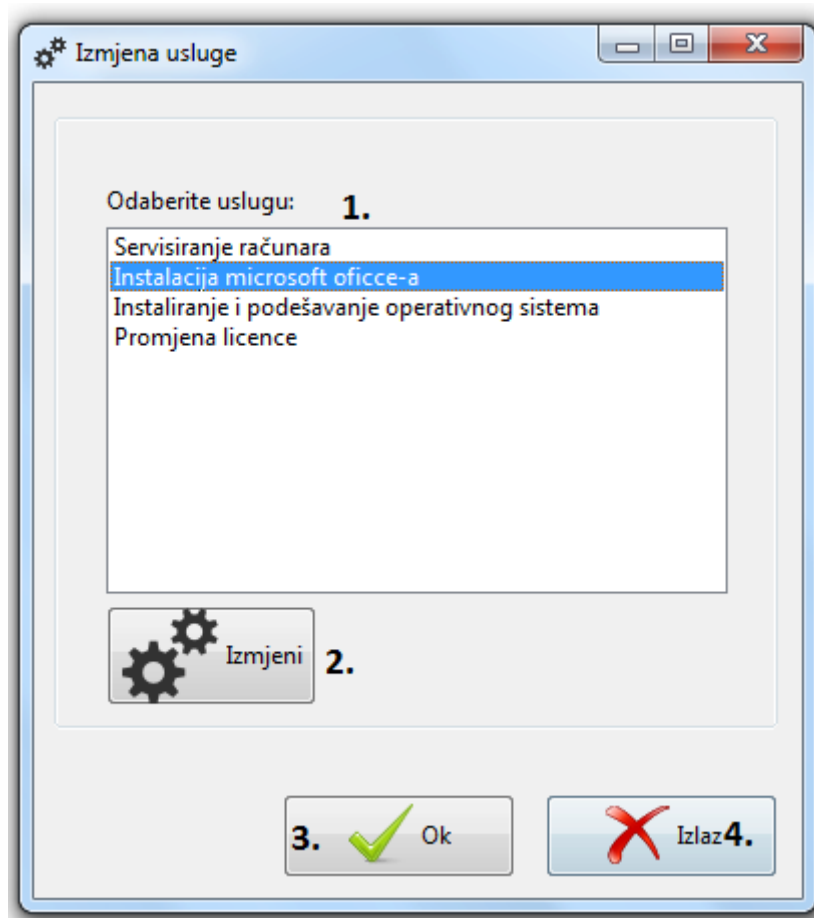
3.5.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje usluga

The image shows a screenshot of a window titled 'Dodavanje usluga' (Add Service). The form contains several input fields and buttons, each numbered for reference: 1. 'Naziv usluge:' (Service Name) with a text input field. 2. 'Tip usluge:' (Service Type) with two radio button options: 'Servis' (Service) and 'Konsultacije' (Consultations). 3. 'Cijena usluge(KM):' (Service Price in KM) with a numeric input field set to 0. 4. 'Trošak izvršenja usluge(KM):' (Service Execution Cost in KM) with a numeric input field set to 0. 5. 'Opis usluge:' (Service Description) with a large text area. At the bottom, there are two buttons: 6. 'Dodaj' (Add) with a green checkmark icon, and 7. 'Izlaz' (Exit) with a red X icon.

Slika 19: Forma za dodavanje usluga

1. Text polje za unos naziva usluge
2. Radio dugmad za odabir tipa usluge
3. Polje za unos novčane vrijednosti usluge
4. Polje za unos troškova izvršenja usluge (u novčanoj jedinici)
5. Polje za opis usluge
6. Dugme kojim se dodaje nova usluga u bazu podataka
7. Dugme kojim se prekida akcija dodavanja nove usluge u bazu podataka i zatvara forma

3.5.2 Dizajn interfejsa: Izmjena usluge



Slika 20: Forma za izmjenu usluga

1. Lista usluga, gdje odabiremo uslugu koju želimo izmjeniti
2. Dugme kojim se otvara forma (slika 21.) u kojoj će se unositi novi podaci odgovarajuće usluge
3. Dugme kojim se potvrđuje izmjena
4. Dugme kojim se prekida akcija izmjene usluge i zatvara forma

Izmjena usluge

Naziv usluge: Instaliranje microsoft office-a 1.

Tip usluge 2.

☒ Servis

☐ Konsultacije

Cijena usluge(KM): 40 3.

Trošak izvršenja usluge(KM): 10 4.

Opis usluge: 5.

Licenciran paket microsoft office

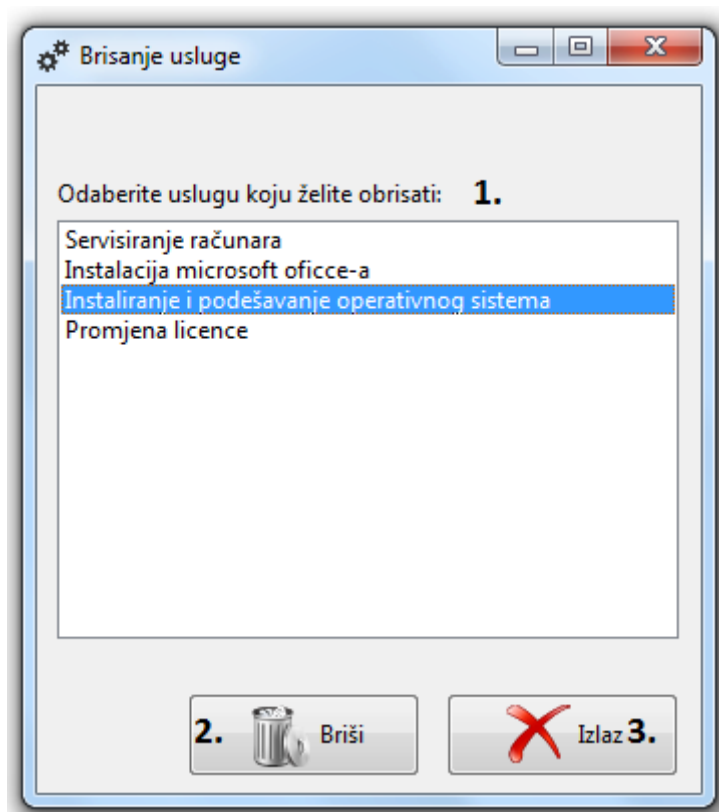
6. Izmjeni

7. Izlaz

Slika 21: Forma za izmjenu usluga

1. Text polje za unos naziva usluge
2. Radio dugmad za odabir tipa usluge
3. Polje za unos novčane vrijednosti usluge
4. Polje za unos troškova izvršenja usluge (u novčanoj jedinici)
5. Polje za opis usluge
6. Dugme kojim se izmjenjuje postojeća usluga i kao takva spašava u bazu podataka
7. Dugme kojim se prekida akcija izmjene postojeće usluge u bazu podataka i zatvara forma

3.5.3 Dizajn interfejsa: Brisanje usluge



Slika 22: Forma za brisanje usluga

1. Lista usluga, gdje odabiremo uslugu koju želimo izbrisati iz baze podataka
2. Dugme kojim se briše usluga iz baze podataka
3. Dugme kojim se prekida akcija brisanja usluge, i zatvara forma

3.5.4 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis usluga

Pretraga i ispis usluga

Pretraga

Kriterij pretrage: 1. Pretraga 3.

Unesite naziv: 2.

Odaberite željene usluge za ispis: 4.

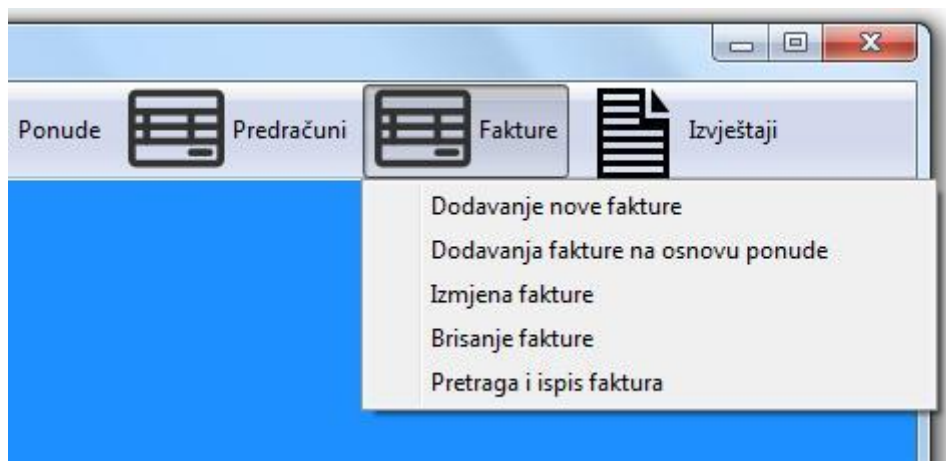
- Servisiranje računara
- Instalacija microsoft oficce-a
- Instaliranje i podešavanje operativnog sistema
- Promjena licence

5. Generiši .pdf 6. Ok 7. Izlaz

Slika 23: Forma za pretragu i ispis usluga

1. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga, a nakon odabira se kod text polja 2. ispisuje odgovarajuća labela (npr., ako izaberemo „Ime“ kao kriterij pretrage, ispred text polja 2. će se ispisati „Unesite ime:“)
2. Text polje za unos vrijednosti parametra
3. Dugme kojim se vrši pretraga postojećih usluga u bazi podataka uz zadani kriterij
4. Lista usluga koje zadovoljavaju uslove pretrage, gdje možemo izabrati uslugu za koju želimo generisati .pdf dokument koji će sadržavati podatke vezane za nju
5. Dugme kojim se generiše .pdf dokument koji sadrži podatke o usluzi koju smo izabrali iz liste ponuđenih usluga iznad
6. Dugme kojim se zatvara prozor nakon uspješno generisanog .pdf dokumenta ili uspješno izvršene pretrage
7. Dugme kojim se prekida akcija pretrage usluga, kao i generisanje .pdf dokumenta i zatvara prozor

3.6 Dizajn interfejsa: Fature



Slika 24: Fature

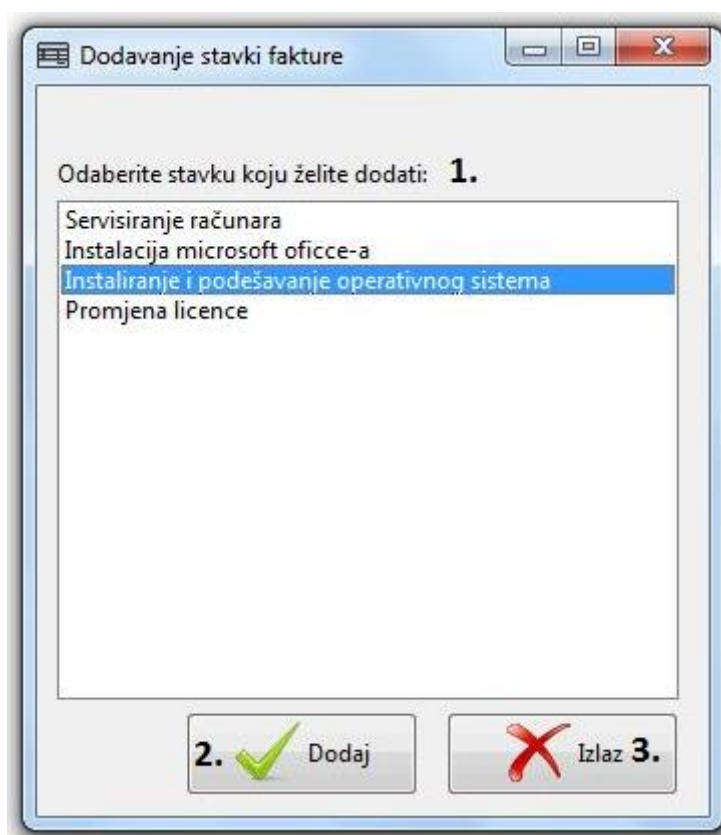
3.6.1 Dizajn interfejsa: Dodavanje fakture

The image shows a software window titled 'Dodavanje nove fakture'. It contains the following elements:

- Klijent** section with a radio button group for 'Firma' (selected) and 'Fizičko lice'. A label '1.' is next to the 'Firma' option.
- A dropdown menu for 'Odaberite firmu:' with 'Mercator' selected. A label '2.' is next to the dropdown.
- A button with a plus icon and the text 'Dodaj stavku' (labeled '3.').
- A table for 'Dodavanje stavki fakture:' with the following columns: 'Redni br.', 'Naziv usluge', 'Opis', 'Jed. cijena bez pdv', 'Kol.', and 'Cijena sa pdv'. The first row is highlighted, and a label '4.' is next to the 'Naziv usluge' cell.
- A text area for 'Dodatni zahtjevi vezani za fakturu(tekstualno):' with a label '5.'.
- A button with a PDF icon and the text 'Generiši .pdf' (labeled '6.').
- A button with a green checkmark and the text 'Dodaj' (labeled '7.').
- A button with a red X and the text 'Izlaz' (labeled '8.').

Slika 25: Forma za dodavanje faktura

1. Radio dugmad za odabir tipa klijenta. Uslučaju da je klijent fizičko lice, na formi se pojavljuju kontrole u koje unosimo lične podatke postojećeg klijenta; ime, prezime, u suprotnom na formi će se nalaziti combo-box iz kojeg biramo naziv firme
2. Combo-box za odabir firme
3. Dugme kojim se otvara forma (slika 26.) za dodavanje novih stavki na fakturu
4. Lista odabranih usluga sa njihovim pojedinostima. U slučaju da želimo izbrisati stavku iz liste, dovoljno je pritisnuti tipku „Delete“ na tastaturi dok je stavka označena
5. Text polje u koje se unose dodatni zahtjevi vezani za fakturu
6. Dugme za generisanje .pdf dokumenta fakture, tj. samog izgleda fakture pred štampanje
7. Dugme kojim se dodaje faktura u bazu podataka
8. Dugme kojim se prekida akcija dodavanja fakture i zatvara forma



Slika 26: Forma za dodavanje stavki fakture

1. Lista stavki, gdje odabiremo stavku koju želimo dodati na fakturu.
2. Dugme kojim se dodaje stavka
3. Dugme kojim prekidamo akciju dodavanja stavke na fakturu i zatvaramo formu

3.6.2 Dizajn interfejsa: Dodavanje fakture na osnovu ponude

Dodavanje fakture na osnovu ponude

Pretraga ponude

Odabir

☒ Firma **1.**

☐ Fizičko lice

Kriterij pretrage: **Naziv firme** **2.**

Odabir firme: **Mercator** **3.**

Pretraga **4.**

Izaberite željenu ponudu:

ID ponude	Ukupna cijena sa pdf	Datum kreiranja	Naziv firme	PDV broj
5.				

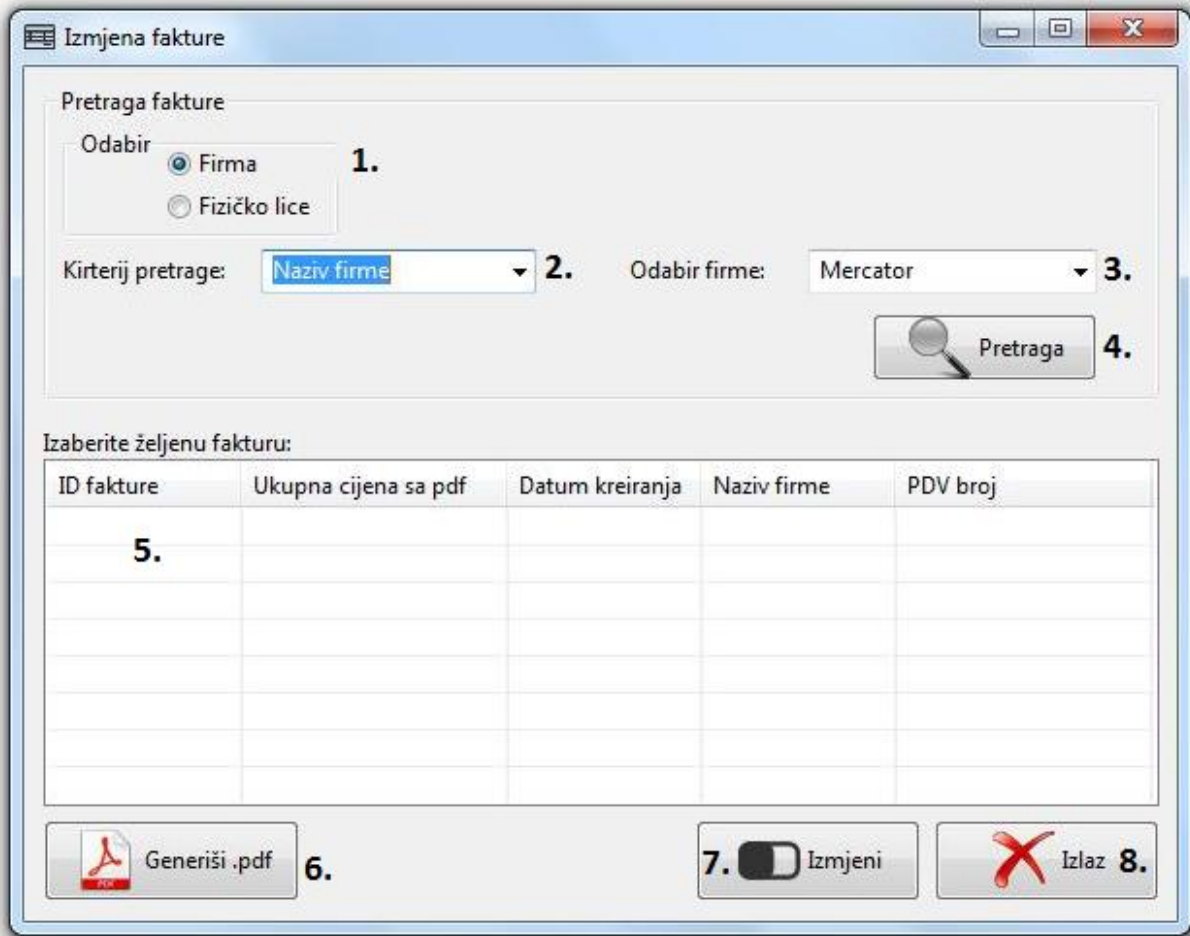
6. Kreiraj fakturu

7. Izlaz

Slika 27: Forma za dodavanje fakturana osnovu ponude

1. Radio dugmad za odabir tipa klijenta
2. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga ponuda. U zavisnosti odabira tipa klijenta, kriteriji pretrage će biti parametri iz ponude za fizičko lice, ili ponude za firmu
3. Combo-box iz kojeg biramo firmu. U slučaju da je izabrani tip klijenta fizičko lice, u odgovarajuću kontrolu će se unositi lični podaci fizičkog lica.
4. Dugme kojim se vrši pretraga po zadatim parametrima
5. Lista ponuda koje zadovoljavaju parametre pretrage, gdje biramo odgovarajuću ponudu na osnovu koje želimo da kreiramo fakturu
6. Dugme kojim se otvara forma identicna formi „Dodavanje fakture“, samo što su u ovom slučaju sve kontrole popunjene vrijednostima koje je ponuda imala
7. Dugme kojim se prekida akcija dodavanja fakture, ili pretraga ponuda, i zatvara forma

3.6.3 Dizajn interfejsa: Izmjena fakture



Izmjena fakture

Pretraga fakture

Odabir

☒ Firma 1.

☐ Fizičko lice

Kriterij pretrage: Naziv firme 2.

Odabir firme: Mercator 3.

Pretraga 4.

Izaberite željenu fakturu:

ID fakture	Ukupna cijena sa pdf	Datum kreiranja	Naziv firme	PDV broj
5.				

Generiši .pdf 6.

7. Izmjeni

Izlaz 8.

Slika 28: Forma za izmjenu faktura

1. Radio dugmad za odabir tipa klijenta
2. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga fakture
3. Combo-box iz kojeg biramo firmu. U slučaju da je izabrani tip klijenta fizičko lice, u odgovarajuću kontrolu će se unositi lični podaci fizičkog lica.
4. Dugme kojim se vrši pretraga po zadatim parametrima
5. Lista fakture koje zadovoljavaju parametre pretrage, gdje biramo odgovarajuću fakturu koju želimo izmijeniti
6. Dugme za generisanje .pdf dokumenta izmjenjene fakture, tj. samog izgleda fakture pred štampanje
7. Dugme kojim se otvara forma (slika 29.) za izmjenu podataka fakture
8. Dugme za prekid akcije pretrage ili izmjene faktura, i zatvaranje forme

Izmjena izabrane fakture

Klijent

Odabir **1.**

☒ Firma

☐ Fizičko lice

Odaberite firmu: Mercator **2.**

Dodavanje stavki fakture: Dodaj stavku **3.**

Redni br.	Naziv usluge	Opis	Jed. cijena bez pdv	Kol.	Cijena sa pdv
4.					

Dodatni zahtjevi vezani za fakturu (tekstualno):

5.

Generiši .pdf **6.**

7. Izmjeni!

Izlaz **8.**

Slika 29: Forma za izmjenu fakture

1. Radio dugmad za odabir tipa klijenta. Uslučaju da je klijent fizičko lice, na formi se pojavljuju kontrole u koje unosimo lične podatke postojećeg klijenta; ime, prezime, u suprotnom na formi će se nalaziti combo-box iz kojeg bираmo naziv firme
2. Combo-box za odabir firme
3. Dugme kojim se otvara forma za dodavanje novih stavki na fakturu
4. Lista odabranih usluga sa njihovim pojedinostima
5. Text polje u koje se unose dodatni zahtjevi vezani za fakturu
6. Dugme za generisanje .pdf dokumenta fakture izabrane u listi, tj. samog izgleda fakture pred štampanje
7. Dugme kojim se vrši izmjena podataka fakture koju smo odabrali, pa kao takva se spašava u bazu podataka, i ujedno zatvara forma
8. Dugme kojim se prekida akcija izmjene fakture i zatvara forma

****Prilikom otvaranja ove forme klikom na dugme Izmjeni, kontrole na formi će biti popunjene ranije unesenim podacima, koje će naravno korisnik zamjeniti željenim.**

3.6.5 Dizajn interfejsa: Pretraga i ispis fakture

ID fakture	Ukupna cijena sa pdf	Datum kreiranja	Naziv firme	PDV broj
5.				

Slika 30: Forma za pretragu i ispis faktura

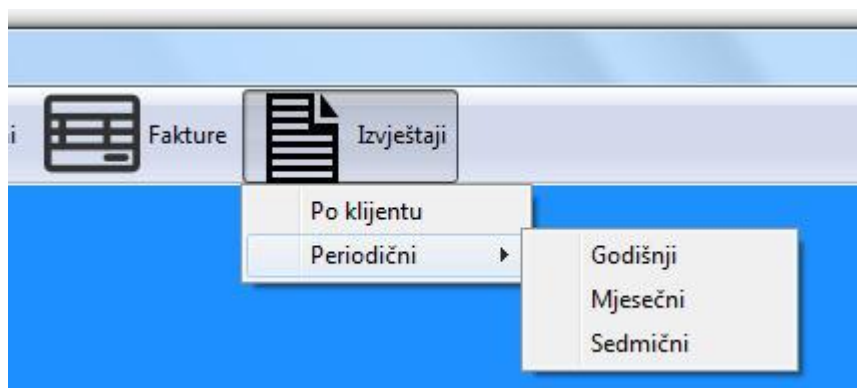
1. Radio dugmad za odabir tipa klijenta
2. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga fakture
3. Combo-box iz kojeg biramo firmu. U slučaju da je izabrani tip klijenta fizičko lice, u odgovarajuću kontrolu će se unositi lični podaci fizičkog lica.
4. Dugme kojim se vrši pretraga po zadatim parametrima
5. Lista faktura koje zadovoljavaju parametre pretrage
6. Dugme za generisanje .pdf dokumenta odabrane fakture iz liste, tj. samog izgleda fakture pred štampanje
7. Dugme kojim se potvrđuje uspješna pretraga i generisanje .odf dokumenta, i ujedno zatvara forma
8. Dugme kojim se prekida akcija pretraživanja faktura i zatvara forma

3.6.6 Dizajn interfejsa: Brisanje fakture

Slika 31: Forma za brisanje fakture

1. Radio dugmad za odabir tipa klijenta
2. Combo-box iz kojeg se odabire parametar po kojem se vrši pretraga fakture
3. Combo-box iz kojeg biramo firmu. U slučaju da je izabrani tip klijenta fizičko lice, u odgovarajuću kontrolu će se unositi lični podaci fizičkog lica.
4. Dugme kojim se vrši pretraga po zadatim parametrima
5. Lista faktura koje zadovoljavaju parametre pretrage, gdje ćemo izabrati fakturu koju želimo izbrisati iz baze podataka
6. Dugme kojim brišemo odabranu fakturu iz baze podataka
7. Dugme kojim prekidamo akciju pretrage i brisanja fakture, i zatvaramo formu

3.7 Dizajn interfejsa: Izvještaji



Slika 32: Izvještaji

3.7.1 Dizajn izvještaja: Izvještaj po klijentu (godišnji)

A screenshot of a software window titled 'Izvještaj po klijentu'. The window has a tabbed interface with three tabs: '1. Godišnji', '2. Mjesečni', and '3. Sedmični'. The '1. Godišnji' tab is selected. Inside the window, there is a section labeled 'Klijenti' with two radio buttons: '4. Firme' (selected) and 'Fizička lica'. To the right of this section is a label 'Izaberite klijenta:' followed by a dropdown menu showing 'Mercator' and a small '5.' next to it. Below this is a section labeled 'Rezultat izvještaja' with a large empty box labeled '6.'. Above this box, the text 'Ukupni promet: 1200' and 'Izlazne fakture:' is displayed. Below the text, there is a list of dates and amounts: '19.03.2014, 700KM' and '20.01.2014, 500KM'. At the bottom of the window, there are two buttons: '7. Ok' with a green checkmark icon, and 'Izlaz 8.' with a red X icon.

Slika 33: Forma za izvještaje po klijentima, godišnji

1. Tab za prikaz godišnjeg izvještaja
2. Tab za prikaz mjesečnog izvještaja
3. Tab za prikaz sedmičnog izvještaja
4. Radio dugmad za odabir tipa klijenta
5. Combo-box za odabir klijenta
6. Prikaz ukupnog prometa i izlaznih faktura za odabranog klijenta
7. Dugme za potvrđivanje izlistanog izvještaja i ujedno zatvaranje forme
8. Dugme za prekid akcije i zatvaranje forme

3.7.2 Dizajn izvještaja: Izvještaj po klijentu (mjesečni)

Slika 34: Forma za izvještaje po klijentima, mjesečni

1. Tab za prikaz godišnjeg izvještaja
2. Tab za prikaz mjesečnog izvještaja
3. Tab za prikaz sedmičnog izvještaja
4. Radio dugmad za odabir tipa klijenta

5. Combo-box za odabir klijenta
6. Odabir željenog mjeseca za koji će se prikazati izvještaj
7. Prikaz ukupnog prometa i izlaznih faktura za odabranog klijenta
8. Dugme za potvrđivanje izlistanog izvještaja i ujedno zatvaranje forme
9. Dugme za prekid akcije i zatvaranje forme

3.7.3 Dizajn izvještaja: Izvještaj periodični (godišnji)

Slika 35: Forma za periodične izvještaje, godišnji

1. Tab za prikaz godišnjeg izvještaja
2. Tab za prikaz mjesečnog izvještaja
3. Odabir godine za koju će se prikazati izvještaj
4. Prikaz ukupnog prometa i izlaznih faktura za odabranu godinu
5. Dugme za potvrđivanje izlistanog izvještaja i ujedno zatvaranje forme
6. Dugme za prekid akcije i zatvaranje forme

3.7.4 Dizajn izvještaja: Izvještaj po klijentu

Slika 36: Forma za periodične izvještaje, mjesečni

1. Tab za prikaz godišnjeg izvještaja
2. Tab za prikaz mjesečnog izvještaja
3. Odabir mjeseca za koji će se prikazati izvještaj
4. Prikaz ukupnog prometa i izlaznih faktura za odabrani mjesec
5. Dugme za potvrđivanje izlistanog izvještaja i ujedno zatvaranje forme
6. Dugme za prekid akcije i zatvaranje forme