

# DOCUMENTATION ANNEXE

Le contenu partagé dans cette section est également accessible depuis le repository GitHub de l'application web dans le fichier *documentation-soignemoui.pdf* à l'adresse :

<https://github.com/AroldMauger/soignemoui-web.git>

## Table des matières

I.	CHARTES GRAPHIQUES .....	11
II.	MAQUETTES DE L'APPLICATION WEB .....	12
III.	MAQUETTES DE L'APPLICATION MOBILE.....	21
IV.	MAQUETTES DE L'APPLICATION BUREAUTIQUE .....	27
V.	FICHIERS DE CRÉATION DE BASE DE DONNÉES.....	31
VI.	TRANSACTION SQL.....	31
VII.	MODÈLE CONCEPTUEL DE DONNÉES .....	33
VIII.	ARBORESCENCE DU PROJET .....	34
IX.	MANUEL D'UTILISATION .....	38

## I. CHARTE GRAPHIQUE

### o Couleurs



### o Logos



### o Police : Noto Sans

Minuscule :

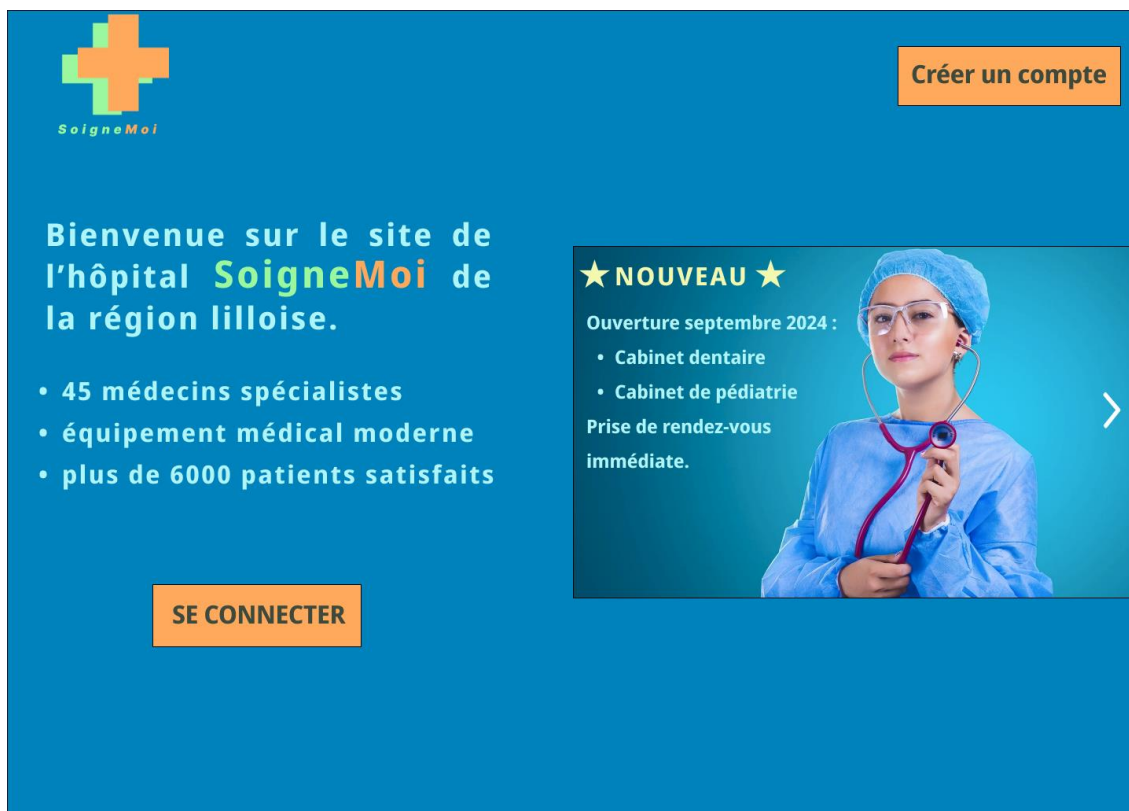
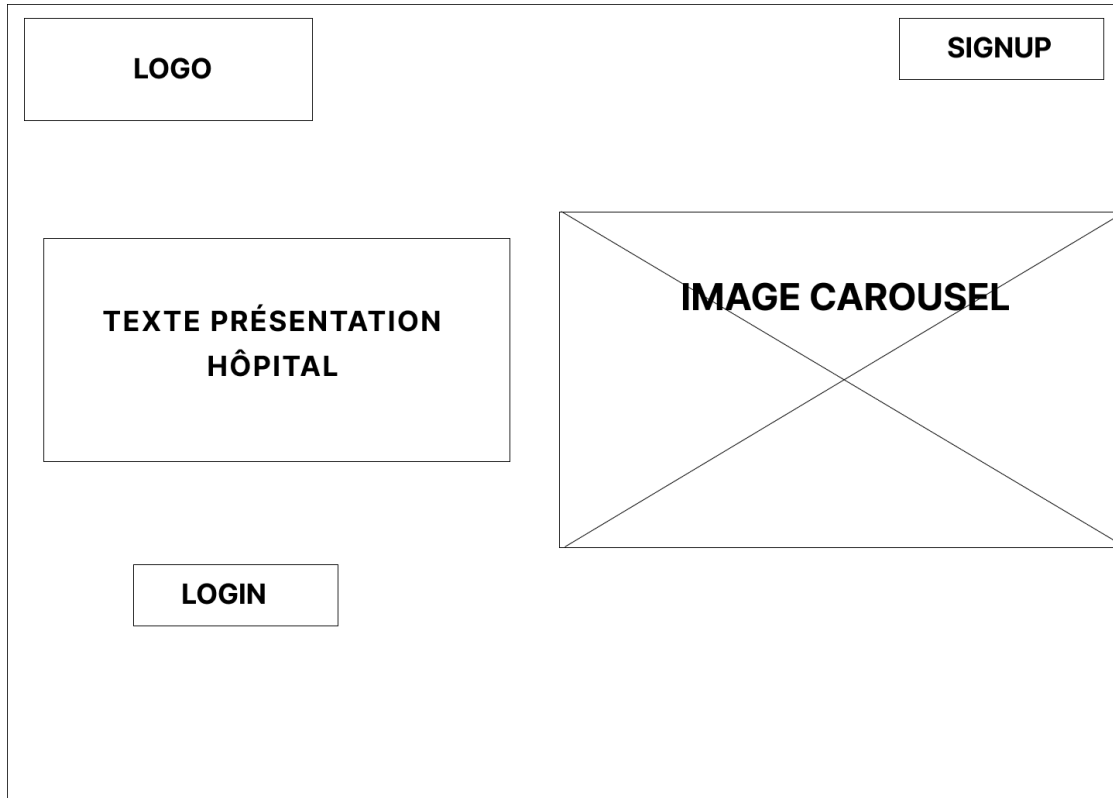


Majuscule :

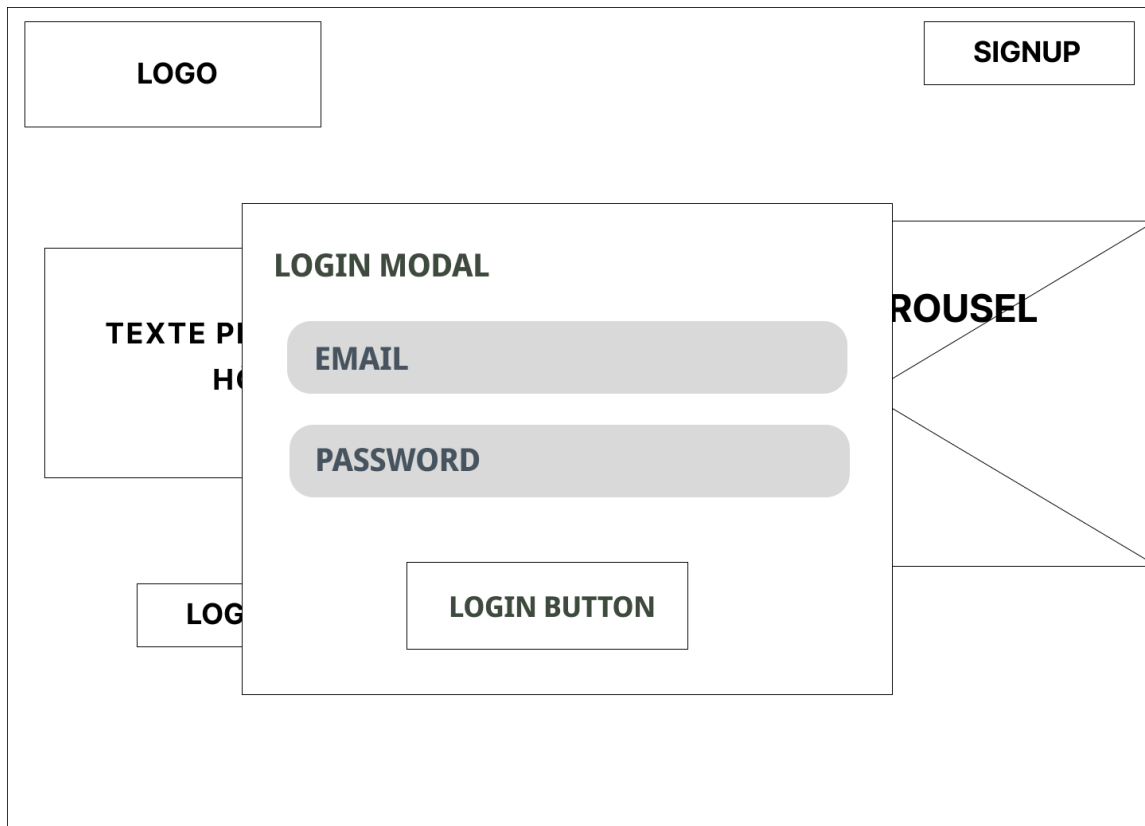


## II. MAQUETTES DE L'APPLICATION WEB

### 1. PAGE DE CONNEXION



## 2. PAGE DE CONNEXION AVEC MODALE



## 3. PAGE CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR

LOGO

BACK TO LOGIN PAGE

### SIGNUP FORM

Firstname


Lastname

Address

Email

Password

SIGNUP



ACCUEIL

### CRÉEZ VOTRE COMPTE

Prénom

Nom

Adresse postale

Email

Mot de passe

CRÉER

## 4. TABLEAU DE BORD UTILISATEUR

LOGO

NAVBAR  
ADD-STAY    HISTORY    LOGOUT

CURRENT STAYS

ENTRY DATE : JJ/MM/AAAA    REASON  
LEAVING DATE : JJ/MM/AAAA    DOCTOR NAME, SPECIALITY

UPCOMING STAYS

ENTRY DATE : JJ/MM/AAAA    REASON  
LEAVING DATE : JJ/MM/AAAA    DOCTOR NAME, SPECIALITY


Séjour    Historique    Déconnexion

RENDEZ-VOUS EN COURS

Entrée : 16h00 (26/06/2024)    Échographie du 1er trimestre  
Sortie : 10h00 (27/06/2024)    Docteur Hébert, Gynécologue

RENDEZ-VOUS À VENIR

Entrée : 10h00 (01/07/2024)    Consultation dentaire  
Sortie : 11h00 (01/07/2024)    Docteur Sauvage, Dentiste

## 5. HISTORIQUE DES SÉJOURS DE L'UTILISATEUR

LOGO

**NAVBAR**  
 ADD-STAY    DASHBOARD    LOGOUT

HISTORY

DATE	REASON OF THE STAY	DOCTOR
From entrydate To leavingdate	REASON	DOCTOR NAME, SPECIALITY



Séjour    Tableau de bord    Déconnexion

HISTORIQUE DES RENDEZ-VOUS

0

DATE	MOTIF DU RDV	MÉDECIN
Du 26/06/2024 au 26/06/2024	Échographie du 1er trimestre	Docteur Hébert, Gynécologue

## 6. FORMULAIRE DE CRÉATION DE SÉJOUR

LOGO

BACK TO DASHBOARD

CREATE A STAY

DATE

Entry:

Leaving:

SPECIALITY

CHOOSE ONE

SPECIALITY #1

SPECIALITY #2

REASON

REASON #1

DOCTOR'S NAME

CHOOSE ONE

DOCTOR #1

DOCTOR #2

SLOTS

CHOOSE ONE

HH:mm - HH:mm #1

HH:mm - HH:mm #2

CREATE A STAY



TABLEAU DE BORD

PRENDRE RENDEZ-VOUS À L'HÔPITAL

DATE DU SÉJOUR

Entrée:

Sortie:

Spécialité nécessaire

Faites votre choix

Gynécologue

Sage-femme

Motif du séjour

Consultation gynécologique

Nom du médecin / spécialiste médical

Faites votre choix

Mme Hébert (Gynécologue)

M. Martin (Gynécologue)

Heure de RDV (choisir le créneau qui vous convient)

26/06/2024

17h00

18h00

19h00

27/06/2024

10h00

11h00

12h00

Prendre rendez-vous



## 7. TABLEAU DE BORD POUR SESSION ADMINISTRATEUR


LOGO

ADMIN SESSION

NAVBAR  
ADD-DOCTOR  
LOGOUT

### CHOOSE A SPECIALITY

SELECTOR BUTTON FOR SPECIALITIES

Doctor's name - Speciality




Session administrateur

Ajouter un médecin

Déconnexion

### RECHERCHER UN SPÉCIALISTE

Gynécologue

Caroline Hébert - Gynécologue




## 9. FORMULAIRE D'AJOUT D'UN MÉDECIN PAR L'ADMINISTRATEUR

LOGO

BACK TO DASHBOARD

### ADD A DOCTOR FORM

Firstname

LastName

Speciality

CHOOSE ONE

SPECIALITY #1

SPECIALITY #2

Identification code

ADD



RETOUR

### AJOUTER UN MÉDECIN

Prénom

Nom

Spécialité

Faites votre choix

Chirurgien

Dentiste

Matricule

Ajouter

## III. MAQUETTES DE L'APPLICATION MOBILE

### 1. PAGE DE CONNEXION

LOGO

APP MISSION  
Lorem ipsum dolor sit amet.

DOCTOR'S NAME

PASSWORD

LOGIN BUTTON


  
SoigneMoi  
Mobile

L'application réservée aux  
médecins de SoigneMoi



Nom du médecin

Matricule

SE CONNECTER

2. TABLEAU DE BORD DES MÉDECINS

Hello Dr. NAME

Logout

YOUR UPCOMING APPOINTMENTS

HH:mm | JJ/MM/AAAA

Patient's NAME #1

Reason of the stay

ADD BTN

ADD BTN

HH:mm | JJ/MM/AAAA

Patient's NAME #2

Reason of the stay

ADD BTN

ADD BTN

Docteur HÉBERT

Gynécologue

Vos rendez-vous à venir

09:00 | 02/07/2024

Céline DURIEUX

Consultation pédiatrie

AVIS

PRESCRIPTION

10:00 | 02/07/2024

Natalie CHANTIER

Consultation pédiatrie

AVIS

PRESCRIPTION

### 3. FORMULAIRE D'AJOUT D'UNE PRESCRIPTION

DASHBOARD

## ADD PRESCRIPTION

DATE
jj/mm/aaaa

ADD MEDICINES

Name of medicine

Dosage

Start date JJ/MM/AAAA

End date JJ/MM/AAAA

Name of medicine

Dosage

Start date JJ/MM/AAAA

End date JJ/MM/AAAA

ADD PRESCRIPTION

Tableau de bord

## SAISIR UNE PRESCRIPTION

DATE DU JOUR
jj/mm/aaaa

Ajouter un traitement

Traitement / Médicament

Posologie

Date de début du traitement

Date de fin du traitement

Doliprane enfant

Toutes les 6 heures si fièvre

26/06/2024

28/06/2024

SAISIR PRESCRIPTION

4. PAGE D’AFFICHAGE DES PRESCRIPTIONS AJOUTÉES

DASHBOARD

MEDICINES

Name of medicine	Lorem ipsum
Dosage	Lorem ipsum
Start date	JJ/MM/AAAA
End date	JJ/MM/AAAA 

Name of medicine	Lorem ipsum
Dosage	Lorem ipsum
Start date	JJ/MM/AAAA
End date	JJ/MM/AAAA 

Tableau de bord

Médicaments prescrits

Médicaments	Pivalone
Posologie	3 fois / jour
Début traitement	26/06/2024
Fin traitement	29/06/2024 

Médicaments	Doliprane enfant
Posologie	Toutes les 6 heures
Début traitement	26/06/2024
Fin traitement	29/06/2024 

## 5. FORMULAIRE D'AJOUT D'UN AVIS

DASHBOARD

### ADD OPINION

DATE

jj/mm/aaaa

ADD OPINION

Comment

ADD OPINION

Tableau de bord

### SAISIR UN AVIS

DATE DU JOUR

jj/mm/aaaa

Ajouter un avis

Observations

SAISIR AVIS



6. PAGE D’AFFICHAGE DES AVIS AJOUTÉS

DASHBOARD

OPINIONS

Date : JJ/MM/AAAA

Lorem ipsum dolor sit amet. Aut corrupti quia et perspiciatis sunt non dolores quam.

Tableau de bord

Observations

Date : 08/07/2024

Otite oreille droite, inflammation gorge, congestion nasale. Légère amélioration depuis hier.

## IV. MAQUETTES DE L'APPLICATION BUREAUTIQUE

### 1. PAGE DE CONNEXION DES SECRÉTAIRES

**LOGO**

**LOGIN MODAL**

EMAIL

PASSWORD

**LOGIN BUTTON**



**SoigneMoi**  
Bureautique

**Identifiants secrétaire :**

Email secrétaire

Mot de passe

**SE CONNECTER**

2. TABLEAU DE BORD DES SECRÉTAIRES

LOGO

LOGOUT

ALL STAYS FOR TODAY

Patient NAME

Entry  
JJ/MM/AAAA at HH:mm

Leaving  
JJ/MM/AAAA at HH:mm

OPEN MODAL

FINISH BUTTON

Patient NAME

Entry  
JJ/MM/AAAA at HH:mm

OPEN MODAL

FINISH BUTTON

Patient NAME

Leaving  
JJ/MM/AAAA at HH:mm

OPEN MODAL

FINISH BUTTON

Soigne Moi!  
Bureautique

Déconnexion

ENTRÉES ET SORTIES DU JOUR

Céline DURIEUX

Entrée  
le 26/06/2024 à 16:00

Sortie  
le 26/06/2024 à 17:00

DOSSIER PATIENT

FIN DU SÉJOUR

Natalie CHANTIER

Entrée  
le 26/06/2024 à 19:00

DOSSIER PATIENT

FIN DU SÉJOUR

Daniel LEROY

Sortie  
le 26/06/2024 à 20:00

DOSSIER PATIENT

FIN DU SÉJOUR

### 3. MODALE POUR L’AFFICHAGE DES DÉTAILS D’UN SÉJOUR

LOGO

DASHBOARD

LOGOUT

PATIENT'S INFO CONTAINER

X

NAME :

PATIENT'S NAME

ADDRESS :

PATIENT'S ADDRESS

EMAIL :

PATIENT'S EMAIL

STAY INFO CONTAINER

DATE :

JJ/MM/AAAA

REASON :

REASON

DOCTOR :

DOCTOR'S NAME, SPECIALITY

OPINION	Lorem ipsum dolor sit amet. Aut corrupti quia et perspiciatis sunt non dolores quam est voluptatem eveniet a voluptas eveniet.
OPINION	Lorem ipsum dolor sit amet. Aut corrupti quia et perspiciatis sunt non dolores quam est voluptatem eveniet a voluptas eveniet.

PRESCRIPTIONS			
MEDICINES	DOSAGE	START DATE	END DATE
Lorem ipsum	Lorem ipsum	JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA
Lorem ipsum	Lorem ipsum	JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA
Lorem ipsum	Lorem ipsum	JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA



Soigne Moi  
Bureautique

Tableau de bord

Déconnexion

### Informations personnelles



**Nom :** Marie LEROY

**Adresse :** 4 rue des pins, 14390 Cabourg

**Email :** daniel-leroy@gmail.com

### Séjour à l'hôpital

**Entrée :** 25/06/2024

**Sortie :** 26/06/2024

**Motif :** Consultation pédiatrie

**Médecin :** Docteur Hébert, gynécologue

<b>AVIS du 25/06/2024</b>	Fièvre élevé, otite sévère, inflammation gorge. Boire beaucoup, ne pas trop couvrir. Enfant refuse de manger.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>AVIS du 26/06/2024</b>	Légère amélioration, l'enfant refuse de manger. Gorge moins irritée, otite à surveiller.
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

PRESCRIPTIONS du médecin			
MÉDICAMENTS	POSOLOGIE	DÉBUT DU TRAITEMENT	FIN DU TRAITEMENT
<i>Pivalone</i>	<i>3 fois / jour</i>	<i>25/06/2024</i>	<i>31/06/2024</i>
<i>Amoxicilline Biogaran</i>	<i>3 fois / jour</i>	<i>25/06/2024</i>	<i>31/06/2024</i>
<i>Doliprane Enfant</i>	<i>Toutes les 6 heures</i>	<i>25/06/2024</i>	<i>31/06/2024</i>

## V. FICHIERS DE CRÉATION DE BASE DE DONNÉES

Vous trouverez dans le repository GitHub dédié à l'application web des fichiers permettant de comprendre comment la base de données a été créée. D'abord, accédez au repository à l'adresse : <https://github.com/AroldMauger/soignemoi-web.git>

Dans le dossier /migrations :

- Les fichiers .php ici présents vous donneront toutes les informations concernant la création de la base de données, les différentes tables et leurs propriétés.

Dans le dossier /src/DataFixtures :

- Les fichiers .php ici présents permettent l'intégration de tous les motifs de séjour (REASONS) et toutes les spécialités des médecins (SPECIALITIES).
- 

Lors de la mise en ligne sur AlwaysData de notre application web, nous avons d'abord effectuer la commande Symfony : **php bin/console doctrine:fixtures:load** pour intégrer les fixtures à la base de données.

Puis nous avons effectué une migration avec la commande : **php bin/console doctrine:migrations:migrate** pour mettre à jour notre base de données AlwaysData.

## VI. TRANSACTION SQL

Vous trouverez à la racine du repository GitHub dédié à l'application web un fichier « select.sql » présentant une transaction SQL relativement complexe dans notre projet. Voici le code de la transaction SQL :

```
SELECT
  users.email, users.firstname, users.lastname, users.address,
  stays.entrydate, stays.leavingdate, stays.status,
  specialities.name as doctorSpeciality,
  reasons.name as reasonName,
  CONCAT(doctors.firstname, ' ', doctors.lastname) as doctorName,
  slot.starttime as startStay, slot.endtime as endStay
FROM users
  INNER JOIN stays ON stays.user_id = users.id
  INNER JOIN specialities ON specialities.id = stays.speciality_id
  INNER JOIN reasons ON reasons.id = stays.reason_id
  INNER JOIN doctors ON doctors.id = stays.doctor_id
  INNER JOIN slot ON slot.id = stays.slot_id
WHERE users.id = 2;
```

Voici le résultat de cette transaction dans phpMyAdmin :

Showing rows 0 - 2 (3 total. Query took 0.0007 seconds)

```
SELECT users.email, users.firstname, users.lastname, users.address, stays.entrydate, stays.leavingdate, stays.status, specialties.name as doctorSpeciality, reasons.name as reasonName, CONCAT(doctors.firstname, ' ', doctors.lastname) as doctorName, slot.starttime as startStay, slot.endtime as endStay FROM users INNER JOIN stays ON stays.user_id = users.id INNER JOIN specialties ON specialties.id = stays.speciality_id INNER JOIN reasons ON reasons.id = stays.reason_id INNER JOIN doctors ON doctors.id = stays.doctor_id INNER JOIN slot ON slot.id = stays.slot_id WHERE users.id = 2;
```

email	firstname	lastname	address	entrydate	leavingdate	status	doctorSpeciality	reasonName	doctorName	startStay	endStay
aroldmauger@hotmail.fr	Arol	MAUGER	4 rue du triangle bleu	2024-07-16 10:20:00	2024-07-16 10:20:00	terminé	Chirurgien	Consultation pré-opératoire	Sarah JO	10:00:00	11:00:00
aroldmauger@hotmail.fr	Arol	MAUGER	4 rue du triangle bleu	2024-07-16 15:50:00	2024-07-17 17:50:00	en cours	Chirurgien	Consultation pré-opératoire	Sarah JO	16:00:00	17:00:00
aroldmauger@hotmail.fr	Arol	MAUGER	4 rue du triangle bleu	2024-07-16 18:33:00	2024-07-16 18:33:00	terminé	Cardiologue	1ère consultation cardiologie	Carlos SIN	20:00:00	21:00:00



email	firstname	lastname	address	entrydate	leavingdate	status	doctorSpeciality	reasonName	doctorName	startStay	endStay
aroldmauger@hotmail.fr	Arol	MAUGER	4 rue du triangle bleu	2024-07-16 10:20:00	2024-07-16 10:20:00	terminé	Chirurgien	Consultation pré-opératoire	Sarah JO	10:00:00	11:00:00
aroldmauger@hotmail.fr	Arol	MAUGER	4 rue du triangle bleu	2024-07-16 15:50:00	2024-07-17 17:50:00	en cours	Chirurgien	Consultation pré-opératoire	Sarah JO	16:00:00	17:00:00
aroldmauger@hotmail.fr	Arol	MAUGER	4 rue du triangle bleu	2024-07-16 18:33:00	2024-07-16 18:33:00	terminé	Cardiologue	1ère consultation cardiologie	Carlos SIN	20:00:00	21:00:00

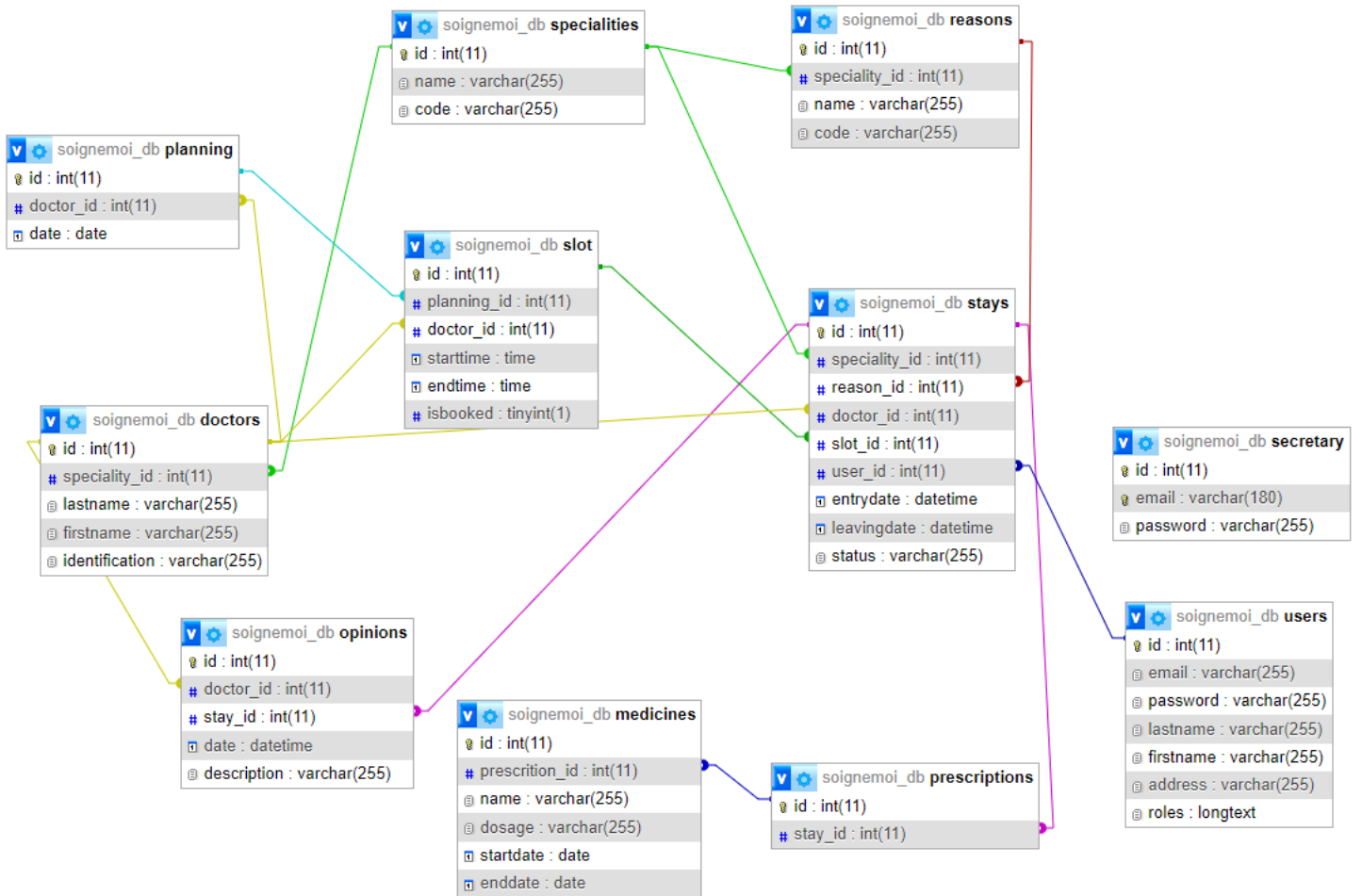
## Explication de la requête SQL:

Cette requête récupère les informations concernant l'utilisateur ayant l'ID 2 :

- **Informations personnelles de l'utilisateur :**
  - Adresse email
  - Prénom
  - Nom de famille
  - Adresse
- **Détails du séjour de l'utilisateur :**
  - Date d'entrée
  - Date de sortie
  - Statut du séjour
- **Informations supplémentaires associées au séjour :**
  - Spécialité du médecin
  - Motif du séjour
  - Nom complet du docteur (prénom et nom de famille concaténés)
  - Heure de début du séjour
  - Heure de fin du séjour

Les informations ont été extraites en joignant les tables users, stays, specialties, reasons, doctors, et slot sur leurs clés respectives.

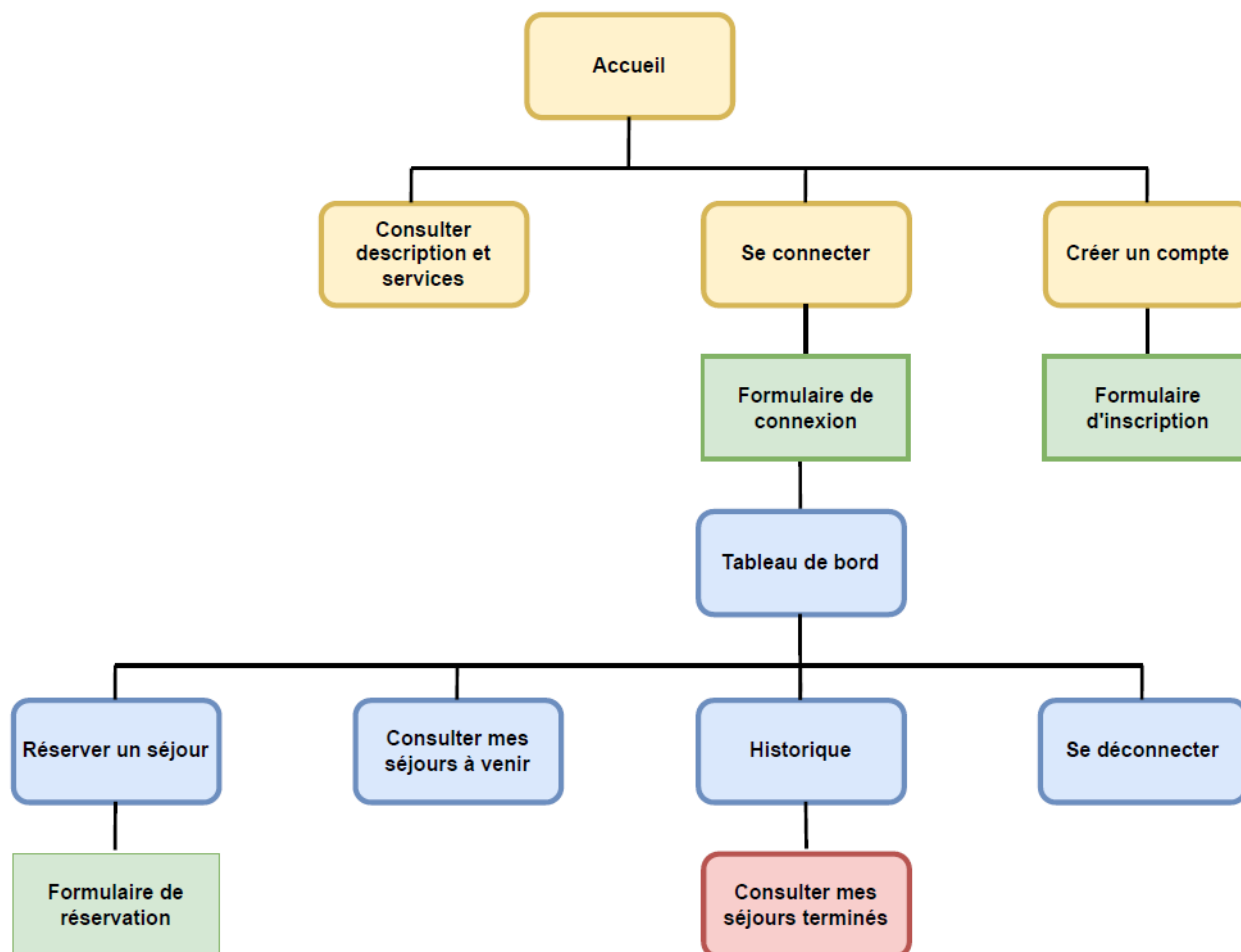
## VII. MODÈLE CONCEPTUEL DE DONNÉES



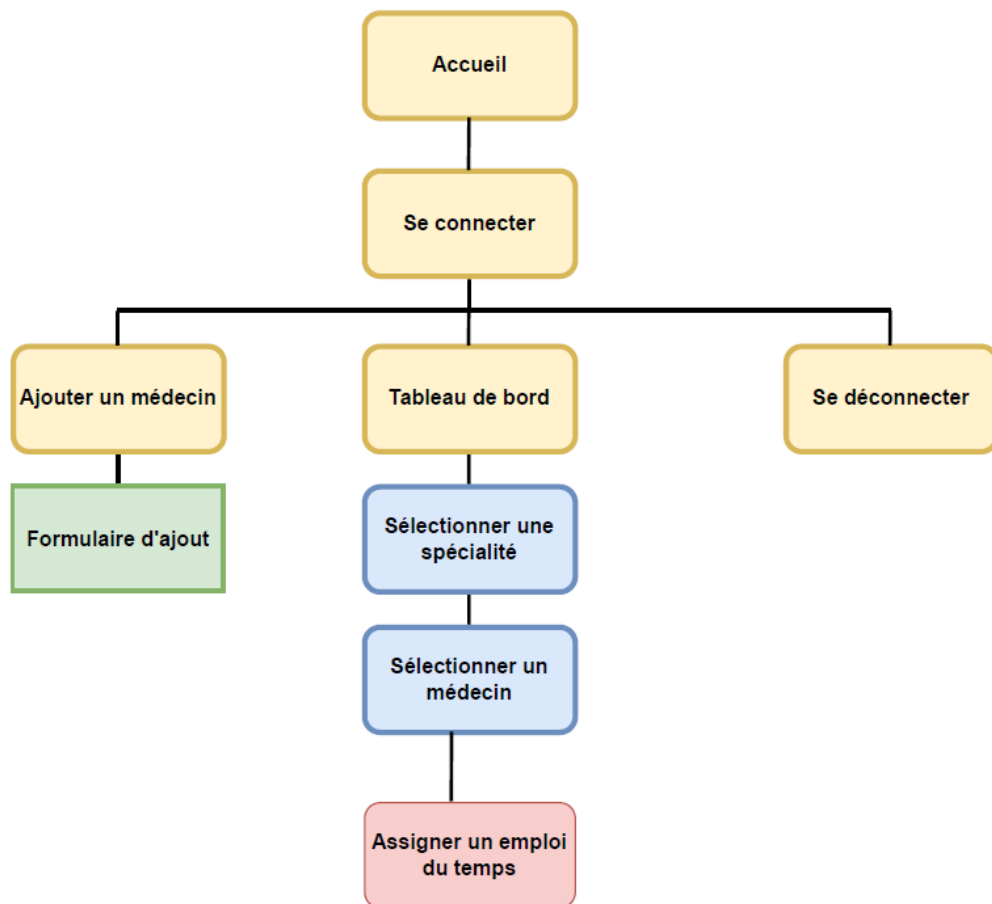


## VIII. ARBORESCENCE DU PROJET

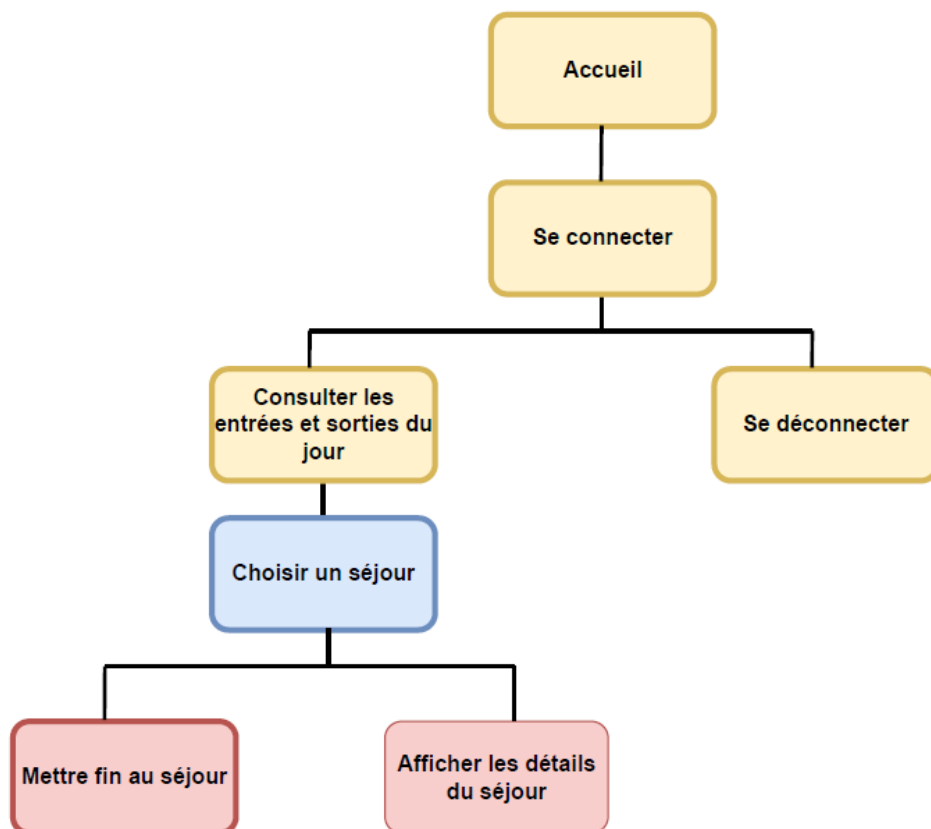
### UTILISATEURS



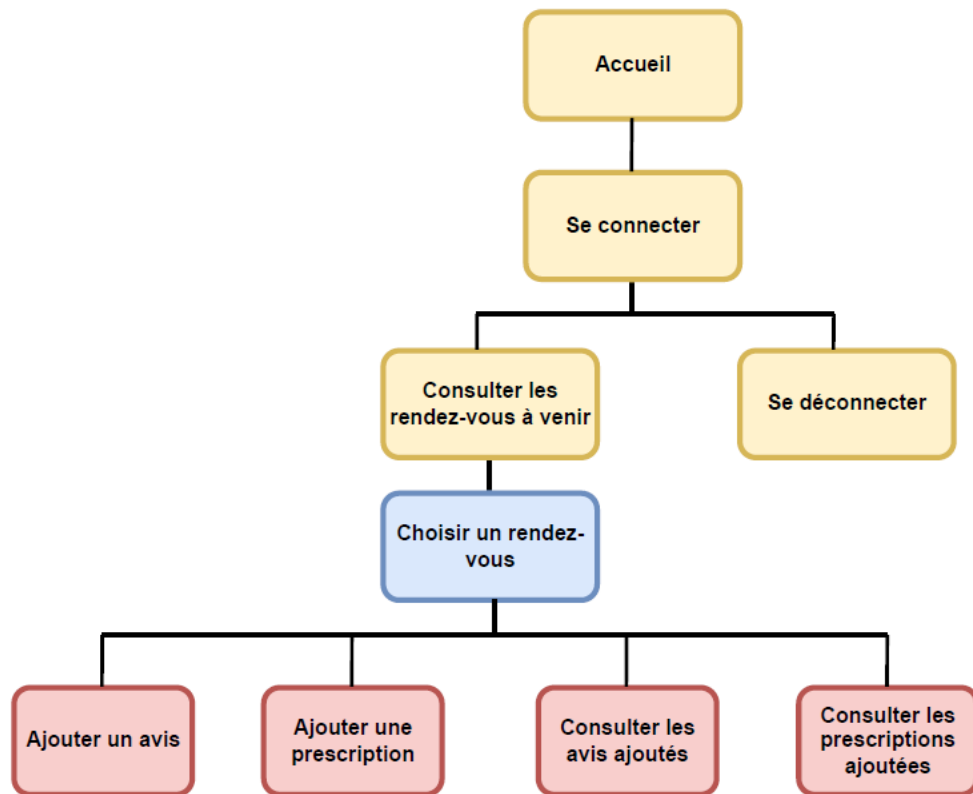
## ADMINISTRATEUR



## SECRÉTAIRES



## MÉDECINS



## IX. MANUEL D'UTILISATION

Nous allons vous guider afin que vous puissiez tester les 3 applications dans leur ensemble. Nous vous recommandons fortement de suivre les étapes dans l'ordre que nous vous proposons.

### PARCOURS 1 – ADMINISTRATEUR

1. Rendez-vous sur l'application web de SoigneMoi à l'adresse : <https://soignemai.alwaysdata.net/>
2. Cliquez sur le bouton « Se connecter », une modale s'affiche alors à l'écran.
3. Complétez les champs avec les identifiants administrateur :  
Email : [admin@soignemai.fr](mailto:admin@soignemai.fr)  
Password : admin
4. Cliquez sur le bouton « Ajouter un médecin » dans la barre de navigation.
5. Complétez les champs avec les informations suivantes (ceci est un exemple, vous pouvez bien sûr entrer d'autres informations, mais gardez en tête que nous nous baserons sur les informations que nous vous proposons pour la suite de ce manuel) :

Prénom : Boris

Nom : DUVAL

Spécialité : Neurologue

Matricule : NEU001

6. Cliquez sur le bouton « Ajouter » et revenez sur le tableau de bord administrateur.
7. Cliquez sur la barre de recherche centrale « Choisissez une spécialité ». Sélectionnez « Neurologue », puis cliquez sur le bouton avec la loupe sur la droite.
8. Le nom de notre neurologue s'affiche sur fond vert. Cliquez sur le bouton avec le calendrier qui vient d'apparaître à côté du médecin.
9. Une modale s'affiche afin que l'administrateur puisse ajouter un emploi du temps au médecin. Sélectionnez la date d'aujourd'hui (admettons que nous sommes le 18 juillet 2024). Puis vous pouvez en dessous ajouter des créneaux avec une heure de début et une heure de fin. Ajoutez 2 créneaux par exemple :

Créneau 1 :

Début : 15 :00

Fin : 16 :00

Créneau 2 :

Début : 17 :00

Fin : 18 :00

Notez qu'ici vous ne pouvez pas ajouter plus de 5 créneaux par jour.

10. Cliquez sur le bouton bleu « Créer emploi du temps ». Un message de confirmation s'affiche.
11. Revenez sur le tableau de bord et déconnectez-vous grâce au bouton en haut à droite « Déconnexion ».

Nous venons de terminer le parcours administrateur.

## PARCOURS 2 – PATIENT

1. Rendez-vous sur l'application web de SoigneMoi à l'adresse : <https://soignemai.alwaysdata.net/>
2. Cliquez sur le bouton en haut à droite « Créer un compte ».
3. Complétez le formulaire avec des informations personnelles fictives, par exemple :  
Prénom : Fabrice  
Nom : LEBLANC  
Adresse postale : 10 rue de la paix, 59000 Lille  
Email : [fabrice.leblanc@gmail.com](mailto:fabrice.leblanc@gmail.com)  
Mot de passe : poiPOI@098 (Le mot de passe doit contenir au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre, un caractère spécial, et doit avoir au moins 8 caractères)
4. Cliquez sur le bouton « Créer » et si tous les champs sont correctement remplis, vous devriez voir un message de confirmation de création de compte.
5. Revenez sur la page d'accueil et cliquez sur le bouton « Se connecter ».
6. Une modale s'affiche. Complétez les champs avec l'email et le mot de passe que nous venons d'ajouter au compte de Monsieur LEBLANC :

Email : [fabrice.leblanc@gmail.com](mailto:fabrice.leblanc@gmail.com)

Password : poiPOI@098

7. Un tableau de bord est alors affiché. Nous voyons que nous n'avons ni de rendez-vous en cours, ni de rendez-vous à venir. Nous allons ajouter un séjour en cliquant sur le bouton « Séjour » dans la barre de navigation.
8. Nous allons choisir une date cohérente avec l'emploi du temps ajouté précédemment lors du parcours administrateur. Nous allons donc choisir la date que nous avons choisi lors de la création de l'emploi du temps du neurologue Boris DUVAL, dans notre cas c'était le 18 juillet 2024 et pour l'heure nous choisirons 10:00.
9. Une fois la date complétée, un champ pour sélectionner la spécialité s'affiche. Choisissez « Neurologue ». Choisissez maintenant n'importe quel motif de séjour proposé. Nous allons choisir « Consultation neurologie ».
10. Maintenant choisissez Boris DUVAL dans le champ « Nom du spécialiste ».
11. Ensuite, choisissez un des créneaux que nous avons ajoutés précédemment lors de la création de l'emploi du temps du neurologue dans le parcours administrateur.

Note importante : l'heure du créneau sélectionnée doit être compatible avec l'heure d'entrée à l'hôpital que vous avez choisie au tout début du formulaire ! Si les heures sont incompatibles, un message d'erreur s'affichera.

12. Dans notre cas, nous allons choisir le créneau de 15:00 à 16:00
  13. Ensuite, vous pouvez décider ou non de prolonger votre séjour à l'hôpital. Nous allons volontairement choisir « Oui » puis sélectionner une date de fin de séjour deux jours plus tard, c'est-à-dire au 20 juillet 2024 à 15:00 dans notre cas.
  14. Cliquez ensuite sur le bouton « Réserver le séjour ». Si tous les champs sont correctement remplis, vous devriez voir apparaître un message de confirmation.
  15. Revenez sur votre tableau de bord, maintenant votre séjour à l'hôpital doit apparaître.
- Note : L'affichage du séjour dans le tableau de bord peut prendre quelques secondes. Si le séjour ne s'affiche pas directement, actualisez votre page web.
16. Le patient ne peut ni modifier, ni supprimer le séjour qu'il a réservé. Vous pourrez donc vous rendre dans « Historique » en cliquant sur le bouton prévu à cet effet dans la barre de navigation du tableau de bord.
  17. Seuls les secrétaires de l'hôpital peuvent mettre fin à un séjour, c'est pourquoi vous ne verrez pour le moment rien d'afficher dans le tableau de l'historique.
  18. Maintenant que vous avez correctement réserver votre séjour, cliquez sur le bouton « Déconnexion » du tableau de bord.

Nous venons de terminer le parcours patient.

## PARCOURS 3 – MÉDECIN

1. Nous allons maintenant tester l'application mobile Android. Veillez à ce que votre smartphone Android soit connecté à internet. Pour pouvoir télécharger le fichier d'installation .apk, rendez-vous à l'adresse : <https://github.com/AroldMauger/soignemai-appli/releases/tag/0.1>
2. Téléchargez le fichier d'installation soignemai-mobile.apk sur votre téléphone. Un message de mise en garde contre un fichier potentiellement dangereux s'affiche. Choisissez de télécharger quand même.
3. Ouvrez le fichier .apk téléchargé et installez l'application. Un message de Google Play Protect vous propose d'analyser l'appli. Choisissez "plus de détails" puis "Installer sans analyser".
4. Lancez l'application : la page de connexion pour les médecins s'affiche.
5. Nous allons maintenant nous connecter en tant que Boris DUVAL, le neurologue ajouté lors du parcours administrateur. Complétez les champs pour la connexion :

Nom du médecin : DUVAL

Matricule : NEU001

6. Le tableau de bord s'affiche avec une liste des rendez-vous de notre médecin. Ici vous voyez le rendez-vous de Fabrice LEBLANC pour Consultation neurologie.
7. Un médecin peut ajouter un avis sur l'état de santé du patient : sélectionnez le bouton « Avis ». Un formulaire pour l'ajout d'un avis s'affiche.
8. Sélectionnez la date du jour, dans notre cas ce sera le 18 juillet 2024.
9. Saisissez un avis dans le champ « Observations ». Dans notre cas nous écrivons : « IRM cérébrale en urgence, fortes migraines depuis 3 jours ». Puis sélectionnez le bouton « Saisir avis ».
10. Vous êtes automatiquement redirigé vers la page d'affichage des avis. Vous pouvez revenir sur le tableau de bord et ajouter autant d'avis que vous le souhaitez.
11. De retour sur le tableau de bord, sélectionnez le bouton « Prescription »
12. Sélectionnez « Ajouter un traitement », un formulaire s'affiche alors à l'écran.
13. Complétez le formulaire avec ces informations :

Nom du médicament : Paracétamol

Dosage : toutes les 4 heures

Date de début : 18/07/2024

Date de fin : 23/07/2024

14. Sélectionnez « ajouter le médicament ». Nous sommes de retour sur le formulaire d'ajout des prescriptions, vous pouvez si vous le souhaitez ajouter d'autres médicaments/traitements en sélectionnant une nouvelle fois « Ajouter un traitement ».
15. Sélectionnez « Saisir prescription ». Vous êtes automatiquement redirigé vers la page d'affichage des prescriptions. Notez que vous pouvez changer la date de fin de traitement. Je vous invite à tester cette fonctionnalité en sélectionnant le crayon orange à côté de la date de fin de traitement.
16. Revenez sur le tableau de bord. Si vous voulez consulter les avis ajoutés, faites : « Avis » => « Voir avis précédents ».
17. Pour les prescriptions ajoutées, faites « Prescription » => « Voir prescriptions. »
18. Revenez sur le tableau de bord et sélectionnez l'icône de déconnexion en haut à droite de l'écran.

Nous venons de terminer le parcours médecin.

## PARCOURS 4 – SECRÉTAIRE

1. Nous allons maintenant tester l'application bureautique pour Windows 64 bit. Veillez à ce que votre ordinateur soit connecté à internet. Rendez-vous à l'adresse : <https://github.com/AroldMauger/soignemai-bureautique/releases/tag/0.1>
2. Choisissez le fichier d'installation soignemai-bureautique\_0.1.0\_x64-setup.exe
3. Ouvrez le fichier depuis le dossier des téléchargements de votre ordinateur
4. Si Windows cherche à vous protéger contre l'installation d'une application non reconnue, cliquez sur "Informations complémentaires" et/ou "Exécuter quand même".
5. Suivez les étapes de l'installation et lancez l'application.
6. Pour vous connecter en tant que secrétaire, utilisez les identifiants suivants :

Email : [secretary@soignemai.fr](mailto:secretary@soignemai.fr)

Mot de passe : test

7. Vous avez accès au tableau de bord secrétaire.
  8. Vous devriez voir afficher le séjour de Fabrice LEBLANC. Cliquez sur le bouton « Dossier patient » pour afficher une modale avec toutes les informations récapitulatives du séjour ainsi que les informations personnelles du patient. On y voit les avis et prescriptions précédemment ajoutés lors du parcours pour les médecins.
  9. Revenez au tableau de bord en cliquant sur « Tableau de bord » dans la barre de navigation.
  10. Les secrétaires peuvent mettre fin au séjour en cliquant sur « Fin du séjour ». Le status du séjour passe alors à « terminé ».
- Note : Si le patient se reconnecte à son espace personnel, il pourra voir les informations de ce séjour terminé dans l'historique.
11. Vous pouvez vous déconnecter de l'application bureautique en cliquant sur « Déconnexion ».

Nous venons de terminer le parcours secrétaire.