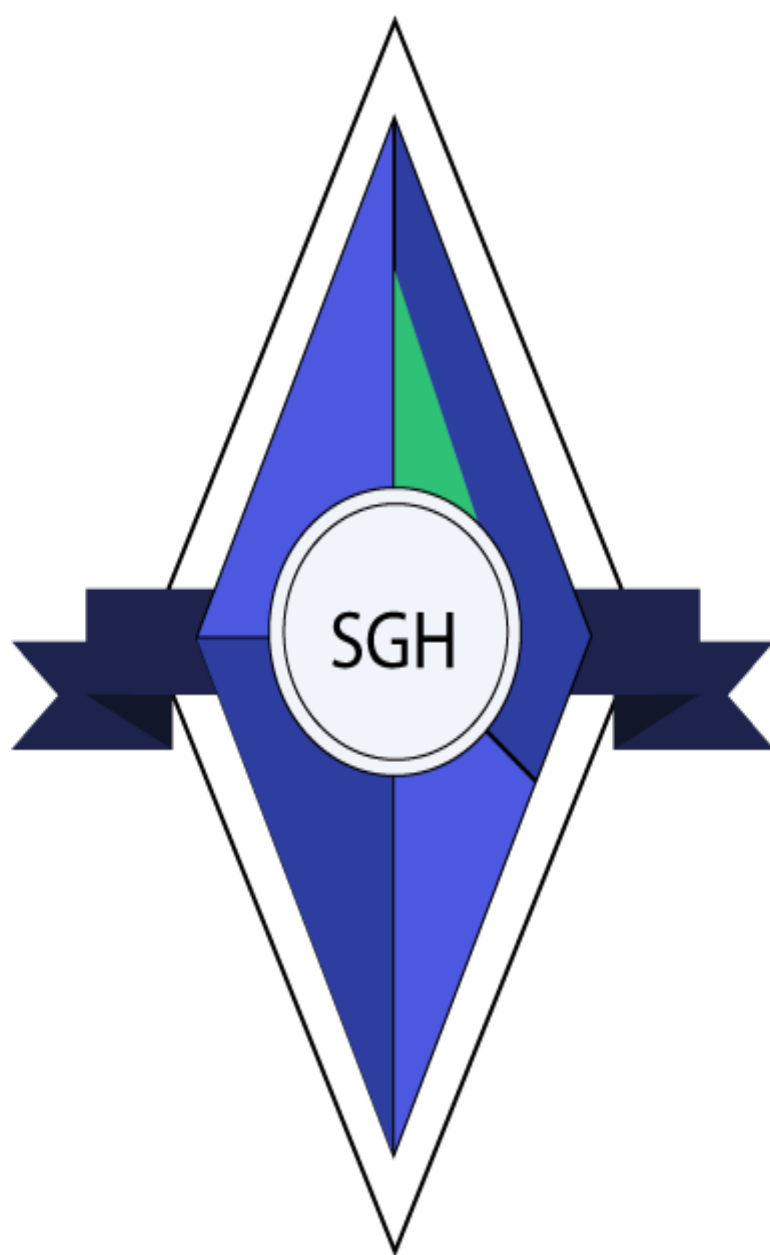


# SGH

SISTEMA GESTOR HOSPITALAR



**Integrantes do grupo: Aroldo Jr, Eduardo Silva, Mateus Feitosa.**

# **Manual do Sistema Gestor Hospitalar**

# Sumário

1. Introdução.....	4
2. Tela Inicial.....	5
3. Areá do Gerente ( <i>Master</i> ).....	6
3.1 Login.....	6
3.2 Tela Principal.....	7
3.3 Cadastrar Atendente.....	8
3.4 Alterar Dados do Atendente.....	9
3.5 Excluir Atendente.....	10
4. Areá do Atendente.....	11
4.1 Login.....	11
4.2 Tela Principal.....	12
4.3 Cadastrar Paciente.....	13
4.4 Alterar Dados do Paciente.....	14
4.5 Excluir Paciente.....	15
4.6 Tela de Situação.....	16

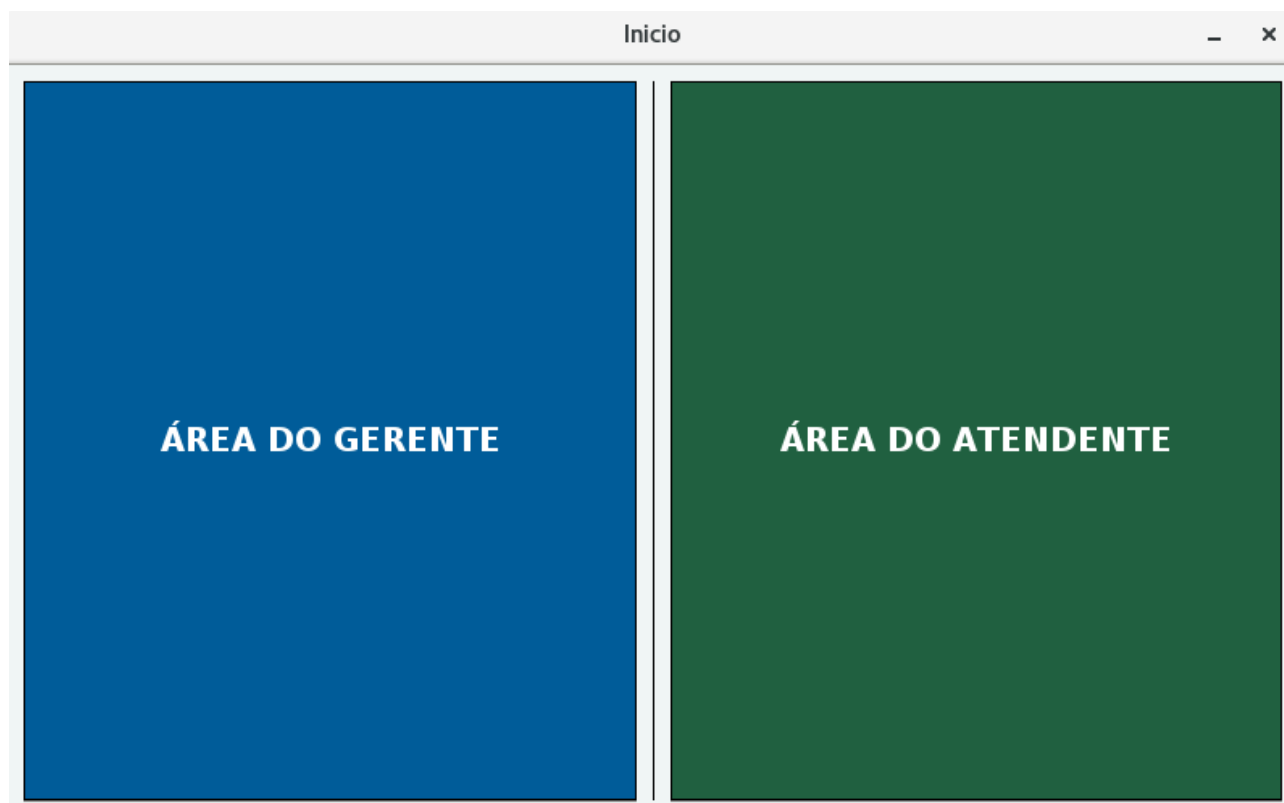
# 1. Introdução

O Sistema Gestor Hospitalar é um projeto fictício criado por Aroldo de Moura Santos Júnior, Eduardo da Silva Rocha e Mateus Feitosa Lima, que servirá como trabalho final da matéria de Projeto e Desenvolvimento de Sistemas de Informação II.

O projeto inicialmente consiste em uma ferramenta, que tem como objetivo tentar auxiliar uma recepção de um hospital. Nele o que chamamos de Usuário *Master* (administrador) poderá cadastrar os Usuários Atendentes que terão acesso ao sistema e consequentemente, poderão efetuar a inserção dos dados do paciente ao sistema.

Foi desenvolvido utilizando a linguagem de programação Java e o SGBD MySQL. Como ferramentas foram utilizadas a IDE NetBeans (v8.1 e 8.2) e a ferramenta MySQL Workbench, bem como diversos meios de pesquisas como livros e a internet.

## 2. Tela Inicial



Aqui esta a primeira tela do software. Você tera duas áreas, a do **Gerente** (Funcionário *Master*) e a do **Atendente**. Para cadastrar seus primeiros atendentes:

- Clique no quadrado de tonalidade azul.
- Você será levado a área de Login.

### 3. Área do Gerente (*Master*)

Você agora esta na área onde o gerente pode realizar suas ações relacionadas aos atendentes.

#### 3.1 Login



The screenshot shows a web application window titled "Login - Gerencia". The interface is split into two main sections. The left section has a dark blue background and contains the SGH logo (a stylized 'S' and 'G' followed by a vertical line and the text "Sistema Gestor Hospitalar"). Below the logo, there are two input fields labeled "LOGIN:" and "SENHA:" (Password:). A white button labeled "ENTRAR" (Enter) is positioned at the bottom of this section. The right section has a light blue background and features a large, stylized diamond-shaped logo. This logo is composed of several blue and green segments, with a central white circle containing the letters "SGH". The diamond is flanked by two dark blue ribbon-like shapes.

Entre com suas credenciais, pre definidas pelo desenvolvedor, para poder ter acesso as funcionalidades do gerente. Mais na frente o gerente poderá alterar a senha para uma que for de sua preferencia.

Caso queria voltar para a tela de escolher a área, clique no botão na parte superior esquerda da tela (←).

## 3.2 Tela Principal

Tela Principal - Gerência

Funcionários

Buscar:

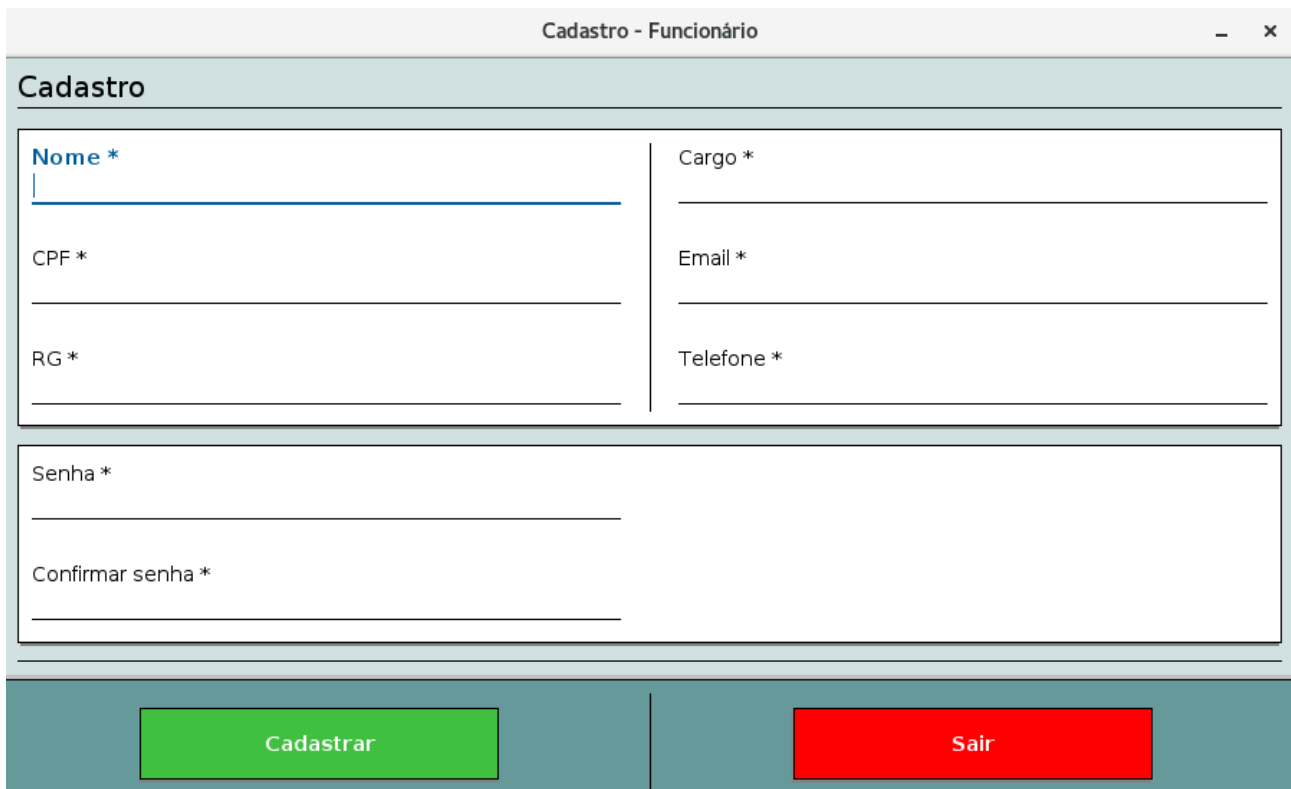
Código	Nome	CPF	RG	Cargo	Telefone	Email
--------	------	-----	----	-------	----------	-------

MENU

Aqui você poderá visualizar todos os atendentes que você cadastrar. Também terá acesso as funções:

- **Cadastrar:** onde serão inseridos os dados do atendente.
- **Alterar:** onde poderá alterar os dados inseridos do atendente. Selecione um atendente na tabela e pressione o botão Alterar.
- **Excluir:** **cuidado!** Aqui você eliminará o registro do atendente do software. Selecione um atendente na tabela e pressione o botão Excluir.
- **Mudar Senha:** **cuidado!** Aqui você eliminará o registro do atendente do software.
- **Sair:** volta para a tela de Login.

### 3.3 Cadastrar Atendente



The screenshot shows a web application window titled "Cadastro - Funcionário". Inside, there is a form titled "Cadastro". The form is divided into two main sections. The top section contains six input fields arranged in two columns: "Nome \*" (with a blue cursor), "CPF \*", "RG \*" on the left; and "Cargo \*", "Email \*", "Telefone \*" on the right. The bottom section contains two input fields: "Senha \*" and "Confirmar senha \*". At the bottom of the window, there are two buttons: a green "Cadastrar" button on the left and a red "Sair" button on the right.

Nesta tela você irá preencher os campos com os dados do atendente.

**Nome:** insira o nome completo do atendente.

**CPF:** insira o numero do CPD do atendente.

**RG:** insira o numero do RG do atendente.

**Cargo:** insira o cargo (inicialmente só possui o cargo “Atendente” ).

**Email:** insira o *email* do atendente (Se não possuir, será necessário criar um).

**Telefone:** insira o telefone do atendente.

#### **Atenção!**

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Cadastrar).



### 3.4 Alterar Dados do Atendente

The screenshot shows a window titled "Alterar - Funcionário" with a close button. The main area is titled "Alterar dados" and contains a form with two columns of input fields. The left column has fields for "Nome \*" (with a cursor), "CPF \*", and "RG \*". The right column has fields for "Cargo \*", "Email \*", and "Telefone \*". Below these fields is a large white box containing a blue button labeled "Mudar senha". At the bottom of the window, there are two buttons: a green one labeled "Alterar" and a red one labeled "Sair".

Nessa tela você poderá alterar os dados do atendente já cadastrado. Caso não queira mudar determinado(s) campo(s), apenas deixe-o como está.

Caso queira mudar a senha, clique no botão de tonalidade Azul/Roxo e lhe será mostrado os campos de preencher a senha.

#### **Atenção!**

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Alterar).

## 3.5 Excluir Atendente

Excluir - Funcionário

Excluir

Nome	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RG	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Excluir

Sair

**Tome muito cuidado!** Confira todos os dados do atendente para ter certeza de que é o que você realmente deseja remover, ao conferir clique no botão de tonalidade vermelho e o atendente será removido do software.

## 4. Área do Atendente

Você agora esta na área onde o atendente pode realizar suas ações relacionadas aos pacientes

### 4.1 Login



The screenshot shows a web application window titled "Login - Atendente". The interface is divided into two main sections. On the left, a dark green panel contains a back button (a white square with a black left-pointing arrow), the text "SGH | Sistema Gestor Hospitalar", a "LOGIN:" label above a text input field, a "SENHA:" label above another text input field, and a white "ENTRAR" button at the bottom. On the right, a light green panel features a large, stylized blue diamond logo with a white circle in the center containing the letters "SGH". The diamond is decorated with dark blue ribbons on its horizontal sides.

Entre com suas credenciais re definidas pelo gerente para poder ter acesso as funcionalidades do atendente. Mais na frente o gerente poderá alterar a senha para uma que for de sua preferencia.

Caso queria voltar para a tela de escolher a área, clique no botão na parte superior esquerda da tela (←).

## 4.2 Tela Principal

Tela Principal - Atendente

Pacientes

Buscar:

Código	Nome	CPF	RG	Plano	Nascimento	Telefone
--------	------	-----	----	-------	------------	----------

MENU

Aqui você poderá visualizar todos os atendentes que você cadastrar. Também terá acesso as funções:

- **Cadastrar:** onde serão inseridos os dados do paciente.
- **Alterar:** onde poderá alterar os dados inseridos do paciente. Selecione um paciente na tabela e pressione o botão Alterar.
- **Excluir: **cuidado!**** Aqui você eliminará o registro do paciente do software. Selecione um paciente na tabela e pressione o botão Alterar.
- **Sair:** volta para a tela de Login.

Caso queira ver todos os dados relacionados a um determinado paciente, de um clique duplo e lhe será apresentada a tela de Situação.

## 4.3 Cadastrar Paciente

Cadastro - Paciente

Cadastro

Nome \*

CPF \*

RG \*

Plano de saúde \*

Nenhum

Data de nascimento \*

Telefone

Descrição \*

Cadastrar

Sair

Nesta tela você irá preencher os campos com os dados do paciente.

**Nome:** insira o nome completo do paciente.

**CPF:** insira o numero do CPD do paciente.

**RG:** insira o numero do RG do paciente.

**Plano de Saúde:** clique na barra destacada e escolha o plano do paciente.

**Data de Nascimento:** insira a data de nascimento do paciente.

**Telefone:** insira o telefone do atendente. (Não é obrigatório)

**Descrição:** preencha este campo com detalhes do paciente (problemas, sintomas e etc.).

### Atenção!

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Cadastrar).

## 4.4 Alterar Dados do Paciente

The form is titled 'Alterar - Paciente' and is divided into several sections. At the top, there is a header bar with the title and window controls. Below this, a green bar contains the word 'Alterar'. The main content area is divided into two columns. The left column contains three text input fields labeled 'Nome \*', 'CPF \*', and 'RG \*'. The right column contains a dropdown menu labeled 'Plano de saúde \*' with 'Nenhum' selected, a text input field labeled 'Data de nascimento \*', and another text input field labeled 'Telefone'. Below these fields is a large white box containing a blue button labeled 'Mudar descrição'. At the bottom of the form, there is a dark teal bar with two buttons: a green button labeled 'Alterar' and a red button labeled 'Sair'.

Alterar - Paciente	
Alterar	
Nome *	Plano de saúde *
CPF *	Nenhum
RG *	Data de nascimento *
	Telefone
Mudar descrição	
Alterar	Sair

Nessa tela você poderá alterar os dados do paciente já cadastrado. Caso não queira mudar determinado(s) campo(s), apenas deixe-o como está.

Caso queira mudar a senha, clique no botão de tonalidade Azul/Roxo e lhe será mostrado os campos de preencher a senha.

### Atenção!

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Alterar).

## 4.5 Excluir Paciente

Excluir - Paciente

Excluir

Nome	Plano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	Data de nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RG	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Excluir

Sair

**Tome muito cuidado!** Confira todos os dados do paciente para ter certeza de que é o que você realmente deseja remover, ao conferir clique no botão de tonalidade vermelho e o paciente será removido do software.

## 4.6 Tela de Situação

Situacao - Paciente

Dados

Nome:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Telefone:

Plano de Saude:

Descrição

Voltar

Na tela principal de um duplo clique no nome do paciente listado e lhe será mostrada a tela de situação onde poderá ver melhor os dados do paciente.