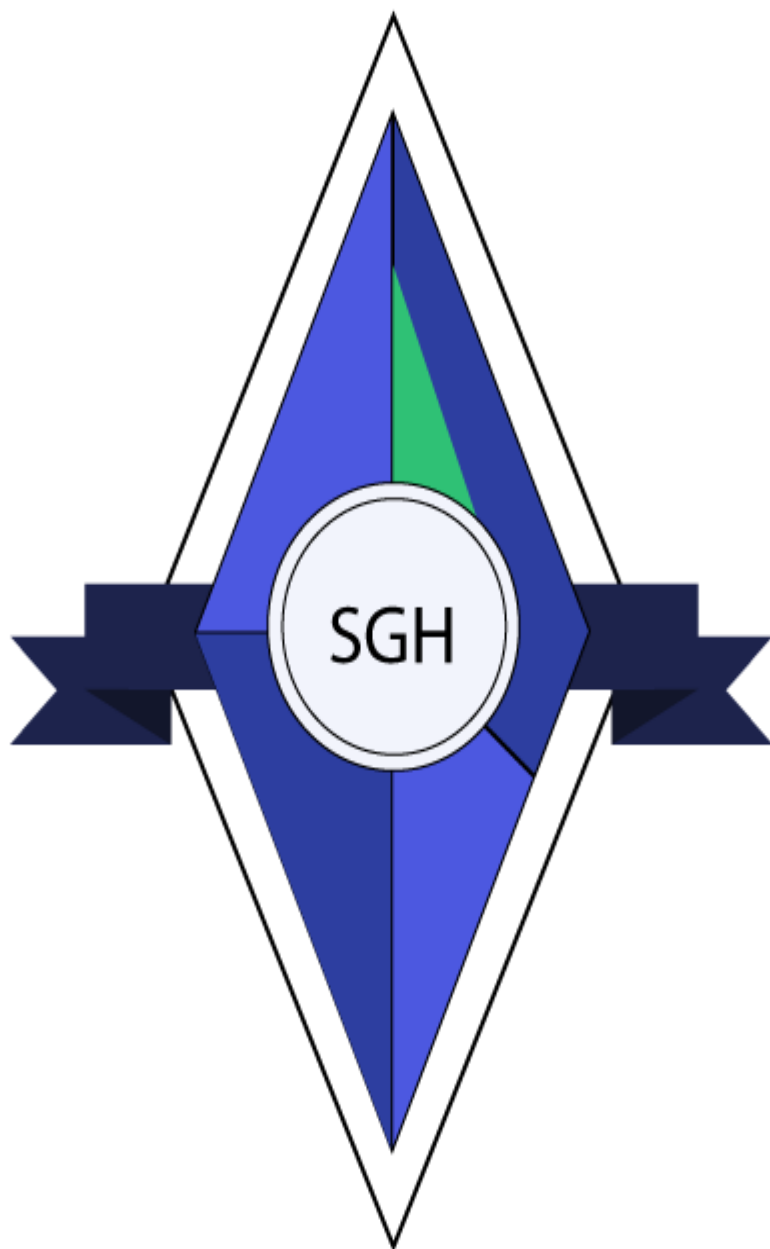


SGH

SISTEMA GESTOR HOSPITALAR



Integrantes do grupo: Aroldo Jr, Eduardo Silva, Mateus Feitosa.

Manual do Sistema Gestor Hospitalar

Sumário

1. Introdução	4
2. Tela Inicial	5
3. Área do Gerente (<i>Master</i>)	6
3.1 Login	6
3.2 Tela Principal	7
3.3 Cadastrar Atendente	8
3.4 Alterar Dados do Atendente	9
3.5 Excluir Atendente.....	10
4. Área do Atendente	11
4.1 Login	11
4.2 Tela Principal	12
4.3 Cadastrar Paciente	13
4.4 Alterar Dados do Paciente.....	14
4.5 Excluir Paciente.....	15
4.6 Tela de Situação	16

1. Introdução

O Sistema Gestor Hospitalar é um projeto fictício criado por Aroldo de Moura Santos Júnior, Eduardo da Silva Rocha e Mateus Feitosa Lima, que servirá como trabalho final da matéria de Projeto e Desenvolvimento de Sistemas de Informação II.

O projeto inicialmente consiste em uma ferramenta, que tem como objetivo tentar auxiliar uma recepção de um hospital. Nele o que chamamos de Usuário *Master* (administrador) poderá cadastrar os Usuários Atendentes que terão acesso ao sistema e consequentemente, poderão efetuar a inserção dos dados do paciente ao sistema.

Foi desenvolvido utilizando a linguagem de programação Java e o SGBD MySQL. Como ferramentas foram utilizadas a IDE NetBeans (v8.1 e 8.2) e a ferramenta MySQL Workbench, bem como diversas formas de pesquisas como livros e a internet.

2. Tela Inicial



Aqui está a primeira tela do software. Você terá duas áreas, a do **Gerente** (Funcionário *Master*) e a do **Atendente**. Para cadastrar seus primeiros atendentes:

- Clique no quadrado de tonalidade azul.
- Você será levado a área de Login.

3. Área do Gerente (*Master*)

Você agora esta na área onde o gerente pode realizar suas ações relacionadas aos atendentes.

3.1 Login



Entre com suas credenciais, predefinidas pelo desenvolvedor, para poder ter acesso as funcionalidades do gerente. Mais na frente o gerente poderá alterar a senha para uma que for de sua preferência.

Caso queria voltar para a tela de escolher a área, clique no botão na parte superior esquerda da tela (←).

3.2 Tela Principal

Tela Principal - Gerência

Funcionários

Buscar:

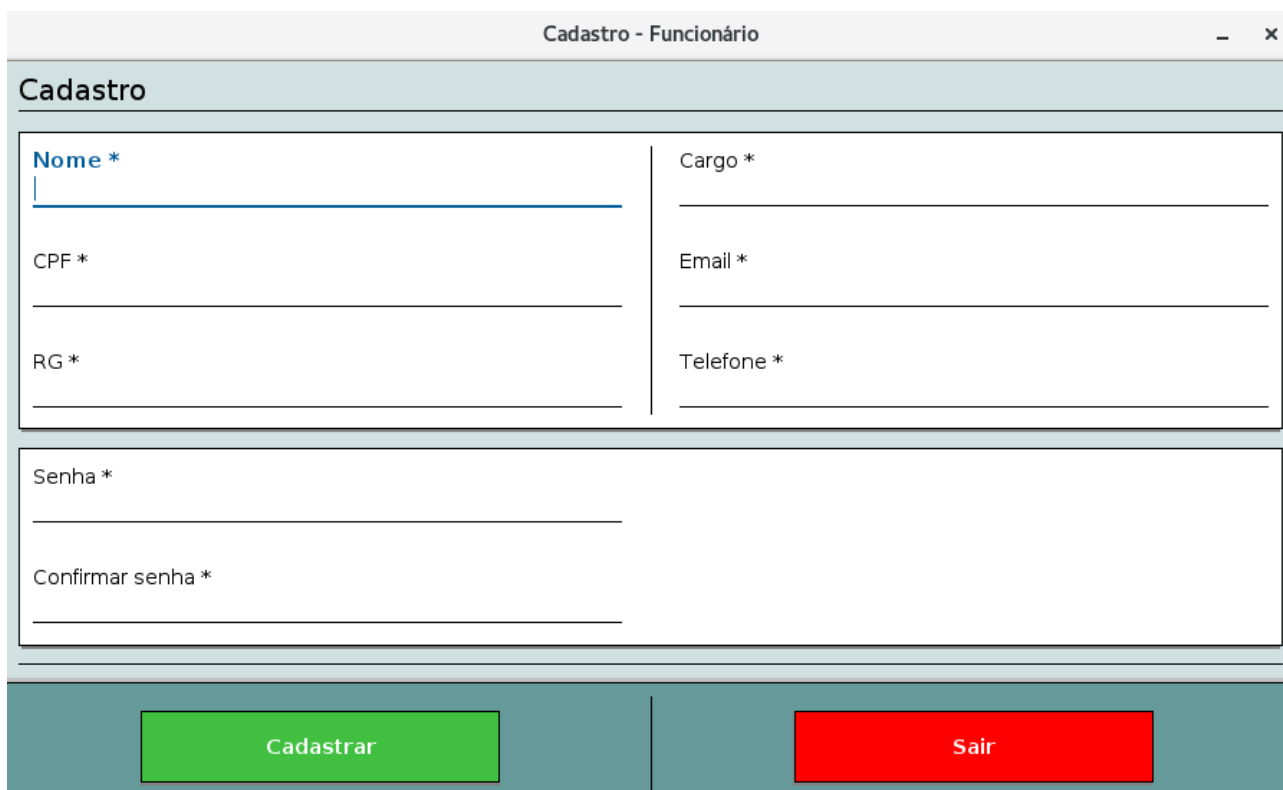
Código	Nome	CPF	RG	Cargo	Telefone	Email
--------	------	-----	----	-------	----------	-------

MENU

Aqui você poderá visualizar todos os atendentes que você cadastrar. Também terá acesso as funções:

- **Cadastrar:** onde serão inseridos os dados do atendente.
- **Alterar:** onde poderá alterar os dados inseridos do atendente. Selecione um atendente na tabela e pressione o botão Alterar.
- **Excluir: **cuidado!**** Aqui você eliminará o registro do atendente do software. Selecione um atendente na tabela e pressione o botão Excluir.
- **Mudar Senha: **cuidado!**** Aqui você eliminará o registro do atendente do software.
- **Sair:** volta para a tela de Login.

3.3 Cadastrar Atendente



Cadastro - Funcionário

Cadastro

Nome *

Cargo *

CPF *

Email *

RG *

Telefone *

Senha *

Confirmar senha *

Cadastrar

Sair

Nesta tela você irá preencher os campos com os dados do atendente.

Nome: insira o nome completo do atendente.

CPF: insira o número do CPD do atendente.

RG: insira o número do RG do atendente.

Cargo: insira o cargo (inicialmente só possui o cargo “Atendente”).

Email: insira o *email* do atendente (Se não possuir, será necessário criar um).

Telefone: insira o telefone do atendente.

Atenção!

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Cadastrar).

3.4 Alterar Dados do Atendente

The screenshot shows a web application window titled "Alterar - Funcionário". Inside, there's a section titled "Alterar dados" which contains a form with two columns of input fields. The left column has fields for "Nome *", "CPF *", and "RG *". The right column has fields for "Cargo *", "Email *", and "Telefone *". Below these fields is a large white rectangular area containing a blue button labeled "Mudar senha". At the bottom of the window, there are two buttons: a green one labeled "Alterar" and a red one labeled "Sair".

Alterar dados	
Nome *	Cargo *
CPF *	Email *
RG *	Telefone *
<div>Mudar senha</div>	
<div>Alterar Sair</div>	

Nessa tela você poderá alterar os dados do atendente já cadastrado. Caso não queira mudar determinado (s) campo (s), apenas deixe-o como está.

Caso queira mudar a senha, clique no botão de tonalidade Azul/Roxo e lhe será mostrado os campos de preencher a senha.

Atenção!

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Alterar).

3.5 Excluir Atendente

Excluir - Funcionário

Excluir

Nome	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RG	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Excluir

Sair

Tome muito cuidado! Confira todos os dados do atendente para ter certeza de que é o que você realmente deseja remover, ao conferir clique no botão de tonalidade vermelho e o atendente será removido do software.

4. Área do Atendente

Você agora está na área onde o atendente pode realizar suas ações relacionadas aos pacientes

4.1 Login



The screenshot shows a web application window titled "Login - Atendente". The interface is split into two main sections. The left section has a dark green background and contains the "SGH | Sistema Gestor Hospitalar" logo at the top. Below the logo are two input fields labeled "LOGIN:" and "SENHA:". At the bottom of this section is a white button labeled "ENTRAR". The right section has a light green background and features a large, stylized blue diamond logo with the letters "SGH" in the center. A small white button with a left-pointing arrow is located in the top-left corner of the dark green area.

Entre com suas credenciais predefinidas pelo gerente para poder ter acesso as funcionalidades do atendente. Mais na frente o gerente poderá alterar a senha para uma que for de sua preferência.

Caso queria voltar para a tela de escolher a área, clique no botão na parte superior esquerda da tela (←).

4.2 Tela Principal

Tela Principal - Atendente

Pacientes

Buscar: Atualizar

Código	Nome	CPF	RG	Plano	Nascimento	Telefone
--------	------	-----	----	-------	------------	----------

MENU

Cadastrar

Alterar

Excluir

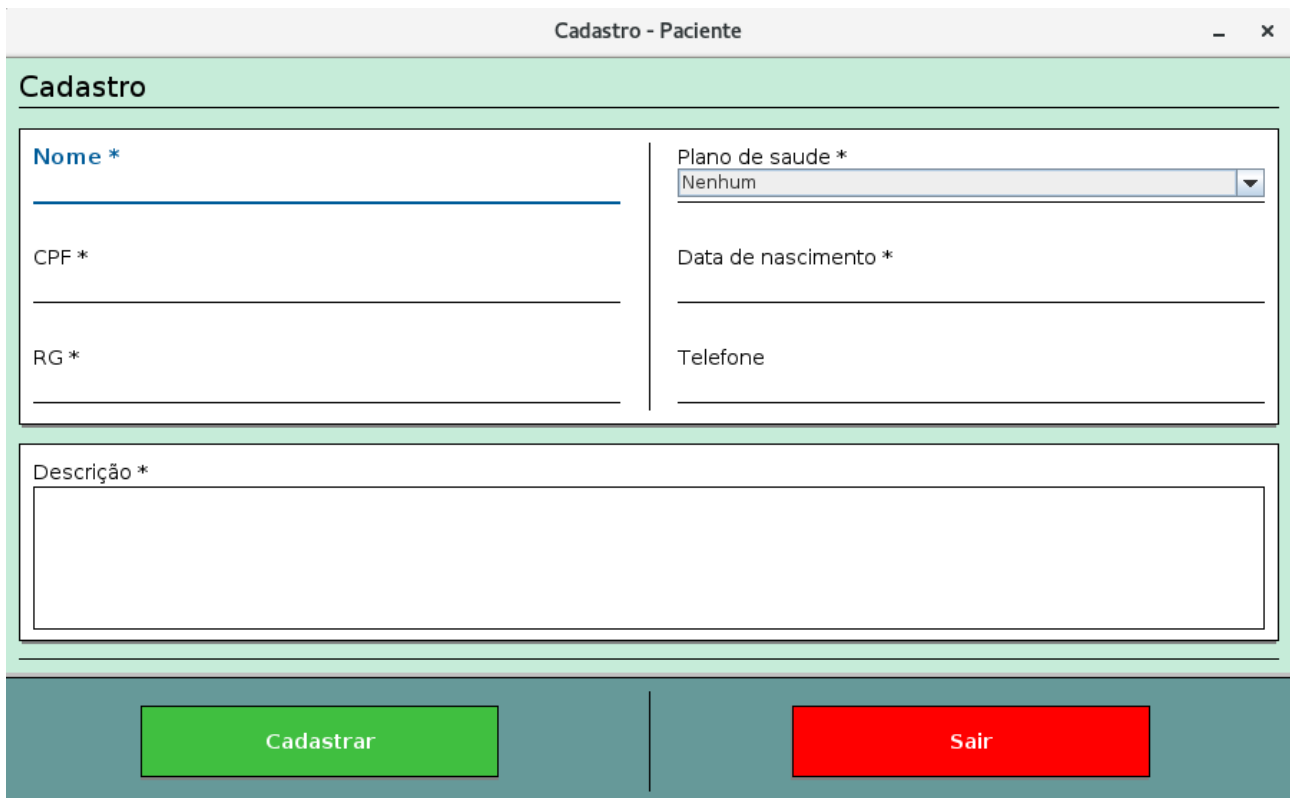
Sair

Aqui você poderá visualizar todos os atendentes que você cadastrar. Também terá acesso as funções:

- **Cadastrar:** onde serão inseridos os dados do paciente.
- **Alterar:** onde poderá alterar os dados inseridos do paciente. Selecione um paciente na tabela e pressione o botão Alterar.
- **Excluir: cuidado!** Aqui você eliminará o registro do paciente do software. Selecione um paciente na tabela e pressione o botão Alterar.
- **Sair:** volta para a tela de Login.

Caso queira ver todos os dados relacionados a um determinado paciente, de um clique duplo e lhe será apresentada a tela de Situação.

4.3 Cadastrar Paciente



Cadastro - Paciente

Cadastro

Nome *

CPF *

RG *

Plano de saúde *

Nenhum

Data de nascimento *

Telefone

Descrição *

Cadastrar

Sair

Nesta tela você irá preencher os campos com os dados do paciente.

Nome: insira o nome completo do paciente.

CPF: insira o número do CPD do paciente.

RG: insira o número do RG do paciente.

Plano de Saúde: clique na barra destacada e escolha o plano do paciente.

Data de Nascimento: insira a data de nascimento do paciente.

Telefone: insira o telefone do atendente. (Não é obrigatório)

Descrição: preencha este campo com detalhes do paciente (problemas, sintomas e etc.).

Atenção!

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Cadastrar).

4.4 Alterar Dados do Paciente

The image shows a web application window titled "Alterar - Paciente". The window has a light green header bar with the title "Alterar". Below the header, there is a form with two columns. The left column contains three text input fields labeled "Nome *", "CPF *", and "RG *". The right column contains a dropdown menu labeled "Plano de saúde *" with "Nenhum" selected, a text input field labeled "Data de nascimento *", and a text input field labeled "Telefone". Below the form, there is a large white rectangular area containing a blue button labeled "Mudar descrição". At the bottom of the window, there is a dark teal bar with two buttons: a green button labeled "Alterar" and a red button labeled "Sair".

Nome *	Plano de saúde *
CPF *	Nenhum
RG *	Data de nascimento *
	Telefone

Mudar descrição

Alterar Sair

Nessa tela você poderá alterar os dados do paciente já cadastrado. Caso não queira mudar determinado (s) campo (s), apenas deixe-o como está.

Caso queira mudar a senha, clique no botão de tonalidade Azul/Roxo e lhe será mostrado os campos de preencher a senha.

Atenção!

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Alterar).

4.5 Excluir Paciente

Excluir - Paciente

Excluir

Nome	Plano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	Data de nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RG	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Excluir

Sair

Tome muito cuidado! Confira todos os dados do paciente para ter certeza de que é o que você realmente deseja remover, ao conferir clique no botão de tonalidade vermelho e o paciente será removido do software.

4.6 Tela de Situação

Situacao - Paciente

Dados

Nome:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Telefone:

Plano de Saude:

Descrição

Voltar

Na tela principal de um duplo clique no nome do paciente listado e lhe será mostrada a tela de situação onde poderá ver melhor os dados do paciente.