

**Integrantes do grupo: Aroldo Jr, Eduardo Silva, Mateus Feitosa.**

**Manual do Sistema Gestor Hospitalar**

**Picos-PI**

**18 de junho de 2018**

Sumário

[1. Introdução 4](#__RefHeading___Toc107_2086693427)

[2. Tela Inicial 5](#__RefHeading___Toc109_2086693427)

[3. Areá do Gerente (*Master*) 6](#__RefHeading___Toc111_2086693427)

[3.1 Login 6](#__RefHeading___Toc113_2086693427)

[3.2 Tela Principal 7](#__RefHeading___Toc119_2086693427)

[3.3 Cadastrar Atendente 8](#__RefHeading___Toc121_2086693427)

[3.4 Alterar Dados do Atendente 9](#__RefHeading___Toc123_2086693427)

[3.5 Excluir Atendente 10](#__RefHeading___Toc125_2086693427)

[4. Areá do Atendente 11](#__RefHeading___Toc133_2086693427)

[4.1 Login 11](#__RefHeading___Toc135_2086693427)

[4.2 Tela Principal 12](#__RefHeading___Toc137_2086693427)

[4.3 Cadastrar Paciente 13](#__RefHeading___Toc139_2086693427)

[4.4 Alterar Dados do Paciente 14](#__RefHeading___Toc146_2086693427)

[4.5 Excluir Paciente 15](#__RefHeading___Toc148_2086693427)

[4.6 Tela de Situação 16](#__RefHeading___Toc151_2086693427)

# 1. Introdução

O Sistema Gestor Hospitalar é um projeto fictício criado por Aroldo de Moura Santos Júnior, Eduardo da Silva Rocha e Mateus Feitosa Lima, que servirá como trabalho final da matéria de Projeto e Desenvolvimento de Sistemas de Informação II.

O projeto inicialmente consiste em uma ferramenta, que tem como objetivo tentar auxiliar uma recepção de um hospital. Nele o que chamamos de Usuário *Master* (administrador) poderá cadastrar os Usuários Atendentes que terão acesso ao sistema e consequentemente, poderão efetuar a inserção dos dados do paciente ao sistema.

Foi desenvolvido utilizando a linguagem de programação Java e o SGBD MySQL. Como ferramentas foram utilizadas a IDE NetBeanas (v8.1 e 8.2) e a ferramenta MySQL Workbench, bem como diversos meios de pesquisas como livros e a internet.

# 2. Tela Inicial



Aqui esta a primeira tela do software. Você tera duas áreas, a do **Gerente** (Funcionário *Master*) e a do **Atendente.** Para cadastrar seus primeiros atendentes:

* Clique no quadrado de tonalidade azul.
* Você será levado a área de Login.

# 3. Areá do Gerente (*Master*)

Você agora esta na área onde o gerente pode realizar suas ações relacionadas aos atendentes.

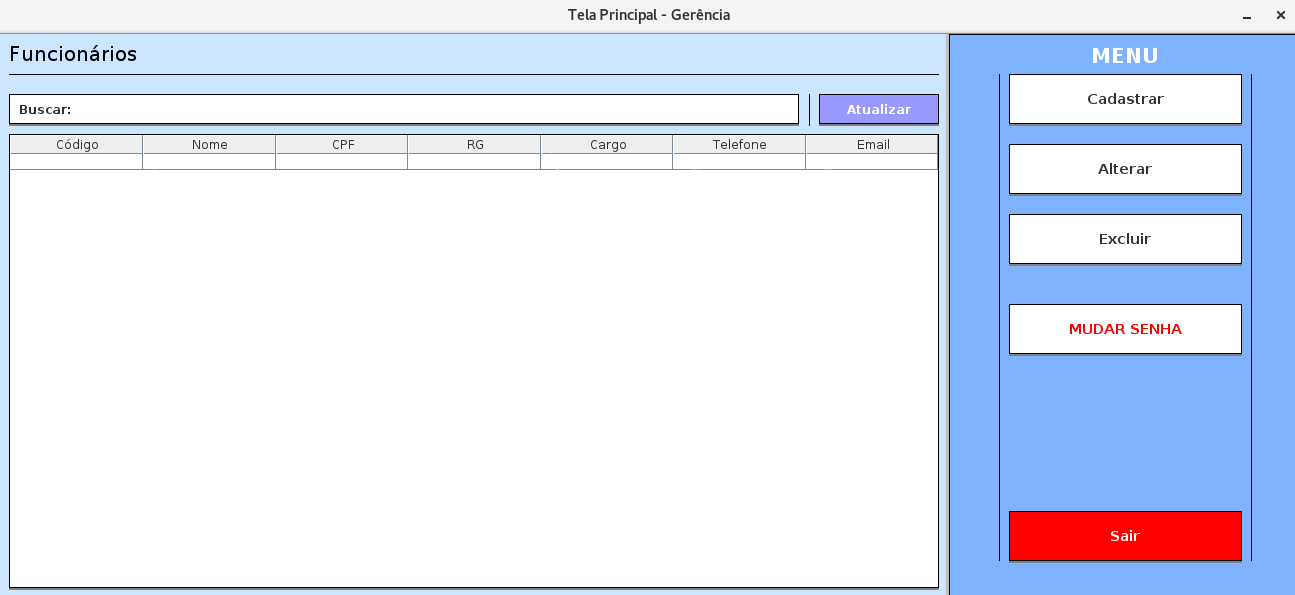
## 3.1 Login



Entre com suas credenciais, pre definidas pelo desenvolvedor, para poder ter acesso as funcionalidades do gerente. Mais na frente o gerente poderá alterar a senha para uma que for de sua preferencia.

Caso queria voltar para a tela de escolher a área, clique no botão na parte superior esquerda da tela (←) .

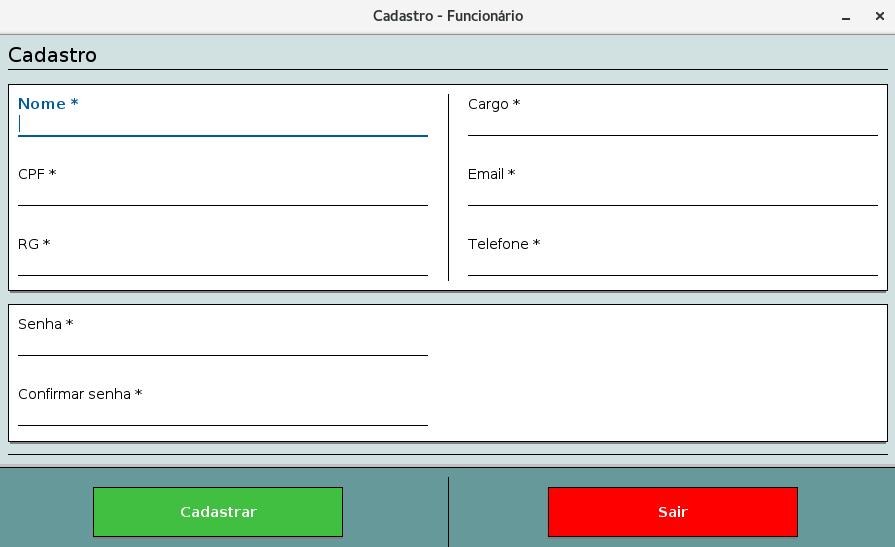
## 3.2 Tela Principal



Aqui você poderá visualizar todos os atendentes que você cadastrar. Também terá acesso as funções:

* **Cadastrar:** onde serão inseridos os dados do atendente.
* **Alterar:** onde poderá alterar os dados inseridos do atendente. Selecione um atendente na tabela e pressione o botão Alterar.
* **Excluir:** **c****uidado!** Aqui você eliminará o registro do atendente do software. Selecione um atendente na tabela e pressione o botão Excluir.
* **Mudar Senha: cuidado!** Aqui você eliminará o registro do atendente do software.
* **Sair:** volta para a tela de Login.

## 3.3 Cadastrar Atendente



Nesta tela você irá preencher os campos com os dados do atendente.

**Nome:** insira o nome completo do atendente.

**CPF:** insira o numero do CPD do atendente.

**RG:** insira o numero do RG do atendente.

**Cargo:** insira o cargo (inicialmente só possui o cargo “Atendente” ).

***Email*:** insira o *email* do atendente (Se não possuir, será necessário criar um).

**Telefone:** insira o telefone do atendente.

**Atenção!**

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Cadastrar).

## 3.4 Alterar Dados do Atendente



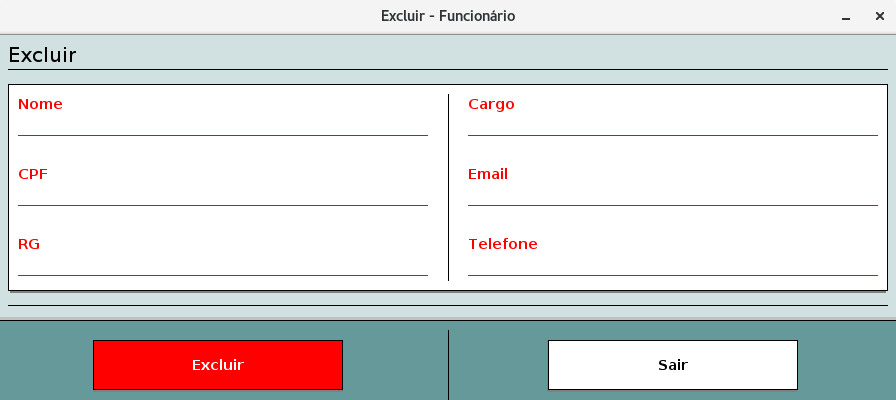
Nessa tela você poderá alterar os dados do atendente já cadastrado. Caso não queira mudar determinado(s) campo(s), apenas deixe-o como está.

Caso queira mudar a senha, clique no botão de tonalidade Azul/Roxo e lhe será mostrado os campos de preencher a senha.

**Atenção!**

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Alterar).

## 3.5 Excluir Atendente



**Tome muito cuidado!** Confira todos os dados do atendente para ter certeza de que é o que você realmente deseja remover, ao conferir clique no botão de tonalidade vermelho e o atendente será removido do software.

# 4. Areá do Atendente

Você agora esta na área onde o atendente pode realizar suas ações relacionadas aos pacientes

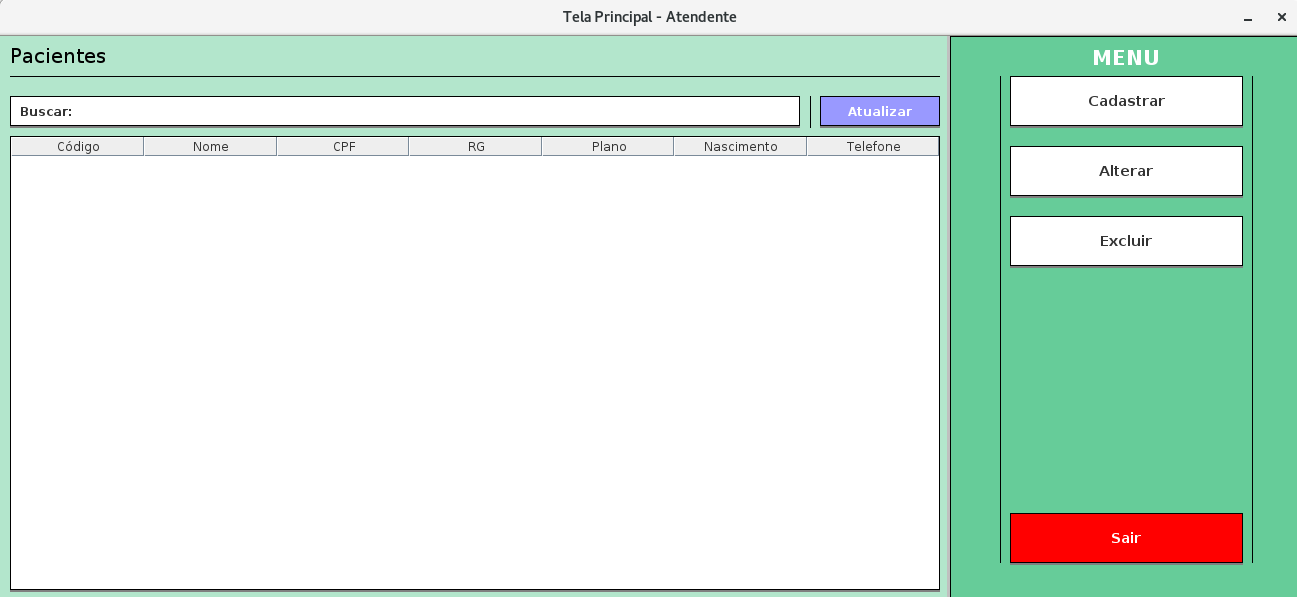
## 4.1 Login



Entre com suas credenciais re definidas pelo gerente para poder ter acesso as funcionalidades do atendente. Mais na frente o gerente poderá alterar a senha para uma que for de sua preferencia.

Caso queria voltar para a tela de escolher a área, clique no botão na parte superior esquerda da tela (←) .

## 4.2 Tela Principal

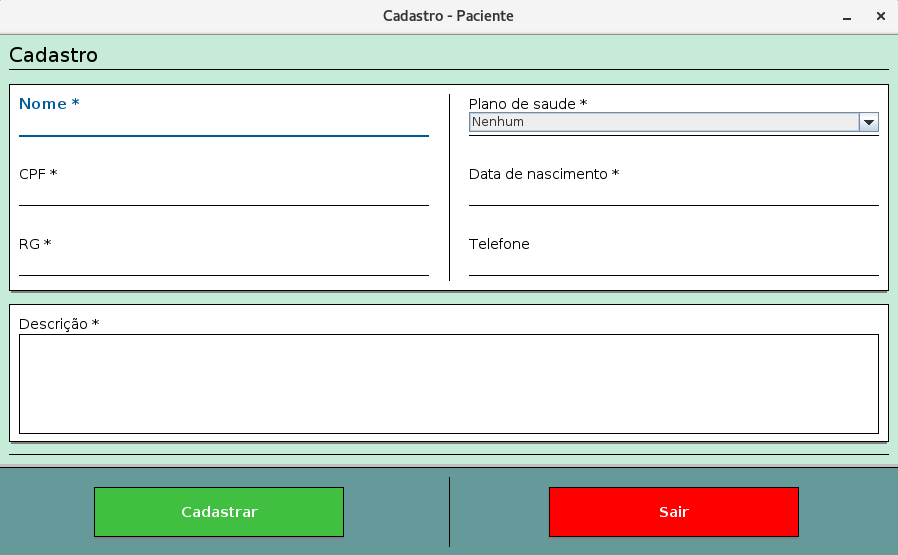


Aqui você poderá visualizar todos os atendentes que você cadastrar. Também terá acesso as funções:

* **Cadastrar:** onde serão inseridos os dados do paciente.
* **Alterar:** onde poderá alterar os dados inseridos do paciente. Selecione um paciente na tabela e pressione o botão Alterar.
* **Excluir:** **c****uidado!** Aqui você eliminará o registro do paciente do software. Selecione um paciente na tabela e pressione o botão Alterar.
* **Sair:** volta para a tela de Login.

Caso queira ver todos os dados relacionados a um determinado paciente, de um clique duplo e lhe será apresentada a tela de Situação.

## 4.3 Cadastrar Paciente



Nesta tela você irá preencher os campos com os dados do paciente.

**Nome:** insira o nome completo do paciente.

**CPF:** insira o numero do CPD do paciente.

**RG:** insira o numero do RG do paciente.

**Plano de Saúde:** clique na barra destacada e escolha o plano do paciente.

**Data de Nascimento:** insira a data de nascimento do paciente.

**Telefone:** insira o telefone do atendente. (Não é obrigatório)

**Descrição:** preencha este campo com detalhes do paciente (problemas, sintomas e etc.).

**Atenção!**

Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Cadastrar).

## 4.4 Alterar Dados do Paciente



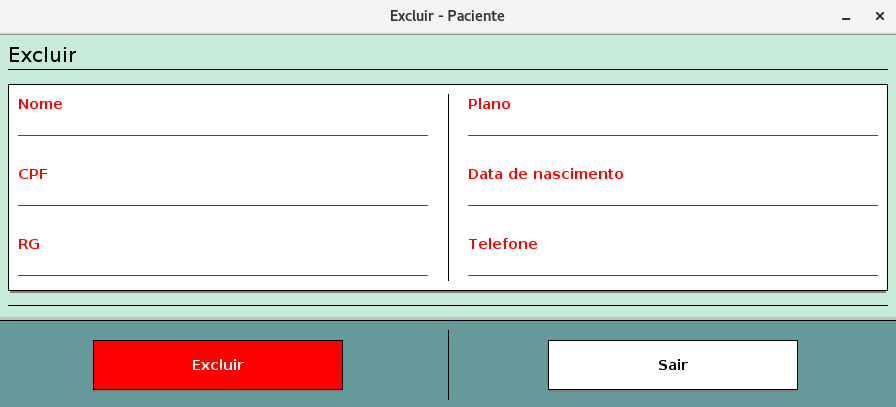
Nessa tela você poderá alterar os dados do paciente já cadastrado. Caso não queira mudar determinado(s) campo(s), apenas deixe-o como está.

Caso queira mudar a senha, clique no botão de tonalidade Azul/Roxo e lhe será mostrado os campos de preencher a senha.

**Atenção!**

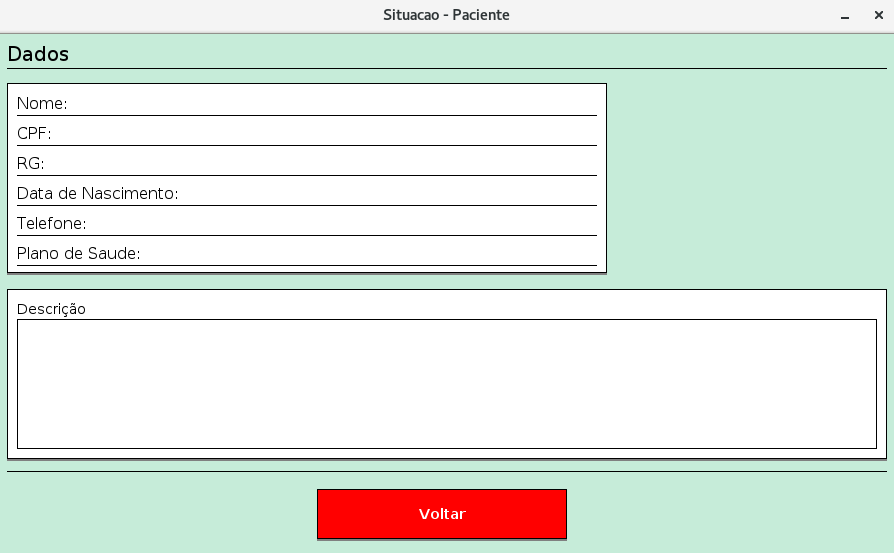
Preencha todos os dados com muito cuidado e atenção, após terminar confira todos os dados inseridos nos campos. Se todos os dados foram preenchidos corretamente, clique no botão de tonalidade verde (Alterar).

## 4.5 Excluir Paciente



**Tome muito cuidado!** Confira todos os dados do paciente para ter certeza de que é o que você realmente deseja remover, ao conferir clique no botão de tonalidade vermelho e o paciente será removido do software.

## 4.6 Tela de Situação



Na tela principal de um duplo clique no nome do paciente listado e lhe será mostrada a tela de situação onde poderá ver melhor os dados do paciente.