

Anexo 12. Informe de Retroalimentación Estructurada

Portada

Título del Informe: _____

Nombre del estudiante: _____

Fecha: _____

1. Resumen Ejecutivo

Breve descripción de los objetivos y alcance del sistema de evaluación desarrollado (máx. 150 palabras).

2. Evaluación por Criterios

Criterio	Observaciones	Recomendaciones
Definición de indicadores		
Justificación de indicadores		
Escalas y métricas		
Método de recogida de datos		
Interpretación de resultados		
Procedimiento de análisis		
Plan de retroalimentación		
Formato y presentación		
Referencias APA 7		

3. Comentarios Generales

Aspectos muy bien logrados:

- -
- -

Áreas de mejora:

- -

• -

4. Plan de Acción Propuesto

Paso 1: _____

Responsable: _____

Plazo: _____

Paso 2: _____

Responsable: _____

Plazo: _____

5. Conclusión

Valoración global y recomendaciones finales.