

Manuel d'utilisation :

Si vous êtes un administrateur ou un employé:

- Connecté vous depuis l'onglet « connection ».
- La page accueil permet de visualiser la description des deux employés.
- La page « mon compte » permet de visualiser l'ensemble des commandes présentes dans la base de données, ainsi que de modifier leur état.
- Le bouton « déconnexion » permet de se déconnecter du site.
- La page « tous les menus » permet de visualiser l'ensemble des menus présents dans la base de données ainsi que d'en rajouter et d'en supprimer.

Pour ajouter un menu, il faudra insérer le nom du nouveau menu dans le champs associé, puis de cliquer sur le bouton « nouveau menu ». Le site redirige l'administrateur vers un formulaire qu'il lui faudra remplir avec les informations du menu en création. Il faudra ensuite cliquer sur le bouton « valider » pour créer le menu.

Pour supprimer un menu, il suffira à l'administrateur de noté le nom du menu à supprimer dans le champs associé, puis de cliquer sur le bouton « supprimer ».

- La page « contact » permet de visualiser l'ensemble des informations relatives aux contacts de l'entreprise, et d'envoyer un mail en cliquant sur le lien associé.

Si vous êtes un administrateur ou un client :

- Connecté vous depuis l'onglet « connection ».
- Si vous n'avez pas de compte client, cliquer sur le bouton « nouveau membre » et remplissez les champs indiqué pour la création de votre compte.
- La page accueil permet de visualiser la description des deux employés.
 - La page « mon compte » permet de visualiser l'ensemble des commandes associées à votre compte client.
 - Le bouton « déconnexion » permet de se déconnecter du site.
 - La page « tous les menus » permet de visualiser l'ensemble des menus présents dans la base de données et de pouvoir en sélectionner un pour passer une commande. Une fois que vous avez cliqué sur le nom du menu à commander, il vous suffit de renseigner les informations relatives à votre commande puis de cliquer sur le bouton « commander ». Le site vous redirige vers le récap de votre commande. Si les informations sont corrects vous pouvez valider la commande avec le bouton « valider ». la commande apparaîtra désormais dans votre page « mon compte ».
 - La page « contact » permet de visualiser l'ensemble des informations relatives aux contacts de l'entreprise, et d'envoyer un mail en cliquant sur le lien associé.