



Andres Felipe Arriaga Molano

OBJETIVO PROFESIONAL

Soy una persona que se desenvuelve muy bien en las relaciones interpersonales, me gusta obtener nuevos conocimientos para superar mis capacidades cognitivas, intelectuales y laborales. Aproximadamente llevo 3 años y algunos meses de experiencia en servicio al cliente desempeñando las distintas áreas como Servicio al cliente, resolución de problemas, generación de tickets y seguimientos, gestión debido a su solicitud entrante. Mi actitud frente a los problemas y resoluciones de casos son eficientes llevando a cabo el mejor proceso brindado por las empresas, me destaco por mi proactividad y responsabilidad en el trabajo.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Atención al cliente
- Hablar en público
- Manejar conflictos
- Formación
- Administración de oficina
- Redes sociales
- Liderazgo

IDIOMAS

- inglés
- Nivel |básico
- español |Nativo

LICENCIA A2

- Permiso de conducción de moto de cualquier cilindraje

EXPERIENCIA

AGENTE DE LATAM AIRLINE
ALMACONTACT. SABANETA-ANTIOQUIA.

OCT 2021-OCT 2022

- Servicio al cliente, resolución de problemas
- Generación de tickets y seguimientos
- Gestión debido a su solicitud entrante de la aerolínea LATAM AIRLINES, mercado Latinoamérica.
- Gestión empática y serena de las quejas de los usuarios.
- Participación proactiva en reuniones destinadas a crear nuevas prácticas.
- Atención al cliente tanto telefónicamente, como por correo electrónico y cara a cara.
- Cumplimiento de mis objetivos a corto y largo plazo consistentemente.
- Presentación de ideas para mejorar el desempeño y la eficiencia.
- Supervisión y delegación de tareas en un equipo de [12] personas.

AGENTE +MOVIL HOGAR
TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S. MEDELLÍN-ANTIOQUIA.

OCT 2019-JUN 2020

- Servicio al cliente a empresa de telecomunicaciones +MOVIL, mercado Panamá
- Cumplimiento de mis objetivos a corto y largo plazo consistentemente.
- Gestión empática y serena de las quejas de los usuarios.
- Participación proactiva en reuniones destinadas a crear nuevas prácticas.
- Atención al cliente tanto telefónicamente, como por correo electrónico y cara a cara.

PRACTICANTE TECNICO DE GESTION DE
TALENTO HUMANO
AFRO STYLE MOLANO. MEDELLÍN-ANTIOQUIA.

JUN 2017-ENE 2018

- Nomina, Gestión de dotación,
- Prevención de riesgos, Supervisión
- empresa de comercio
- Supervisión y delegación de tareas en un equipo de [12] personas.
- Presentación de ideas para mejorar el desempeño y la eficiencia.
- Participación proactiva en reuniones destinadas a crear nuevas prácticas.
- Gestión empática y serena de las quejas de los usuarios.

 andresfelipearriaga@gmail.com

 Cll 32c#28a-65 medellin-antioquia

 3007213329

 12 Abr, 2000

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE
COMPUTADORES Y ATENCION AL CLIENTE
PC 34. MEDELLÍN-ANTIOQUIA.**

AGO 2018-APR 2019

- Atención al cliente
- Mantenimiento y reparación de computadores
- Cajero
- Organización del establecimiento
- Ventas
- Cumplimiento de mis objetivos a corto y largo plazo consistentemente.
- Atención al cliente tanto telefónicamente, como por correo electrónico y cara a cara.
- Procesamiento de documentación e introducción de datos en bases de datos.
- Gestión empática y serena de las quejas de los usuarios.

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE
COMPUTADORES Y ATENCION AL CLIENTE
PC 34. MEDELLÍN-ANTIOQUIA.**

ENE 2016-ENE 2018

- Servicio al cliente
- Mantenimiento y reparación de computadores

EDUCACION

**CURSO HTML
OPENBOOTCAMP. ESPAÑA.**

DIC 2022-ENE 2023

- Maquetación Web
- Todo lo relacionado con HTML

**CURSO CSS
OPENBOOTCAMP. ESPAÑA.**

ENE 2023-FEB 2023

- Style CSS
- Bootstrap
- SASS

**INGENIERIA MECATRONICA
ITM. MEDELLIN-ANTIOQUIA.**

2019-2020

- Automatización con C++
- 3 Semestre

Truncado

INGENIERIA DE SISTEMAS

2018-2018

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA. MEDELLÍN-ANTIOQUIA.

- Desarrollo de software
- 2 semestre

Truncado

**TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN
ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA
FENICIA. MEDELLÍN-ANTIOQUIA.**

ENE 2016-NOV 2017

- Selección de personal
- Gestión de dotación
- Mitigación de riesgos
- Circulares dentro de la empresa
- SISO

- Premio de mejores relaciones interpersonales
- Premio de Gestión de proyecto a nivel académico

CERTIFICADOS

- Certificación laboral de almacontact
- Certificación laboral de konecta
- Certificación laboral de teleperformance
- Certificación laboral de pc34
- Certificación laboral de innovatech
- Certificación HTML
- Certificación CSS

REFERENCIAS

- Yirlei Viviana Cordoba 3008236347
- Duvan Cesar Arriaga Guzman 3137429060
- Evidalia Molano Palacios 3122354275