**MAKALAH**

**TENTANG SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNIK UNVERSITAS PASUNDAN**

Diajukan sebagai

Tugas mata kuliah Penulisan Karya Ilmiah



Disusun oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Kelompok | : 2 |
| Anggota | : Arrizqi Defrianto Nur H (173040160)  M Syamsul Hadi R (183040057)  Kris Priyargi P (183040054)  Raga AlFajri (183040056) |
| Kelas | : A |
| Jurusan | : DRS. SOFYAN ANSORI, M.HUM., |

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PASUNDAN  
BANDUNG  
2018**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang  Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan responsi Rekayasa Perangkat Lunak ini.

Laporan ini disusun untuk melengkapi tugas responsi mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak. Kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada Asisten Pembimbing yang telah bersedia membantu kami dalam responsi kali ini.

 Selain itu, kami berharap semoga laporan responsi Rekayasa Perangkat Lunak mengenai rancangan aplikasi pemesanan hotel dari kelompok kami ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca dan menjadi referensi untuk menambah pengetahuan umum.

Oleh karena itu, kami mengharap segala kritik dan saran yang membangun dan dapat menjadikan laporan ini jauh lebih baik lagi. Kami mohon maaf setulus-tulusnya atas kesalahan maupun kekurangan dalam penyusunan laporan ini.

Bandung, 24 Desember 2018

Waterfall Group

# DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR i](#_Toc22184687)

[DAFTAR ISI ii](#_Toc22184688)

[BAB PENDAHULUAN 1](#_Toc22184689)

[1.1 Latar belakang 1](#_Toc22184690)

[1.2 Rumusan masalah 2](#_Toc22184691)

[1.3 Tujuan 2](#_Toc22184692)

[BAB II 3](#_Toc22184693)

[LANDASAN TEORI 3](#_Toc22184694)

[2.1 Organisai Perpustakaan 3](#_Toc22184695)

[BAB III 4](#_Toc22184696)

[PEMBAHASAN 4](#_Toc22184697)

[3.1 Pengertian Sistem 4](#_Toc22184698)

[3.2 Pengertian Informasi 4](#_Toc22184699)

[3.3 Pengertian Perpustakaan 4](#_Toc22184700)

[3.4 Pengertian Sistem Informasi Perpustakaan 4](#_Toc22184701)

[3.5 Fungsi perpustakaan 5](#_Toc22184702)

[3.6 Tujuan perpustakaan 5](#_Toc22184703)

[3.7 Mengapa muncul makalah digital? 6](#_Toc22184704)

[3.8 Alur peminjaman buku di perpustakan Fakultas Teknik 7](#_Toc22184705)

[3.9 Sanksi keterlambatan peminjaman buku di perpustakaan 8](#_Toc22184706)

[BAB VI 9](#_Toc22184707)

[PENUTUP 9](#_Toc22184708)

[4.1 Kesimpulan 9](#_Toc22184709)

[4.2 Saran 9](#_Toc22184710)

[DAFTAR PUSTAKA 10](#_Toc22184711)

# BAB PENDAHULUAN

## 1.1 Latar belakang

Sistem Informasi Perpustakaan merupakan sistem yang sangat dibutuhkan oleh sebuah perpustakaan untuk dapat mengelola data dan transaksi yang terjadi di dalam perpustakaan seperti pencatatan data anggota, pencatatan data buku, pencatatan transaksi peminjaman dan pengembalian buku, penghitungan denda keterlambatan, dan pembuatan laporan. Suatu sistem dapat dikatakan baik apabila memudahkan semua proses, salah satunya dengan sistem pengolahan data terkomputerisasi. Pemakaian komputer sebagai alat pengolah data perpustakaan dapat dikatakan yang terbaik untuk saat ini, karena dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga dicapai efisiensi tenaga dan waktu dalam mengolah data.

Permasalahan yang terjadi pada sebagian besar masyarakat Indonesia yaitu salah satunya masih kurang kesadaran akan pentingnya membaca, hal ini ditandai dengan minimnya jumlah pengunjung perpustakaan. Kurangnya minat baca masyarakat ini bisa jadi disebabkan oleh kurangnya informasi tentang buku-buku yang ada di perpustakaan. Pada kasus ini, jelas yang terjadi adalah kurangnya interaksi antara masyarakat dan pihak perpustakaan.

Untuk mengatasi hal ini, perlu dibuat sistem informasi perpustakaan yang dapat membantu pengelola perpustakaan dalam melaksanakan tugasnya seperti sistem informasi perpustakaan pada umumnya yaitu melakukan pendataan petugas perpustakaan, pendataan anggota perpustakaan, pendataan buku, pencatatan peminjaman buku, pencatatan pengembalian buku, penghitungan denda keterlambatan, dan pembuatan laporan. Selain itu perlu dirancang sistem yang dapat berinteraksi dengan anggota dan pengunjung perpustakaan sehingga memungkinkan anggota mendapatkan informasi tentang buku-buku secara lebih cepat.

## 1.2 Rumusan masalah

Untuk memudahkan pembahasannya maka akan dibahas sub masalah sesuai dengan latar belakang diatas yakni sebagai berikut:

1. Apa pengertian Sistem Informasi Perpustakaan ?
2. Apa fungsi perpustakaan ?
3. Apa tujuan perpustakaan ?

Bagaimana alur peminjaman buku di perpustakaan ?

Apa sanksi jika keterlambatan atau denda dalam meminjam buku di perpustakaan ?

## 1.3 Tujuan

Makalah ini bertujuan untuk :

1. Agar mahasiswa terutama pada kami bisa membuat sebuah makalah.
2. Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti tentang Sistem Informasi Perpustakaan di Fakultas Teknik Universitas Pasundan.
3. Agar mahasiswa dapat menambah prestasi dalam hal menulis Makalah.

# BAB II

# LANDASAN TEORI

## 2.1 Organisai Perpustakaan

Sebelum membahas tentang sistem informasi perpustakaan terlebih dahulu akan dipaparkan tentang organisasi perpustakaan. Bagaimanapun suatu sistem informasi suatu lembaga tidak dapat dilepaskan dari organisasi tersebut. Secara organisatoris Perpustakaan sekolah berada langsung di bawah kepala sekolah. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada kepala sekolah. Sistem dan kewenangan petugas perpustakaan secara organisatoris dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Perpustakaan sekolah dipimpin oleh Kepala Perpustakaan yang ditunjuk ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Sekolah
2. Tenaga Teknis Perpustakaan yang bertugas melakukan pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan bertanggung jawab kepada Kepala Perpustakaan
3. Tenaga layanan, yang bertugas melakukan layanan sirkulasi, rujukan dan lain-lain bertanggung jawab kepada Kepala Perpustakaan

Struktur Organisasi Unit Perpustakaan dapat digambarkan sebagai berikut :

Dalam tingkat manajemen, organisasi perpustakaan termasuk dalam middle level, karena kepala perpustakaan perlu disuplai oleh informasi dari kepala sekolah untuk menjalankan roda organisasi perpustakaan dan memutuskan suatu masalah manajemen perpustakaan. Kepala perpustakaan harus memiliki keahlian interpersonal manusiawi, dapat berkomunikasi, bekerjasama dan memotivasi orang lain.

# BAB III

# PEMBAHASAN

## 3.1 Pengertian Sistem

Sistem merupakan istilah dari bahasa Yunani yaitu “system” yang artinya adalah himpunan bagian atau unsur yang saling berhubungan secara teratur untuk mencapai tujuan bersama.  Sistem (system) dapat didefinisikan dengan pendekatan prosedur dan dengan pendekatan komponen. Dengan pendekatan prosedur, sistem dapat  didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu.

## 3.2 Pengertian Informasi

Informasi adalah pesan atau kumpulan pesan yang terdiri dari order sekuens dari simbol, atau makna yang dapat ditafsirkan dari pesan atau kumpulan pesan. Informasi dapat direkam atau ditransmisikan. Hal ini dapat dicatat sebagai tanda-tanda, atau sebagai sinyal berdasarkan gelombang.

## 3.3 Pengertian Perpustakaan

 perpustakaan adalah sebuah koleksi atau [buku](https://id.wikipedia.org/wiki/Buku) dan majalah. Walaupun dapat diartikan sebagai koleksi pribadi perseorangan, namun perpustakaan lebih umum dikenal sebagai sebuah koleksi besar yang dibiayai dan dioperasikan oleh sebuah kota atau institusi, serta dimanfaatkan oleh [masyarakat](https://id.wikipedia.org/wiki/Masyarakat) yang rata-rata tidak mampu membeli sekian banyak buku dengan biaya sendiri.

## 3.4 Pengertian Sistem Informasi Perpustakaan

Sistem Informasi Perpustakaan adalah sistem yang dibuat untuk memudahkan petugas perpustakaan dalam mengelola suatu perpustakaan. Semua di proses secara komputerisasi yaitu digunakannya suatu software tertentu seperti software pengolah database. Petugas perpustakaan dapat selalu memonitor tentang ketersediaan buku dan, daftar buku baru, peminjaman buku dan pengembalian buku.

## 3.5 Fungsi perpustakaan

Fungsi suatu perpustakaan adalah sebagi berikut :

1. Funsi penyimpanan

Dalam fungsi penyimpanan, perpustakaan menyimpan koleksi tetapi tidak semua koleksi bisa dijangkau oleh perpustakaan.

1. Funsi informasi

Dalam fungsi informasi, perpustakaan menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan masyarakat melalui buku, majalah dan sebagainya

1. Fungsi Pendidikan

Fungsi pendidikan artinya perpustakaan adalah tempat yang menyediakan sarana untuk belajar baik dilingkungan formal ataupun non formal.

1. Fungsi rekreasi

Fungsi rekreasi artinya perpustakaan berisikan berbagai sumber informasi hiburan seperti cerita rakyat, puisi, dan lain sebagainya sehingga masyarakat bisa meningkati rekreasi kultural dengan membacanya.

1. Fungsi kultural

Perpustakaan berfungsi untuk mendidik dan mengembangkan apresiasi budaya masyarakat dengan berbagai aktivitas, contohnya pameran, bedah buku, seminar, pertunjukan dan lain sebagainya.

## 3.6 Tujuan perpustakaan

Tujuan dari perpustakaan adalah dapat membantu masyarakat untuk semua umur. Maka tujuannya adalah agar :

1. Bisa mendidik dirinya sendiri secara berkesinambungan
2. Bisa tanggap dalam kemajian pada berbagai lapangan ilmu pengetahuan, kehidupan sosial dan politik
3. Dapat memelihara kemerdekaan berfikir yang membangun supaya menjadi anggota keluarga dan masyarakat yang lebih baik.
4. Bisa mengembangkan kemampuan berfikir kreatif, membina rohani dan bisa memakai kemampuannya supaya dapat menghargai seni dan budaya manusia.
5. Untuk peningkatan taraf hidup sehari-hari dan lapangan pekerjaan.
6. Dapat menjadi warga negara yang baik dan dapat berpartisipasi secara aktif dalam pembangunan nasional dan dalam membina rasa saling pengertian antar bangsa
7. Bisa memanfaatkan waktu senggang dengan baik yang bermanfaat untuk kehidupan pribadi dan social.

## 3.7 Mengapa muncul makalah digital?

dikarenakan sudah makin menjamur internet cepat sekali menyebar melalui benda elektronik misal laptop, komputer, handphone dan sebagainya. Maka kita bisa menyimpan gambar atau tulisan di file terselip terbentuk dokumentasi digital di benda elektronik. Tidak sadar kalau kita punya perpustakaan digital pada benda tersebut, setiap file informasi berupa gambar, tulisan didownload dalam format digital.

Keuntungan Perpustakaan digital adalah :

1. Bebas waktu untuk diakses dalam 24 jam tanpa harus pergi keluar untuk mencari sumber informasi.
2. Bisa mengakses atau mengunduh sumber informasi melalui digital di ruangan terpasang hotspot.
3. Hemat dokumentasi, jika kita mau menyimpan banyak sumber informasi otomatis bisa disimpan langsung pada jenis file di laptop/komputer tanpa harus repot mengprint lembaran-lembaran. Lagipula tidak memboroskan kertas menjadi tumpukan sampah. Kalau di benda elektronik, mudah delete saja.
4. Biaya relatif murah. Karena buku cetak bisa diubah menjadi e-book, jadi kita mudah sekali mengunduh dengan harga tidak begitu mahal dan ada yang free.

Kekurangan Perpustakaan digital adalah :

1. Jika jaringan akses internet mati, akan mempersulit kegiatan bekerja.  
   Bisa menimbulkan kecurangan contoh plagiat, mencuri hasil karya orang lain tanpa izin.
2. Mempengaruhi kurang produktif masyarakat sudah terbiasa menjadi konsumtif teknologi.
3. Mengurangi tenaga pustakawan pada perpustakaan konvensional.

## 3.8 Alur peminjaman buku di perpustakan Fakultas Teknik

Karena Sistem Pelayanan UPT Perpustakaan sistem terbuka jadi pengunjung harus mencari sendiri buku yang dibutuhkan ke rak buku, kemudian menyerahkannya kepada petugas untuk diberikan catatan tanggal kembali buku dan nomor pokok anggota pada buku dan kartu peminjaman sebelum buku dibawa pulang ke rumah.

Sehubungan dengan hal tersebut pengunjung/pemakai jasa perlu mengetahui prosedur/proses peminjaman sebagai berikut:

1. Mencari buku langsung menuju rak buku atau terlebih dahulu mencari notasi buku yang dimaksud di dalam katalog yang tersedia/komputer.
2. Mencari buku/bahan koleksi lain dalam rak berdasarkan call number yang tercatat dalam kartu katalog.
3. Menyerahkan buku yang akan dipinjam serta kartu anggota yang masih berlaku kepada petugas peminjaman.
4. Petugas mencatat nomor pokok dan tanggal kembali buku pada kartu anggota, kartu buku, dan slif kembali buku yang akan dipinjam.
5. Setelah dicatat oleh petugas buku yang akan dipinjam boleh dibawa pulang.

## 3.9 Sanksi keterlambatan peminjaman buku di perpustakaan

1. Bagi peminjam yang terlambat mengembalikan pinjamannya dikenakan denda sebagai berikut:

Buku wajib, buku anjuran, buku penunjang, Rp. 500,- per hari per buku.

1. Peminjam yang mengembalikan bahan pustaka dalam keadaan sangat rusak, atau menghilangkan bahan pustaka yang dipinjamnya, harus menggantikannya dengan bahan yang sama, atau menanggung seluruh biaya reproduksi serta denda keterlambatan yang dihitung sampai dengan saat melapor.
2. Sebelum denda persoalan lainnya yang berhubungan dengan peminjaman atau penggunaan fasilitas perpustakaan diselesaikan dengan baik, peminjaman segala bahan bacaan untuk sementara dihentikan bagi yang bersangkutan.
3. Peminjam yang telah tiga kali melanggar peraturan perpustakaan, diskors untuk tidak menggunakan fasilitas perpustakaan selama satu semester.
4. Peminjam Peminjam yang lebih dari tiga kali melanggar peraturan perpustakaan, diskors untuk tidak menggunakan fasilitas perpustakaan selama satu tahun kuliah.
5. Bagi yang lalai menyelesaikan urusan sanksi walau telah berulangkali diperingatkan, akan dikenakan sanksi akademik oleh Universitas setelah menerima laporan dari perpustakaan.

Ketentuan mengenai sanksi berlaku baik untuk mahasiswa, dosen/asisten, maupun karyawan.

# BAB VI

# PENUTUP

## 4.1 Kesimpulan

Sistem informasi Perpustakaan merupakan suatu sistem pengolahan data yang memanfaatkan teknologi komputerisasi berupa aplikasi perpustakaan yang di bangun dari hasil analisis pada perpustakaan. Berikut kesimpulan yang didapat dari proses analisis, perancangan dan implementasi sistem :

1. Aplikasi perpustakaan dapat membantu kegiatan pendaftaran dan transaksi peminjaman dan pengembalian di perpustakaan sehingga proses pendaftaran dan transaksi menjadi lebih cepat serta dapat meminimalisasi kemungkinan kehilangan data yang disebabkan oleh kehilangan atau kerusakan dokumen karena data transaksi disimpan dalam bentuk file.
2. Proses perhitungan denda yang sering dilakukan pada saat transaksi pengembalian akan lebih cepat dan akurat, karena perhitungan denda pada system informasi perpustakaan yang dibangun dilakukan secara otomatis
3. Aplikasi perpustakaan yang dibangun didukung oleh fasilitas katalog atau media untuk pencarian buku sehingga informasi mengenai buku yang dibutuhkan oleh anggota mudah didapat, cepat dan akurat.

## 4.2 Saran

Saran saran yang diberiakan agar system informasi yan telah dibangun dapat berfungsi dengan baik adalah sebagai berikut :

* 1. Guna pembangunan sistem informasi Perpustakaan di masa yang akan datang, agar proes sirkulasi peminjaman dan pengembalian pustaka agar menggunakan fasilitas barcode yang mengenali pustaka – pustaka yang terdapat di dalam Perpustakaan di Fakultas Teknik Universitas Pasundan.

# DAFTAR PUSTAKA

<https://www.masukuniversitas.com/contoh-kata-pengantar/> (Di akses 16 Oktober 2019, 14:05)

<https://elib.unikom.ac.id/files/disk1/442/jbptunikompp-gdl-wishestudi-22071-8-unikom_w-i.pdf> (Di akses 16 Oktober 2019, 14:12)

<http://makalahuntukanda.blogspot.com/2015/09/sistem-informasi-perpustakaan.html?m=1> (Di akses 16 Oktober 2019, 14:12)

<https://www.seputarpengetahuan.co.id/2017/08/pengertian-perpustakaan-fungsi-tujuan-jenis-peran-perpustakaan.html> (Di akses 16 Oktober 2019, 14:30)

<https://id.wikipedia.org/wiki/Informasi> (Di akses 16 Oktober 2019, 15:00)

<https://id.wikipedia.org/wiki/Perpustakaan> (Di akses 16 Oktober 2019, 15:21)

1. <http://putroweb.blogspot.com/2009/03/sistem-informasi-perpustakaan.html?m=1> (Di akses 16 Oktober 2019, 15:30)