**Müşteri Tanımlama**

1. Müşteri İlini seçince program otomatik bize o ille-ilçe aramızdaki km sini hesaplayıp atsın, manuel girmeyelim.(kgm.gov.tr)
2. İlçe posta kodları oto. alsın.
3. Müşteri Referans kısmında, referansı arayarak bulabilme.
4. Telefon ve Fax formatla.
5. Mail doğrulama. (Türkçe karakter ve format)
6. İndirim Oranı 2 farklı şekilde olmalı; “servis iskonto oranı” ve “satış iskonto oranı”
7. Müşteri sorumlusu 2 kişi olmalı. Ekip de olabilir.
8. Müşteri Ürün Alımı yapmış: (10.000 TL) normal indirim harici ekstra %5 indirim

Müşteri Servis Hizmeti: (2.000 TL) bakım anlaşmasında %10 indirim

Ya da başka bir hediye olabilir.

**Ürün Tanımlama**

1. Tedarikçi firma adını arayarak bulabilmeli.
2. Ürün adı seçimlik olacak. Ürün adı tablosu olmalı.
3. Ürün kaydına şartname eklenebilmeli.
4. “Demirbaş üründür” seçeneğinde alış fiyatı görünebilmeli.
5. Tedarikçi kodu çıkarılmalı.

**Çağrı Durum Tanımlama**

Başlık kısmı düzeltilecek

**Kargo tanımlama**

1. Başlık kısmı düzeltilecek
2. Yıllık kargo gönderim ücret toplamları?
3. Kargo Fiyatını belirleyen kriterler;

Şehir Dışı Dosya Ücreti

Kargo Desi Ücreti

1. Kargo firmaları ile yapılan sözleşmeler veri tabanına atılabilmeli.

**Kargo Hareket**

Kargo gönderme işleminde; kargoyu gönderen ücreti ödeyecek bilgisi olmalı.

**Tedarikçi Firma**

Tedarikçi firma modülü açılacak.

**Ürün Grubu Tanımlama**

1. Ürün alt grup seviyesi 2’den fazla olmalı.
2. Ürün Grubu ekledikten sonra, ürün alt grubu tablosu oto. güncellenmeli.
3. Ürün tanımlama kısmında bulunan, “Bakım bedeli vardır”, “bakım bedeli” ve “Muadil Ürün Bedeli” ürün alt grubuna taşınmalı.

**Araç Hareket Takip**

1. Servis işlemi oluşturulurken firma aracını kullanacak personel seçilmeli.
2. Aynı kısımda aracı alış Km.’si ve Aracı Teslim Km.’si olmalı.

**Firma Yönetim**

1. Personel veya ayarlar kısmında uygulama yetki yönetimi olmalı. (Kullanıcı Giriş Yetkilerinin Tanımlanabilmesi)
2. Personel izin modülü olmalı. (İzin Kayıt ve İzin Hareket ve Takip)

**Fatura**

Satış Faturasında;

1. 1 Yıl yerinde bakım
2. Garanti kapsamında ise, garantili tamirat yapılır.
3. Garantili değilse, ücretli tamirat yapılır.

**Bakım**

1. Bakım bedeli hesaplama; il dışı Km x 1 TL + (Kişi x (Konaklama+İaşe Bedeli)) +% Kar Oranı
2. Bakım Teklif Şekilleri;
3. Bakım Anlaşması: Yıllık, 3 veya 4 aylık periyotlarla yapılır.
4. Bakım+Servis Anlaşması: Yıllık, 3 veya 4 aylık periyotlarla yapılır ve anlaşma süresince toplamda 10 veya sınırsız olarak servis isteyebilir. (10 Servis veya Sınırsız servis seçiminde maliyet değişmeli)
5. Bakım+Servis Malzeme Dahil: Yıllık, 3 veya 4 aylık periyotlarla yapılır. Servis sayısı verilebilir veya sınırsız servis istenebilir. Müşterinin arızalı ürünü ücretsiz tamir edilir. (Bu kriterde maliyet değişir)

**Not:** 3 anlaşma şeklinde de muadil ürün seçeneği olmalı.

1. ?
2. Bakım Anlaşmasında, Müşteride bulunan farklı sistemler için farklı bakım anlaşmaları yapılabilmeli. (Örn: Kamera 3 peryd. bakım, Güvenlik, Yangın Sist. 2 peryd. bakım)

**Arıza Türü Tanımlama ve Servis Ücret Maliyeti Hesaplama**

1. Her arıza türü için ayrı ücret belirlenebilmeli
2. İl içi servis için de ayrı ücret belirlenebilmeli. (Fotosel Kapı Servis Ücreti: 150 TL)
3. İl dışı servis için maliyet hesabı; Km x 1 TL + (Kişi x (Konaklama+İaşe Bedeli)) +% Kar Oranı
4. Tahmini tamir süresi verilebilmeli.
5. Servis maliyet işleminde, yedek malzeme fiyatları görülebilmeli ve toplam maliyete eklenebilmeli. (Örn: akü değişimi)
6. Teknik servis personeli, Toplam Maliyeti işe başlamadan önce müşteriye söyleyebilmeli.
7. Teknik servis personeli uzak bağlantı yapabilmeli ve yetkilerini uzak bağlantı ile de kullanabilmeli.
8. Akıllı Telefon veya Tablet Uygulaması olmalı. (Bekleyen işler, İş Sonlandırma, Servis Form Fotoğrafı vb.)
9. İş Emri personel veya ekibe atanabilmeli.