

**استقرار و پشتیبانی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام سند:** | چک لیست سلامت سرور Application | | | | |
| **کد سند:** | SUP-SBPMS-CHL-ASH-01 | **ویرایش سند:** | 01 | **سطح محرمانگی:** | عادی |
| **نام محصول:** | سيستم استاندارد BPMS | **نسخه محصول:** | تمامی نسخ | | |
| **ضمائم:** | ندارد | | | | |
| **پیش­نیازها:** | ندارد | | | | |
| **توضیحات سند:** | تجربه ثابت کرده است که درصد قابل توجهی از مشکلات، با داشتن اطلاعات، قابل پیش‌بینی بوده و می‌توان از وقوع آنها جلوگیری نمود. لذا این سند جاری برای جمع‌آوری اطلاعات مفید سرور Application جهت حفظ سلامت آن تهیه شده است. | | | | |

| **ردیف** | **شرح کار** | | | | **توصیه شد** | **مناسب است** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | فضای خالی درایو مربوط به OS و Application | | | |  |  |
| Total Space (OS Drive): **124 GB (**  Free Space (OS Drive): **42 GB (**  Total Space(App Drive): **27 GB (** Free Space(App Drive): **108 GB (**  شرح: ... | | | |
| **2** | وضعیت پردازنده و Ram سرور، بررسی وضعیت پردازش‌های غیر ضروری | | | |  |  |
| Average CPU Usage: **18.3 % (** \*\*\* Total Memory: **8192 MB (** \*\*\* Average Ram Usage: **98.4 % )**    شرح: ... | | | |
| **3** | وضعیت محل ثبت Session و تنظیمات مربوط به آن | | | |  |  |
| **Not Enabled**  **In Process**  **State Server**: TcpIP: ... Time-out: ...  **Sql Server** : Server: ... DB Name ... Time-out: ...  Session Timeout: ... Cookie SessionID Timeout: ...  وضعیت مدیریت نشست سازمان الکترونیک: **فعال** مدت زمان کنترل مدیریت نشست سازمان الکترونیک: **30**  شرح: ... | | | |
| **4** | وضعیت Cache Service | | | |  |  |
| وضعیت نصب ... شرح: ... | | | |
| **5** | كنترل تنظيمات **نمايش اطلاعات در صفحه** و تنظيمات **ارجاع و كارتابل**(تنظيمات عمومي) | | | |  |  |
| تعداد ركورد قابل جستجو: **200**  توصيه ضروري: بيشتر از 100 ركورد **نباشد**. | تعداد ركورد نمايش داده شده در هر صفحه: **11**  توصيه ضروري: بيشتر از 10 ركورد **نباشد**. | تعداد زونكن هاي قابل نمايش در يك صفحه: **15**  توصيه ضروري: بيشتر از 10 ركورد **نباشد**. | نوع جستجو در ارجاع: **اتومات**  توصيه ضروري: در حالت **غير اتومات** باشد |
| **6** | بررسی محدودیت حجم فایل های دبیرخانه | | | |  |  |
| مقدار تنظیم شده: ... شرح: ... | | | |
| **7** | بررسی حجم و کیفیت اسکن مدارک | | | |  |  |
| حجم هر صفحه A4 (میانگین): ... KB) شرح ... | | | |
| **8** | بررسی محدودیت حجم فایل های پیوست | | | |  |  |
| مقدار تنظیم شده: ... (MB) شرح: ... | | | |
| **9** | بررسی صحت عملکرد سرویس فاکس در سازمان الکترونیک آی کن | | | |  |  |
| وضعیت ارسال: ... وضعیت دریافت: ...  شرح: ... | | | |
| **10** | بررسی وضعیت عملکرد سرویس ایمیل سازمان الکترونیک آی کن | | | |  |  |
| وضعیت ارسال: ... وضعیت دریافت: ...  شرح: ... | | | |
| **11** | بررسی وضعیت عملکرد سرویس FCF سازمان الکترونیک آی کن | | | |  |  |
| وضعیت ارسال: ... وضعیت دریافت: ...  شرح: ... | | | |
| **12** | بررسی وضعیت عملکرد سرویس Layout و Microsoft Word در سازمان الکترونیک آی کن | | | |  |  |
| وضعیت سرویس Layout: ... نسخه Microsoft Word: ...  بررسی فعال بودن Microsoft Word: ... شرح: ... | | | |
| **13** | بررسی وضعیت صحت عملکرد نرم افزار Zan Printer | | | |  |  |
| شرح: ... | | | |
| **14** | بررسی وضعیت آنتی وبروس و فایروال سرور | | | |  |  |
| تاریخ آخرین بروزرسانی آنتی ویروس: ... وضعیت فایروال: ...  بسته بودن پورت های غیر ضروری و باز بودن پورت های مورد نیاز مانند: 110.25.443.80: ...  شرح: ... | | | |
| **15** | بررسی دسترسی پوشه های مربوط به سازمان الکترونیک آی کن | | | |  |  |
| وضعیت دسترسی کاربر Everyone: ...  وضعیت دسترسی سایر کاربران عادی یا عضو Domain: ...  شرح: ... | | | |
| **16** | بررسی تاریخ و زمان سرور | | | |  |  |
| شرح: ... | | | |
| **17** | بررسي وضعيت پشتيبان‌گيري از فايل‌هاي اصلي سيستمي | | | |  |  |
| شرح: ... | | | |
| **18** | بررسي خطاهاي ثبت شده | | | |  |  |
| شرح: ... | | | |
| **19** | بررسی ترافیک شبکه | | | |  |  |
| میانگین سرعت ارسال: ... (Kbps) میانگین سرعت دریافت: ... (Kbps)  شرح: ... | | | |
| **20** | بررسی سیستم عامل | | | |  |  |
| نسخه OS: **Microsoft Windows 10 Pro N - Version 10.0.19045**  شرح: ... | | | |
| توضیحات اجرا : ... | | | | | | |
| تاریخ کنترل: ... / ... / ... 14 نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ... | | | | | | |
| امضاء (در صورت استفاده از نسخه چاپی): | | | | | | |
| **موارد موجود در این چک لیست باید متناسب با لیسانس کارفرما پوشش داده شود.** | | | | | | |