## Расскажи, чем ты сейчас занимаешься на работе? Как выглядит твой рабочий день?

Павел: я работаю в распределённой команде. Пишу фронт на React, много обсуждаем архитектуру, процессы, новые фичи

Радмир: В первую очередь я отписываюсь в чат отдела о том, что я пришёл на рабочее место, это фиксация начала моего рабочего времени

Потом я проверяю сначала личную рабочую почту, а потом рабочую почту отдела

## Насколько часто ты участвуешь в звонках или оффлайн встречах? Сколько примерно таких встреч в неделю?

Павел: В неделю по 2–3 звонка. Если неделя насыщенная, то может быть и больше

Радмир: Раз в неделю созваниваюсь с начальником, мы обсуждаем мою работу за прошлую неделю и ставим задачи на текущую неделю

Остальное время я просто занимаюсь текущей задачей

## Бывает ли, что тебе нужно что-то пересказывать после встреч или звонков?

Павел: Часто. Обычно после технических обсуждений я пересылаю итоги тимлиду или в общий чат

Радмир: Бывает, что задача на словах кажется простой, но во время её выполнения возникают какие-то непредвиденные обстоятельства, которые я не могу решить в силу своих компетенций, тогда я обращаюсь к начальству и прошу пояснить какой-то пункт из совещания подробнее

## Насколько это сложно: восстановить суть разговора, когда прошло пару дней?

Павел: Явно нелегко. Если не записал, восстанавливаешь суть по кусочкам

Радмир: Бывает довольно сложно, так как такие созвоны обычно не конспектируются и бывает сложно отстоять свою позицию, особенно, если начальник сам не помнит что говорил и спустя пару дней внезапно меняет постановку задачи

## Как ты обычно фиксируешь, о чём говорили на встрече или созвоне?

Павел: Google Docs или Notion. Просто сам себе пишу в Telegram

Радмир: Просто себе в заметки, свободным языком, чтобы было понятно мне

## Пользуешься ли ты какими-то сервисами для записи и расшифровки встреч?

Павел: Пробовал Otter и Airgram, но они плохо работают с русским

Радмир: Когда происходит обучение каким-то новым компетенциям начальник проводит демонстрацию работы с каким-то незнакомым функционалом, такие звонки, обычно, записываются. Чаще всего самим начальством, чтобы потом эту запись можно было пересматривать и делать по ней текстовые инструкции

## Сколько времени у тебя обычно уходит на то, чтобы оформить итоги встречи?

Павел: Минут 15–20, если сам пишу. Иногда откладываю и забываю

Радмир: Я стараюсь конспектировать всё во время самой встречи, дополнительного времени обычно не нужно

## Что тебя раздражает в процессе ведения заметок или протоколов?

Павел: Когда непонятно, что сам написал. Или если отвлёкся и момент упущен

Радмир: Необходимость тщательного их ведения, поскольку начальство может на обсуждении итогов сказать: "Нет, я просил не это", в таком случае проще из конспекта взять запись того, что он говорил, чтобы понять, в каком моменте коммуникация оборвалась

## Возникают ли ошибки или недопонимания после встреч?

Павел: Да, бывает. Например, кто-то понял задачу по-своему и сделал не то

Радмир: Да, могут возникать, в основном на почве того, что затраченное время, по мнению начальства, может не соответствовать объёму работ по задаче, однако, чаще всего они имеют малое представление о том, сколько времени действительно требуется на выполнение того или иного задания

## Случалось ли забыть, кто и что пообещал сделать?

Павел: Было. Особенно если не договорились, кто ответственный -потом теряется

Радмир: Да, в процессе добавления новых задач случается, что какая-то из них может потеряться

## Были ли случаи, когда из-за этого возникал конфликт или потеря информации?

Павел: Да, пару раз были недопонимания - фича ушла в прод без правок, потому что никто не записал договорённость

Радмир: Да, конфликты на этой почве возникали, иногда для их решения приходилось обращаться вместе с непосредственным начальником к нашему общему начальнику, для разрешения конфликтной ситуации

## Кто кроме тебя получает итоги встреч или звонков?

Павел: Тимлид, продакт, иногда QA. Зависит от темы

Радмир: Обычно итоги публикуются в общем чате сотрудников, участвующих в звонке. Иными словами, все участники встречи получают запись

## Сложно ли тебе пересказывать коллегам, о чём говорили?

Павел: Если сразу, то норм

Радмир: В зависимости от специфики разговора. Если это обсуждение каких-то общих итогов - на словах донести всё достаточно просто. Если это какое-то непосредственное взаимодействие с информационным продуктом - пересказать на словах, без визуального представления, сложно

## Встречались ли случаи, когда твои записи были непонятными даже тебе?

Павел: Да, пару раз открывал и не понимал, что хотел себе сказать

Радмир: Да, если возвращаться к определённым записям через долгий промежуток времени (от месяца), то, иногда я пишу их слишком упрощённым языком, понятным лишь в контексте. Со временем контекст может потеряться и тогда по таким записям можно понять лишь часть информации, остальное придётся узнать заново

## Что тебе важно в расшифровке: скорость, точность, формат?

Павел: Всё вместе. Но точность и читаемость - в приоритете

Радмир: Мне в расшифровке важна в первую очередь скорость чтения. То есть чтобы я за минимальное количество времени понял о чём шла речь. Для этого я использую отдельные слова, ассоциации.

## Насколько удобно получать результат прямо в Telegram?

Павел: Очень удобно. Там всё общение и так идёт

Радмир: Это было бы максимально удобно, но в основном заметки я веду сам для себя и, чаще всего, как раз в Telegram

## Нужно ли тебе саммари, если уже есть полная расшифровка?

Павел: Да, саммари - must-have. Быстро понять суть

Радмир: Саммари окажется полезным, если полная расшифровка слишком большая, и каждый раз для понимания контекста к ней было бы необходимо обращаться

## Хочешь ли ты видеть, кто что говорил (идентификация спикеров)?

Павел: Да, особенно если встреча многосторонняя

Радмир: Да, видеть идентификацию спикеров было бы удобно

## Насколько важна возможность редактировать текст после расшифровки?

Павел: Обязательно. Я часто правлю, чтобы отправить дальше

Радмир: Возможность редактировать текст после расшифровки очень важна, ведь заметки, зачастую, требуют корректировок/дополнений

## Насколько полезным тебе кажется бот, который автоматически делает расшифровку и саммари?

Павел: Очень полезным. Особенно если стабильно работает на русском

Радмир: Такой бот кажется мне полезным, если перевод аудио-формата в текстовый будет достигнут с минимальной погрешностью

## В каких ситуациях ты реально бы воспользовался таким инструментом?

Павел: Технические обсуждения, планирования, демо

Радмир: В случае, если совещание было длиннее получаса и несло в себе важную информацию, которую сложно усвоить с первого раза

## Сколько раз в месяц ты мог бы им пользоваться?

Павел: Думаю, 10–15 раз.

Радмир: 4-5 раз в месяц

## Сколько ты готов заплатить за удобную расшифровку и саммари?

Павел: До 1500₽ в месяц, если всё стабильно

Радмир: 149 рублей в месяц