# PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA ${client\_company}

**DENGAN**

# PT. JAGO TALENTA INDONESIA TENTANG

**JASA OUTSOURCING TALENT IT**

# TAHUN ${selectedYear}

**Nomor : ${letter\_numbers}**

Pada ${create\_date} telah dibuat perjanjian kerjasama penggunaan jasa outsourcing talent IT (${jobDetails}) selanjutnya disebut perjanjian, oleh dan antara:

T

Nama : ${client\_name}

Jabatan : ${client\_position}

Alamat : ${client\_address}

Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama mewakili ${client\_company} yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PENGGUNA**.

Nama : ${employee\_name}

Jabatan : ${employee\_position}

Alamat : ${employee\_address}

Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama mewakili PT. Jago Talenta Indonesia yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PENYEDIA**.

**PIHAK PENGGUNA** dan **PIHAK PENYEDIA** secara bersama-sama, selanjutnya disebut “**PARA PIHAK”** menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa **PIHAK PENGGUNA** adalah wahana strategis yang dirancang untuk mendukung pencapaian misi perusahaan dengan melakukan kegiatan dalam memperkuat atau memperkokoh kemampuan belajar individu dan organisasi yang berdomisili di Jalan Sido Mulyo No. 31, Sukaluyu, Bandung, Jawa Barat.
2. Bahwa **PIHAK PENYEDIA** adalah suatu perseroan terbatas yang bergerak dalam bidang jasa penyedia talent IT (outsourcing).
3. **PIHAK PENGGUNA** berkehendak untuk mempergunakan jasa **PIHAK PENYEDIA** yaitu outsourcing talent dan **PIHAK PENYEDIA** menyetujui untuk menyediakan talent outsource untuk bekerja di **PIHAK PENGGUNA**.
4. **PIHAK PENGGUNA** bertanggung jawab sepenuhnya atas biaya yang timbul dari perjanjian kerjasama ini.
5. Perjanjian ini tidak dapat dialihkan oleh **PARA PIHAK** tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari **PARA PIHAK**.
6. Perubahan yang terjadi di kemudian hari dari perjanjian ini tidak akan berlaku efektif sebelum dibuat tertulis dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk melaksanakan Perjanjian Kerja sama berdasarkan ketentuan-ketentuan sebagaimana diatur dalam pasal-pasal di bawah ini :

# PASAL 1

**MAKSUD DAN TUJUAN**

**PARA PIHAK** sepakat untuk mengadakan kerja sama dalam bidang jasa outsourcing talent IT dan **PIHAK PENGGUNA** setuju untuk menerima jasa dan penempatan talent yang diberikan oleh **PIHAK PENYEDIA**.

# PASAL 2

**RUANG LINGKUP KERJASAMA**

1. **PIHAK PENYEDIA** bertanggung jawab menyediakan talent sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan oleh **PIHAK PENGGUNA** untuk selanjutnya ditempatkan bekerja di tempat usaha **PIHAK PENGGUNA**.
2. Talent yang akan disediakan oleh **PIHAK PENYEDIA** Bertanggung jawab dalam hal berikut:
   1. Membuat kode program
   2. Memahami kebutuhan pengguna
   3. Memastikan keamanan dan privasi data
   4. Membuat dokumentasi yang akurat
   5. Mengikuti standar dan aturan yang berlaku
   6. Memperbarui dan memelihara program
   7. Menjaga komunikasi dengan tim
3. Durasi kerjasama diatur pada PASAL 3 ayat 1, lalu jadwal kerja juga disepakati oleh **PARA PIHAK** termasuk jatah cuti dan jam lembur sesuai aturan dan kesepakatan.
4. Terdapat biaya-biaya yang harus dibayar oleh **PIHAK PENGGUNA** kepada **PIHAK PENYEDIA**

diatur dalam PASAL 4 dan PASAL 5 untuk metode pembayaran yang telah disepakati.

1. Hak dan Kewajiban **PARA PIHAK** serta peraturan yang harus diikuti diatur dalam PASAL 8 dan PASAL 9.

# PASAL 3

# JANGKA WAKTU PERJANJIAN

1. **PIHAK PENGGUNA** dan **PIHAK PENYEDIA** setuju dan sepakat bahwa jangka waktu berlakunya Perjanjian ini adalah ${month} bulan terhitung mulai tanggal **${start\_date} sampai dengan ${end\_date}**.
2. **PARA PIHAK** setuju dan sepakat apabila akan mengakhiri Perjanjian ini dengan aturan sebelum jatuh tempo atau periode perjanjian ini berakhir, maka harus dengan memberitahukan secara tertulis 1 (satu) bulan sebelumnya.
3. Apabila salah satu Pihak menghentikan Perjanjian ini tanpa pemberitahuan kepada Pihak lain atau dengan pemberitahuan kurang dari 1 (satu) bulan sebelumnya, maka seluruh resiko dan kerugian yang mungkin timbul karenanya menjadi beban pihak yang menghentikan Perjanjian ini sepenuhnya.

# PASAL 4

**BIAYA – BIAYA**

F

1. **PIHAK PENGGUNA** setuju untuk membayar **PIHAK PENYEDIA** dalam penyediaan talent untuk jangka waktu sebagaimana Pasal 3 ayat 1 Perjanjian ini sebesar **Rp ${nominal\_fees},-** yang akan dibayarkan seccara Termin sebanyak 4 (empat) kali dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun dan **PIHAK PENYEDIA** dengan ini setuju pembayaran dimaksud sudah termasuk biaya ${included\_fees} sesuai dengan detail biaya yang disepakati.
2. **PIHAK PENGGUNA** setuju untuk membayar biaya-biaya lain seperti THR, Bonus, biaya overtime dan biaya dinas keluar kota yang akan ditagihkan sesuai dengan metode waktu pembayaran yang sudah disepakati oleh **PARA PIHAK**.
3. Besaran biaya overtime yaitu sebesar **Rp ${weekday\_cost}/jam** untuk weekday dan untuk weekend **Rp ${weekend\_cost}/jam. (Catatan: ${notes})**
4. Biaya dinas luar kota sebesar **Rp ${consumption\_cost}/hari** untuk uang makan dan **Rp ${transportation\_cost}** untuk transport (harga standard pulang-pergi Jakarta-Bandung, untuk jarak lainnya menyesuaikan), ditagihkan dengan termin/bulan selanjutnya sesuai dengan mekanisme pembayaran.
5. Biaya jasa talent tersebut di atas berlaku setiap bulannya sampai dengan akhir perjanjian ini.

# PASAL 5

# CARA PEMBAYARAN

1. **PARA PIHAK** sepakat dan setuju bahwa tagihan pembayaran penyediaan jasa talent sebagaimana yang disebut dalam pasal 4 ayat 1 perjanjian ini diajukan **PIHAK PENYEDIA** kepada **PIHAK PENGGUNA** sesuai dengan jumlah anggota yang ada, invoice tagihan diterima oleh **PIHAK PENGGUNA** setiap tanggal ${billing\_due\_date} setiap bulannya berjalan oleh **PIHAK PENGGUNA** yang sudah dilengkapi dengan Berita Acara Lapangan dan persyaratan lainnya.
2. **PIHAK PENGGUNA** membayar kepada **PIHAK PENYEDIA** tagihan bulanan selambat-lambatnya ${billing\_days} hari sejak diterimanya kwitansi dan kelengkapan lainnya.
3. Berikut lampirkan mengenai nomor rekening **PIHAK PENYEDIA** yang harus dibayarkan

**PIHAK PENGGUNA** setiap bulannya:

# ATAS NAMA : ${authorized\_by}

**NOMOR REKENING : ${account\_number}**

# NAMA BANK : ${bank\_name}

**PASAL 6**

# STATUS KEPEGAWAIAN TALENT

1. Status kepegawaian talent adalah sepenuhnya karyawan dari **PIHAK PENYEDIA**, oleh karena itu segala sesuatu yang berhubungan dengan personalia dari talent adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab dari **PIHAK PENYEDIA**.
2. **PIHAK PENGGUNA** dengan ini setuju dan berjanji serta tidak berhak untuk mengajukan atau mengubah status kepegawaian talent menjadi karyawan **PIHAK PENGGUNA**.
3. **PIHAK PENYEDIA** menjamin kepada **PIHAK PENGGUNA** bahwa seluruh kewajiban yang dipersyaratkan oleh peraturan hukum yang berlaku terkait status kepegawaian outsourcing adalah tanggung jawab dari **PIHAK PENYEDIA**.

# HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PENGGUNA

**PIHAK PENGGUNA memiliki hak :**

1. Hak untuk menentukan persyaratan, aturan dan batasan penggunaan jasa outsourcing talent IT.
2. Hak untuk memastikan bahwa jasa outsourcing talent IT yang diberikan memenuhi standar dan kualitas yang telah disepakati bersama.
3. Hak untuk meminta informasi dan laporan terkait dengan penyediaan jasa outsourcing talent IT.
4. Hak untuk mendapatkan laporan pembayaran upah dan setoran asuransi dari **PIHAK PENYEDIA**.
5. Hak untuk mengakhiri perjanjian jika **PIHAK PENYEDIA** outsourcing talent IT melanggar persyaratan atau ketentuan yang telah disepakati bersama.

# PIHAK PENGGUNA memiliki kewajiban :

1. Kewajiban untuk membayar biaya jasa outsourcing talent IT sesuai dengan jumlah dan waktu pembayaran di perjanjian yang telah disepakati bersama.
2. Kewajiban untuk memberikan informasi dan data yang diperlukan untuk talent serta memberikan orientasi dan pelatihan lain yang diperlukan seperti pemahaman proses bisnis dan product knowledge.
3. Kewajiban untuk menyediakan tempat kerja dan alat pendukung lainnya yang diperlukan talent untuk bekerja.
4. Kewajiban untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan etika bisnis dalam penggunaan jasa outsourcing talent IT.
5. Kewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi dan data yang diakses dan ditangani dalam penggunaan jasa outsourcing talent IT.

# HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PENYEDIA

**PIHAK PENYEDIA memiliki hak :**

1. Hak untuk mendapatkan pembayaran atas jasa yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati bersama.
2. Hak untuk menetapkan persyaratan, aturan, dan batasan penggunaan jasa outsourcing talent IT.
3. Hak untuk menolak permintaan yang melanggar perjanjian atau persyaratan yang telah disepakati bersama.
4. Hak untuk meminta penambahan waktu atau biaya jika ada perubahan permintaan yang tidak diakomodasi oleh perjanjian awal atau jika kondisi-kondisi darurat lainnya.
5. Hak untuk memberikan cuti sesuai aturan yang berlaku dan izin absen sesuai alasan yang disepakati **PARA PIHAK** kepada talent.

# PIHAK PENYEDIA memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Kewajiban untuk mencari, melatih, dan menugaskan talent untuk bekerja di tempat usaha

# PIHAK PENGGUNA.

1. Kewajiban untuk membayarkan seluruh upah tenaga kerja setiap bulannya sesuai dengan jumlah yang telah disepakati **PARA PIHAK**.
2. Kewajiban untuk memberikan jasa outsourcing talent IT sesuai dengan standar dan kualitas yang telah disepakati bersama.
3. Kewajiban untuk memastikan keamanan dan kerahasiaan data serta informasi yang diakses dan ditangani dalam penyediaan jasa outsourcing dan kegiatan sehari hari talent yang perlu dinyatakan dalam lampiran pakta integritas setiap talent.
4. Kewajiban untuk memberikan laporan dan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan yang menggunakan jasa outsourcing talent IT.
5. Kewajiban untuk menjamin ketersediaan sumber daya manusia untuk menjalankan jasa outsourcing talent IT.
6. Kewajiban untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan etika bisnis dalam penyediaan jasa outsourcing talent IT.

# KEWAJIBAN TENAGA KERJA

Kewajiban ini diatur berdasarkan peraturan Pihak Pengguna yang akan dilaksanakan oleh Tenaga Kerja, sebagai berikut :

1. Tempat tugas talent di sesuaikan dengan permintaan **PIHAK PENGGUNA.**
2. Tenaga kerja wajib mematuhi peraturan dan tata tertib Perusahaan yang berlaku.
3. Tenaga kerja wajib mengikuti orientasi budaya Perusahaan dan mengamalkannya dalam bekerja sehari-hari.
4. Tenaga kerja wajib mengikuti rangkaian evaluasi performansi Perusahaan.
5. Jika ada pelanggaran baik kedisiplinan, penurunan performansi maupun tindakan yang melanggar norma dan aturan Perusahaan, maka Tenaga kerja akan dikenakan sanksi bertahap mulai dari peneguran, pemberian Surat Peringatan (SP) hingga Pemutusan kontrak dengan penyedia jasa.
6. Perusahaan berhak meminta pengganti Tenaga kerja kepada pihak penyedia jasa jika terjadi pelanggaran sesuai poin 4 saat masa kontrak berlangsung.

# PASAL 10

**SERVICE LEVEL AGREEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **o** | **Item** | **Deskripsi** | **SLA** |
| 1 | Ketersediaan Talent | **PIHAK PENYEDIA** akan mencari dan melatih calon talent hingga dinyatakan siap kerja. | 1 Bulan setelah  penandatanganan PKS |
| 2 | Laporan Kehadiran dan Produktivitas Talent | **PIHAK PENYEDIA** mengirimkan laporan bulanan melalui email kepada **PIHAK PENGGUNA**. | setiap tanggal ${billing\_due\_date} tiap bulannya |
| 3 | Laporan Keluhan dari **PIHAK PENGGUNA** | Laporan keluhan akan dilakukan oleh **PIHAK PENGGUNA** kepada **PIHAK PENYEDIA** untuk dilakukan peninjauan lebih jauh. | 24 jam setelah laporan diterima **PIHAK PENYEDIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Hasil Evaluasi Laporan Awal | **PIHAK PENYEDIA** akan mengevaluasi dan memberikan keputusan lebih lanjut mengenai laporan keluhan **PIHAK PENGGUNA**. | 2 hari |
| 5 | Tindak lanjut laporan keluhan | **PIHAK PENYEDIA** akan menindak lanjuti laporan tersebut dalam bentuk pembinaan dan pendampingan terhadap talent terlapor. | 14 hari |
| 6 | Evaluasi hasil tindak lanjut | **PARA PIHAK** melakukan review dan mengambil keputusan hasil tindak lanjut | 24 jam |
| 7 | Garansi  penggantian talent | Jika hasil akhir atas laporan tersebut adalah penggantian talent, maka **PIHAK PENYEDIA** akan menggantikan talent dengan talent baru setelah penandatanganan surat hasil evaluasi dan pengajuan klaim garansi | 5 hari |
| 8 | Masa Percobaan Talent | Setiap talent yang baru direkrut akan menjalani masa percobaan selama 1 bulan. Terhitung sejak masa Grace periode selesai. Jika menurut **PIHAK PENGGUNA** talent tidak menunjukkan  performansi yang baik maka **PIHAK PENGGUNA** berhak untuk meminta pergantian talent dengan jeda pergantian talent lama ke talent baru sesuai pada Pasal 10 point 7 diatas. | 1 bulan |
| 9 | Grace Period | Setiap talent yang baru bergabung akan menjalani masa Grace Period selama satu minggu. Pada masa Grace period ini talent belum mendapatkan kontrak resmi. Kontrak resmi baru akan berjalan ketika masa Grace period habis. | 1 minggu |

# PASAL 11 KOMUNIKASI DAN KOORDINASI

**PIHAK PENGGUNA** hanya diperbolehkan untuk berhubungan dan berurusan dengan orang-orang yang namanya diberitahukan secara tertulis dan tidak dengan perwakilan lain atau pihak manapun. Berikut adalah Koordinator **PIHAK PENYEDIA** yang akan bertugas untuk melayani **PIHAK PENGGUNA** :

1. **Account Manager**, Sdr. Septian Nugraha Kudrat. Yang bersangkutan akan menjadi penghubung utama antara **PIHAK PENGGUNA** dan **PIHAK PENYEDIA** dan juga sebagai koordinator yang mensupervisi talent yang bertugas di **PIHAK PENGGUNA**.
2. **Finance & Administrator,** Sdri. Retno Aliifah. Yang bersangkutan akan mengelola penagihan dan administrasi seluruh kegiatan kerjasama **PARA PIHAK**.

# PASAL 12

**BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

Perjanjian ini dapat berakhir karena sebab-sebab sebagai berikut :

1. **PIHAK PENGGUNA** atau **PIHAK PENYEDIA** lalai dalam melaksanakan kewajiban atau melanggar salah satu ketentuan yang tercantum dalam perjanjian ini
2. Jangka waktu yang diperjanjikan telah berakhir dan salah satu atau kedua belah pihak tidak menghendaki perpanjangan perjanjian.

# PASAL 13 LAIN – LAIN

1. Apabila terjadi perselisihan, perbedaan pendapat maupun sengketa yang timbul sehubungan dengan atau sebagai akibat dari Perjanjian ini, maka **PARA PIHAK** akan menyelesaikan secara musyawarah.
2. Perjanjian ini adalah satu-satunya Perjanjian yang mengikat di antara kedua belah pihak dan oleh karenanya maka semua perjanjian dan atau pembicaraan, baik tertulis maupun lisan, yang telah ada sebelumnya sehubungan dengan Perjanjian ini dinyatakan batal dan tidak berlaku lagi.
3. Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sehat jasmani maupun rohani tanpa ada unsur paksaan atau tekanan dari pihak manapun juga dan karenanya Perjanjian ini mngikat kedua belah pihak.
4. Segala perubahan dan hal-hal lain yang belum atau tidak cukup diatur dalam Perjanjian ini akan dituangkan dalam suatu adendum yang menjadi satu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Bandung, 26 Juni 2023

# PIHAK PENYEDIA

**PT. JAGO TALENTA INDONESIA**

# PIHAK PENGGUNA

**${client\_company}**

**${jagooit\_director}**

Direktur

**${client\_director}**

Direktur