**ОТЧЕТ ПО СОТРУДНИКУ: ${СОТРУДНИК\_ПРЕДСТАВЛЕНИЕ}**

Период: ${ПЕРИОД\_НАЧАЛО} - ${ПЕРИОД\_КОНЕЦ}

Количество часов: ${ЧАСЫ\_КОЛВО}

Дата принятия на работу: ${СОТРУДНИК\_ДАТА\_ПРИНЯТИЯ}

Должность: ${СОТРУДНИК\_ДОЛЖНОСТЬ}

Рабочая ставка: ${СОТРУДНИК\_СТАВКА}

Оплата за час: ${СОТРУДНИК\_ОПЛАТА\_ЧАС}

Оплата за месяц: ${СОТРУДНИК\_ОПЛАТА\_МЕСЯЦ}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Часы** | **Комментарий** |
| ${СПИСАНИЕ\_ДАТА} | ${СПИСАНИЕ\_ЧАСЫ} | ${СПИСАНИЕ\_КОММЕНТ} |

**Итого: ${ИТОГО\_ОПЛАТА} руб**