

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Утверждено Ученым Советом  
факультета журналистики МГУ

Протокол № 9 от 03.07.2019

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность) высшего образования  
**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) программы  
**Профиль - Журналистика**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Москва

2019 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана и утверждена (выписка из протокола № 9 заседания Ученого Совета факультета журналистики МГУ от 03 июля 2019 г.) в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом, утвержденным приказом МГУ от 29 декабря 2018 года № 1771 для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Год (годы) приема на обучение – 2019.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Определения и сокращения**

### **Нормативные правовые документы**

#### **1. Общие сведения об образовательной программе**

#### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

#### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика»**

3.1 Универсальные компетенции

3.2 Общепрофессиональные компетенции

3.3 Профессиональные компетенции

3.4 Индикаторы освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

#### **4. Структура ОПОП и формируемые компетенции**

#### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»**

5.1 Календарный учебный график

5.2 Учебные планы подготовки бакалавра

5.3 Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебным дисциплинам

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.5 Программы учебной, производственной и преддипломной практик

#### **6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»**

6.1 Кадровое обеспечение

6.2 Основные характеристики преподавательского состава

6.3 Научно-исследовательская работа преподавательского состава

6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.5 Материально-техническое обеспечение

6.6 Финансовое обеспечение

6.7 Характеристика среды факультета

6.8 Международное сотрудничество

6.9 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### **7. Методическое обеспечение и система оценки качества освоения обучающимися**

## **ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника

### **Приложения**

## **Определения и сокращения**

*Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ)* – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

*ОПОП ВО* – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

*Зачетная единица (з.е.)* – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. При реализации совместных образовательных программ величина зачетной единицы может составлять не менее 25 и не более 30 астрономических часов (установленная величина зачетной единицы должна быть единой в рамках ОПОП ВО);

*ФОС* – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета;

*УК* – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ОПК* – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ПК* – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

*Сетевая форма* – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

## **Нормативные правовые документы**

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 524.

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом МГУ от 29 декабря 2018 года № 1771.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В.Ломоносова.

Локальные акты МГУ имени М.В.Ломоносова.

## **1. Общие сведения об образовательной программе**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП), реализуемая на факультете журналистики МГУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) – общий, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 524 и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (утвержденного приказом ректора МГУ от 29 декабря 2018 года № 1771).

Общие сведения об образовательной программе включают в себя: квалификацию, присваиваемую выпускнику, объем образовательной программы, формы обучения, срок получения образования, язык образования, тип ОПОП.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

1.3. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма (формы) обучения: очная; очно-заочная.

1.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года; при очно-заочной форме обучения – 5 лет.

1.6. Язык (языки) образования

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации и в соответствии с ОС МГУ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика» (бакалавриат) в МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – выпускники МГУ) осуществляется в средствах массовой информации, других медиа и информационных подразделениях организаций и направлена на создание и распространение журналистского текста и (или) продукта, передаваемого по различным каналам и адресованного разным аудиторным группам.

Области<sup>1</sup> профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники МГУ могут осуществлять профессиональную деятельность (бакалавр):

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания; создания и продвижения информационных ресурсов сети Интернет и др.);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации и др.).

Выпускники МГУ могут осуществлять профессиональную деятельность и в других

---

<sup>1</sup> Области профессиональной деятельности приведены в соответствии с Реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». Сферы профессиональной деятельности указаны в случае необходимости уточнения групп задач деятельности внутри области деятельности или для указания групп задач деятельности, не вошедших к моменту утверждения ОС МГУ в Реестр профессиональных стандартов.

областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника ОПОП:**

Выпускник по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика**, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный;
- технологический;
- маркетинговый;
- социально-просветительский;

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП:**

В зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГУ (бакалавриат) подготовлены к выполнению следующих **задач профессиональной деятельности<sup>2</sup>**:

-- создание журналистского текста и (или) продукта различных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного опыта (**авторский тип задач**);

-- редактирование журналистского текста и (или) продукта в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями (**редакторский тип задач**);

-- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (**проектный тип задач**);

-- организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта (**организационный тип задач**);

-- участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (**технологический тип задач**);

-- продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с различными социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов и платформ (**маркетинговый тип задач**);

-- распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта (**социально-просветительский тип задач**).

---

<sup>2</sup> Задачи профессиональной деятельности сформулированы по результатам анализа текущего состояния и перспектив развития рынка труда с учетом положений профессиональных стандартов, перечень которых приведен в таблице 1 Приложения к ОС МГУ.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика»**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника МГУ должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания
<b>УК-3</b>	Способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач
<b>УК-4</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-5</b>	Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.
<b>УК-7</b>	Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>УК-8</b>	Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностраннных языках).
<b>УК-9</b>	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.
<b>УК-10</b>	Способен интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития.
<b>УК-11</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
<b>УК-12</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>УК-13</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-14</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
<b>УК-15</b>	Способен использовать основы правовых знаний в социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-16</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:



<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать знания в области правового регулирования отечественной медиакоммуникационной системы при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать профессиональные этические нормы при осуществлении своей деятельности
<b>ОПК-8</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
<b>ОПК-9</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

**3.3. Профессиональные компетенции** выпускника, освоившего программу бакалавриата, освоившего ОПОП ВО по данному направлению, в зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО

<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
<b>Авторский тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
<b>Редакторский тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
<b>Проектный тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-3</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
<b>Организационный тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-4</b>	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта
<b>Технологический тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-5</b>	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных

	редакционных технологий
<b>Маркетинговый тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-6</b>	Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации
<b>Социально-просветительский тип задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-7</b>	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

### 3.4 Индикаторы освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

<b>КОМПЕТЕНЦИЯ</b>	<b>ИНДИКАТОРЫ ОСВОЕНИЯ</b>
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.Б(1)</b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2.</b> Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания	<b>УК-2.Б(1)</b> Использует знания об основных понятиях и методах естествознания в контексте профессиональной деятельности
<b>УК-3.</b> Способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач	<b>УК-3.Б(1)</b> Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач
<b>УК-4.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-4.Б(1)</b> Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-5.</b> Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач	<b>УК-5.Б(1)</b> Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организовывает работу в команде для решения профессиональных задач
<b>УК-7.</b> Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<b>УК-7.Б(1)</b> Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
<b>УК-8.</b> Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностраннных языках)	<b>УК-8.Б(1)</b> Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностраннных языках)
<b>УК-9.</b> Способен использовать современные	<b>УК-9.Б(1)</b>

информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах
<b>УК-10.</b> Способен интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития	<b>УК-10.Б(1)</b> Анализирует и содержательно объясняет исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития
<b>УК-11.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-11.Б(1)</b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-12.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-12.Б(1)</b> Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>УК-12.Б(2)</b> Определяет и реализует образовательную траекторию в отношении междисциплинарных знаний
<b>УК-13.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-13.Б(1)</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-14.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>УК-14.Б(1)</b> Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>УК-15.</b> Способен использовать основы правовых знаний в социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-15.Б(1)</b> Понимает основные юридические понятия, термины и юридический текст, использует нормативные правовые акты в социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-16.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-16.Б(1)</b> Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ОПК-1.</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ОПК-1.1 (общий по УГНС).</b> Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ <b>ОПК-1.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

<p><b>ОПК-2.</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>	<p><b>ОПК-2.1 (общий по УГНС).</b> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p><b>ОПК-2.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>	<p><b>ОПК-3.1 (общий по УГНС)</b> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p><b>ОПК-3.2 (по направлению подготовки Журналистика)</b> Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК-4.1 (общий по УГНС).</b> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p><b>ОПК-4.2 (по направлению подготовки Журналистика)</b> Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политэкономических механизмов их функционирования.</p>	<p><b>ОПК-5.1 (общий по УГНС)</b> Знает совокупность политических и экономических факторов, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p><b>ОПК-5.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом политэкономических механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать знания в области правового регулирования отечественной медиакоммуникационной системы при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК-6.1 (общий по УГНС).</b> Знает совокупность правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему</p> <p><b>ОПК-6.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом правовых норм, регулирующих отечественную</p>

	медиакommunikационную систему
<b>ОПК-7.</b> Способен учитывать профессиональные этические нормы при осуществлении своей деятельности.	<b>ОПК-7.1 (общий по УГНС).</b> Знает совокупность морально-этических норм профессионального общения <b>ОПК-7.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом этических и корпоративных регуляторов журналистского поведения
<b>ОПК-8.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	<b>ОПК-8.1 (общий по УГНС).</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение <b>ОПК-8.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
<b>ОПК-9.</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	<b>ОПК-9.1 (общий по УГНС).</b> Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности <b>ОПК-9.2 (по направлению подготовки Журналистика).</b> Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>ПК-1 Авторский тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<b>ПК-1.1</b> Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему <b>ПК-1.2</b> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения <b>ПК-1.3</b> Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников <b>ПК-1.4</b> Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения <b>ПК-1.5</b> Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта <b>ПК-1.6</b> Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы <b>ПК-1.7</b> Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого

	медиа
<b>ПК-2 Редакторский тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	<p><b>ПК-2.1</b> Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p><b>ПК-2.2</b> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p><b>ПК-2.3</b> Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p><b>ПК-2.4</b> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<b>ПК-3 Проектный тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-3.</b> Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	<p><b>ПК-3.1</b> Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p><b>ПК-3.2</b> Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p><b>ПК-3.3</b> Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<b>ПК-4 Организационный тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-4.</b> Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	<p><b>ПК-4.1</b> Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p><b>ПК-4.2</b> Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p><b>ПК-4.3</b> Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени</p>
<b>ПК-5 Технологический тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-5.</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	<p><b>ПК-5.1</b> Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p><b>ПК-5.2</b> Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p><b>ПК-5.3</b> Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
<b>ПК-6 Маркетинговый тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-6.</b> Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия	<b>ПК-6.1</b> Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или)

с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.	продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов <b>ПК-6.2</b> Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации <b>ПК-6.3</b> Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
<b>ПК-7 Социально-просветительский тип задач профессиональной деятельности:</b>	
<b>ПК-7.</b> Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	<b>ПК-7.1</b> Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями <b>ПК-7.2</b> Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий <b>ПК-7.3</b> Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

#### 4. Структура ОПОП и формируемые компетенции

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

**В базовую часть ОПОП ВО входят:**

дисциплины (модули), которые являются обязательными для освоения обучающимся; практики; государственная итоговая аттестация.

**В вариативную часть ОПОП ВО входят:**

дисциплины (модули), определяющие общий профиль ОПОП ВО;

**В Государственную итоговую аттестацию** по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

#### Структура Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Таблица 4.1

Элементы ОПОП ВО	Объем элементов ОПОП ВО в зачетных единицах	Формируемые компетенции, коды
<b><u>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</u></b>	<b><u>не менее 146</u></b>	
Разделы, блоки, дисциплины (модули)		
<b>Общенаучный раздел</b>	<b>не менее 38</b>	
Информатика	4	УК-9

Современное естествознание	8	УК-2
Философия	4	УК-3; УК-11
История	не менее 4	УК-10; УК-11
Экономика	4	УК-16
Правоведение	4	УК-15
Политология	2	ОПК-2
Социология	2	ОПК-4
Психология	2	УК-12
Безопасность жизнедеятельности	2	УК-14
Физическая культура	2	УК-13
<b>Общепрофессиональный раздел</b>	<b>не менее 108</b>	
<b>Филологический блок</b>	<b>не менее 52</b>	
Русский язык и культура речи	10	УК-7 ОПК-1
Иностранный язык	не менее 16	УК-8 ОПК-1
Теория литературы	не менее 2	ОПК-3
Русская литература	не менее 8	ОПК-3
Зарубежная литература	не менее 8	ОПК-3
<b>Блок «Массмедиа»</b>	<b>не менее 56</b>	
История российской журналистики	не менее 6	ОПК-3
История зарубежной журналистики	не менее 6	ОПК-3
Редактирование медиатекстов	не менее 4	ПК-2
Журналистика и общество	не менее 2	ОПК-2; ОПК-9
Медиасистема России	не менее 2	ОПК-5
Основы журналистики	не менее 10	УК-1; ОПК-1; ПК-1
Творческий практикум	не менее 3	УК-5; ПК-1; ПК -2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Выпуск учебных медиа	не менее 3	УК-5;



		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
Мультимедийные технологии	не менее 2	ОПК-8; ПК-5	
Правовое регулирование средств массовой информации	не менее 2	ОПК-6	
Профессиональная этика журналиста	не менее 2	ОПК-7; ОПК-9; ПК-7	
Медиаэкономика	не менее 2	ОПК-5; ПК-6	
Медиасоциология	не менее 2	ОПК-4; ПК-6	
Реклама и связи с общественностью	не менее 2	ПК-6	
Зарубежные медиасистемы	не менее 2	ОПК-5	
<b><u>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</u></b>	<b><u>не менее 44</u></b>		
Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются факультетом при разработке ОПОП ВО.		Формируемые компетенции, в том числе СПК, устанавливаются при разработке ОПОП ВО.	
Межфакультетские учебные курсы		2	
Дисциплины по выбору		31	
<b>Профессиональный модуль-1 (по выбору)</b>	Журналистика газет и журналов	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Телевизионная журналистика	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Радиожурналистика	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Интернет-журналистика	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Фотожурналистика	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Медиабизнес	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6

	Дизайн СМИ	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Реклама	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Связи с общественностью	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Мультимедийная журналистика	20	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6
<b>Профессиональный модуль-2 (по выбору)</b>	Международная журналистика	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Политическая журналистика	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Деловая журналистика	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Спорт в СМИ	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Социальная журналистика	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Музыкальная журналистика	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Журналистика стиля жизни	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
	Тематика современной журналистики	14	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-6; ПК-7
<b><u>ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)</u></b>		<b><u>не менее 21</u></b>	
УЧЕБНАЯ		3	УК-11; ПК-1; ПК-2
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ		12	УК-4; УК-5; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ПРЕДДИПЛОМНАЯ		6	УК-1; УК-4; УК-11
<b><u>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</u></b>		<b><u>9</u></b>	
Государственный экзамен по программе бакалавриата (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)		3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;

Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты), завершающаяся присвоением квалификации «бакалавр»	6	УК-11; УК-12; УК-13; УК-14; УК-15; УК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
<b>Суммарный объем ОПОП ВО</b>	<b>240</b>	

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе образовательного стандарта Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

- [календарный учебный график, учебный план \(очная форма обучения\)](#)
- [календарный учебный график, учебный план \(очно-заочная форма обучения\)](#)
- [матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам](#) (Приложение 1);
- [рабочие программы дисциплин](#)
- [программы практик](#)
- [программа государственной итоговой аттестации](#)
- фонды оценочных средств для контроля освоения ОПОП.

### 5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. Календарный учебный график обеспечивает организацию учебного процесса при освоении образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и формируется на учебный год на основе требований ОС МГУ к срокам освоения ОПОП и учебному плану. Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения составляет 208 недель, при очно-заочной форме обучения – 260 недель.

Таблица 5.1.1

Сроки освоения ОПОП, нед. (очная форма обучения)

Курс	Теоретическое обучение	Экз. сессии	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	34	7	2		9	52
2	34	7	4		7	52
3	34	7	4		7	52
4	27	5	4	6	10	52

Таблица 5.1.2

Сроки освоения ОПОП, нед. (очно-заочная форма обучения)

Курс	Теоретическое обучение	Экз. сессии	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	36	6			10	52
2	34	7			9	52
3	34	7	4		7	52
4	34	7	4	6	7	52
5	28	4	4		10	52

## 5.2 Учебные планы подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, сформулированных в ОС МГУ ВО по направлению 42.03.02 Журналистика.

В соответствии ОС МГУ по направлению 42.03.02 Журналистика трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования за учебный год при очной форме обучения равна 60 зачётным единицам, а по итогам 4-х лет обучения – 240 зачётным единицам, при очно-заочной форме обучения год обучения равен 48 зачетным единицам, а по итогам 5-летнего обучения – 240 зачетным единицам. Учебный план по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика содержит: *базовую часть* – 146 зачетных единиц, из которых общенаучный раздел – 38 зачетных единиц, общепрофессиональный раздел, филологический блок – 52 зачетные единицы, блок «Массмедиа» – 56 зачетных единиц, *вариативная часть* – 44 зачетные единицы, из которых *профессиональный модуль 1* – 20 зачетных единиц; *профессиональный модуль 2* – 14 зачетных единиц межфакультетские курсы – 2 зачетные единицы, дисциплины по выбору – 31 зачетная единица; *практики* – 21 зачетная единица, *государственная итоговая аттестация* – 9 зачетных единиц.

## 5.3 Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебного плана

Матрица компетенций – документ в виде таблицы, содержащий набор универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые формируются дисциплинами (модулями) учебного плана.

## 5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), разрабатываются, утверждаются, публикуются на сайте и хранятся в соответствии с Порядком разработки, утверждения, публикации на сайте и хранения рабочих программ дисциплин, практик, «ГИА».

По каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины включает в себя следующие структурные элементы:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплин (модулей);
- место дисциплины (модуля) в ОПОП: указывается часть ОПОП и образовательный блок (при его наличии), к которому относится данная дисциплина (модуль); общая трудоёмкость дисциплин (модулей) (в зачетных единицах и в академических часах);
- объем аудиторной, самостоятельной работы в академических часах; структура и содержание дисциплины (модуля);
- структура и содержание дисциплины (модуля): приводятся все разделы (дидактические единицы) дисциплины (модуля);

- для каждого раздела указываются виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, объем (в академических часах), формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной аттестации;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

## **5.5 Программы учебной, производственной и преддипломной практик**

Организация практики обучающихся проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301; Приказа Минобрнауки России от 27.11. 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Положения о порядке проведении практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ), утвержденного приказом ректора от 25.04.2016 г. № 3, Положения о порядке проведения практики обучающихся на факультете журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова от 2 декабря 2016 г.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Сроки проведения практик соответствуют требованиям ОС МГУ и учебному плану и, соответственно, составляют: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика – 2 недели, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 недель; преддипломная практика – 4 недели.

Организация прохождения практик осуществляется на основании договоров с медиапредприятиями — базами практик.

[Перечень договоров с организациями, в которых проводятся практики студентов.](#)

### **5.5.1 Учебная практика**

#### **Цели учебной практики.**

Целями учебной практики являются: ознакомление обучающихся с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций, реалиями их повседневной деятельности; закрепление на практическом уровне знаний по теории и методам журналистского творчества; формирование первичных профессиональных навыков.

#### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих

сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;

- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнение вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в

соответствии с направлением подготовки «Журналистика» и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

### **Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика».

Учебная практика направлена на практическое подкрепление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Массмедиа», включенных в учебный план первого года обучения. Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы «Основы журналистики», «Творческий практикум», «Мультимедийные технологии». Учебная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих дисциплин блока «Массмедиа» и производственных практик.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-12);
- Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);
- Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПК-2).

Студент, прошедший учебную практику, должен:

**Знать:** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

**Уметь:** находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера;

**Владеть:** основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

## **5.5.2 Первая производственная практика**

### **Цели первой производственной практики**

Первая производственная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной практики.

Целями первой производственной практики являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором профилизации на следующих курсах.

#### **Задачи первой производственной практики**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого и второго года обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;
- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

#### **Место первой производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика».

Первая производственная практика направлена на практическое подкрепление и расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Массмедиа» первого и второго годов обучения, в частности таких, как: «Основы журналистики», «Творческий практикум», «Теория журналистики», «Мультимедийные технологии». Данная практика формирует определенную практическую базу для выбора последующих дисциплин вариативной части ОПОП (профессиональный модуль-1, профессиональный модуль-2).

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения первой производственной практики**

В результате прохождения первой производственной практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, связанные с умением работать в команде, авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитической и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4);
- Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (УК-12);
- Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);
- Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПК-2);
- Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3);
- Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-4);
- Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК-5);
- Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации (ПК-6);
- Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-7).

Студент, прошедший первую производственную практику, должен:

**Знать:** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

**Уметь:** оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

**Владеть:** методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

### 5.5.3 Вторая производственная практика

#### Цели второй производственной практики

Вторая производственная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной и первой производственной практик. Экзаменационная оценка, проставляемая после завершения второй производственной практики третьего года обучения, является итоговой оценкой за все прошедшие студентом практики.

Целями второй производственной практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных с функционированием СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение



различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

### **Задачи второй производственной практики**

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизации и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле- радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» и спецификой медиаорганизации, где проходит практика;
- предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

### **Место второй производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика».

Вторая производственная практика направлена на практическое подкрепление, расширение и углубление знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Массмедиа». Данная практика также является практической базой для освоения дисциплин вариативной части ОПОП (профессиональный модуль-1, профессиональный модуль-2).

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы профессионально-практические компетенции, связанные с умением работать в команде, авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитической и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4);
- Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (УК-12);

-- Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-1);

-- Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПК-2);

-- Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3);

-- Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-4);

-- Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (ПК-5);

-- Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации (ПК-6);

-- Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-7).

Студент, прошедший вторую производственную практику, должен:

**Знать:** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; источники и методы получения информации; методики подготовки медиатекста/медиапродукта; технологии медиапроизводства; формы работы с аудиторией, пользовательским контентом.

**Уметь:** определять актуальные темы, проблемы для медиапубликаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы, другие информационные ресурсы; создавать материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями, населением, различными организациями, предприятиями.

**Владеть:** методами сбора информации, её проверки и анализа; устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения и продвижения на различных мультимедийных платформах.

#### 5.5.4 Преддипломная практика

##### Цели и место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются: завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Преддипломная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией. Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

##### Задачи преддипломной практики

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами при подготовке ВКР.

### **Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией. Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должен быть сформирован комплекс компетенций, необходимых для эффективной подготовки выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности в сфере СМИ и смежных областях.

-- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

-- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4);

-- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (УК-12).

Студент, прошедший преддипломную практику, должен:

**Знать:** особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности;

**Уметь:** анализировать актуальные медиапрактики; быть способным создавать востребованные обществом и медиаиндустрией медиатексты/медиапродукты; подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с необходимыми требованиями;

**Владеть:** устойчивыми навыками подготовки различных материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, и возможностью размещения на различных мультимедийных платформах, а также навыками исследования актуальных медийных практик.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.05 Журналистика**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ОС МГУ по направлению 42.03.02 Журналистика.

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора ([Сведения о научно-педагогических работниках](#)).

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и Образовательным стандартом МГУ:

Численность педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным показателям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,

соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70%.

Численность педагогических работников МГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет 80%.

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет 5%.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

## **6.2 Основные характеристики преподавательского состава**

Основное направление развития кадровой политики факультета предполагает создание условий для разносторонней творческой, преподавательской и научной деятельности сотрудников факультета, а также формирование молодого поколения преподавателей и исследователей журналистики и медиа при сохранении преемственности педагогического и научного потенциала сотрудников факультета.

Ключевые задачи в сфере кадровой политики:

- повышение качества и уровня подготовки собственных кадров;
- стимулирование защиты сотрудниками факультета кандидатских и докторских диссертаций, публикации результатов их научных исследований в реферируемых научных изданиях;
- поддержка талантливой молодежи из числа сотрудников факультета, студентов и аспирантов;
- создание условий для соблюдения этических стандартов сотрудника Московского университета, повышение уровня корпоративной сплоченности и единства сотрудников факультета ([Этический кодекс МГУ имени М.В.Ломоносова](#));
- повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников факультета;
- воспитание чувства ответственности за общее дело и свой личный вклад в него, за реализацию Программы развития Московского университета и миссии факультета, за сохранение и развитие классического университетского образования.

На факультете журналистики разработаны процедуры конкурсного отбора преподавательского состава, привлекаемого к учебному процессу: «[Положение о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических и научных работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова](#)» (утверждено приказом № 1137 от 14 октября 2016 года).

Факультет журналистики уделяет особое внимание повышению квалификации преподавателей факультета, профессиональной переподготовке, модернизации журналистского образования, разработке новых методик преподавания дисциплин,

мониторингу самостоятельного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета. Ежегодно на факультете проводятся семинары-тренинги для повышения квалификации преподавателей профессиональных дисциплин. В качестве приглашенных тренеров выступают руководители ведущих СМИ страны.

Кроме того, сотрудники факультета журналистики регулярно проходят повышение квалификации на программах, предложенных факультетом педагогического образования МГУ имени М. В. Ломоносова.

В настоящее время под качеством подготовки бакалавров понимают в первую очередь степень соответствия уровня их подготовки требованиям профессиональной среды будущей сферы деятельности. Обучение на факультете журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который:

- в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынке труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;
- стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;
- сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;
- умеет обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;
- в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплении взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;
- испытывает обоснованную гордость за свою принадлежность к одному из лучших учебных заведений, неизменно демонстрирует приверженность традициям и духовным ценностям Московского университета, осознает себя достойным продолжателем его научных школ;
- способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;
- умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

### **6.3 Научно-исследовательская работа преподавательского состава**

Факультет журналистики сохраняет позиции ведущего центра исследований журналистики, СМИ и массовой коммуникации России. Результаты научной работы его сотрудников ежегодно представляются на научных конференциях крупнейших профильных исследовательских ассоциаций Европы и мира, публикуются в виде монографий и статей в авторитетных отечественных и зарубежных изданиях.

Научно-исследовательская работа факультета носит фундаментальный характер и призвана совершенствовать образовательный процесс на всех ступенях высшего профессионального образования. Результаты НИР факультета используются при разработке новых учебных курсов и программ подразделения, подготовке учебников и учебных пособий.

**Результаты научно-исследовательской работы  
профессорско-преподавательского состава факультета журналистики**

	Год					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Монографии	10	14	12	6	22	13
Учебники и учебные пособия	20	27	20	11	16	14
Статьи в журналах из списка ВАК	140	150	217	207	203	208
Статьи в журналах из списков SCOPUS, WoS	7	12	5	10	20	18
Сделано докладов на международных научных конференциях	205	105	200	417	498	256

Деятельность профессорско-преподавательского состава факультета направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

#### **6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация ОПОП направления подготовки 42.03.02 Журналистика обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- Аннотации РПД дисциплин, практик, ГИА;
- полные версии рабочих программ дисциплин;
- полные версии программ практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине (представлены в ЭБС и Медиатеке),
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины;
- тесты на остаточные знания.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ресурсам Научной библиотеки МГУ имени М.В.Ломоносова и ее электронно-библиотечной системе <http://www.nbmggu.ru/>, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Студенты факультета журналистики могут пользоваться специализированным электронным читальным залом (Медиатекой), оснащенным персональными компьютерами с выходом в Интернет с электронными библиотечными ресурсами:

- **Oxford University Press** (тематика журналов: Humanities, Law, Life Sciences, Mathematics & Physical Sciences, Medicine, Social Sciences).
- **SAGE Journals Online** (тематика журналов: Social Science & Humanities, Health Sciences, Life & Biomedical Sciences, Materials Science & Engineering).
- **TAYLOR & FRANCIS** (журналы естественнонаучной и гуманитарной тематики на платформе агрегатора Informaworld. Помимо журналов издательства Taylor&Francis представлены также различные журналы, находящиеся в открытом доступе).



- **Wiley InterScience (Blackwell Publishing)** (журналы по тематике: Business, Economics, Finance and Accounting; Chemistry; Earth and Environmental Science; Education; Engineering; Humanities and Social Sciences; Information Science and Computing; Law and Criminology; Life Sciences; Mathematics and Statistics; Medical, Veterinary and Health Sciences; Physics and Astronomy; Polymers and Materials Science; Psychology).

- **eLibrary – Научная электронная библиотека** (российская организация, которая предоставляет доступ к российским и иностранным гуманитарным и естественнонаучным полнотекстовым ресурсам (требуется регистрация).

С любого компьютера в учебных мультимедийных классах также предоставляется возможность доступа к текстам научных журналов и книг по истории и актуальным проблемам отечественной и зарубежной журналистики на русском и иностранном языках.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП ВО.

### 6.5 Материально-техническое обеспечение

Факультет журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова располагает [\*материально-технической базой\*](#), обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова оснащен студиями с современной техникой для производства учебных телевизионных и радиопрограмм.

Телестудия факультета — одна из крупнейших в арсенале российских вузов. В павильоне площадью около 60 кв. м установлены три студийные камеры, киносъемочное оборудование повышенной четкости, кран, позволяющий снимать общие и верхние планы. Одна из камер дополнена телесуфлером.

В распоряжении факультета и система стабилизации панорамных съемок в движении. Передвижные LCD-мониторы в телестудии дают возможность использовать в кадре рядом с ведущим различные видеоэлементы и графику. Зрительские трибуны, хромакей, различные фоны (черный, синий, серый) позволяют легко трансформировать павильон под определенный формат съемок (ток-шоу, новостные и учебные программы, пресс-конференции, видеоролики и др.) Телестудия связана с аппаратной, где находятся режиссерский и звуковой пульт, мониторы, сервер, на который в режиме реального времени ведется запись студийных программ, а также монтажное оборудование.

Радиоблок располагает полноценной радиосистемой для записи и вещания. В распоряжении сотрудников и студентов две студии: эфирная и студия самостоятельной записи корреспондентов с возможностью монтажа на рабочем месте. Студии также позволяют проводить учебную имитацию радиомостов и записывать спикеров по телефону. Для обработки аудиоматериалов используется профессиональное программное обеспечение, на котором работают большинство радиостанций России. В учебном классе установлено 17 компьютеров с необходимыми монтажными программами для подготовки радиоматериалов.

Телевизионный и радиыйный блоки регулярно используются для производства учебных программ и для работы студенческих СМИ факультета. Объединенная редакция студенческих СМИ включает пять медиапроектов разных индустриальных направлений (телеканал «Моховая, 9», радиостанция «Моховая, 9», интернет-издание «Журналист Online», информационный портал «Лаборатория научной журналистики», газета «Журналист»).

Типография факультета журналистики МГУ оснащена новейшей копировально-множительной техникой, обеспечивающей высококачественную полноцветную печать, а также современным постпечатным оборудованием для издания книг, газет и журналов.

Многие аудитории на факультете журналистики оснащены мультимедийными проекторами для демонстрации презентаций, лекций, просмотра аудио- и видеоконтента. Все

компьютерные классы имеют доступ в Интернет и лицензионное программное обеспечение. Научно-образовательный центр телеконференций «Чехов-центр» включает в себя комплект оборудования стереопроекции, комплект интерактивного оборудования, комплект звукового оборудования, комплект оборудования видеоконференц-связи, комплект аудиоконференции, систему синхронного перевода.

#### **6.6 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата на факультете журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

#### **6.7 Характеристика среды факультета**

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели; формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, чувства долга и твердости моральных убеждений, нравственного сознания, глубокого уважения к закону, понимания значимости профессиональных этических норм, ответственности за судьбы людей и порученное дело, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

На базе факультета проводятся форумы, конференции, универсиады, научные диспуты, открытые лекции преподавателей МГУ других факультетов, круглые столы. Целью данных проектов является выявление научных, творческих способностей студентов, а также воспитание корпоративного духа. Одно из приоритетных направлений работы факультета журналистики со студентами – совершенствование академической мобильности студентов и аспирантов факультета для учебы и стажировок. На официальном сайте факультета журналистики регулярно обновляется информация для студентов и аспирантов о возможных стажировках за рубежом, проводится консультативная и информационная поддержка уезжающим за рубеж студентам факультета, осуществляется контроль за прохождением стажировки.

Значительная роль в формировании среды факультета принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, научной, культурной и спортивной жизни факультета.

Внеучебная работа на факультете журналистики осуществляется по следующим основным направлениям:

- развитие студенческого самоуправления;
- адаптация иногородних студентов;
- создание условий для адаптации иностранных студентов в России и Московском университете;
- культурно-просветительская работа;
- спортивные мероприятия;



• взаимодействие со [Студенческим советом](#), участие в мероприятиях университетского и межфакультетского уровня.

Студенческим активом совместно со Студенческим советом осуществляется работа по организации и проведению как студенческих, так и общефакультетских мероприятий. Помимо этого, члены Студенческого совета участвуют в работе комиссий по материальной помощи. Председатель Студенческого совета является членом Ученого совета факультета. Регулярно на факультете проводятся традиционные встречи студентов с администрацией факультета («Чаепитие с деканом»), также декан, представители деканата и учебного отдела посещают студентов в общежитии (ДАС), обсуждая текущие вопросы учебной и внеучебной жизни. Студенческий актив представляет собой сообщество, членом которого может стать любой студент.

Внеучебную работу на факультете журналистики отличает высокий уровень вовлеченности студентов в волонтерские проекты, такие как организация Нового года в Долматовском детском доме, обучение медиаграмотности школьников, в том числе детей с ограниченными возможностями (проект «Маленькая редакция»), помощь приюту для животных в Кожухово и др.

Культурная жизнь студентов факультета журналистики активна: студенты участвуют в предновогоднем Бале физиков и лириков, концерте «Джаз на Моховой», спектаклях театральной студии *Tabula rasa* (создана в 2015 г.), в университетском и общемосковском КВН. Студенты факультета успешно выступают на спортивных соревнованиях различного уровня. Студенческий спортивный мультимедийный проект «ЖФ-спорт» (с 2015 г.) осуществляет информационное сопровождение спортивной жизни студентов факультета.

## 6.8 Международное сотрудничество

Факультет журналистики сотрудничает более чем с 33 партнерами по всему миру, среди которых университеты [Великобритании](#), [Германии](#), [Италии](#), [Испании](#), [США](#), [Франции](#), [Финляндии](#), [Швеции](#), [Нидерландов](#), [КНР](#) и [других стран](#). На факультете действуют [центры по исследованию зарубежных СМИ](#), кафедра ЮНЕСКО. В рамках партнерского сотрудничества регулярно осуществляются студенческие и преподавательские обмены, в том числе под эгидой программы Erasmus+.

Факультет является действующим институциональным членом шести международных организаций исследователей СМИ и массовых коммуникаций ([IAMCR](#), [ICA](#), [EMMA](#), [EJTA](#), [ECREA](#), [ORBICOM](#)), сотрудники факультета неоднократно принимали участие в организации и приеме конференций данных ассоциаций.

Одним из приоритетных направлений деятельности факультета журналистики является выпуск англоязычного научного журнала [World of Media. Journal of Russian Media and Journalism Studies](#), издающегося ежеквартально. Журнал входит в престижные международные базы данных EBSCO Information Services, Directory of Open Access Journals и другие.

Основная цель в сфере [международного сотрудничества](#) – повышение статуса факультета журналистики в системе высшего образования России и мира и дальнейшая интеграция факультета в международное образовательное и научное сообщество.

Среди задач факультета журналистики на ближайшие годы – расширение форм интернационального сотрудничества, совершенствование двухсторонних и многосторонних научно-образовательных связей, дальнейшая интеграция в международное образовательное и научное сообщество, развитие академической мобильности студентов и преподавателей.

По направлению [студенческой мобильности](#) осуществляется следующая деятельность: прием иностранных студентов на краткосрочное и включенное обучение на факультете журналистики на основе договоров студенческого обмена, а также направление на включенное обучение студентов факультета журналистики в зарубежные вузы-партнеры.

Для обеспечения успешного приема иностранных учащихся устанавливаются контакты с потенциальными абитуриентами и стажерами, осуществляется взаимодействие с

Институтом русского языка и культуры МГУ имени М.В. Ломоносова, развиваются собственные страницы в популярных социальных сетях.

## **6.9 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Факультет журналистики имеет все необходимые условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента может быть организовано как совместно с другими обучающимися по основному учебному плану, так и по индивидуальному учебному плану и графику обучения.

На официальном сайте факультета журналистики МГУ есть альтернативная версия сайта для «слабовидящих», в доступных местах справочная информация выполнена шрифтом Брайля. В аудиториях первого этажа организована трансляция лекций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

## **7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».**

В соответствии с ОС МГУ бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика»** оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова и локальными нормативными документами МГУ имени М.В. Ломоносова и факультета журналистики:

«Положение о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ»,

«Положение о курсовой работе»,

«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова»,

Порядок перевода обучающихся из других организаций;

«Положение о профессионально-творческом досье/портфолио выпускника по направлению подготовки «Журналистика» (бакалавриат)»,

«Порядок проверки дипломных работ, выпускных квалификационных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций обучающихся на факультете журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова на наличие некорректных заимствований»

«Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова»,

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по Образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки «Журналистика»,

«Положение о выпускной квалификационной работе по направлению «Журналистика» (бакалавриат)».

## **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Для аттестации обучающихся создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Точки промежуточного контроля успеваемости фиксируются в Автоматизированной

информационной системе «АИС-студент».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов освоения образовательной программы;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют ОС МГУ и учебному плану по направлению подготовки «Журналистика» и отражают цели и задачи подготовки бакалавров. Они призваны обеспечивать оценку качества освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником в период обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, тематику рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные контрольные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение устной речью и иные коммуникативные навыки. Письменная работа дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всей группы. В письменной работе стоит задача не только показать теоретические знания, но и умение применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, проверить умение студента пользоваться литературой, самостоятельно анализировать ее, излагать изученный материал в письменном виде.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные задания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум
- тест
- контрольная работа
- зачет
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА)
- эссе и иные творческие работы
- реферат
- отчет (по практикам)
- курсовая работа
- презентация
- участие в студенческих конференциях
- деловые и имитационные игры
- творческое досье по результатам практик.

## 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и включает **защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен**. По результатам государственной итоговой аттестации Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему документа МГУ о соответствующем уровне высшего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС МГУ для присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению «Журналистика».

Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА и виды государственных аттестационных испытаний устанавливаются Образовательным стандартом и учебным планом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам бакалавриата в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова» (утв. Приказом от 06 декабря 2016 года № 1413).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП и требованиям ОС МГУ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

**Государственный экзамен** по направлению 42.03.02 «Журналистика» предусматривает итоговый контроль сформированных компетенций по ОС МГУ и ОПОП. Цель государственного экзамена – проверка знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера, полученных выпускником за весь период обучения, а также сформированных навыков и умений, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к работе в СМИ и смежных областях.

Основными задачами государственного экзамена является оценка степени усвоения студентами теоретических дисциплин блока «Массмедиа», умения применять полученные знания и приобретенные навыки для решения конкретных задач, знания и понимания перспектив развития медиаотрасли.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР)** – заключительный этап государственных аттестационных испытаний, цель которых – проверка способности выпускника бакалавриата решать задачи профессиональной деятельности в СМИ и смежных областях на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции в соответствии с Образовательным стандартом и Основной профессиональной образовательной программой.

**Главная цель ВКР** – оценка уровня и качества подготовки выпускников, степени их профессиональной адаптации, умения использования сформированных в процессе обучения знаний, умений и навыков при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с Образовательным стандартом МГУ имени М. В. Ломоносова по направлению подготовки «Журналистика».

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. ВКР соотносится с дисциплинами Основной профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра по направлению подготовки «Журналистика» должна быть связана с анализом актуальных проблем и практик в сфере СМИ и смежных информационно-коммуникационных областях. Работа может быть посвящена любой теме, связанной с историей и современным состоянием средств массовой информации и коммуникации в России и за рубежом.

ВКР бакалавра является аналитической работой, она должна опираться на результаты изучения литературы, интерпретации представленных в источниках или полученных самим автором данных; анализа сведений эмпирического характера, связанных с конкретным направлением медиапрактики. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у выпускника собственной точки зрения на изучаемые вопросы.

В ВКР бакалавр формулирует тему, обосновывает ее актуальность и новизну, определяет объект и предмет, ставит задачи, применяет релевантный метод анализа.

Схема формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции (коды)	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
УК-1	Основы журналистики	Основы журналистики	Основы журналистики	Основы журналистики				
УК-2	Современное естествознание	Современное естествознание	Современное естествознание				Современное естествознание	
УК-3							Философия	Философия
УК-4		Учебная практика		Производственная практика		Производственная практика		Преддипломная практика
УК-5		Творческий практикум; Учебная практика	Творческий практикум	Творческий практикум; Производственная практика	Выпуск учебных медиа	Выпуск учебных медиа; Производственная практика	Выпуск учебных медиа	Преддипломная практика
УК-7	Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи				
УК-8	Иностранный язык	Иностранный язык	Иностранный язык	Иностранный язык				
УК-9	Информатика	Информатика						
УК-10	История	История	История	История				
УК-11	История	История	История	История			Философия	Философия
УК-12							Психология	
УК-13	Физическая культура	Физическая культура	Физическая культура	Физическая культура				
УК-14	Безопасность жизнедеятельности							
УК-15	Правоведение							Правоведение
УК-16	Экономика	Экономика						
ОПК-1	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Русский язык и культура речи Иностранный язык				

Компетенции (коды)	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Основы журналистики	Основы журналистики	Основы журналистики;	Основы журналистики				
<b>ОПК-2</b>					Политология		Журналистика и общество	
<b>ОПК-3</b>	Теория литературы; Русская литература; Зарубежная литература; История зарубежной журналистики	Русская литература; Зарубежная литература; История зарубежной журналистики	Русская литература; Зарубежная литература; История российской журналистики; История зарубежной журналистики	Русская литература; Зарубежная литература; История российской журналистики; История зарубежной журналистики	Русская литература; Зарубежная литература; История российской журналистики; История зарубежной журналистики	Русская литература; Зарубежная литература; История российской журналистики; История зарубежной журналистики	Русская литература; История российской журналистики	
<b>ОПК-4</b>					Социология	Медиасоциология		
<b>ОПК-5</b>			Медиасистема России	Медиаэкономика			Зарубежные медиасистемы	
<b>ОПК-6</b>				Правовое регулирование средств массовой информации				
<b>ОПК-7</b>				Профессиональная этика журналиста				
<b>ОПК-8</b>	Мультимедийные технологии	Мультимедийные технологии	Мультимедийные технологии	Мультимедийные технологии				
<b>ОПК-9</b>				Профессиональная этика журналиста			Журналистика и общество	
<b>ПК-1</b>	Основы журналистики	Основы журналистики; Творческий практикум; Учебная практика	Основы журналистики; Творческий практикум	Основы журналистики; Творческий практикум; Производственная практика	Выпуск учебных медиа Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Выпуск учебных медиа; Производственная практика; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2

Компетенции (коды)	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>ПК-2</b>		Учебная практика; Творческий практикум	Творческий практикум	Производственная практика; Творческий практикум	Редактирование медиатекстов; Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Производственная практика; Редактирование медиатекстов; Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2
<b>ПК-3</b>		Учебная практика; Творческий практикум	Творческий практикум	Производственная практика; Творческий практикум	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Производственная практика; Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2
<b>ПК-4</b>		Учебная практика; Творческий практикум	Творческий практикум	Производственная практика; Творческий практикум	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Производственная практика; Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2
<b>ПК-5</b>	Мультимедийные технологии	Учебная практика; Творческий практикум; Мультимедийные технологии	Творческий практикум; Мультимедийные технологии	Производственная практика; Творческий практикум; Мультимедийные технологии	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1;	Производственная практика; Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1;	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1;	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 1;
<b>ПК-6</b>		Учебная практика; Творческий практикум	Творческий практикум; Реклама и связь с общественностью	Производственная практика; Творческий практикум; Медиаэкономика	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Производственная практика; Выпуск учебных медиа; Медиасоциология; Профессиональный	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 1; Профессиональный модуль – 2



Компетенции (коды)	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
						ый модуль – 1; Профессиональный модуль – 2		
<b>ПК-7</b>		Учебная практика; Творческий практикум	Творческий практикум	Производственная практика; Творческий практикум; Профессиональная этика журналиста	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 2	Производственная практика; Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 2	Выпуск учебных медиа; Профессиональный модуль – 2	Преддипломная практика; Профессиональный модуль – 2