

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Института
государственной службы и управления
Протокол от 18 июня 2019 № 6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата
(уровень образования)

42.03.02 Журналистика
(код, наименование направления подготовки)

«Деловая журналистика»
(направленность (профиль))

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Доктор политических наук, заведующий кафедрой управления информационными процессами Силкин В.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления информационными процессами
протокол от «26» июня 2018 г. № 5.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 04 июня 2019 г. № 01-4075 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (42.03.02 Журналистика).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
1.	06.009	Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	535н	4.08.2014	33973	4.09.2014
2.	11.003	Корреспондент средств массовой информации	339н	21.05.2014	32589	05.06.2014
3.	11.006	Редактор средств массовой информации	538н	4.10.2014	33899	28.10.2014

Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.7. Объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

– журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

- 1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:
- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций и трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 535н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 сентября 2014 года)					
В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
			Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 года № 339н «Об утверждении профессионального стандарта «Корреспондент средств массовой информации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 июня 2014 года)					
А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
			Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
			Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
			Формирование материала	А/04.6	6
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 538н «Об					

утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2014 года)					
А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
			Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6
			Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
			Редактирование материалов	А/04.6	6

1.9. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

основной:

авторский,

дополнительный:

редакторский,

маркетинговый.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Деловая журналистика».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.