

# ANTRAG

Resturlaub.:.....

auf

Tag(e)

☐

Erholungsurlaub

☐

Arbeits-/Dienstbefreiung

☐

.....

N a m e

vom ..... bis .....

vom ..... bis .....

**R E C H E N Z E N T R U M**

VertreterIn

gesehen

Grund (bei Arbeits-/Dienstbefreiung):

.....

.....

gesehen .....

AbteilungsleiterIn

genehmigt .....

Der Direktor

Datum

AntragstellerIn

> ..... <

Frau / Herr .....

Ihrem Antrag auf Urlaub/AZV vom ..... bis ..... wurde entsprochen.

Ihr Resturlaub für das Jahr ..... beträgt danach noch ..... Arbeitstage.

Mannheim, .....

.....

# STORNO

Ihrem Antrag auf Storno vom ..... bis ..... wird entsprochen.

Mannheim, .....

.....

AbteilungsleiterIn