

1. Unterscheiden Sie Aufbau- und Ablauforganisation!
2. Grenzen Sie Aufgabenanalyse von Aufgabensynthese ab!

Erklären Sie den Unterschied zwischen Stelle und Instanz und nenne Sie acht Elemente der Stellenbeschreibung!
3. Was ist ein Organisationssystem?
4. Stellen Sie eine Stablinie grafisch anhand einer Skizze dar. Was ist der Vorteil dieser Organisationsform gegenüber einer klassischen Linie? Wer berichtet in diesem System an wen? Welche Stellen haben ein Direktionsrecht gegenüber welchen Stellen?
5. Die Stabsabteilung Recht ruft bei Ihnen im Meisterbüro Endfertigung an und verlangt, dass Sie die Urlaubsanträge, die Sie ihren Mitarbeiter bereits ausgehändigt haben, wieder einziehen und neu formulieren. Es handelt sich bei den, von der Rechtsabteilung verlangten Änderungen, ihrer Meinung nach um Kleinigkeiten. Kann die Rechtsabteilung Sie anweisen, diese aufwändige und peinliche Aktion zu starten? Wie handeln Sie?
6. Sie haben ein erhebliches Problem bei der Arbeitssicherheit festgestellt, eine vorgeschriebene Schutzrichtung fehlt an einer alten Maschine. Die erforderliche Veränderung erfordert Schweißen und kann deshalb nur durch die Instandhaltung durchgeführt werden. Ihre Planstunden für derartige Maßnahmen sind aber bereits aufgebraucht, sie können also die Instandhaltung nicht mehr bei dem Instandhaltungsmeister in Auftrag geben. Sie rufen deshalb ihren Chef an und bitten um Freigabe der Maßnahme - dieser lehnt mit Hinweis auf das aufgebrauchte Budget ab.

Wer ist verantwortlich, wenn es wegen der fehlenden Schutzvorrichtung zu einem Unfall kommt?

Wie gehen Sie vor?