Описание входной информации

Входным документом будет являться анкета для регистрации вакансии, описание которой приводится в таблице 1.1.1.

Таблица 1.1.1- Описание входных документов

Наименование документа	Дата поступления	Откуда поступает
(шифр)	документа	документ
Анкета для регистрации	Дата в момент	От работодателя
вакансии	поступления документа	±

Описание выходной информации

Выходным документом будет являться отчёт о вакансиях и откликах описание которого приводится в таблице 1.3.1.

Таблица 1.2.1 —Описание выходного документа

Наименование документа (шифр)	Периодичность выдачи документа	Кол-во экз.	Куда передаются	Поля сортировки	Поля группировки	Итоги
Отчёт о вакансиях и откликах	При необходимости	1	Работодателю	-	-	Данные о откликах от соискателей
Отчёт о активности на платформе	При необходимости	1	Администратору	-	-	Данные о общем кол-ве откликов, пользователей и активных вакансий

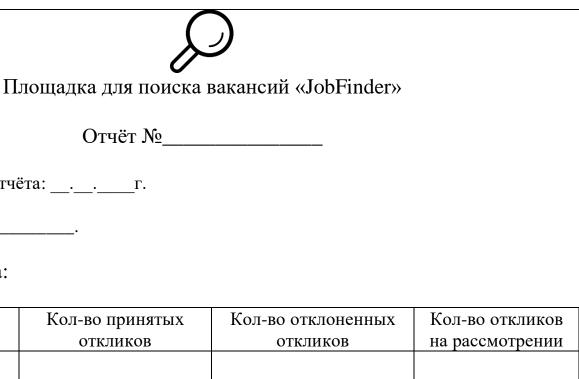
Образец выходного документа работодателя:

Дата формирования отчёта: __.__г.

Компания: ______.

Название вакансии

Содержание отчёта:



ОТКЛИКОВ	откликов	на рассмотрении

Итого откликов:	шт.

Итого вакансий: _____шт.

Образец выходного документа администратора:

cka	вакансий	«IohFi

	Отчёт №	
та формирования отчёта:	Γ.	
омпания:		
одержание отчёта:		
Общее количество активных вакансий	Число активных пользователей	Общее количество откликов