Перечень задач по оформлению технического задания

✓ Группа, Ч команда

,			Необходимо проверить
₩	1.	Выполнить вычитку документа	Грамматика Орфография Падежи Согласованность текста Читаемость текста Читаемость рисунков
4	2.	Проверить стили текста	Уровни заголовков разделов Повторы нумерации заголовков (авто-и ручная нумерация) Стиль заголовков Оглавление Стиль основного текста Отсутствие выделения текста Отсутствие цветного текста Отсутствие зачеркнутого текста Стили списков (маркированных, нумерованных) «Начало отсчета» у всех нумерованных списков Размер таблиц одинаковый Стиль основного текста таблицы Стиль строки заголовков таблицы Стиль списков в таблицах (если есть) Размер рисунков в таблицах (если есть) Стиль рисунков Размер рисунков Положение рисунка на листе Стиль названия рисунка
√	3.	Проверить поля, отступы, скрытые знаки форматирования	Титульный лист Колонтитулы во всех разделах документа Поля и отступы во всех разделах документа
4	4.	Проверить колонтитулы	Титульный лист Колонтитулы во всех разделах документов
4	5.	Обновить документ (Ctrl+A, F9)	Оглавление Перекрестные ссылки на таблицы/рисунки/разделы (ошибка перекрестной ссылки) Нумерация страниц Колонтитулы
4	6.	Создать PDF чистовика	

Все оформительские задачи выполнены. Оформление Технического Задания корректное

«ПОДТВЕРЖДАЮ»