**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 151 комбинированного вида»**

**Ново-Савиновского района г.Казани**

(МБДОУ «Детский сад № 151»)

**Ресурсный центр консультирования и психолого-педагогического сопровождения семьи,**

**воспитывающей детей дошкольного возраста**

**«Академия ответственного родительства»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  рабочей группой проекта  **Согласовано ОСР**  Протокол № \_\_\_\_ от 15.01.2023г. | **Утверждаю**  Заведующая МБДОУ «Детский сад № 151»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б. Петручик  **Введено в действие приказом**  от 15.01.2023 г.№ 3 - Г |

**ПОЛОЖЕНИЕ № 3-Г**

**о временном трудовом коллективе**

**структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 151» Ресурсный центр консультирования и психолого-педагогического сопровождения семьи,**

**воспитывающей детей дошкольного возраста**

**«Академия ответственного родительства»**

**в рамках реализации мероприятий «Оказание услуг** **психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям) законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование и реализации проекта в 2023 году**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о временном трудовом коллективе структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 151 **Ресурсный центр консультирования и психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей детей дошкольного возраста «Академия ответственного родительства»** (далее РЦК) является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №151» (далее – МБДОУ №151). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) РЦК создается для осуществления деятельности по реализации мероприятий, в рамках реализации мероприятий «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям) законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование и реализации проекта в 2023 году.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК РКЦ для реализации проекта «Академия ответственного родительства».

**2. Цели и задачи ВТК РЦК.**

2.1. Цель организации РЦК:

Цель организации РЦК:

- создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста. Установление и развитие отношений партнерства и сотрудничества родителей и педагога в воспитании полноценной личности ребенка.

2.2. Задачи РЦК:

1. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3 лет.

2. Пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Оказание услуг родителям (законным представителям) и другим получателям услуг независимо от места жительства, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащённости. Наличия возможности организовать присмотр за ребенком во время получения услуги.

4. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности.

5. Оказание услуг высокого уровня качества.

1. **Организация деятельности ВТК РЦК.**
   1. ВТК РЦК функционирует на основании настоящего положения и приказа по МБДОУ № 151.
   2. Документация консультантов и сотрудников РЦК согласовывается ВТК и утверждается приказом по МБДОУ № 151.
   3. Работники ВТК РЦК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.
   4. Штатное расписание ВТК РЦК составляется и утверждается руководителем РКЦ-заведующей МБДОУ № 151.
   5. С каждым членом ВТК РЦК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.
   6. На каждого члена ВТК РЦК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.
   7. ВТК РЦК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя РЦК - заведующей МБДОУ № 151.
2. **Условия работы и оплата труда членов ВТК РЦК.**

4.1. Кадровый состав РЦК:

\*руководитель (заведующая МБДОУ «Детский сад № 151»);

\*бухгалтер;

\*консультант-педагог: квалифицированный работник, лицо, привлеченное для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, либо на условиях волонтера, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее высшее педагогическое образование, в том числе дополнительное профессиональное образование\*

\*специалист службы технической поддержки;

\*педагог по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Консультантом-педагогом признается любой педагог, отвечающим требованиям к квалификации специалиста службы и дополнениями к должностной инструкции.

4.3. Оплата труда временного трудового коллектива РЦК производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МБДОУ №151 за количество оказанных услуг, согласно табелям учета рабочего времени и акты выполненных работ.

1. **Финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Формирование фонда оплаты труда ВТК РЦК происходит за счет средств федерального Гранта и внебюджетных средств софинансирования и распределяется согласно смете и на основании Положения об оплате труда ВТК РЦК.

1. **Права и обязанности педагогов, специалистов РЦК.**
   1. Сотрудники ВТК РЦК обязаны:

\*полностью выполнять должностные инструкции и оказывать услуги по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста;

\*вести соответствующую документацию;

\*предоставлять ежемесячный отчет о проделанной работе.

6.2. МБДОУ №151 обязано предоставить помещение, необходимое для оказания услуг, технический персонал для уборки помещений.

6.3. Руководитель РЦК, заведующая МБДОУ №151 обязуется распределить фонд оплаты труда ВТК РЦК, в соответствии со сметой и на основании Положения.

1. **Порядок рассмотрения споров.**
   1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МБДОУ151. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

С Положением ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО сотрудника | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Абашева Ю.А. |  |  |
| 2 | Денисова Ю.С |  |  |
| 3 | Донченко Л.Н. |  |  |
| 4 | Деусова М.А. |  |  |
| 5 | Минкина Л.Э. |  |  |
| 6 | Моргунова Ю.В. |  |  |
| 7 | Сайдбаталова Г.А. |  |  |
| 8 | Чугунова Л.В. |  |  |
| 9 | Шувалова А.Н. |  |  |
| 10 | Бадрутдинова Г.Р. |  |  |
| 11 | Севастьянова Л.Р. |  |  |
| 12 | Убанкина Е.А. |  |  |
| 13 | Акмаева Т.Н. |  |  |
| 14 | Буторина Э.В. |  |  |
| 15 | Долотов Р.Н. |  |  |
| 16 | Гараева В.В. |  |  |