



KONTAK

WhatsApp :
0813 9219 4179

Mail :
widiartoarif55@gmail.com

Portofolio :
arifwidiarto.netlify.app

Alamat :
Jepara, Jawa Tengah

KEMAMPUAN

Hard Skill

Microsoft Office Specialist
Grapich Designer
Product Designer
UI/UX Designer
Mobile Developer
Fullstack Web Developer
MySQL

Technical

Komunikasi
Leadership
Problem Solving
Kreatif
Analyst
Time Management

SERTIFIKAT

MICROSOFT OFFICE SPECIALIST
PRODUCT MANAGEMENT
CISCO IT ESSENTIALS
CCNA NETWORKING AND ROUTING

Arif Widiarto

PENGALAMAN

- ADMIN & FINANCIAL STAFF

Juli 2022 - Januari 2023

Banteng Muda Indonesia | Jakarta Selatan
Mempersiapkan kewajiban pajak bulanan perusahaan.
Melakukan update peraturan perpajakan
Membuat faktur pajak
Mengawasi seluruh transaksi keuangan, proses accounting, dan pelaporan keuangan perusahaan
Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait aset dan stok perusahaan yang digunakan dalam proses operasional perusahaan.
Melaksanakan kegiatan surat-menyurat, dokumentasi dan pengarsipan, untuk memastikan dukungan administrasi untuk kelancaran dan kelangsungan kegiatan seluruh karyawan.
- ADMIN STAFF

Februari 2022 - Juli 2022

PT. Batu Licin Enam Sembilan | Jakarta Selatan
Menginput, rekap, dan merapikan data.
Membuat rekapan biaya operasional beserta pajak.
Menyusun format dan isi surat jalan.
Membuat dan merekap data absensi.
Menyusun absensi, SPL dan surat jalan.
Menginput laporan bulanan.
Menerima panggilan telepon.
Melakukan penjadwalan agenda kantor.
- INTERNSHIP

Agustus 2021 - Februari 2022

PT. Bank Rakyat Indonesia | Jakarta Pusat
Melakukan rewrite microservice produk Direct Debit dari Bank Rakyat Indonesia untuk mengetahui alur pembuatan microservice yang di standarisasi oleh dokumen Snap Bank Indonesia.
Membuat microservice untuk produk Balance Inquiry dan Bank Statement dari Bank Rakyat Indonesia dengan menggunakan Bahasa pemrograman Golang dan Node.JS yang mengacu pada dokumen Snap Bank Indonesia.
- ADMIN STAFF

Juli 2019 - Desember 2019

Senja Food (Bakpiaku) | Sleman
Membuat dokumen sesuai keperluan perusahaan.
Melakukan pembuatan dan pengiriman slip gaji melalui email.
Melakukan rekapitulasi presensi.
Menerima panggilan telepon client perusahaan.
Melakukan presentasi terhadap client terkait produk.

PENDIDIKAN

- S1-INFORMATIKA

3.59 / 4.00

2018 - 2022

Universitas Teknologi Yogyakarta | Yogyakarta
Tugas Akhir : Implementation Of A Genetic Algorithm For The Development Of School Course Schedules.
- PRODUCT MANAGEMENT
STARTER KIT

2022

Binar Academy | Yogyakarta
Pengantar Dunia Aplikasi
Memahami dasar dan Kompetensi dasar Product Management
Memahami perusahaan serta memahami Customer
Membuat User Persona dan Customer Journey Map
Membuat Product Requirements Document

AKTIVITAS

- TALENT
EPIC CAREER

GAMELOFT INDONESIA
Melakukan pengenalan product yang dikeluarkan oleh Gameloft lalu menjelaskan produk tersebut serta memaparkan bahasa pemrograman yang dipakai.
- ATHLETE & MANAGEMENT
ESPORTS

VISCOUNT
Sebuah organisasi gamers divisi game mobile khususnya PUBG Mobile, Mobile Legend dan Lokapala yang mempunyai tujuan meraih achievement tingkat nasional.