



Faiz Syukri Arta

Alamat: Langkat, Sumatra Utara
No Hp: +62 853 5941 6178
Email: faizarta9@gmail.com
Linked In: www.linkedin.com/in/faiz-syukri-arta

Lulusan Teknik Informatika dengan pengalaman dalam administrasi, pengelolaan inventaris, dan koordinasi kegiatan. Berpengalaman sebagai Asisten Laboratorium Komputer dengan tugas mencatat keluar-masuk barang, memantau ketersediaan peralatan, serta memastikan operasional berjalan lancar. Aktif dalam organisasi, mengasah kepemimpinan, kerja tim, serta manajemen waktu. Siap mendukung operasional gudang dengan disiplin, ketelitian, dan tanggung jawab tinggi.

SEKOLAH

S1 Teknik Informatika, GPA 3.62/4.00

Universitas Malikussaleh

Agus2021 - Agus 2025

- Menyelesaikan studi dalam waktu 3 tahun 11 bulan.
- Asisten Laboratorium Komputer (Pengkaderan): mengelola administrasi inventaris, mencatat keluar-masuk barang, dan mendukung kegiatan praktikum.
- Anggota Infokom IMKM: berperan dalam mendukung komunikasi dan informasi organisasi mahasiswa.
- Panitia SENASTIKA (Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Teknik Informatika): bertugas pada bidang Sound system dan koordinasi acara.
- Panitia MICoMS (Malikussaleh International Conference on Multidisciplinary Studies): terlibat dalam pengelolaan acara akademik internasional.

SMA Unggul CT Arsa Foundation – IPA, Nilai 88.87/100

Jun2018 - Mar 2021

- Aktif di OSIS, Paskibra, dan Pramuka, mengasah kepemimpinan, kerja tim, dan kedisiplinan.
- Mendukung bagian IT And Broadcasting OSIS, terbiasa dengan koordinasi acara dan dukungan teknis.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Infokom, HIMALA(Himpunan Mahasiswa Langkat)

Mar2022 - Mar 2023

- Mendukung penyebaran informasi kegiatan organisasi melalui media internal dan eksternal.
- Membantu dokumentasi, publikasi, serta koordinasi informasi untuk anggota.
- Berkolaborasi dengan divisi lain dalam memastikan kelancaran komunikasi organisasi.
- Mengasah keterampilan komunikasi, kerja tim, dan pengelolaan informasi berbasis teknologi.

Anggota Pengkaderan, Asisten Laboratorium Komputer

Mar2023-Sep 2025

- Mengelola administrasi dan inventaris peralatan laboratorium.
- Mencatat, memantau, dan melaporkan keluar-masuk barang.
- Membantu kebutuhan praktikum mahasiswa serta memastikan kelancaran kegiatan.
- Membimbing dan mengarahkan adik tingkat dalam kegiatan laboratorium dan organisasi.
- Membuat modul latihan serta memberikan materi dasar untuk pengembangan keterampilan mahasiswa baru.
- Bekerja sama dalam tim kepanitiaan lab untuk menukseskan program kerja dan kegiatan.

Panitia SENASTIKA s MICoMS – Universitas Malikussaleh

2024

- Bertugas di bidang teknis acara (sound system dan peralatan) untuk mendukung kelancaran seminar dan konferensi.
- Menangani pemasangan, pengecekan, dan pengoperasian sound system selama acara berlangsung.
- Bekerja sama dengan tim publikasi dan dokumentasi untuk memastikan acara berjalan lancar.
- Membantu koordinasi teknis di lapangan, termasuk dukungan untuk pembicara dan peserta.

PENGALAMAN

Studi Independen – MSIB Batch 5 (Game Development)

Infinite Learning, Batam

Agus 2023 - Des 2023

- Mengikuti Program Studi Independen Bersertifikat (MSIB) pada bidang Game Development.
- Mengembangkan prototipe game 2D/3D dengan Unity (C#): membangun core gameplay loop, state machine, UI/UX in-game, efek fisika, serta AI dasar (A* pathfinding); menerapkan optimasi performa seperti object pooling & sprite batching, versi kontrol dengan Git.
- Playtesting & balancing end-to-end: merancang level dan ekonomi game, membuat sistem save/leaderboard/achievement, menyiapkan asset pipeline (grafik & audio), menulis GDD dan release notes; kolaborasi Agile (Scrum via Trello/Jira) hingga rilis demo internal/itch.io.

SKILLS

Manajemen dan Administrasi

- Manajemen inventaris dan pencatatan keluar-masuk barang
- Administrasi gudang dan laporan stok (Excel, Google Sheets)
- Dokumentasi dan penyusunan laporan kegiatan

Teknis dan Digital

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Pengelolaan Database Dasar (MySQL, SQL)
- Troubleshooting komputer dan jaringan dasar

Komunikasi dan Kepemimpinan

- Kepemimpinan dan koordinasi tim
- Komunikasi efektif dan public speaking
- Negosiasi dan kerja sama lintas divisi
- Manajemen waktu dan kedisiplinan

Lainnya

- Analisis dasar dan pemecahan masalah
- Networking dan kerja sama organisasi
- Kreativitas dan adaptasi terhadap perubahan

SERTIFIKAT

Juara 2 - ABC 2025 “Beyond Smile” Machine Learning Challenge [Sertifikat](#)

University Khalifa, United Arab Emirates | Nov 2025

Studi Independen - MSIB Batch 5 (Game Development) [Sertifikat](#)

Infinite Learning | Jan 2024

Malikussaleh International Conference on Multidisciplinary Studies (MICoMS) [Sertifikat](#)

Universitas Malikussaleh | Nov 2024

Konfrensi Internasional Ke-2 Tentang Rekayasa Multidisiplin (ICoMDEn) [Sertifikat](#)

Universitas Malikussaleh | Okt 2024