



LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)

PANDUAN MENGISI PENYATA BULANAN

BAHAGIAN I

A. Stok Awal Di Premis

Lapor stok fizikal di premis sahaja.

B. Belian / Penerimaan

Belian - Urusniaga yang melibatkan pembayaran.

Penerimaan - Urusniaga yang tidak melibatkan pembayaran, termasuk pinjaman (loan).

Penerimaan - Untuk buah kelapa sawit :

- i. untuk pemerosesan untuk yang lain-lain (tol)
- ii. dari estet di bawah syarikat yang sama

C. BKS Yang Diproses

Jumlah BKS daripada stok awal/belian/penerimaan yang diproses termasuk proses untuk 'Tol'.

D. Pengeluaran

Pengeluaran minyak sawit mentah (CPO), isirong kelapa sawit (PK) dan minyak keladak termasuk pengeluaran untuk 'Tol'.

E. Penjualan/Pengedaran Tempatan

Jualan Tempatan merujuk kepada urusanniaga yang dilakukan secara tempatan yang melibatkan pembayaran. Dalam kes pengedaran, tiada pembayaran terlibat, contohnya :-

- i. pinjaman (loan) pada yang lain.
- ii. dipulangkan selepas pemerosesan (Tol)
- iii. dihantar ke kilang penapis di bawah syarikat induk yang sama. Pastikan samada jualan/pengedaran, hanya dilaporkan jika keluaran dihantar keluar dari premis. Jangan lapor keluaran yang dihantar keluar dari pusat simpanan/gudang atau kontrak.

F. Eksport Terus Dari Premis

Hanya lapor, jika keluaran dieksport terus dari premis.

Jangan lapor eksport dari pusat simpanan.

G. Stok Akhir Di Premis

Laporkan stok akhir pada akhir bulan di premis (termasuk pusat simpanan dan gudang sendiri). Jangan lapor stok yang masih ada di pusat simpanan luar yang disewa.