



Sistem e-Kilang

Panduan Pengguna Modul

Pelesen Kilang Buah

Kandungan

Pengenalan	1
URL Sistem	1
Paparan Utama	2
Log Masuk.....	2
Terlupa Kata Laluan	2
Laman Utama.....	3
Paparan Side Bar	4
Maklumat Pelesen	5
Maklumat Asas Pelesen	5
Tukar Kata Laluan	6
Kemasukan Penyata Bulanan	7
Bahagian 1	7
Bahagian 2	8
Bahagian 3	8
Bahagian 4	9
Bahagian 5	9
Bahagian 6	10
Semak & Hantar Penyata Bulanan.....	11
Prestasi OER	13
Papar Penyata Bulanan Terdahulu.....	13
Kod & Nama Produk.....	13
Kod & Nama Negara	14
Emel Pertanyaan/ Pindaan/ Cadangan.....	14

Pengenalan

Sistem e-Kilang adalah satu sistem yang berasaskan aplikasi atas talian selaras dengan teknologi ICT terkini yang bertujuan mengumpul segala data dan maklumat sektor pemprosesan sawit di Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB). Data-data dan maklumat yang akan dikumpul oleh sistem ini adalah sangat penting terutama sebagai rujukan, panduan, analisis dan sumber maklumat untuk tujuan pelaporan, pengemaskinian dan penganalisaan. Dengan penggunaan sistem ini, data dan maklumat yang diperlukan dapat dicapai dan diproses dengan lebih cepat, konsisten serta sahih. Ini kerana data dan maklumat yang dimasukkan ke dalam sistem ini telah melalui proses semakan daripada pegawai yang bertanggungjawab di Lembaga Minyak Sawit Malaysia.

URL Sistem

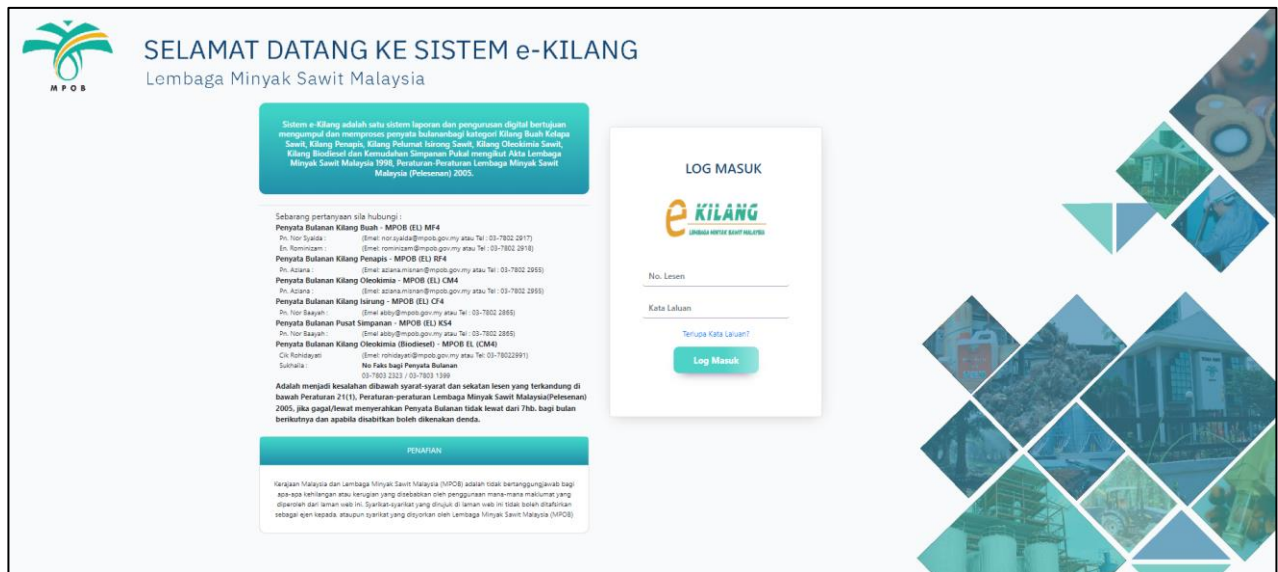
Buka *web browser* dan layari laman web seperti berikut untuk mengakses sistem e-Kilang:

<https://ekilang.mpob.gov.my/>

Sistem e-Kilang boleh diakses menggunakan pelayar Web Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ataupun Internet Explorer versi 10 dan ke atas serta boleh juga diakses melalui peranti mudah alih seperti telefon pintar atau tablet.

Paparan Utama

Sistem e-Kilang akan memaparkan paparan utama (*landing page*) seperti berikut:



Landing Page

Paparan utama (*landing page*) memaparkan bahagian laman utama yang mengandungi paparan **Pengumuman**, **Log Masuk**, dan **Terlupa Kata Laluan**.

Log Masuk

Paparan Log Masuk

Pelesen boleh log masuk ke dalam sistem dengan menggunakan no. lesen dan kata laluan yang telah didaftarkan di sistem lama.

Terlupa Kata Laluan

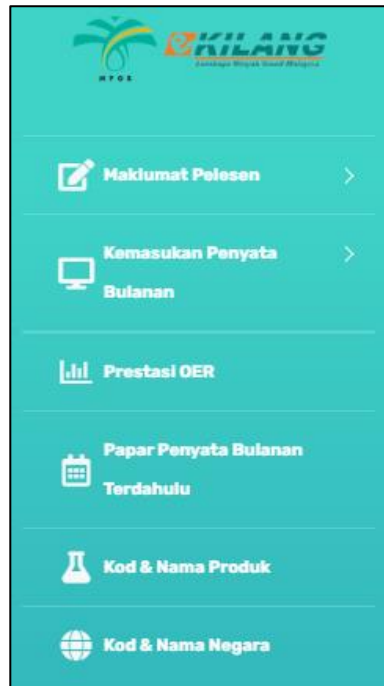
Paparan Terlupa Kata Laluan

Jika terlupa kata laluan, pelesen perlu memasukkan no. lesen yang berdaftar dan klik butang **Hantar** untuk menetapkan semula kata laluan. Pelesen akan menerima emel yang mengandungi kata laluan sementara pada emel rasmi kilang yang didaftarkan di dalam sistem untuk log masuk ke dalam sistem.

Laman Utama

Sistem akan memaparkan laman utama yang mengandungi paparan *side bar*, pengumuman, peringatan dan penafian.

Paparan Side Bar



Pelesen boleh memilih menu di bahagian *side bar* pada paparan Dashboard. Paparan *side bar* di sebelah kiri halaman merangkumi beberapa bahagian seperti berikut:

- 1) Maklumat pelesen
 - a. Maklumat asas pelesen
 - b. Tukar kata laluan
- 2) Kemasukan penyata bulanan
 - a. Bahagian 1
 - b. Bahagian 2
 - c. Bahagian 3
 - d. Bahagian 4
 - e. Bahagian 5
 - f. Bahagian 6
 - g. Semak & hantar penyata bulanan
- 3) Prestasi OER
- 4) Papar penyata bulanan terdahulu
- 5) Kod & nama produk
- 6) Kod & nama negara

Catatan: Bahagian kemasukan penyata bulanan hanya boleh diakses sekiranya Maklumat Asas Pelesen sudah dikemaskini dan penyata bulanan masih belum dihantar oleh pelesen.

1) Maklumat Pelesen

a. Maklumat Asas Pelesen

Maklumat Pelesen

Maklumat Asas Pelesen
Nota : Sila kemaskini jika ada perubahan

*Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda **

Alamat Premis Berlesen *	ALAMAT PREMIS BERLESEN 1 ALAMAT PREMIS BERLESEN 2 ALAMAT PREMIS BERLESEN 3 <input type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas
Alamat Surat Menyurat *	ALAMAT SURAT MENYURAT 1 ALAMAT SURAT MENYURAT 2 ALAMAT SURAT MENYURAT 3
No. Telefon (Pejabat / Kilang) *	NO. TELEFON PEJABAT/KILANG
No. Faks	NO. FAKS
Alamat Emel Kilang *	ALAMAT EMEL KILANG
Nama Pegawai Melapor *	NAMA PEGAWAI MELAPOR
Jawatan Pegawai Melapor *	JAWATAN PEGAWAI MELAPOR
No. Telefon Pegawai Melapor *	NO. TELEFON PEGAWAI MELAPOR
Alamat Emel Pegawai Melapor *	ALAMAT EMEL PEGAWAI MELAPOR
Nama Pegawai Bertanggungjawab *	NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
Jawatan Pegawai Bertanggungjawab *	JAWATAN PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB
Alamat Emel Pengurus *	ALAMAT EMEL PENGURUS
Syarikat Induk *	SYARIKAT INDUK
Kumpulan *	KERAJAAN
POMA *	YA
Adakah terdapat kemudahan loji biogas di tapak kilang? *	SILA PILIH
Kapasiti Pemprosesan / Tahun *	KAPASITI PEMROSESAN/TAHUN
	CPO
Bilangan Tangki *	
Kapasiti Tangki Simpanan (Tan) *	

Nota: Sekiranya kilang/pelesen tidak tangki simpanan khusus untuk sesuatu produk. Sila campurkan kesemua bilangan dan kapasiti tangki dan lapor dalam kategori Others

Simpan

Sistem mewajibkan pelesen untuk mengemaskini semua maklumat berikut ketika penggunaan pertama kali pada bulan Januari dan Julai sahaja:

- Alamat premis berlesen
- Alamat surat menyurat
- No. telefon (pejabat/kilang)
- No. faks
- Alamat emel kilang (wujudkan emel rasmi kilang jika belum ada agar fungsi 'Terlupa Kata Laluan' dapat digunakan.)
- Nama pegawai melapor
- Jawatan pegawai melapor
- No. telefon pegawai melapor
- Alamat emel pegawai melapor
- Nama pegawai bertanggungjawab
- Jawatan pegawai bertanggungjawab
- Alamat emel pengurus
- Syarikat induk
- Kumpulan
- POMA
- Loji Biogas
- Kapasiti pemprosesan/ tahun
- Bilangan tangki
- Kapasiti tangki simpanan (Tan)

b. Tukar Kata Laluan

Maklumat Pelesen

Laman Utama > Tukar Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Kata Laluan Terdahulu (8 Aksara)*

Kata Laluan Baru (8 Aksara)*

Sahkan Kata Laluan Baru (8 Aksara)*

☐ Tunjuk Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

- Pelesen perlu mengisi ruangan kata laluan terdahulu, kata laluan baru, dan sahkan kata laluan baru untuk mengemaskini kata laluan.
- Kata laluan yang dimasukkan mestilah **tidak kurang** atau **tidak melebihi 8 aksara**.
- Sistem membenarkan pelesen untuk memasukkan mana – mana nombor, simbol atau abjad dalam halaman Tukar Kata Laluan.
- Pelesen boleh klik butang **Tunjuk Kata Laluan** untuk mengeluarkan paparan kata laluan yang telah dimasukkan.

2) Kemasukan Penyata Bulanan

a. Bahagian 1

Laman Utama > Bahagian 1

KEMASUKAN PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
BULAN : OKTOBER TAHUN : 2022

Bahagian 1
 Maklumat Stok Awal, Belian, Proses, Pengeluaran, Jualan/Edaran, Eksport, Stok Akhir
 (Berdasarkan dalam premis kilang sahaja)

Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

Butiran	Buah Tandan Segar (FFB) Kod 52	Minyak Sawit Mentah (CPO) Kod 01	Isirung (PK) Kod 51	Minyak Keladak (Sludge Oil) Kod 49
A. Stok Awal Di Premis !	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Belian/Terimaan !	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Diproses !	<input type="text"/>			
D. Pengeluaran !		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E. Jualan/Edaran Tempatan !	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F. Eksport !				
G. Stok Akhir Di Premis !	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Simpan & Seterusnya

- i. Pelesen boleh halakan *arrow* ke *icon* merah untuk mengeluarkan nota pada butiran yang berkaitan.
- ii. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan bahagian 1 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- iii. Nota bagi butiran dalam bahagian 1 adalah seperti berikut:
 - **Stok awal di premis:** Lapor stok fizikal di premis sahaja.
 - **Belian/ terimaan:** Belian – Urusniaga yang melibatkan pembayaran. Terimaan – Urusniaga yang tidak melibatkan pembayaran, termasuk pinjaman (loan).
 - **Diproses:** Jumlah BKS daripada stok awal/ belian/ penerimaan yang diproses termasuk proses untuk 'Tol'.
 - **Pengeluaran:** Pengeluaran minyak sawit mentah (CPO), isirung kelapa sawit (PK) dan minyak keladak termasuk pengeluaran untuk 'Tol'.
 - **Jualan/ edaran tempatan:** Jualan Tempatan merujuk kepada urusniaga yang dilakukan secara tempatan yang melibatkan pembayaran.
 - **Eksport:** Hanya lapor, jika keluaran dieksport terus dari premis.
 - **Stok akhir di premis:** Laporkan stok akhir pada akhir bulan di premis (termasuk pusat simpanan dan gudang sendiri).

b. Bahagian 2

Laman Utama > Bahagian 2

KEMASUKAN PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
BULAN : OKTOBER TAHUN : 2022

Bahagian 2
Maklumat Jam Pengilangan, Kadar Perahan Dan Harga

Nota: Sila isikan butiran dibawah dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

i. Jumlah Jam Pengilangan ❗

iii. Kadar Perolehan Isirung (KER) ❗ %

v. Prestasi OER

ii. Kadar Perahan MSM (OER) Yang Diperolehi ❗ %

v. Harga Purata Belian Buah Tandan Segar (FFB) ❗ (1% Kadar Perahan)

Sebelumnya
Simpan & Seterusnya

- i. Pelesen boleh halakan *arrow* ke *icon* merah untuk mengeluarkan nota pada butiran yang berkaitan.
- ii. Ruangan Kadar Perahan MSM (OER) Yang Diperolehi dan Kadar Perolehan Isirung (KER) adalah *auto calculate*.
- iii. Pelesen boleh memilih prestasi OER sama ada meningkat atau menurun dan sebab peningkatan atau penurunan prestasi tersebut.
- iv. Pelesen boleh mengisi maklumat dalam ruangan 'Lain – lain Sebab OER' bagi sebab yang tidak disenaraikan dalam jadual prestasi OER.
- v. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan bahagian 2 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- vi. Pelesen akan ke halaman Bahagian 1 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

c. Bahagian 3

Laman Utama > Bahagian 3

KEMASUKAN PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
BULAN : OKTOBER TAHUN : 2022

Bahagian 3
Belian/Terimaan Bekalan Buah Kelapa Sawit (FFB) (52)

Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

Sumber Bekalan	Kuantiti (Tan Metrik)
1. Estet Sendiri	<input type="text" value="0.00"/>
2. Estet Luar	<input type="text" value="0.00"/>
3. Peniaga Buah	<input type="text" value="0.00"/>
4. Pekebun Kecil	<input type="text" value="0.00"/>
5. Kilang Buah Lain	<input type="text" value="0.00"/>
6. Lain-Lain	<input type="text" value="0.00"/>
Jumlah	<input type="text" value="0.00"/>
Jumlah Bahagian 1 (FFB)	<input type="text" value="0.00"/>

Sebelumnya
Simpan & Seterusnya

- i. Pelesen boleh memasukkan butiran dalam tan metrik bagi bahagian 3.
- ii. Jumlah yang dimasukkan mestilah sama dengan jumlah pada row 'Jumlah Bahagian 1 (FFB)'.
- iii. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan bahagian 3 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- iv. Pelesen akan ke halaman Bahagian 2 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

d. Bahagian 4

Laman Utama > Bahagian 4

KEMASUKAN PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
BULAN : OKTOBER TAHUN : 2022

Bahagian 4
 Jualan/Edaran Minyak Sawit Mentah (CPO) (01)

Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

Pembeli / Penerima	Kuantiti (Tan Metrik)
1. Kilang Buah	<input type="text" value="0.00"/>
2. Kilang Penapis	<input type="text" value="0.00"/>
3. Kilang Oleokimia	<input type="text" value="0.00"/>
4. Peniaga	<input type="text" value="0.00"/>
5. Pusat Simpanan	<input type="text" value="0.00"/>
6. Lain-Lain	<input type="text" value="0.00"/>
Jumlah	0.00
Jumlah Bahagian I (CPO)	0.00

Sebelumnya
Simpan & Seterusnya

- i. Pelesen boleh memasukkan butiran dalam tan metrik bagi bahagian 4.
- ii. Jumlah yang dimasukkan mestilah sama dengan jumlah pada row 'Jumlah Bahagian 1 (CPO)'.
- iii. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan bahagian 4 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- iv. Pelesen akan ke halaman Bahagian 3 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

e. Bahagian 5

Laman Utama > Bahagian 5

KEMASUKAN PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
BULAN : OKTOBER TAHUN : 2022

Bahagian 5
 Jualan/Edaran Isirung Sawit (PK) Dalam Negeri (51)

Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

Pembeli / Penerima	Kuantiti (Tan Metrik)
1. Kilang Isirung	<input type="text" value="0.00"/>
2. Peniaga	<input type="text" value="0.00"/>
3. Lain-Lain	<input type="text" value="0.00"/>
Jumlah	0.00
Jumlah Bahagian I (PK)	0.00

Sebelumnya
Simpan & Seterusnya

- i. Pelesen boleh memasukkan butiran dalam tan metrik bagi bahagian 5.
- ii. Jumlah yang dimasukkan mestilah sama dengan jumlah pada row 'Jumlah Bahagian 1 (PK)'.
- iii. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan bahagian 5 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- iv. Pelesen akan ke halaman Bahagian 4 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

f. Bahagian 6

MAKLUMAN ✕

Pemegang lesen tidak perlu melengkapkan maklumat di bahagian ini.
Sila tekan butang 'Simpan & Seterusnya' untuk ke bahagian seterusnya.

Tutup

Laman Utama > Bahagian 6

KEMASUKAN PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
BULAN : OKTOBER TAHUN : 2022

Bahagian 6

Eksport Produk Sawit

Nama Produk dan Kod

Nombor Borang Kastam 2

Kuantiti (Tan Metrik)

Destinasi Negara

Sila Pilih

Tarikh Eksport (dd-mm-yyyy)

Nilai (RM)

Tambah

Senarai Eksport Produk Sawit

Nama Produk	Kod Produk	Nombor Borang Kastam 2	Tarikh Eksport (dd-mm-yyyy)	Kuantiti (Tan Metrik)	Nilai (RM)	Destinasi Negara	Kemaskini	Hapus
Tiada Rekod								
JUMLAH		-	-	-	-	-		


Simpan & Seterusnya

- i. Sistem tidak membenarkan pelesen untuk mengisi maklumat pada bahagian 6 kerana maklumat tersebut perlu dilapor oleh pelesen pengeksport.
- ii. Pelesen boleh klik butang Simpan & Seterusnya untuk ke paparan seterusnya.

g. Semak & Hantar Penyata Bulanan

Penyata Bulanan
Laman Utama > Penyata Bulanan

MPOB(EL) MF 4
 MPOB(EL) PX 4-M



LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
 PENYATA BULANAN KILANG BUAH - MPOB (EL) MF 4
 BULAN : JANUARI TAHUN : 2023

Nombor Lesen
Nama Premis

NOMBOR LESEN
NAMA PREMIS

MAKLUMAT PELESEN

Alamat Premis Berlesen

Alamat Surat Menyurat

No. Telefon

No. Faks

Alamat Emel Kilang

Nama Pegawai Melapor

Jawatan Pegawai Melapor

Nama Pegawai Bertanggungjawab

Jawatan Pegawai Bertanggungjawab

ALAMAT PREMIS BERLESEN 1

ALAMAT PREMIS BERLESEN 2

ALAMAT PREMIS BERLESEN 3

ALAMAT SURAT MENYURAT 1

ALAMAT SURAT MENYURAT 2

ALAMAT SURAT MENYURAT 3

NO. TELEFON

ALAMAT EMEL KILANG

NAMA PEGAWAI MELAPOR

JAWATAN PEGAWAI MELAPOR

NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

JAWATAN PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT STOK AWAL, BELIAN, PROSES, PENGELUARAN, JUJALAN/EDARAN, EKSPORT, STOK AKHIR (Berdasarkan Dalam Premis Kilang Sahaja.)

Butiran	Buah Tandan Segar (FFB) Kod 52	Minyak Sawit Mentah (CPD) Kod 01	Isirung (PK) Kod 51	Minyak Keladak (Sludge Oil) Kod 49
A. Stok Awal Di Premis	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Belian/Terimaan	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Diproses	0.00			
D. Pengeluaran		0.00	0.00	0.00
E. Jualan/Edaran Tempatan	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Eksport				
G. Stok Akhir Di Premis	0.00	0.00	0.00	0.00

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT JAM PENGILANGAN, KADAR PERAHAN DAN HARGA

i. Jumlah Jam Pengilangan

ii. Kadar Perahan MSM (OER) yang diperolehi

iii. Kadar Perolehan Isirung (KER)

iv. Harga Purata Belian Buah Tandan Segar (FFB) (1% Kadar Perahan)

: 0.00

: 0.00%

: 0.00%

: RM 0.00

Sebab-Sebab OER Meningkat	Tanda (✓)	Sebab-Sebab OER Menurun	Tanda (✓)
a. Buah berkualiti		a. Tiada/ kurang buah berkualiti	
b. Kesan dari cuaca yang baik		b. Kesan cuaca kering	
c. Proses kitar semula minyak		c. Jerebu	
d. Kecekapan kilang/mesin		d. Kesan Penerimaan hujan yang berlebihan	
e. Proses pengendalian bks yang minima (less ffb handling)		e. Banjir	
f. Proses lebih buah lerai		f. Buah Dari Ladang Baru Berhasil	
		g. Kurang Buah Lerai	

Lain-lain jawapan, sila nyatakan (max. 100 character): -

BAHAGIAN 3 : BELIAN/TERIMAAN BEKALAN BUAH KELAPA SAWIT (FFB) (52)

Sumber Bekalan	Kuantiti (Tan Metrik)
1. Estet Sendiri	0.00
2. Estet Luar	0.00
3. Peniaga Buah	0.00
4. Pekebun Kecil	0.00
5. Kilang Buah Lain	0.00
6. Lain-lain	0.00
JUMLAH	0.00

BAHAGIAN 4 : JUALAN/EDARAN MINYAK SAWIT MENTAH (CPO) (01)

Pembeli/ Penerima	Kuantiti (Tan Metrik)
1. Kilang Buah	0.00
2. Kilang Penapis	0.00
3. Kilang Oleokimia	0.00
4. Peniaga	0.00
5. Pusat Simpanan	0.00
6. Eksport	0.00
7. Transit	0.00
8. Lain-lain	0.00
JUMLAH	0.00

BAHAGIAN 5 : JUALAN/EDARAN ISIRUNG SAWIT (PK) DALAM NEGERI (51)

Pembeli/ Penerima	Kuantiti (Tan Metrik)
1. Kilang Isirung	0.00
2. Peniaga	0.00
3. Lain-lain	0.00
JUMLAH	0.00

BAHAGIAN 6 : EKSPORT PRODUK SAWIT

Produk	Kod Produk	Nombor Borang Kastam 2	Tarikh Eksport	Kuantiti (Tan Metrik)	Nilai (RM)	Kod Negara	Destinasi Negara
Tiada Rekod							
JUMLAH	-	-	-	0.00	0.00	-	-

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan sepanjang pengetahuan saya adalah tepat, benar, lengkap dan selaras dengan rekod harian.

Nama Pegawai Melapor: *

Jawatan Pegawai Melapor: *

No Telefon Kilang: *

Sebelumnya

Hantar

- Pelesen diwajibkan untuk mengisi maklumat pada ruangan Nama Pegawai Melapor, Jawatan Pegawai Melapor dan No. Telefon Kilang sebelum dibenarkan menghantar penyata bulanan.
- Klik butang Hantar untuk menghantar penyata bulanan selepas selesai memasukkan maklumat di (i).
- Pelesen akan ke halaman Bahagian 6 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.
- Pelesen amat digalakkan untuk mencetak penyata bulanan yang telah dihantar dengan klik butang Cetak dan simpan sebagai rekod untuk pihak pelesen.

3) Prestasi OER

- Pelesen perlu memilih tahun dan klik butang Papar Data untuk mengeluarkan laporan prestasi OER kilang buah.

4) Papar Penyata Bulanan Terdahulu

- Pelesen perlu memilih tahun dan bulan pada halaman penyata bulanan terdahulu.
- Pelesen perlu klik butang Papar Penyata untuk mengeluarkan penyata bulanan yang dipilih.
- Pelesen boleh mencetak penyata bulanan yang dipilih dengan klik butang Cetak.

5) Kod & Nama Produk

Kod Produk	Nama Produk	Nama Kumpulan Produk	Nama Panjang Produk
01	CPO	01	CRUDE PALM OIL
02	CPS	01	CRUDE PALM STEARIN
03	CPK	01	CRUDE PALM OLEIN
04	CPKO	02	CRUDE PALM KERNEL OIL
05	CPKS	02	CRUDE PALM KERNEL STEARIN
06	CPKL	02	CRUDE PALM KERNEL OLEIN
07	NPO	01	N PALM OIL
08	RPO	01	R PALM OIL
09	NPS	01	N PALM STEARIN
10	RPS	01	R PALM STEARIN

- Pelesen boleh menyusun kod produk, nama produk, nama kumpulan produk, dan nama panjang produk dengan klik pada *column* yang berkaitan.
- Pelesen boleh mencetak dan memuat turun senarai kod dan nama produk sawit dalam bentuk excel atau pdf.

6) Kod & Nama Negara

Kod & Nama Negara

← Kembali

LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
Senarai Kod dan Nama Negara


Show 10 rows Excel PDF

Kod Negara	Nama Negara	Benua
Kod Negara	Nama Negara	Benua
A01	AFGHANISTAN	12
A02	ALBANIA	16
A03	ALGERIA	03

- Pelesen boleh menyusun kod negara, nama negara atau benua dengan klik pada *column* yang berkaitan.
- Pelesen boleh membuat carian bagi kod negara, nama negara atau benua dengan memasukkan maklumat ruangan yang berkaitan.
- Pelesen boleh mencetak dan memuat turun senarai kod dan nama negara dalam bentuk excel atau pdf.

7) Emel Pertanyaan/ Pindaan/ Cadangan



- Pelesen perlu klik pada *icon*  di bahagian atas sebelah kanan paparan untuk ke halaman Penghantaran Emel.

Penghantaran Emel

Emel Pertanyaan / Pindaan / Cadangan

Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Jenis Emel * Sila Pilih Jenis Emel

Tajuk *

Kandungan *

Pilih Fail No file chosen

Nota: Sila pastikan saiz fail yang dimuatnaik tidak melebihi 3MB dan dalam bentuk .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg dan .png sahaja

Hantar

- Pelesen boleh memilih jenis emel sama ada pertanyaan, pindaan atau cadangan.
- Pelesen perlu mengisi tajuk dan maklumat yang berkaitan dalam ruangan Tajuk dan Kandungan.
- Pelesen boleh memuat naik fail yang bersaiz tidak melebihi 3MB dalam bentuk .pdf, .docx, .jpg dan .png sahaja.