



Sistem e-Kilang

Panduan Pentadbir Modul

Pentadbir Sistem

Kandungan

Pengenalan	1
URL Sistem	1
Paparan Utama	2
Terlupa Kata Laluan	2
Log Masuk.....	3
Laman Utama.....	3
Paparan Side Bar	4
Profil Pelesen	5
Daftar Pelesen Baru.....	5
Senarai Pemegang Lesen.....	6
Tukar Kata Laluan	6
Papar Penyata.....	7
Senarai Penyata Bulanan	7
Penyata Bulanan Telah Dihantar.....	7
Penyata Bulanan Belum Hantar	7
Kemaskini Penyata Biodiesel	8
Penyata Terdahulu	8
Pindahan Data	10
Penyata Terkini ke Penyata Arkib (Biodiesel).....	10
e-Kilang ke PLEID	10
Produk Sawit/ Negara/ Daerah	10
Stat Admin/Homepage.....	11
Dynamic Query.....	11
Dynamic Query Biodiesel	12
Ringkasan Penyata Bulanan.....	12

Ringkasan Penyata	12
Bahagian 1	12
Bahagian 2	13
Bahagian 3	13
Maklumat Jualan Biodiesel	14
Tarikh Penerimaan Borang PL	15
Kapasiti Kilang Biodiesel	15
Laporan Biodiesel	16
Hebahan 10hb	16
Stok Akhir	16
Validasi Stok Akhir	17
Validasi Stok Akhir Ikut Produk	18
Minyak Sawit Diproses	18
Validasi Minyak Sawit Diproses	19
Konfigurasi	20
Pengurusan Pentadbir	20
Pengumuman	21
Tambah Pengumuman	21
Tambah Fail Berkaitan	22
Kemaskini Pengumuman	22
Initialize Penyata Baharu	23
Initialize Satu Pelesen	23
Initialize Setahun	23
Lain - Lain	24
Direktori	24
Panduan Pengguna	24
Emel Pindaan	25
Validasi	25
Pembeli	26

Kod & Nama Produk	27
Kod & Nama Negara.....	27
Audit Trail	28

Pengenalan

Sistem e-Kilang adalah satu sistem yang berasaskan aplikasi atas talian selaras dengan teknologi ICT terkini yang bertujuan mengumpul segala data dan maklumat kilang di Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB). Data-data dan maklumat yang akan dikumpul oleh sistem ini adalah sangat penting terutama sebagai rujukan, panduan, analisis dan sumber maklumat untuk tujuan pelaporan, pengemaskinian dan penganalisaan. Dengan penggunaan sistem ini, data dan maklumat yang diperlukan dapat dicapai dengan lebih cepat dan konsisten serta sah. Ini kerana data dan maklumat yang dimasukkan ke dalam sistem ini telah melalui proses semakan daripada pegawai yang bertanggungjawab di Lembaga Minyak Sawit Malaysia.

URL Sistem

Buka *web browser* dan layari laman web seperti berikut untuk mengakses sistem e-Kilang:

<https://ekilang.mpob.gov.my/>

Sistem e-Kilang boleh diakses menggunakan pelayar Web Google Chrome, Mozilla Firefox, ataupun Internet Explorer versi 10 dan ke atas.

Paparan Utama

Sistem e-Kilang akan memaparkan paparan utama (*landing page*) seperti berikut:



Landing Page

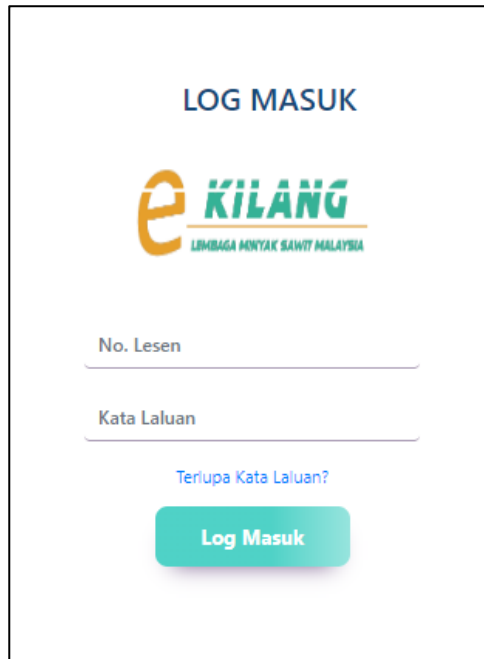
Paparan utama (landing page) memaparkan bahagian laman utama yang mengandungi paparan **Pengumuman**, **Log Masuk**, dan **Terlupa Kata Laluan**.

Terlupa Kata Laluan

Paparan Terlupa Kata Laluan

Superadmin perlu memasukkan ID pengguna dan klik butang **Hantar** untuk menetapkan semula kata laluan. Superadmin akan menerima emel sementara pada emel yang didaftarkan untuk log masuk ke dalam sistem.

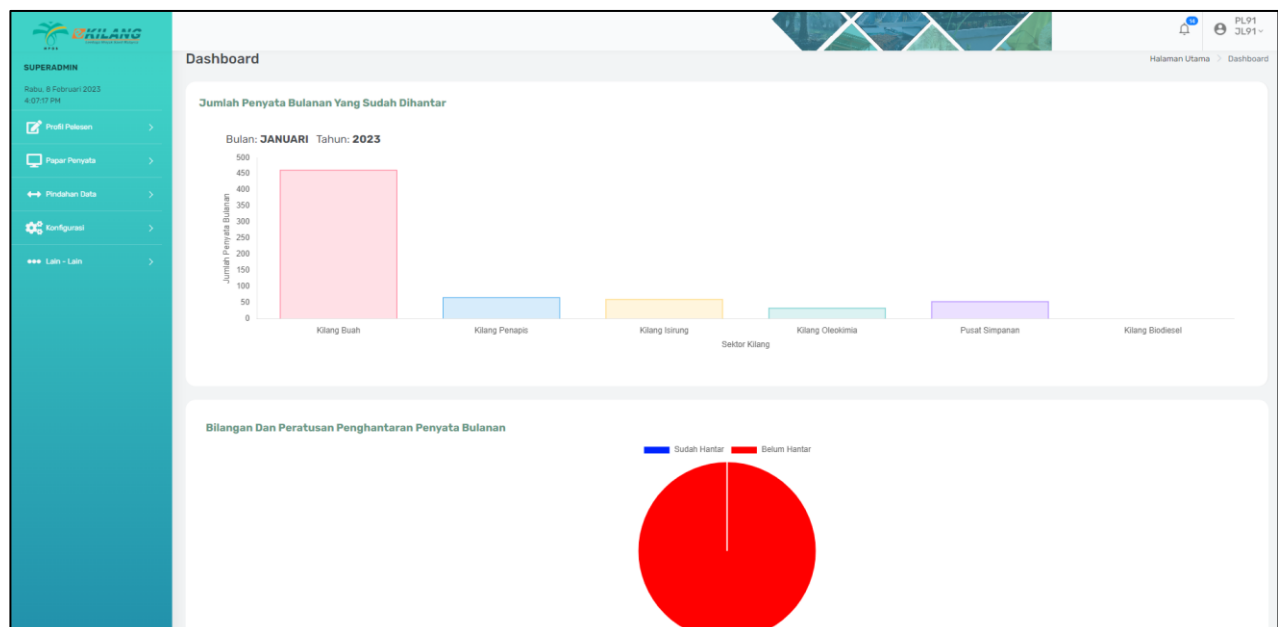
Log Masuk



Paparan Log Masuk

Superadmin boleh log masuk ke dalam sistem dengan menggunakan ID pengguna dan kata laluan yang telah didaftarkan.

Laman Utama



Sistem akan memaparkan laman utama yang mengandungi paparan *side bar*, dan carta pai bilangan dan peratusan penghantaran penyata bulanan.

Paparan Side Bar



Side Bar Menu

Superadmin boleh memilih menu di bahagian *side bar* pada paparan Dashboard. Paparan *side bar* di sebelah kiri halaman merangkumi beberapa bahagian seperti berikut:

- 1) Profil Pelesen
 - a. Daftar Pelesen Baru
 - b. Senarai Pemegang Lesen
 - c. Tukar Kata Laluan
- 2) Papar Penyata
 - a. Senarai Penyata Bulanan
 - b. Penyata Terdahulu
- 3) Pindahan Data
 - a. Pindahan Penyata Bulanan Terkini ke Penyata Arkib
 - b. e-Kilang ke PLEID
 - c. Produk Sawit/Negara/Daerah
 - d. Stat Admin/Homepage
 - e. Dynamic Query
- 4) Dynamic Query Biodiesel
 - a. Ringkasan Penyata Bulanan
 - b. Tarikh Penerimaan Borang PL
 - c. Kapasiti Kilang Biodiesel
 - d. Laporan Biodiesel
- e. Hebahan 10hb
 - i. Stok Akhir
 - ii. Validasi Stok Akhir
 - iii. Validasi Stok Akhir Ikut Produk
 - iv. Minyak Sawit Diproses
 - v. Validasi Minyak Sawit Diproses
- 5) Konfigurasi
 - a. Pengurusan Pentadbir
 - b. Pengumuman
 - c. Initialize Penyata Baharu
- 6) Lain - Lain
 - a. Direktori
 - b. Panduan Pengguna
 - c. Emel Pindaan
 - d. Validasi
 - e. Pembeli
 - f. Kod & Nama Produk
 - g. Kod & Nama Negara
 - h. Audit Trail

1) Profil Pelesen

a. Daftar Pelesen Baru

Profil Pelesen

Laman Utama

Kembali

Daftar Pelesen Baru

Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Maklumat Kilang

Jenis Kilang *

SILA PILIH KILANG

Status e-Kilang *

SILA PILIH

Status e-Mingguan *

SILA PILIH

Status Direktori *

SILA PILIH

Kod Negeri *

SILA PILIH

Nombor Siri *

NOMBOR SIRI

Nombor Lesen *

NOMBOR LESEN

Nama Premis *

NAMA PREMIS

Alamat Premis Berlesen *

ALAMAT PREMIS 1

ALAMAT PREMIS 2

ALAMAT PREMIS 3

Alamat Surat Menyurat *

ALAMAT SURAT MENYURAT 1

ALAMAT SURAT MENYURAT 2

ALAMAT SURAT MENYURAT 3

No. Telefon Kilang *

NO. TELEFON KILANG

No. Faks Kilang

NO. FAKS KILANG

Alamat Emel Kilang *

ALAMAT EMEL KILANG

Maklumat Pegawai dan Pengurus

Nama Pegawai Melapor

NAMA PEGAWAI MELAPOR

Jawatan Pegawai Melapor

JAWATAN PEGAWAI MELAPOR

No. Telefon Pegawai Melapor

NO. TELEFON PEGAWAI MELAPOR

Alamat Emel Pegawai Melapor

ALAMAT EMEL PEGAWAI MELAPOR

Nama Pegawai Bertanggungjawab

NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

Jawatan Pegawai Bertanggungjawab

JAWATAN PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

Alamat Emel Pengurus

ALAMAT EMEL PENGURUS

Lain - lain

Negeri *

SILA PILIH

Daerah *

SILA PILIH NEGERI TERLEBIH DAHULU

Kawasan *

SILA PILIH DAERAH TERLEBIH DAHULU

Syarikat Induk *

SYARIKAT INDUK

Tahun Mula Beroperasi *

TAHUN MULA BEROPERASI

Kumpulan *

SILA PILIH

Kapasiti Pemprosesan / Tahun

KAPASITI PEMROSESAN / TAHUN

Tambah

i. Pelesen perlu mengisi semua ruangan dan klik butang **Tambah** untuk daftar pelesen baru.

ii. Sistem mewajibkan Superadmin untuk mengisi semua maklumat berikut:

- Jenis Kilang
- Status E-Kilang
- Status E-Mingguan
- Status Direktori
- Kod Negeri (Kecuali Kilang Biodiesel)
- Nombor Siri (Kecuali Kilang Biodiesel)
- Nombor Lesen
- Nama Premis
- Alamat Premis Berlesen
- Alamat Surat Menyurat
- No. Telefon Kilang
- No. Faks Kilang
- Alamat Emel Kilang
- Nama Pegawai Melapor
- Jawatan Pegawai Melapor
- No. Telefon Pegawai Melapor
- Alamat Emel Pegawai Melapor
- Nama Pegawai Bertanggungjawab
- Jawatan Pegawai Bertanggungjawab
- Alamat Emel Pengurus
- Negeri
- Daerah

5

- Kawasan
- Syarikat Induk
- Tarikh Mula Beroperasi
- Kumpulan
- POMA (Kilang Buah Sahaja)
- Adakah Terdapat Kemudahan Loji Biogas di Tapak Kilang? (Kilang Buah Sahaja)
- Kapasiti Pemprosesan/ Tahun

b. Senarai Pemegang Lesen

Profil Pelesen

Kembali

Senarai Pelesen Berdaftar

KILANG BUAH

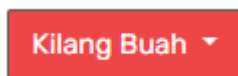
Bulan: 11 Tahun: 2022

Kilang Buah Tambah Pelesen Baru

Show 10 rows Excel

Bil.	No. Lesen	Nama Premis	Emel	No. Telefon	Kod Pegawai	No. Siri	Status e-Kilang	Status e-Stok	Direktori	Prestasi OER
Bil.	No. Lesen	Nama Premis	Emel	No. Telefon	Kod Pegawai	No. Siri	SEMU	SEMU	Direktori	Prestasi OER
1	000000000000	Nama premis	abc@gmail.com	01234567890	KP	000	Tidak Aktif	-	Tidak	000000000

- Sistem akan memaparkan jadual bagi senarai pelesen berdaftar mengikut sektor kilang.
- Superadmin boleh memilih sektor kilang yang ingin dipaparkan dalam jadual dengan klik butang:



- Superadmin boleh menambah pelesen baru dengan klik butang **Tambah Pelesen Baru** dan sistem akan ke halaman Daftar Pelesen Baru.
- Superadmin boleh memuat turun Senarai Pelesen Berdaftar dalam bentuk Excel.

c. Tukar Kata Laluan

Profil Pelesen

Kembali

Tukar Kata Laluan

No. Lesen * No. Lesen

Alamat Emel Kilang * Alamat Emel Kilang

Tukar Kata Laluan

- Alamat emel kilang akan dipaparkan secara automatik sekiranya Superadmin memasukkan No. Lesen yang betul.
- Superadmin boleh menukar kata laluan pelesen dengan mengisi No. Lesen kilang dan klik butang **Tukar Kata Laluan**.
- Superadmin akan menerima emel yang mengandungi kata laluan sementara untuk log masuk.

2) Papar Penyata

a. Senarai Penyata Bulanan

Penyata Bulanan Telah Dihantar

Papar Penyata

Penyata Bulanan Telah Dihantar | Penyata Bulanan Belum Hantar

< Kembali

Penyata Bulanan Penapis - MPOB(EL) RF 4
Senarai Penyata Yang Telah Dihantar Untuk Paparan dan Cetakan
Bulan: 11 Tahun: 2022

Kilang Penapis ▾

Show 10 rows ▾ | Excel | PDF

Papar? <input type="checkbox"/>	Sudah Cetak?	No. Lesen	Nama Premis	Kod Pegawai	No. Siri	Emel Pegawai	Tarikh Hantar
Papar?	Sudah C	No. Lesen	Nama Premis	Kod Pegawai	No. Siri	Emel Pegawai	Tarikh Hantar
<input type="checkbox"/> Ya	Y	No. Lesen	Nama Premis	KP	0000	abc@gmail.com	20-09-2022

Sebelumnya 1 Seterusnya

Papar

- Sistem akan memaparkan jadual bagi senarai penyata bulanan telah dihantar mengikut sektor kilang.
 - Superadmin boleh memilih sektor kilang yang ingin dipaparkan dalam jadual dengan klik butang:
-
- Superadmin boleh klik *checkbox* pada *column* papar dan klik butang **Papar**.
 - Superadmin boleh mencetak penyata bulanan telah dihantar yang dipaparkan dengan klik butang **Cetak**.
 - Senarai penyata bulanan telah dihantar boleh dimuat turun dalam bentuk Excel dan PDF.

Penyata Bulanan Belum Hantar

Papar Penyata

Penyata Bulanan Telah Dihantar | Penyata Bulanan Belum Hantar

< Kembali

Penyata Bulanan Kilang Buah - MPOB(EL) MF 4
Senarai Penyata Bulanan Kilang Buah Belum Dihantar Sehingga Tarikh
09/12/2022

Kilang Buah ▾

Show 10 rows ▾ | Excel | PDF

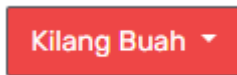
Papar? <input type="checkbox"/>	No. Lesen	Nama Premis	Kod Pegawai	No. Siri	Emel Pegawai	No. Telefon Kilang
Papar?	No. Lesen	Nama Premis	Kod Pegawai	No. Siri	Emel Pegawai	No. Telefon Kilang
<input type="checkbox"/> Ya	No. Lesen	Nama Premis	KP	No. Siri	Emel Pegawai	-

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 48 Seterusnya

Papar

- Sistem akan memaparkan jadual bagi senarai penyata belum hantar mengikut sektor kilang.
- Superadmin boleh memilih sektor kilang yang ingin dipaparkan dalam jadual dengan klik

butang:



- iii. Superadmin boleh klik *checkbox* pada *column* papar dan klik butang **Papar**.
- iv. Superadmin boleh mencetak penyata bulanan belum hantar yang dipaparkan dengan klik butang **Cetak**.
- v. Senarai penyata bulanan belum hantar boleh dimuat turun dalam bentuk Excel dan PDF.

Kemaskini Penyata Biodiesel

- i. Superadmin perlu memilih Tahun dan Bulan dan klik butang **Papar** untuk memaparkan senarai penyata bulanan kilang biodiesel untuk dikemaskini.
- ii. Superadmin akan ke halaman Penyata Bulanan Kilang Oleokimia (Biodiesel) sekiranya Admin klik butang **Papar**.
- iii. **Catatan:** Hanya Superadmin kilang biodiesel sahaja yang mempunyai akses kepada bahagian kemaskini penyata biodiesel.

b. Penyata Terdahulu

- i. Superadmin perlu memilih Sektor Kilang, Tahun, Bulan, dan Sumber Data dan klik butang **Papar** untuk memaparkan senarai penyata bulanan terdahulu.
- ii. Superadmin akan ke halaman Paparan Senarai Penyata Bulan Terdahulu sekiranya Superadmin klik butang **Papar**.

Papar Penyata Laman Utama > Papar Penyata Terdahulu > Papar Senarai Penyata Terdahulu

[← Kembali](#)

Paparan Senarai Penyata Bulan Terdahulu

Bulan: **SEPTEMBER** Tahun: **2020**

Show 10 rows ▼
Excel PDF

Papar? <input type="checkbox"/>	No Lesen	Nama Premis	Kod Pegawai	No Siri	Tarikh Hantar
Papar	No Lesen	Nama Premis	Kod Pegawai	No Siri	Tarikh Hantar
<input type="checkbox"/> Ya	No. Lesen	Nama Premis	KP	0000	03-10-2020

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 46 Seterusnya

Papar

- iii. Superadmin boleh klik *checkbox* pada *column* papar dan klik butang **Papar** untuk memaparkan penyata bulanan terdahulu yang tertentu.
- iv. Superadmin boleh mencetak penyata bulanan terdahulu yang dipaparkan dengan klik butang **Cetak**.

3) Pindahan Data

a. Penyata Terkini ke Penyata Arkib (Biodiesel)

Pindahan Data Laman Utama > Pindahan Penyata Terkini ke Penyata Arkib

[← Kembali](#)

Pindahan Penyata Bulanan Terkini ke Penyata Arkib

Perhatian: Proses ini akan memindahkan semua penyata terkini yang telah dihantar ke penyata arkib

Port

- i. Superadmin boleh memindahkan semua penyata yang telah dihantar ke penyata arkib dengan klik pada butang **Port**.

b. e-Kilang ke PLEID

Pindahan Data Laman Utama > Pindahan Penyata Dari e-Kilang ke PLEID

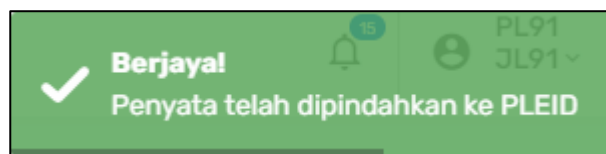
[← Kembali](#)

Pindahan Penyata Bulanan dari e-Kilang ke PLEID

Perhatian: Proses ini akan memindahkan semua penyata yang telah dihantar ke sistem PLEID

Port

- i. Superadmin boleh memindahkan semua penyata dari e-Kilang ke sistem PLEID dengan klik pada butang **Port**.



- ii. Sistem akan memaparkan *pop-up* sekiranya sistem berjaya memindahkan maklumat dari e-Kilang ke PLEID.

c. Produk Sawit/ Negara/ Daerah

Pindahan Data Laman Utama > Pindahan Maklumat Produk & Negara

[← Kembali](#)

Pindahan Maklumat Produk, Negara dan Daerah

Jenis Maklumat * Sila Pilih Jenis Maklumat

Port

- i. Superadmin boleh memindahkan maklumat mengikut jenis iaitu Produk Sawit, Negara dan Daerah dengan hanya klik pada butang **Port**.
- ii. Sistem akan memaparkan *pop-up* sekiranya sistem berjaya memindahkan maklumat dari produk sawit/ negara/ daerah.

d. Stat Admin/Homepage

The screenshot shows a web interface titled 'Pindahan Data'. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'Laman Utama > Pindahan Penyata Bulanan ke Stat Admin/Homepage'. Below this, on the left, is a link '< Kembali'. The main heading is 'Pindahan Penyata Bulanan ke Stat Admin / Homepage'. A red warning message follows: 'Perhatian: Proses ini akan memindahkan semua penyata daripada sistem PLEID'. Below the warning are three dropdown menus labeled 'Tahun *', 'Bulan *', and 'Destinasi *', each with the placeholder text 'Sila Pilih Tahun', 'Sila Pilih Bulan', and 'Sila Pilih Destinasi' respectively. At the bottom center is a dark green button labeled 'Port'.

- i. Superadmin perlu memilih Tahun, Bulan dan Destinasi dan klik butang **Port** untuk memindahkan penyata bulan ke Stat Admin/Homepage.
- ii. Sistem akan memaparkan *pop-up* sekiranya sistem berjaya memindahkan maklumat ke Stat Admin/Homepage.

e. Dynamic Query

The screenshot shows a web interface titled 'Pindahan Data'. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'Laman Utama > Pindahan Penyata Bulanan Ke Dynamic Query'. Below this, on the left, is a link '< Kembali'. The main heading is 'Pindahan Penyata Bulanan ke Dynamic Query'. A red warning message follows: 'Perhatian: Proses ini akan memindahkan semua penyata daripada sistem PLEID'. Below the warning are two dropdown menus labeled 'Tahun *' and 'Bulan *', each with the placeholder text 'Sila Pilih Tahun' and 'Sila Pilih Bulan' respectively. At the bottom center is a dark green button labeled 'Port'.

- i. Superadmin perlu memilih Tahun dan Bulan dan klik pada butang **Port** untuk memindahkan penyata bulan ke Dynamic Query.
- ii. Sistem akan memaparkan *pop-up* sekiranya sistem berjaya memindahkan maklumat ke Dynamic Query.

4) Dynamic Query Biodiesel

a. Ringkasan Penyata Bulanan

Ringkasan Penyata

Dynamic Query Biodiesel Laman Utama > Maklumat Penyata Bulanan

Ringkasan Penyata Bahagian 1 Bahagian 2 Bahagian 3 Maklumat Jualan Biodiesel

[← Kembali](#)

Ringkasan Urusniaga Maklumat Penyata Bulanan

*Arahan: Sila pastikan anda melengkapkan semua maklumat di kawasan yang bertanda **

Tahun *

Sila Pilih Tahun

Pemegang Pelesen

Sila Pilih

Negeri

Sila Pilih

Daerah

Sila Pilih Negeri Terlebih Dahulu

Carian

- i. Superadmin perlu memilih Tahun (Required), Pemegang Pelesen, Negeri dan Daerah dan klik butang **Carian**.
- ii. Sistem akan memaparkan ringkasan urusniaga maklumat penyata bulanan setelah Superadmin klik butang **Carian**.
- iii. Superadmin Biodiesel boleh mencetak penyata bulanan terdahulu dengan klik butang **Cetak**.

Bahagian 1

Dynamic Query Biodiesel Laman Utama > Maklumat Penyata Bulanan

Ringkasan Penyata **Bahagian 1** Bahagian 2 Bahagian 3 Maklumat Jualan Biodiesel

[← Kembali](#)

Ringkasan Bahagian 1

*Arahan: Sila pastikan anda melengkapkan semua maklumat di kawasan yang bertanda **

Tahun *

Sila Pilih Tahun

Pemegang Pelesen

Sila Pilih Jenis Data

Bulan

Sila Pilih

Kumpulan Produk

Sila Pilih Kumpulan Produk

Negeri

Sila Pilih Negeri

Kod Produk

Sila Pilih Kumpulan Terlebih Dahulu

Daerah

Sila Pilih Negeri Terlebih Dahulu

Data *

Sila Pilih Jenis Data

Carian

Senarai Ringkasan Bahagian 1

Stok Awal Di Premis

Tahun: 2020

[PDF](#)

[Excel](#)

No. Lesen	Nama Pemegang Lesen	Negeri	Daerah	Kod Produk	Nama Produk	Kuantiti (Tan Metrik)											Jumlah	
						Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	OKt	Nov	Dis	
500403125000	CAROTECH BERHAD (CHEMOR PLANT)	PERAK	KUALA KANGSAR	3H	DOUBLE REFINED RBD PALM OLEIN	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	997.00	0.00	2,997.00
500403125000	CAROTECH BERHAD (CHEMOR PLANT)	PERAK	KUALA KANGSAR	4H	VEG. PALM OLEIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00
509167825000	PLATNUM GREEN CHEMICALS SDN. BHD.	WILAYAH PERSEKUTUAN	KUALA LUMPUR	LO	NB INTERESTIFIED STEARIN	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
Jumlah						0.00	0.00	7.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	43.00	0.00	0.00	997.00	0.00	3,047.00

- i. Superadmin perlu memilih Tahun (Required), Pemegang Pelesen, Bulan, Kumpulan Produk, Negeri, Kod Produk, Daerah dan Data (Required) dan klik butang **Carian**.
- ii. Superadmin Biodiesel boleh memuat turun ringkasan Bahagian 1 dalam format PDF dan Excel.

Bahagian 2

Dynamic Query Biodiesel

Laman Utama > Maklumat Penyata Bulanan

Ringkasan Penyata Bahagian 1 Bahagian 2 Bahagian 3 Maklumat Jualan Biodiesel

< Kembali

Ringkasan Maklumat Operasi

Bahagian 2

Arahan: Sila pastikan anda melengkapkan semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Tahun *
Sila Pilih Tahun

No. Pelesen
Sila Pilih

Bulan
Sila Pilih

Data *
Semua Jenis Data

Negeri
Sila Pilih

Daerah
Sila Pilih Negeri Terlebih Dahulu

Carian

- i. Superadmin perlu memilih Tahun (Required), No Pelesen, Bulan, Data (Required), Negeri dan Daerah dan klik butang **Carian**.
- ii. Superadmin Biodiesel boleh memuat turun ringkasan Bahagian 2 dalam format PDF dan Excel.

Bahagian 3

Dynamic Query Biodiesel

Laman Utama > Maklumat Penyata Bulanan

Ringkasan Penyata Bahagian 1 Bahagian 2 Bahagian 3 Maklumat Jualan Biodiesel

< Kembali

Ringkasan Produk Biodiesel dan Glycerine

Bahagian 3

Arahan: Sila pastikan anda melengkapkan semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Tahun *
Sila Pilih Tahun

No. Pelesen
Sila Pilih

Bulan
Sila Pilih

Kumpulan Produk
Sila Pilih

Negeri
Sila Pilih

Kod Produk
Sila Pilih Kumpulan Terlebih Dahulu

Daerah
Sila Pilih Negeri Terlebih Dahulu

Data *
Sila Pilih Jenis Data

Carian

- i. Superadmin perlu memilih Tahun (Required), No Pelesen, Bulan, Kumpulan Produk, Negeri, Kod Produk, Daerah dan Data (Required) dan klik butang **Carian**.
- ii. Superadmin Biodiesel boleh memuat turun ringkasan Bahagian 3 dalam format PDF dan Excel.

Maklumat Jualan Biodiesel

Dynamic Query Biodiesel

Laman Utama > Maklumat Penyata Bulanan

Ringkasan PenyataBahagian 1Bahagian 2Bahagian 3Maklumat Jualan Biodiesel

[< Kembali](#)

Ringkasan Jualan Biodiesel

Maklumat Jualan Edaran Produk PALM DIESEL / BIODIESEL / METHYLESTER

Arahan: Sila pastikan anda melengkapkan semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Tahun *

Sila Pilih Tahun

No. Pelesen

Sila Pilih

Bulan

Sila Pilih

Pembeli

Sila Pilih

Negeri

Sila Pilih

Daerah

Sila Pilih Negeri Terlebih Dahulu

Carian

- Superadmin perlu memilih Tahun (Required), No Pelesen, Bulan, Pembeli, Negeri dan Daerah dan klik butang **Carian**.
- Superadmin Biodiesel boleh memuat turun Ringkasan Jualan Biodiesel dalam format PDF dan Excel.

b. Tarikh Penerimaan Borang PL

Dynamic Query Biodiesel Laman Utama > Tarikh Penerimaan PL

Tarikh Penerimaan Borang PL

Kategori

Kilang Biodiesel

Tarikh Mula

Tarikh Tamat

Cari

- i. Superadmin perlu memilih Tarikh Mula dan Tarikh Tamat sebelum klik pada butang **Cari**.

< Kembali

Senarai Penerimaan PL

Penerimaan PL

Show 10 rows

Excel

PDF

Bil.	No. Lesen	Nama Premis	Negeri	Tarikh Terima PL
1	509167825000	PLATINUM GREEN CHEMICALS SDN. BHD.	WILAYAH PERSEKUTUAN	11-08-2022

Sebelumnya 1 Seterusnya

- ii. Sistem akan memaparkan Senarai Penerimaan PL yang merangkumi maklumat seperti No. Lesen, Nama Premis, Negeri dan Tarikh Terima PL.
- iii. Superadmin Biodiesel boleh memuat turun Senarai Penerimaan PL dalam bentuk Excel dan PDF.


c. Kapasiti Kilang Biodiesel


Kapasiti Kilang Biodiesel

Show 10 rows

Excel

PDF

No. Lesen	Nama Pelesen	Bulan	Tahun	Kapasiti	Kemaskini
No. Lesen	Nama Pelesen	Bulan	Tahun	Kapasiti	Kemaskini
500403125000	CAROTECH BERHAD (CHEMOR PLANT)	JANUARI	2020	1,234.00	
500403125000	CAROTECH BERHAD (CHEMOR PLANT)	FEBRUARI	2020	55.00	

- i. Sistem akan memaparkan Kapasiti Kilang Biodiesel yang merangkumi No Lesen, Nama Pelesen, Bulan, Tahun, dan Kapasiti.
- ii. Superadmin Biodiesel boleh memuat turun Kapasiti Kilang Biodisel dalam bentuk Excel dan PDF.
- iii. Superadmin Biodiesel boleh mengemaskini maklumat di halaman Kapasiti Kilang Biodiesel sekiranya Admin Biodiesel klik pada *icon*  .
- iv. Superadmin Biodiesel boleh menyimpan maklumat yang telah dikemaskini dengan klik butang **Kemaskini**.

d. Laporan Biodiesel

Dynamic Query Biodiesel
Laman Utama > Laporan Tahunan

Laporan Biodiesel

Jenis Laporan

Tahun

Bulan

Sila Pilih Jenis Laporan

Sila Pilih Tahun

Sila Pilih

Cari

- Superadmin perlu memilih Jenis Laporan, Tahun dan Bulan dan klik butang **Cari** untuk memaparkan laporan biodiesel.
- Superadmin Biodiesel boleh memuat turun Laporan Biodiesel yang dipilih dalam format PDF dan Excel.

e. Hebahan 10hb

Stok Akhir

Hebahan 10hb
Laman Utama > Laporan Tahunan

< Kembali

Stok Akhir

Tambah Stok Akhir

Bil.	Tahun	Bulan	CPO SM	PPO SM	CPKO SM	PPKO SM	CPO SBH	PPO SBH	CPKO SBH	PPKO SBH	CPO SRWK	PPO SRWK	CPKO SRWK	PPKO SRWK	Kemaskini	Padam	Port
Bil.	Tahun	Bulan	CPO SM	PPO SM	CPKO SM	PPKO SM	CPO SBH	PPO SBH	CPKO SBH	PPKO SBH	CPO SRWK	PPO SRWK	CPKO SRWK	PPKO SRWK	Kemaskini	Padam	Port
1	2013	Januari	4,684.45	5,829.74	0.00	2,947.09	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2	2013	Februari	4,020.09	6,966.96	0.00	6,090.30	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3	2013	Mac	2,622.85	8,696.65	0.00	5,886.94	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
4	2013	April	2,716.71	7,603.85	0.00	4,124.58	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
5	2013	Mei	2,936.69	14,647.91	0.00	1,877.97	0.00	1,663.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
6	2013	Jun	2,901.31	11,998.89	0.00	3,426.44	0.00	3,689.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
7	2013	Julai	2,591.25	9,170.13	0.00	2,951.61	0.00	2,432.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
8	2013	Ogos	1,888.54	7,921.85	0.00	4,156.38	0.00	1,735.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
9	2013	September	4,814.61	8,052.34	0.00	3,876.79	0.00	10.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
10	2013	Oktober	2,593.20	8,821.95	0.00	3,117.29	0.00	10.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
11	2013	November	2,927.14	7,749.85	0.00	28.30	0.00	770.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
12	2013	Disember	1,879.63	8,629.14	0.00	40.02	0.00	10.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

- Sistem akan memaparkan senarai stok akhir yang merangkumi Tahun, Bulan, dan Jumlah Stok Akhir bagi Semenanjung Malaysia, Sabah dan Sarawak.
- Superadmin Biodiesel boleh mengemaskini maklumat Stok Akhir dengan klik
- Superadmin Biodiesel boleh menghapuskan maklumat Stok Akhir dengan klik
- Superadmin Biodiesel boleh menambah Stok Akhir dengan klik butang **Tambah Stok Akhir**.

Hebahan 10hb Laman Utama > Laporan Tahunan

[← Kembali](#)

Stok Akhir

Tambah Stok Akhir

Tahun

Sila Pilih Tahun ▼

Bulan

Sila Pilih Bulan ▼

- v. Superadmin Biodiesel boleh membuat pilihan Tahun dan Bulan untuk memasukkan maklumat Stok Akhir dalam halaman Tambah Stok Akhir (Contoh: 2013, Januari).
- vi. Sistem akan memaparkan *pop-up* sekiranya Superadmin Biodiesel klik butang **Get Stock**.

Stok Akhir

Tambah Stok Akhir

Tahun

Sila Pilih Tahun ▼

Bulan

Sila Pilih Bulan ▼

Semenanjung Malaysia

CPO

PPO

CPKO

PPKO

- vii. Sistem akan *auto-fill* bagi ruangan yang berkaitan sekiranya Superadmin Biodiesel memasukkan Tahun dan Bulan dan klik butang **Query** (Contoh: 2013, Januari).

Validasi Stok Akhir

Stok Akhir

Tahun

Sila Pilih Tahun ▼

Bulan

Sila Pilih Bulan ▼

CPO

Semenanjung Malaysia

No. Lesen	Kilang	Negeri	Stok Awal Dipremis	Belian/Terimaan	Pengeluaran	Digunakan Untuk Proses Selanjutnya	Jualan/Edaran Tempatan	Eksport	Stok akhir Dipremis	Stok akhir Dilapor
								Jumlah	0.00	0.00

- i. Superadmin Biodiesel boleh membuat pilihan Tahun dan Bulan dan klik pada butang **Query** untuk mengeluarkan validasi stok akhir.

Validasi Stok Akhir Ikut Produk

Validasi Stok Akhir Ikut Produk

Tahun

Sila Pilih Tahun

Bulan

Sila Pilih Bulan

Produk

Sila Pilih Produk

Query

PDF

Excel

Semenanjung Malaysia

No. Lesen	Kilang	Negeri	Stok Awal Dipremis	Belian/Terimaan	Pengeluaran	Digunakan Untuk Proses Selanjutnya	Jualan/Edaran Tempatan	Eksport	Stok akhir Dipremis	Stok akhir Dilapor
								Jumlah	0.00	0.00

- i. Superadmin perlu memilih Tahun, Bulan dan Produk dan klik butang **Query** untuk mengeluarkan validasi stok akhir mengikut produk.

Minyak Sawit Diproses

Hebahan 10hb
Laman Utama > Minyak Sawit Diproses

Minyak Sawit Diproses

Tambah Proses

Show 10 rows

Excel

PDF

Bil.	Tahun	Bulan	CPO MSIA	PPO MSIA	CPKO MSIA	PPKO MSIA	Kemaskini	Padam	Port
Bil.	Tahun	Bulan	CPO MSIA	PPO MSIA	CPKO MSIA	PPKO MSIA	Kemaskini	Padam	Port
1	2011	Oktober	6,804.17	10,486.97	2,059.76	5,107.86			
2	2011	November	839.67	16,669.25	0.00	7,007.79			
3	2011	Disember	13,971.58	14,817.74	0.00	11,717.07			
4	2012	Januari	7,347.35	16,463.41	0.00	14,579.84			
5	2012	Februari	6,458.72	11,547.12	0.00	12,113.49			

- i. Sistem akan memaparkan senarai minyak sawit diproses yang merangkumi Tahun, Bulan, CPO MSIA, PPO MSIA, CPKO MSIA, dan PPKO MSIA.
- ii. Superadmin Biodiesel boleh mengemaskini maklumat minyak sawit diproses dengan hanya klik pada icon .
- iii. Superadmin Biodiesel boleh menghapuskan minyak sawit diproses dengan klik pada icon .
- iv. Superadmin Biodiesel boleh menambah proses dengan klik butang **Tambah Proses** dan sistem akan memaparkan halaman Tambah Proses.

- v. Superadmin Biodiesel boleh membuat pilihan Tahun dan Bulan untuk memasukkan maklumat minyak sawit diproses dalam halaman Tambah Proses (Contoh: 2013, Januari).
- vi. Sistem akan memaparkan *pop-up* sekiranya Superadmin Biodiesel klik butang **Get Proses**.

- vii. Sistem akan *auto-fill* bagi ruangan yang berkaitan sekiranya Superadmin Biodiesel memasukkan Tahun dan Bulan dan klik butang **Query**. (Contoh: 2013, Januari)

Validasi Minyak Sawit Diproses

No. Lesen	Kilang	Negeri	Minyak Sawit Diproses	Jumlah
				0.00

- i. Superadmin perlu memilih Tahun dan Bulan dan klik pada butang **Query** untuk mengeluarkan validasi minyak sawit diproses.

5) Konfigurasi

a. Pengurusan Pentadbir

Konfigurasi Laman Utama > Senarai Pentadbir

[Kembali](#)


Pengurusan Pentadbir

Senarai Pentadbir

[Tambah Pentadbir Baru](#)

Show 10 rows [Excel](#) [PDF](#)

Nama	Username	Alamat Emel	Kategori	Sub-Kategori	Status	Kemaskini	Hapus
NOR BAAYAH	abby	abby@mpob.gov.my	Admin	<ul style="list-style-type: none"> PL102 PL111 	Aktif		
NURUL SYUHADA AZRIN	syuehadazrin	nurul.syuhada@mpob.gov.my	Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> PL91 PL101 PL102 PL104 PL111 	Aktif		

- Sistem akan memaparkan halaman Pengurusan Pentadbir yang mengandungi *column* Nama, Username, Alamat Emel, Kategori, Sub-Kategori dan Status.
- Superadmin boleh mengemaskini maklumat pentadbir dengan klik  di *column* Kemaskini.

Kemaskini Maklumat Pentadbir

Nama

Emel

Username

Kategori

Sub-Kategori
Showing all 6

>>

Kilang Buah
Kilang Penapis
Kilang Isirung
Kilang Oleokimia
Pusat Simpanan
Kilang Biodiesel

<<

Empty list

Status

[Batal](#) [Kemaskini](#)

- Superadmin boleh mengemaskini maklumat pentadbir dengan mengisi maklumat di ruangan Nama, Emel, Username, Kategori (Admin / Supervisor / Manager / Supervisor), Sub Kategori dan Status dan klik butang **Kemaskini**.
- Superadmin juga boleh klik pada butang **Tambah Pentadbir Baru** untuk menambah pentadbir baru.

← Kembali

Pengurusan Pentadbir

Daftar Akaun Pentadbir

Nama *

Emel *

Username *

Kategori *

Sila Pilih Kategori

Sub Kategori *

Showing all 6

>>

Kilang Buah
Kilang Penapis
Kilang Isirung
Kilang Oleokimia
Pusat Simpanan
Kilang Rintiasal

<<

Empty list

Status *

Sila Pilih Status

Daftar

- v. Superadmin hanya perlu mengisi maklumat di ruangan Nama, Emel, *Username*, Kategori (Admin / Supervisor / Manager / Superadmin), Sub Kategori dan Status dan klik butang **Daftar** untuk mendaftar akaun pentadbir baru.

b. Pengumuman

Konfigurasi Laman Utama / Pengumuman

← Kembali

Pengumuman

Tambah Pengumuman

Show 10 rows Excel PDF

Bil	Mesej	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Icon New	Tindakan
11	<p>Kebanaran Beroperasi Sektor Perladangan Dan Komoditi Termasuk Aktiviti Industri Sawit Dan Rantainya Semasa Pelaksanaan Penutupan Penuh Sektor Sosial Dan Ekonomi Ataupun <i>Total Lockdown</i> 15 - 28 Jun 2021.</p> <p>1. Surat Kebanaran Perjalanan Aktiviti Sawit Seluruh Negara Klik di sini</p> <p>2. Peraturan Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit Klik di sini</p> <p>3. SOP Sektor Agrokomoditi Klik di sini</p> <p>4. Soalan Lazim (FAQs) Mengenai Perintah Kawalan Pergerakan 3.0 Klik di sini</p>	2021-06-18	2021-06-28	N	
12	<p>Kebanaran Beroperasi Sektor Perladangan Dan Komoditi Termasuk Aktiviti Industri Sawit Dan Rantainya Semasa Pelaksanaan Penutupan Penuh Sektor Sosial Dan Ekonomi Ataupun <i>Total Lockdown</i> Fasa 1 Bermula 1 - 28 Jun 2021.</p> <p>1. Surat Kebanaran Perjalanan Aktiviti Sawit Seluruh Negara Klik di sini</p> <p>2. Surat Penurunan Kuasa KSU Kepada Agensi Klik di sini</p> <p>3. Permohonan Kebanaran Beroperasi Klik di sini</p> <p>4. SOP Sektor Agrokomoditi Klik di sini</p>	2021-06-02	2021-06-17	N	

- i. Superadmin boleh klik butang **Tambah Pengumuman** untuk membuat pengumuman baru.

Tambah Pengumuman

← Kembali **Tambah Fail Berkaitan**

Tambah Pengumuman

Tarikh Mula *

Tarikh Akhir *

Icon New *



Sila Pilih

Mesej *

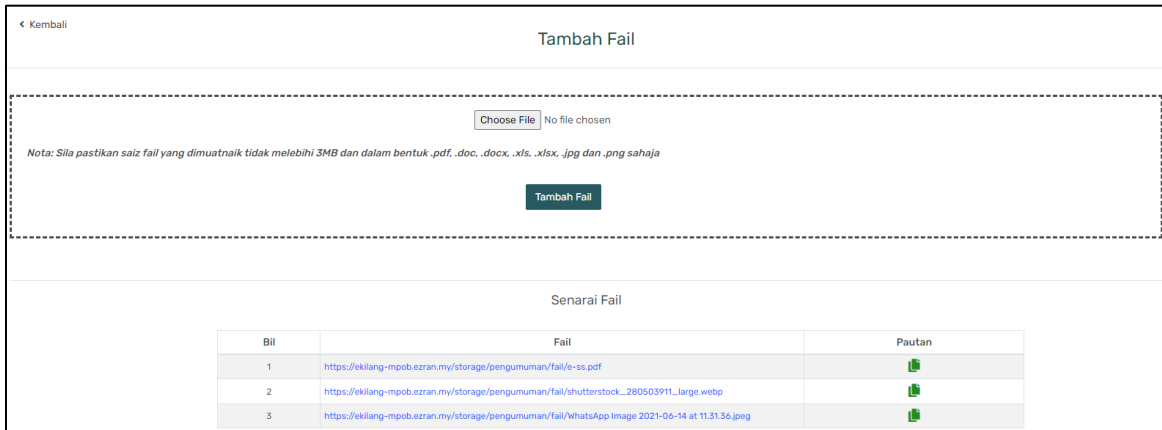
Normal
B I U
Link
List
Image




Tambah Pengumuman


- i. Superadmin hanya perlu mengisi maklumat di ruangan Tarikh Mula, Tarikh Akhir, *Icon New* dan Mesej dan klik pada butang **Tambah Pengumuman**.

- ii. Sekiranya Superadmin mempunyai fail berbentuk dokumen sebagai pautan untuk dimasukkan dalam bahagian Mesej pada *icon*  , Superadmin perlu klik pada butang **Tambah Fail Berkaitan**.
- iii. Superadmin juga boleh mengemaskini maklumat pengumuman dengan klik *icon*  pada *column* Tindakan.

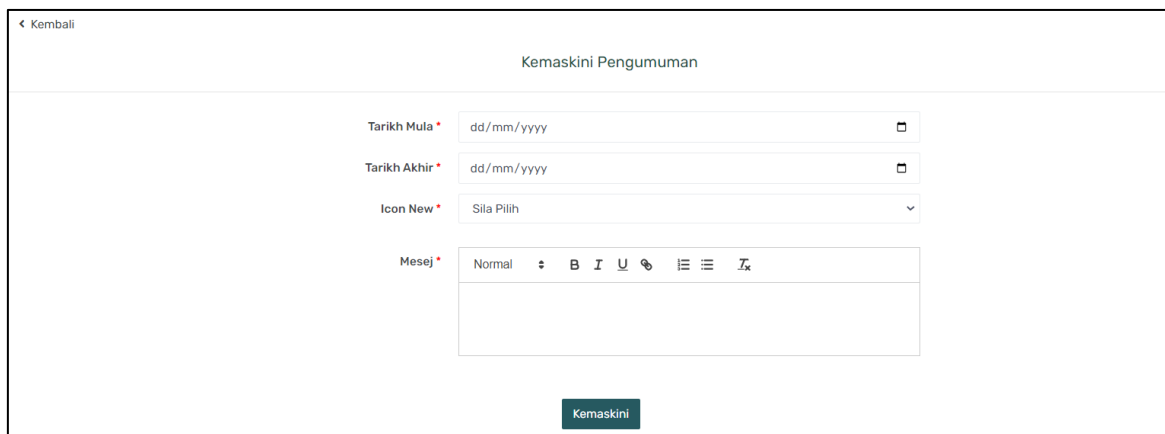
Tambah Fail Berkaitan



Bil	Fail	Pautan
1	https://ekilang-mpob.ezran.my/storage/pengumuman/fail/e-es.pdf	
2	https://ekilang-mpob.ezran.my/storage/pengumuman/fail/shutterstock_280603911_large.webp	
3	https://ekilang-mpob.ezran.my/storage/pengumuman/fail/WhatsApp Image 2021-06-14 at 11.31.36.jpeg	

- i. Klik butang **Tambah Fail Berkaitan** dan pilih fail yang akan digunakan dalam pautan pada bahagian pengumuman.
- ii. Klik butang **Tambah Fail** selepas memuatnaik fail dalam bentuk .pdf , .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg dan .png sahaja.
- iii. Klik *icon*  pada *column* pautan untuk salin fail yang telah dimuatnaik pada *clipboard*.
- iv. Kembali pada halaman Tambah Pengumuman selepas salin fail.

Kemaskini Pengumuman



- i. Superadmin boleh mengemaskini maklumat di ruangan Tarikh Mula, Tarikh Akhir, *Icon New* dan Mesej dan klik pada butang **Kemaskini**.

c. Initialize Penyata Baharu

Initialize Satu Pelesen

Konfigurasi Laman Utama > Daftar Penyata Bulanan Baru

Initialize Satu Pelesen Initialize Setahun

[← Kembali](#)

Initialize Pelesen

Daftar Penyata Bulanan Baru Pelesen

Tahun

Bulan

Tarikh Akhir Penghantaran *

No Lesen Pelesen *

- i. Superadmin perlu memilih Tahun, Bulan, Tarikh Akhir Penghantaran dan No. Lesen Pelesen dan klik butang **Initialize** untuk *initialize* satu pelesen.

Initialize Setahun

Konfigurasi Laman Utama > Daftar Penyata Bulanan Baru

Initialize Satu Pelesen Initialize Setahun

[← Kembali](#)

Initialize Pelesen

Daftar Penyata Bulanan Baru Pelesen

Bulan	Tarikh Mula Penghantaran	Tarikh Akhir Penghantaran
1	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
2	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
3	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
4	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
5	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
6	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

- i. Superadmin perlu memilih Tarikh Mula Penghantaran dan Tarikh Akhir Penghantaran dan klik butang **Initialize** untuk *initialize* pelesen mengikut tarikh/tahun.

6) Lain - Lain

a. Direktori

- Superadmin perlu memilih Sektor Kilang dan Negeri Premis dalam halaman Direktori dan klik butang **Papar Direktori** untuk Senarai Direktori.
- Superadmin akan ke halaman Senarai Direktori sekiranya Superadmin klik butang **Papar Direktori**.
- Superadmin boleh memuat turun Senarai Direktori dalam format Excel dan PDF.

b. Panduan Pengguna

Proses 1	Daftar Maklumat Pelesen - Maklumat Asas Pelesen
	a. Masukkan Kod Pegawai MPOB yang bertanggungjawab menjaga pelesen baru yang hendak dimasukkan. Kod ini hendaklah 2 character sahaja. Contoh : DD b. Masukkan No Batch yang unik dan berturutan bagi pelesen baru ini. No Batch ini akan digunakan sebagai key untuk data yang dipindahkan ke sistem di Sybase. No Batch ini hendaklah number yang bersaiz 4 character dengan format seperti berikut 0001 atau 0023 iaitu mempunyai number 0 dihadapannya bagi memenuhi saiz 4 character.

- Superadmin akan ke halaman Panduan Pengguna dan Superadmin boleh memuat turun panduan tersebut dalam format PDF.

c. Emel Pindaan




Lain-lain Laman Utama > Senarai Emel

[Kembali](#)

Senarai Emel Pertanyaan / Pindaan / Cadangan

Show 10 rows [Excel](#) [PDF](#)

Bil.	Nama Pelesen	No Lesen	Kategori	Tarikh	Tindakan
Bil.	Nama Pelesen	No Lesen	Kategori	Tarikh	Tindakan
9	KL-KEPONG OLEOMAS SDN. BHD.	508513925000	PLBIO	28-06-2022 04:26:37	  
10	KL-KEPONG OLEOMAS SDN. BHD.	508513925000	PLBIO	28-06-2022 04:26:37	  
11	KUCHING PALM OIL INDUSTRIES SDN BHD	615589007000	PL111	28-06-2022 03:08:52	  
12	PGE0 EDIBLE OILS SDN. BHD.	500428706000	PL101	27-06-2022 03:49:02	  
13	KILANG SAWIT BUKIT BANDI	520545004000	PL91	27-06-2022 02:40:48	  
14	SOP EDIBLE OILS SDN BHD	560045006000	PL101	22-06-2022 08:54:17	  

- Sistem akan memaparkan Senarai Emel Pertanyaan / Pindaan / Cadangan yang dihantar oleh pelesen.
- Superadmin boleh menggunakan fungsi *sorting* untuk *column* Bil, Nama Pelesen, No Lesen, Kategori, Tarikh dan Tindakan.
- Superadmin boleh melihat paparan emel dengan klik pada icon  di *column* Tindakan.
- Superadmin boleh memuat turun emel dengan klik pada icon  di *column* Tindakan.
- Superadmin boleh memuat turun lampiran bagi emel berkaitan dengan klik icon  di *column* Tindakan.

d. Validasi

Lain-lain Laman Utama > Validasi

[Kembali](#)

Validasi (Semakan Data)

Perhatian: Proses ini menyemak data di PLEID

Sektor Kilang *

Sila Pilih

Tahun *

Sila Pilih Tahun

Bulan *

Sila Pilih Bulan

Papar







- Superadmin perlu memilih Sektor Kilang, Tahun dan Bulan dalam halaman Validasi (Semakan Data) dan klik butang **Papar**.


e. Pembeli

Senarai Pembeli

Tambah Pembeli

Show 10 rows Excel PDF

Bil	Nama Syarikat	Tindakan
Bil	Nama Syarikat	Tindakan
1	Petronas	
2	Shell	
3	Petron	
4	BHP	
5	Chevron	
6	Hengyuan Refining Company (HRC)	

- Sistem akan memaparkan senarai pembeli (syarikat) dalam halaman pembeli.
- Superadmin boleh mengemaskini Nama Syarikat dengan klik pada *icon*  di *column* Tindakan.
- Superadmin juga boleh memuat turun maklumat pembeli dalam bentuk Excel dan PDF.
- Superadmin boleh menambah syarikat baru dengan klik butang **Tambah Pembeli**.

Kemaskini Maklumat Pentadbir

Nama Syarikat


Sila Isi Nama Syarikat

Batal Tambah

- Maklumat nama syarikat boleh dimasukkan dengan klik butang **Tambah** pada *pop-up* Kemaskini Maklumat Pentadbir.

f. Kod & Nama Produk

Kod & Nama Produk Laman Utama > Senarai Kod dan Nama Produk Sawit


LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
Senarai Kod dan Nama Produk Sawit


Show 10 rows * [Excel](#) [PDF](#)

Kod Produk	Nama Produk	Nama Kumpulan Produk	Nama Panjang Produk
Kod Produk	Nama Produk	Nama Kumpulan Produk	Nama Panjang Produk
01	CPO	01	CRUDE PALM OIL
02	CPS	01	CRUDE PALM STEARIN
03	CPL	01	CRUDE PALM OLEIN
04	CPKO	02	CRUDE PALM KERNEL OIL
05	CPKS	02	CRUDE PALM KERNEL STEARIN
06	CPKL	02	CRUDE PALM KERNEL OLEIN
07	NPO	01	N PALM OIL

- Sistem akan memaparkan Kod Produk, Nama Produk, Nama Kumpulan Produk dan Nama Panjang Produk dalam halaman Senarai Kod dan Nama Produk Sawit.
- Superadmin boleh membuat carian bagi Kod Produk, Nama Produk, Nama Kumpulan Produk dan Nama Panjang Produk dengan memasukkan maklumat di ruangan yang berkaitan.
- Superadmin boleh memuat turun Senarai Kod dan Nama Produk Sawit dalam format PDF dan Excel.

g. Kod & Nama Negara

Kod & Nama Negara Laman Utama > Senarai Kod dan Nama Negara


LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
Senarai Kod dan Nama Negara

Show 10 rows * [Excel](#) [PDF](#)

Kod Negara	Nama Negara	Benua
Kod Negara	Nama Negara	Benua
A01	AFGHANISTAN	12
A02	ALBANIA	16
A03	ALGERIA	03

- Superadmin boleh menyusun Kod Negara, Nama Negara atau Benua dengan klik pada *column* yang berkaitan.
- Superadmin boleh membuat carian bagi Kod Negara, Nama Negara atau Benua dengan memasukkan maklumat ruangan yang berkaitan.
- Superadmin boleh mencetak dan memuat turun Senarai Kod dan Nama Negara dalam bentuk Excel atau PDF.

h. Audit Trail

Lain-lain Laman Utama > Senarai Log Admin

[Kembali](#)

Senarai Audit Trail

Memaparkan 10 rekod per halaman

Bil.	Username	Aktiviti	IP Pengguna	Tarikh / Waktu
1	JL104	LOGGED IN	202.186.137.167	15-12-2022 / 09:42:37
2	JL101	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 17:28:20
3	560045006000	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 17:23:00
4	JL104	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 16:54:02
5	JL104	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 15:47:11
6	JL104	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 15:43:16
7	JL101	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 15:38:24
8	MNBIO	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 15:36:26
9	ZZ91	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 15:36:12
10	JL101	LOGGED IN	202.186.137.167	14-12-2022 / 15:32:01

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 31 Seterusnya

- i. Sistem akan memaparkan senarai aktiviti log admin dalam susunan meningkat.
- ii. Superadmin boleh menggunakan fungsi *sorting* untuk *column* Bil, Username, Aktiviti, IP Pengguna dan Tarikh/Waktu.