

## LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)

### PANDUAN MENYELENGGARA WEB E-KILANG

<p><b>Proses 1</b></p>	<p><b>Daftar Maklumat Pelesen - Maklumat Asas Pelesen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan Kod Pegawai MPOB yang bertanggungjawab menjaga pelesen baru yang hendak dimasukkan. Kod ini hendaklah 2 character sahaja. Contoh : DD</li> <li>Masukkan No Batch yang unik dan berturutan bagi pelesen baru ini. No Batch ini akan digunakan sebagai key untuk data yang dipindahkan ke sistem di Sybase. No Batch ini hendaklah number yang bersaiz 4 character dengan format seperti berikut 0001 atau 0023 iaitu mempunyai number 0 dihadapannya bagi memenuhi saiz 4 character.</li> <li>Masukkan nombor lesen bagi pelesen baru. No lesen ini hendaklah 12 character dengan format seperti 009029384823 tanpa character '-' antaranya.</li> <li>Masukkan nama premis.</li> <li>Masukkan alamat premis.</li> <li>Masukkan alamat surat menyurat.</li> <li>Masukkan no telefon.</li> <li>Masukkan no fax.</li> <li>Masukkan alamat e-mail bagi pelesen. Alamat e-mail ini akan digunakan bagi menghantar e-mail kepada pelesen untuk tujuan peringatan atau sebarang pertanyaan.</li> <li>Masukkan nama pegawai melapor. Pegawai ini adalah orang yang bertanggungjawab menghantar penyata bulanan setiap bulan.</li> <li>Masukkan nama jawatan pegawai melapor.</li> <li>Setelah semua maklumat di atas telah dimasukkan, tekan butang "Simpan" untuk menyimpan maklumat.</li> <li>Sekiranya maklumat nombor lesen             <ol style="list-style-type: none"> <li>belum ada di dalam database, maklumat pelesen akan disimpan dan mesej "Maklumat Pelesen Telah Ditambah" akan dipaparkan di atas skrin.</li> <li>sudah ada di dalam database, maklumat pelesen akan dipaparkan di skrin dan mesej "Maklumat Pelesen Sudah Sedia Ada" akan dipaparkan di atas skrin. Pergi ke langkah "Kemaskini Maklumat Pelesen " untuk proses kemaskini maklumat pelesen.</li> <li>tidak dapat dimasukkan, maklumat pelesen tidak disimpan kerana ada masalah kemasukan data ke dalam database dan mesej "Maklumat Pelesen Tidak Dapat Ditambah" akan dipaparkan di atas skrin.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Daftar Maklumat Pelesen - Senarai Pelesen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Senarai ini memaparkan semua pelesen yang telah didaftarkan ke dalam database. Senarai ini juga mempunyai pelesen-pelesen yang telah didaftarkan tetapi tidak menghantar penyata bulanan. Maklumat yang dipaparkan adalah nombor lesen, nama pelesen, alamat e-mail dan nombor telefon.</li> <li>Nombor lesen mempunyai hyper-link yang mana jika mouse pointer diarahkan kepadanya akan memaparkan skrin maklumat pelesen di atas bersama-sama maklumat pelesen. Pergi ke langkah "Kemaskini Maklumat Pelesen " untuk proses kemaskini maklumat pelesen.</li> </ol> <p><b>Daftar Maklumat Pelesen - Kemaskini Maklumat Pelesen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skrin ini akan dipaparkan apabila maklumat pelesen yang sedia ada cuba simpan di skrin Maklumat Asas Pelesen atau setelah tekan hyper-link daripada Senarai Pelesen.</li> <li>Kemaskini sebarang pindaan yang diperlukan jika ada.</li> <li>Tekan butang "Simpan" untuk mengemaskini maklumat di dalam database. Sekiranya             <ol style="list-style-type: none"> <li>maklumat pelesen dapat dikemaskini, mesej "Maklumat Pelesen Telah Dikemaskini" akan dipaparkan di atas skrin.</li> <li>maklumat pelesen tidak dikemaskini kerana ada masalah kemasukan data ke dalam</li> </ol> </li> </ol>
------------------------	---

	database, mesej "Maklumat Pelesen Tidak Dapat Dikemaskini" akan dipaparkan di atas skrin.
<b>Proses 2</b>	<b>Tukar Password Pelesen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan nombor pelesen yang hendak ditukarkan passwordnya.</li> <li>Masukkan password baru. Password ini hendaklah 8 character dan boleh dicampurkan huruf dan nombor. Jika password yang dimasukkan tidak mencukupi 8 character, mesej "Password baru mesti 8 characters. Cuba lagi." akan dipaparkan di skrin.</li> <li>Masukkan password baru sekali lagi bagi memastikan password yang dimasukkan adalah betul. Jika password kedua-dua password tidak sama mesej "Password yang dimasukkan tidak sama" akan dipaparkan di skrin.</li> <li>Tekan simpan untuk menyimpan password baru ini. Jika maklumat tidak dapat disimpan, mesej "Password tidak dapat ditukar" akan dipaparkan di skrin.</li> </ol>
<b>Proses 3</b>	<b>Initialization Penyata Bulanan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan tahun bagi penyata baru.</li> <li>Masukkan bulan bagi penyata baru.</li> <li>Masukkan tarikh akhir submit bagi semua penyata.</li> <li>Masukkan no lesen bagi mencipta penyata baru untuk satu pelesen sahaja.</li> <li>Tekan "Initialize Semua" untuk mencipta penyata baru bagi semua pelesen.</li> <li>Tekan "Initialize Satu Pelesen" untuk mencipta penyata baru bagi satu pelesen sahaja.</li> </ol>
<b>Proses 4</b>	<b>Porting Penyata Bulanan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan user id dan password.</li> <li>Tekan butang "Porting" untuk memindahkan data maklumat penyata yang telah disubmit daripada database MySQL ke database Sybase.</li> </ol>
<b>Proses 5</b>	<b>Senarai Penyata Belum Dihantar</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memaparkan maklumat penyata yang belum disubmit iaitu no lesen, nama premis, no telefon dan e-mail pelesen.</li> <li>Pilih nombor lesen yang diperlukan bagi menghantar e-mail peringatan. Tekan butang "E-mail Peringatan" untuk menghantar e-mail.</li> </ol>
<b>Proses 6</b>	<b>Senarai Penyata Untuk Paparan dan Cetakan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memaparkan maklumat penyata bulanan terkini yang telah disubmit atau diporting seperti nombor lesen, nama premis, kod pegawai, no siri dan tarikh submit.</li> <li>Pilih penyata yang hendak dipaparkan dan tekan butang "Papar". Tekan butang "Papar Semua" bagi memaparkan semua penyata yang ada di dalam senarai.</li> </ol>
<b>Proses 7</b>	<b>Senarai Penyata Terkini</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memaparkan maklumat penyata bulanan terkini iaitu nombor lesen, nama premis, kod pegawai, no siri, status borang iaitu samada masih belum submit, submit atau porting dan tarikh submit.</li> </ol>
<b>Proses 8</b>	<b>Porting Maklumat Produk Sawit</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan user id dan password.</li> <li>Tekan butang "Porting" untuk memindahkan data maklumat produk sawit daripada database Sybase ke database MySQL.</li> </ol>
<b>Proses 9</b>	<b>Porting Maklumat Negara</b>

	<ol style="list-style-type: none"><li>Masukkan user id dan password.</li><li>Tekan butang "Porting" untuk memindahkan data maklumat negara daripada database Sybase ke database MySQL.</li></ol>
<b>E-mail Pelesen</b>	<p><b>Penghantaran E-mail Kepada Pelesen</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Masukkan nombor lesen bagi pelesen yang hendak di hantar e-mail.</li><li>Masukkan alamat user yang menghantar e-mail. Alamat ini akan digunakan oleh pelesen untuk membalas e-mail yang dihantar.</li><li>Masukkan tajuk bagi e-mail ini. Tajuk ini akan dicantum dengan maklumat pelesen iaitu nombor lesen dan nama premis beserta maklumat penyata terkini iaitu tahun dan bulan.</li><li>Masukkan kandungan bagi e-mail ini.</li><li>Tekan butang "Hantar" untuk menghantar e-mail kepada pelesen. Alamat e-mail pelesen akan dicapai daripada data maklumat pelesen. Jika alamat e-mail pelesen tidak di isi, mesej "Maklumat e-mail tidak dimasukkan" akan dipaparkan di skrin. Jika e-mail berjaya dihantar, mesej "E-mail telah dihantar" akan dipaparkan di skrin.</li></ol>

Keluar Ke [Menu Penyelenggaraan](#)