



Sistem e-Kilang

Panduan Pengguna Modul

Pelesen Kilang Isirung

Kandungan

Pengenalan	1
URL Sistem	1
Paparan Utama	2
Log Masuk.....	2
Terlupa Kata Laluan	3
Laman Utama.....	3
Paparan Side Bar	4
Maklumat Pelesen	5
Maklumat Asas Pelesen	5
Tukar Kata Laluan	6
Kemasukan Penyata Bulanan	7
Bahagian 1	7
Bahagian 2	7
Bahagian 3	8
Bahagian 4	9
Bahagian 5	10
Bahagian 6	11
Bahagian 7	11
Semak & Hantar Penyata Bulanan.....	13
Papar Penyata Bulanan Terdahulu.....	15
Kod & Nama Produk.....	15
Kod & Nama Negara	16
Emel Pertanyaan/ Pindaan/ Cadangan.....	16

Pengenalan

Sistem e-Kilang adalah satu sistem yang berasaskan aplikasi atas talian selaras dengan teknologi ICT terkini yang bertujuan mengumpul segala data dan maklumat sektor pemprosesan sawit di Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB). Data-data dan maklumat yang akan dikumpul oleh sistem ini adalah sangat penting terutama sebagai rujukan, panduan, analisis dan sumber maklumat untuk tujuan pelaporan, pengemaskinian dan penganalisan. Dengan penggunaan sistem ini, data dan maklumat yang diperlukan dapat dicapai dan diproses dengan lebih cepat, konsisten serta sahih. Ini kerana data dan maklumat yang dimasukkan ke dalam sistem ini telah melalui proses semakan daripada pegawai yang bertanggungjawab di Lembaga Minyak Sawit Malaysia.

URL Sistem

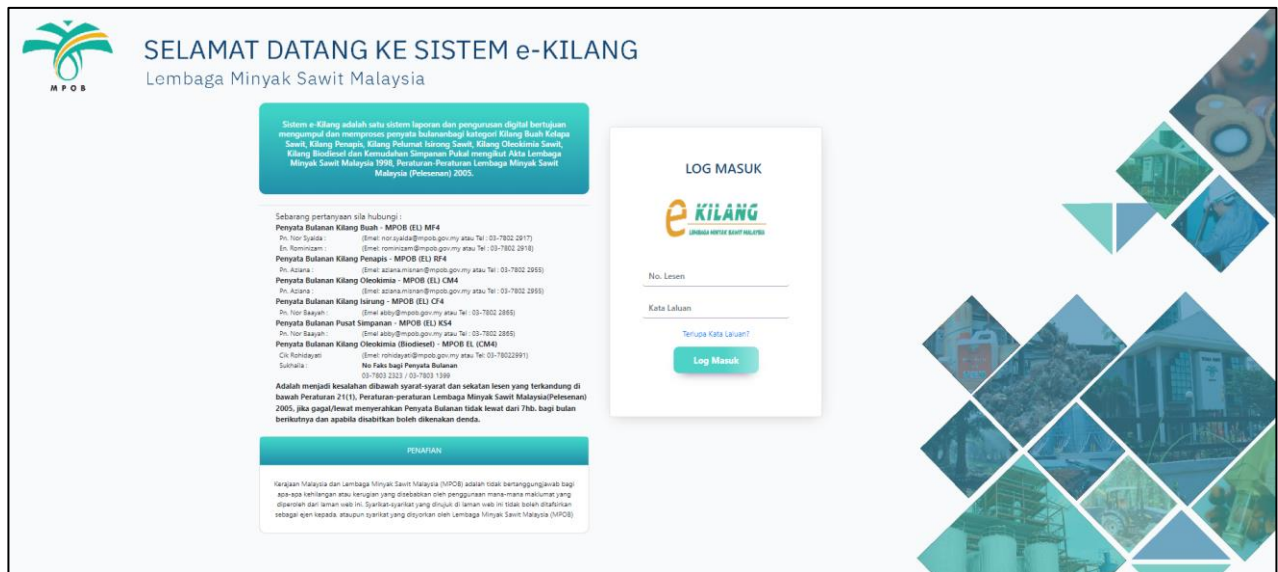
Buka *web browser* dan layari laman web seperti berikut untuk mengakses sistem e-Kilang:

<https://ekilang.mpob.gov.my/>

Sistem e-Kilang boleh diakses menggunakan pelayar Web Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ataupun Internet Explorer versi 10 dan ke atas serta boleh juga diakses melalui peranti mudah alih seperti telefon pintar atau tablet.

Paparan Utama

Sistem e-Kilang akan memaparkan paparan utama (*landing page*) seperti berikut:



Landing Page

Paparan utama (*landing page*) memaparkan bahagian laman utama yang mengandungi paparan **Pengumuman**, **Log Masuk**, dan **Terlupa Kata Laluan**.

Log Masuk

Paparan Log Masuk

Pelesen boleh log masuk ke dalam sistem dengan menggunakan no. lesen dan kata laluan yang telah didaftarkan di sistem lama.

Terlupa Kata Laluan

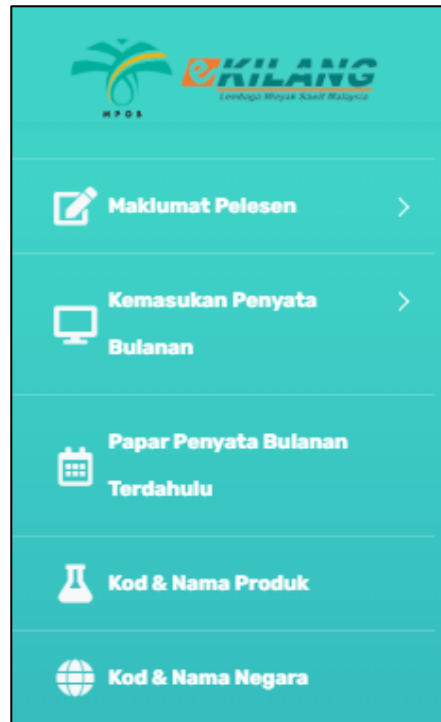
Paparan Terlupa Kata Laluan

Jika terlupa kata laluan, pelesen perlu memasukkan no. lesen yang berdaftar dan klik butang **Hantar** untuk menetapkan semula kata laluan. Pelesen akan menerima emel yang mengandungi kata laluan sementara pada emel rasmi kilang yang didaftarkan di dalam sistem untuk log masuk ke dalam sistem.

Laman Utama

Sistem akan memaparkan laman utama yang mengandungi paparan *side bar*, pengumuman, peringatan dan penafian.

Paparan Side Bar



Pelesen boleh memilih menu di bahagian *side bar* pada paparan Dashboard. Paparan *side bar* di sebelah kiri halaman merangkumi beberapa bahagian seperti berikut:

- 1) Maklumat pelesen
 - a. Maklumat asas pelesen
 - b. Tukar kata laluan
- 2) Kemasukan penyata bulanan
 - a. Bahagian 1
 - b. Bahagian 2
 - c. Bahagian 3
 - d. Bahagian 4
 - e. Bahagian 5
 - f. Bahagian 6
 - g. Bahagian 7
 - h. Semak & hantar penyata bulanan
- 3) Papar penyata bulanan terdahulu
- 4) Kod & nama produk
- 5) Kod & nama negara

Catatan: Bahagian kemasukan penyata bulanan hanya boleh diakses sekiranya Maklumat Asas Pelesen sudah dikemaskini dan penyata bulanan masih belum dihantar oleh pelesen.

1) Maklumat Pelesen

a. Maklumat Asas Pelesen

Maklumat Asas Pelesen

Nota : Sila kemaskini jika ada perubahan

*Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda **

Alamat Premis Berlesen *	<input type="text" value="ALAMAT PREMIS BERLESEN 1"/> <input type="text" value="ALAMAT PREMIS BERLESEN 2"/> <input type="text" value="ALAMAT PREMIS BERLESEN 3"/> <input type="checkbox"/> Alamat sama seperti di atas
Alamat Surat Menyurat *	<input type="text" value="ALAMAT SURAT MENYURAT 1"/> <input type="text" value="ALAMAT SURAT MENYURAT 2"/> <input type="text" value="ALAMAT SURAT MENYURAT 3"/>
No. Telefon (Pejabat / Kilang) *	<input type="text" value="NO. TELEFON PEJABAT / KILANG"/>
No. Faks	<input type="text" value="NO. FAKS"/>
Alamat Emel Kilang *	<input type="text" value="ALAMAT EMEL"/>
Nama Pegawai Melapor *	<input type="text" value="NAMA PEGAWAI MELAPOR"/>
Jawatan Pegawai Melapor *	<input type="text" value="JAWATAN PEGAWAI MELAPOR"/>
No. Telefon Pegawai Melapor *	<input type="text" value="NO. TELEFON PEGAWAI MELAPOR"/>
Alamat Emel Pegawai Melapor *	<input type="text" value="ALAMAT EMEL PEGAWAI MELAPOR"/>
Nama Pegawai Bertanggungjawab *	<input type="text" value="NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB"/>
Jawatan Pegawai Bertanggungjawab *	<input type="text" value="JAWATAN PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB"/>
Alamat Emel Pengurus *	<input type="text" value="ALAMAT EMEL PENGURUS"/>
Syarikat Induk *	<input type="text" value="SYARIKAT INDUK"/>
Kumpulan *	<input type="text" value="KERAJAAN"/> <div style="float: right;">▼</div>
Kapasiti Pemprosesan / Tahun *	<input type="text" value="KAPASITI PEMROSESAN / TAHUN"/> <small>CPKO</small>
Bilangan Tangki *	<input type="text"/>
Kapasiti Tangki Simpanan (Tan) *	<input type="text"/>

Nota: Sekiranya kilang/pelesen tiada tangki simpanan khusus untuk sesuatu produk. Sila campurkan kesemua bilangan dan kapasiti tangki dan lapor dalam kategori Others

Simpan

Sistem mewajibkan pelesen untuk mengemaskini semua maklumat berikut pada bulan Januari dan Julai sahaja:

- Alamat premis berlesen
- Alamat surat menyurat
- No. telefon (pejabat/kilang)
- No. faks
- Alamat emel kilang
- Nama pegawai melapor
- Jawatan pegawai melapor
- No. telefon pegawai melapor
- Alamat emel pegawai melapor
- Nama pegawai bertanggungjawab
- Jawatan pegawai bertanggungjawab
- Alamat emel pengurus
- Syarikat induk
- Kumpulan
- Kapasiti pemprosesan/ tahun
- Bilangan tangki
- Kapasiti tangki simpanan (Tan)

b. Tukar Kata Laluan

Maklumat Pelesen

Laman Utama > Tukar Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Kata Laluan Terdahulu (8 Aksara) *

Kata Laluan Terdahulu

Kata Laluan Baru (8 Aksara) *

Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan Baru (8 Aksara) *

Sahkan Kata Laluan Baru


☐ Tunjuk Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

- Pelesen perlu mengisi ruangan kata laluan terdahulu, kata laluan baru, dan sahkan kata laluan baru untuk mengemaskini kata laluan.
- Kata laluan yang dimasukkan mestilah **tidak kurang** atau **tidak melebihi 8 aksara**.
- Pelesen boleh klik butang **Tunjuk Kata Laluan** untuk mengeluarkan paparan kata laluan yang telah dimasukkan.

2) Kemasukan Penyata Bulanan

a. Bahagian 1

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4			
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022			
Bahagian 1			
Maklumat Imbangan			
Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'			
Butiran	Isirung (PK) Kod 51	Minyak Isirung Sawit Mentah (CPKO) Kod 04	Dedak Isirung (PKC) Kod 33
A. Stok Awal Di Premis	0.00	0.00	0.00
B. Stok Awal Di Pusat Simpanan/Gudang	0.00	0.00	0.00
C. Belian/Terimaan 	0.00	0.00	0.00
D. Import			
E. Diproses	0.00		
F. Pengeluaran		0.00	0.00
G. Jualan/Edaran Tempatan	0.00	0.00	0.00
H. Hantar ke Pusat Simpanan/Gudang	0.00	0.00	0.00
I. Eksport	0.00	0.00	0.00
J. Stok Akhir di Premis	0.00	0.00	0.00
K. Stok Akhir di Pusat Simpanan	0.00	0.00	0.00
Simpan & Seterusnya			

- Pelesen boleh halakan *arrow* ke *icon* merah untuk mengeluarkan nota pada butiran yang berkaitan.
- Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan bahagian 1 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- Nota bagi butiran dalam bahagian 1 adalah seperti berikut:
 - Belian/ Terimaan:** Jumlah Belian/ Terimaan Dalam Negeri adalah termasuk jumlah Import.

b. Bahagian 2

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4	
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022	
Bahagian 2	
Kadar Perahan CPKO, Kadar Perolehan PKC, Jam Pengilangan dan Kadar Penggunaan Kapasiti Pemprosesan	
Nota: Sila isikan butiran dibawah dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'	
i. Kadar Perahan Minyak Isirung Sawit Mentah (CPKO)	0.00 %
ii. Kadar Perolehan Dedak Isirung (PKC)	0.00 %
iii. Jumlah Jam Pengilangan Isirung (PK)	0.00
iv. Kadar Penggunaan Kapasiti Sebulan	0.00 %
Sebelumnya	Simpan & Seterusnya

- Ruangan Kadar Perahan minyak Isirung Sawit Mentah (CPKO) dan Kadar Perolehan Dedak Isirung (PKC) adalah *auto calculate*.
- Pelesen diwajibkan mengisi ruangan Jumlah Jam Pengilangan Isirung (PK) dan ruangan Kadar

Penggunaan Kapasiti Sebulan.

- iii. Nilai yang dimasukkan dalam ruangan Kadar Penggunaan Kapasiti Sebulan hendaklah kurang dari 100%.
- iv. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- v. Pelesen akan ke halaman Bahagian 1 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

c. Bahagian 3

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022

Bahagian 3
 Belian/Terimaan Bekalan Isirung Sawit - (PK) (51)

Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'









Belian/Terimaan: Sila Pilih

Dari: Sila Pilih

Kuantiti:

Tambah

- i. Pelesen perlu membuat pilihan bagi 'Belian/ Terimaan' dalam ruangan *dropdown*.
- ii. Pelesen perlu membuat pilihan bagi 'Dari' dalam ruangan *dropdown*.
- iii. Pelesen perlu memasukkan kuantiti bagi belian/ terimaan bekalan isirung sawit dalam ruangan Kuantiti dan klik butang Tambah.

Senarai Belian/Terimaan Bekalan Isirung Sawit - (PK) (51)				
Belian/Terimaan	Dari	Kuantiti	Kemaskini	Hapus?
SENDIRI	KILANG BUAH	12.32		
SENDIRI	PENIAGA	12.98		
SENDIRI	LAIN-LAIN	42.19		
JUMLAH (SENDIRI)		67.49		
LUAR	LAIN-LAIN	55.51		
JUMLAH (LUAR)		55.51		
JUMLAH KESELURUHAN		123.00		
Jumlah Bahagian I (PK)		123.00		

Sebelumnya
Simpan & Seterusnya

- iv. Produk yang ditambah dalam Bahagian 3 akan dimasukkan dalam senarai belian/ terimaan bekalan isirung sawit.
- v. Pelesen boleh klik *icon* dalam *column* Kemaskini untuk mengemaskini maklumat kuantiti dalam jadual senarai belian/ terimaan bekalan isirung sawit.
- vi. Pelesen boleh klik *icon* dalam *column* Hapus untuk menghapuskan maklumat dalam jadual senarai belian/ terimaan bekalan isirung sawit.
- vii. Pelesen boleh menyimpan maklumat yang telah diisi dan ke halaman seterusnya dengan klik butang Simpan & Seterusnya.
- viii. Pelesen akan ke halaman Bahagian 2 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

d. Bahagian 4

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022

Bahagian 4
 Jualan/Edaran Minyak Isirung Sawit Mentah - (CPKO) (04)


Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

Jualan/Edaran: Ke: Kuantiti:

Tambah

- i. Pelesen perlu membuat pilihan bagi 'Jualan/Edaran' dalam ruangan *dropdown*.
- ii. Pelesen perlu membuat pilihan bagi 'Ke' dalam ruangan *dropdown*.
- iii. Pelesen perlu memasukkan kuantiti bagi jualan/ edaran minyak isirung sawit mentah dalam ruangan Kuantiti dan klik butang Tambah.

Senarai Jualan/Edaran Minyak Isirung Sawit Mentah - (CPKO) (04)

Jualan/Edaran	Ke	Kuantiti	Kemaskini	Hapus?
SENDIRI	KILANG PENAPIS	120.00		
JUMLAH (SENDIRI)		120.00		
LUAR	KILANG ISIRUNG	114.00		
JUMLAH (LUAR)		114.00		
JUMLAH KESELURUHAN		234.00		
Jumlah Bahagian I (CPKO)		234.00		

Sebelumnya Simpan & Seterusnya

- iv. Produk yang ditambah dalam Bahagian 4 akan dimasukkan dalam senarai jualan/ edaran minyak isirung sawit mentah.
- v. Pelesen boleh klik *icon* dalam *column* Kemaskini untuk mengemaskini maklumat kuantiti dalam jadual senarai jualan/ edaran minyak isirung sawit mentah.
- vi. Pelesen boleh klik *icon* dalam *column* Hapus untuk menghapuskan maklumat dalam jadual senarai jualan/ edaran minyak isirung sawit mentah.
- vii. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan dalam bahagian 4 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- viii. Pelesen akan ke halaman Bahagian 3 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

e. Bahagian 5

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022

Bahagian 5
Jualan/Edaran Dedak Isirung Sawit - (PKC) (33)




Nota: Sila isikan butiran dibawah dalam tan metrik dan tekan butang 'Simpan & Seterusnya'

Jualan/Edaran: Ke: Kuantiti:

Tambah

- i. Pelesen perlu membuat pilihan bagi 'Jualan/Edaran' dalam ruangan *dropdown*.
- ii. Pelesen perlu membuat pilihan bagi 'Ke' dalam ruangan *dropdown*.
- iii. Pelesen perlu memasukkan kuantiti bagi jualan/ edaran minyak dedak isirung sawit dalam ruangan Kuantiti dan klik butang Tambah.

Senarai Jualan/Edaran Dedak Isirung Sawit - (PKC) (33)

Jualan/Edaran	Ke	Kuantiti	Kemaskini	Hapus?
SENDIRI	PENIAGA	200.00		
JUMLAH (SENDIRI)		200.00		
LUAR	KILANG ISIRUNG	144.00		
JUMLAH (LUAR)		144.00		
JUMLAH KESELURUHAN		344.00		
Jumlah Bahagian I (PKC)		344.00		

Sebelumnya Simpan & Seterusnya

- iv. Produk yang ditambah dalam Bahagian 5 akan dimasukkan dalam senarai jualan/ edaran dedak isirung sawit.
- v. Pelesen boleh klik *icon* dalam *column* Kemaskini untuk mengemaskini maklumat kuantiti dalam jadual senarai jualan/ edaran dedak isirung sawit.
- vi. Pelesen boleh klik *icon* dalam *column* Hapus untuk menghapuskan maklumat dalam jadual senarai jualan/ edaran dedak isirung sawit.
- vii. Pelesen boleh mengisi butiran berkaitan dalam bahagian 5 dalam tan metrik dan klik butang Simpan & Seterusnya.
- viii. Pelesen akan ke halaman Bahagian 4 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.

f. Bahagian 6

MAKLUMAN

Pemegang lesen tidak perlu melengkapkan maklumat di bahagian ini.
Sila tekan butang 'Simpan & Seterusnya' untuk ke bahagian seterusnya.

Tutup

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022

Bahagian 6
Eksport Produk Sawit

Nama Produk dan Kod

Sila Pilih

Nombor Borang Kastam 2

Tarikh Eksport (dd-mm-yyyy)

Kuantiti (Tan Metrik)

Nilai (RM)

Destinasi Negara

Tambah

Senarai Eksport Produk Sawit

Sebelumnya

Simpan & Seterusnya

- Sistem tidak membenarkan pelesen untuk mengisi maklumat pada bahagian 6 kerana maklumat tersebut perlu dilapor oleh pelesen pengeksport.
- Pelesen boleh klik butang Simpan & Seterusnya untuk ke paparan seterusnya.

g. Bahagian 7

MAKLUMAN

Pemegang lesen tidak perlu melengkapkan maklumat di bahagian ini.
Sila tekan butang 'Simpan & Seterusnya' untuk ke bahagian seterusnya.

Tutup

PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022

Bahagian 7
 Import Produk Sawit


Nama Produk dan Kod	Sila Pilih ▼		
Nombor Borang Kastam 1		Tarikh Import (dd-mm-yyyy)	
Kuantiti (Tan Metrik)		Nilai (RM)	
Negara Sumber			

Senarai Eksport Produk Sawit

Nama Produk	Kod Produk	Nombor Borang Kastam 1	Tarikh Import (dd-mm-yyyy)	Kuantiti (Tan Metrik)	Nilai (RM)	Negara Sumber	Kemaskini	Hapus
JUMLAH		-	-	-	-	-		

- i. Sistem tidak membenarkan pelesen untuk mengisi maklumat pada bahagian 7 kerana maklumat tersebut perlu dilapor oleh pelesen pengimport.
- ii. Pelesen boleh klik butang Simpan & Seterusnya untuk ke paparan seterusnya.

h. Semak & Hantar Penyata Bulanan



LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
PENYATA BULANAN KILANG ISIRUNG - MPOB (EL) CF 4
BULAN : NOVEMBER TAHUN : 2022

Nombor Lesen
Nama Premis

NOMBOR LESEN
NAMA PREMIS

MAKLUMAT PELESEN

Alamat Premis Berlesen

Alamat Surat Menyurat

No. Telefon

No. Faks

Alamat Emel Kilang

Nama Pegawai Melapor

Jawatan Pegawai Melapor

Nama Pegawai Bertanggungjawab

Jawatan Pegawai Bertanggungjawab

ALAMAT PREMIS BERLESEN 1

ALAMAT PREMIS BERLESEN 2

ALAMAT PREMIS BERLESEN 3

ALAMAT SURAT MENYURAT 1

ALAMAT SURAT MENYURAT 2

ALAMAT SURAT MENYURAT 3

NO. TELEFON

NO. FAKS

ALAMAT EMEL KILANG

NAMA PEGAWAI MELAPOR

JAWATAN PEGAWAI MELAPOR

NAMA PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

JAWATAN PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT IMBANGAN

Butir-Butir	Isirung (PK) (51)	Minyak Isirung Sawit Mentah (CPKO) (04)	Dedak Isirung (PKC) (33)
A. Stok Awal Di Premis	0.00	0.00	0.00
B. Stok Awal Di Pusat Simpanan/Gudang	0.00	0.00	0.00
C. Belian/Terimaan	0.00	0.00	0.00
D. Import	0.00	0.00	0.00
E. Diproses	0.00		
F. Pengeluaran		0.00	0.00
G. Jualan/Edaran Tempatan	0.00	0.00	0.00
H. Hantar Ke Pusat Simpanan/Gudang	0.00	0.00	0.00
I. Eksport	0.00	0.00	0.00
J. Stok Akhir Di Premis	0.00	0.00	0.00
K. Stok Akhir Di Pusat Simpanan	0.00	0.00	0.00

BAHAGIAN 2 : KADAR PERAHAN CPKO, KADAR PEROLEHAN PKC, JAM PENGILANGAN DAN PENGGUNAAN KAPASITI PEMROSESAN

i. Kadar Perahan Minyak Isirung Sawit Mentah (CPKO)

ii. Kadar Perolehan Dedak Isirung (PKC)

iii. Jumlah Jam Pengilangan Isirung (PK)

iv. Kadar Penggunaan Kapasiti Sebulan

: **0.00** %

: **0.00** %

: **0.00** %

: **0.00** %

BAHAGIAN 3 : BELIAN/TERIMAAN BEKALAN ISIRUNG SAWIT (PK) (51)

Belian/Terimaan	Dari	Kuantiti
SENDIRI	KILANG BUAH	0.00
SENDIRI	PENIAGA	0.00
LUAR	LAIN-LAIN	0.00
SENDIRI	LAIN-LAIN	0.00
JUMLAH	-	0.00

BAHAGIAN 4 : JUALAN/EDARAN MINYAK ISIRUNG SAWIT MENTAH (CPKO) (04)

Jualan/Edaran	Ke	Kuantiti
SENDIRI	KILANG PENAPIS	0.00
LUAR	KILANG ISIRUNG	0.00
JUMLAH	-	0.00

BAHAGIAN 5 : JUALAN/EDARAN DEDAK ISIRUNG SAWIT (PKC) (33)

Jualan/Edaran	Ke	Kuantiti
LUAR	KILANG ISIRUNG	0.00
SENDIRI	PENIAGA	0.00
JUMLAH	-	0.00

BAHAGIAN 7: IMPORT PRODUK SAWIT							
Produk Sawit	Kod Produk	Nombor Borang Kastam 1	Tarikh Import	Kuantiti (Tan Metrik)	Nilai (RM)	Kod Negara	Negara Sumber
JUMLAH	-	-	-	0.00	0.00	-	-

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan sepanjang pengetahuan saya adalah tepat, benar, lengkap dan selaras dengan rekod harian.

Nama Pegawai Melapor: *

Jawatan Pegawai Melapor: *

No Telefon Kilang: *

Sebelumnya Hantar

- i. Pelesen diwajibkan untuk mengisi maklumat pada ruangan Nama Pegawai Melapor, Jawatan Pegawai Melapor dan No. Telefon Kilang sebelum dibenarkan menghantar penyata bulanan.
- ii. Klik butang Hantar untuk menghantar penyata bulanan selepas selesai memasukkan maklumat di (i).
- iii. Pelesen akan ke halaman Bahagian 7 sekiranya pelesen klik butang Sebelumnya.
- iv. Pelesen amat digalakkan untuk mencetak penyata bulanan yang telah dihantar dengan klik butang Cetak dan simpan sebagai rekod untuk pihak pelesen.

3) Papar Penyata Bulanan Terdahulu

Penyata Dahulu Laman Utama > Penyata Bulanan Terdahulu

Penyata Bulanan Terdahulu
Senarai Penyata Bulanan Terdahulu

Sila Pilih Tahun * Sila Pilih Tahun ▼


Sila Pilih Bulan * Sila Pilih Bulan ▼

Papar Penyata

- i. Pelesen perlu memilih tahun dan bulan pada halaman penyata bulanan terdahulu.
- ii. Pelesen perlu klik butang Papar Penyata untuk mengeluarkan penyata bulanan yang dipilih.
- iii. Pelesen boleh mencetak penyata bulanan yang dipilih dengan klik butang Cetak.

4) Kod & Nama Produk

Kod & Nama Produk Laman Utama > Senarai Kod dan Nama Produk Sawit


LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
 Senarai Kod dan Nama Produk Sawit

Show 10 rows ▼ Excel PDF

Kod Produk	Nama Produk	Nama Kumpulan Produk	Nama Panjang Produk
Kod Produk	Nama Produk	Nama Kumpulan Produk	Nama Panjang Produk
01	CPO	01	CRUDE PALM OIL
02	CPS	01	CRUDE PALM STEARIN
03	CPL	01	CRUDE PALM OLEIN
04	CPKO	02	CRUDE PALM KERNEL OIL
05	CPKS	02	CRUDE PALM KERNEL STEARIN
06	CPKL	02	CRUDE PALM KERNEL OLEIN
07	NPO	01	N PALM OIL
08	RPO	01	R PALM OIL
09	NPS	01	N PALM STEARIN
10	RPS	01	R PALM STEARIN

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 54 Seterusnya

- i. Pelesen boleh menyusun kod produk, nama produk, nama kumpulan produk, dan nama panjang produk dengan klik pada *column* yang berkaitan.
- ii. Pelesen boleh mencetak dan memuat turun senarai kod dan nama produk sawit dalam bentuk excel atau pdf.

5) Kod & Nama Negara

Kod & Nama Negara

← Kembali

LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (MPOB)
Senarai Kod dan Nama Negara


Show 10 rows Excel PDF

Kod Negara	Nama Negara	Benua
Kod Negara	Nama Negara	Benua
A01	AFGHANISTAN	12
A02	ALBANIA	16
A03	ALGERIA	03

- Pelesen boleh menyusun kod negara, nama negara atau benua dengan klik pada *column* yang berkaitan.
- Pelesen boleh membuat carian bagi kod negara, nama negara atau benua dengan memasukkan maklumat ruangan yang berkaitan.
- Pelesen boleh mencetak dan memuat turun senarai kod dan nama negara dalam bentuk excel atau pdf.

6) Emel Pertanyaan/ Pindaan/ Cadangan



- Pelesen perlu klik pada *icon*  di bahagian atas sebelah kanan paparan untuk ke halaman Penghantaran Emel.




Penghantaran Emel

Emel Pertanyaan / Pindaan / Cadangan

Arahan: Sila pastikan anda mengisi semua maklumat di kawasan yang bertanda *

Jenis Emel * Sila Pilih Jenis Emel

Tajuk *

Kandungan * Normal B I U   

Pilih Fail No file chosen

Nota: Sila pastikan saiz fail yang dimuatnaik tidak melebihi 3MB dan dalam bentuk .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg dan .png sahaja

Hantar

- Pelesen boleh memilih jenis emel sama ada pertanyaan, pindaan atau cadangan.
- Pelesen perlu mengisi tajuk dan maklumat yang berkaitan dalam ruangan Tajuk dan Kandungan.
- Pelesen boleh memuat naik fail yang bersaiz tidak melebihi 3MB dalam bentuk .pdf, .docx, .jpg dan .png sahaja.