Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области

«Центр государственной кадастровой оценки»

Аттестация работников ГБУ ВО «Центр ГКО» 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь | |
| Губарь Анна Александровна | |
| Категория "Основное направление деятельности" | 5 |
| Категория "Делопроизводство" | 1 |
| Категория "Охрана труда" | 2 |
| Категория "Трудовое законодательство" | 0 |
| Общее количество баллов | 8 |
| Результаты тестирования | Тестирование не пройдено! |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Реквизитом, содержащийся только в письмах-ответах, является: |
| Выбранный вами ответ: | отметка о поступлении документа в организации |
| Правильный ответ: | ссылка на регистрационный номер и дату документа |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | На каком документе нет грифа утверждения: |
| Выбранный вами ответ: | уставе |
| Правильный ответ: | приказе |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | В какой срок должная производится обработка документов и передача их исполнителям: |
| Выбранный вами ответ: | в недельный срок после поступления документов в учреждение |
| Правильный ответ: | в день поступления документов в учреждение |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Исполнение резолюции руководителя на документе осуществляется: |
| Выбранный вами ответ: | ответственным исполнителем, чья фамилия указывается первой в резолюции |
| Правильный ответ: | ответственным исполнителем совместно с сотрудниками, указанными в документе |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем: |
| Выбранный вами ответ: | постановление |
| Правильный ответ: | распоряжение |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Документ, в котором воспроизводится реквизит «Подпись» без личной подписи: |
| Выбранный вами ответ: | акт |
| Правильный ответ: | выписка из распорядительного документа |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | К внутреннему документообороту относят: |
| Выбранный вами ответ: | внешние докладные записки, справки |
| Правильный ответ: | приказы, распоряжения организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Закончите начатое предложение: Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания до: |
| Выбранный вами ответ: | передачи на исполнение |
| Правильный ответ: | завершения исполнения или отправки |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Реквизит «Отметка об исполнителе»: |
| Выбранный вами ответ: | является одним из основных способов удостоверения документа |
| Правильный ответ: | необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по основному направлению деятельности | Вопросы повестки дня располагаются: |
| Выбранный вами ответ: | в любом порядке |
| Правильный ответ: | по степени важности обсуждаемых вопросов |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по делопроизводству | В Учреждении устанавливаются следующие размеры полей на документе: |
| Выбранный вами ответ: | 3,00 см – левое 1,5 см – правое 2,00 см – верхнее 1,5 см – нижнее |
| Правильный ответ: | 3,00 см – левое 1,00 см – правое 2,00 см – верхнее 2,00 см – нижнее |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по делопроизводству | Документ, имеющий в тексте пометку к срочному исполнению, должен быть исполнен: |
| Выбранный вами ответ: | в день поступления |
| Правильный ответ: | в 3-дневный срок |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по делопроизводству | Какой срок исполнения документа, если перед датой стоит предлог «до»? Например, информацию предоставить до 19.08.2021, то последний день исполнения поручения: |
| Выбранный вами ответ: | допускается в любой день, но не позже 19.08.2021 |
| Правильный ответ: | день, предшествующий указанной дате 18.08.2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по делопроизводству | С какого момента распорядительный документ вступает в силу: |
| Выбранный вами ответ: | с момента создания |
| Правильный ответ: | с момента подписания |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по охране труда | ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАЕТСЯ КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА? |
| Выбранный вами ответ: | По инициативе работников. |
| Правильный ответ: | По инициативе работодателя и (или) работников. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по охране труда | ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? |
| Выбранный вами ответ: | При численности более 10 человек. |
| Правильный ответ: | При численности более 50 человек. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по охране труда | ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ? |
| Выбранный вами ответ: | Да, подлежит. |
| Правильный ответ: | Нет, не подлежит. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по трудовому законодательству | В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью: |
| Выбранный вами ответ: | до 10 календарных дней |
| Правильный ответ: | до 5 календарных дней |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по трудовому законодательству | Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию: |
| Выбранный вами ответ: | за один месяц |
| Правильный ответ: | за две недели |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по трудовому законодательству | В какой срок сотрудник может отозвать свое заявление об увольнении по собственному желанию: |
| Выбранный вами ответ: | только в тот же день, когда сотрудник подал заявление об увольнении |
| Правильный ответ: | в любое время до истечения срока предупреждения об увольнении |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по трудовому законодательству | Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать: |
| Выбранный вами ответ: | 38 часов в неделю |
| Правильный ответ: | 40 часов в неделю |

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос по трудовому законодательству | Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство: |
| Выбранный вами ответ: | понизить в должности |
| Правильный ответ: | замечание, выговор |