

Логические функции уведомления

Логические функции/уведомления

В первой части данного раздела Базы знаний представлено описание всех логических функций сервиса, то есть отражено, что является триггером запуска функции, как они работают (реакция системы), возможные алгоритмы работы и их логика.

Во второй части раздела представлено описание всех уведомлений сервиса, с указанием их типа, триггера и текстом каждого уведомления. Логические функции сгруппированы согласно разделам сервиса.

Логические функции

- **Управление учетной записью**
 - *Регистрация пользователя в системе*

Триггер: нажатие кнопки "Зарегистрироваться" на странице входа.

Реакции: сервис перенаправляет пользователя на страницу регистрации, открывается форма для заполнения учетных данных. ****

Триггер: нажатие кнопки "Зарегистрироваться" на странице регистрации после заполнения формы учетными данными.

Реакции: учетные данные (почта и пароль) передаются на принимающую сторону (сервер) опционально, в обработанном виде (хеш от пароля вместо самого пароля), там обрабатываются и сохраняются в базу данных.

При обработке учетных данных на сервере, значение поля "Почта" сличается с уже хранимыми в БД записями, в том случае, если их значения совпадают, то новая запись в БД не вносится, регистрация пользователя не осуществляется, выводится уведомление "Указанный email уже используется".

- *Авторизация пользователя в системе*

Триггер: нажатие кнопки "Войти" после введения в форму учетных данных (почты и пароля).

Реакции:

Выполняется процесс аутентификации пользователя, данные хранимые в БД на сервере сверяются с введенными в форме, если все совпадает, то выполняется авторизация и пользователь получает доступ к своей учетной записи, система направляет его на главную страницу.

Если введенные данные отличаются от хранимых на сервере, то право доступа к учетной записи не предоставляется, выводится уведомление "Не удастся войти. Пожалуйста, проверь правильность написания логина и пароля".

- *Восстановление пароля в системе.*

Триггер: нажатие кнопки "Не помню пароль" на странице авторизации.

Реакции: сервис перенаправляет пользователя на страницу восстановления пароля, открывается форма для заполнения.

Триггер: нажатие кнопки "Восстановить пароль" на странице восстановления пароля после заполнения поля "Почта".

Реакции:

Система передает данные серверу, он обрабатывает их, сличая с данными хранимыми в БД на сервере, если значение поля "Почта" совпадает с уже хранимыми в БД записями, то система отправляет пользователю на указанную почту инструкцию по восстановлению пароля.

Если значение поля "Почта" не совпадает, то процесс восстановления пароля не запускается и пользователю выводится уведомление "Не удалось найти аккаунт, связанный с данным email-адресом".

- *Сохранение нового пароля в системе.*

Триггер: пользователь переходит по ссылке из письма на страницу системы для введения нового пароля, заполняет форму и кликает на кнопку "Установить новый пароль".

Реакции: сервис передает новый пароль на принимающую сторону (сервер), там он обрабатывается и сохраняется в базу данных, значение старого пароля изменяется в БД и пользователю выводится уведомление "Пароль изменен".

- **Профиль пользователя**

- *Наполнение профиля пользователя персональной информацией*

Триггер: при регистрации нового пользователя в системе пользователь заполняет форму по разделам после заполнения каждого раздела он нажимает кнопку "Далее".

Реакции: после нажатия на кнопку "**Далее**" система передает данные и файлы на сервер. Там они обрабатываются и сохраняются в Базе данных.

При заполнении раздела раздела "**Резюме и портфолио**" по клику на "Выбрать файл" ОС система ПК открывает файловую систему для выбора файла с последующей его загрузкой на сервер сервиса.

Логика (ограничения) к файлам загрузки:

1. по числу: не более 2-х файлов.
2. по формату: только файлы в формате .pdf, .jpg, .jpeg, png.
3. по размеру файлов: не более 10 Mb.

- *Изменение информации в профиля пользователя.*

При нажатии на кнопку-иконку "Инфо профиля" сервис открывает пользователю модальное окно для заполнения данными о пользователе

Триггер: нажатие кнопки "Сохранить" в модальном окне после заполнения формы информацией по разделам и возможного добавления нового файла в разделе "Резюме и портфолио".

Логика (ограничения) к файлам загрузки та же, что и первом наполнении раздела пользователя персональной информацией.

Реакции: после нажатия на кнопку "**Сохранить**" система передает данные и файлы на сервер. Там они обрабатываются: старые данные заменяются новыми и сохраняются в Базе данных.

- **Доски пользователя**

- Создание доски пользователя при первом входе в систему

Триггер: при первом входе в систему пользователь в зависимости от своего учебного трека выбирает одну из досок, кликая по ней (доски работа в найме или работа на фрилансе) и нажимает на кнопку "Начать работу!"

Логика досок и принципы их разделения:

1. Доска "Работа в найме" - позволяет осуществлять поиск работы в найме, сохранять отклики вести их по воронке до получения оффера.
2. Доска "Работа на фрилансе" - позволяет осуществлять поиск проектов на фрилансе, сохранять заказы с бирж и условия сотрудничества.

Реакции: после нажатия на кнопку "Начать работу!" сервис предоставляет пользователю для работы в зависимости от его выбора или карьерного трека одну из вышеперечисленных досок.

- Добавление отклика на доску найма

Триггер: при клике на кнопку "Добавить новый отклик" на доске найма.

Реакции: сервис открывает пользователю форму отклика на вакансию с вкладками и полями для заполнения.

Логика при заполнении поля URL формы: пользователь вставляет в поле ссылку на вакансию, при этом система начинает процесс валидации URL, то есть сервис отправляет запрос на сервер и ищет в базе уже сохраненную вакансию с такой же ссылкой. Если вакансия существует в базе, то другие поля формы заполняются автоматически.

При добавлении карточки отклика на вакансию доступны к заполнению еще две вкладки:

- Заметки (от 0 до 3000 символов) - позволяют пользователю оставить необходимые пометки, комментарии и напоминания, связанные с данной вакансией.
- Контакты: пользователь может добавить в карточку вакансии контакты, связанные с ней (максимальное количество контактов для компании - 10).

Триггер: при клике на кнопку "Сохранить" при заполнении формы на доске найма.

Реакции: сервис сохраняет значение заполненных полей в базе и добавляет карточку отклика на доску.

Триггер: нажатие на кнопку "Удалить" в карточке отклика на вакансию.

Реакции: система выводит пользователю окно и просит подтвердить удаление нажатием на кнопку "Удалить" или оставить отклик нажатием на кнопку "Оставить". В случае нажатия на кнопку "Удалить" система удаляет данные по карточке отклика из базы и удаляет карточку с доски.

Триггер: нажатие на кнопку "Создать запись" на доске найма.

Реакции: система выводит пользователю окно для создания публикации в Ленте пользователя с данными его статистики (количество показателей), которые также будут обнародованы с текстом его комментария, введенного в поле "Комментарий" (80-1500 символов). После введения текста и нажатия на кнопку "Отправить запись", система сохраняет данные в базе, публикует запись в ленте пользователя в разделе "Мои записи" и отображает ее в ленте других пользователей в разделе "Записи других студентов".

Также в форме создания записи доступны еще 2 кнопки:

- "Перейти в дневник" - запись не создается пользователь, окно закрывается, пользователь остается на доске.
- "Нашел работу" - пользователю выводится страница для заполнения данными о достижении карьерной цели.

Алгоритм добавления собеседования с HR на доску найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика на доске или добавляет новый отклик нажатием на кнопку "Добавить новый отклик".
2. В поле дата собеседования с HR выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (в случае добавления нового отклика также заполняются остальные обязательные поля).

3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел **"Собеседования с HR"**, перемещая ее из раздела **"Отклики на вакансии"**, если она была там ранее.

Алгоритм добавления тестовых заданий на доску найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика либо из раздела доски **"Отклики на вакансии"** либо из раздела доски **"Собеседования с HR"** или добавляет новый отклик нажатием на кнопку "Добавить новый отклик".
2. В поле дата тестового задания выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (в случае добавления нового отклика также заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел **"Тестовые задания"**, перемещая ее из другого раздела, если она была там ранее.

Алгоритм добавления технических собеседований на доску найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика из разделов доски **"Отклики на вакансии"**, **"Собеседования с HR"**, **"Тестовые задания"**, **"Собеседования с руководителем"** или добавляет новый отклик нажатием на кнопку "Добавить новый отклик".
2. В поле дата технического собеседования выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (в случае добавления нового отклика также заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел **"Технические собеседования"**, перемещая ее из другого раздела, если она была там ранее.

Алгоритм добавления собеседования с руководителем на доску найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика из разделов доски **"Отклики на вакансии", "Собеседования с HR", "Тестовые задания", "Технические собеседования"** или добавляет новый отклик нажатием на кнопку **"Добавить новый отклик"**.
2. В поле дата собеседования с руководителем выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (в случае добавления нового отклика также заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку **"Сохранить"** в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел **"Собеседования с руководителем"**, перемещая ее из другого раздела, если она была там ранее.

Алгоритм добавления офферов на доску найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика из разделов доски **"Отклики на вакансии", "Собеседования с HR", "Тестовые задания", "Технические собеседования", "Собеседования с руководителем"** или добавляет новый отклик нажатием на кнопку **"Добавить новый отклик"**.
2. В поле дата оффера выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (в случае добавления нового отклика также заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку **"Сохранить"** в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел **"Офферы"**, перемещая ее из другого раздела, если она была там ранее.

Алгоритм добавления отказов на доску найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика из разделов доски **"Отклики на вакансии", "Собеседования с HR", "Тестовые задания", "Технические собеседования", "Собеседования с руководителем", "Офферы"** или добавляет новый отклик нажатием на кнопку **"Добавить новый отклик"**.

2. В поле дата отказа выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить. (в случае добавления нового отклика также заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел "Отказы", перемещая ее из другого раздела, если она была там ранее.

Алгоритм удаления карточки отклика из любого раздела доски найма:

1. Пользователь кликает по карточке отклика из разделов доски **"Отклики на вакансии", "Собеседования с HR", "Тестовые задания", "Технические собеседования", "Собеседования с руководителем", "Офферы" или "Отказы"**.
2. В всплывающем окне подтверждает удаление отклика из дневника нажатием на кнопку "Удалить".
3. Система сохраняет в базе внесенные изменения и удаляет карточку с доски найма.

Логика данных при заполнении полей с выбором даты в карточке отклика:

Дата собеседования с HR не может быть раньше даты отклика. Дата тестового задания не может быть раньше даты отклика. Дата технического собеседования не может быть раньше даты отклика. Дата собеседования с руководителем не может быть раньше даты отклика. Дата оффера не может быть раньше даты отклика. Дата отказа не может быть раньше даты отклика.

При создании новой карточки отклика с целью добавления ее в определенный раздел на доске

найма, например, в раздел тестовые задания, при заполнении поля дата тестового задания, поле дата отклика на вакансию заполняется автоматически той же датой.

Логика отображения карточек отклика на вакансию на доске найма:

Карточки в разделах отображаются в порядке их добавления (вверху располагаются вновь добавленные карточки).

- Добавление отклика на доску фриланса

Триггер: при клике на кнопку “Добавить новый отклик” на доске фриланса.

Реакции: сервис открывает пользователю форму отклика на заказ с вкладками и полями для заполнения.

Триггер: при клике на кнопку “Сохранить” при заполнении формы на доске найма.

Реакции: сервис сохраняет значение заполненных полей в базе и добавляет карточку отклика на доску.

При добавлении карточки отклика доступны к заполнению еще две вкладки:

- Заметки (от 0 до 3000 символов) - позволяют пользователю оставить необходимые пометки, комментарии и напоминания, связанные с данной вакансией.
- Контакты: пользователь может добавить в карточку вакансии контакты, связанные с ней (максимальное количество контактов для компании - 10).

Триггер: нажатие на кнопку “Удалить” в карточке отклика.

Реакции: система выводит пользователю окно и просит подтвердить удаление нажатием на кнопку “Удалить” или оставить отклик

нажатием на кнопку "Оставить". В случае нажатия на кнопку "Удалить" система удаляет данные по карточке отклика из базы и удаляет карточку с доски.

Триггер: нажатие на кнопку "Создать запись" на доске фриланса.

Реакции: система выводит пользователю окно для создания публикации в Ленте пользователя с данными его статистики (количество показателей), которые также будут обнародованы с текстом его комментария, введенного в поле "Комментарий" (80-1500 символов). После введения текста и нажатия на кнопку "Отправить запись", система сохраняет данные в базе, публикует запись в ленте пользователя в разделе "Мои записи" и отображает ее в ленте других пользователей в разделе "Записи других студентов".

Также в форме создания записи доступны еще 2 кнопки:

- "Перейти в дневник" - запись не создается пользователем, окно закрывается, пользователь остается на доске.
- "Нашел работу" - пользователю выводится страница для заполнения данными о достижении карьерной цели.

Алгоритм добавления переговоров на доску фриланса:

1. Пользователь добавляет новый отклик или кликает по карточке отклика на доске в разделе "Отклики".
2. В поле дата переговоров выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (при добавлении нового отклика заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел "**Переговоры**", перемещая ее из раздела "**Отклики**".

Алгоритм добавления тестовых заданий на доску фриланса:

1. Пользователь добавляет новый отклик или кликает по карточке отклика на доске в разделе "Отклики" или в разделе "Переговоры".

2. В поле дата тестового задания выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (при добавлении нового отклика заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел "Тестовые задания", перемещая ее из других разделов, если она была ранее там.

Алгоритм добавления заказов в работе на доску фриланса:

1. Пользователь добавляет новый отклик или кликает по карточке отклика на доске в разделах "Отклики", "Переговоры" или "Тестовые задания".
2. В поле дата "заказ в работе с" выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (при добавлении нового отклика заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел "Заказы в работе", перемещая ее из других разделов, если она была ранее там.

Алгоритм добавления выполненных заказов на доску фриланса:

1. Пользователь добавляет новый отклик или кликает по карточке отклика на доске в разделах "Отклики", "Переговоры", "Тестовые задания" или "Заказы в работе".
2. В поле дата "заказ выполнен" выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (при добавлении нового отклика заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел "Выполненные заказы", перемещая ее из других разделов, если она была ранее там.

Алгоритм добавления отказов на доску фриланса:

1. Пользователь добавляет новый отклик или кликает по карточке отклика на доске в разделах "Отклики", "Переговоры", "Тестовые задания", "Заказы в работе" или "Выполненные заказы".
2. В поле дата "заказ выполнен" выбирает нужную дату и нажимает на кнопку сохранить (при добавлении нового отклика заполняются остальные обязательные поля).
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить" в форме.
4. Система сохраняет в базе внесенные изменения и добавляет карточку на доску в раздел "Отказы", перемещая ее из других разделов, если она была ранее там.

Логика данных при заполнении полей с выбором даты в карточке отклика:

Дата переговоров не может быть раньше даты отклика. Дата тестового задания не может быть раньше даты отклика. Дата "заказ в работе с" не может быть раньше даты отклика. Дата "заказ выполнен" не может быть раньше даты отклика. Дата отказа не может быть раньше даты отклика.

При создании новой карточки отклика с целью добавления ее в определенный раздел на доске фриланса, например, в раздел переговоры, при заполнении поля дата переговоров, поле дата отклика заполняется автоматически той же датой.

Логика отображения карточек отклика на вакансию на доске фриланса:

Карточки в разделах отображаются в порядке их добавления (вверху располагаются вновь

| добавленные карточки).

- **Вкладка “Метрики”**

- **Аналитика пользователя и советы**

Вкладка “Метрики” доски пользователя позволяет пользователю записаться на собеседованию или консультацию, ознакомиться с советами для достижения целей акселерации, а также ознакомиться с личными статистическими показателями процесса поиска работы в разной форме представления и личными достижениями во время процесса акселерации.

| Для того, чтобы оставаться в программе Акселерации и активно искать работу пользователю согласно логике сервиса нужно совершать минимум 10 откликов в неделю.

Достижению карьерной цели пользователя способствует выполнение задач на неделю с вкладки “Метрики” (отображаются графически количественные показатели).

Алгоритм достижения целей на неделю:

1. Сделать 10 откликов (обязательное условие).
2. Добавить 1 запись в ленту (необязательное, рекомендуемое условие).
3. Добавить 3 контакта в список контактов (необязательное, рекомендуемое условие).

| При выполнении в течение недели всей пунктов алгоритма графическое отображение раздела “Задачи на неделю” изменяется: пользователю отображаются иконки с зелеными галочками и уведомление с текстом “Ты молодец, так держать! Все задачи завершены, но это не повод

останавливаться. Продолжай делать отклики, и работа не заставит себя ждать".

Для того, чтобы мотивировать пользователя на выполнение недельных целей в сервисе реализована функциональная возможность уведомления пользователя о том, что за прошедшую неделю он не смог выполнить задачи на неделю. Если пользователь не делает 10 откликов (обязательное условие алгоритма), ему приходит уведомление: *"Что-то пошло не так. На прошлой неделе задачи не были закрыты. Ничего страшного, ты можешь попробовать еще. если понадобится помощь, обратись к менеджеру по трудоустройству"*.

Следование советам, предложенным пользователю, с вкладки "Метрики" а также изучение актуальной личной статистики способствует достижению карьерной цели.

Логика отображения статистики на доске пользователя:

Статистика пользователя отображается во вкладке Метрика в следующих формах:

- задачи на неделю (алгоритм см.выше по тексту),
- общая воронка откликов,
- хронологическая диаграмма статистики событий.

💡 Для пользователя очень **важно поддерживать актуальность данной статистики** - для этого важно отражать в карточке отклика все изменения, то есть указывать все возможные отклики, собеседования с HR, тестовые задания. тех.собеседования, собеседования с руководителем, офферы (доска найма) и отклики, тестовые задания, переговоры, заказы в работе и выполненные заказы (доска фриланса) .

Именно значение данных показателей формирует графическое отображение общей воронки откликов, а также диаграммы статистики событий за последние 14 дней.

Общая воронка - подробная количественная аналитика, позволяющая отследить прогресс своих показателей и их количественные значения за все время поиска работы.

Статистика событий - функциональная возможность трекера, реализованная на вкладке "Метрики", позволяющая просмотреть полную хронологию (с указанием дат) всех действий по поиску работы от отклика до принятого оффера (найм) или от отклика на заказ до выполнения данного заказа (фриланс).

Задачи на неделю - графическое отображение недельных количественных показателей по добавлению откликов, записей в ленту и контактов пользователя.

- **Запись на собеседование и консультацию**

💡 Запись на собеседование

Триггер: нажатие кнопки "Хочу на собеседование".

Алгоритм записи на собеседование:

1. Система открывает форму для формирования заявки на собеседование.
2. Пользователь заполняет форму выбирает в выпадающем списке с кем бы он хотел пройти собеседование с рекрутером или тех.лидом.
3. Пользователь нажимает на кнопку "Отправить заявку" в форме.
4. Система сохраняет данные в базе, формирует и отправляет запрос (заявку) на собеседование и отправляет ее на обработку карьерному консультанту.
5. Система выводит пользователю уведомление "Заявка отправлена. Консультант свяжется с тобой для согласования даты собеседования".

6. Карьерный консультант обрабатывает поступившую заявку и связывается с пользователем для назначения собеседования.
7. Карьерный консультант согласует дату собеседования с рекрутером или тех.лидом и назначает пользователю дату собеседования.

💡 Запись на консультацию

Триггер: нажатие кнопки "Хочу на консультацию".

Алгоритм записи на консультацию:

1. Система открывает форму для формирования заявки на консультацию.
2. Пользователь заполняет форму выбирает в выпадающем списке тему консультации (чтобы правильно подобрать нужного карьерного эксперта) и в поле ввода описывает суть своего вопроса или кейса, описание проблемы.
3. Пользователь нажимает на кнопку "Отправить заявку" в форме.
4. Система сохраняет данные в базе, формирует и отправляет запрос (заявку) на консультацию и отправляет ее на обработку карьерному консультанту.
5. Система выводит пользователю уведомление "Заявка отправлена. Консультант свяжется с тобой в течение трех рабочих дней".
6. Карьерный консультант обрабатывает поступившую заявку и связывается с пользователем для назначения консультации в течение трех рабочих дней.
7. Карьерный консультант согласует назначение собеседования (его дату) в зависимости от выбранной пользователем тематики консультации с определенным карьерным экспертом.
8. Карьерный консультант назначает пользователю консультацию на определенную дату.

Логика назначения карьерного эксперта для решения вопросов пользователя определяется выбранной в

форме тематикой консультации и сутью поставленной пользователем проблемы (описывается в поле ввода формы).

◦ **Достижения**

💡 В разделе “Достижения” вкладки “Метрики” отображаются достижения пользователя, полученные им в процессе поиска работы. Подобное отражение показателей прогресса пользователя при поиске работы позволяют геймифицировать сам процесс и превратить трудоустройство в игру. Пользователь выполняет задания и получает награды на своем пути к офферу.

Алгоритм получения достижений пользователем

Логика отображения достижений пользователя:

1. Достижения пользователя отображаются на доске, разделенных на вкладки по следующим категориям:
 - **Все** - общий список достижений.
 - **Общие достижения** - достижения пользователя, полученные им за изменения в личном профиле, загрузку резюме, авторизацию и выход из трека, выход в отпуск и просто количество дней за со дня регистрации в системе.
 - **Преакселерация** - достижения пользователя полученные им за действия или за количество сделанных откликов, полученных приглашений на HR-собеседования, тестовых заданий, офферов, отказов, откликов на партнерские вакансии, публикаций в ленте.
 - **Акселерация** - достижения пользователя полученные им за действия, смену статуса или за количество сделанных загрузок сопроводительных писем на партнерские вакансии, добавленных контактов.
 - **Цель достигнута** - достижение за полученный оффер и пребывание на испытательном сроке.
 - **Сообщество** - достижение, полученное после успешного прохождения испытательного срока.

1. Пользователь может отфильтровать свои достижения (их отображение) в категориях благодаря следующим фильтрам:
 - **Все** - в категории достижений отображаются все достижения, относимые системой к данной категории.
 - **Полученные** - достижения полностью полученные пользователем, школа прогресса под таким достижением полностью заполнена, например сделано 100 откликов из 100.
 - **Неполученные** - достижения совсем или полностью неполученные пользователем, школа прогресса под таким достижением не заполнена совсем или заполнена в процентном содержании в зависимости от объема выполненного достижения.
1. **Под каждым достижением пользователя находится шкала прогресса** - графический индикатор объема выполнения достижения. Справа от достижения указываются его количественные характеристики в формате **х/у** (где х - уже достигнутое число действий, у- необходимое для получения достижения число действий).

- **Вакансии**

- **Поиск вакансий**

Триггер: нажатие на кнопку-иконку "Все вакансии".

Реакции: система отображает пользователю все возможные возможные вакансии (карточки вакансии), подходящие под профиль поиска пользователя (вакансии отображаются в соответствии с информацией введенной в поле "Курс" информации профиля).

Триггер: введение данных в окне поиска.

Алгоритм поиска вакансий представляет собой поисковую строку:

В трекаре реализован алгоритм быстрого поиска по первым трем символам в названии компании и должности, который при возможном совпадении выдает подходящие варианты в базе вакансий:

- после ввода первых 3-х символов возможного названия система осуществляет асинхронный поиск в базе данных и выдает список

вакансий, начинающихся с введенных букв (в названии вакансии или компании).

Реакции: по умолчанию система выдает все возможные вакансии согласно поиску, которые есть в базе, ранжируя их по новизне поступления, то есть от самых новых вверху к самым старым.

Возможные варианты сужения воронки поиска вакансий (возможно как единичное, так и одновременное использование фильтров):

1. **Триггер:** выставление фильтра даты (введение даты начала интервала поиска или даты окончания интервала поиска).

Реакции: использование фильтра позволяет ограничить (сузить) выборку либо использованием двух дат, либо одной из дат (тогда выдается выборка из базы либо до заданной даты или после заданной даты).

1. **Триггер:** выставление фильтра выборки вакансий только из сервиса поиска работы HeadHunter (путем нажатия на кнопку-иконку со значком сервиса).

Реакции: система осуществляет поиск в базе и выдает пользователю только вакансии с сайта НН.ru (дополнительно система может сузить воронку поиска вакансий с данного сайта использованием других фильтров, заданных пользователем).

1. **Триггер:** выставление фильтра выборки вакансий только из агрегатора "Сети" (путем нажатия на кнопку-иконку со значком сервиса).

Реакции: система осуществляет поиск в базе и выдает пользователю только вакансии с **агрегатора IT & Digital вакансий "Сети"** (дополнительно система может сузить воронку поиска вакансий с данного сайта использованием других фильтров, заданных пользователем).

1. **Триггер:** выставление фильтра выборки вакансий только из сервиса поиска работы "Geekjob" (путем нажатия на кнопку-иконку со значком сервиса).

Реакции: система осуществляет поиск в базе и выдает пользователю только вакансии с сервиса поиска работы "Geekjob" (дополнительно система может сузить воронку поиска вакансий с данного сайта использованием других фильтров, заданных пользователем).

1. **Триггер:** выставление фильтра выборки вакансий только из сервиса поиска работы в IT "Хабр Карьера" (путем нажатия на кнопку-иконку со значком сервиса).

Реакции: система осуществляет поиск в базе и выдает пользователю только вакансии с сервиса поиска работы в IT "Хабр Карьера" (дополнительно система может сузить воронку поиска вакансий с данного сайта использованием других фильтров, заданных пользователем).

1. **Триггер:** выставление фильтра выборки вакансий только из сервиса поиска работы "Работа.ру" (путем нажатия на кнопку-иконку со значком сервиса).

Реакции: система осуществляет поиск в базе и выдает пользователю только вакансии с сервиса поиска работы "Работу.ру" (дополнительно система может сузить воронку поиска вакансий с данного сайта использованием других фильтров, заданных пользователем).

1. **Триггер:** выставление фильтра выборки вакансий только вакансии от партнеров (путем нажатия на кнопку-иконку "Партнеры" со значком "Я").

Реакции: система осуществляет поиск в базе и выдает пользователю только вакансии от партнеров (дополнительно система может сузить воронку поиска вакансий с данного сайта использованием других фильтров, заданных пользователем).

1. **Триггер:** применение фильтров (выбор фильтров осуществляет нажатием на кнопку "Фильтры" и с последующим их выбором и применением к выборке путем нажатия на кнопку "Применить" в форме).

Реакции: система ограничивает выборку вакансий заданным фильтром или комплексом заданных фильтров.

Логика отображения выборки вакансий при помощи фильтров:

- Использование фильтра **"Статус"** вакансии - система выдает пользователю из базы только *новые вакансии* (в чек-боксе выбран фильтр *"Новые"*) и/или только *просмотренные пользователем вакансии* (в чек-боксе выбран фильтр *"Просмотренные"*) и/или только вакансии на которые пользователь уже отправил отклик (в чек-боксе выбран фильтр *"Отклик отправлен"*).
- Использование фильтра **"Город"** - система отображает пользователю из базы только вакансии из заданного фильтром города (ов). Поиск города (ов) - реализован в виде функционала поисковой строки, осуществляющий быстрый поиск по первым 3 буквам в названии города.
- Использование фильтра **"Зарплата"** - система отображает пользователю из базы только вакансии с заработной платой, попадающей в рамки от заданной пользователем суммы и до заданной суммы (можно заполнить только *"от"* или только *"до"*).
- Использование фильтра **"Валюта"** - система отображает пользователю только вакансии с выплатой заработной платы в выбранной валюте (ах): в рублях, в евро, в шекелях, долларах, фунтах, тенге.
- Использование фильтра **"Формат работы"** - система отображает пользователю только вакансии только в рамках выбранного формата(ов) работы: офис, гибрид, удаленка.
- Использование фильтра **"Оформление"** - система отображает пользователю только вакансии с выбранными вариантами (ом) оформления трудовых отношений: трудовой договор, самозанятость, ИП, Контракт, ГПХ.

💡 Для ограничения воронки (выборки) вакансий можно использовать как все фильтры из подраздела (подфункции) *"Фильтры"*, так и по отдельности. Использование данных фильтров может быть также дополнено использованием ограничений в виде заданных интервалов (дат) поиска и ограничением выборки сервисом поиска (только с

HH.ru или только из агрегатора “Сети” или только из сервиса “Geekjob”).

Создание собственной подборки вакансий.

Логика использования сервиса ограничивает количество созданных пользователем подборок вакансий тремя.

Данная функциональность сервиса позволяет пользователю получать каждые три рассылку вакансий, сформированную в соответствии с его запросами.

Триггер: желание пользователя быстро применять предустановленные им фильтры для поиска подходящих вакансий.

Логика: подборка вакансий формируется в рамках выбранных пользователем фильтров (во всех фильтрах доступен мультифильтр).

Алгоритм создания и использования собственной подборки вакансий:

1. Пользователь нажимает на кнопку-иконку “Моя подборка”.
2. Система открывает окно с полями для заполнения.
3. Пользователь вводит в поле ввода название подборки, загружает по желанию картинку для обложки подборки и в чек-боксе ставит галочку, давая согласие на получение рассылки с подборкой вакансий.
4. Система сохраняет введенные пользователем данные и отображает пользователю окно с обязательными полями для заполнения их фильтрами с мультिवыбором. Фильтры описаны выше в пункте 5 (см. **Триггер:** применение фильтров). Обязательным является выбор фильтра тип вакансий (Все, Рыночные вакансии, Вакансии партнеров), статус вакансий (все, новые, просмотренные, отклик отправлен) и источник вакансий (Все, HeadHunter, Хабр Карьера, Сети).

5. Система формирует для пользователя выгрузку вакансий из базы, ограниченную фильтрами пользователя из подборки. Вакансии в выборке ранжируются по дате поступления (более новые вверху).
 6. Каждые три дня система изменяет выборку, делая новую более релевантную (дополненную новыми вакансиями, удаляя неактуальные, выбившие из базы) подборку вакансий из базы по заданным фильтрам.
 7. Пользователь может нажатием на кнопку-иконку подборки открыть ее, ознакомиться с интересующими его вакансиями внутри подборки, совершить отклик.
 8. Пользователь может редактировать собственную подборку вакансий (нажатием на символ "..." на ранее созданной подборке и кнопку "Редактировать"), изменяя значение ранее выбранных фильтров.
 9. Система изменит выборку из базы в соответствии со значением вновь выбранных фильтров и будет обновлять данную рассылку, в рамках новых фильтров, направляя пользователю рассылку с вакансиями.
 10. Пользователь может удалить ранее созданную собственную подборку вакансий, если она уже не актуальна для него или он хочет создать в дальнейшем новую (система ограничивает количество созданных подборок тремя) - нажатием на символ "..." на ранее созданной подборке и кнопку "Удалить".
 11. Система удаляет запрос на формирование и обновление подборки из базы и больше не формирует пользователю рассылку внутри данной подборки. Кнопка-иконка подборки исчезает.
- **Отклик на вакансию**

Логика отображения статуса вакансии по отношению к пользователю:

- При просмотре страницы вакансии без отклика: на странице вакансии отображается статус-значок "Просмотрено", в карточке вакансии отображается статус-значок "Просмотрено".

- При отклике на вакансию: на странице вакансии отображается статус-значок "Просмотрено", в карточке вакансии отображается статус-значок "Отклик отправлен", кнопка "Откликнуться" заменяется на кнопку "Отклик отправлен".

Триггер: пользователь нажимает на выбранную им карточку вакансии.

Алгоритма отклика на вакансию отличается в зависимости от источника вакансии. Отклик на вакансию с HH.ru организован путем интеграции с данным сервисом. Отклик на партнерскую вакансию также имеет другой алгоритм. В остальных случаях пользователь при отклике на вакансию только создает карточку отклика на вакансию на своей доске в Трекере. Для того, чтобы откликнуться на вакансию он должен перейти к вакансии на стороннем ресурсе и произведя там авторизацию и откликнуться на вакансию на стороннем ресурсе.

Алгоритм отклика на партнерскую вакансию (кнопка-иконка "Партнеры").

1. Пользователь нажимает на карточку нужной ему партнерской вакансии.
2. В разделе отклик пользователь нажимает на кнопку "Откликнуться".
3. В форме отклика на вакансию пользователь в раскрывающемся списке выбирает резюме либо загружает новое резюме под вакансию.
4. В форме отклика на вакансию пользователь в раскрывающемся списке выбирает резюме либо загружает новый файл с резюме под вакансию (обязательно к заполнению), в поле ввода -

добавляет ссылку на тестовое задание, в разделе сопроводительное письмо загружает файл с резюме и нажимает на кнопку "Откликнуться".

5. Система формирует отклик на вакансию и отправляет его партнеру.
6. Параллельно с п.4 система создает карточку отклика на вакансию на доске.

Алгоритм отклика на прочие вакансии:

1. Пользователь нажимает на карточку нужной ему вакансии.
2. Система открывает пользователю страницу вакансии .
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить отклик".
4. Система формирует карточку отклика на доске пользователя и сохраняет ее в разделе "Отклики на вакансии" самой первой в списке (карточка отклика отображается по новизне отклика).
5. Для того, чтобы действительно откликнуться на вакансию пользователь должен перейти на ее страницу на стороннем ресурсе, нажав на кнопку "Перейти к вакансии" на странице вакансии.
6. Система открывает пользователю страницу-источник вакансии, где он может авторизоваться и откликнуться на вакансию.

о Интеграция с HH.RU

Триггер: отклик пользователя на вакансию, источником которой является сайт HH.ru

Алгоритм отклика на вакансию с сайта HH.ru :

1. Пользователь нажимает на карточку нужной ему вакансии.
2. Система открывает пользователю страницу вакансии .
3. Пользователь нажимает на кнопку "Сохранить отклик".
4. Система открывает форму для настройки интеграции **с сайтом HH.ru**, где все поля задизейблены, кроме кнопки "Настроить"

интеграцию", поскольку пользователь пока не авторизован на *НН.ru .**

5. Происходит редирект на *НН.ru,** отрывается форма авторизации, пользователь авторизуется.
6. Происходит возврат к форме Отклика. Под полем "Платформа" формы отклика появляется информация - до какого числа действует Интеграция (Интеграция активно до дд.мм.гггг), должна действовать в течении месяца.
7. В списке Резюме - появляются все действующие резюме с hh. Пользователь может выбрать необходимое для отклика на вакансию резюме.
8. Поле сопроводительное письмо доступно к заполнению для ввода текста (необязательно от 0 до 500 символов).
9. Пользователь нажимает на "Откликнуться".
10. На стороне системы трекара происходит весь основной Flow. Система формирует карточку отклика на доске пользователя и сохраняет ее в в разделе "Отклики на вакансии" самой первой в списке (карточка отклика отображается по новизне отклика).
11. На стороне НН.ru появляется отклик.

- **Мастерская**

💡 На странице "**Мастерская**" пользователь может просмотреть и отправить заявку на участие в проекте, чтобы пополнить свое резюме и получить новые навыки. **Функционал страницы** включает *поисковую строку* для поиска проектов по названию - здесь также *реализован механизм быстрого поиска* по первым трем буквам названия проекта.

Триггер: нажатие на кнопку-иконку "Все проекты".

Реакции: система отображает пользователю все возможные проекты (карточки проектов), хранимые в базе.

Триггер: пользователь желает сузить воронку поиска проектов задав границы (дата начала интервала и дата конца интервала) поиска.

Реакции: система отображает пользователю проекты (карточки проектов), хранимые в базе, в рамках выбранных пользователем дат (по умолчанию в поле выбора дат - дата конца интервала отображается как текущая дата, дата начала интервала - дата на месяц раньше текущей даты).

Логика заполнения полей дата начала интервала и дата конца:

- Дата начала интервала не может быть больше даты окончания.
- Дата конца интервала не может быть меньше даты начала.

Триггер: нажатие на определенную карточку проекта.

Реакции: система открывает страницу с информацией по проекту и возможностью отклика на него.

Триггер: нажатие на кнопку "Откликнуться" на странице проекта:

Алгоритм отправки отклика для участия в проекте

1. Система открывает окно-форму для заполнения отклика на проект.
2. Пользователь заполняет форму и нажимает на кнопку "Откликнуться".
3. Система сохраняет данные и формирует заявку на отклик в проекта и отправляет ее человеку, ответственному за согласование заявки.
4. Пользователю система отправляет всплывающее уведомление "Отклик отправлен. Изменения вступят в силу через несколько секунд" или "На данном проекте нет открытого набора по вашей специальности". *Заявка не формируется по кнопке "Откликнуться" в том, случае если проект не соответствует профилирующей специальности пользователя (отражена в поле "Курс" страницы "Инфо профиля").*
5. Человек, ответственный за обработку откликов на проект, в зависимости от информации предоставленной пользователем в отклике и количестве мест для участников в проекте либо согласует заявку на участие в проекте либо отклоняет. В зависимости от принятого им решения, система отправляет пользователю интерактивное уведомление в раздел уведомлений: либо "Поздравляем, тебя приняли на проект *"Название проекта"* Чтобы

присоединиться к команде переходи по ссылке" либо "К сожалению, тебя не приняли на проект *"Название проекта"* Ты можешь попробовать свои силы на других открытых проектах по ссылке".

Реакции: после отправки отклика на странице проекта появляется статус-подпись "Просмотрено". Кнопка "Откликнуться" становится не активной, подпись к ней меняется на "Отклик отправлен". Статус-подпись "Отклик-отправлен" отображается и на карточке проекта.

Логика отображения статуса просмотра или отклика пользователя в карточке и на странице проекта:

- В случае если страница проекта просмотрена, но отклика не от пользователя не последовало: статус "Просмотрено" отображается и на странице и на карточке проекта.
 - В случае если пользователь отправил отклик на проект: на странице проекта отображается статус "Просмотрено", в карточке проекта статус "Отклик отправлен".
 - В случае если пользователь пытался отправить отклик для участия в проекте, но система известила его, что в данном проекте нет набора для его специальности: на странице проекта отображается статус "Просмотрено", в карточке проекта статус "Просмотрено", кнопка "Откликнуться" активна, подпись к ней не меняется.
- **Контакты**

Функциональные возможности страницы представляют пользователю следующие возможности: просмотр списка контактов, добавление нового контакта, поиск контактов в списке контактов.

Алгоритм поиска контактов представляет собой поисковую строку:

В трекаре реализован алгоритм быстрого поиска по первым трем символам в названии компании/контакта, который при возможном совпадении выдает подходящие варианты из списка контактов:

 - после ввода первых 3-х символов возможного названия система осуществляет асинхронный поиск в базе данных и выдает список контактов, начинающихся с введенных букв (в названии компании/контакта).

Реакции: по умолчанию система выдает все возможные контакты согласно поиску, которые есть в базе, ранжируя их по новизне добавления, от самых новых сверху к самым старым.

Также в списке контактов контакты отображаются по новизне добавления, вначале списка вновь добавленные.

Контакты в список контактов могут добавлены не только с данной страницы, но и при создании карточки отклика/отклика на вакансию на доске пользователя.

Триггер: нажатие на кнопку "Добавить контакт".

Реакции: система отображает пользователю окно-форму для создания нового контакта.

Алгоритм создания нового контакта:

1. Пользователь заполняет поля ввода в форме. Обязательные поля: Имя и Фамилия.
2. Пользователь связывает контакт с карточкой на доске (к 1 карточке можно подвязать максимум 10 контактов, при попытке подвязать больше контактов система выдает "Отклик может иметь не более 10 привязанных контактов").

Поиск карточки для связи с контактом осуществляется через поисковую строку (реализован **алгоритм быстрого поиска** по первым трем символам в названии компании/должности, который при вводе трех символов сверяет их с содержанием названий в базе и выдает подходящие варианты).

1. Пользователь нажимает на кнопку "Добавить контакт".
2. Система сохраняет данные в базе, добавляет контакт первым в списке контактов, добавляет контакт в карточку отклика во вкладку "Контакты", к счетчику контактов "Всего контактов:..." добавляется еще один контакт (+1).

3. Система отправляет пользователю push-уведомление "Добавлен новый контакт. Данные успешно сохранены".

Триггер: нажатие на кнопку "Удалить контакт" в форме добавления контакта.

Реакции: система запрашивает у пользователя подтверждения удаления контакта.П

При нажатии на кнопку "Оставить" - пользователь возвращается к списку контактов, контакт не удаляется из базы, в счетчике контактов прежнее число контактов.

При нажатии на кнопку "Удалить" - система удаляет из базы контакт, контакт удаляется из списка контактов пользователя, контакт удаляется из карточки отклика.

Система отправляет пользователю push-уведомление "Контакт удален. Контакт успешно удален".

В счетчике контактов "Всего контактов:..." изменяется значение (-1 контакт).

- **Лента**

Функциональные возможности данной страницы предоставляют пользователю возможность создания, редактирования и удаления личной записи в Ленте, а также просмотр записей других пользователей и их статистики.

Логика отображения записей:

- Вверху страницы в разделе "Мои записи" - личные записи пользователя (их можно удалить или редактировать). Расположены по дате создания записи (вновь добавленные записи в начале списка).
- После записей пользователя в разделе "Записи других студентов" отражены записи других студентов, также по дате создания записи (вновь добавленные записи в начале списка).
- Записи в ленту пользователя можно добавлять не только со страницы "Лента", но и с доски пользователя (нажатие на кнопку "Создать запись" на доске фриланса/найма).

- В опубликованной записи пользователя отображаются имя пользователя, его курс, поток (данные соответствующих полей "Информации профиля"), текст записи, дата публикации, количественные показатели его статистики и их графическое отображение разными цветами на шкале (количество Откликов, Тестовых заданий/Переговоров, Тех. собеседований/Заказов в работе, Офферов/Выполненных заказов).
- **Триггер:** нажатие на кнопку "Создать запись" .
- **Реакции:** система выводит пользователю окно "Расскажи, как твои дела?" для создания публикации в Ленте пользователя с данными его статистики (количество показателей), которые также будут обнародованы с текстом его комментария, введенного в поле "Комментарий" (80-1500 символов). После введения текста и нажатия на кнопку "Отправить запись", система сохраняет данные в базе, публикует запись в ленте пользователя в разделе "Мои записи" и отображает ее в ленте других пользователей в разделе "Записи других студентов".

Также в форме создания записи доступны еще 2 кнопки:

- "Перейти в дневник" - запись не создается пользователь, окно закрывается, пользователь переходит на страницу доски.
- "Нашел работу" - пользователю выводится страница для заполнения данными о достижении карьерной цели.
- **Триггер:** нажатие на кнопку-иконку "Редактировать" (значок карандаша) на карточке личной публикации в разделе "Мои записи".
- **Реакции:** система выводит пользователю окно для создания публикации в Ленте пользователя, где он может изменить содержания поля "Комментарий". При нажатии на кнопку "Отправить запись" отредактированная запись будет опубликована в ленте, в том же месте, где она находилась ранее, дата публикации и количество показателей также остаются прежними.
- **Триггер:** нажатие на кнопку-иконку "Редактировать" (значок карандаша) на карточке личной публикации в разделе "Мои записи".

- **Реакции:** система выводит пользователю окно для создания публикации в Ленте пользователя, где он может изменить содержания поля “Комментарий”. При нажатии на кнопку “Отправить запись” отредактированная запись будет опубликована в ленте, в том же месте, где она находилась ранее, дата публикации и количество показателей также остаются прежними.
- **Триггер:** нажатие на кнопку-иконку “Удалить” (значок корзины) на карточке личной публикации в разделе “Мои записи”.
- **Реакции:** система выводит пользователю окно для подтверждения удаления записи. При нажатии на кнопку “Оставить” запись не удаляется, пользователь возвращается к ленте с записями. При нажатии на кнопку “Удалить” данные записи удаляются из базы, запись пропадает у пользователя в разделе “Мои записи” и у других пользователей в разделе “Записи других студентов”.

В ленте пользователя в разделе “Записи других студентов” отображаются записи пользователей одного курса (Поле “Курс” информации профиля).

- **Уйти в отпуск**

Триггер: нажатие на кнопку “Уйти в отпуск”.

Реакции:

1. Система открывает окно-форму для заполнения полей даты начала отпуска и даты окончания отпуска (логика заполнения: отпуск не менее 7 дней, дата начала отпуска должна быть актуальной, дата окончания отпуска не может быть раньше начала).
2. Пользователь заполняет поля валидными значениями исходя из логики заполнения и нажимает на кнопку “Отправить”.
3. Система сохраняет данные в базе.
4. Система списывает дни отпуска у пользователя (Осталось дней отпуска:...).

5. Система осуществляет автоматический выход из аккаунта пользователя в дату начала отпуска.
6. Система ограничивает пользователю доступ к аккаунту до даты окончания отпуска.

- **Оффер принят/ заказ выполнен**

Триггер: нажатие на кнопку "Оффер принят" (пользователь с доской найма) или нажатие на кнопку "Заказ выполнен" (пользователь с доской фриланса).

Реакции:

1. Система открывает для пользователя страницу "Карьерная цель достигнута!" с выбором возможным выбором дальнейшего карьерного развития пользователя:
 - Трудоустройство фултайм
 - Трудоустройство парттайм
 - Неоплачиваемая стажировка
 - Оплачиваемая стажировка
 - Фриланс заказ
1. Пользователь выбирает подходящий вариант и нажимает на кнопку "Далее".
2. Система открывает страницу с обязательными полями для заполнения:
 - Выпадающий список "Источник вакансии": Партнерская вакансия в Трекере, Парсер вакансий в Трекере, Джобборды..., Биржи Фриланса...
 - Поле ввода названия компании/заказчика.
 - Поле ввода позиции/заказа.
 - Поле с выбором даты начала работы.
1. Пользователь заполняет все поля и нажимает кнопку "Далее".

2. Система открывает страницу с полями необязательными для заполнения (собираются для статистики):
 - Выпадающий список "Формат работы": Офис, Гибрид, Удаленка.
 - Выпадающий список "Закончился ли испытательный срок (если это трудоустройство)": Да, Нет, Занятость не связана с трудоустройством.
 - Поля ввода для информации о стеке и навыках на новом рабочем месте.
1. Пользователь заполняет поля и нажимает кнопку "Далее" или пропускает заполнение и сразу нажимает на "Далее".
2. Система открывает страницу с обязательными полями для заполнения данными о работе пользователя в Мастерской:
 - Выпадающий список "Участвовал ли ты в проектах Мастерской компании" (Да, Нет, Не работал(а)).
 - Выпадающий список "Стал ли ты более уверенным в своих знаниях и навыках после проекта Мастерской?" (Да, Нет, Не знаю, что это такое).
 - Выпадающий список "Оцени, насколько от 1 до 5 был полезен проект Мастерской для процесса твоего трудоустройства?" (1, 2, 3, 4, 5).
 - Поле ввода "Расскажи подробнее о своём опыте участия в Мастерской" (заполнение необязательно).
1. Пользователь заполняет поля и нажимает кнопку "Далее".
2. Система открывает страницу "История поиска", содержащую:
 - Поле ввода (заполнение необязательно).
 - Чек-бокс с согласием на использовании данных, указанных в этой форме, в маркетинговых целях компании.
 - Чек-бокс с согласием на обработку указанных персональных данных на условиях Политики конфиденциальности.
- 10) Пользователь заполняет поле (по желанию), ставит галочки в чек-боксах и нажимает на кнопку "Отправить".

11) Данные формы передаются на принимающую сторону (сервер), там обрабатываются и сохраняются в базу данных.

12) Пользователю выводится уведомление ""Форма отправлена
Поздравляем с получением работы!"

13) После заполнения отклика отображение текущего этапа достижения карьерной цели пользователя меняется на "Цель достигнута".

- **Выход**

Триггер: нажатие на кнопку "Выход".

Реакции: система выводит пользователю окно подтверждения выхода из учетной записи с кнопками "Остаться" и "Выйти".

При нажатии "Остаться": пользователь остается на текущей странице.

При нажатии "Выйти": система завершает текущий сеанс работы (ограничивает доступ к учетной записи пользователя до прохождения им вновь процедуры аутентификации и авторизации на сервисе) и открывает пользователю страницу авторизации.

- **Достижение карьерной цели пользователя**

Функциональные возможности сервиса: способствующие достижению карьерной цели пользователя.

💡 **Акселерация** — самый важный этап программы трудоустройства, представляющий собой процесс самостоятельного поиска работы с поддержкой сервиса "Карьерный трекер". Функциональные возможности сервиса способствуют реализации главной цели процесса акселерации - получению оффера (нахождению заказов в случае фриланса), а кроме того позволяют ускорить этот процесс, сделать его легче, понятнее и результативнее.

В рамках данного процесса пользователь самостоятельно откликается на вакансии, в том числе от работодателей-партнеров (с вкладки "Вакансии") , фиксирует отклики (на своей доске), проходит собеседования (вкладка "Метрики"), выполняет тестовые задания, а также он может получить карьерную консультацию по интересующим его проблемам (вкладка "Метрик

и”) и отследить свой прогресс (вкладка “Достижения”) и статистику (вкладка “Метрики”).

Также же пользователь с целью пополнения своего портфолио и расширения навыков **может участвовать в проектах “Мастерской**”, откликаясь на интересующие его проекты на данной вкладке в системе.

Для того, чтобы оставаться в программе Асклелерации и активно искать работу пользователю согласно логике сервиса нужно совершать минимум 10 откликов в неделю.

Для облегчения процесса поиска работы пользователь может при помощи сервиса **откликнуться на интересующую его вакансию.**

На сервисе реализована интеграция с сервисом HH.ru, которая позволяет внутри Карьерного трекера авторизоваться на HH.ru, выбрать резюме, сопроводительное письмо и сохранить отклик на HH.ru.

Также пользователь имеет **возможность формировать персональные подборки вакансий**. Персональная подборка позволит быстро применять предустановленные фильтры для поиска подходящих вакансий. Сервис будет присылать рассылки с подборкой подходящих вакансий, согласно персональной подборке пользователя.

Функционал рассылок вакансий реализован при помощи **парсера вакансий, который раз в три дня формирует релевантную подборку предложений для пользователя.**

Расширить воронку поиска работы позволяет функциональная

возможность помимо HN, добавлять также же вакансии с Хабр. Карьера, budu.jobs, geekjob, а также соц.сетей, каналов телеграмм и групп fb.

****Пользователь может**** в рамках достижения карьерной цели и ****добавлять необходимые ему контакты в список личных контактов****. Функционал сервиса позволяет при добавлении контакта связать его с карточкой отклика на вакансию (проект) на досках пользователя. Данная функциональность сервиса в некотором роде ****способствует реализации профессионального нетворкинга внутри системы:**** пользователь добавляет в список контактов полезные для достижения его карьерной цели контакты и всегда может легко их найти, чтобы в случае необходимости наладить коммуникацию.

****Достижению карьерной цели способствует возможность рефлексии пользователя внутри сервиса.**** Он может поделиться своими впечатлениями, сложностями в процессе поиска работы с другими пользователями трека, ****опубликовав запись в ленте****. Логика работы сервиса рекомендует оставлять хотя бы одну запись в неделю.

****Он может ознакомиться в ленте с записями других пользователей.**** При опубликовании поста в ленте сервис автоматически прикрепляет к карточке количественное значение следующих метрик пользователя: Отклики, Тестовые задания/Переговоры, Тех. собеседования/Заказы в работе, Офферы/Выполненные заказы. То есть пользователь при опубликовании поста в ленте делится значением данных показателей с другими пользователями и может ознакомиться с метриками других. Таким образом, сервис позволяет пользователю немного порефлексировать в процессе поиска работы и немного сравнить собственные результаты с результатами других пользователей.

Рефлексия в процессе поиска работы помогает:

- критически мыслить;
- смотреть на себя со стороны и давать оценку своим поступкам;
- взвешивать за и против, принимать обдуманные решения и учиться на собственных ошибках.

Данному процессу также способствует, реализованная на сервисе функциональность **дневника откликов (находит отражение в графах карточки отклика)** - его заполнение позволяет видеть актуальную статистику и получать персональные рекомендации.

Кроме, всех выше перечисленных функций, основной функционал сервиса, способствующий достижению карьерной цели - это в первую очередь информационная поддержка.

При помощи **функционала досок** сервиса пользователь может с легкостью как откликаться на вакансии и фриланс-заказы, так и ориентироваться в них и отслеживать их прогресс. Доски пользователя представляет собой kanbab-доску, визуализирующую поиск работы и отражающую на одном экране сколько откликов, собеседований, переговоров, заказов и прочее сделал пользователь.

Функциональные возможности сервиса позволяют пользователю легко **перемещать карточку отклика по доске** в зависимости от назначенной даты собеседования, даты тестового задания, даты технического собеседования, собеседования с руководителем и др (доска найма). А также в зависимости от даты переговоров, даты тестового задания, даты начала работы над заказом, даты выполнения заказов (доска фриланса). Таким образом, пользователь всегда может при помощи сервиса сориентироваться и найти дату нужного события, что держать поиск работы под контролем и ничего не забыть. Поскольку внутри карточки отклика реализована функциональность "Заметок" пользователь всегда может оставить для себя необходимые дополнения и напоминания, что также способствует достижению карьерных целей.

Внутри карточки отклика он также может добавить интересующие его контакты, чтобы скорее их найти и легче в них ориентироваться.

На доске пользователя также реализованы еще две важные функциональные возможности (доступны только пользователю на этапе Акселерации):

1. **Возможность записи на собеседование:** позволяет попрактиковать навыки собеседования.
2. **Возможность записи на консультацию:** позволяет разбирать вопросы и сложные кейсы и проблемы вместе с карьерными консультантами.

Еще один функционал сервиса, способствующий реализации карьерных целей пользователя - это участие в **проектах Мастерской**. Рет-проекты Мастерской позволяют пользователю повысить свою ценность на рынке и получить опыт работы в реальном, внеучебном проекте, а затем добавить его в портфолио. Кроме того, участие в проекте позволяет пользователю получить новые скиллы и знания и прокачать уже существующие, а также учит работать в команде и способствует развитию профессионального нетворкинга. Проекты Мастерской — это своего рода трамплин между учебой и работой. Работа над реальными задачами сглаживает порог вхождения в профессию.

💡 **Таким образом, в комплексе функциональные возможности сервиса способствуют достижению карьерной цели пользователя**, позволяя ему исследовать рынок вакансий, откликаться на них, выполнять тестовые задания и проходить собеседования, легко ориентироваться в своих откликах (благодаря доске пользователя), обращаться за профессиональной помощью и поддержкой путем записи на консультацию, улучшать свои позиции на рынке с помощью добавления в портфолио проектов Мастерской, а также заниматься нетворкингом (посредством добавления новых профессиональных контактов и установлению коммуникации) и рефлексией (путем опубликования заметок в ленте), а также проводить анализ своего прогресса и достижений (вкладка "Метрики").

Формально с точки зрения системы достижение карьерной цели пользователя происходит в момент нажатия на кнопку быстрого доступа

“Оффер принят” и заполнения вызванной нажатием формы. Тогда статус пользователя в системе меняется с “Прекселерация” на “Цель достигнута”.

Уведомления

На главной странице с правой стороны сверху находится **иконка уведомлений (колокольчик)**. Здесь отображаются уведомления, вызванные действиями пользователя в системе.

Тип уведомлений: интерактивное уведомление, содержащее текст, картинку, а также кнопку, которую пользователь может активировать нажатием.

1. О получении оффера

Триггер: новое уведомление будет появляться каждый раз, когда пользователь:

- отметил, что получил оффер в карточке на доске;

В уведомлении указана дата , иконка, текст уведомления и кнопка “Оффер принят”.

Текст: “Поздравляем с получением оффера. Расскажи подробнее своему менеджеру по трудоустройству или нажми кнопку “Оффер принят”.”

1. Об открытии мастерской

Триггер: новое уведомление будет появляться каждый раз, когда пользователь:

- перешел в статус “Акселерация”;

В уведомлении указана дата , иконка, текст уведомления и кнопка “Перейти в Мастерскую”.

Текст: "Теперь вам открыта Мастерская. Подключайтесь к коммерческим и некоммерческим проектам, чтобы прокачать навыки и расширить портфолио. Перейти в Мастерскую"

1. Об участии в проекте

Триггер: новое уведомление будет появляться каждый раз, когда пользователь:

- пользователь отправил заявку на участие в РЕТ-проекте, и его участие одобрили;

В уведомлении указана дата , иконка, текст уведомления и кнопка "Перейти".

Текст: "Поздравляем, тебя приняли на проект "Название проекта" Чтобы присоединиться к команде переходи по ссылке"

1. Об отклонении участия в проекте

Триггер: новое уведомление будет появляться каждый раз, когда пользователь:

- пользователь отправил заявку на участие в РЕТ-проекте, но его не приняли;

В уведомлении указана дата , иконка, текст уведомления и кнопка "Посмотреть проекты".

Текст: "К сожалению, тебя не приняли на проект "Название проекта" Ты можешь попробовать свои силы на других открытых проектах по ссылке"

В веб-сервисе реализованы **всплывающие уведомления**, которые появляются в левом нижнем углу пользовательского интерфейса.

- **Push-уведомления о изменениях в системе**

1. **доска пользователя**

- **Триггер:** отклик добавлен на доску

Текст: "Отклик добавлен

Данные успешно сохранены"

- **Триггер:** пользователь при редактировании не изменил данные и нажал "сохранить"

Текст: "Отклик не изменился

Вы не внесли изменений в данные"

- **Триггер:** пользователь отредактировал данные и нажал "сохранить"

Текст: "Отклик обновлён

Данные успешно сохранены"

2. **контакты**

- **Триггер:** добавлен новый контакт

Текст: "Добавлен новый контакт

Данные успешно сохранены"

- **Триггер:** контакт был отредактирован и изменения были сохранены пользователем

Текст: "Контакт обновлён

Данные успешно сохранены"

- **Триггер:** пользователь удалил контакт

Текст: "Контакт удалён

Контакт успешно удалён

3. лента пользователя (записи)

- **Триггер:** пользователь создал запись и нажал "отправить запись" или отредактировал существующую запись и сохранил изменения

Текст: "Форма отправлена

Спасибо"

4. профиль пользователя

- **Триггер:** пользователь отредактировал свой профиль и сохранил изменения

Текст: "Форма отправлена

Профиль успешно обновлён"

5. вакансии

- **Триггер:** пользователь принял и отправил соглашение об обработке персональных данных при первом открытии экрана с вакансиями

Текст: "Соглашение принято!

Спасибо"

- **Триггер:** пользователь создал подборку для фильтрации вакансий и сохранил ее

Текст: "Подборка успешно создана"

- **Триггер:** пользователь обновил параметры подборки для фильтрации вакансий и сохранил изменения

| Текст: "Подборка отредактирована"

- **Триггер:** пользователь удалил подборку

| Текст: "Подборка удалена"

6. оффер принят

- **Триггер:** пользователь достиг карьерной цели и заполнил форму по кнопке "оффер принят".

| Текст: "Форма отправлена
Поздравляем с получением работы!"

7. мои доски/ метрики / записаться на собеседование

- **Триггер:** пользователь хочет потренировать навык прохождения собеседований, нажал "хочу на собеседование" и заполнил форму заявки.

| Текст: "Заявка отправлена
Консультант свяжется с тобой
для согласования даты собеседования".

1. мои доски/ метрики / записаться на консультацию.

- **Триггер:** у пользователя возникли вопросы (проблемы) при прохождении акселерации, он нажал "хочу на консультацию" и заполнил форму заявки.

| Текст: "Заявка отправлена
Консультант свяжется с тобой в

в течении 3 рабочих дней”.

1. мастерская

- **Триггер:** пользователь откликнулся на интересный ему проект из мастерской, кликнул на “откликнуться” и заполнил форму заявки.

Текст: “Отклик отправлен. Изменения вступят в силу через несколько секунд”.

- или

Текст: “На данном проекте нет открытого набора по вашей специальности”.

10. уйти в отпуск.

- **Триггер:** пользователь в период прохождения акселерации решил взять отпуск, кликнул на “уйти в отпуск” и заполнил форму заявки.

Текст: “Хорошего отпуска!

Автоматический выход выполнится дд.мм.гггг”

1. восстановление пароля

- **Триггер:** пользователь хочет войти в свой аккаунт на сервисе, но забыл свой пароль, нажимает на кнопку “Не помню пароль”, далее вводит в поле ввода электронную почту и нажимает на кнопку “Восстановить пароль”.

Текст: “Карьерный трекер

На выбранную почту были отправлены

инструкции по восстановлению пароля

- **Триггер:** пользователь переходит по ссылке в письме, полученном на указанную электронную почту, заполняет открывшуюся форму и нажимает на кнопку "Установить новый пароль".

Текст: "Карьерный трекер"

Пароль изменен

- **Push-уведомления о достижениях пользователя в системе**

- 1. Общие

- **Триггер:** пользователь впервые обновил свои персональные данные

Текст: "Метаморфозы"

Изменить что-то в профиле"

- **Триггер:** пользователь изменил что-то в профиле 10 раз

Текст: "Услышать как поет саранча"

Изменить что-то в профиле 10 раз"

- **Триггер:** пользователь загрузил резюме в профиль 10 раз

Текст: "Программа защиты свидетелей"

Загрузить резюме в профиль 10 раз.

- **Триггер:** пользователь загрузил резюме в профиль

Текст: "Из широких штанин"

Загрузить резюме в профиль"

- **Триггер:** пользователь впервые зашел в трекер

Текст: "Дитя предназначения"

Зайти в трекер в первый раз"

- **Триггер:** пользователь зашел в трекер 100 раз

Текст: "Выручай комната

Зайти в трекер 100 раз"

- **Триггер:** пользователь вышел из трекера в первый раз

Текст: "Побег из Шоушенка

Выйти из трекера в первый раз"

- **Триггер:** пользователь вышел из трекера 100 раз

Текст: "Во все тяжкие

Выйти из трекера 100 раз"

- **Триггер:** пользователь первый день находится в Карьерном трекере

Текст: "Первому игроку приготовиться

Первый день в Карьерном трекере"

- **Триггер:** пользователь использует Карьерный трекер 1 неделю

Текст: "Я только спросить...

Первая неделя в Карьерном трекере"

- **Триггер:** пользователь использует Карьерный трекер 1 месяц

Текст: "Завсегда тай

Первый месяц в Карьерном трекере"

- **Триггер:** пользователь использует Карьерный трекер 1 год (365 дней)

Текст: "За выслугу лет

Первый год в Карьерном трекере"

- **Триггер:** пользователь первый раз уходит в отпуск

Текст: "Уйти в закат

Первый раз уйти в отпуск"

- **Триггер:** пользователь израсходовал все дни отпуска (60 дней)

Текст: "Ждите меня с первым лучом солнца

Израсходовать все дни отпуска"

1. Преакселерация

- **Триггер:** пользователь сделал 1 отклик

Текст: "Ни шагу назад

Сделать 1 отклик"

- **Триггер:** пользователь сделал 10 откликов

Текст: "Путешествие туда и обратно

Сделать 10 откликов"

- **Триггер:** пользователь сделал 100 откликов.

Текст: "Как два байта отослать

Сделать 100 откликов"

- **Триггер:** пользователь сделал 500 откликов

Текст: "Машина трудоустройства
Сделать 500 откликов"

- **Триггер:** пользователь получил приглашение на HR собеседование

Текст: "Письмо из Хогвартса
Получить приглашение на HR собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил 10 приглашений на HR собеседование

Текст: "Постучись в мою дверь
Получить 10 приглашений на HR собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил 50 приглашений на HR собеседование

Текст: "Стахановец
Получить 50 приглашений на HR собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил 100 приглашений на HR собеседование

Текст: "Переводчик с Эйчарского
Получить 100 приглашений на HR собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил первое тестовое задание

Текст: "Ловушка Джокера
Получить первое тестовое задание"

- **Триггер:** пользователь получил 10 тестовых заданий

Текст: "Моя пре-е-елесть"

Получить 10 тестовых заданий"

- **Триггер:** пользователь получил 50 тестовых заданий

Текст: "Маг, гуру, экстрасенс

Получить 50 тестовых заданий"

- **Триггер:** пользователь получил приглашение на тех собеседование

Текст: "Паучье чутье

Получить приглашение на тех собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил 10 приглашений на тех собеседование

Текст: "Области тьмы

Получить 10 приглашений на тех собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил 50 приглашений на тех собеседование

Текст: "Игры разума

Получить 50 приглашений на тех собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил 100 приглашений на тех собеседование

Текст: "Красная таблетка

Получить 100 приглашений на тех собеседование"

- **Триггер:** пользователь получил первый оффер

Текст: "Ты то, что надо

Получить первый оффер"

- **Триггер:** пользователь получил 2 оффера

Текст: "А когда будет зарплата?"

Получить 2 оффера"

- **Триггер:** пользователь получил 3 оффера

Текст: "Most Wanted

Получить 3 оффера"

- **Триггер:** пользователь получил первый отказ

Текст: "Отвержен, но не повержен

Получить первый отказ"

- **Триггер:** пользователь получил 10 отказов

Текст: "Несломленный

Получить 10 отказов"

- **Триггер:** пользователь получил 50 отказов

Текст: "Миссия невыполнима

Получить 50 отказов"

- **Триггер:** пользователь получил 100 отказов

Текст: "День сурка

Получить 100 отказов"

- **Триггер:** пользователь откликнулся на партнерскую вакансию

Текст: "Добро пожаловать в семью

Откликнуться на партнерскую вакансию"

- **Триггер:** пользователь откликнулся на 10 партнерских вакансий

Текст: "У меня есть связи

Откликнуться на 10 партнерских вакансий"

- **Триггер:** пользователь откликнулся на 50 партнерских вакансий

Текст: "Мои люди позвонят твоим

Откликнуться на 50 партнерских вакансий"

- **Триггер:** пользователь создал первую запись в ленте

Текст: "Проба пера

Создать первую запись в ленте"

- **Триггер:** пользователь создал 10 записей в ленте

Текст: "Жалобная книга

Создать 10 записей в ленте"

- **Триггер:** пользователь создал 50 записей в ленте

Текст: "Болтушка

Создать 50 записей в ленте"

- **Триггер:** пользователь создал 100 записей в ленте

Текст: "Язык без костей

| Создать 100 записей в ленте"

1. Акселерация

- **Триггер:** пользователь загрузил 10 писем на партнерские вакансии

| Текст: "Письма из бутылки

| Загрузить 10 писем на партнерские вакансии"

- **Триггер:** пользователь получил секретное достижение (правила получения достижения не указаны)

| Текст: "Достижение скрыто (Точный текст не известен)

| Секретное достижение"

- **Триггер:** пользователь добавил первый контакт

| Текст: "Я хочу верить

| Добавить первый контакт"

- **Триггер:** пользователь добавил 10 контактов

| Текст: "Друзья Оушена

| Добавить 10 контактов"

- **Триггер:** пользователь добавил 100 контактов

| Текст: "Желтые страницы

| Добавить 100 контактов

- **Триггер:** пользователь добавил 500 контактов

| Текст: "Социальная сеть

Добавить 500 контактов

- **Триггер:** пользователь сменил статус на Акселерация

Текст: "Welcome to the club, buddy!"

Сменить статус на Акселерация

- **Триггер:** пользователь получил секретное достижение (правила получения достижения не указаны)

Текст: "Достижение скрыто (Точный текст не известен)
Секретное достижение"

1. Цель достигнута

- **Триггер:** пользователь получил оффер и находится на испытательном сроке

Текст: "Да пребудет с тобой сила

Поменять статус на испытательный срок"

1. Сообщество

- **Триггер:** пользователь прошел акселерацию, получил оффер и у него закончился испытательный срок и теперь он пребывает в статусе "Сообщество"

Текст: "Что-то кончается, что-то начинается

Сменить статус на Сообщество"

В веб-сервисе также реализованы **персонализированные уведомления**, которые появляются в виде модального окна в центре пользовательского интерфейса в момент, когда пользователь переходит во вкладку метрики с главного экрана.

Уведомление содержит текст, картинку, а также кнопку, которую пользователь может активировать нажатием.

Триггер: пользователь не выполнил установленные задачи по откликам

Текст: "Что-то пошло не так

На прошлой неделе задачи не были закрыты. Ничего страшного, ты можешь попробовать еще. если понадобится помощь, обратиться к менеджеру по трудоустройству"

Нажимая "Буду стараться!", пользователь закрывает модальное окно.