

ДОГОВОР № Md-BA1-131-21-19
о платных услугах в сфере образования

г. Минск

18 января 2021 г

Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный центр программирования и высоких технологий», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела по работе с клиентами Хахановой Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности бн от 01.10.2020 года, с одной стороны, и гражданин(ка) Горяева Екатерина Алексеевна именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предметом Договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: услуги в сфере дополнительного образования взрослых посредством организации и проведения обучающего курса «Бизнес-анализ в области разработки ПО» (далее – Обучающий курс).

2. Срок проведения Обучающего курса составляет с 18 января 2021 г. по 07 апреля 2021 г.

3. Стоимость проведения Обучающего курса определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет 2 177,00 (Две тысячи сто семьдесят семь белорусских рублей 00 копеек),

в том числе НДС 20% - 362,83 (Триста шестьдесят два белорусских рубля 83 копейки).

4. Порядок изменения стоимости проведения Обучающего курса.

Стоимость проведения Обучающего курса, предусмотренная Договором, может изменяться в связи с изменением налогового законодательства, конъюнктуры рынка, а также введения дополнительных налогов и обязательных платежей.

Изменение стоимости проведения Обучающего курса утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика. В случае изменения стоимости обучения Заказчик производит доплату разницы в стоимости не позднее 3 дней со дня такого извещения Исполнителем.

Изменение стоимости проведения Обучающего курса не распространяется на уже оплаченную часть.

5. Порядок расчетов за обучение.

Оплата за проведение Обучающего курса на основании Договора осуществляется Заказчиком на текущий (расчетный) счет Исполнителя в сроки с 18.01.2021 до 19.01.2021 года в размере 726,00 (Семьсот двадцать шесть белорусских рублей 00 копеек)

в сроки до 18.02.2021 года в размере 726,00 (Семьсот двадцать шесть белорусских рублей 00 копеек)

в сроки до 18.03.2021 года в размере 725,00 (Семьсот двадцать пять белорусских рублей 00 копеек)

по следующим

реквизитам:

Получатель платежа: ООО «Образовательный центр программирования и высоких технологий»

Р/С: BY98 PJCB 3012 0201 7310 0000 0933

БИК PJCBVY2X

УНП: 191435318

Назначение платежа: Оплата образовательных услуг по Договору № **Md-BA1-131-21-19** от 18.01.2021

6. Права и обязанности сторон:

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. Определять самостоятельно формы, методы и способы оказания услуг по Договору;

6.1.2. Приостановить предоставление услуг (в том числе и тестирование), являющихся предметом Договора, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком условий пп. 6.4.4. Договора;

6.1.3. Не допускать Заказчика к участию в освоении программы Обучающего курса в случае непредоставления им копии документа об оплате услуг Исполнителя по Договору;

6.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком правил пользования персональным компьютером и правил внутреннего распорядка;

6.1.5. В одностороннем порядке изменять программу Обучающего курса, время и место его проведения с обязательным предварительным уведомлением Заказчика. Соответствующее уведомление может быть осуществлено посредством устного сообщения, отсылки SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного Заказчиком в качестве его контактного в реквизитах сторон телефона и (или) на указанный Заказчиком e-mail, указанный в ч. 10 Договора;

6.1.6. Перемещать Заказчика из группы его обучения в другую группу в целях оптимизации процесса обучения в случае, если состав группы менее 7 (семи) человек;

6.1.7. Привлекать для оказания услуг Заказчику третьих лиц;

6.1.8. Единоличное оформление первичного учетного документа (акта приема-сдачи оказанных услуг), подтверждающего оказание услуг, указанных в части 1 Договора, в соответствии с программой Обучающего курса (Приложение 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора).

6.2. Исполнитель обязуется:

6.2.1. Оказать услуги, указанные в части 1 Договора, в соответствии с программой Обучающего курса (Приложение 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора);

6.2.2. Организовать материально-техническое обеспечение оказания услуги в соответствии с установленными нормами и правилами;

6.2.3. В процессе изучения программы Обучающего курса проводить Тесты с целью определения уровня освоения данной программы Обучающего курса Заказчиком;

6.2.4. По окончании Обучающего курса провести Тесты, которые покажут общий уровень ознакомления с программой обучающего курса, указанной в части 1 Договора;

6.2.5. Выдать Заказчику по окончании Обучающего курса Справку об обучении установленного образца;

6.2.6. Заказчику, набравшему по итогам Обучающего курса 70 и более баллов из 100 баллов (или 70% из 100%), выдать именной сертификат Исполнителя при условии отсутствия нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

6.3. Заказчик имеет право на получение платной услуги в сфере образования в соответствии с частью 1 Договора.

6.4. Заказчик обязуется:

6.4.1. Добросовестно относиться к освоению содержания программы Обучающего курса;

6.4.2. Выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя;

6.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

6.4.4. Осуществлять оплату стоимости проведения Обучающего курса в сроки, установленные в частях 4 и 5 Договора;

6.4.5. Принимать участие в освоении программы Обучающего курса, не допускать пропуска занятий без уважительных причин;

6.4.6. Выполнять указания Исполнителя, касающиеся предмета Договора;

6.4.7. Своевременно и добросовестно осваивать обучающий материал, отведенный для домашнего изучения;

6.4.8. Не передавать и не допускать возможности передачи третьим лицам и использования в коммерческих целях информационно-методического материала, который предоставляется Заказчику для самостоятельной работы как в печатном, так и в

электронном виде, за незаконное копирование и распространение данных материалов предусмотрена административная ответственность по ст. 9.21 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

6.4.9. Возмещать Исполнителю убытки, причиненные Заказчиком вследствие нарушения локальных нормативных правовых актов Исполнителя (Правил внутреннего распорядка Заказчиков, Правил пользования персональным компьютером, и т.д.);

6.4.10. Соблюдать требования пожарной безопасности;

6.4.11. Самостоятельно и ответственно контролировать своё собственное здоровье (при наличии кожных и инфекционных заболеваний воздержаться от обучения) и не ставить под угрозу здоровье окружающих;

6.4.12. Не осуществлять на территории Исполнителя фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласования с Исполнителем;

6.4.13. Не приносить на территорию Исполнителя колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые, окисляющие или корродирующие вещества, оружие;

6.4.14. Ежедневно проверять электронные письма, поступающие на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в части 10 Договора.

7. Ответственность сторон:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Дополнительные условия договора.

8.1. Место и график проведения занятий определяются в соответствии с расписанием, размещенном на сайте Исполнителя (www.it-academy.by), а также с учетом положений, предусмотренных пп. 6.1.5. Договора.

8.2. Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати на договоре и иных документах, направленных на его исполнение, с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов.

8.3. В случае отсутствия Заказчика на занятиях перерасчет стоимости услуг по Договору не производится.

8.4. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем Заказчику в последний день оказания услуг по Договору в момент выдачи Справки установленного образца о прохождении соответствующего Обучающего курса. Отсутствие письменной претензии и мотивированного отказа от приемки услуг со стороны Заказчика по оказанным услугам в течение трех дней с момента выдачи указанной Справки, означает, что обязательства со стороны Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и услуги считаются принятыми Заказчиком без претензий к объему, качеству и срокам исполнения.

В случае неполучения Заказчиком в указанный в абзаце 1 настоящего пункта Договора день Справки, срок для предъявления письменной претензии и мотивированного отказа от приемки услуг Исполнителя со стороны Заказчика начинается со дня, следующего последнему дню оказания услуг по Договору.

8.5. В случае невозможности оказания Исполнителем услуг в сфере образования, возникшей по вине Заказчика, данные услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

9. Заключительные положения:

9.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.3. Договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.4. Вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями.

9.5. Все споры и разногласия по Договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью

«Образовательный центр программирования и высоких технологий»

220073, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Скрыганова 14, пом. 59.

ВУ98 PJCB 3012 0201 7310 0000 0933

БИК PJCBVY2X

в «Приорбанк» ОАО ЦБУ 113

г. Минск, ул. Комсомольская 13

УНП 191435318

Тел. (029) 222-24-60, (044) 570-22-22, (025) 760-24-60,

www.it-academy.by

Начальник отдела по работе с клиентами

Н.В.Хаханова

Заказчик

ФИО: Горяева Екатерина Алексеевна

Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан: _____

_____ года

Контактный телефон: (____) _____

e-mail: _____

_____ (_____) _____

подпись

ФИО



Программа курса «Бизнес-анализ в области разработки ПО»

1. Введение в бизнес-анализ
 - .
 - Что такое бизнес-анализ?
 - Кто такой бизнес-аналитик?
 - Процесс разработки ПО
 - Основные термины проектной работы в ИТ
 - Проектные методологии разработки ПО
 - .
 - .
2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа
 - .
 - Центральная концептуальная модель бизнес-анализа
 - Основные термины бизнес-анализа
 - .
 - .
3. Подготовка к проведению бизнес-анализа
 - .
 - Подход к планированию бизнес-анализа
 - Планирование коммуникаций
 - Планирование управления бизнес-анализом
 - Планирование процесса управления изменениями
 - .
 - .
4. Анализ подхода к решению
 - .
 - Как быстро войти в новый домен
 - Анализ текущего состояния предприятия: бизнес-потребности и возможности
 - Функциональная декомпозиция
 - Бизнес-правила
 - Определение будущего состояния предприятия
 - Определение стратегии изменений и подхода к решению. Определение вариантов решения
 - Измерение потенциальной стоимости и качества решения
 - Масштаб и границы решения
 - Документ об образе и границах
 - .
 - .
5. Сбор требований. Анализ требований. Документирование требований
 - .
 - Подготовка к сбору информации. Организация и проведение встреч
 - Сбор информации
 - Проверка и согласование информации
 - Коммуникация требований
 - Классификация требований к системе
 - Документирование требований к системе
 - Уточнение и моделирование требований
 - Проверка качества требований
 - Прототипы
 - Распространение результатов сбора информации
 - Спецификация требований
 - .
 - .
6. Управление жизненным циклом требований
 - .
 - Управление требованиями. Жизненный цикл требования
 - Трассировка требований
 - Поддержание актуальности требований
 - Приоритезация требований
 - Оценка изменений требований
 - Утверждение требований
 - .
 - .
7. Базовые компетенции бизнес-аналитика
 - .

Ключевые знания бизнес-аналитика

Коммуникативные навыки

.

.

8. Курсовая практика. Экзамен. Защита проекта

Общее количество учебных часов – 136 (учебный час 40 минут)

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью

«Образовательный центр программирования и высоких технологий»

220073, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Скрыганова 14, пом. 59.

ВУ98 РЈСВ 3012 0201 7310 0000 0933

БИК РЈСВВУ2Х

в «Приорбанк» ОАО ЦБУ 113

г. Минск, ул. Комсомольская 13

УНП: 191435318

Тел. (029) 222-24-60, (044) 570-22-22, (025) 760-24-60,

www.it-academy.by

Начальник отдела по работе с клиентами



Н.В.Хаханова

Заказчик

подпись (_____
ФИО)