

делаем кроссворд в программе MS

## Word

[/ » Word](#) | 19.07.2016 | Виталий Каиров

### Содержание

[Создание таблицы подходящих размеров](#)[Заполнение таблицы для кроссворда](#)[Как сделать нумерацию ячеек таблицы как в настоящих кроссвордах?](#)[Финальный этап](#)[Вопросы и ответы](#)[Создание таблицы](#)  
[подходящих](#)  
[размеров](#)  
[Заполнение](#)  
[таблицы для](#)  
[кроссворда](#)  
[Как сделать](#)  
[нумерацию ячеек](#)  
[таблицы как в](#)  
[настоящих](#)  
[кроссвордах?](#)  
[Финальный этап](#)  
[Вопросы и ответы](#)

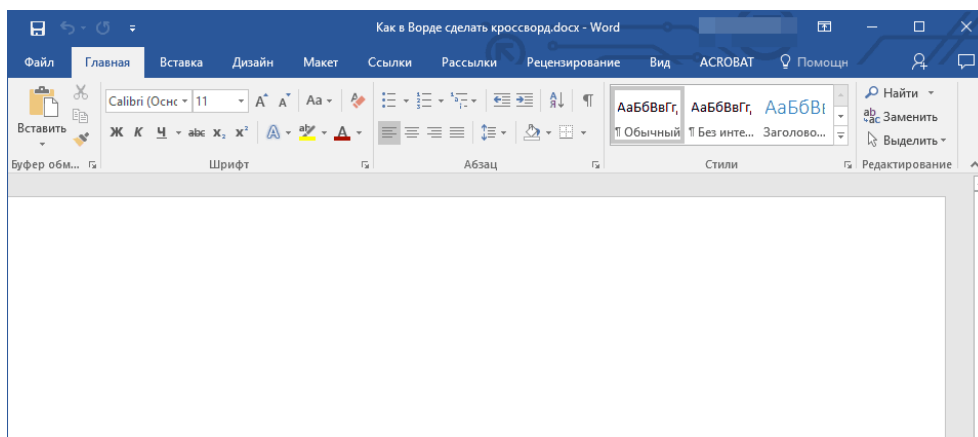
Желаете самостоятельно создать кроссворд (конечно же, на компьютере, а не только на листе бумаги), но не знаете, как это сделать? Не отчаивайтесь, многофункциональная офисная программа Microsoft Word поможет вам это сделать. Да, стандартных средств для подобной работы здесь не предусмотрено, но на помощь в этом нелегком деле нам придут таблицы.

Урок: [Как в Ворде сделать таблицу](#)

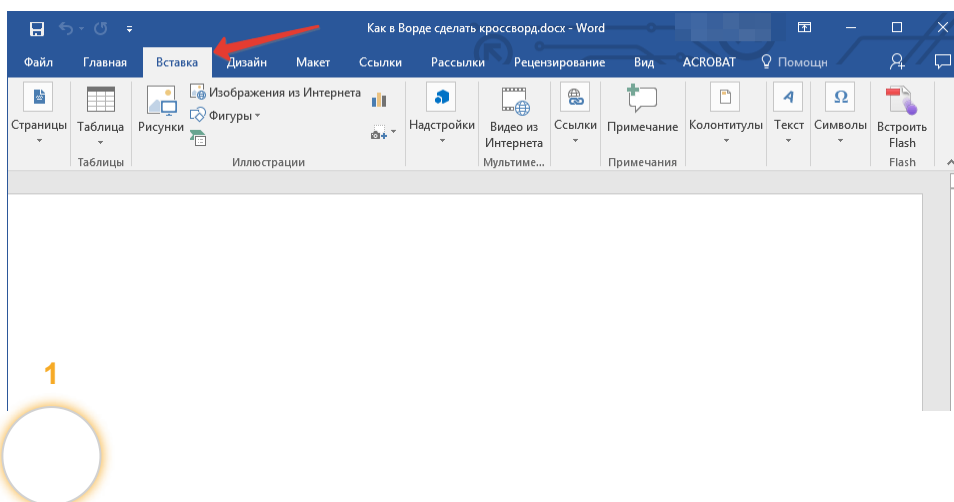
Мы уже писали о том, как создавать таблицы в этом продвинутом текстовом редакторе, как с ними работать и как их изменять. Все это вы можете прочесть в статье,

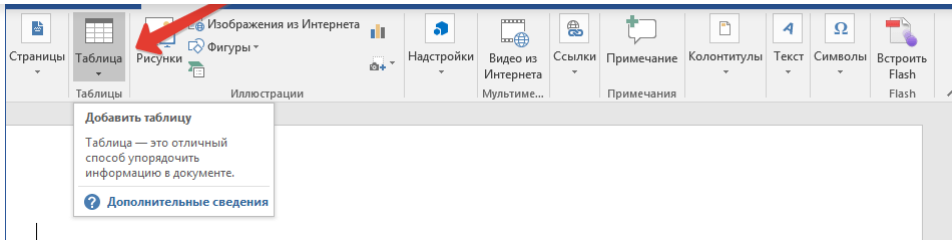
## Создание таблицы подходящих размеров

Вероятнее всего, у вас в голове уже есть представление того, каким должен быть ваш кроссворд. Возможно, у вас уже даже есть его набросок, а то и готовый вариант, но только на бумаге. Следовательно, размеры (хотя бы приблизительные) вам точно известны, ведь именно в соответствии с ними и нужно создавать таблицу.

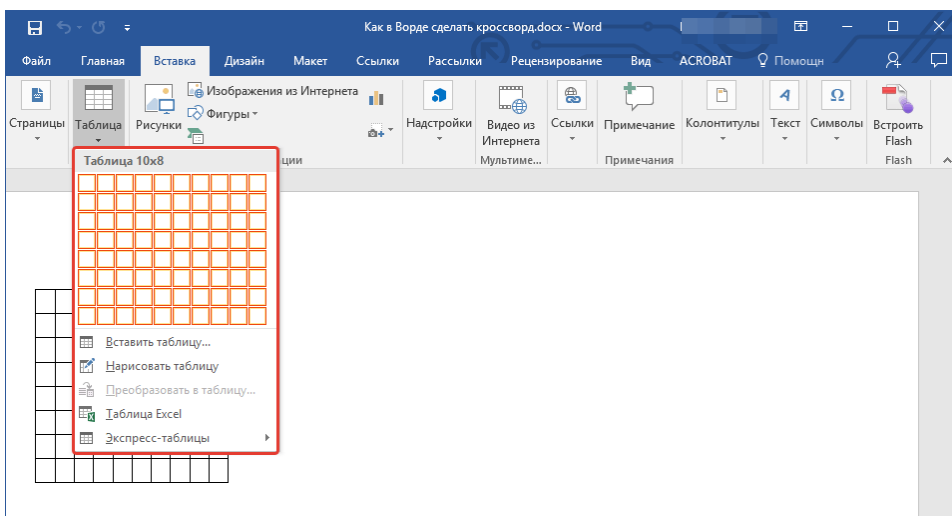


- 1 Запустите Ворд и перейдите из вкладки "Главная", открытой по умолчанию, во вкладку "Вставка".



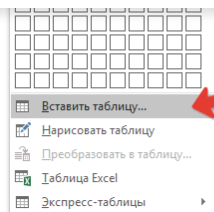


- 3 В развернутом меню можно добавить таблицу, предварительно указав ее размер. Вот только значение по умолчанию вас вряд ли устроит (конечно, если в вашем кроссворде не 5-10 вопросов), поэтому нужно вручную задавать необходимое количество строк и столбцов.

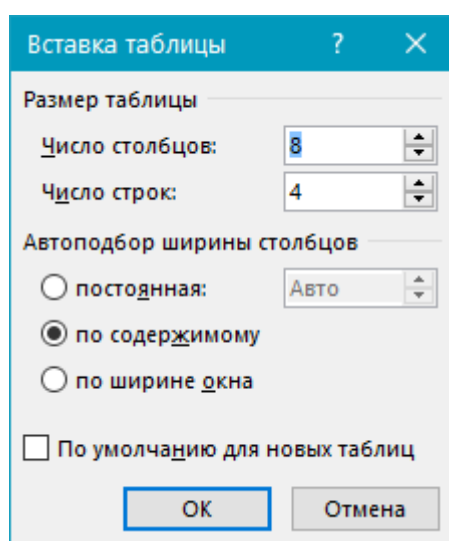


- 4 Для этого в развернувшемся меню выберите пункт "Вставить таблицу".



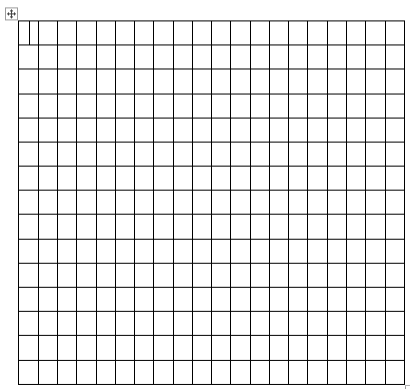


- 5 В появившемся диалоговом окне укажите желаемое число строк и столбцов.

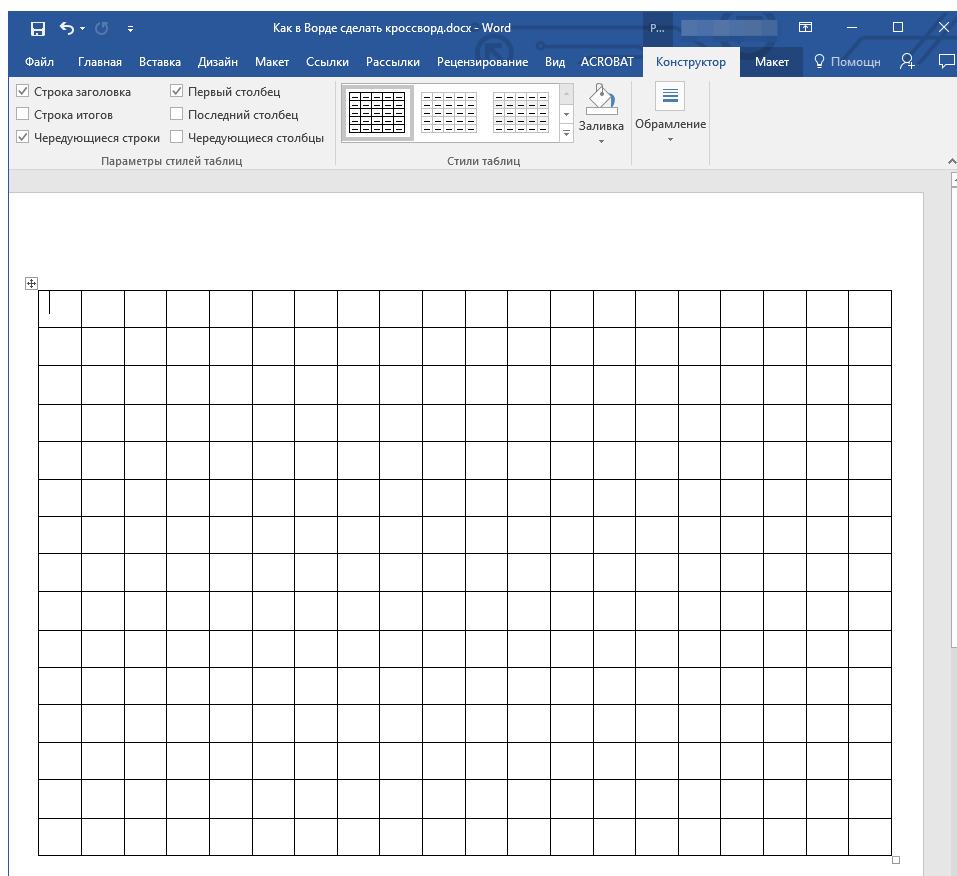


- 6 Указав требуемые значения, нажмите "ОК". Таблица появится на листе.

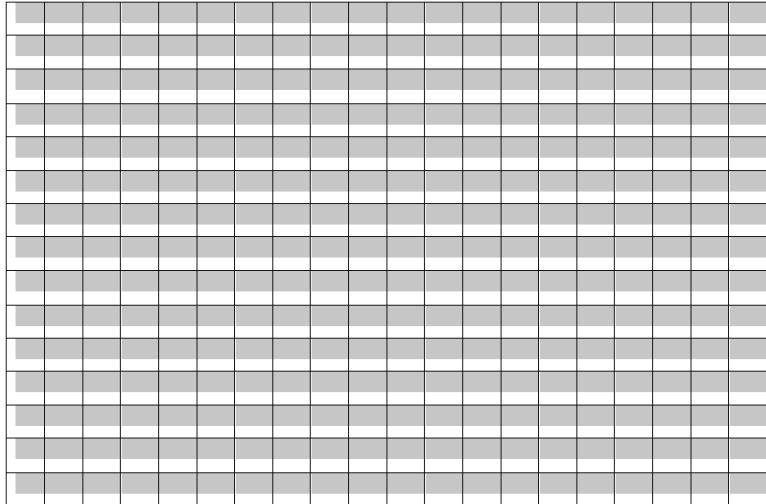




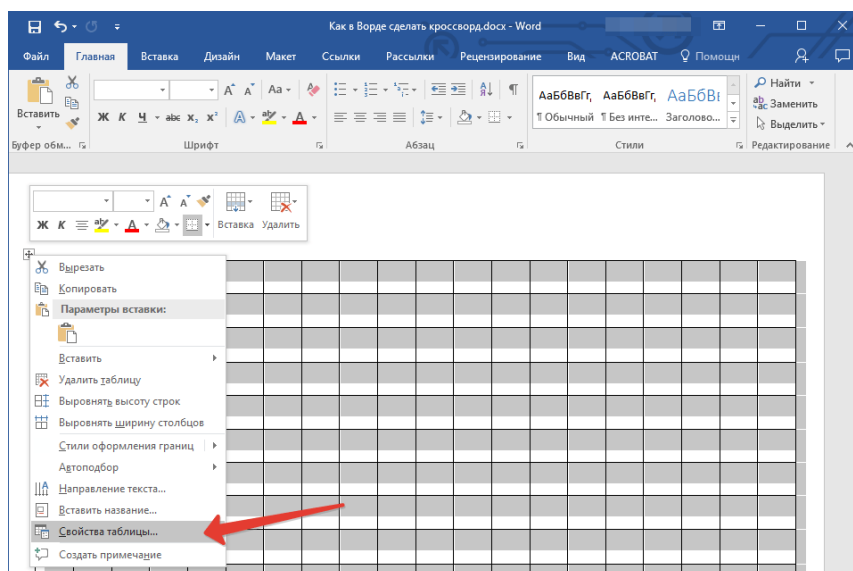
- 7 Чтобы изменить размер таблицы, кликните на нее мышкой и потяните за угол в направлении к краю листа.



- 8 Визуально ячейки таблицы кажутся одинаковыми, но как только вы захотите вписывать текст, размер будет изменяться. Чтобы сделать его фиксированным, необходимо выполнить следующие действия:



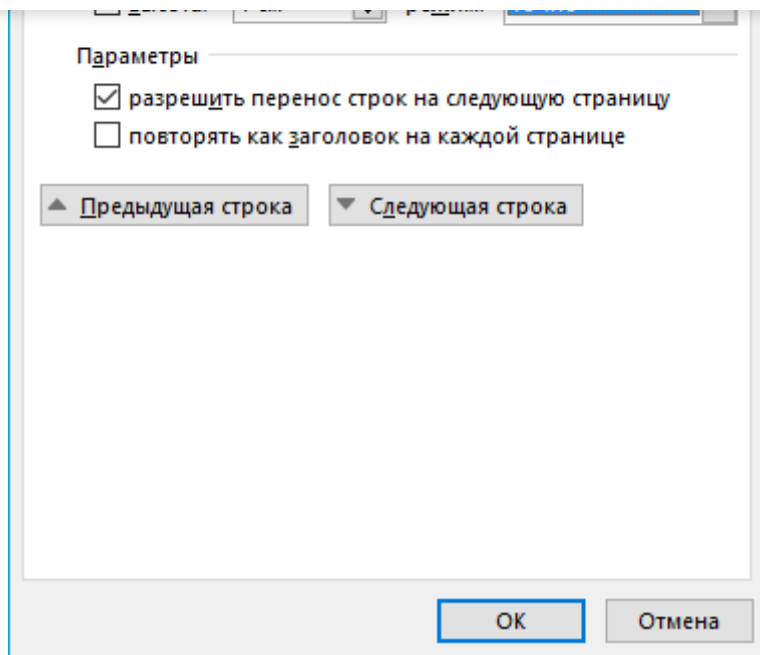
- Кликните по ней правой кнопкой мышки и в появившемся контекстном меню выберите пункт “Свойства таблицы”.



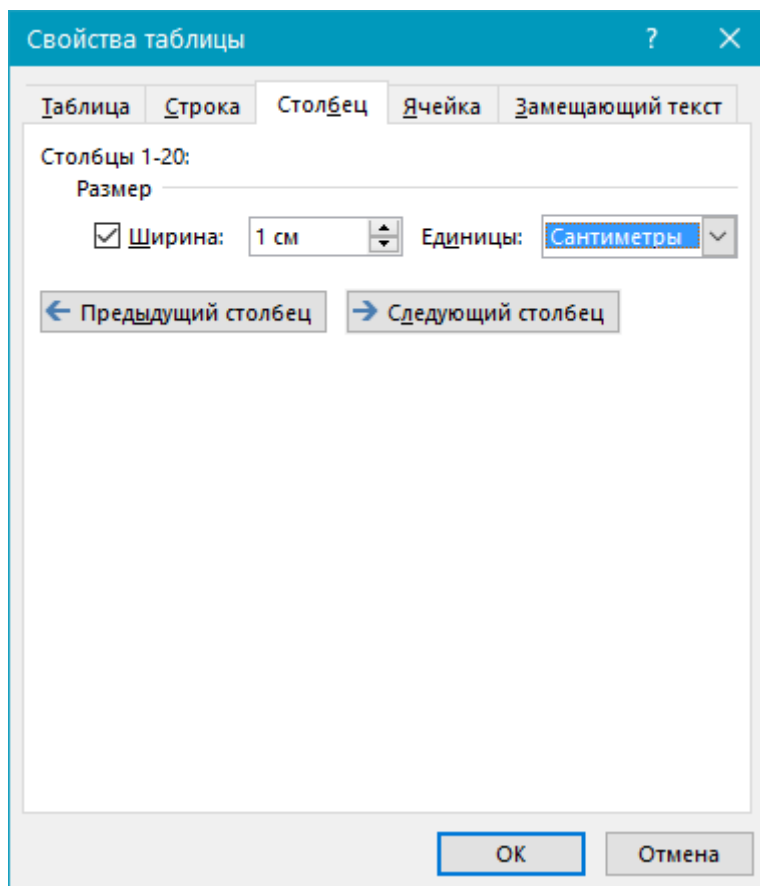
- В появившемся окне сначала перейдите во вкладку “Строка”, где необходимо установить галочку напротив пункта “высота”, указать значение в 1 см и выбрать режим “точно”.

1



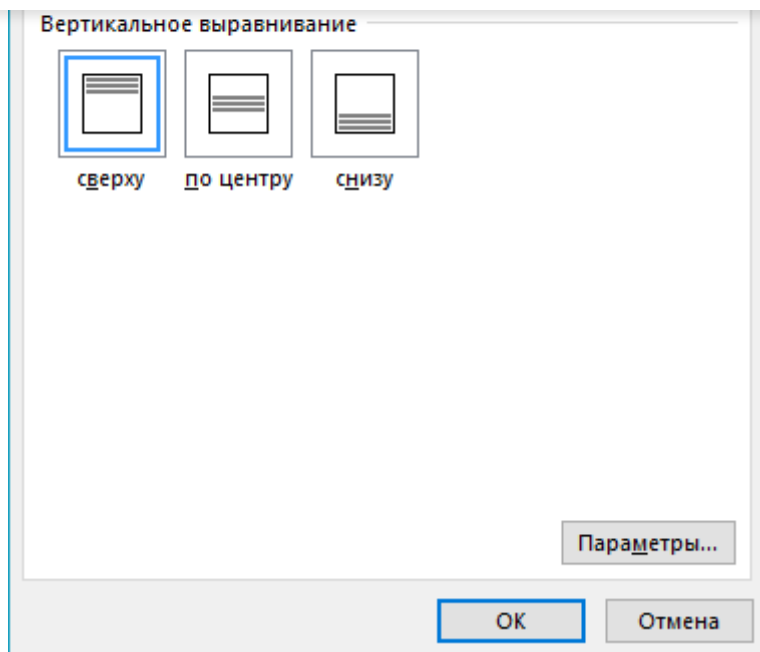


- Перейдите во вкладку "Столбец", поставьте галочку "Ширина", также укажите 1 см, значение единиц выберите "сантиметры".



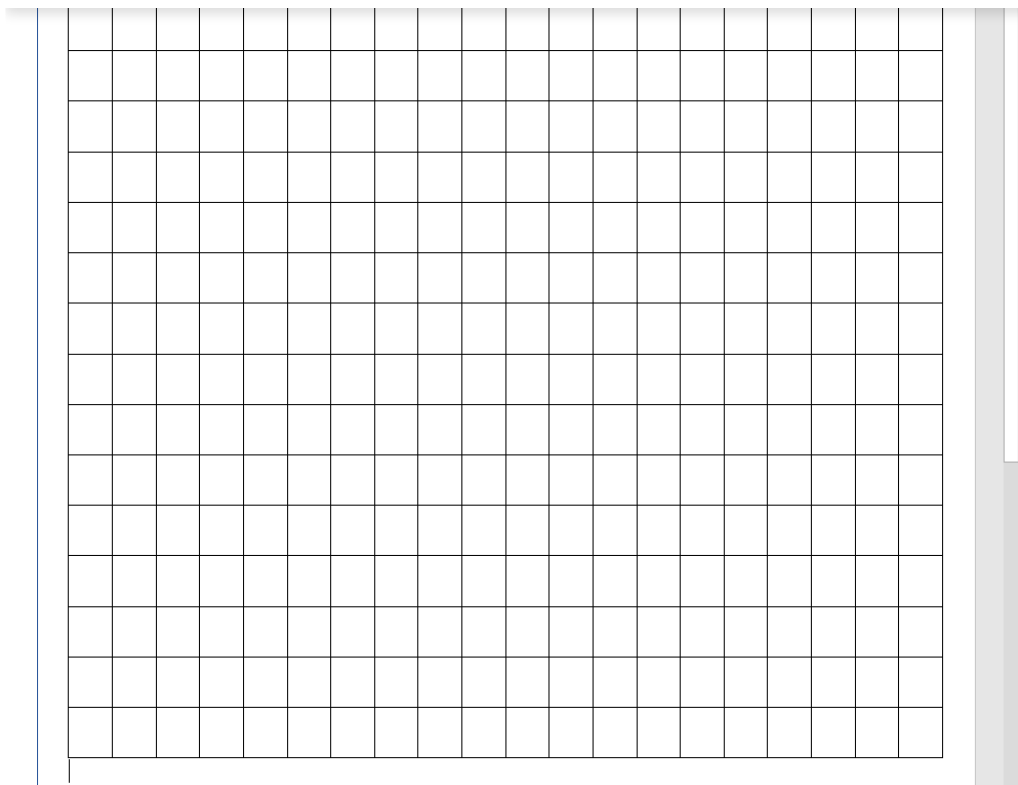
1

○ Повторите эти же действия и во вкладке "Ячейка".



- Нажмите "ОК", чтобы закрыть диалоговое окно и применить внесенные изменения.
- Теперь таблица точно выглядит симметричной.





## Заполнение таблицы для кроссворда

Итак, если вы хотите сделать кроссворд в Word, не имея при этом его наброска на бумаге или в какой-либо другой программе, предлагаем вам сначала создать его макет. Дело в том, что не имея перед глазами пронумерованных вопросов, а вместе с тем и ответов на них (а значит, зная количество букв в каждом конкретном слове), выполнять дальнейшие действия не имеет смысла. Именно поэтому мы изначально предполагаем, что кроссворд у вас уже есть, пусть пока что и не в Ворде.

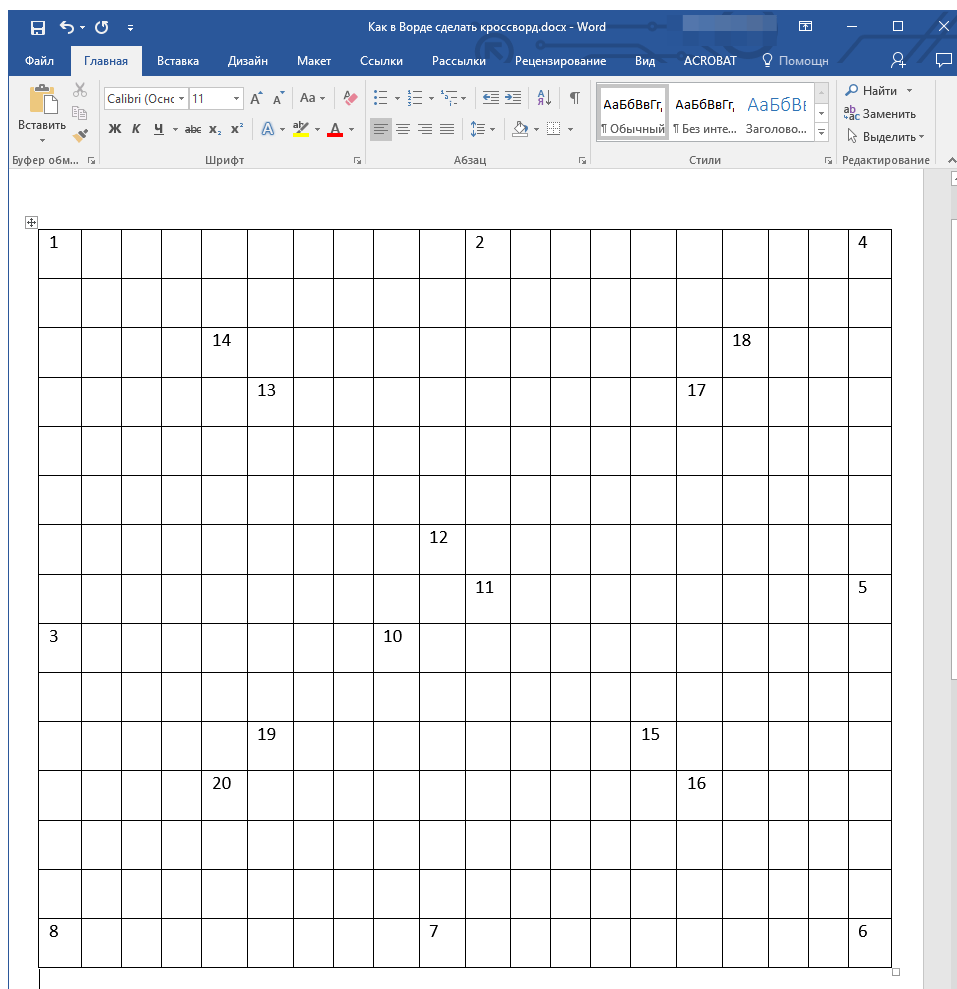
Имея готовый, но пока еще пустой каркас, нам необходимо пронумеровать ячейки, в которых будут начинаться ответы на вопросы, а также закрасить те ячейки, которые в кроссворде использоваться не будут.





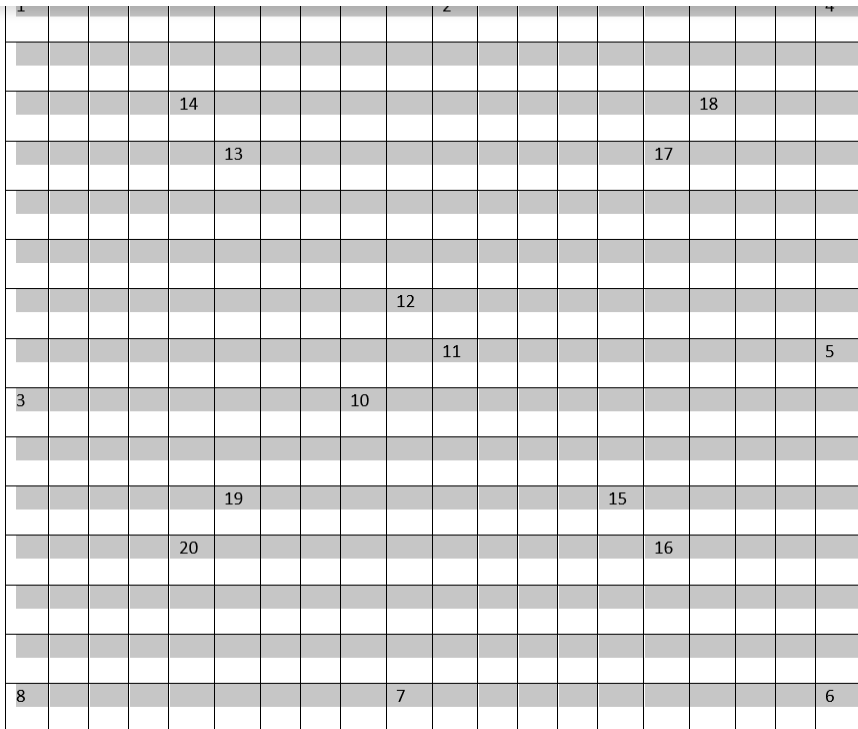
начальное место для введения ответа на конкретный вопрос, расположены в верхнем левом углу ячейки, размер этих цифр относительно небольшой. Нам предстоит сделать то же самое.

- 1 Для начала просто пронумеруйте клетки так, как это сделано на вашем макете или наброске. На скриншоте показан лишь минималистичный пример того, как это может выглядеть.

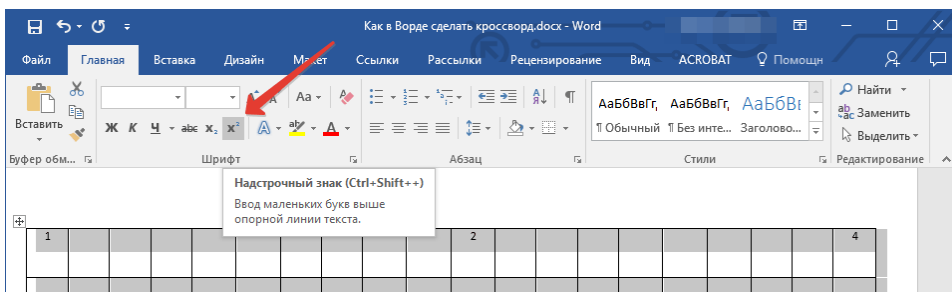


- 2 Чтобы разместить цифры в левом верхнем углу ячеек, <sup>1</sup>выделите содержимое таблицы, нажав "Ctrl+A".





- 3 Во вкладке “Главная” в группе “Шрифт” найдите символ “Надстрочный знак” и нажмите на него (можно использовать и горячую комбинацию клавиш, как показано на скриншоте. Цифры станут меньше и будут расположены немного выше относительно центра ячейки.

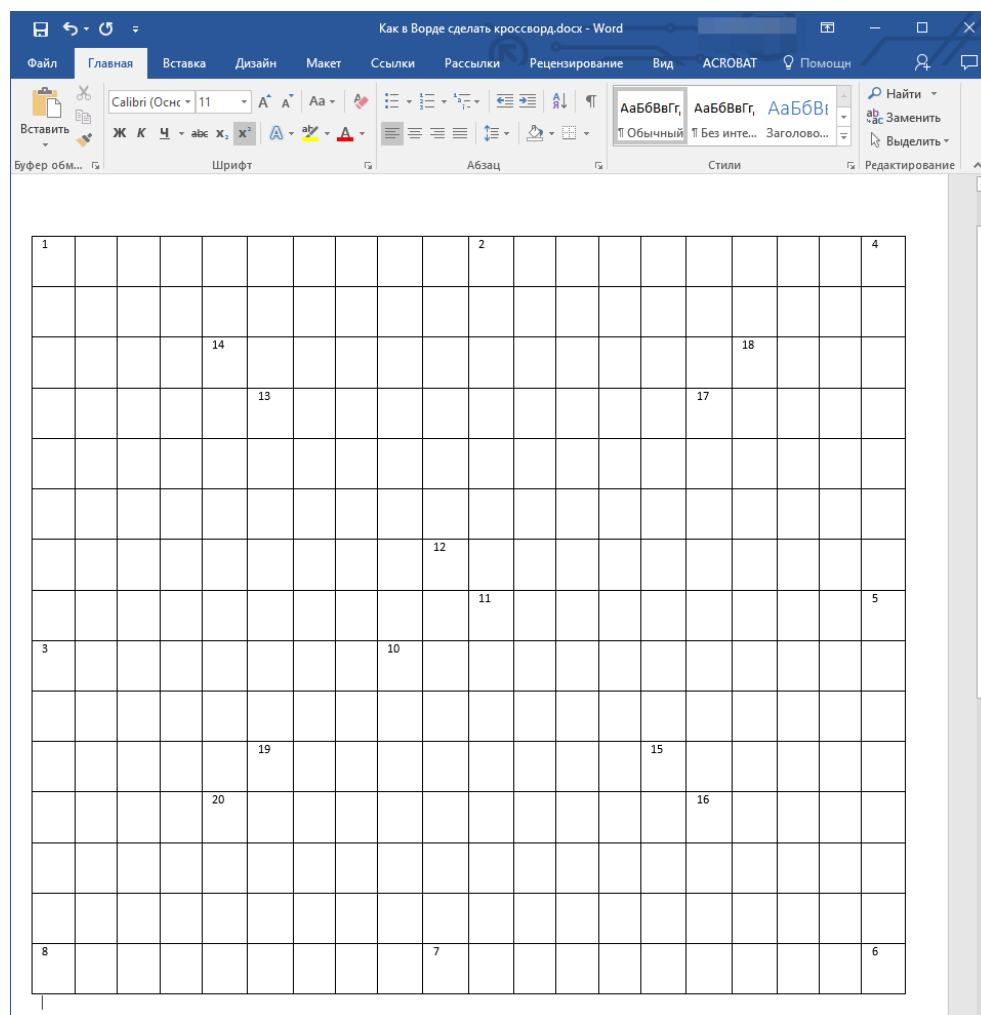


- 4 Если текст все еще недостаточно смещен влево, выровняйте его по левому краю, нажав на <sup>1</sup> соответствующую кнопку в группе “Абзац” во вкладке “Главная”.



Этот тип выравнивания обычно используется для основного текста и облегчает чтение документа.

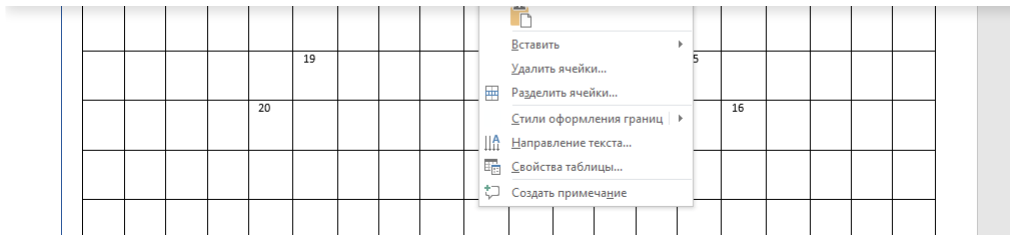
В результате пронумерованные ячейки будут выглядеть примерно так:



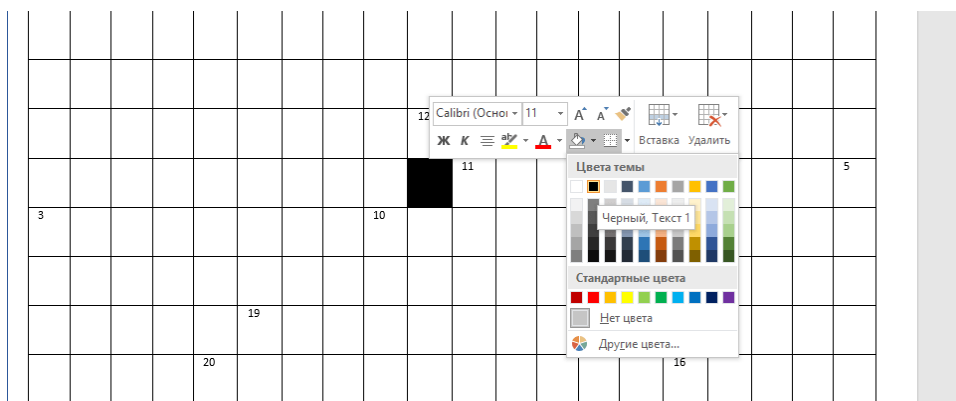
Выполнив нумерацию, необходимо закрасить ненужные ячейки, то есть те, в которые не будут вписываться буквы. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1 Выделите пустую ячейку и кликните в ней правой кнопкой мышки.



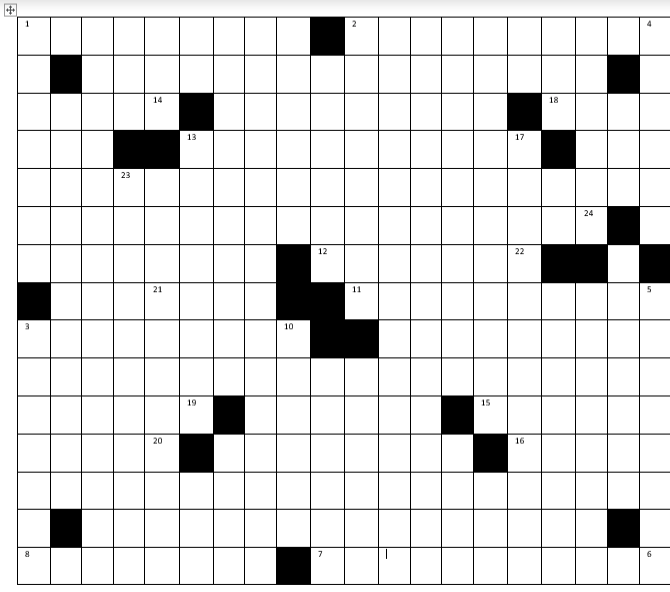


- 2 В появившемся меню, расположенном над контекстным меню, найдите инструмент "Заливка" и нажмите на него.
- 3 Выберите подходящий цвет для заливки пустой ячейки и нажмите на него.



- 4 Ячейка будет закрашена. Чтобы закрасить все остальные ячейки, которые не будут задействованы в кроссворде для введения ответа, повторите для каждой из них действие с 1 по 3.





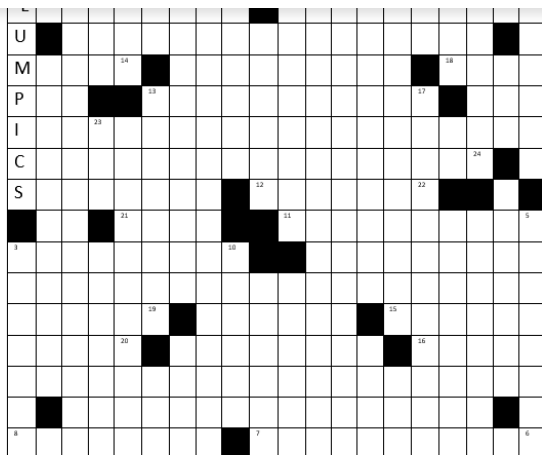
На нашем простом примере это выглядит так, у вас, конечно же, будет выглядеть иначе.

## Финальный этап

Все, что нам с вами осталось сделать, чтобы создать кроссворд в Ворде именно в том виде, в котором мы его привыкли видеть на бумаге, это написать под ним список вопросов по вертикали и горизонтали.

После того, как вы все это сделаете, ваш кроссворд будет выглядеть приблизительно так:





Вопросы:

**По вертикали:** 1. Вопрос; 2. Вопрос; 3. Вопрос; 4. Вопрос; 5. Вопрос; 6. Вопрос; 10. Вопрос; 12. Вопрос; 15. Вопрос; 17. Вопрос; 20. Вопрос; 22. Вопрос.

**По горизонтали:** 1. Вопрос; 2. Вопрос; 3. Вопрос; 4. Вопрос; 5. Вопрос; 6. Вопрос; 10. Вопрос; 13. Вопрос; 15. Вопрос; 17. Вопрос; 20. Вопрос; 22. Вопрос.

Теперь его можно распечатать, показать друзьям, знакомым, близким и попросить их не только оценить то, как хорошо у вас получилось в Ворде нарисовать кроссворд, но и разгадать его.

На этом мы вполне можем закончить, ведь теперь вы знаете, как создать кроссворд в программе Word. Желаем вам успехов в работе и обучение. Экспериментируйте, творите и развивайтесь, не останавливаясь на достигнутом.

Еще статьи по данной теме:

1





Делаем продолжение  
таблицы в Microsoft  
Word



Как сделать  
кроссворд на  
компьютере



Делаем штамп по  
ГОСТу в документе  
Microsoft Word



Делаем картинку из  
документа MS Word

Помогла ли Вам статья?

Оставьте свое мнение или задайте вопрос

**B** *I*



<sup>1</sup>  
Имя (необязательно)



1 ОТВЕТ

По рейтингу ▼

Mogota

6 ноября 2016 18:02

да уж, ну в ворде конечно можно делать какие-то квадратные кросворды, но вот когда дело доходит до кросворда неквадратной формы, а с промежуточной пустотой, то тут муторно его делать, придется каждую ячейку делать невидимой, а потом стенк к другим приделывать. нет уж, спасибо, я лучше скачаю специальные кросворд мейкеры. там можно задать размеры в несколько кликов и не мучаться как тут

^ 0 v ➔ Ответить

© Lumpics.ru, 2016-2023. 14254 решений ваших проблем

[Главная страница](#) | [О проекте](#) | [Карта сайта](#) | [Политика конфиденциальности и условия](#)

Копирование материалов сайта разрешено лишь при указании активной, прямой ссылки на источник.

Запросов 130, за 0,145 секунды. 27.67 MB

1

