

КАК СДЕЛАТЬ КРОССВОРД В EXCEL С ПОМОЩЬЮ СТАНДАРТНЫХ ФУНКЦИЙ

Кроссворды любят разгадывать все. Это чрезвычайно полезная вещь, которая пригодится в разных сферах деятельности: для привлечения пользователей на ресурс, для проверки и закрепления знаний в ходе преподавания и др.

Электронные таблицы Excel позволяют «автоматизировать» разгадывание кроссвордов: пользователю сразу видны результаты решения. Создадим их с помощью стандартных функций.

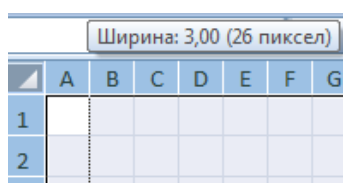
КАК СДЕЛАТЬ ИНТЕРАКТИВНЫЙ КРОССВОРД В EXCEL

Стандартный лист Excel – это набор прямоугольных ячеек. Не совсем подходящих для рисования кроссвордов. Поэтому сначала их нужно сделать квадратными.

Выделяем все ячейки – нажимаем Ctrl + A. Щелкаем в любом месте правой кнопкой мыши – выбираем «Высота строки». Устанавливаем значение 18.

Формат ячеек...
Высота строки...
Скрыть

Ширину столбца поменяем другим способом: захватим мышкой правый край любой ячейки и подвинем его в левую сторону, установив значение 3.



Одновременно изменяется ширина всех столбцов листа.

Начинаем прорисовку сетки кроссворда. Выделяем необходимое количество ячеек. В группе «Шрифт» устанавливаем все границы.

По такому же принципу рисуем весь кроссворд. Не забываем проставлять цифры – номера вопросов / ответов.



Дашборды в Excel

[Создать таблицу](#)[Форматирование](#)[Функции Excel](#)[Формулы и диапазоны](#)[Фильтр и сортировка](#)[Диаграммы и графики](#)[Сводные таблицы](#)[Печать документов](#)[Базы данных и XML](#)[Возможности Excel](#)[Настройки параметров](#)[Уроки Excel](#)[Карта сайта](#)[Скачать примеры](#)

										Вопросы:									
										1. Устройство для считывания, записи и длительного хранения информации на гибких магнитных дисках.									
										2. Электронная схема, управляющая работой внешнего устройства.									
										3. Устройство для считывания информации с бумажных носителей.									
										4. Устройство для вывода чертежей на бумагу.									
										5. Устройство для обмена информацией между компьютерами через телефонные, оптоволоконные и другие сети.									

Оформляем вопросы кроссворда. Запишем их справа от сетки.

КАК СДЕЛАТЬ КРОССВОРД В EXCEL С ПРОВЕРКОЙ

На новом листе создадим вспомогательную табличку с ответами:

Т	U	V
Ответы:	Введено:	?
1. Дисковод		
2. Адаптер		
3. Сканер		
4. Плоттер		
5. Модем		
Всего:		

В столбце «Введено» будут отображаться вводимые пользователем в кроссворд ответы. В столбце «?» - совпадения. В ячейке V8 – количество верных ответов.

Теперь с помощью функции «СЦЕПИТЬ» склеим отдельные буквы, вводимые в кроссворд, в целые слова. Вводим формулы в ячейки столбца «Введено»:

=СЦЕПИТЬ(Лист1!I6;Лист1!J6;Лист1!K6;Лист1!L6;Лист1!M6;Лист1!N6;Лист1!O6;Лист1!P6)																
G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W

Пользователь может вводить как строчные, так и прописные буквы. В результате возникают проблемы. Чтобы этого избежать, используем функцию «СТРОЧН». Подставим ее во все ячейки перед функцией «СЦЕПИТЬ».

=СТРОЧН(СЦЕПИТЬ(Лист1!I6;Лист1!J6;Лист1!K6;Лист1!L6;Лист1!M6;Лист1!N6

Функция преобразует прописные буквы в строчные.

Если пользователь вводит правильный ответ, в столбце V3:V7 появится цифра 1. В противном случае – 0. Сделаем это с помощью функции «ЕСЛИ».

=ЕСЛИ(U3=T3;1;0)						
Т	U	V	W	X	Y	
Ответы:	Введено:	?				
Дисковод		=ЕСЛИ(U3=T3;1;0)				

Для подсчета количества правильных ответов – функция СУММ.

=СУММ(V3:V7)		
Т	U	V
Ответы:	Введено:	?
Дисковод		0
Адаптер		0
Сканер		0
Плоттер		0
Модем		0
	Всего:	0

Количество всех правильных ответов – 5. Если в ячейке «Всего» появится цифра «5», это будет означать, что пользователь справился с решением кроссворда. На экране появляется запись «Молодец!» (например).

Если в ячейке «Всего» находится другая цифра – «Еще подумай!».

Реализуем задачу с помощью функции «ЕСЛИ»:

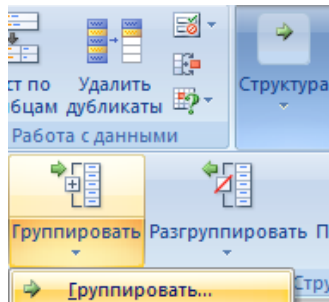
=ЕСЛИ(Лист2!V8=5;"Молодец!";"Еще подумай...")

Покажем еще пользователю, сколько ответов осталось отгадать. Всего вопросов – 5. Значит, формула будет следующая: =5-Лист1 (2)!V8, где 'Лист1 (2)!V8 – число верных ответов из вспомогательной таблички.

Для проверки работоспособности формул введем 1 правильный ответ в сетку кроссворда. Получаем следующий результат:

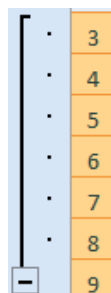
=5-Лист2!V8													
H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
					4								1 Устройство для счи
	2						5						2 Электронная схем
			3										3 Устройство для счи
1	д	и	с	к	о	в	о	д					4 Устройство для вы
													5 Устройство для об
													Еще подумай...
											4		Осталось отгадать

Спрячем от пользователя правильные ответы. Из сетки кроссворда на втором листе их удалим. Выделим строки вспомогательной таблицы. Перейдем на вкладку «Данные» - группа «Структура». Воспользуемся инструментом «Группировать».



В открывшемся окне поставим галочку напротив записи «Строки».

В левом поле листа появятся значки структуры и символ минуса.



Нажмем на значок «-». Данные вспомогательной таблицы станут невидимыми.

Далее переходим на вкладку «Рецензирование». В группе «Изменения» находим кнопку «Защитить лист». В открывшемся окне назначаем пароль. Теперь раскрыть вспомогательную таблицу и посмотреть ответы у постороннего человека (кто не знает пароль) не получится.

Если пользователь попытается открыть ответы, программа выдаст предупреждение о том, что: "Нельзя использовать данную команду на защищенном листе..."

[Скачать кроссворд в Excel](#)

[Скачать программу для создания кроссвордов в Excel](#)

Основная работа по созданию кроссворда закончена. Можно красиво оформить лист, добавить название, изменить цвет заливки сетки, сделать ярче границы ячеек и т.п.

