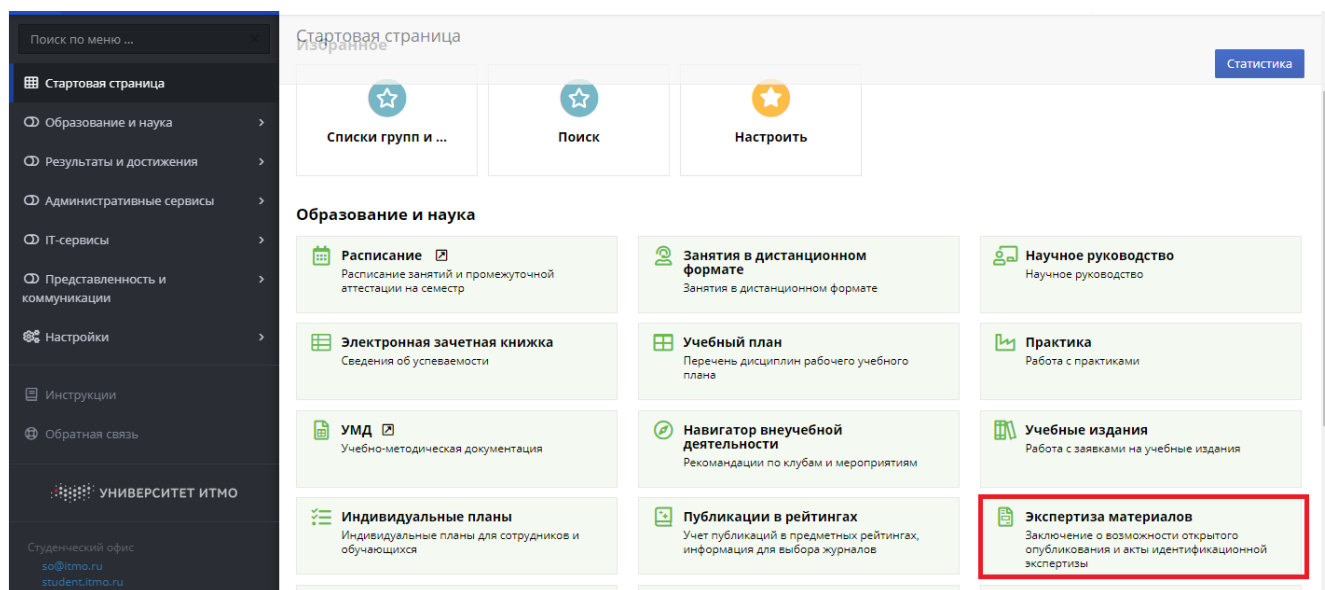
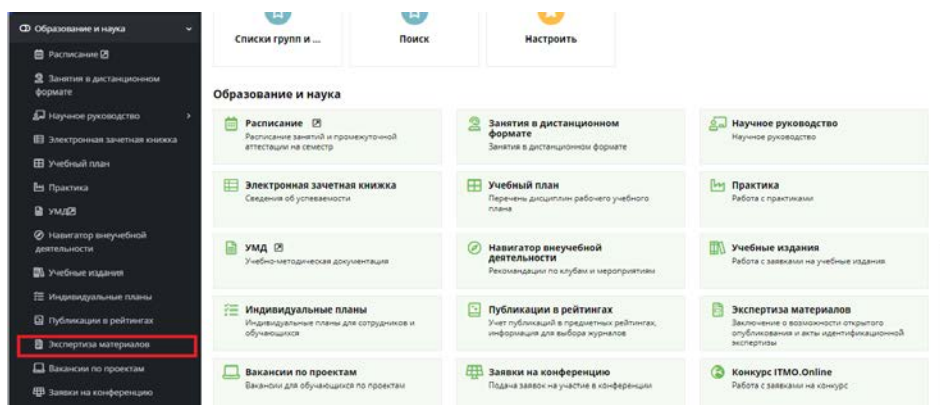


# Инструкция по оформлению экспертного заключения о возможности открытого опубликования научных работ и акта идентификационной экспертизы в электронном виде через интранет-портал ИСУ Университета ИТМО

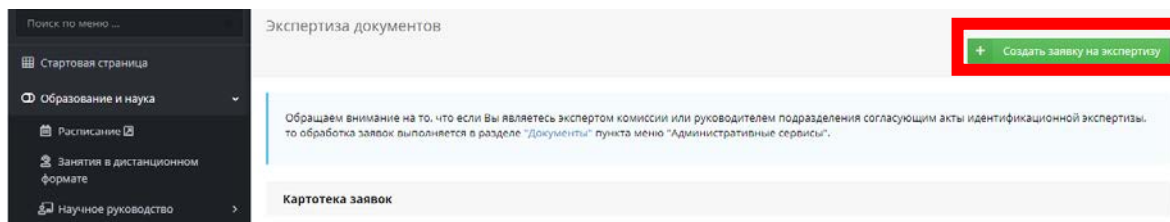
- 1) Зайти в **Личный кабинет ИСУ**. В разделе «**Образование и наука**» выбрать «**Экспертиза материалов**».



ИЛИ



- 2) В открывшемся окне нажать «**Создать заявку на экспертизу**»:



### 3) Далее заполнить информацию о предоставляемом материале:

Заявка на экспертизу

Отправить на согласование Удалить Назад

Материалы, предоставляемые на экспертизу

Материалы предоставляемые на экспертизу  
Необходимый формат файла - pdf

Тип материала

Наименование материала

Место предоставления материала

Наименование места предоставления материала  
(конференция, семинар, выставка, журнал, сборник трудов и т.д.)

Дата проведения с

Дата проведения по

Страна

Город

Организация

### 4) Нажмите «Добавить файл» и загрузите материал (тезис, статья, доклад и т.д.). Обратите внимание на то, что файл публикации должен быть в формате .pdf.

Материалы предоставляемые на экспертизу...

Вернуться к предыдущей странице Сохранить

Наименование	Значение
* Материалы предоставляемые на экспертизу Необходимый формат файла - pdf	Добавить файл
* Тип материала	Конференционная статья (публикация в сборнике конференций)
* Наименование материала	Разработка новых систем
* Место предоставления материала	Конференция
Наименование места предоставления материала *(конгресса, конференции, семинара, выставки, журнала, сборника трудов и т.д.)	X Конгресс молодых ученых
Дата проведения с	14.04.2021
Дата проведения по	17.04.2021
* Страна	Российская Федерация
* Город	Санкт-Петербург
* Организация	Университет ИТМО

Обязательно нажмите «Сохранить» после внесения всей информации и прикрепления файла.

### 5) Нажмите «Вернуться к предыдущей странице». При наличии соавторов в Вашей публикации добавьте их в следующем блоке заявки:

Авторы

Добавить автора Добавить автора (внешнего)

Ф.И.О.	Работа / Учеба	Подписант
Иванов Иван Иванович	работает инженером (2001) инженером-механиком (2003) инженером и двойных технологий инженер, (858) отдел	Подписант

- 6) Выбрав соавтора из выпадающего списка, назначается автор, отвечающий за направление материалов на идентификационную экспертизу (наименование технологий двойного/гражданского назначения), нажав кнопку «назначить».

Ф.И.О.	Работа / Учеба	Подписант
Смирнова Вера Владимировна	работа: начальник отдела, [465] отдел интеллектуальной собственности ведущий инженер, [465] отдел интеллектуальной собственности ведущий инженер, [562] научно-технический отдел секретарь нтс, [49214]	Подписант
Аюлов Леонид Иванович	работа: ведущий инженер, [295] Научно-исследовательский центр оборонных и двойных технологий ведущий инженер, [562] научно-технический отдел	Назначить

- 7) Затем необходимо выбрать экспертную комиссию, указав руководителя-эксперта:

Ф.И.О.	Выбрать
Руководитель-эксперт	Выбрать
Эксперт	
Секретарь	
Эксперт КЭК Университета ИТМО	Выбрать
Руководитель подразделения (уполномоченный по экспортному контролю)	Выбрать

После этого откроется возможность выбрать и заполнить эксперта и секретаря. Затем заполняются поля комиссии для акта идентификационной экспертизы (эксперт КЭК, руководитель подразделения по экспортному контролю).

- 8) Когда все поля заявки будут заполнены нажмите «Отправить на согласование»:

Заявка на экспертизу

Отправить на согласование Удалить < Назад

Материалы, представляемые на экспертизу

Редактировать

Материалы представляемые на экспертизу	Необходимый формат файла - pdf	Скачать
Тип материала	Конференционная статья (публикация в сборнике конференций)	
Наименование материала	Разработка новых систем	
Место предоставления материала	Конференция	

- 9) После отправки на согласование автору из (п.5) будет направлено информационное письмо о необходимости электронного согласования материалов для проведения экспертизы:

Экспертиза материала

Подписант

Авторы

Подписать

Согласование заключения о возможности открытого опубликования

Подписант

\*Экспертная комиссия КЭК не сможет начать экспертизу материалов без электронного согласования автора (п.5).

9) После окончания экспертизы статус Вашей заявки должен измениться на «**Акт подписан**». В случае, если это не происходит, обращайтесь в Отдел интеллектуальной собственности (473 аудитория Кронверкский пр-т, д.49) или по телефону 232-41-56.

Поиск по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

- Расписание
- Занятия в дистанционном формате
- Научное руководство
- Электронная зачетная книжка
- Учебный план
- Практика
- УМД

Экспертиза документов

+ Создать заявку на экспертизу

Обращаем внимание на то, что если Вы являетесь экспертом комиссии или руководителем подразделения согласующим акты идентификационной экспертизы, то обработка заявок выполняется в разделе "Документы" пункта меню "Административные сервисы".

Картотека заявок

	Дата создания	Ф.И.О.	Материалы	Наименование конференции, семинара, выставки	Статус
	02.04.2021 16:36	С.А.Сидорова	Журнальная статья	С.А.Сидорова	Акт подписан

1 - 1 из 1

10) Для того, чтобы выгрузить готовые акты необходимо войти в карточку подписанной заявки и выгрузить их, нажав синие кнопки «**Печать заключения**» и/или «**Печать акта**».

Поиск по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

- Расписание
- Занятия в дистанционном формате
- Научное руководство
- Электронная зачетная книжка
- Учебный план

Заявка на экспертизу

Печать заключения Печать акта < Назад

Материалы, представляемые на экспертизу

Материалы представляемые на экспертизу Необходимый формат файла - pdf	Скачать
Тип материала	Журнальная статья
Наименование материала	Материалы, представляемые на экспертизу, работы, выполненные в процессе дистанционного обучения
Место предоставления материала	Журнал