

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.И. Михайлова

2019 г.



УСТАВ

**Редакции средства массовой информации сетевого издания
«Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова.
Vestnik of North-Eastern Federal University. Серия «Эпосоведение. Epic studies»**

Принят на общем собрании коллектива сотрудников Редакции средства массовой информации сетевого издания «Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова. Vestnik of North-Eastern Federal University. Серия «Эпосоведение. Epic studies»

Протокол №3 16 октября 2017 г.

Якутск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. «Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова. Vestnik of North-Eastern Federal University. Серия «Эпосоведение. Epic studies» является средством массовой информации (далее «СМИ»), принадлежащее Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. Редакция СМИ сетевого издания «Вестник Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова. Vestnik of North-Eastern Federal University. Серия «Эпосоведение. Epic studies» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск СМИ.

1.3. Учредителем и издателем СМИ является ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.4. Редакция не является юридическим лицом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Серии, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2. Взаимные права и обязанности Учредителя и Главного редактора

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, смету Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, смете Редакции;
- издавать обязательные к исполнению правовые акты;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику, язык, его название, форму или территорию распространения, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимися в свидетельстве о регистрации;
- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;

- оказывать Редакции содействие в продвижении СМИ на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием авторов научных статей, общественных рецензентов, подписчиков;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

2.4. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с профильными организациями;

- с согласия Учредителя привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков;

- осуществлять переписку с авторами научных статей, общественными рецензентами, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению.

2.5. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять художественное оформление в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;

- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства и выпуска СМИ.

2.6. Главный редактор в рамках прав и обязанностей Редакции, установленных п.п. 2.4-2.5 настоящего Устава:

- определяет основные направления деятельности Редакции;

- утверждает планы работы Редакции;

- координирует деятельность Редакции;

- вносит органам управления Учредителя проекты сметы Редакции.

3. Управление Редакцией

3.1. Управление Редакцией, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя, осуществляют:

- органы управления Учредителя;

- Главный редактор.

Органы управления Учредителя, Главный редактор в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, настоящим Уставом.

3.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждают ежегодные отчеты о деятельности Редакции;

- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

3.3. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

3.4. Главный редактор формирует Редакционную коллегию.

Члены Редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора, который входит в состав Редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор. Повестка заседания определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку заседания дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакционной коллегии.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и подписываются Главным редактором.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии с утвержденной сметой на финансовый год.

4.3. Смета утверждается Учредителем по представлению Главного редактора.

5. Право на наименование (название)

5.1. Право на наименование (название) СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности СМИ, ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы устанавливаются уставом и иными правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия коллектива – штатных сотрудников Редакции

6.1. Коллектив сотрудников составляют штатные работники Редакции, которые в силу должностных обязанностей осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных).

6.2. В компетенцию коллектива сотрудников входит:

- принятие Устава редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов;

- участие в мероприятиях Редакции;
- внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

6.3. Коллектив сотрудников осуществляет свои права на общем собрании коллектива сотрудников. Общее собрание коллектива сотрудников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива сотрудников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании коллектива сотрудников.

6.4. Общее собрание коллектива сотрудников избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол общего собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива сотрудников. В протокол заносятся все решения общего собрания коллектива сотрудников. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Общее собрание коллектива сотрудников не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу Редакции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен (приостановлен) по решению Учредителя либо суда.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- издание Серии является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск;
- выпуск признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором и общим собранием сотрудников.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием (наименованием).

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности влечет недействительность настоящего Устава.

8. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

8.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимаются на общем собрании коллектива сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива штатных сотрудников редакции, вносятся при условии их одобрения общим собранием коллектива сотрудников, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

Главный редактор СМИ:



/ Михайлова Е.И. /