

Інструкція

Авторизація адміністратора

Після запуску програми відкривається вікно авторизації (див. рис. 1). У поле «Логін» потрібно ввести «1» та у поле «Пароль» необхідно ввести «1», потім натиснути кнопку «Увійти». Якщо введені дані не правильні, то програма видасть повідомлення про помилку, як показано на рисунку 2. Якщо введені дані є правильними, то відкриється головне вікно програми, як показано на рисунку 3.

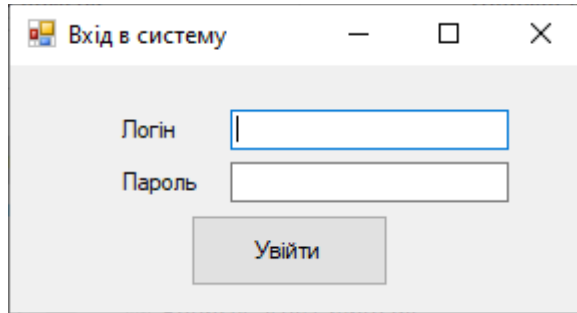


Рисунок 1 – Вікно авторизації

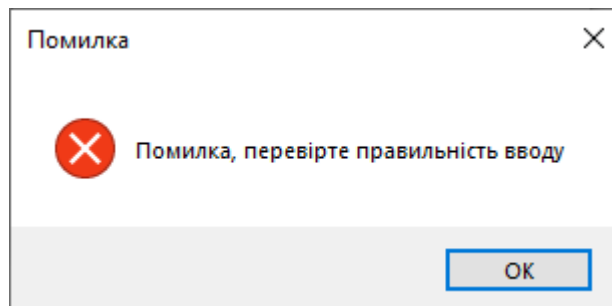


Рисунок 2 – Повідомлення про помилку

Головне вікно програми

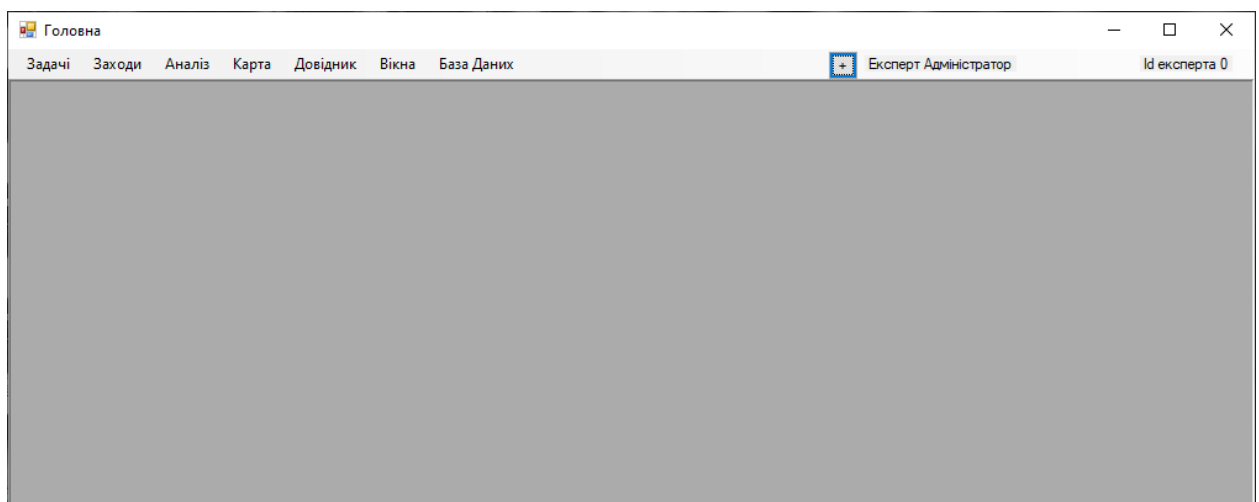


Рисунок 3 – Головне вікно програми

Головне вікно програми містить меню з пунктами «Задачі», «Заходи», «Аналіз», «Карта», «Довідник», «Вікна» та «База даних». Також містить поле експерта, де є кнопка «+», назва експерта, який зайшов у систему, та номер експерта у таблиці бази даних.

Пункт задачі

Для початку роботи необхідно створити задачу. Задача – це будь-яка екологічна ситуація, яка потребує аналізу. Екологічна ситуація може бути викликана екстреними обставинами (викиди, аварії тощо) або плановими перевірками (екологічний звіт регіону за деякий період). Наприклад, може бути така задача «Наслідки аварії на Дарницькому шовковому комбінаті» або «Аналіз екологічної ситуації у Києві за 2020 рік». Для прикладу візьмемо першу задачу. Для створення задачі натискаємо на пункт меню задачі, тоді на головному вікні програми відкриється вікно перегляду задач (див. рис. 4).

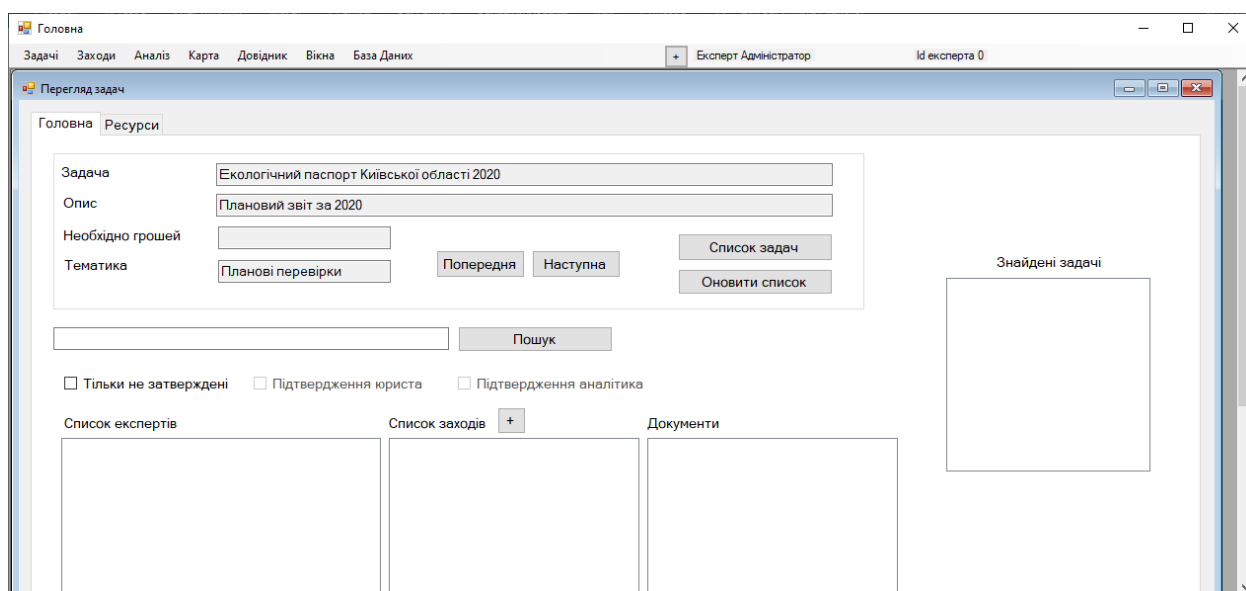


Рисунок 4 – Вікно перегляду задач

На вікні перегляду задач міститься область перегляду задач (див. рис. 5), у полях «Задача», «Опис», «Тематика» відображаються дані вже існуючих у базі даних задач, для їх перегляду використовуються кнопки «Наступна» та «Попередня». Для створення нової задачі потрібно натиснути на кнопку «Список задач», після чого відкриється вікно нової задачі (див. рис. 6). На вікні «Нова задача» розміщено «Список задач», поля: «Назва», «Опис», «Тематика» та кнопки: «Додати», «Змінити», «Видалити». Кнопка «Додати» призначена для створення нової задачі. Користувач повинен заповнити всі поля, тобто поле «Назва», «Опис», «Тематика» та натиснути кнопку «Додати», тоді нова задача збережеться до бази даних та з'явиться у «Списку задач». Кнопка «Змінити» призначена для редагування вже існуючої задачі у «Списку задач». Потрібно обрати задачу зі списку задач, натиснувши на неї лівою кнопкою миші, тоді поля «Назва», «Опис» та «Тематика» заповняться існуючою інформацією по обраній задачі. Кнопка «Видалити» призначена для видалення

задачі зі списку задач. Потрібно обрати задачу зі «Списку задач», натиснувши на неї лівою кнопкою миші, тоді заповняться поля «Назва», «Опис», «Тематика» інформацією про обрану задачу. Після цього потрібно натиснути кнопку «Видалити», тоді обрана задача видалиться зі списку задач та очистяться поля «Назва», «Опис», «Тематика».

Задача	Екологічний паспорт Київської області 2020		
Опис	Плановий звіт за 2020		
Необхідно грошей			Список задач
Тематика	Планові перевірки	Попередня	Наступна
			Оновити список

Рисунок 5 – Область перегляду задач

Назва

Опис

Тематика

Додати Змінити Видалити

Список задач

- Екологічний паспорт Київської області 2020
- Життєзабезпечення постраждалих від паводків
- Енергоаудит
- Медичний профіль 2019
- Екологічний паспорт Київської області 2020
- Медичний профіль 2019
- Медичний профіль 2020

Рисунок 6 – Вікно нової задачі

Також на вікні перегляду задач міститься область для пошуку задач. Для пошуку задачі необхідно у рядок пошуку ввести назву задачі та натиснути кнопку «Пошук», після чого заповняться «Список експертів», «Список заходів», «Документи» та «Знайдені задачі». На рисунку 7 показано результат пошуку по задачі «Медичний профіль 2020». Так як для цієї задачі немає створених заходів та у цієї задачі немає відповідальних за її виконання експертів та не додано законів, які б керували її виконанням, то списки експертів, заходів та документів є порожніми.

Заходи – це дії, які необхідні для безпосереднього вирішення задачі. Наприклад для виконання задачі «Екологічний паспорт Київської області 2020» потрібно створити зведений звіт всіх експертів з екологічної ситуації Київської області за весь рік. Тоді потрібно створити задачу «Зведений звіт». Щоб додати новий захід для виконання задачі потрібно натиснути кнопку «+»

біля списку заходів, після чого відкриється вікно «Новий захід» (див. рис. 8). Вікно нового заходу містить поля «Новий захід», «Опис», «Задача» та кнопку «Додати», тому щоб додати захід до списку заходів, потрібно заповнити поля та натиснути кнопку «Додати». Також на вікні «Новий захід» знаходяться списки «Шаблони заходів», «Ресурси», «Список ресурсів» та відмітка «Тільки експерта користувача». Після створення нового заходу потрібно закрити вікно нового заходу.

Після виконання всіх дій у вікні «Перегляд задач» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

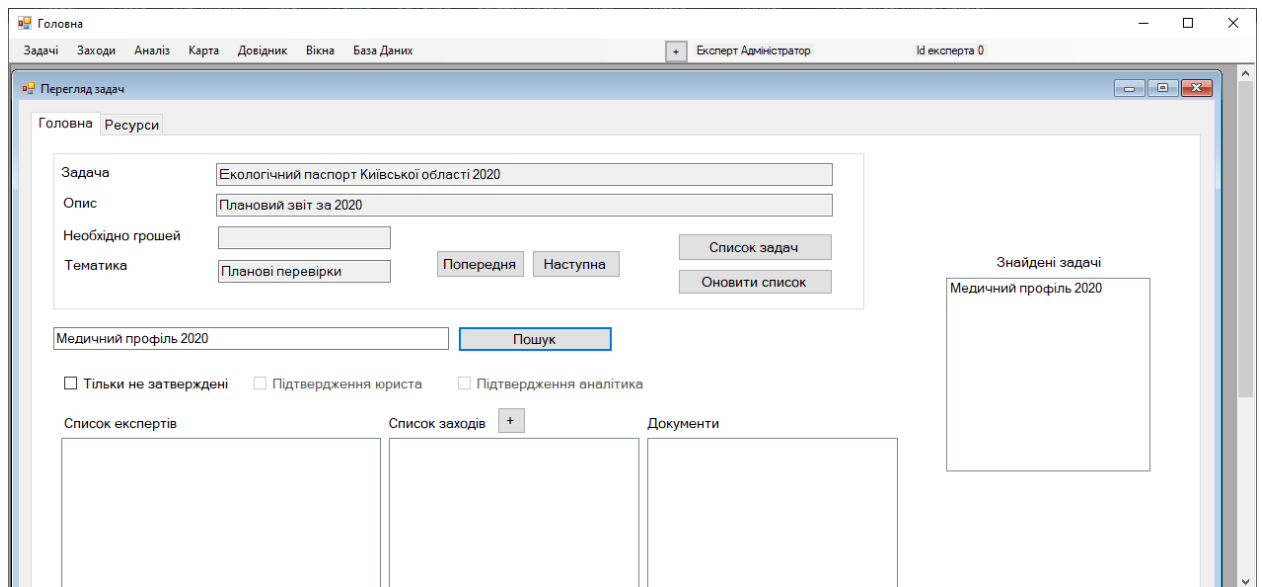


Рисунок 7 – Область пошуку

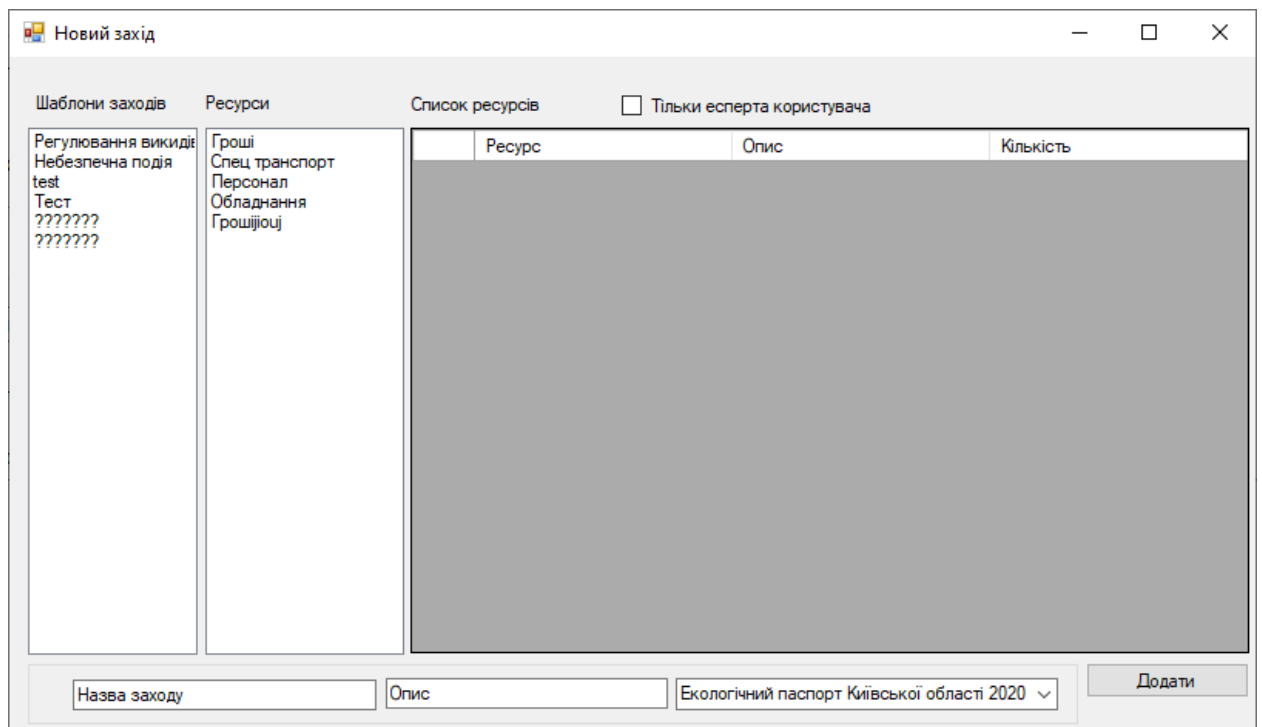
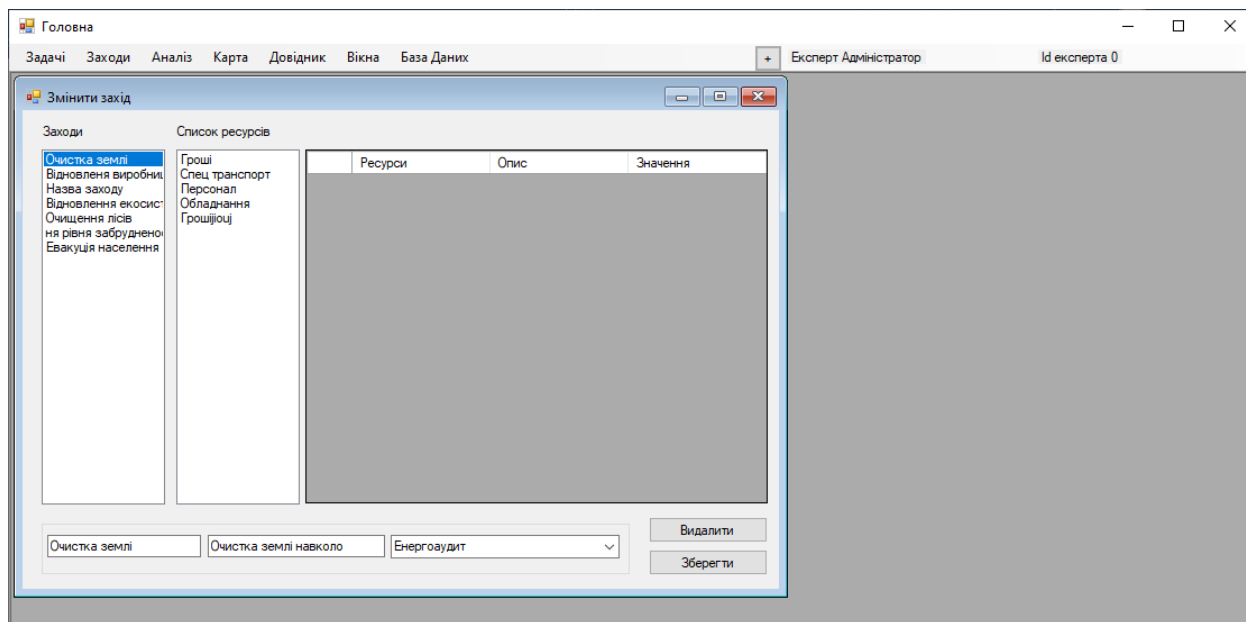


Рисунок 8 – Вікно нового заходу

Пункт заходи

Пункт «Заходи» містить такі підпункти: «Змінити захід», «Новий захід», «Шаблон» та «Ресурси». У підпункті «Шаблон» є підпункти «Змінити шаблон» та «Новий шаблон».

Підпункт змінити захід



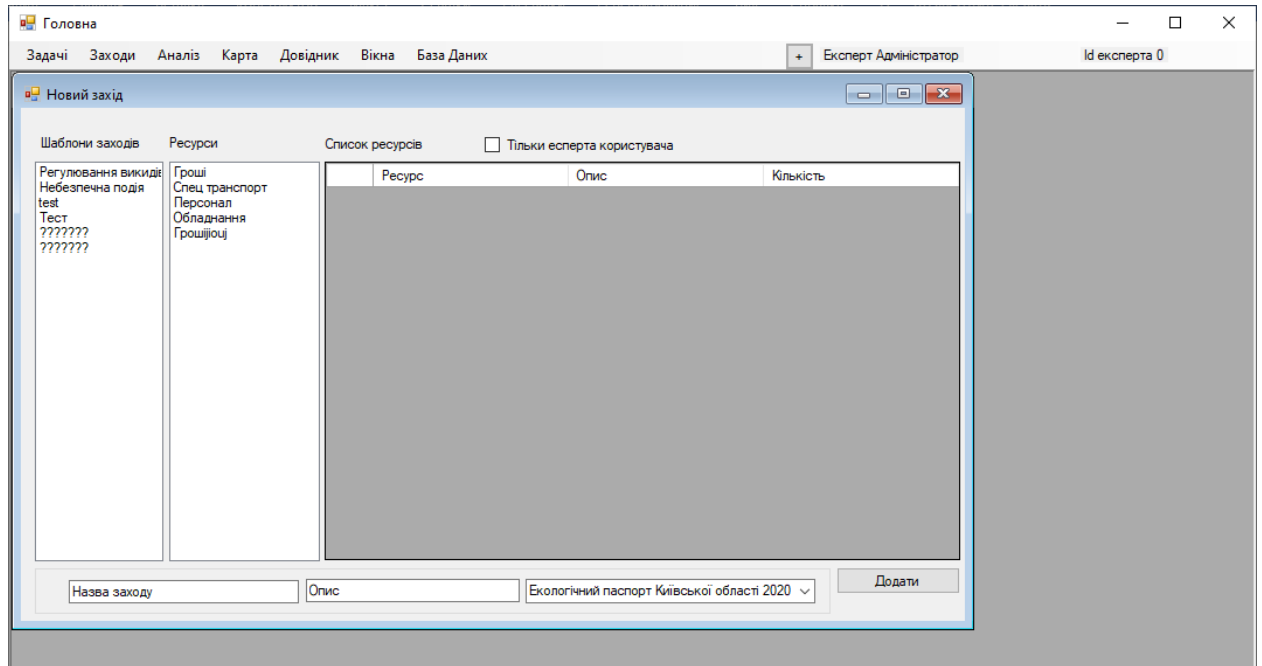
Підпункт відкриває вікно «Змінити захід», яке зображено на рисунку. На вікні розміщено список «Заходи», «Список ресурсів» та таблицю ресурсів. Також внизу знаходиться область для редагування заходу, яка містить поля «Назва заходу», «Опис», «Задача» та кнопки «Видалити» та «Зберегти».

Кнопка «Видалити» призначена для видалення заходу зі списку заходів. Потрібно обрати зі списку «Заходи», натиснувши на нього лівою кнопкою миші, тоді поля «Назва заходу», «Опис» та «Задача» заповняться інформацією по цій задачі. Після цього потрібно натиснути на кнопку «Видалити», тоді поля «Назва заходу», «Опис» та «Задача» очистяться та зі списку «Заходи» зникне попередньо обраний захід.

Кнопка «Зберегти» призначена для редагування інформації по збереженій задачі. Потрібно обрати зі списку «Заходи», натиснувши на нього лівою кнопкою миші, тоді поля «Назва заходу», «Опис» та «Задача» заповняться інформацією по цій задачі. Після цього потрібно відредагувати необхідну інформацію по обраній задачі та натиснути на кнопку «Зберегти».

Після виконання всіх дій у вікні «Змінити захід» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

Підпункт новий захід

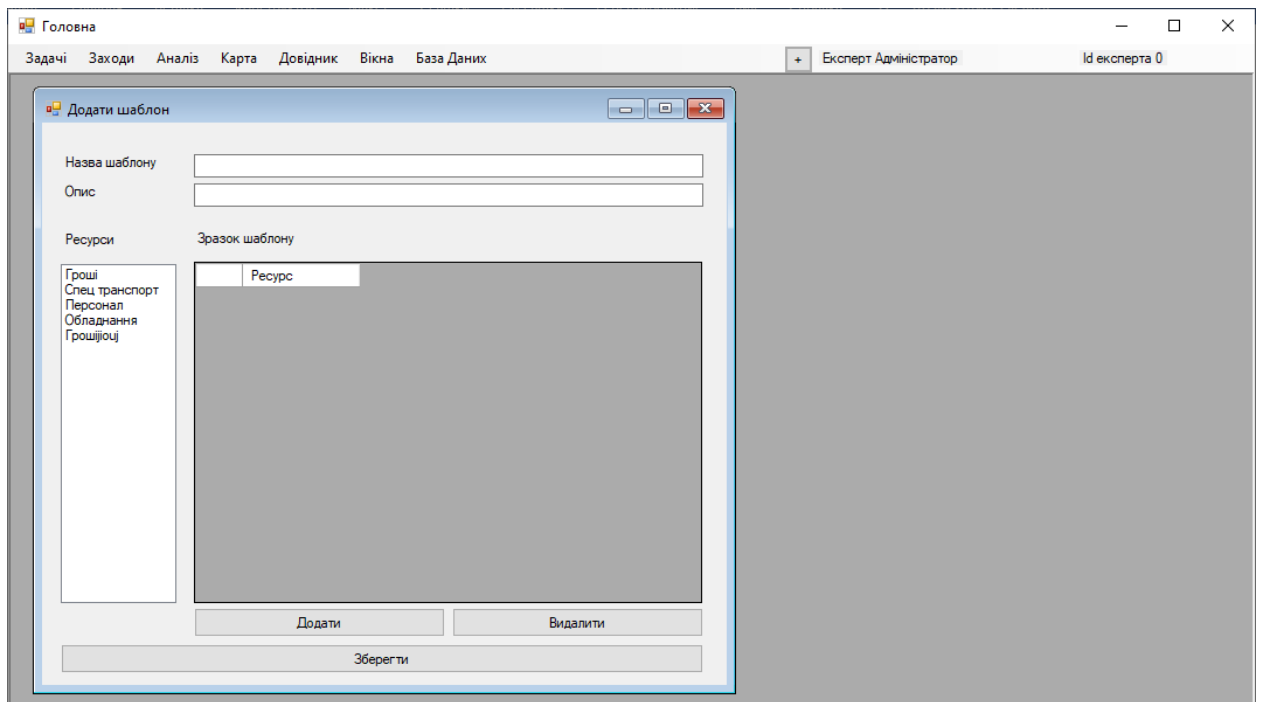


Підпункт відкриває вікно «Новий захід», яке зображено на рисунку. На вікні розміщено список «Шаблон заходів», список «Ресурси», таблицю «Список ресурсів» та відмітку «Тільки експерта користувача». Також внизу вікна знаходиться область для додання нового заходу, яка містить поля «Назва заходу», «Опис», «Задача» та кнопка «Додати».

Кнопка додати призначена для додання нового заходу до списку заходів. Для цього потрібно ввести назву нового заходу у поле «Назва заходу», опис нового заходу у поле «Опис» та прикріпити до існуючої задачі, обравши задачу в полі «Задача» з випадваючого списку. Після цього натиснути кнопку «Додати», тоді введений захід буде збережений і з'явиться збережений захід у списку заходів.

Після виконання всіх дій у вікні «Новий захід» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

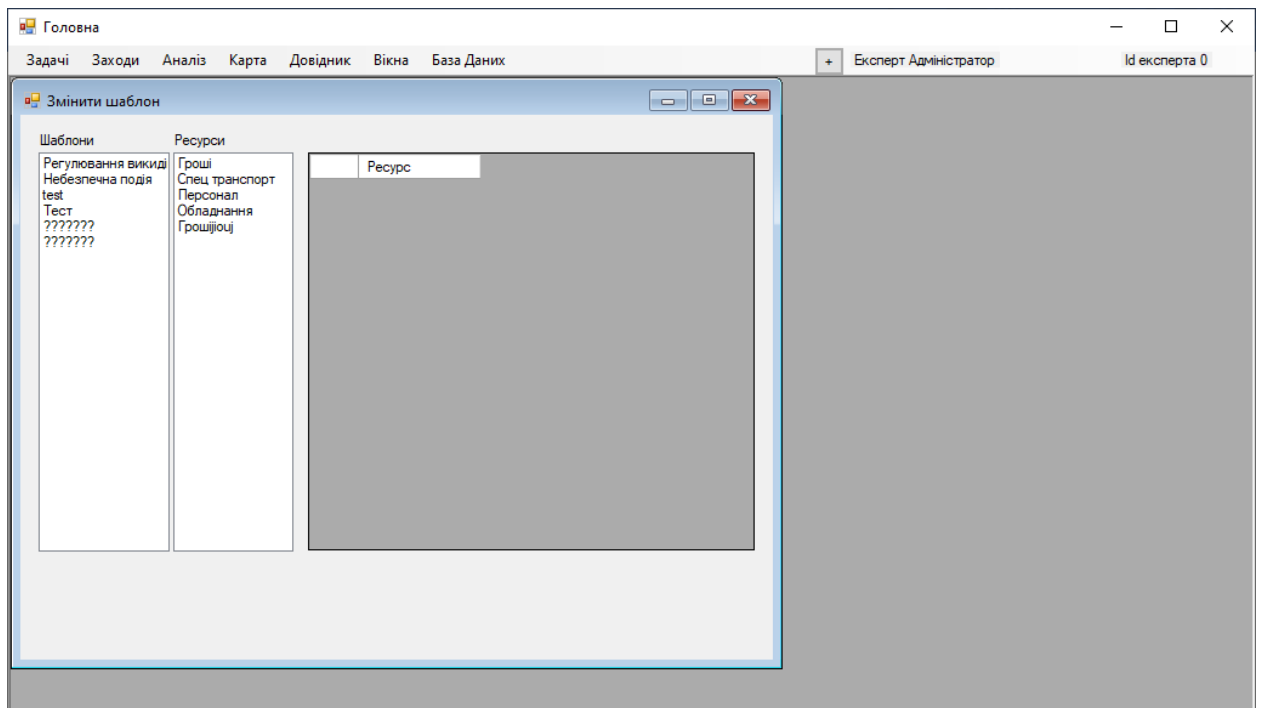
Підпункт новий шаблон



Шаблон – це список необхідних ресурсів для виконання заходу. Підпункт відкриває вікно «Додати шаблон» на якому розміщені поля «Назва шаблону» та «Опис», списки «Ресурси» та «Зразок шаблону» та кнопки «Додати», «Видалити» та «Зберегти». Для додання нового шаблону необхідно написати в поле «Назва шаблону» назву нового шаблону та в поле «Опис» на писати описання шаблону, наприклад для його пояснення або для яких заходів він призначений. Потім необхідно додати ресурси в новий шаблон. Користувач повинен обрати ресурс зі списку «Ресурси», натиснувши на нього лівою кнопкою миші, та натиснути кнопку «Додати», тоді обраний ресурс з’явиться у списку «Зразок шаблону». Кнопка «Видалити» потрібна для видалення обраного ресурсу зі списку «Зразок шаблону». Для цього потрібно обрати ресурс у списку «Зразок шаблону», натиснувши на нього лівою кнопкою миші, та натиснути кнопку «Видалити», тоді попередньо обраний запис зникне зі списку «Зразок шаблону», а список «Ресурси» залишиться незмінним. Після заповнення полів та обрання потрібних ресурсів потрібно натиснути кнопку «Зберегти», для збереження введеної інформації в загальний список шаблонів до бази даних. Після введення та збереження шаблону необхідно закрити вікно «Додати шаблон».

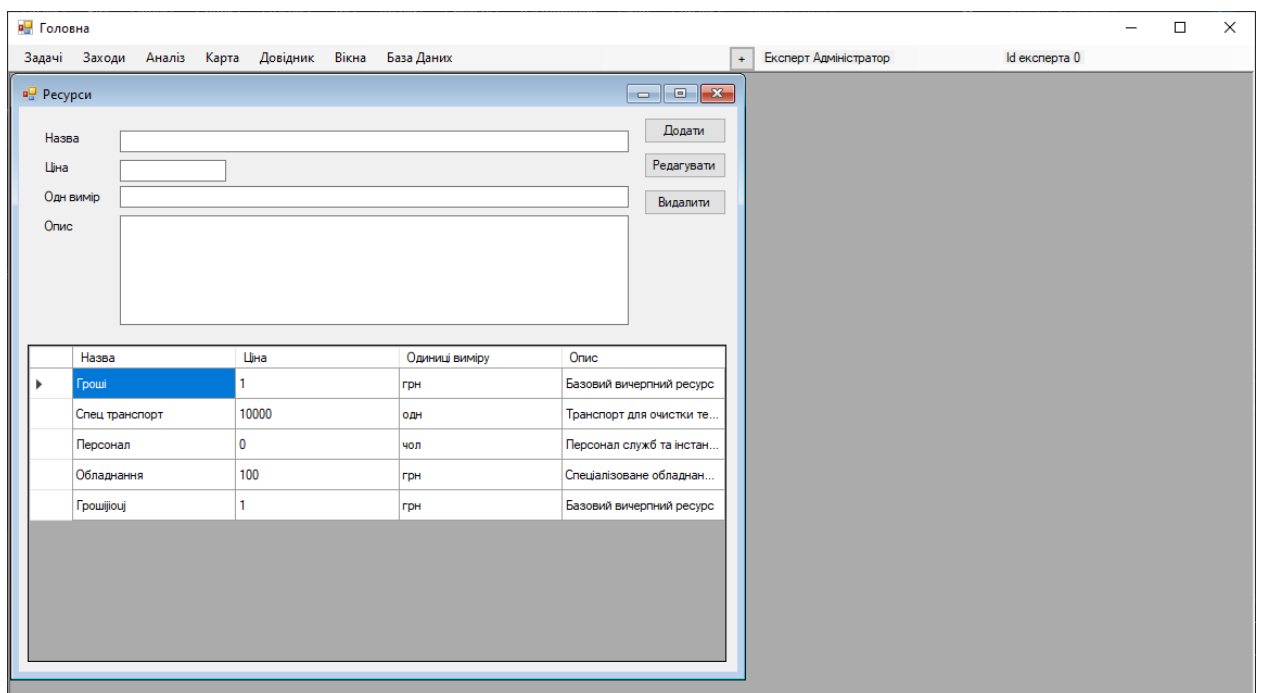
Після виконання всіх дій у вікні «Додати шаблон» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

Підпункт змінити шаблон



Поки що не працює, можна лише переглянути список «Шаблони»

Підпункт ресурси



Підпункт «Ресурси» відкриває вікно «Ресурси». На вікні розміщено поля: «Назва», «Ціна», «Одиниця вимірювання» та «Опис», кнопки: «Додати», «Редагувати» та «Видалити», а також таблиця ресурсів, які були введені та збережені раніше.

Кнопка «Додати» призначення для збереження нового ресурсу, якого немає в існуючому переліку ресурсів. Користувач повинен заповнити поля «Назва», «Ціна», «Одиниця вимірювання» та «Опис». Кнопка «Додати» призначена для введення та збереження нового ресурсу, якого немає у таблиці переліку ресурсів внизу вікна. Користувачеві необхідно

заповнити поля: «Назва», «Ціна», «Одн вимір» та «Опис» необхідною інформацією та натиснути кнопку «Додати», тоді введені дані буде збережено та у таблиці переліку ресурсів з'явиться новий запис.

Кнопка «Редагувати» призначена для редагування вже існуючого ресурсу. Наприклад, у ресурсу змінилась ціна або інший параметр ресурсу. Користувачеві потрібно обрати ресурс зі списку ресурсів, натиснувши лівою кнопкою миші на назву ресурсу, дані якого потрібно змінити, тоді поля «Назва», «Ціна», «Одн вимір» та «Опис» заповняться відповідними даними обраного ресурсу з таблиці. Тепер користувач повинен відредагувати дані у відповідному полі та натиснути кнопку «Редагувати», тоді дані обраного ресурсу у таблиці оновляться на нові, введені користувачем.

Кнопка «Видалити» призначена для видалення ресурсу з таблиці ресурсів. Користувачеві необхідно обрати ресурс, натиснувши на поле курсору, це пуста клітинка зліва від назви ресурсу, в ньому з'явиться курсор-трикутник та заповняться поля «Назва», «Ціна», «Одн вимір» та «Опис» відповідними даними обраного ресурсу з таблиці. Після цього необхідно натиснути кнопку «Видалити», тоді обраний ресурс та його параметри знищаться з таблиці переліку ресурсів та очистяться дані з полів «Назва», «Ціна», «Одн вимір» та «Опис».

Після виконання всіх дій у вікні «Ресурси» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

Пункт аналіз

Пункт «Аналіз» містить такі підпункти: «Розрахунок», «Перегляд результатів», «Результати нормування», «Перегляд результатів».

Підпункт розрахунок

Підпункт «Розрахунок» відкриває вікно «Економіст_розрахунки». На цьому вікні розміщено список «Список формул», поле з випаданим списком «Назва серії», таблиця «Список параметрів даної формули» та поле з випаданим списком «Задача, пов'язана з серією».

Поле «Вибір експерта» призначений для оновлення списку формул експерта, обравши іншого експерта з випаданим списком у полі «Вибір експерта», тоді «Список формул» оновиться і відобразяться формули, які закріплені за обраним експертом.

Кнопка «+» призначена для додання нової серії розрахунків. Користувач повинен у поле «Назва серії» написати назву нової серії розрахунків та

натиснути кнопку «+», тоді список серій оновиться і користувач зможе обрати необхідну серію з випадаючого списку.

Кнопка «Порахувати та зберегти» призначена для зберігання попередньо введених значень параметрів та підрахунку значення формули. Користувач повинен обрати формулу зі списку формул, натиснувши на назву формули у «Списку формул» (при наведенні курсору на формулу показується опис цієї формули або після натиснення на назву формули її опис відображається справа від списку формул), обрати серію з випадаючого списку у полі «Назва серії» та обрати задачу, до якої буде прикріплена серія розрахунку. Лише після цього заповнити стовпчик «Значення», в якому за замовчуванням записані нулі, в таблиці «Список параметрів даної формули», кількісними значеннями параметрів обраної формули та натиснути кнопку «Порахувати та зберегти». Після цього у серію буде додано необхідні розрахунки та в таблиці з'явиться запис «Результат» - це значення, що було розраховано за формулою.

Після виконання всіх дій у вікні «Економіст_розрахунок» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

Назва параметру	Значення	Одиниця вимірювання	Опис параметру
Гоз	0	грн/кв.м	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, що зазнала забруднення
Пд	0	кв.м	Площа забрудненої земельної ділянки
Кз	0	одн.	Коефіцієнт забруднення земельної ділянки, що характеризує кількісний рівень забруднення
Кн	0	одн.	Коефіцієнт небезпечності забруднюючої речовини
К	0	одн.	Коефіцієнт еколого-господарського значення земель

Підпункт перегляд результатів

Підпункт «Перегляд результатів» відкриває вікно «Перегляд результатів». На цьому вікні розміщено поля «Вибір експерта», «Назва серії» та «Задача, пов'язана з серією» згідно з якими формується таблиця попередньо введених, сформованих, обчислених та збережених числових значень у вікні розрахунок.

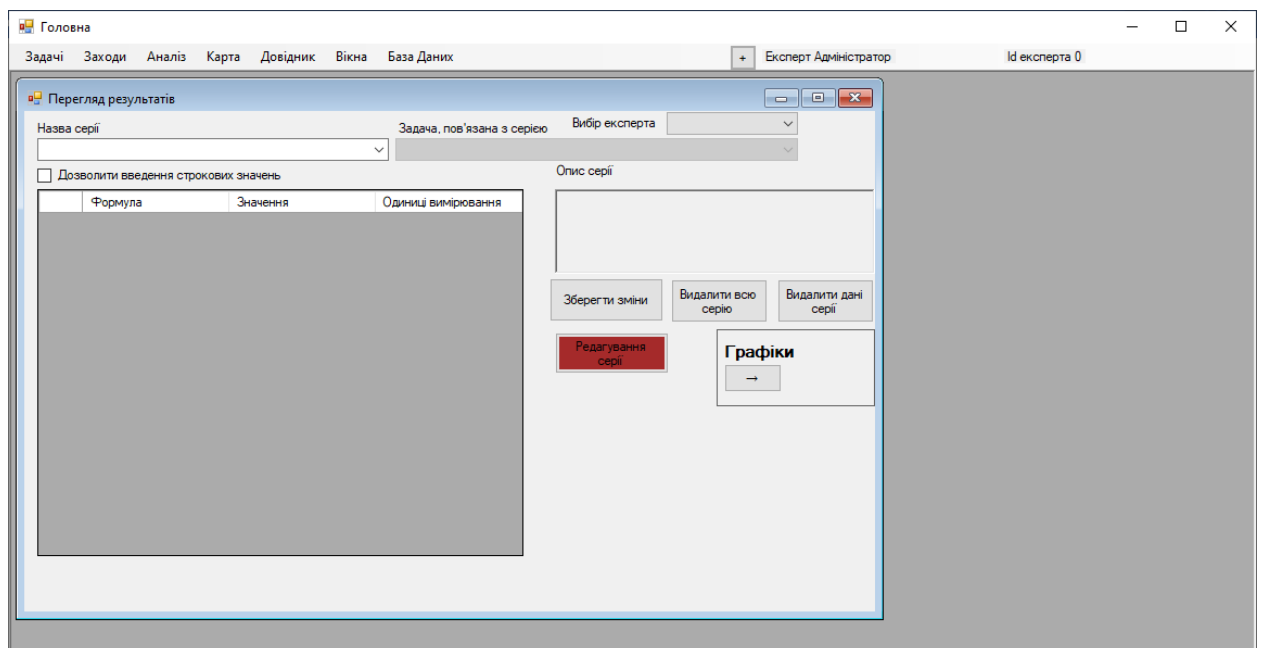
Червона кнопка «Редагування серії» вмикає режим редагування, завдяки чому можна змінити пов'язану з серією задачу, її опис і назву. Користувач повинен натиснути кнопку «Редагування серії», тоді кнопка «Редагування серії»

зафарбується зеленим кольором та поля «Задача, пов'язана з серією» і «Опис серії» та таблиця зі збереженими значеннями розрахунків стануть доступними для редагування. Потім потрібно відредагувати необхідну інформацію, а саме: дані таблиці в стовпчику «Значення», або зміна задачі, до якої прикріплені розрахунки, у полі «Задача, пов'язана з серією», або змінити опис серії в полі «Опис серії». Після редагування необхідної інформації потрібно натиснути кнопку «Редагування серії», тоді кнопка «Редагування серії» зафарбується червоним та поля «Задача, пов'язана з серією» і «Опис серії» та таблиця зі збереженими значеннями розрахунків стануть недоступними для редагування. Після цього потрібно натиснути кнопку «Зберегти зміни».

Кнопка «Зберегти зміни» необхідна для збереження даних, які змінені в результаті редагування даних серії.

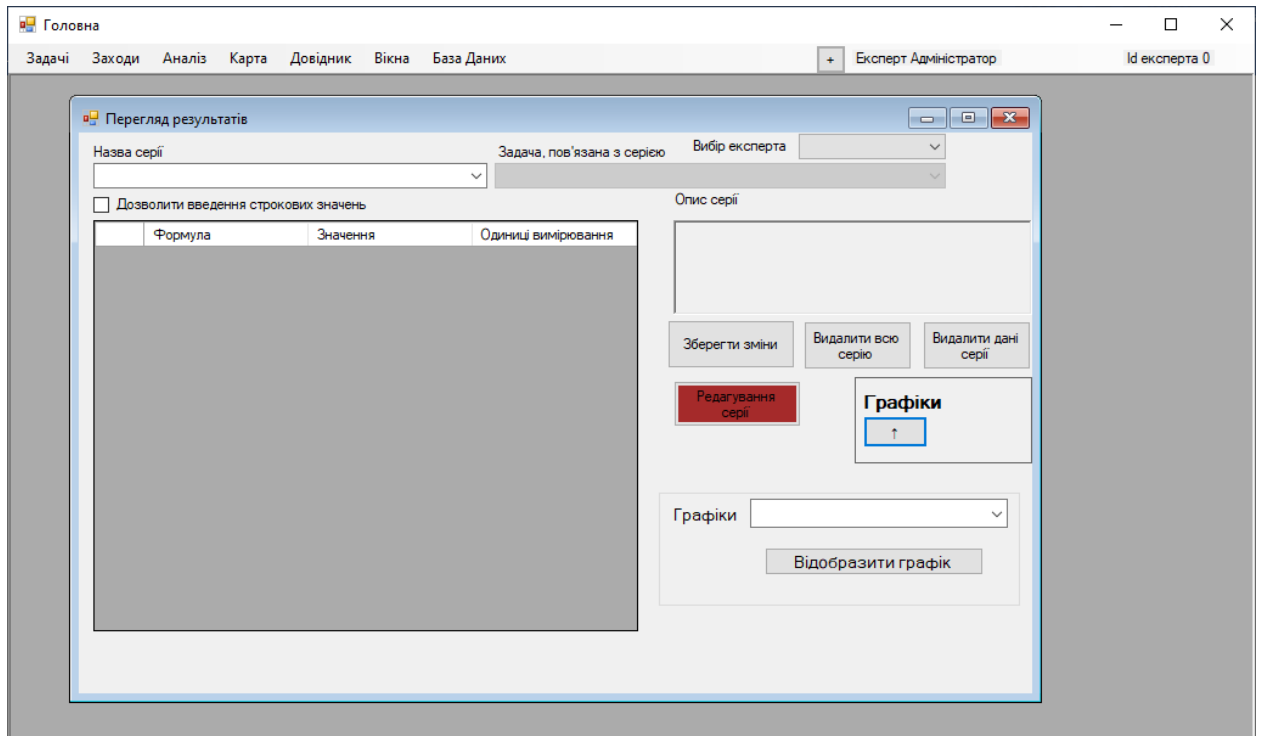
Кнопка «Видалити всю серію» призначена для видалення серії. Користувачеві потрібно обрати експерта з випадаючого списку у полі «Вибір експерта» та серію з випадаючого списку у полі «Назва серії». Після цього потрібно натиснути кнопку «Видалити всю серію», тоді серія зі всіма даними по обраному експерту буде видалена з бази та зникне з випадаючого списку у полі «Назва серії».

Кнопка «Видалити дані серії» призначена для видалення всіх розрахунків серії. Користувачеві потрібно обрати експерта з випадаючого списку у полі «Вибір експерта» та серію з випадаючого списку у полі «Назва серії». Після цього потрібно натиснути кнопку «Видалити дані серії», тоді видаляться всі розрахунки по обраній серії в базі та очиститься таблиця розрахунків по обраній серії.

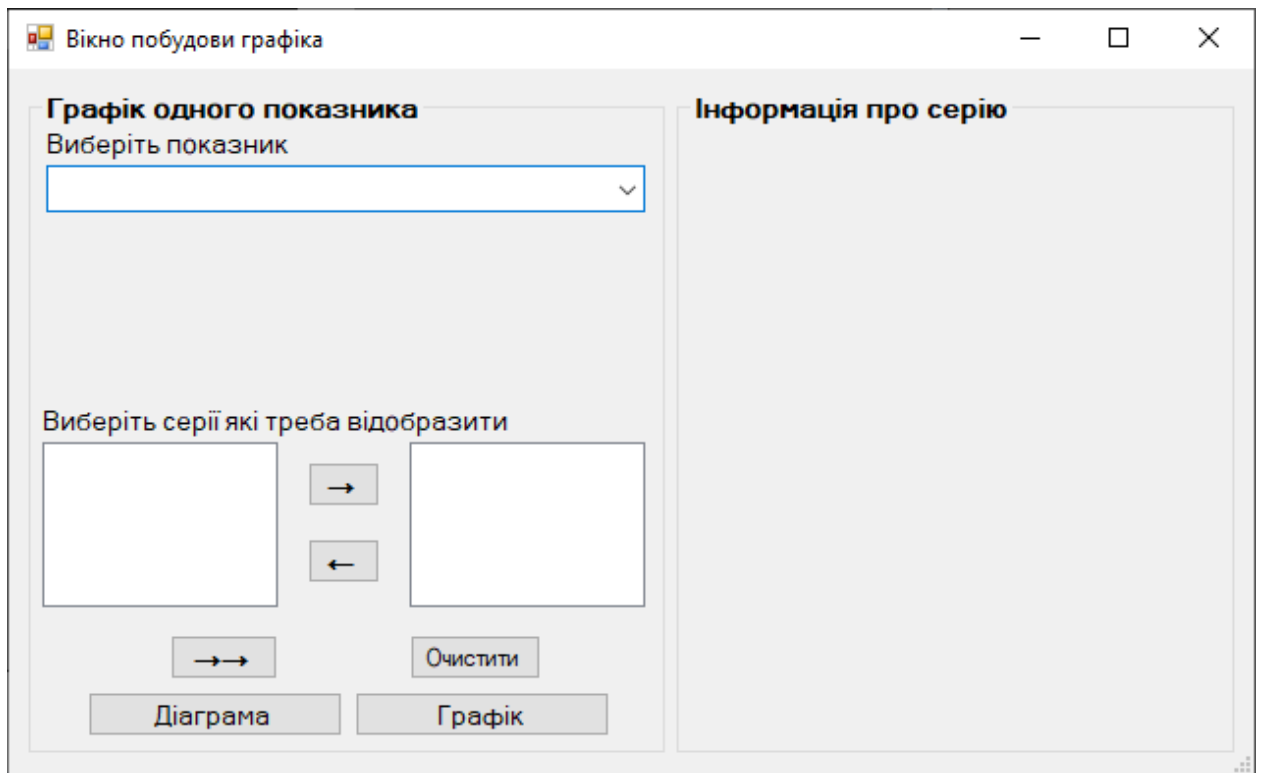


Кнопка «Графіки» необхідна для побудови графіків. Користувач повинен натиснути кнопку з зображенням стрілки у полі «Графіки», тоді на вікні

з'явиться поле з випадаючим списком «Графіки» та кнопка «Відобразити графік». З випадаючого списку у полі «Графік» користувач може обрати графік показника або графік проблеми.



Графік показника призначений для побудови графіка по результатам розрахунків однієї обраної серії. Користувачеві необхідно обрати рядок «Графік показника» з випадаючого списку у полі «Графіки», потім натиснути кнопку «Відобразити графік», тоді відкриється модальне вікно «Вікно побудови графіка». На вікні, що відкрилося, розміщено область «Графік одного показника» та область «Інформація про серію», в якій міститься опис та призначення серії.



Область «Графік одного показника» призначена для вибору параметрів графіку, а саме: вибору показника, серій та типу графіку, який необхідно побудувати. В цій області розміщено поле з випадаючим списком «Виберіть показник», в якому користувач повинен обрати показник, для якого потрібно побудувати графік. Також розміщено два списки у полі «Виберіть серії які треба відобразити», список зліва відображає всі серії, в яких пораховані результати обраного показника, а у списку справа відображаються серії для яких користувачеві потрібно побудувати графік.

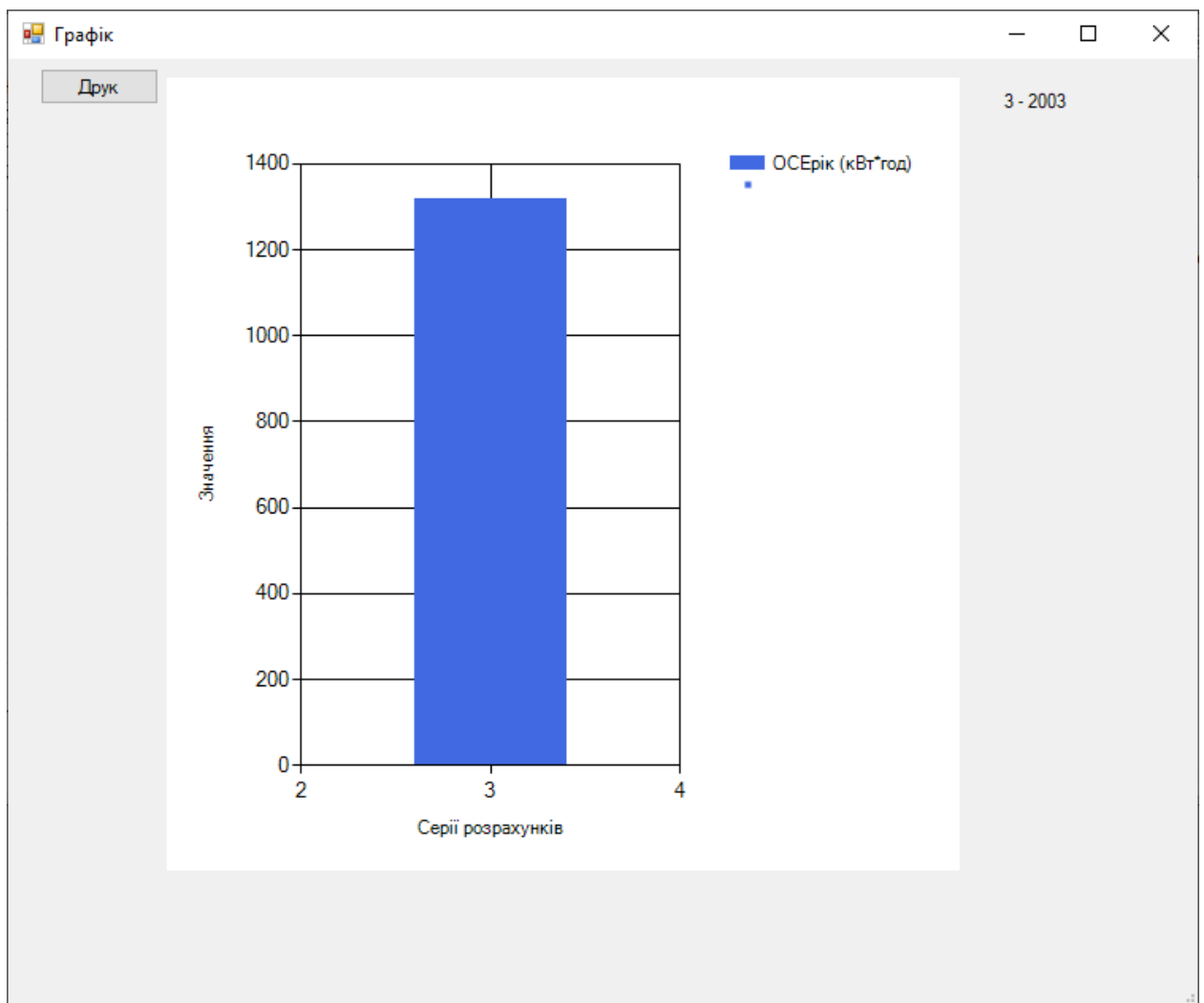
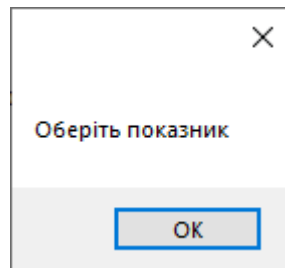
Кнопка з зображенням стрілки вправо призначена для додавання серії із списку зліва до списку справа. Користувачеві потрібно обрати серію в списку зліва, натиснувши на неї, і потім натиснути на стрілочку вправо, тоді обрана серія з'явиться у списку справа, при цьому список зліва залишиться незмінним.

Кнопка з зображенням стрілки вліво призначена для видалення серії із списку справа. Користувачеві потрібно обрати серію в списку справа, натиснувши на неї, потім натиснути на стрілочку, тоді обрана серія зникне зі списку справа, а список зліва залишиться незмінним.

Кнопка з зображенням двох стрілочок направлених вправо призначена для вибору всіх серій зі списку справа. Користувачеві необхідно натиснути на подвійну стрілочку, тоді всі серії зі списку зліва відобразяться у списку справа, при цьому список зліва залишиться незмінним.

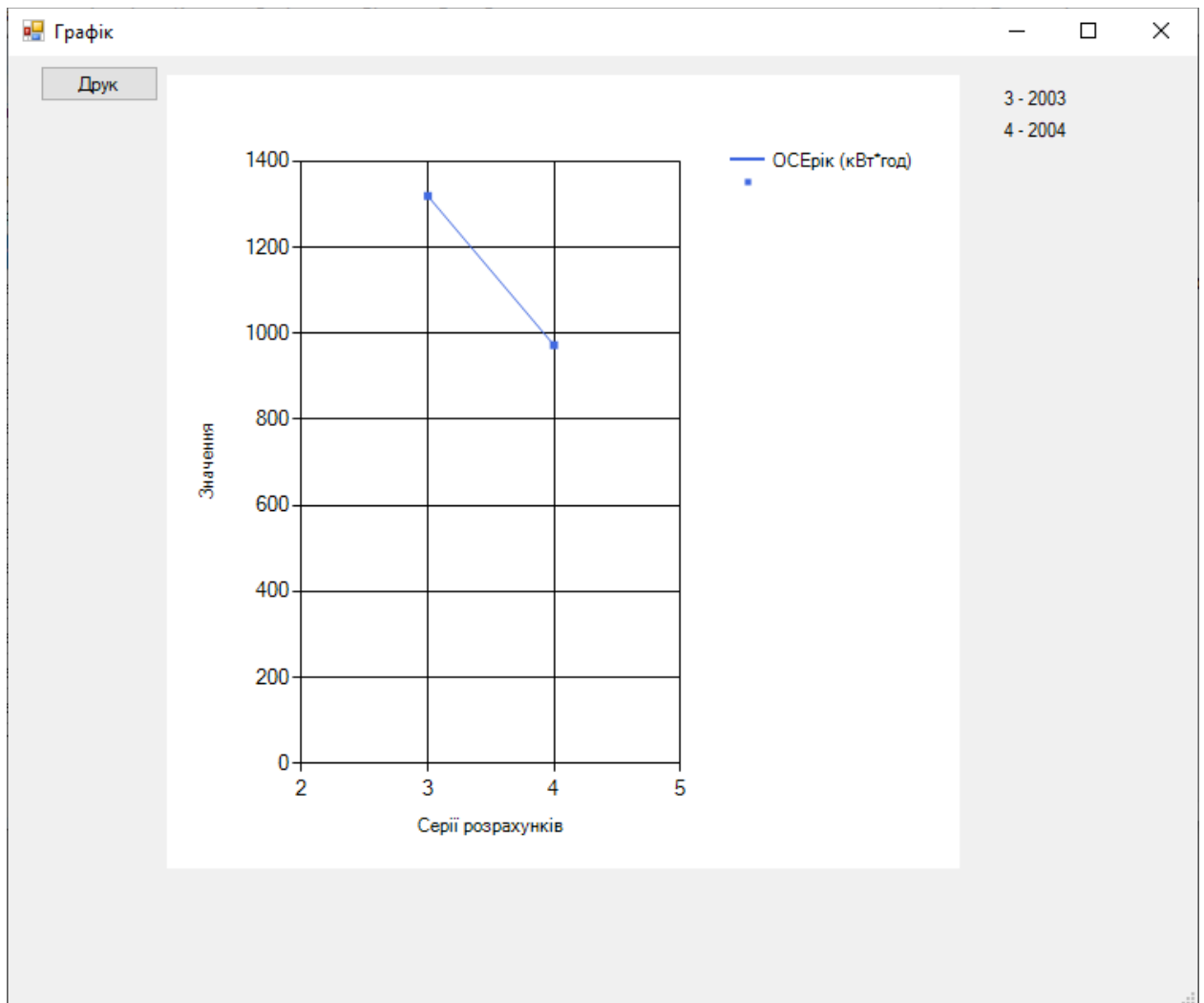
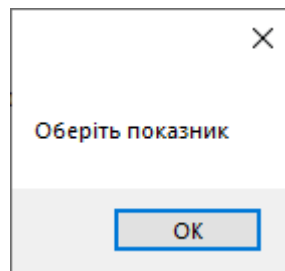
Кнопка «Очистити» призначена для видалення всіх серій зі списку справа. Користувачеві необхідно натиснути на кнопку «Очистити», тоді всі дані зі списку справа зникнуть, а список зліва залишиться незмінним.

Кнопка «Діаграма» призначена для побудови графіка у вигляді діаграми. Після того як обрано показник (якщо показник не обрано, то програма відкриє повідомлення про помилку) та серії, які потрібно відобразити на графіку, потрібно натиснути кнопку «Діаграма». Після чого відкриється вікно «Графік», на якому розміщено зображення графіку та перелік серій, які зображено на графіку. Також розміщено кнопку «Друк», яка призначена для перенесення побудованого графіку на область для роздрукування.

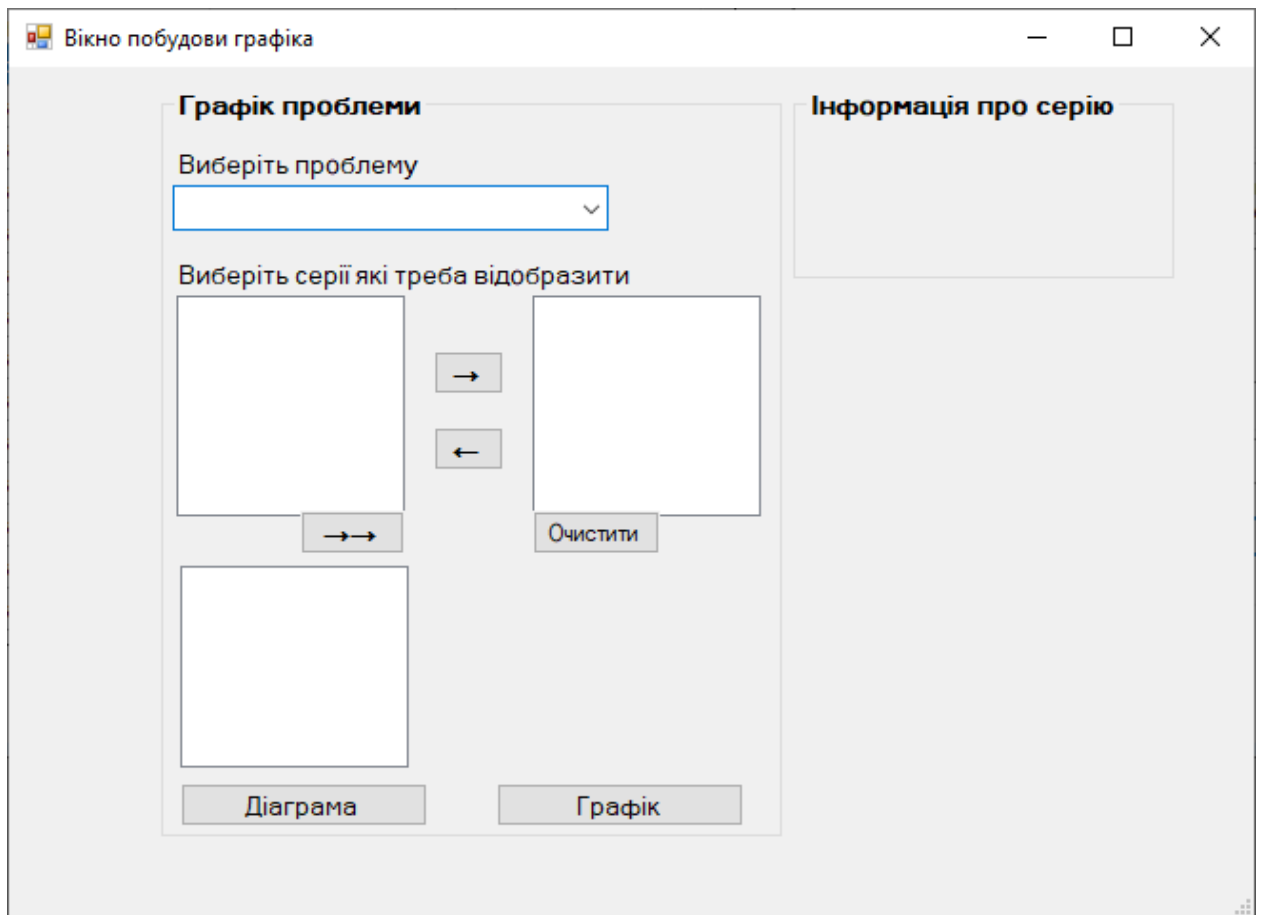


Кнопка «Графік» призначена для побудови лінійного графіка. Після того як обрано показник (якщо показник не обрано, то програма відкриє повідомлення про помилку) та серії, які потрібно відобразити на графіку, потрібно натиснути кнопку «Графік». Після чого відкриється вікно «Графік», на якому розміщено зображення графіку та перелік серій, які зображено на графіку. Також

розміщено кнопку «Друк», яка призначена для перенесення побудованого графіку на область для роздрукування.



Графік проблеми призначений для побудови графіка по результатам розрахунків серій обраної задачі. Користувачеві необхідно обрати рядок «Графік проблеми» з випадаючого списку у полі «Графіки», потім натиснути кнопку «Відобразити графік», тоді відкриється модальне вікно «Вікно побудови графіка». На вікні, що відкрилося, розміщено область «Графік проблеми» та область «Інформація про серію», в якій міститься опис та призначення серії.



Область «Графік проблеми» призначена для вибору параметрів графіку, а саме: вибору задачі, серій (які прикріплені до обраної задачі), показників та типу графіку, який необхідно побудувати. В цій області розміщено поле з випадаючим списком «Виберіть проблему», в якому користувач повинен обрати задачу, для якої потрібно побудувати графік. Також розміщено два списки у полі «Виберіть серії які треба відобразити», список зліва відображає всі серії, в яких пораховані результати обраного показника, а у списку справа відображаються серії для яких користувачеві потрібно побудувати графік.

Кнопка з зображенням стрілки вправо призначена для додання серії із списку зліва до списку справа. Користувачеві потрібно обрати серію в списку зліва, натиснувши на неї, і потім натиснути на стрілочку вправо, тоді обрана серія з'явиться у списку справа, при цьому список зліва залишиться незмінним.

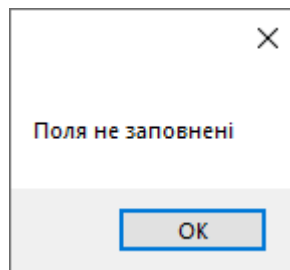
Кнопка з зображенням стрілки вліво призначена для видалення серії із списку справа. Користувачеві потрібно обрати серію в списку справа, натиснувши на неї, потім натиснути на стрілочку, тоді обрана серія зникне зі списку справа, а список зліва залишиться незмінним.

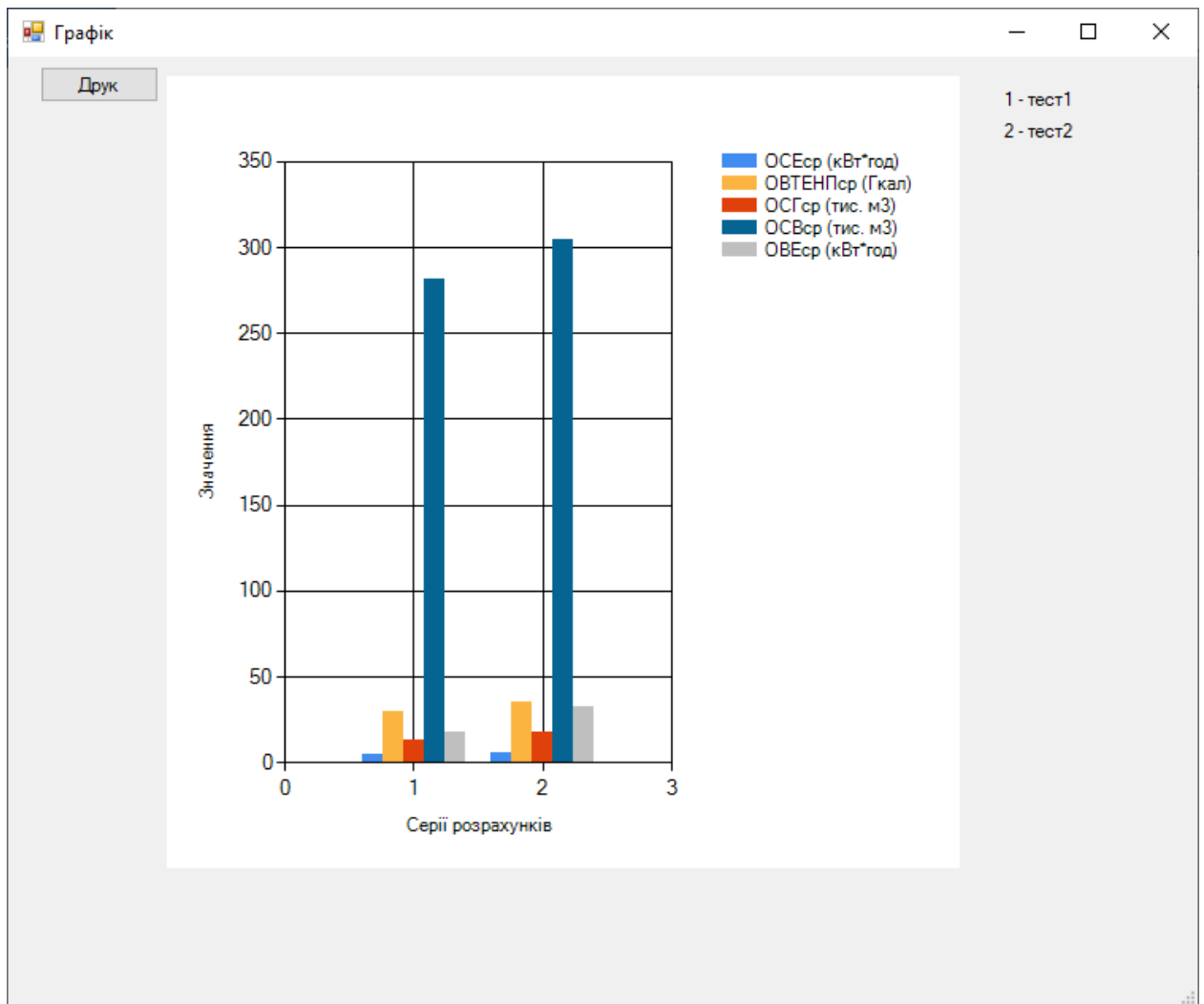
Кнопка з зображенням двох стрілочок направлених вправо призначена для вибору всіх серій зі списку справа. Користувачеві необхідно натиснути на подвійну стрілочку, тоді всі серії зі списку зліва відобразяться у списку справа, при цьому список зліва залишиться незмінним.

Кнопка «Очистити» призначена для видалення всіх серій зі списку справа. Користувачеві необхідно натиснути на кнопку «Очистити», тоді всі дані зі списку справа зникнуть, а список зліва залишиться незмінним.

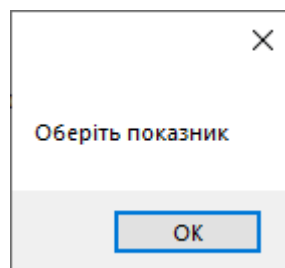
Список знизу призначений для вибору показників, які буде відображено на графіку. Користувачеві потрібно поставити мітки біля назв показників, які необхідно відобразити на графіку.

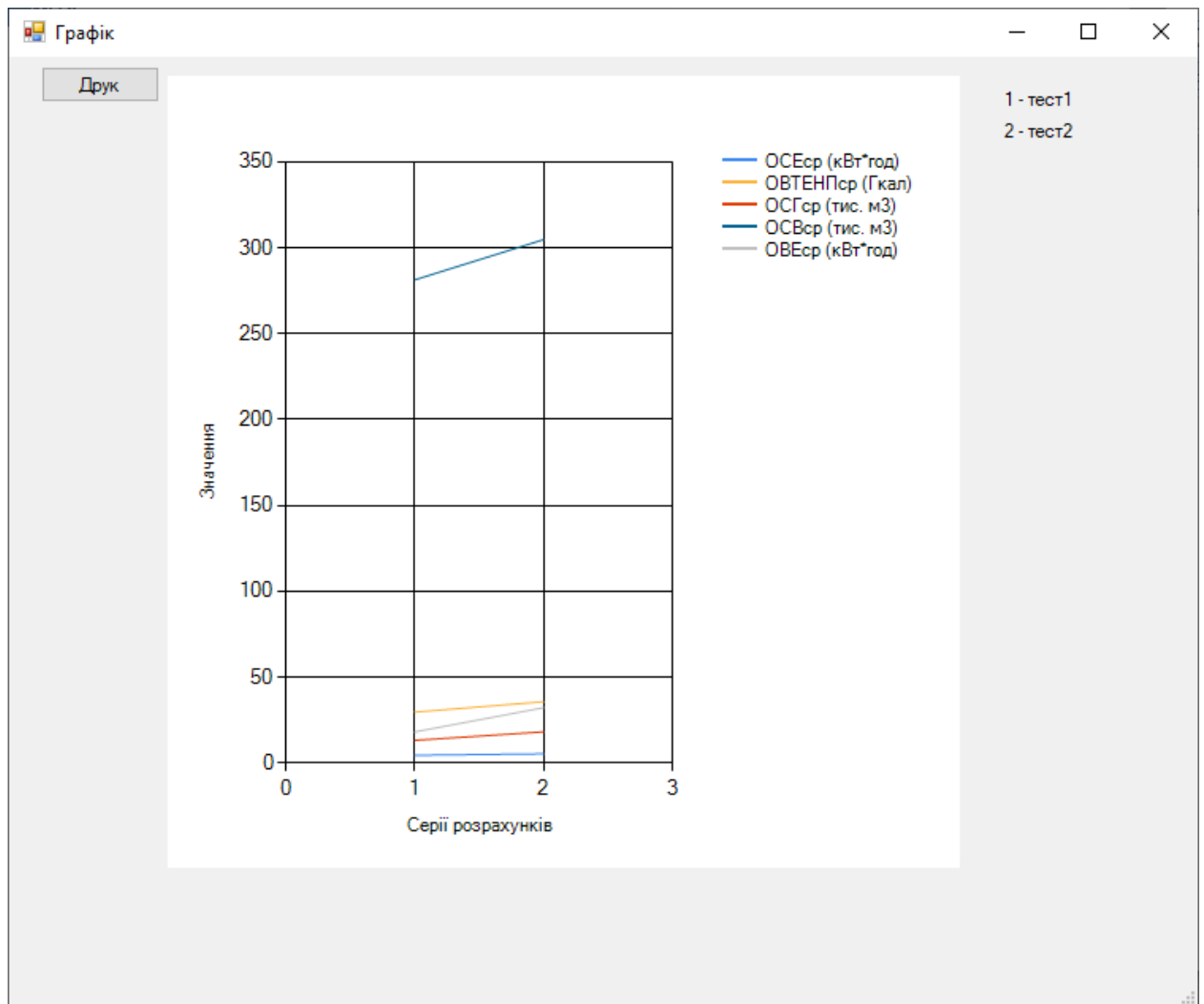
Кнопка «Діаграма» призначена для побудови графіка у вигляді діаграми. Після того як обрано проблему (якщо проблему не обрано, то програма відкриє повідомлення про помилку), серії та показники, які потрібно відобразити на графіку, потрібно натиснути кнопку «Діаграма». Після чого відкриється вікно «Графік», на якому розміщено зображення графіку та перелік показників та серій, які зображено на графіку. Також розміщено кнопку «Друк», яка призначена для перенесення побудованого графіку на область для роздрукування.





Кнопка «Графік» призначена для побудови лінійного графіка. Після того як обрано проблему (якщо проблему не обрано, то програма відкриє повідомлення про помилку), серії та показники, які потрібно відобразити на графіку, потрібно натиснути кнопку «Графік». Після чого відкриється вікно «Графік», на якому розміщено зображення графіку та перелік показників та серій, які зображено на графіку. Також розміщено кнопку «Друк», яка призначена для перенесення побудованого графіку на область для роздрукування.





Підпункт результати нормування

NormOfCalc

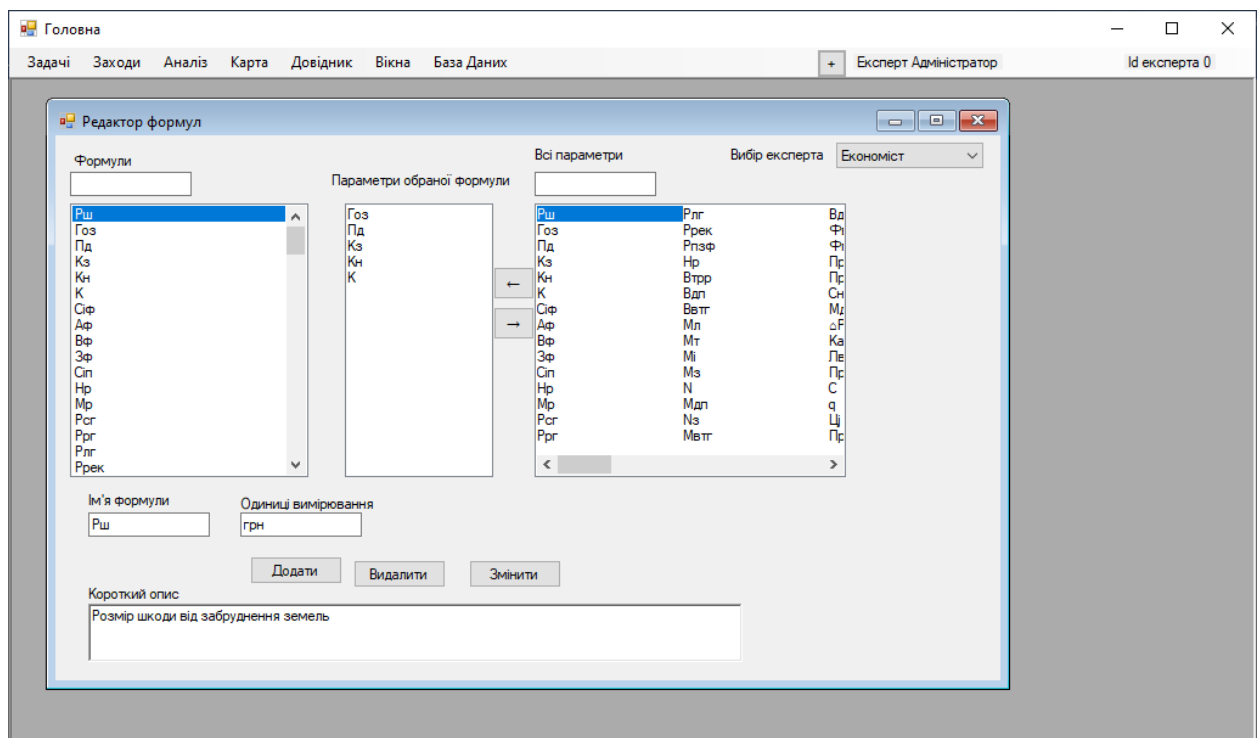
Задача:

	Елемент	Значення викиду	Нормування	Дата
*				

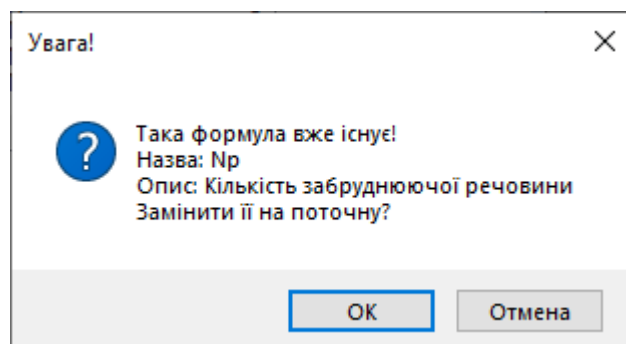
Поки що на цьому вікні ніякі дії не виконуються

Підпункт редактор формул

Підпункт «Редактор формул» відкриває вікно «Редактор формул». На цьому вікні розміщено поле з випадаючим списком «Вибір експерта», що визначає які саме параметри будуть відображатися у списках «Формули», «Параметри обраної формули» та «Всі параметри» (тобто у цих списках відображаються лише дані, які прикріплені до обраного експерта), поле та список «Формули», нижче – поля «Ім'я формули», «Одиниці вимірювання», «Короткий опис» та кнопки «Додати», «Видалити», «Змінити». Також розміщено список «Параметри обраної формули», поле та список «Всі параметри» та кнопки-стрілочки.



Кнопка «Додати» призначена для додання параметру до бази. Користувачеві потрібно заповнити даними поля «Ім'я формули», «Одиниці вимірювання» та «Короткий опис». Після цього натиснути кнопку «Додати» (якщо формула з такою назвою вже існує або поле «Ім'я формули» не заповнено, то програма відкриє модальне вікно помилки), тоді дані збережуться до бази та у списку формул і списку всіх параметрів з'явиться запис з ім'ям формули.



Кнопка «Видалити» призначена для видалення формули з бази. Користувачеві необхідно обрати запис у списку «Формули», натиснувши на нього, тоді обраний запис підсвітитися синім кольором та поля «Ім'я формули», «Одиниці вимірювання» та «Короткий опис» заповняться відповідними даними з бази. Після цього необхідно натиснути кнопку «Видалити», тоді обраний запис зникне зі списків «Формули» та «Всі параметри формули».

Кнопка «Змінити» призначена для редагування даних формули. Користувачеві необхідно обрати запис у списку «Формули», натиснувши на нього, тоді обраний запис підсвітитися синім кольором та поля «Ім'я формули», «Одиниці вимірювання» та «Короткий опис» заповняться відповідними даними з бази. Після цього необхідно відредагувати дані, якими заповнені поля «Одиниці вимірювання» та «Короткий опис» (поле «Ім'я формули» не можна редагувати, тому що назва формули є унікальною). Потім потрібно натиснути кнопку «Змінити», тоді дані обраного запису оновляться та зберезуться до бази.

Кнопки стрілки призначені для додання або видалення параметру формули. Щоб додати параметр до списку «Параметри обраної формули», то користувачеві потрібно обрати параметр зі списку «Всі параметри», натиснувши на нього, тоді він підсвітитися синім кольором. Після цього необхідно натиснути на кнопку зі стрілочкою вліво, тоді список «Всі параметри» залишиться незмінним, а у списку «Параметри обраної формули» з'явиться новий запис з назвою обраного параметру.

Щоб видалити параметр зі списку «Параметри обраної формули», то користувачеві потрібно обрати параметр зі списку «Параметри обраної формули», натиснувши на нього, тоді він підсвітитися синім кольором. Після цього необхідно натиснути на кнопку зі стрілочкою вправо, тоді список «Всі параметри» залишиться незмінним, а у списку «Параметри обраної формули» зникне запис з назвою обраного параметру.

Пошук за назвою формули. Користувачеві необхідно записати назву формули у поле «Формули», тоді рядок у списку «Формули» підсвітитися синім кольором.

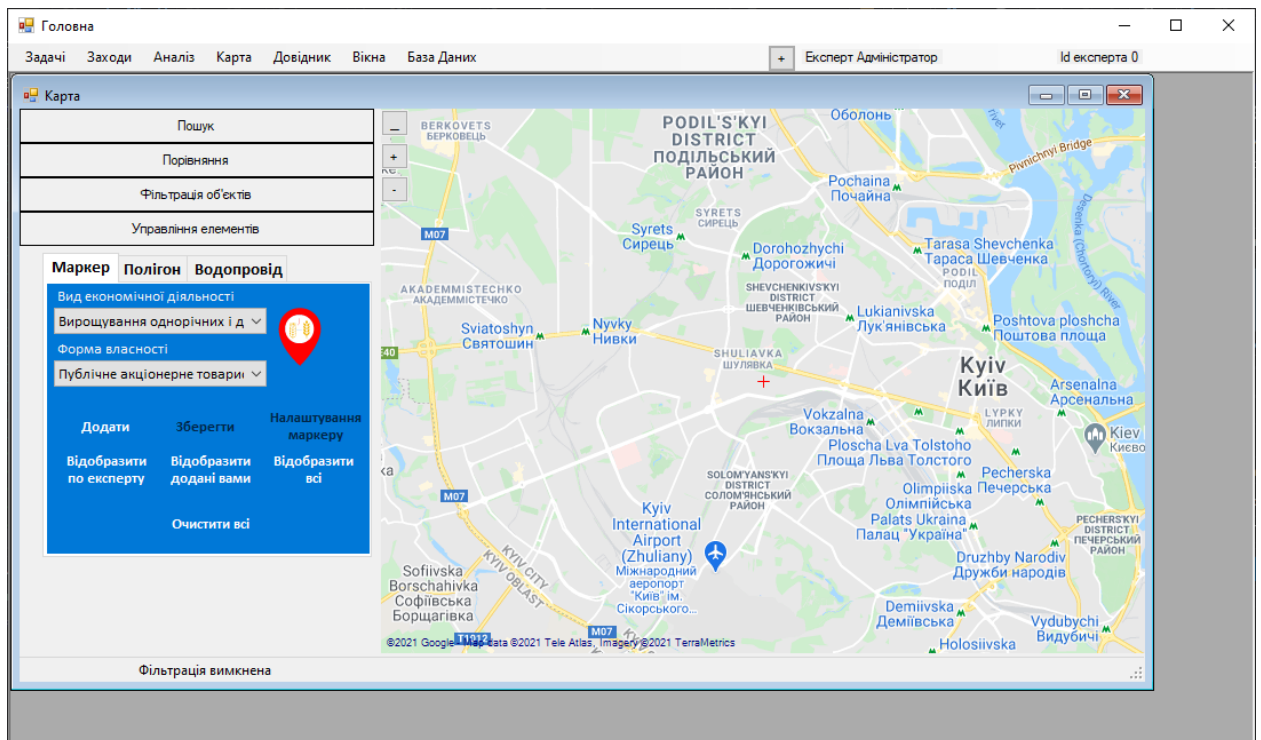
Пошук за назвою параметра. Користувачеві необхідно записати назву параметру у поле «Всі параметри», тоді рядок у списку «Всі параметри» підсвітитися синім кольором.

Після виконання всіх дій у вікні «Редактор формул» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

Пункт карта

Пункт головного меню «Карта» відкриває вікно «Карта». На ньому розміщено чотири розділи: «Пошук», «Порівняння», «Фільтрація об'єктів», «Управління

елементів». Розділ «Управління елементами» за замовчуванням розгорнутий та містить три вкладки: «Маркер», «Полігон» та «Водопровід».



На вкладці «Маркер» розміщено поля «Вид економічної діяльності» та «Форма власності», також кнопки: «Додати», «Зберегти», «Налаштування маркеру», «Відобразити по експерту», «Відобразити додані вами»

Кнопка «Додати» призначена для додання точки на карту. Користувач повинен обрати вид економічної діяльності з випадаючого списку у полі «Вид економічної діяльності», обрати форму власності з випадаючого списку у полі «Форма власності» та натиснути кнопку «Додати». Після цього знайти адресу, де потрібно поставити позначку-маркер, на карті, навести на неї курсор миші та натиснути двічі ліву кнопку миші, тоді на карті з'явиться позначка-маркер та на вкладці «Маркер» стануть доступними кнопки «Відміна», «Зберегти» та «Налаштування маркеру».

Область «Прив'язка по задачі» призначена для прикріплення об'єкту до існуючої задачі. Ця область необхідна, тому що деякі задачі створюються спеціально для окремого підприємства. Користувачеві необхідно натиснути на клітинку у полі «Прив'язка по задачі» лівою кнопкою миші, тоді у клітинці з'явиться прапорець та стануть доступними для редагування списки з клітинками для прапорців «Задача» та «Серія». Після цього користувач повинен обрати задачу та серію, тобто поставити прапорець подвійним кліком миші біля запису в списку. Але коли користувач зніме мітку з поля «Прив'язка по задачі», тоді поля «Задача» та «Серія» стануть недоступними для редагування та попередньо введена інформація не збережеться.

Налаштування маркеру

☒ Прив'язка по задачі

Задача

- ☒ Екологічний паспорт Київської області 2020
- ☐ Життєзабезпечення постраждалих від паводки
- ☐ Енергоаудит
- ☐ Медичний профіль 2019

Серія

☐ Серії для даного експерта відсутні

☐ Прив'язка по викидам

Елемент

Актуальне для елемента: ...

- ☐ Атмосфера
- ☐ Господарський ґрунт
- ☐ Ґрунт
- ☐ Питна вода

Рік: 0 Місяць: 1 День: 1

Значення викидів

Максимальне значення: 0 Середнє значення: 0

Назва *

Опис

Підтвердити Відміна

* - обов'язкові поля

Область «Прив'язка по викидам» призначена для введення значень по елементу-викиду підприємства за місяць. Користувачеві потрібно поставити позначку у клітинці поля «Прив'язка по викидам», тоді список «Елемент» та «Середовище» (можна обирати декілька значень, натискаючи подвійним ліком миші на клітинку-прапорець біля запису та заповнювати наступні поля значеннями), поля з кнопками «більше-менше»: «Рік», «Місяць» та «День», також поля значення викидів «Максимальне значення» та «Середнє значення» стануть доступними для редагування. Після цього користувач повинен заповнити всі поля відповідними значеннями. Попередження! Коли користувач зніме мітку з поля «Прив'язка по викидам», тоді програма не запам'ятає введені користувачем дані.

Налаштування маркеру

☐ Прив'язка по задачі

Задача

- ☐ Екологічний паспорт Київської області 2020
- ☐ Життєзабезпечення постраждалих від паводки
- ☐ Енергоаудит
- ☐ Медичний профіль 2019

Серія

☐ Серії для даного експерта відстуні

☒ Прив'язка по викидам

Елемент

- ☐ Загальні викиди
- ☐ Залізо та його сполуки
- ☐ Манган та його сполуки
- ☐ Суспендовані частинки, недиференційовані за НМЛОС
- ☐ Натрій хлорид
- ☐ Нікелю оксид
- ☐ Хрому оксид
- ☐ Взвешенные частицы PM10
- ☐ Азотна кислота
- ☐ Взвешенные частицы PM2.5

Актуальне для елемента: Загальні викиди

- ☐ Атмосфера
- ☐ Господарський ґрунт
- ☐ Ґрунт
- ☐ Питна вода

Рік: 0 Місяць: 1 День: 1

Значення викидів

Максимальне значення: 0 Середнє значення: 0

Назва *


Опис

Підтвердити **Відміна**

*** – обов'язкові поля**

Область «Введення обов'язкової інформації» призначена для введення назви та опису об'єкта, для якого попередньо поставили позначку-маркер на карті. Користувачеві потрібно ввести назву об'єкта у поле «Назва», яке є обов'язковим полем, та опис об'єкта (наприклад, адреса, основний вид діяльності, прізвище та ім'я або назва компанії власника і т.д.) у поле «Опис». Якщо обов'язкові поля будуть не заповнені інформацією, тоді програма відкриє вікно з текстом помилки.

Помилка

 Ви не заповнили усі необхідні поля.

ОК

Після введення необхідних даних користувач повинен натиснути кнопку «Підтвердити», тоді вікно «Налаштування маркеру» закриється та введені дані

програма запам'ятає. Але якщо користувач натисне кнопку «Відміна», то програма не запам'ятає попередньо введені дані та закриє вікно «Налаштування маркеру». Після цього у вікні «Карта» на вкладці «Маркер» користувач повинен натиснути кнопку «Зберегти», тоді всі введені дані буде збережено до бази даних.

Кнопка «Відміна» призначена для відміни всіх не збережених даних та дій користувача на карті та у вікні «Налаштування маркеру».

Кнопка «Відобразити по експерту» призначена для відображення на карті всіх точок які поставлено на карту експертом екологом.

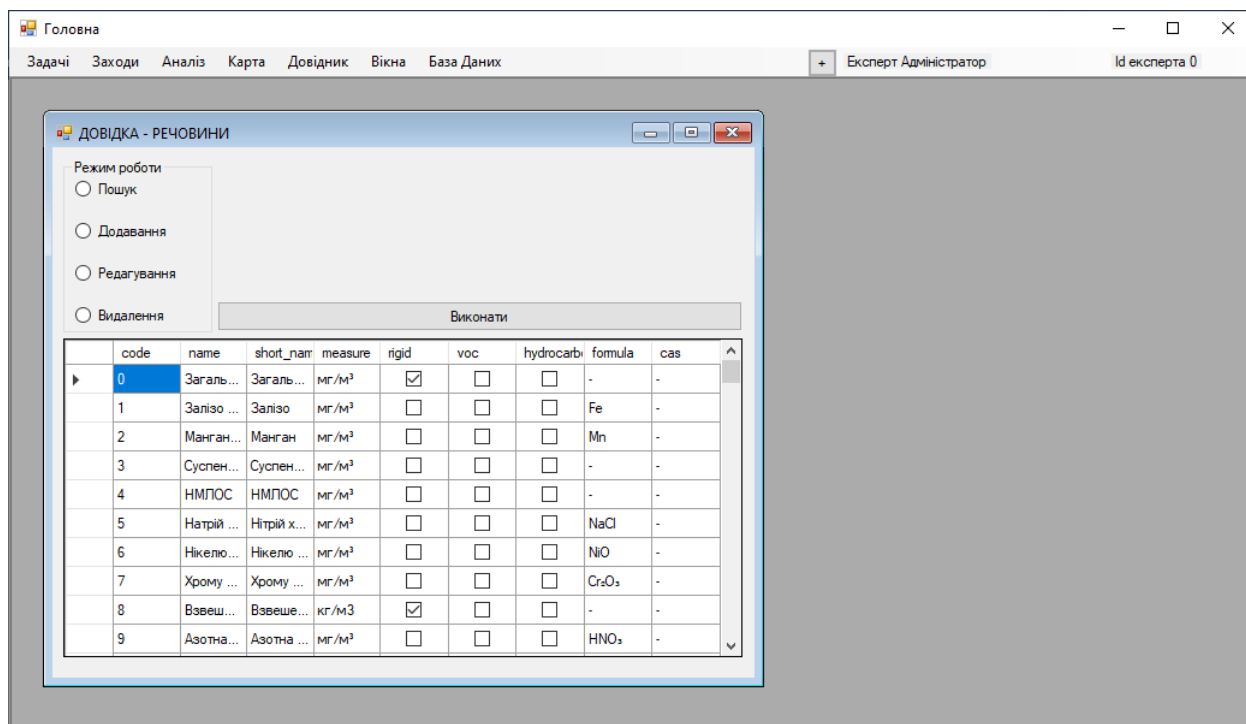
Після виконання всіх дій у вікні «Карта» необхідно закрити це вікно, натиснувши «X» у правому верхньому куті вікна.

Пункт довідник

Пункт «Довідник» містить такі підпункти: «Речовини», «ГДК», «Середовище», «Забруднююча речовина», «Вид економічної діяльності», «Ставки податків».

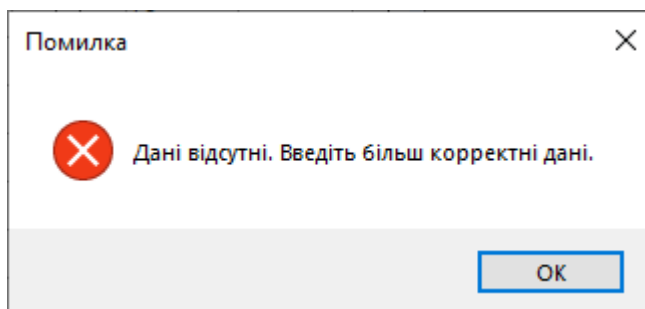
Підпункт речовини

Підпункт «Речовини» відкриває вікно «ДОВІДКА - РЕЧОВИНИ». На ньому розміщено список з перемикачем «Режим роботи», кнопка «Виконати» та таблиця речовин. Користувачеві необхідно обрати режим роботи, поставивши відмітку у кружечку біля назви режиму, натиснувши на нього, у списку «Режим роботи».

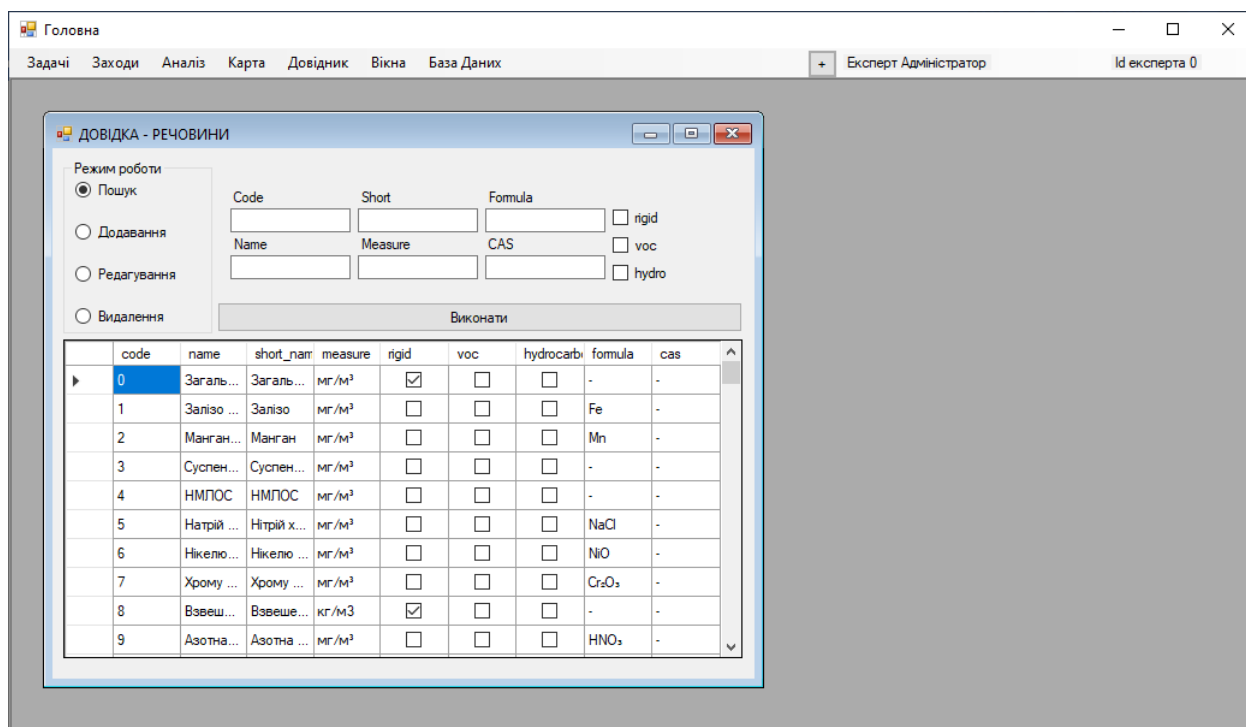


Режим «Пошук» призначений для пошуку необхідної інформації, у таблиці речовин. Необхідно обрати рядок «Пошук», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «Short», «Formula», «Name», «Measure», «CAS» та поля з відмітками «rigid», «voc», «hydro». Користувач вводить інформацію, яку йому потрібно знайти, потім натискає кнопку «Виконати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

- Програма видасть повідомлення, якщо за введеними даними нічого не знайдено



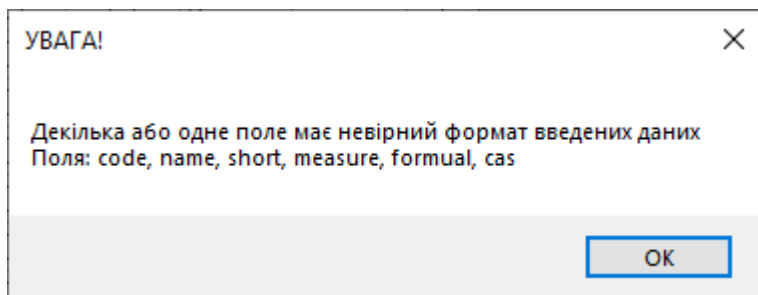
- Програма відфільтрує список та залишить лише ті рядки, в яких зустрічається введена інформація
- Програма оновить список та завантажить весь перелік речовин з бази, якщо всі поля пусті



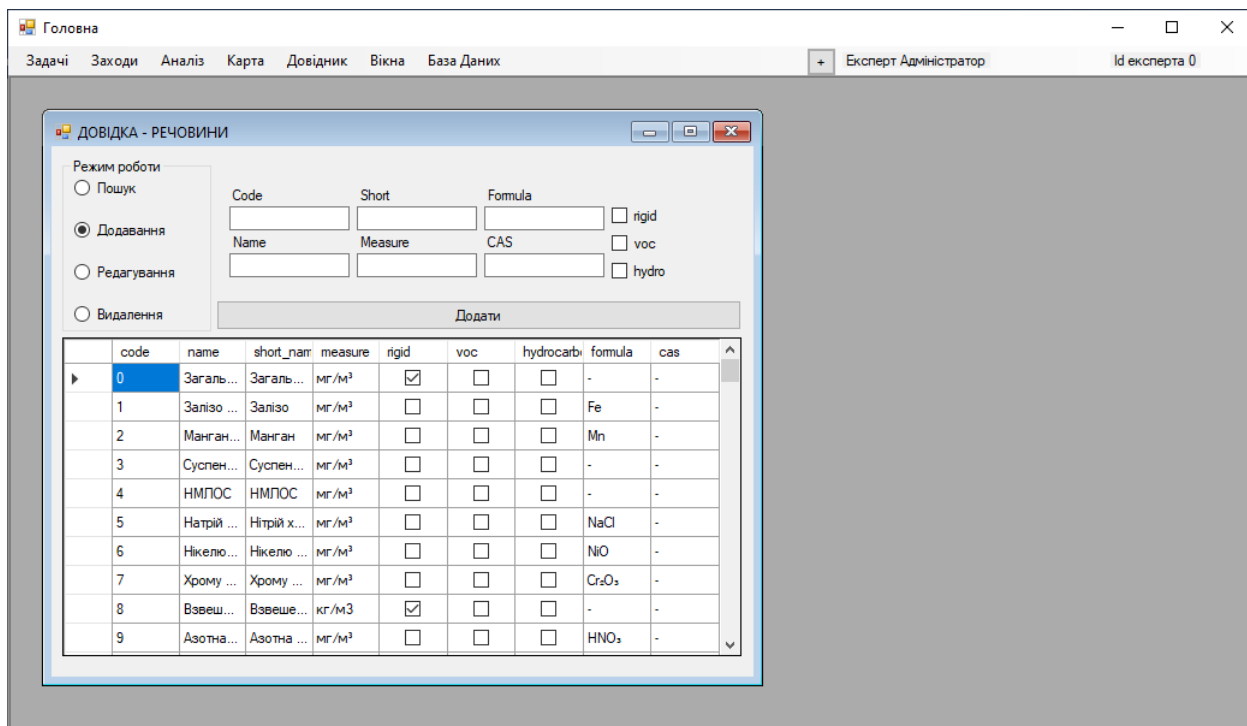
Режим «Додавання» призначений для додання нової речовини до бази. Необхідно обрати рядок «Додавання», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «Short», «Formula», «Name», «Measure», «CAS», поля з відмітками «rigid», «voc», «hydro» та кнопка «Додати». Користувач заповнює інформацією про нову речовину усі поля, потім натискає

кнопку «Додати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

- Програма видасть повідомлення про помилку, якщо введена інформація неправильного формату або не всі поля заповнені

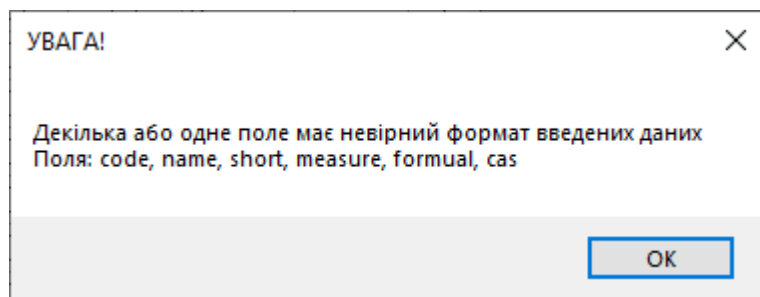


- Оновиться список та буде доданий новий рядок до таблиці речовин, якщо всі поля заповнено інформацією правильного формату

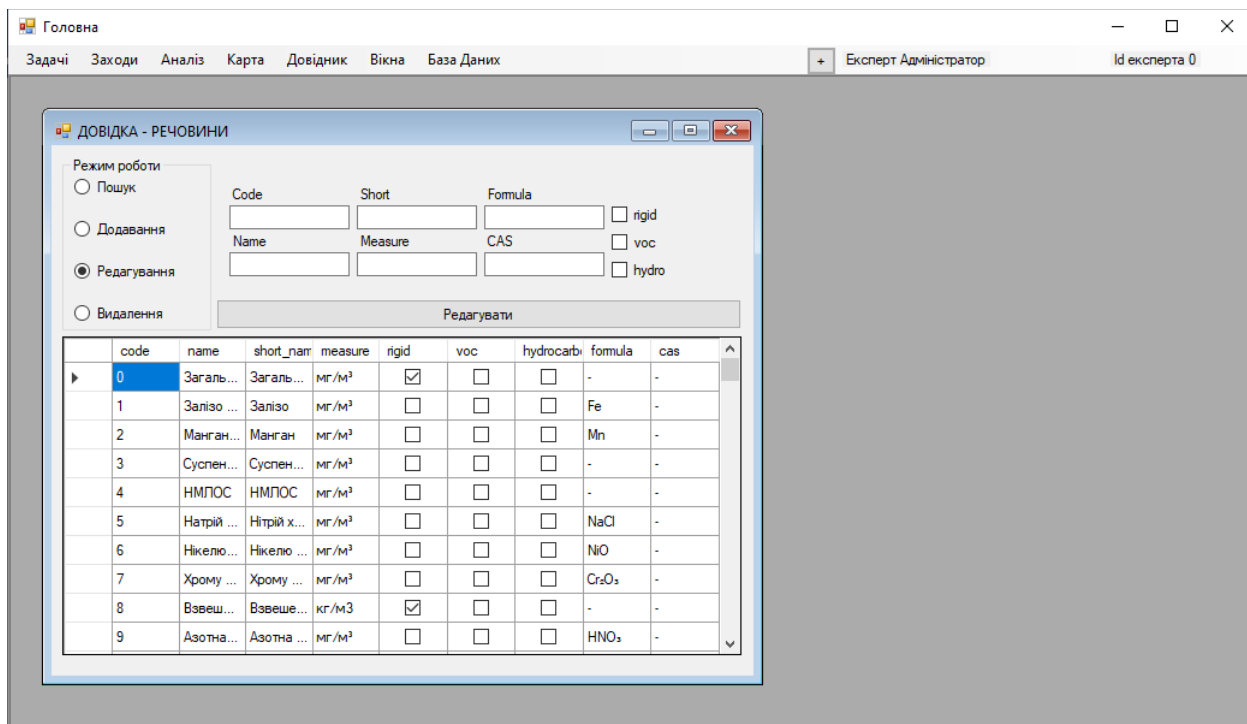


Режим «Редагування» призначений для редагування інформації про вже існуючу речовину. Необхідно обрати рядок «Редагування», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «Short», «Formula», «Name», «Measure», «CAS», поля з відмітками «rigid», «voc», «hydro» та кнопка «Редагувати». Користувач обирає з таблиці речовину, дані якої необхідно відредагувати, натиснувши на неї, тоді поля заповняться відповідними даними про обрану речовину з таблиці. Користувач редагує необхідні дані, потім натискає кнопку «Редагувати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

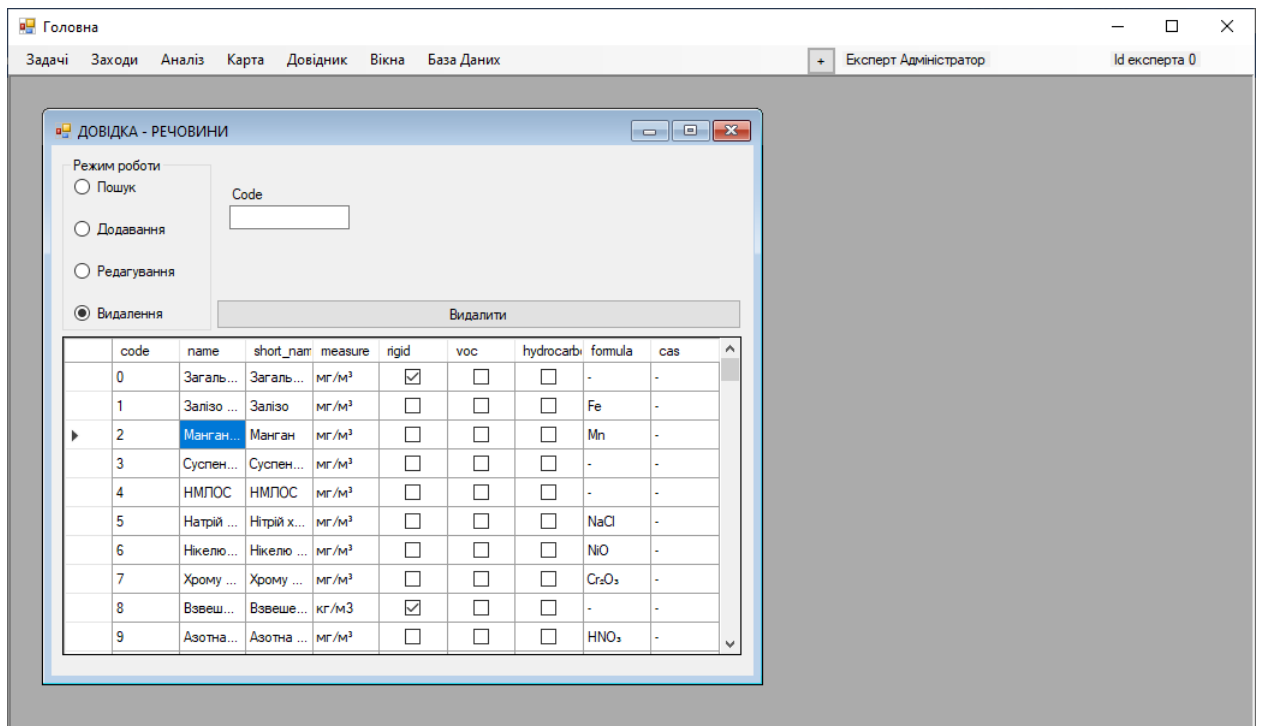
- Програма видасть повідомлення про помилку, якщо введена інформація неправильного формату або не всі поля заповнені



- Оновиться таблиця та буде доданий новий рядок до таблиці речовин, якщо всі поля заповнено інформацією правильного формату

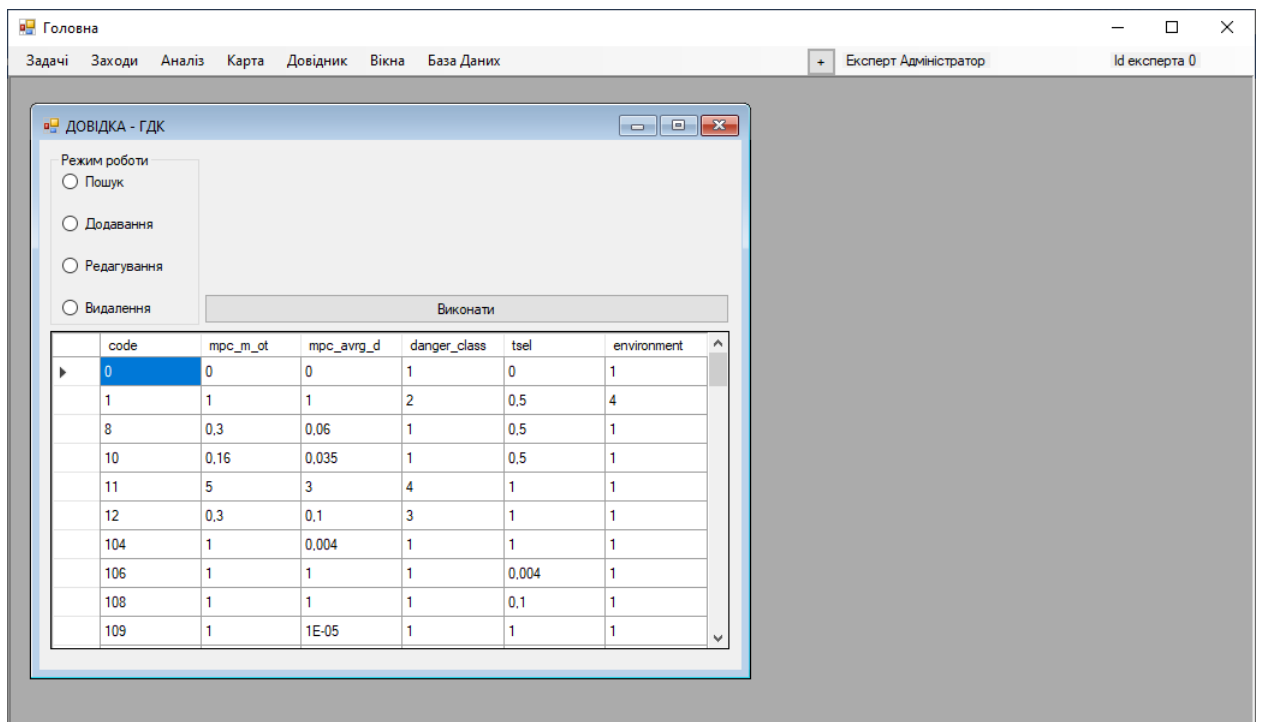


Режим «Видалення» призначений для видалення існуючої речовини із бази. Необхідно обрати рядок «Видалення», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'явиться поле «Code» та кнопка «Видалити». Користувач обирає з таблиці речовину, яку необхідно видалити, натиснувши на неї, тоді поле «Code» заповниться відповідними даними про обрану речовину з таблиці. Потім потрібно натиснути кнопку «Видалити», тоді таблиця оновиться і обрана речовина та інформація про неї видалиться.



Підпункт ГДК

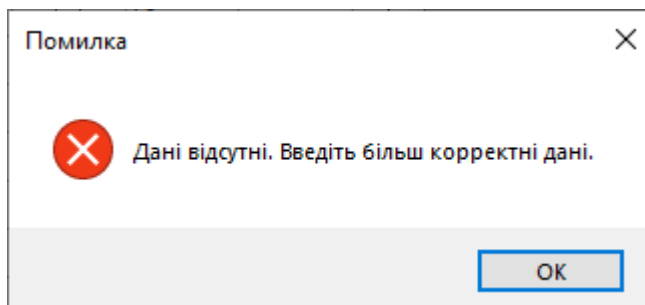
Підпункт «ГДК» відкриває вікно «ДОВІДКА - ГДК». На ньому розміщено список з перемикачем «Режим роботи», кнопка «Виконати» та таблиця гранично допустимих концентрацій. Користувачеві необхідно обрати режим роботи, поставивши відмітку у кружечку біля назви режиму, натиснувши на нього, у списку «Режим роботи».



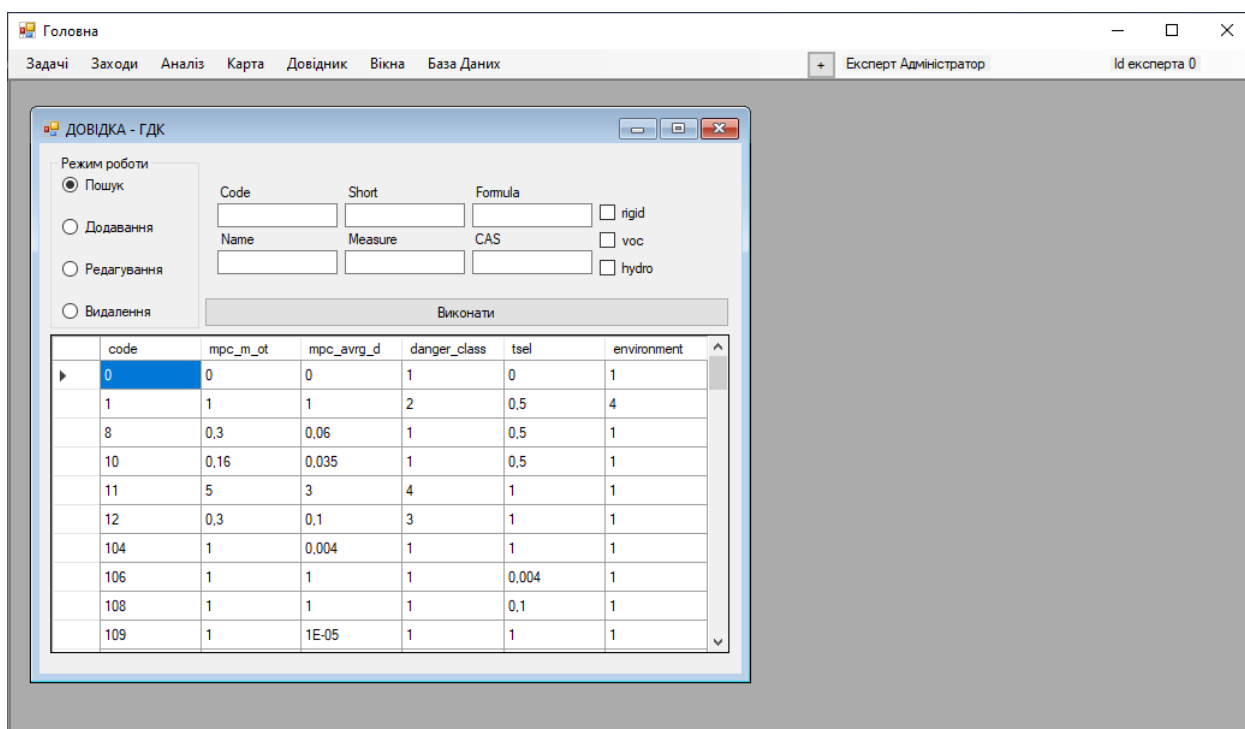
Режим «Пошук» призначений для пошуку необхідної інформації, у таблиці ГДК. Необхідно обрати рядок «Пошук», натиснувши на нього, у списку

«Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «Short», «Formula», «Name», «Measure», «CAS» та поля з відмітками «rigid», «voc», «hydro». Користувач вводить інформацію, яку йому потрібно знайти, потім натискає кнопку «Виконати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

- Програма видасть повідомлення, якщо за введеними даними нічого не знайдено

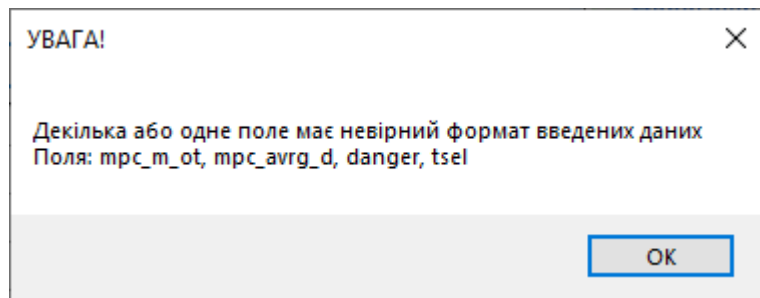


- Програма відфільтрує список та залишить лише ті рядки, в яких зустрічається введена інформація
- Програма оновить список та завантажить весь перелік гдк з бази, якщо всі поля пусті

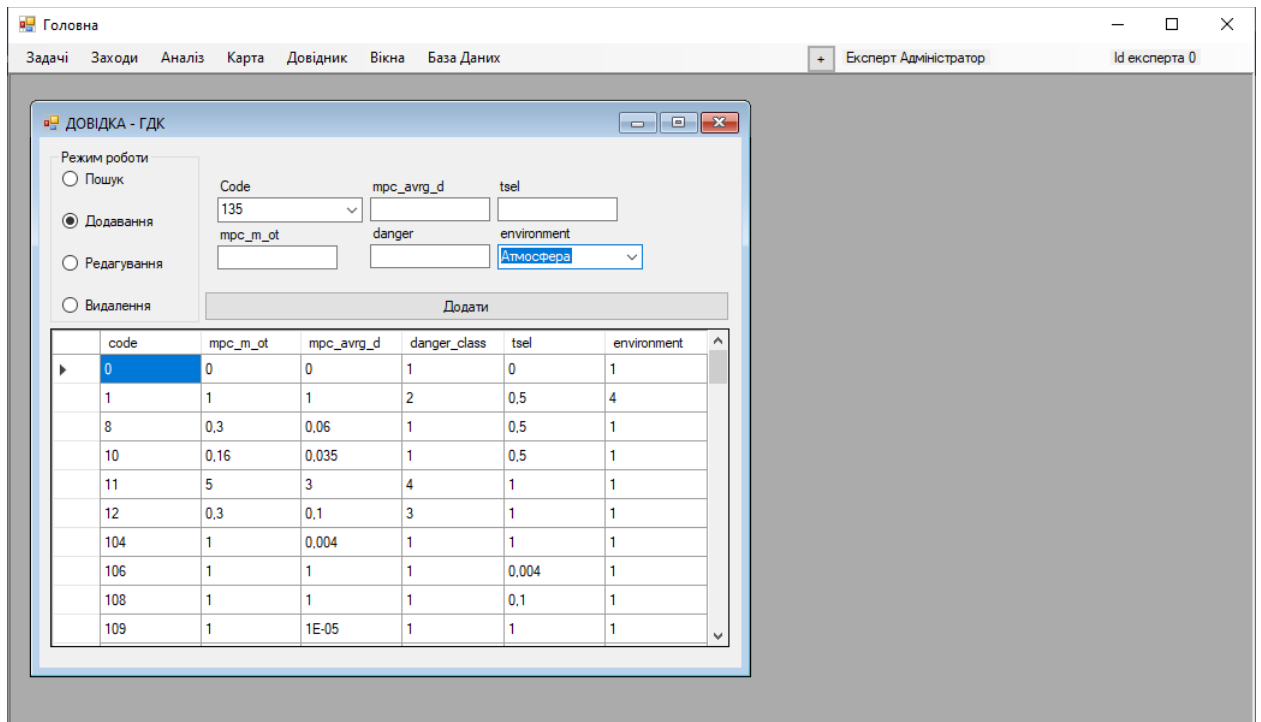


Режим «Додавання» призначений для додання нового запису до таблиці. Необхідно обрати рядок «Додавання», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «mpc_avrg_d», «tset», «mpc_m_ot», «danger», «environment» та кнопка «Додати». Користувач заповнює інформацією усі поля, потім натискає кнопку «Додати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

- Програма видасть повідомлення про помилку, якщо введена інформація неправильного формату або не всі поля заповнені

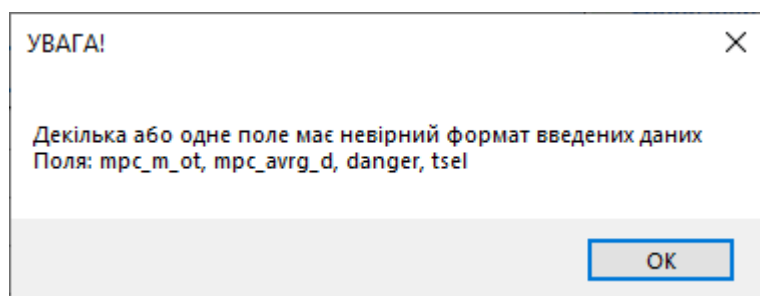


- Оновиться список та буде доданий новий рядок до таблиці, якщо всі поля заповнено інформацією правильного формату

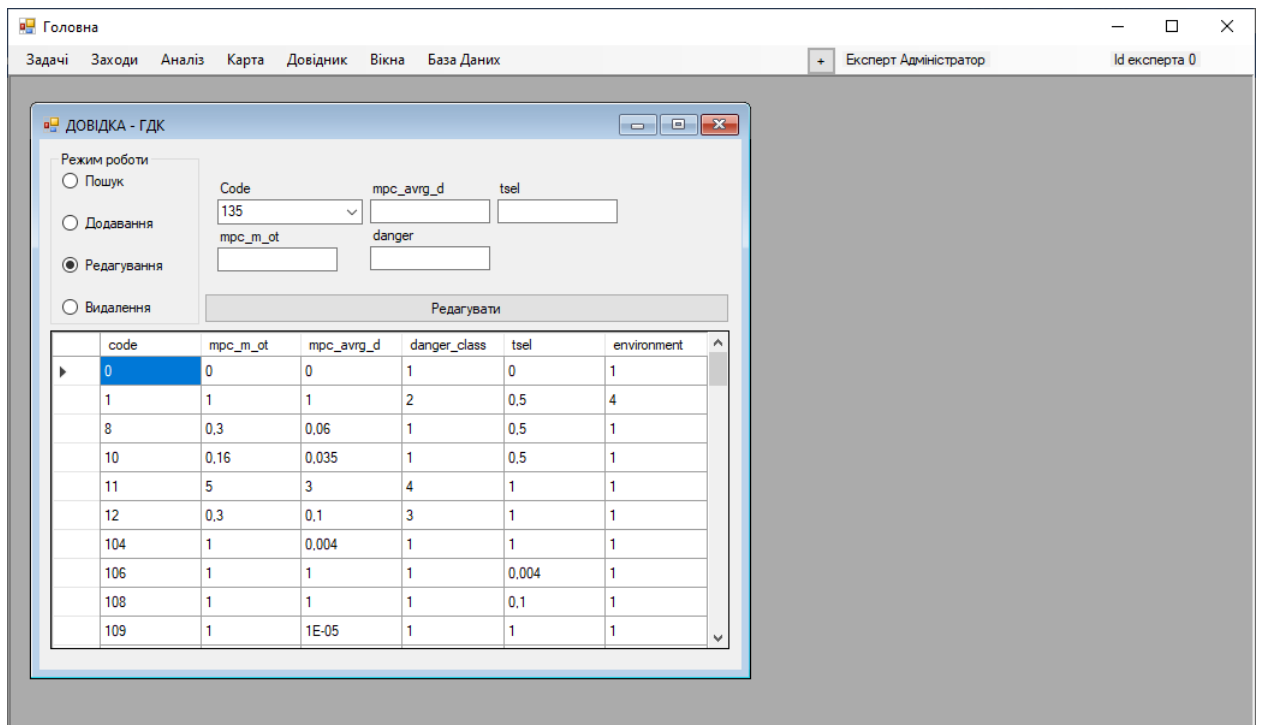


Режим «Редагування» призначений для редагування рядка таблиці. Необхідно обрати рядок «Редагування», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «mpc_avrg_d», «tsel», «mpc_m_ot», «danger», «environment» та кнопка «Редагувати». Користувач обирає у таблиці рядок, дані якого необхідно відредагувати, натиснувши на нього, тоді поля заповняться відповідними даними з таблиці. Користувач редагує необхідні дані, потім натискає кнопку «Редагувати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

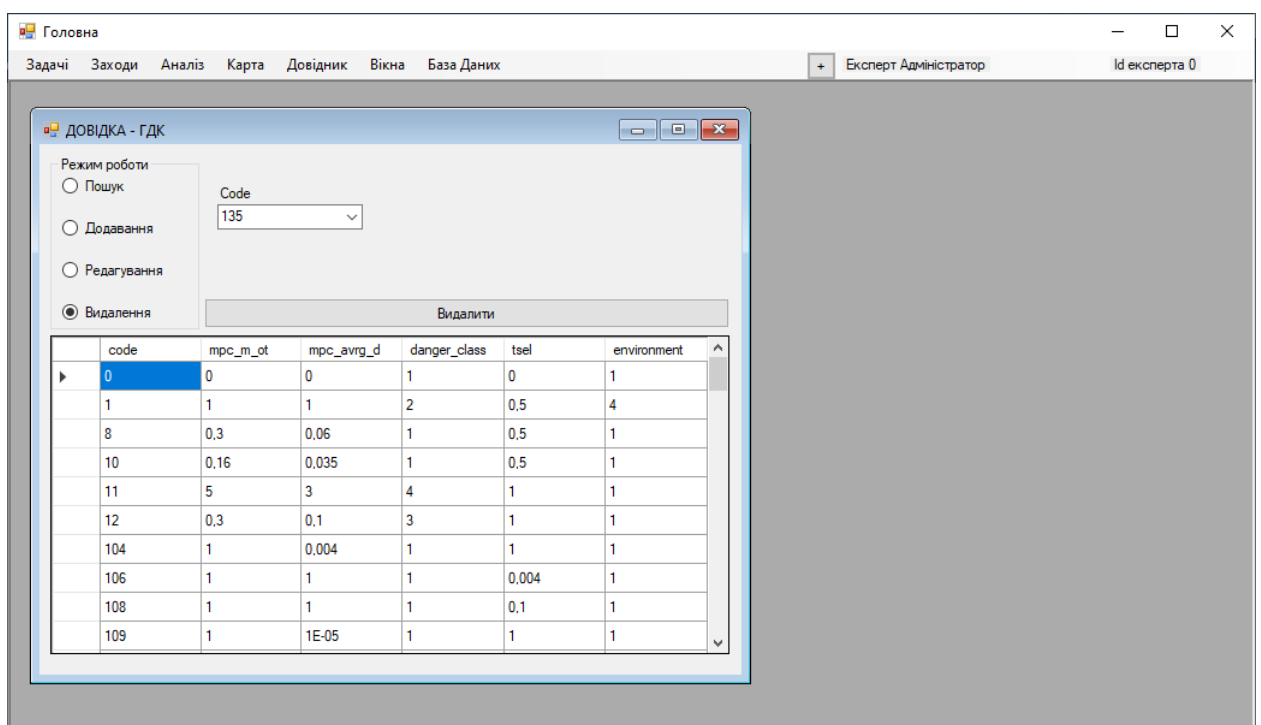
- Програма видасть повідомлення про помилку, якщо введена інформація неправильного формату або не всі поля заповнені



- Оновиться таблиця та буде відредаговано обраний рядок таблиці, якщо всі поля заповнено інформацією правильного формату

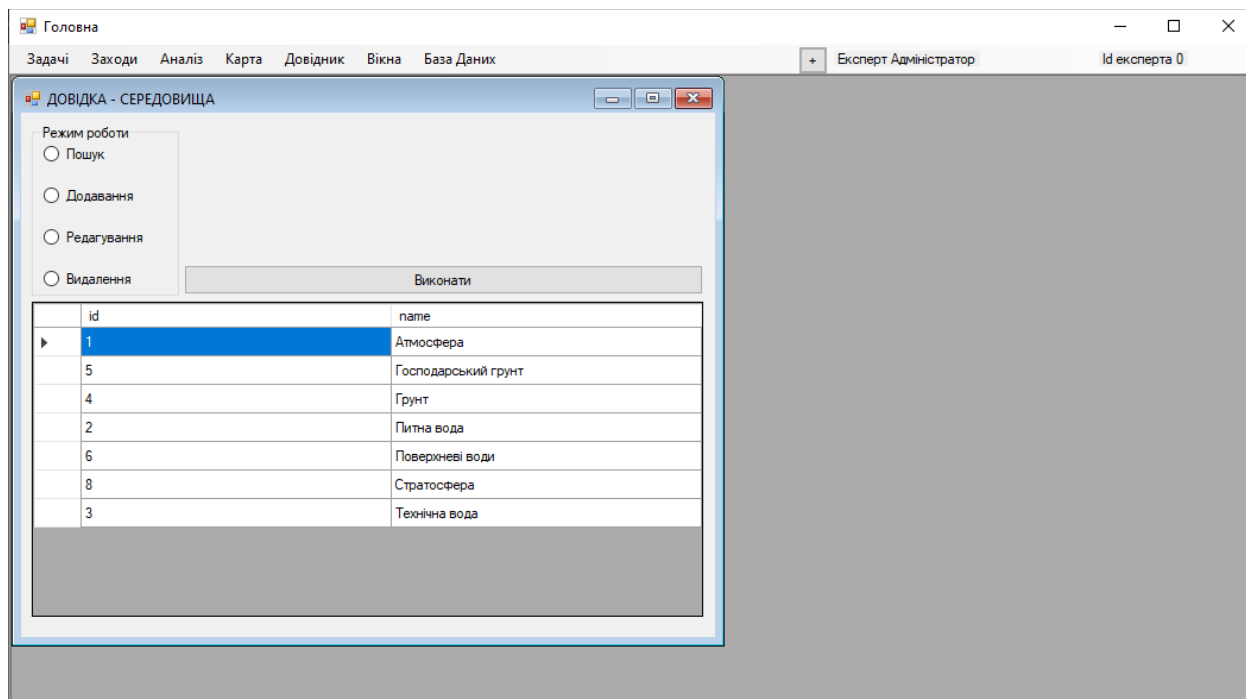


Режим «Видалення» призначений для видалення рядка з таблиці. Необхідно обрати рядок «Видалення», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'явиться поле з випадаючим списком «Code» та кнопка «Видалити». Користувач обирає з таблиці рядок, який необхідно видалити, натиснувши на нього або у полі «Code» обрати значення з випадаючого списку, тоді поле «Code» заповниться відповідними даними з таблиці. Потім потрібно натиснути кнопку «Видалити», тоді таблиця оновиться і обраний рядок видалиться.



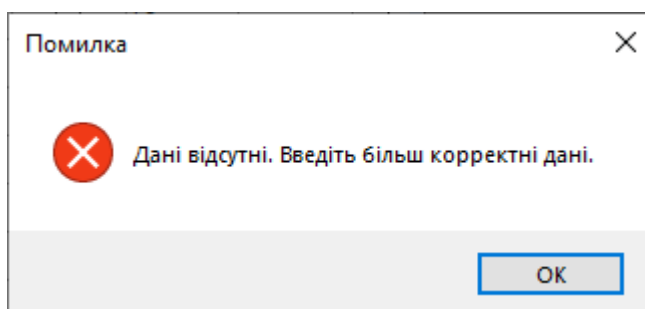
Підпункт середовище

Підпункт «Середовище» відкриває вікно «ДОВІДКА - СЕРЕДОВИЩЕ». На ньому розміщено список з перемикачем «Режим роботи», кнопка «Виконати» та таблиця середовищ. Користувачеві необхідно обрати режим роботи, поставивши відмітку у кружечку біля назви режиму, натиснувши на нього, у списку «Режим роботи».

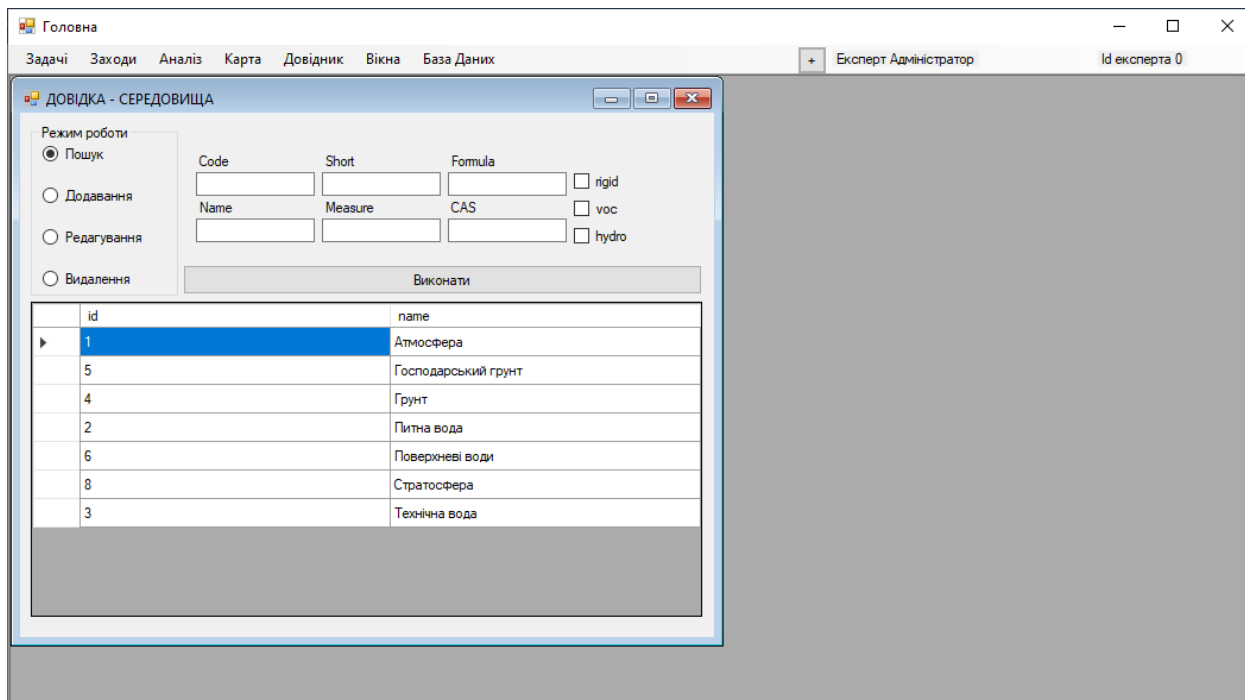


Режим «Пошук» призначений для пошуку необхідної інформації, у таблиці. Необхідно обрати рядок «Пошук», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «Code», «Short», «Formula», «Name», «Measure», «CAS» та поля з відмітками «rigid», «voc», «hydro». Користувач вводить інформацію, яку йому потрібно знайти, потім натискає кнопку «Виконати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

- Програма видасть повідомлення, якщо за введеними даними нічого не знайдено

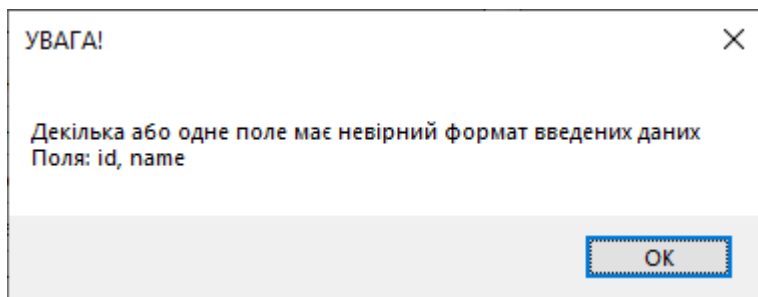


- Програма відфільтрує список та залишить лише ті рядки, в яких зустрічається введена інформація
- Програма оновить список та завантажить весь перелік середовищ з бази, якщо всі поля пусті

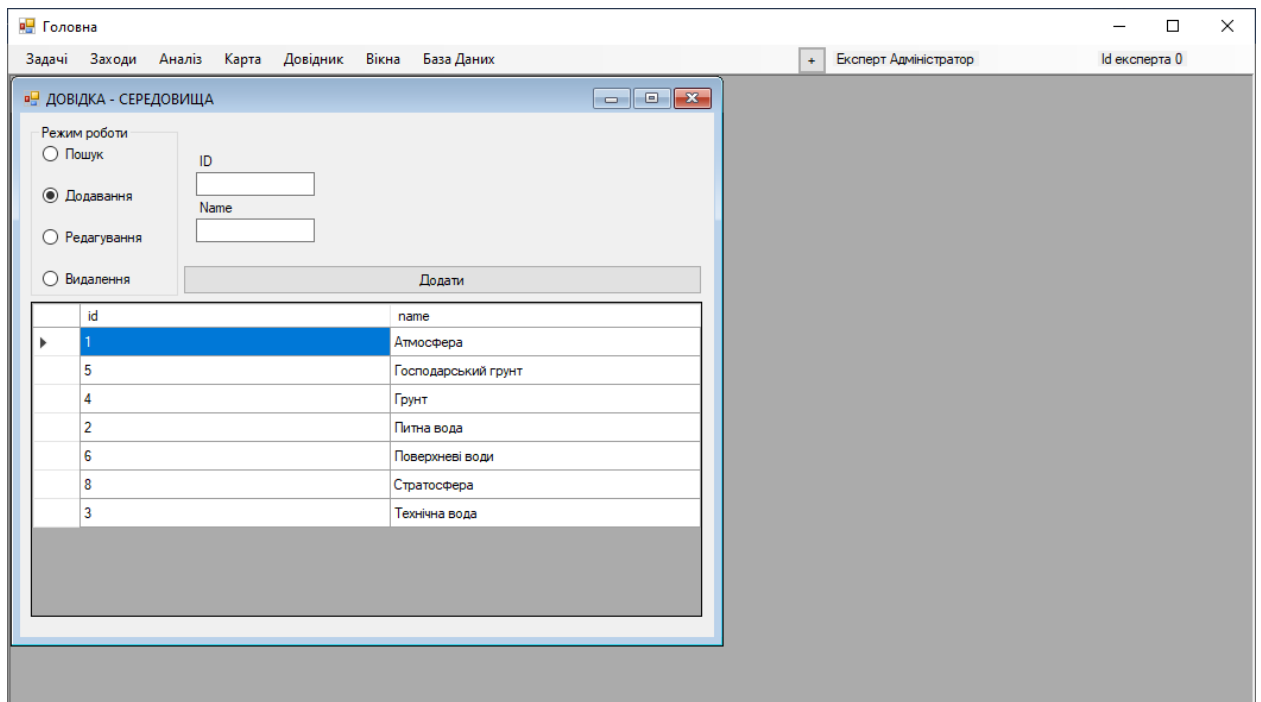


Режим «Додавання» призначений для додання нового запису до таблиці. Необхідно обрати рядок «Додавання», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «ID», «Name» та кнопка «Додати». Користувач заповнює інформацією про нове середовище усі поля, потім натискає кнопку «Додати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

- Програма видасть повідомлення про помилку, якщо введена інформація неправильного формату або не всі поля заповнені

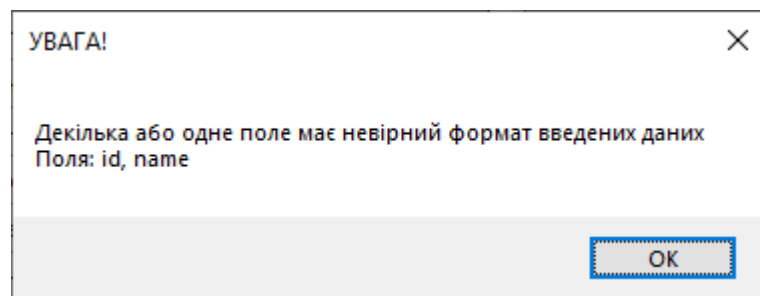


- Оновиться список та буде доданий новий рядок до таблиці, якщо всі поля заповнено інформацією правильного формату

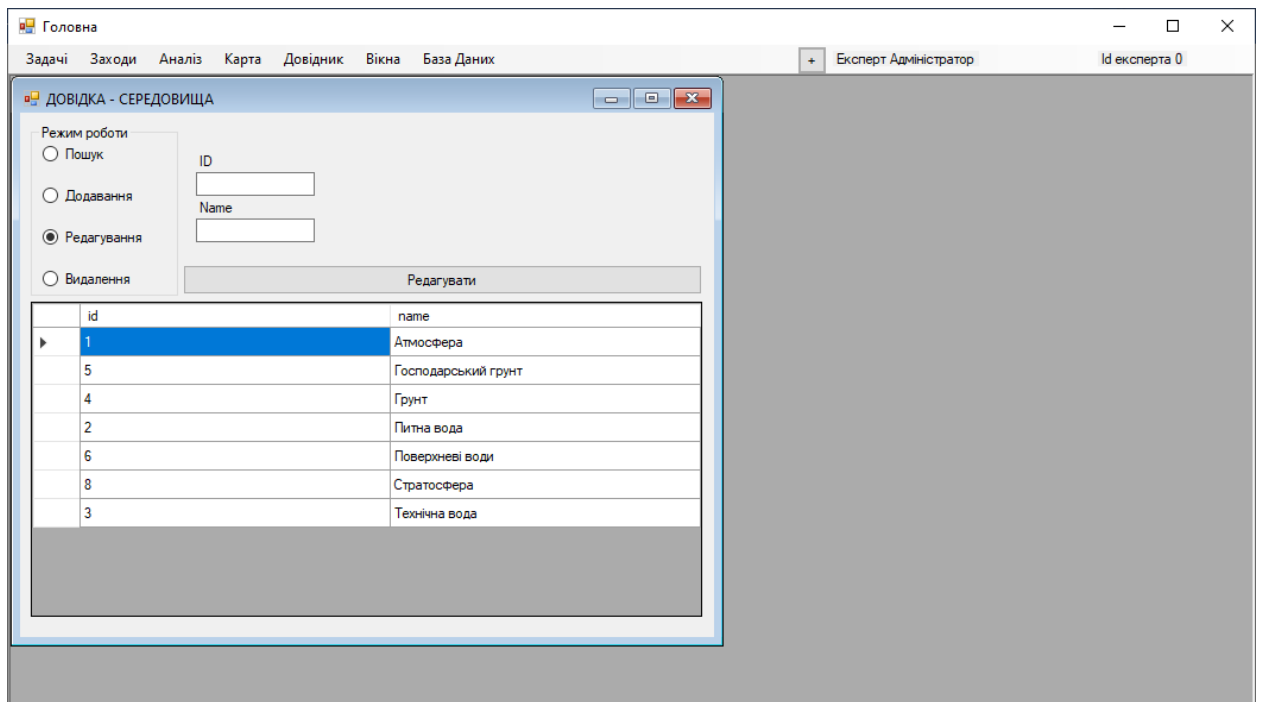


Режим «Редагування» призначений для редагування інформації в таблиці. Необхідно обрати рядок «Редагування», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'являться поля «ID», «Name» та кнопка «Редагувати». Користувач обирає з таблиці рядок, дані якого необхідно відредагувати, натиснувши на нього, тоді поля заповняться відповідними даними з таблиці. Користувач редагує необхідні дані, потім натискає кнопку «Редагувати», тоді є декілька сценаріїв видання результату в залежності від введених даних:

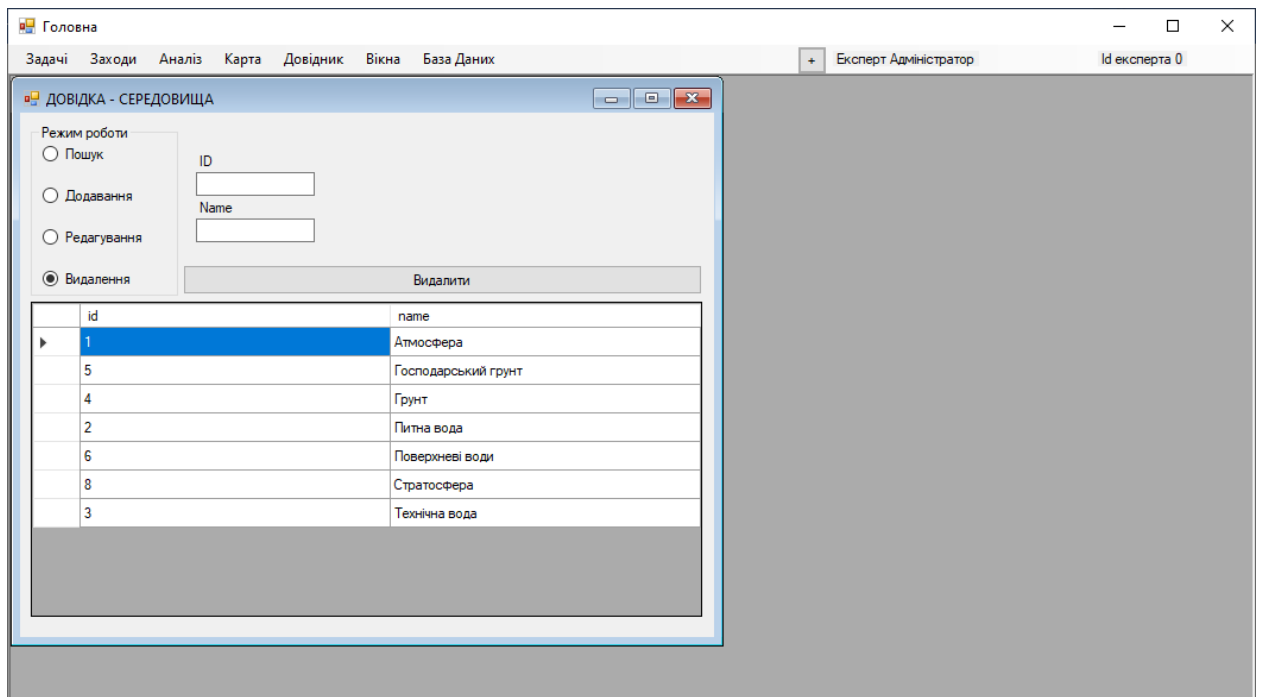
- Програма видасть повідомлення про помилку, якщо введена інформація неправильного формату або не всі поля заповнені



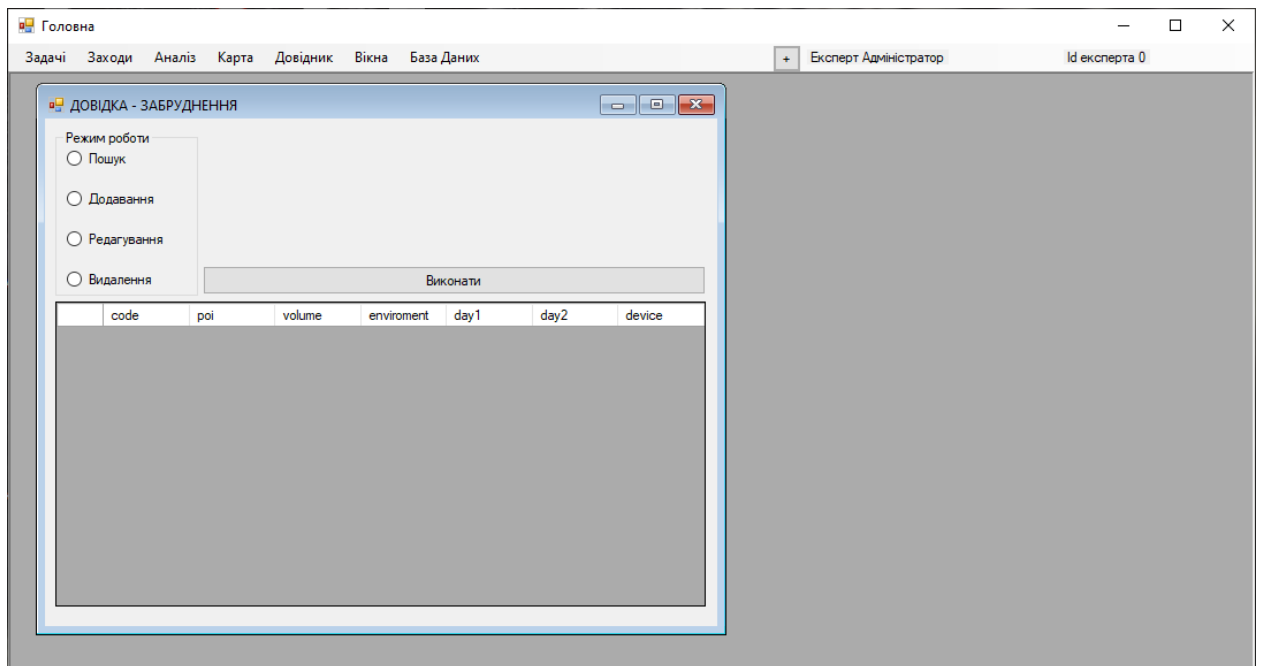
- Оновиться таблиця та буде відредаговано обраний рядок, якщо всі поля заповнено інформацією правильного формату



Режим «Видалення» призначений для видалення рядка з таблиці. Необхідно обрати рядок «Видалення», натиснувши на нього, у списку «Режим роботи», тоді з'явиться поле «ID», «Name» та кнопка «Видалити». Користувач обирає з таблиці рядок, який необхідно видалити, натиснувши на нього, тоді поле «ID» заповниться відповідними даними з таблиці. Потім потрібно натиснути кнопку «Видалити», тоді таблиця оновиться і обраний рядок видалиться.



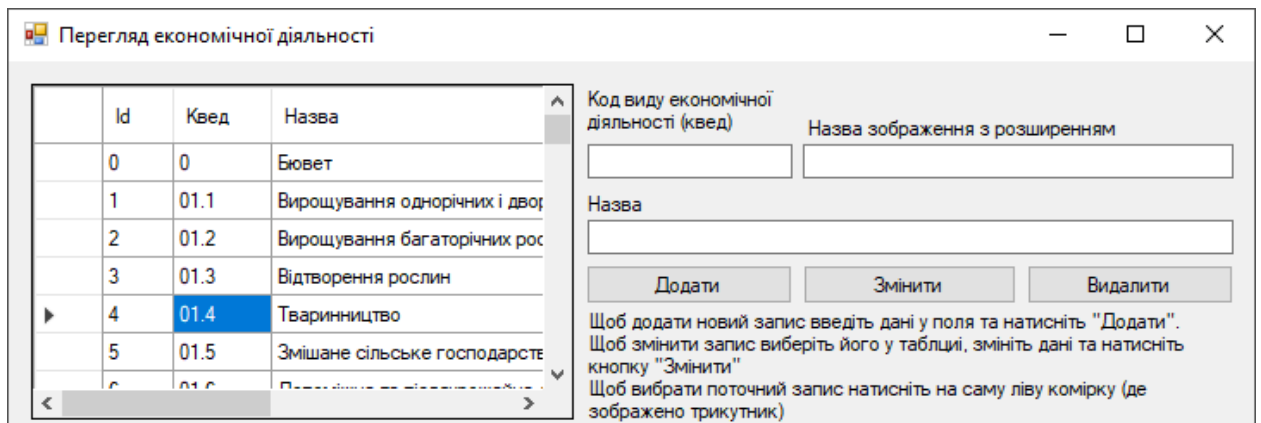
Підпункт забруднююча речовина



Підпункт «Забруднююча речовина» відкриває вікно «ДОВІДКА - ЗАБРУДНЕННЯ». На ньому розміщено список з перемикачем «Режим роботи», кнопка «Виконати» та таблиця.

Поки що на цьому вікні ніякі дії не виконуються.

Підпункт вид економічної діяльності

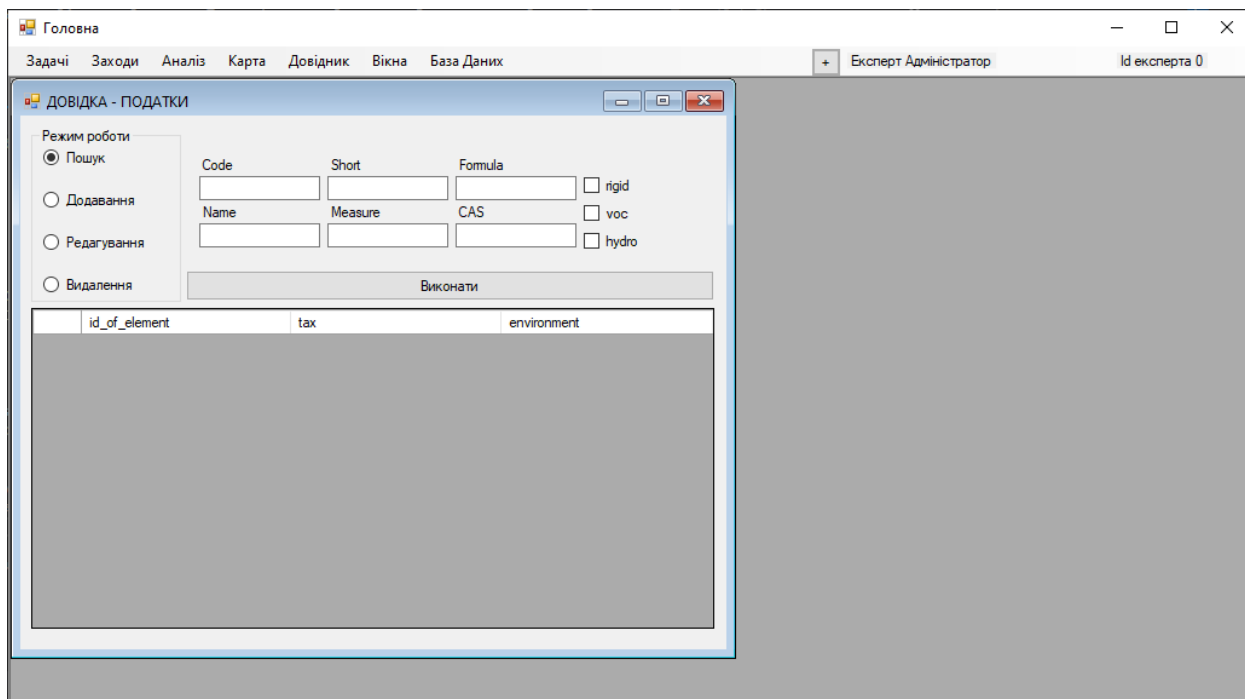


Підпункт «Вид економічної діяльності» відкриває вікно «Перегляд економічної діяльності». На ньому розміщено три поля: «Код виду економічної діяльності (квед)», «Назва зображення з розширенням», «Назва», три кнопки: «Додати», «Змінити», «Видалити» та таблицю видів економічної діяльності підприємств.

Поки що на цьому вікні ніякі дії не виконуються.

Підпункт ставки податків

Підпункт «Ставки податків» відкриває вікно «ДОВІДКА - ПОДАТКИ». На ньому розміщено список з перемикачем «Режим роботи», кнопка «Виконати» та таблиця податків. Користувачеві необхідно обрати режим роботи, поставивши відмітку у кружечку біля назви режиму, натиснувши на нього, у списку «Режим роботи».



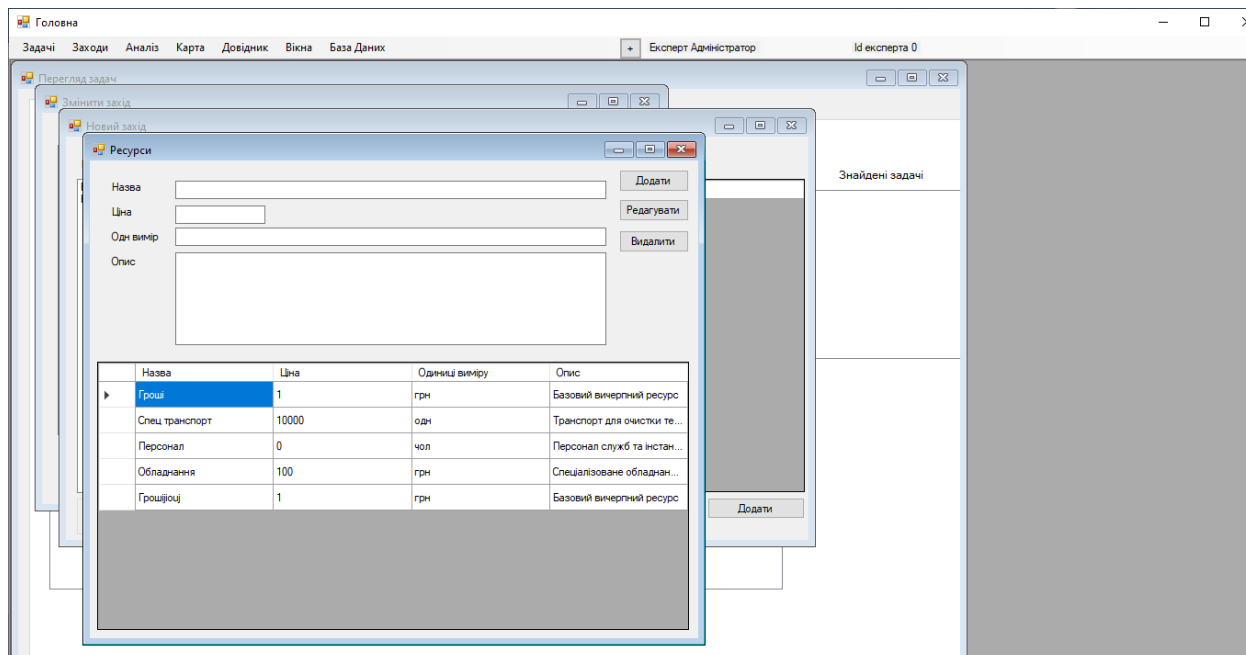
Пункт вікна

Пункт «Вікна» призначений для управління розташуванням вікон на робочій області каскадом, вертикально або горизонтально.

Підпункт каскадом

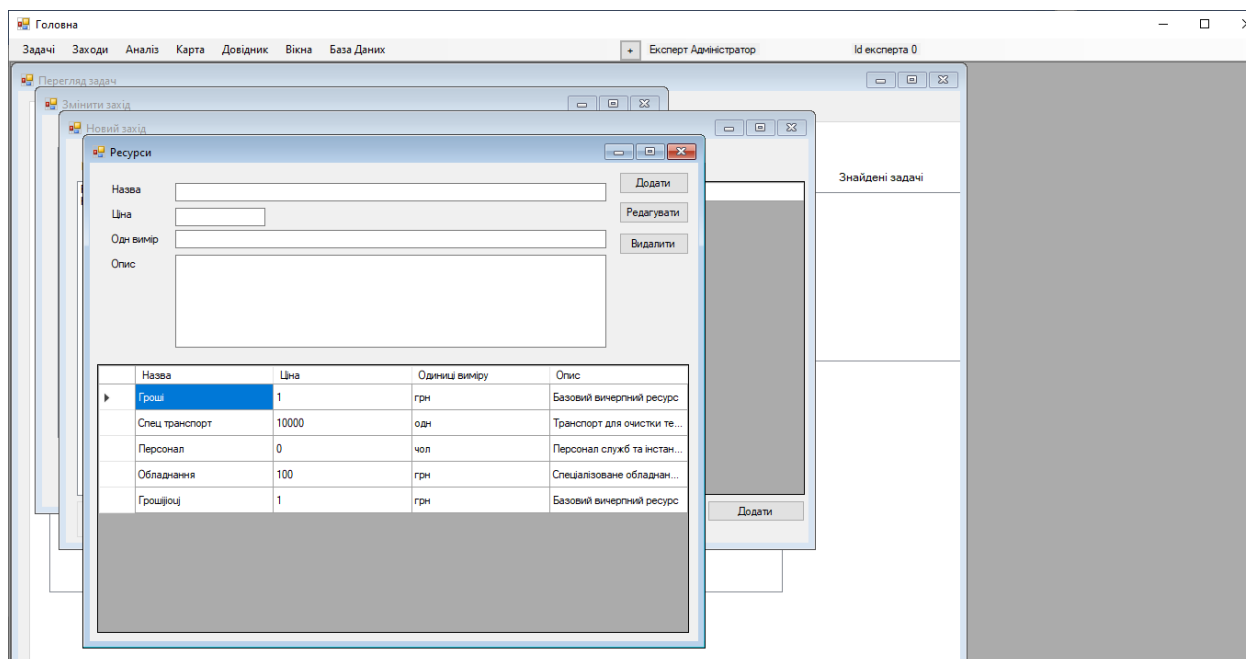
Підпункт «Каскадом» розташовує відкриті вікна каскадом. Наприклад, користувач відкрив вікна «Переглядач задач», «Змінити захід», «Новий захід» та «Ресурси». І відкриті вікна розташовуються на робочій області каскадом.

Обравши підпункт «Каскадом», можна розташувати відкриті вікна каскадом, але наразі у вікні «Головна» нічого не зміниться.

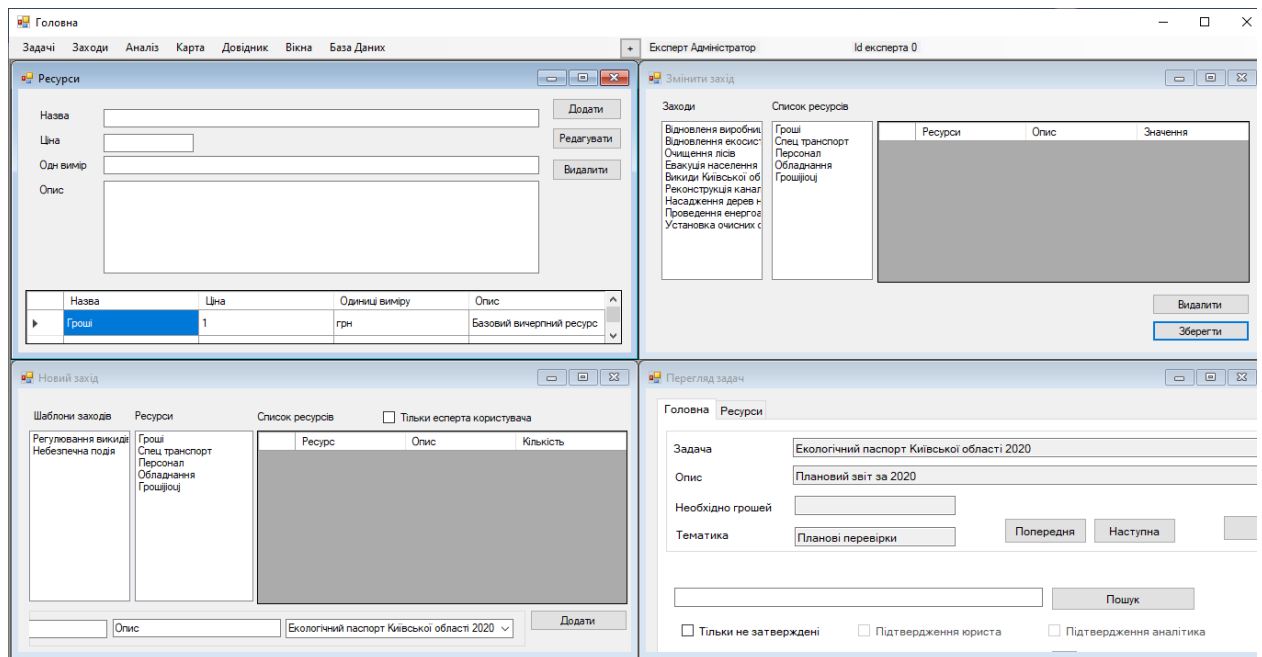


Підпункт вертикально

Підпункт «Вертикально» розташовує відкриті вікна вертикально. Наприклад, користувач відкрив вікна «Переглядач задач», «Змінити захід», «Новий захід» та «Ресурси». І відкриті вікна розташовуються на робочій області каскадом.

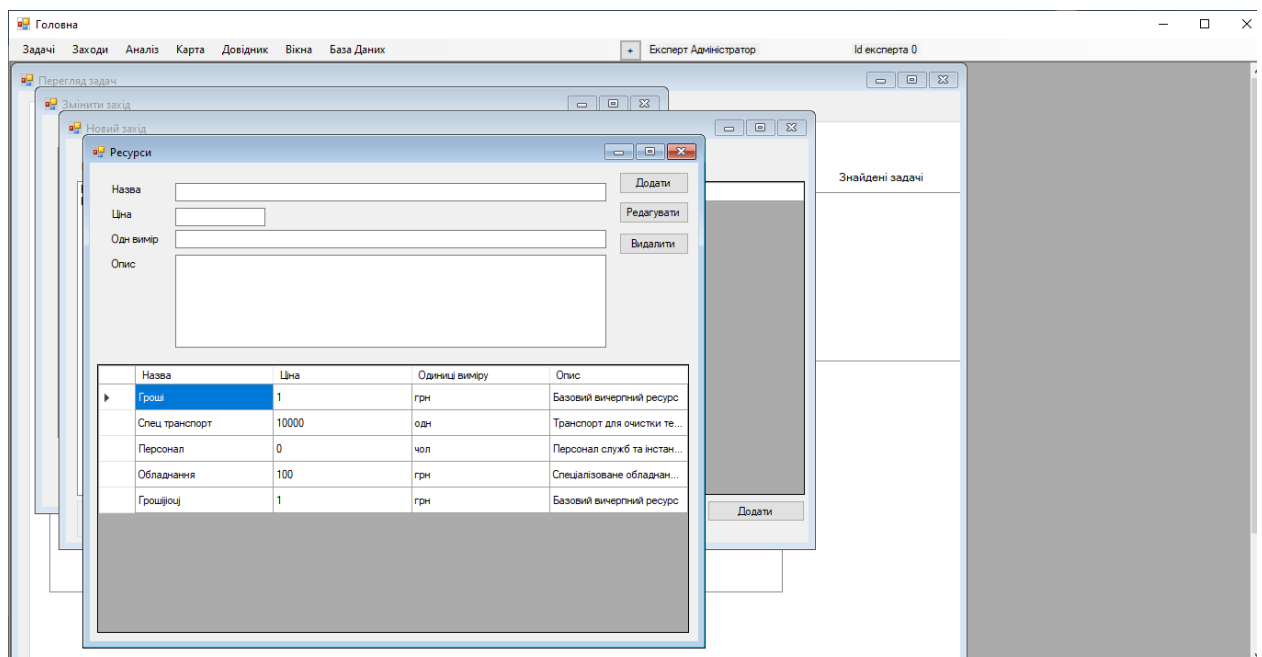


Обравши підпункт «Вертикально», відкриті вікна на робочій області розташуються вертикально.

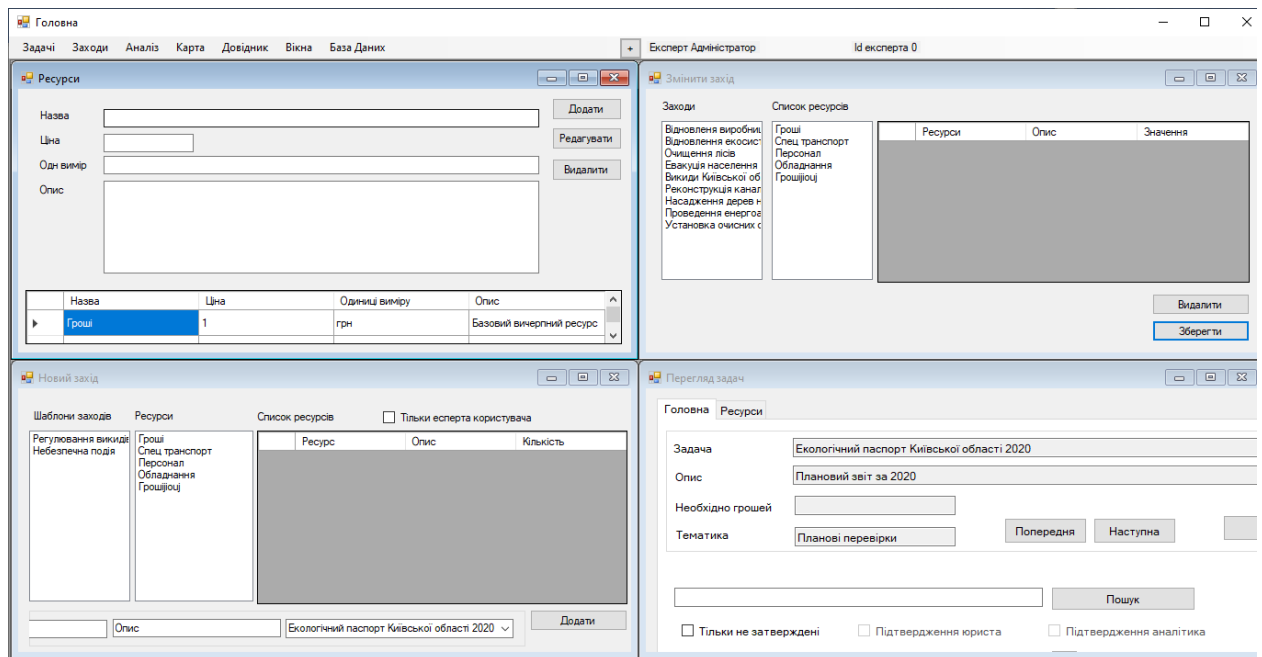


Підпункт горизонтально

Підпункт «Горизонтально» розташовує відкриті вікна горизонтально. Наприклад, користувач відкрив вікна «Переглядач задач», «Змінити захід», «Новий захід» та «Ресурси». І відкриті вікна розташовуються на робочій області каскадом.

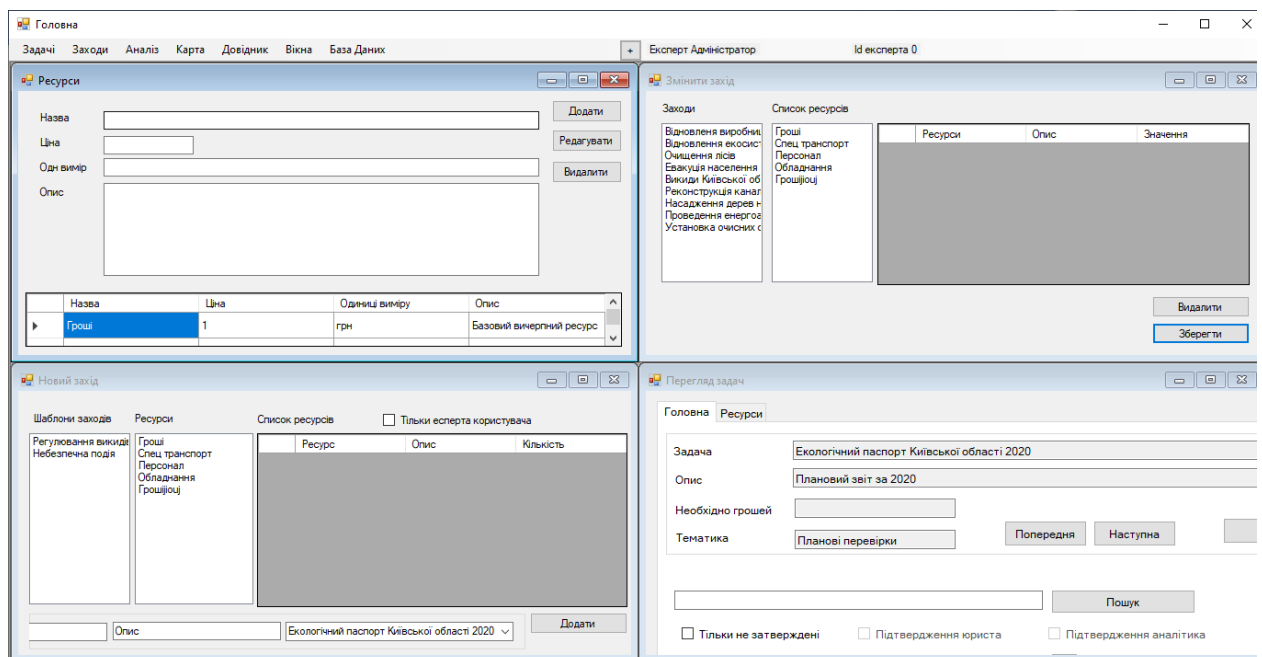


Обравши підпункт «Горизонтально», відкриті вікна на робочій області розташовуються горизонтально.

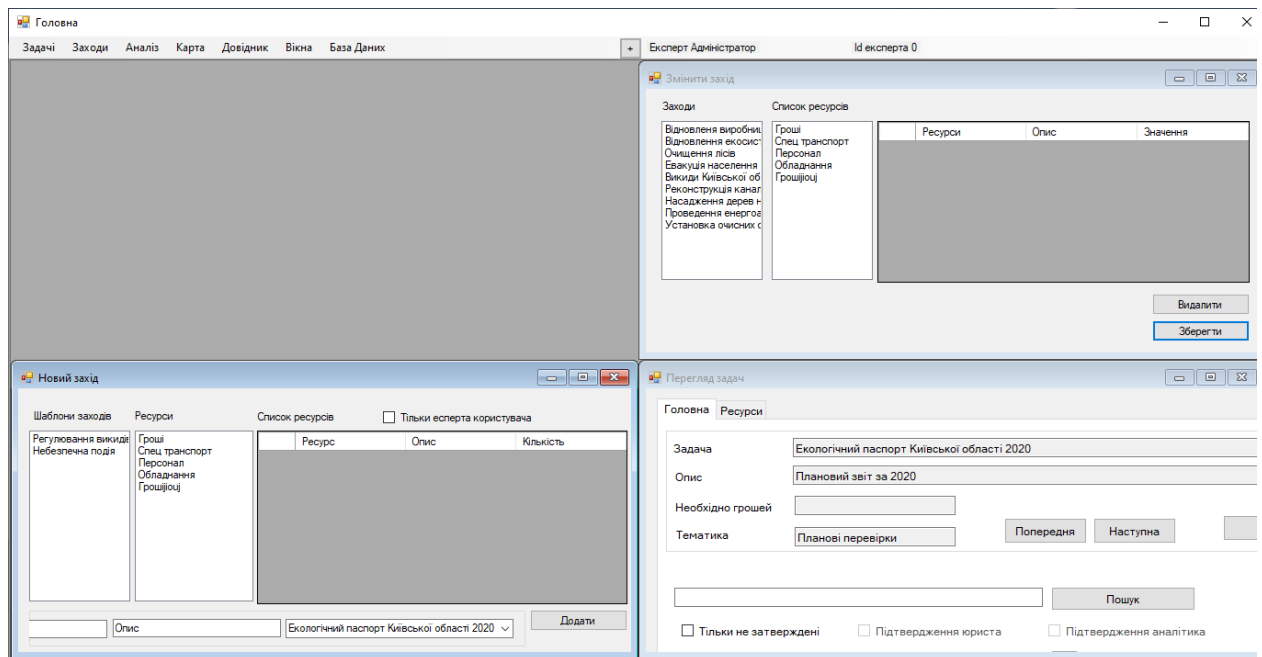


Підпункт закрити поточне вікно

Підпункт «Закрити поточне вікно» призначений для закриття вікна, яке наразі є активним. Наприклад, користувач відкрив вікна «Переглядач задач», «Змінити захід», «Новий захід» та «Ресурси». І відкриті вікна розташовані горизонтально.

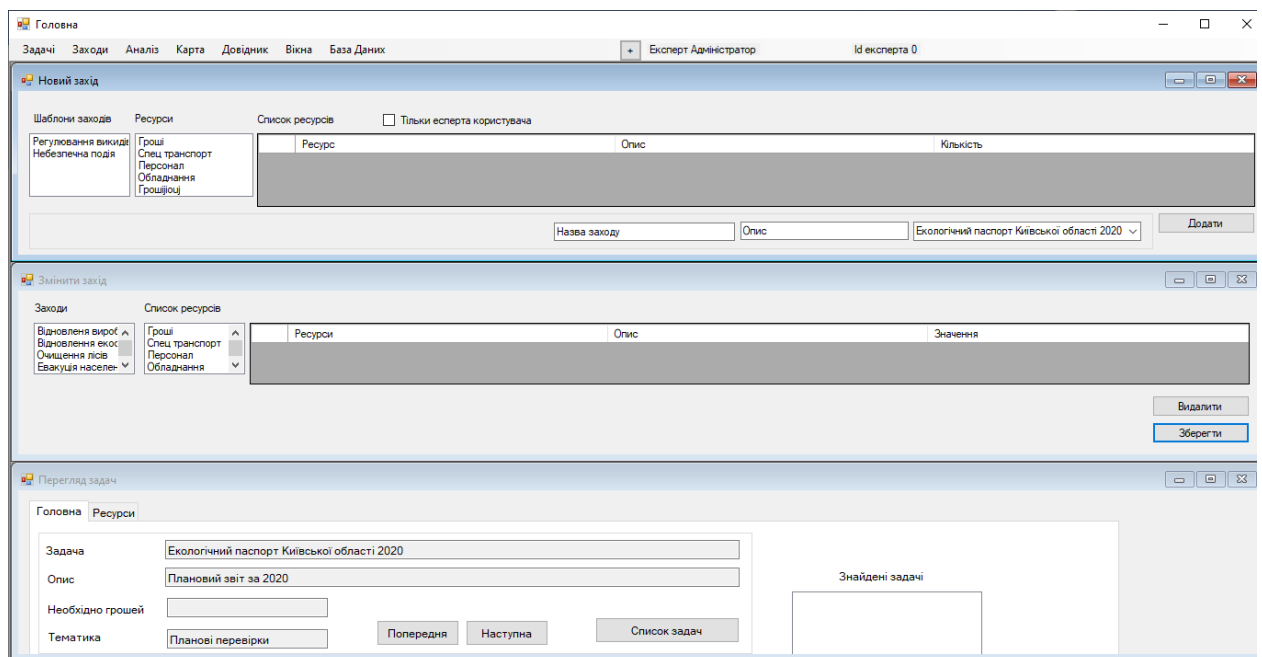


Як показано на рисунку, активним вікном є вікно «Ресурси». Тому коли користувач обере підпункт «Закрити поточне вікно», то закриється вікно «Ресурси», як показано на рисунку нижче.

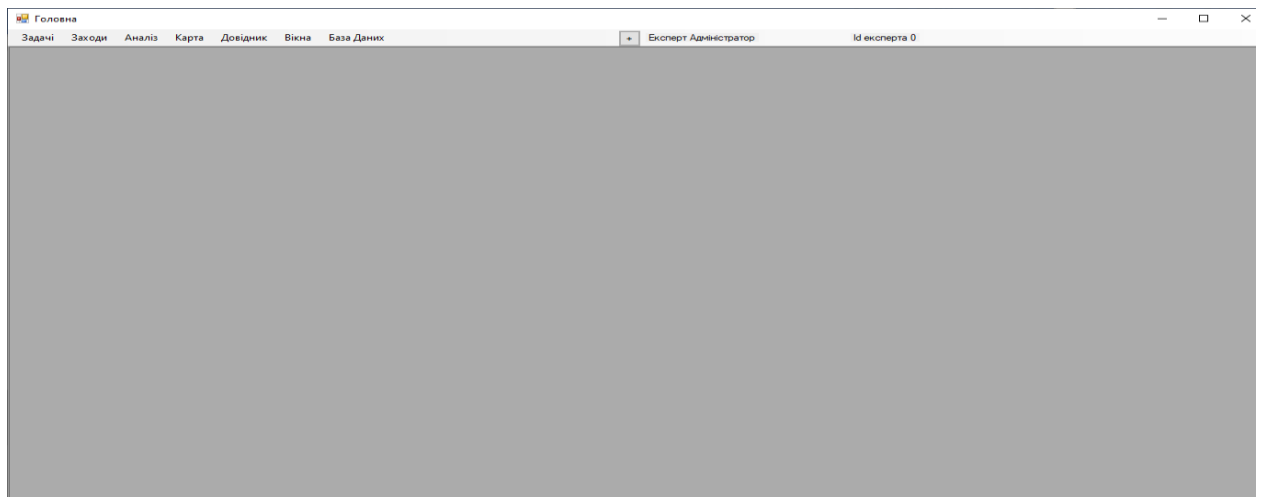


Підпункт закрити всі вікна

Підпункт «Закрити всі вікна» призначений для закриття всіх відкритих вікон на робочій області. Попередньо користувач відкрив вікна «Перегляд задач», «Змінити захід» та «Новий захід». І розташував їх горизонтально, показано на рисунку нижче.



Обравши пункт «Закрити всі вікна», всі вікна на робочій області закриваються і робоча область вікна «Головна» буде пустою, як показано на рисунку нижче.

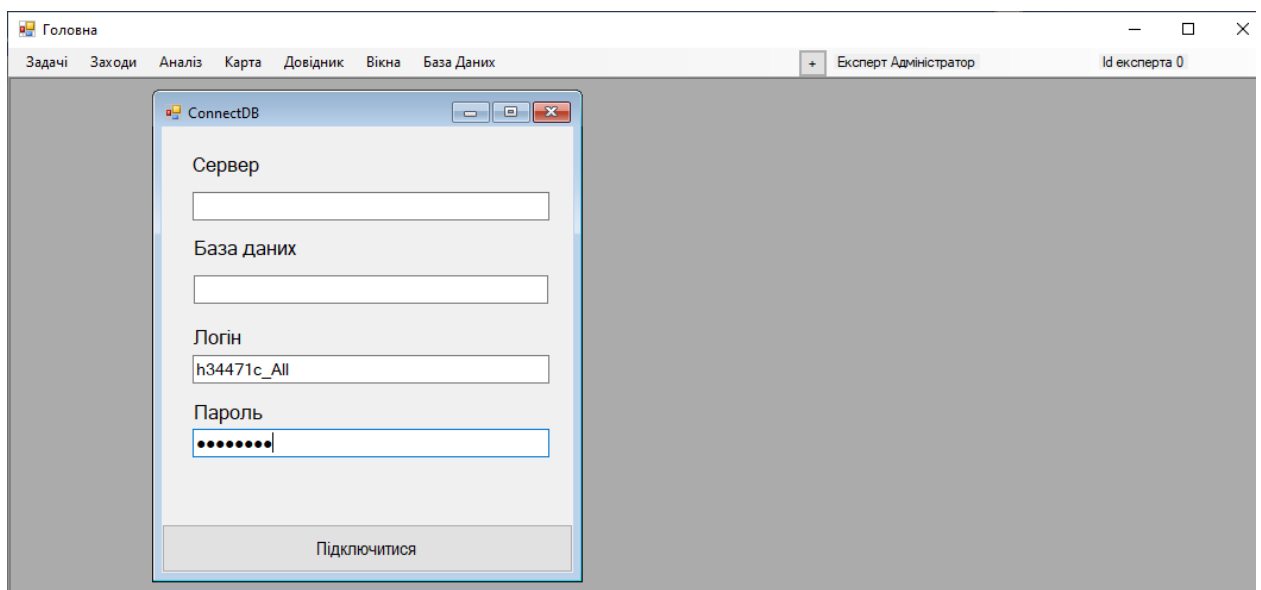


Пункт база даних

Призначений для роботи з підключенням до бази даних, або ж даними бази даних у вигляді файлу. Містить такі підпункти: «Підключитися», «Імпортувати», «Експортувати».

Підпункт підключитися

Підпункт «Підключитися» призначений для підключення до іншої бази даних, якщо потрібно переглянути або відредагувати іншу базу даних, а не ту до якої користувач підключений за замовчуванням. Цей підпункт відкриває вікно «ConnectDB» на якому розташовані поля «Сервер», «База даних», «Логін», «Пароль» та кнопка «Підключитися».



Підпункт імпортувати

Підпункт експортувати