

Договор №

о практической подготовке обучающихся ОАНО ВО МИТУ, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Москва

«24» июля 2024г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Ректора Бородиной Марии Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «РТ-ИНФОРМ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Перышкова Вячеслава Владимировича, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее - практическая подготовка):

Закураева Артема Игоревича

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил пожарной безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. По окончании периода практической подготовки при организации практики, обеспечить оценку результатов прохождения практики и письменную характеристику о работе каждого обучающегося от руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том

числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Персональные данные

3.1. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с обсуждением, заключением и исполнением настоящего Договора или дополнительных соглашений к нему, в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях настоящего Договора информация считается конфиденциальной, если касается деятельности Сторон, их сотрудников, партнеров, клиентов, контактных лиц, контрагентов или аффилированных лиц, или затрагивает условия их деятельности, сведения об их контрагентах, любую финансовую информацию, информацию о сотрудниках, размере их заработной платы и иных выплачиваемых им вознаграждениях, а также любую информацию, ставшую известной, раскрытой или доступной одной Стороне в отношении другой Стороны.

3.3. Не является нарушением пункта 3.1 настоящего Договора предоставление информации третьим лицам, если обязанность по предоставлению такой информации этим лицам установлена законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания действия Договора.

3.5. В соответствии с Договором целью обработки персональных данных является осуществление Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и применимым законодательством Российской Федерации.

3.6. Обработка персональных данных, необходимая и достаточная для оказания Услуг в рамках Договора, осуществляется с согласия Субъектов персональных данных. Заказчик подтверждает, что им получено согласие Субъектов персональных данных на обработку и передачу персональных данных Исполнителю в целях, предусмотренных пунктом 3.5 Договора, которые могут содержаться в получаемых Исполнителем от Заказчика документах и информации, по форме и содержанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. При этом Заказчик обязуется предоставить Исполнителю по требованию последнего подтверждение получения согласия Субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных Исполнителем.

3.7. Под обработкой персональных данных Стороны понимают их сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе трансграничную (распространение, предоставление доступа) таких персональных данных аффилированным или связанным со Сторонами лицам.

3.8. Исполнитель соблюдает при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., и обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных и соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного закона в объеме не меньшем, чем это делает Заказчик.

3.9. Стороны обязуются возместить друг другу все убытки, понесенные в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Конфиденциальность

4.1. Конфиденциальной информацией являются: условия Договора, а также сведения, ставшие известными Сторонам при его исполнении. При этом не является конфиденциальной информация, к которой есть или может быть получен доступ заинтересованных лиц на законных основаниях, полученная от третьих лиц без ограничений по использованию, самостоятельно разработанная Стороной.

4.2. Стороны гарантируют сохранность конфиденциальной информации, полученной Сторонами в ходе исполнения данного Договора. Стороны предпринимают все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение конфиденциальной информации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

4.3. Стороны обязаны немедленно сообщить обладателю конфиденциальной информации о допущенном одной из Сторон либо ставшем им известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

4.4. Сторона, не обеспечившая в соответствии с условиями договора защиту (охрану) конфиденциальной информации, обязана возместить другой Стороне документально подтвержденный ущерб от нарушения конфиденциальности информации.

4.5. Обязанности по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения в течение 3 (Трех) лет.

4.6. Положения настоящего раздела не распространяются на информацию, подлежащую обязательному размещению (опубликованию) в соответствии с действующим законодательством о закупках.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражющееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

5.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Руководители по практической подготовке от Сторон настоящего Договора несут ответственность за соблюдение обучающимися правил пожарной безопасности.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «28» февраля 2026г.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон путём заключения Сторонами Соглашения о расторжении Договора.

8.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора одной из Сторон Договор может быть расторгнут досрочно другой Стороной в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупреждает в письменной форме другую Сторону о расторжении Договора не позднее чем за 1 (один) месяц до расторжения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из

Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ООО «РТ-ИНФОРМ»

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, дом 23, строение 2, комната 613

Почтовый адрес: 125424, город Москва, Волоколамское шоссе 75А, корпус В7

e-mail: info@rtinform.ru

Тел.: +7 (499) 557-06-52

ИНН/КПП: 7704810710/ 770401001

Организация:

Образовательная

автономная

некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления»;

Юридический адрес: 115114, г. Москва, набережная Дербеневская, дом 11, пом. 14; ИНН 9725033137, КПП 772501001 р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225,

Генеральный Директор
Перышков В.В.
М.П.



к/с 30101810400000000225

Ректор:



Бородина М.И..

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ «24» июля 2024г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы
09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профия))

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1.	Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)	1	с «12» Августа 2024 г. по «09» Сентября 2024 г.	6 з.е. .
2.	Производственная практика (преддипломная практика)	1	в соответствии с календарным учебным графиком	15 з.е.

Профильная организация:
ООО «РТ-ИНФОРМ»

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, дом 23, строение 2, комната 613

Почтовый адрес: 125424, город Москва, Волоколамское шоссе 75А, корпус В7

e-mail: info@rtinform.ru

Тел.: +7 (499) 557-06-52

ИНН/КПП: 7704810710/ 770401001

Организация:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления»;

Юридический адрес: 115114, г. Москва, набережная Дербеневская, дом 11, пом. 14; ИНН 9725033137, КПП 772501001 р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225,

Генеральный Директор
Перышков В.В.

М.П.



Бородина М.И..

к/с 3010181040000000225

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ «24» июля 2024г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1.	Сервисная линия внутренней автоматизации	125424, город Москва, Волоколамское шоссе 75А

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

ООО «РТ-ИНФОРМ»

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, дом 23, строение 2, комната 613

Почтовый адрес: 125424, город Москва, Волоколамское шоссе 75А, корпус В7

e-mail: info@rtinform.ru

Тел.: +7 (499) 557-06-52

ИНН/КПП: 7704810710/ 770401001

Организация:

Образовательная

автономная

некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления»;

Юридический адрес: 115114, г. Москва, набережная Дербеневская, дом 11, пом. 14;

ИНН 9725033137,

КПП 772501001

р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК

БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225

Генеральный Директор
Перышков В.В.

М.П.



Бородина М.И.

Кафедра информационных технологий
Направление: 09.03.03 Прикладная информатика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (учебно-ознакомительную практику)
для Закураева Артема Игоревича

адрес организации: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, дом 23, строение 2,
комната 613

(указывается полное наименование организации и её фактический адрес)

Срок прохождения практики с «12» Августа 2024 г. по «09» Сентября 2024 г.

Цель прохождения практики: формирование и развитие общепрофессиональных компетенций обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, формирование навыков использовать фундаментальные знания для решения базовых задач профессиональной деятельности.

Содержание и задания практики:

Подготовительный этап

1. Принять участие в установочной конференции по учебной (ознакомительной) практике.
 2. Систематизировать и углубить знания, полученные в ходе изучения профильных дисциплин (Организация ЭВМ и систем, Операционные системы, Информационные системы, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Базы данных, Информационные технологии, Проектирование информационных систем, Архитектура информационных систем и др.).
 3. Ознакомиться с задачами практики, сроками ее прохождения.
 4. Ознакомиться с типовым Индивидуальным заданием и скорректировать его (при необходимости) под специфику конкретного предприятия-базы практики (подразделения) и уровня его информатизации.
 5. Ознакомиться с техникой безопасности и правилами трудового распорядка организации – базы практики.

Основной этап

6. Изучить особенности деятельности выбранной организации (организационные, технологические и т.д.).
 7. Дать организационно-функциональную характеристику базы практики. Описать задачи и функции подразделений и должностных лиц организации.
 8. Изучить систему действующих в организации внутренних стандартов, положений и регламентов, используемой технической документации.
 9. Создать схему информационных потоков организации.
 10. Детально описать информационную систему предприятия и ее структурные составляющие. Изучить совокупность средств, обеспечивающих функционирование ИС (техническое, информационное и др.).

¹ Объект заполняется в случае прохождения практики на базе Института. Объектом выступает реально существующая организация, на примере которой формируется отчет по практике по открытым данным.

11. Дать характеристику применяемому системному и прикладному программному обеспечению, их преимуществам и ограничениям, возможностям интеграции. Определить функциональные области, требующие информатизации или доработки информационной системы.
12. Провести анализ существующих типовых решений и возможностей их модификации для целей информатизации выбранной функциональной области.
13. Описать процесс инсталляции необходимых программных средств для внедрения планируемого программного продукта (типового проектного решения) в организации (подразделении) и алгоритм его работы.
14. Сформулировать требования потребителя ИС (продукта, технологии), которые лягут в основу адаптации состава и характеристик типовой ИС или ПО к модели объекта автоматизации.
15. Оформить ТЗ на создание или доработку готового решения.
16. Дать технико-экономическое обоснование цели создания ИС.

Заключительный этап

1. Окончательно заполнить дневник практики.
2. Составить электронную форму отчета и оформить его по требованиям вуза.
3. Получить и подписать Отзыв руководителя практики от организации-базы практики на работу студента во время прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики).

Планируемые результаты практики:

- способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Майбура С. В.

(ФИО)

Майбура С. В.

(подпись)

Шинкарев Денис Евгеньевич

(ФИО)

*Руководитель по практике от
профильной организации*

«RT-INFORM»

МП

БСС

МОСКАУСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОЛДОВА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

САНКТ-ПЕТЕРБУ